



**Ajuntament de
Mataró**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL PROJECTE ESPORT I LLEURE, D'ACORD AMB EL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE MATARÓ

1. INTRODUCCIÓ

El Pla Educatiu d'Entorn (PEE) és una iniciativa oberta i innovadora de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Mataró i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. El seu objectiu principal és garantir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i afavorir la cohesió social, mitjançant accions centrades en l'equitat, l'educació intercultural, la convivència i el foment de l'ús de la llengua catalana, els estils de vida saludables i la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva.

Tot i que el PEE s'adreça al conjunt de la comunitat educativa, posa especial atenció en els col·lectius més vulnerables i en risc d'exclusió social, amb la voluntat de reduir desigualtats i assegurar la igualtat d'oportunitats.

La Comissió Permanent del PEE, integrada per personal tècnic del Departament d'Educació, del Servei d'Educació de l'Ajuntament, representants dels centres educatius i d'entitats del territori, és l'òrgan encarregat del disseny, coordinació, seguiment i avaluació de les actuacions. Una de les seves funcions principals és l'assignació de recursos en funció de les necessitats educatives detectades al territori.

Una de les línies d'intervenció del Pla Educatiu d'Entorn per desenvolupar l'objectiu de potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar, consisteix en projectes que incentivin i donin suport a l'activitat esportiva, com a actuacions positives que potencien els estils de vida saludables, redueixen les desigualtats i fomenten la interacció i la cohesió social als barris.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge esportiu i de lleure per al projecte socioeducatiu Esport i Lleure, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Mataró, amb l'objectiu principal d'oferir espais de lleure, socialització i formació dels infants en la pràctica esportiva i l'adquisició d'estils de vida saludables.

El servei es destina a infants en etapa d'educació primària de la ciutat en horari extraescolar, concretament els dissabtes, als patis de diversos centres escolars.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	1/11





3. OBJECTIUS GENERALS

L'objectiu principal del projecte és fomentar la participació activa dels infants d'educació primària (6-12 anys) en activitats esportives i de lleure en horari extraescolar, facilitant espais accessibles, inclusius i de proximitat als barris de la ciutat.

Altres objectius:

- **Promoure la pràctica regular d'activitat física i l'adquisició d'hàbits saludables**, contribuint al desenvolupament integral dels infants en les dimensions física, emocional i social.
- **Potenciar els espais escolars com a entorns educatius comunitaris**, dinamitzant els patis de diversos centres educatius de la ciutat com a espais segurs de convivència, relació i cohesió social.
- **Afavorir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'activitat esportiva i de lleure**, reduint desigualtats socials, econòmiques i culturals que puguin limitar la participació dels infants.
- **Fomentar valors educatius a través de l'esport i el lleure**, com el respecte, el treball en equip, la cooperació, la responsabilitat i la resolució pacífica de conflictes.
- **Impulsar la cohesió social i la interacció positiva entre infants de diferents centres i barris**, promovent la convivència i el sentiment de pertinença a la comunitat.
- **Garantir un servei de monitoratge qualificat**, capaç de dinamitzar activitats esportives i de lleure amb criteris pedagògics, inclusius i de seguretat.
- **Contribuir a la continuïtat educativa fora de l'horari lectiu**, reforçant el vincle entre escola, família i entorn comunitari mitjançant propostes de lleure educatiu estructurat.

4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Tots els serveis formaran part de les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn i es coordinaran amb la comissió permanent del Pla. Aquestes actuacions tenen com a objectiu contribuir a incentivar i donar suport a l'activitat esportiva.

Les hores de monitoratge contractades es realitzaran en dependències de titularitat municipal i/o del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament de Mataró posarà a disposició del prestador del servei les infraestructures necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.

Els centres educatius on es desenvoluparan les activitats seran designats pel Servei d'Educació, que també determinarà els dies i horaris concrets de cada activitat per a cada curs escolar. Així mateix, cada any, el Servei d'Educació establirà les dates d'inici i finalització de cada servei, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Consell Escolar Municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	2/11





5. DEFINICIÓ DEL SERVEI ESPORT I LLEURE

a) Descripció

El projecte Esport i Lleure consisteix en fomentar, promoure i gestionar l'activitat física esportiva i de lleure adreçada a infants de cicle inicial, mitjà i superior de primària. Aquestes activitats es duran a terme inicialment a 5 patis escolars de la ciutat.

b) Persones usuàries

L'activitat s'adreça a tots els infants de la ciutat que es troben en l'etapa d'educació primària que tenen entre 6 i 12 anys d'edat, amb una ràtio màxima de 15 infants per monitor/a.

c) Lloc de prestació

Per al projecte es disposarà inicialment de cinc pistes esportives distribuïdes pels diferents barris de la ciutat. Aquestes pistes estaran ubicades dins de centres educatius, que es concretaran a l'inici de cada curs escolar.

El nombre i ubicació de les pistes esportives poden ser modificats per l'Ajuntament en funció de la demanda o les necessitats del servei.

d) Horari

Les activitats esportives i de lleure diverses es dinamitzaran els dissabtes al matí, d'11.00 a 13.00 hores.

Aquest horari pot ser modificat per l'Ajuntament per necessitats del servei.

e) Calendari

Es preveu que l'activitat comenci el primer dissabte d'octubre i finalitzi com a molt tard el darrer dissabte del mes de maig. Cada curs es concretaran el dia d'inici i final del servei d'acord amb el calendari escolar aprovat.


Cada curs, abans d'iniciar l'activitat, l'adjudicatari consensuarà amb l'Ajuntament el calendari amb la distribució de les sessions del curs.

f) Indicadors d'avaluació

L'adjudicatari haurà d'entregar trimestralment un informe que reculli, com a mínim, les dades següents:

- a. Nombre d'alumnat (desagregat per sexe)
- b. Assistència (en nombres absoluts i percentatge)
- c. Centre educatiu de procedència
- d. Nivell que cursa l'alumne/a.
- e. Data de naixement.
- f. Data d'alta a l'activitat.
- g. Valoració qualitativa de l'activitat.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	3/11





A més a més, l'adjudicatari presentarà una memòria al final de cada curs fent constar, com a mínim, els mateixos indicadors dels informes trimestrals i haurà d'incloure una valoració qualitativa final de tot el projecte.

6. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, haurà de subrogar el personal que actualment presta el servei, que consta a l'Annex PERSONAL A SUBROGAR.

6.1 Personal necessari per al desenvolupament del projecte i distribució de les hores de monitoratge i coordinació

Tenint en compte que actualment el projecte Esport i Lleure es duu a terme a les pistes esportives de 5 centres educatius, per al correcte desenvolupament de l'activitat, els adjudicataris hauran d'adscriure inicialment al servei :

- 10 monitors/es (2 per pista esportiva), que dedicaran:
 - 2 hores setmanals a la dinamització del projecte, d'octubre a maig (27 setmanes), en funció de les d'activitats que es desenvolupin a cada pati el perfil dels monitors podrà ser : monitor de lleure o d'activitats esportives.
- 1 coordinador/a itinerant, que dedicarà:
 - 4 hores setmanals per a la coordinació dels espais de mitjans de setembre a maig.

Tant el nombre de monitors/es com les escoles utilitzades es podran modificar en funció de la demanda.

Per tant, la previsió pel que fa al càlcul d'hores per a la figura de coordinació i els monitors/es, és la següent:

	COORDINACIÓ
Nombre de persones	1 persona
Nombre d'hores/setmana	4 hores
Total hores persona coordinadora	116 hores / curs

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	4/11	



	MONITORATGE
Nombre de persones (dos x centre)	10 persones
Nombre d'hores/setmana per persona	2 hores
Total d'hores de monitoratge per persona	54 hores
Total global d'hores monitoratge	540 hores / curs

Per a les **noves incorporacions** al projecte, el personal haurà de complir els següents requisits:

1) Coordinador

- Formació :
 - Tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva
 - Diplomatura o Grau de Magisteri d'Educació Física
 - Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
 - Altres titulacions equivalents a les anteriors.
- Català : nivell C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Experiència : mínim, un any d'experiència en tasques de coordinació.
- **Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).**

2) Monitors. A cada pati hi ha assignats 2 monitors, en funció del pati i del tipus d'activitats que s'hi desenvolupin, el perfil del monitor serà .:

2.1) Monitor de lleure :

- Formació :
 - Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil
 - Tècnic/a mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure
 - Tècnic/a superior d'ensenyament i animació
 - Estar cursant estudis de Grau d'Educació primària amb especialitat en educació física, ciències de l'activitat física i de l'esport
 - Altres titulacions equivalents a les anteriors
- Català : nivell B2 segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR).

2.2) Monitor d'activitats esportives :

- Formació
 - Monitor/a d'activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu
 - Tècnic/a superior d'ensenyament i animació
 - Tècnic/a mitjà de conducció d'activitats físicoesportives en el medi obert

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	5/11	



- Tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva
- Estar cursant estudis de Grau d'Educació primària amb especialitat en educació física, ciències de l'activitat física i de l'esport
- Altres titulacions equivalents a les anteriors
- Català : nivell B2 segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- **Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).**

6.2. Tasques del personal:

Coordinador/a

L'empresa adjudicatària designarà a una persona que tindrà la funció de realitzar la tasca de coordinació.

Aquesta persona realitzarà les següents tasques:

- Supervisar el servei i actuar com a interlocutor/a amb la persona o persones que designi l'Ajuntament de Mataró i/o la persona o persones que designi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Ser responsable del treball del seu equip humà.
- Vetllar per garantir que, en cas de baixa i/o indisposició d'un/una monitor/a, es disposi d'una persona que pugui fer la substitució.
- Utilitzar el català com a llengua de comunicació habitual amb el personal de monitoratge, amb el personal de les administracions (Ajuntament, centres educatius, etc), així com amb els infants i llurs famílies.
- Vetllar perquè el personal dinamitzador utilitzi el català com a llengua de comunicació amb infants i joves.
- Acordar amb l'Ajuntament el calendari de sessions de cada curs.
- Fer la difusió, conjuntament amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament, del projecte.
- Posar a disposició del monitoratge el material necessari.
- Realitzar el seguiment continuat de l'activitat: supervisant activitats i revisant objectius del projecte, assistència d'alumnat, corregint possibles desviacions, aplicant les correccions necessàries per garantir el bon funcionament del servei.
- Ser responsable de la relació i comunicació amb les Direccions dels centres.
- Dissenyar els documents de recull d'indicadors i entregar-los trimestralment als referents de l'Ajuntament de Mataró.
- Comunicar les possibles incidències als referents de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	6/11





Monitors/es:

Realitzarà les següents tasques:

- Coordinar-se amb la Direcció del centre educatiu assignat per a l'establiment del protocol d'obertura i tancament de l'equipament.
** En cas que per realitzar aquestes funcions se li facilitin claus i codis d'alarma per accedir als equipaments en què hagi de prestar el servei, haurà de tenir en compte que són personals i intransferibles, respectar-ne la confidencialitat i ser responsable de la seva correcta utilització.
- Dinamitzar les activitats esportives i lúdiques del projecte.
- Coordinar-se amb el coordinador/a del projecte, per al seguiment de les activitats.
- Vetllar per la qualitat de les activitats del projecte.
- Utilitzar el català com a llengua de comunicació amb infants i llurs famílies.
- Fer el llistat dels infants participants.
- Revisar cada dia l'assistència dels infants participants i passar la relació a la persona coordinadora del projecte.
- Aplicar els protocols d'actuacions acordats per cada grup d'activitats dels centres escolars (normes, límits, funcions,...).
- Resoldre les incidències que es produeixin durant l'activitat i comunicar-les al coordinador/a, i aquest les traspasarà a l'Ajuntament de Mataró.
- Omplir els documents de reculls d'indicadors i passar-ho al coordinador/a.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de:

1. Prestació del servei

- Prestar el servei de manera regular i continuada segons el calendari anual acordat amb l'Ajuntament i el projecte aprovat.
- Garantir la qualitat, eficàcia i diligència en la prestació del servei, assegurant una atenció respectuosa i correcta per part del personal cap als alumnes, famílies i personal municipal.
- Assignar el personal suficient i qualificat, amb estudis o en curs dins l'àmbit educatiu, esportiu, social i de lleure.
- Mantenir la continuïtat del personal al llarg del curs, cobrir absències i baixes amb personal qualificat i comunicar prèviament qualsevol canvi a la persona referent de l'Ajuntament o el Departament d'Educació que es designi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	7/11





- Vetllar perquè el personal de coordinació i de monitoratge del projecte Esport i Lleure utilitzin el català com a llengua de comunicació amb els infants, les seves respectives famílies i el personal tècnic de l'Ajuntament i el Departament d'Educació, si s'escau.
- Garantir la supervisió pedagògica i la formació continuada del personal.
- Garantir la coordinació amb l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.

2. Gestió de recursos humans

- Contractar el personal d'acord amb el conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural.
- Subrogar els drets i obligacions laborals del personal de l'anterior adjudicatari.
- El personal de nova incorporació haurà de tenir la titulació requerida.
- Substituir, a petició del Servei d'Educació de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en què es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers als usuaris del servei o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei
- Garantir que les absències i baixes es cobriran amb personal amb la formació i experiència requerides de forma que en tot moment es garanteixi la correcta prestació del servei. A tal fi disposarà d'una llista de monitors/es per efectuar substitucions.
- Vetllar perquè, en la mesura que sigui possible i tret de baixes justificades, el personal que s'assigni als diferents serveis tingui continuïtat durant el curs escolar.
- Comunicar de forma immediata al Servei d'Educació de l'Ajuntament qualsevol canvi de personal (per a tot tipus de suplències), justificant que disposa de la titulació i experiència requerida.
- Garantir la capacitació en llengua catalana (oral i escrita) del personal.
- Garantir que el personal faci servir el català com a llengua de comunicació habitual amb els infants i llurs famílies.

3. Comunicació i incidències

- Comunicar de forma immediata qualsevol incidència, lesió, canvi de personal o situació que afecti la prestació del servei.
- Informar l'Ajuntament de Mataró de qualsevol incidència relacionada amb el funcionament del servei.

4. Compliment normatiu

- Presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	8/11





que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la **Protecció de Dades de Caràcter Personal**, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.
- Complir amb la normativa vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat i higiene.
- Contractar les assegurances necessàries per cobrir riscos propis i a tercers.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries.

5. Gestió i seguiment del servei

- Facilitar i garantir la formació del personal durant la prestació del servei.
- Fer seguiment i supervisió periòdica del servei i del personal.
- Assumir la responsabilitat civil pels danys ocasionats a tercers.
- Assumir la totalitat de responsabilitats laborals del seu personal.

6. Comunicacions i imatge institucional

- Fer constar en tot el material informatiu l'anagrama de l'Ajuntament i del Pla Educatiu d'Entorn.


7. Gestió d'informació i documentació

- Gestionar dades d'inscripció, autoritzacions i llistats d'assistència, si s'escau.
- Presentar informes trimestrals per centre educatiu i una memòria anual abans del 30 de juny.
- Els informes han d'incloure indicadors sobre participació per gènere, edat, nivell educatiu (curs), centre educatiu, mitjanes d'ús, evolució i altres informacions que permetin el seguiment i avaluació del servei.

8. Materials i espais

- Fer un bon ús dels locals i dels materials cedits, essent al seu càrrec les despeses derivades de reparacions causades per negligència o mal ús dels mateixos..

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	9/11





- Mantenir en bones condicions els béns immobles, sense possibilitat de cedir-los ni emmagatzemar-hi materials perillosos o animals.
- Comunicar de forma àgil qualsevol incidència de manteniment.
- Proporcionar el material esportiu necessari per al bon funcionament de les activitats.

9. Prestació adaptada en cas de contingències

- Si per qualsevol causa sobrevinguda, com per exemple per COVID-19, o altres situacions, s'haguessin de suspendre presencialment les activitats, l'adjudicatari es compromet a fer-ne la corresponent difusió, seguint les indicacions del Servei d'Educació. Així mateix, l'equip de monitoratge haurà de complir i fer complir totes les mesures sanitàries que se l'indiquin des de la Direcció del centre educatiu.

8. FACTURACIÓ

El servei es facturarà a mes vençut per les hores efectivament realitzades i s'indicarà de forma desglossada i seguint el format que indiqui l'Ajuntament la despesa executada diferenciant hores de dinamització i hores de coordinació inclosos en aquest contracte.

9. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar i resoldre els dubtes que ofereix el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa de la gestió economicofinancera del servei.

A aquests efectes es crearà un equip de seguiment format pel/la Cap del Servei d'Educació o tècnics/ques en qui delegui i un/a representant de l'empresa adjudicatària.

L'equip de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació del servei es farà des de les dependències de l'Ajuntament.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	10/11





les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

10. LLEI 19/2020, DE 30 DE DESEMBRE, D'IGUALTAT DE TRACTE I NO DISCRIMINACIÓ

L'adjudicatària es compromet a complir el que disposa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, que estableix els principis i procediments per a garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació, el respecte a la dignitat humana i la protecció davant qualsevol conducta de discriminació que pugui atemptar contra la dignitat de les persones

Servei d'Educació
Ajuntament de Mataró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Data i hora	13/05/2026 11:00:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GEMMA CANELA NADAL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROGRAMES EDUCATIUS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RELPSAFJZISVTUUPRLYSUKY	Pàgina	11/11

