



CODI DE VERIFICACIÓ	552I714U1J2R4P310A24		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/128970/2025	DOCUMENT NÚM.	191214/2026
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Educació		

REGLAMENT DE LA XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

L'Ajuntament de l'Hospitalet, en exercici de les competències pròpies en matèria d'educació reconegudes als articles 25 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com als articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb el que disposa la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, aprova el present Reglament amb la finalitat d'ordenar el funcionament de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals.

La regulació d'aquest servei públic educatiu es fonamenta igualment en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, sobre requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil, i en el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil, que estableixen el marc pedagògic, organitzatiu i funcional aplicable a aquesta etapa.

L'Hospitalet ha desenvolupat, al llarg dels anys, una política pública de suport a l'educació de la primera infància, que s'ha concretat en la consolidació d'una xarxa municipal d'escoles bressol que garanteix un servei de qualitat, equitatiu, inclusiu i orientat al benestar integral dels infants i de les seves famílies. Amb aquest Reglament es pretén reforçar un model educatiu coherent i transparent, assegurar la seva adequada organització i definir-ne el règim jurídic d'aplicació.

El present Reglament s'aprova en exercici de la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament i de la potestat reglamentària atribuïda als ens locals per l'article 4 de la Llei 7/1985 i per l'article 64 del Decret legislatiu 2/2003. Igualment, s'ha tramitat d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb les prescripcions de publicitat, informació i participació establertes en la normativa de règim local.

Per tot això, i en ús de les competències atribuïdes, l'Ajuntament de l'Hospitalet aprova el present Reglament de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals de l'Hospitalet, que en determina l'organització, el funcionament, els serveis, els drets i les obligacions de les persones usuàries i del personal de les Escoles Bressol Municipals, així com el règim econòmic, disciplinari i sancionador aplicable.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització, el funcionament, els serveis de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals de l'Hospitalet, així com establir els drets i les obligacions de les persones usuàries i del personal dels centres.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és aplicable a la Xarxa d'Escoles Bressol de titularitat municipal, gestionades directa o indirectament per l'Ajuntament de l'Hospitalet.



Article 3.- Finalitats de la Xarxa

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals té com a finalitats garantir una oferta pública d'educació infantil de qualitat i accessible, promoure el desenvolupament integral dels infants en un entorn educatiu, segur i afectiu, facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral i fomentar la inclusió, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

Article 4. - Principis rectors

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals es regeix pels principis de l'escola pública catalana d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Així mateix, d'acord amb la Llei 1/1998 de 7 de gener, de Política lingüística i del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de l'Hospitalet, el català és la llengua vehicular en totes les activitats docents i administratives.

Article 5.- Usuaris de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals

Als efectes d'aquest reglament, tenen la consideració de persones usuàries els infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals, així com les persones que exerceixen sobre aquests la responsabilitat parental, la tutela o la guarda de fet.

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ DE LA XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Article 6. - Composició de la Xarxa

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals està integrada per les Escoles Bressol de titularitat municipal. Aquestes escoles constitueixen un servei públic essencial destinat a l'etapa educativa de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys).

Article 7. - Coordinació i supervisió de la Xarxa

L'òrgan competent en matèria d'Educació de l'Ajuntament és el responsable de la coordinació tècnica, pedagògica i funcional de la Xarxa, vetllant per la qualitat, coherència i seguiment dels centres que la conformen.

CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT I PRESTACIÓ DE SERVEIS

Article 8. - Serveis de la Xarxa

1. La Xarxa d'Escoles Bressols Municipals presta els serveis següents:

a) Servei d'escolarització: consisteix en la impartició del primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), amb activitats educatives que afavoreixin el desenvolupament integral dels infants en un entorn segur i afectiu on adquireixen valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixen la seva autonomia personal i la integració social.

b) Servei de menjador i de descans: ofereix, a tots els usuaris que ho sol·licitin, dinar i berenar amb menús adaptats a les necessitats nutricionals i sanitàries dels infants, i espais de descans per afavorir el seu benestar i el desenvolupament d'hàbits saludables.

c) Servei d'acollida: ofereix un espai d'atenció educativa als infants abans de l'horari lectiu per facilitar la conciliació familiar i laboral. El servei es concreta en l'acollida de matí, que el centre haurà d'oferir de manera obligatòria, independentment del nombre d'usuaris. Serà atès pel personal educatiu del centre dins la seva jornada laboral.

2. En funció de la demanda i necessitats dels usuaris, les Escoles Bressol Municipals poden oferir altres serveis complementaris i/o accions de suport, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, i dintre de l'horari que es determina a l'article 12 del present reglament.



Article 9.- Preinscripció i matrícula

L'accés als serveis regulats per aquest Reglament s'efectua d'acord amb la normativa municipal en matèria de preinscripció i admissió d'alumnes a les escoles bressol sufragades amb fons públics.

Article 10.- Nombre d'infants per aula

1. El nombre d'infants per grups a la Xarxa Escoles Bressol Municipals serà aquell que estipuli la normativa de la Generalitat de Catalunya que regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

2. L'Ajuntament pot ajustar l'oferta de places dins els límits i condicions que estableixi la normativa de la Generalitat de Catalunya i correspondrà a l'òrgan competent en matèria d'educació l'adopció de la resolució corresponent.

Article 11.- Calendari Escolar

1. El curs escolar s'iniciarà i finalitzarà en les dates que determini l'Ajuntament de l'Hospitalet. En tot cas, el mes d'agost no serà lectiu.

2. El període d'adaptació i familiarització a l'inici del curs escolar l'estableix l'Ajuntament de l'Hospitalet atenent els ritmes d'adaptació dels infants i segons els criteris pedagògics de cada centre.

3. L'Ajuntament de l'Hospitalet publica el calendari del curs amb els períodes lectius i no lectius.

Article 12.- Horari de prestació dels Serveis

1. A la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals es presten els serveis establerts a l'article 8 de dilluns a divendres en els següents horaris:

- a) Servei d'escolarització de: 9:00h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h.
- b) Servei de menjador i descans de: 12:00 h a 15:00 h.
- c) Servei d'acollida al matí de: 8:00 h a 9:00 h
- d) Serveis complementaris/accions de suport: de 17:00 h a 19:00 h.

Aquest horari es podrà modificar en funció de les necessitats de cada Escola Bressol Municipal.

2. Dins dels horaris establerts a l'apartat 1, no podrà entrar ni sortir cap infant sense motiu justificat.

3. Els horaris establerts a l'apartat 1, es poden modificar per l'Ajuntament si es considera convenient en funció de les necessitats dels usuaris.

Article 13. - Documentació de Centre

Les Escoles Bressols Municipals han de disposar de la documentació que seguidament es relaciona, aprovada per l'òrgan competent de cada centre:

a) Projecte Educatiu de Centre

El projecte educatiu de centre s'ha d'adequar a la realitat social, cultural, econòmica i física del seu entorn i s'ha d'ajustar al Projecte Educatiu Marc aprovat per l'Ajuntament de l'Hospitalet.

b) Normes d'Organització i Funcionament de Centre

Aquestes normes determinen, entre d'altres, l'estructura organitzativa i de funcionament propis del centre i l'organització pedagògica, d'acord amb els objectius i criteris del projecte educatiu de centre; la participació de la comunitat educativa i la regulació de la convivència.

c) Programació general anual

La Programació general anual conté la prioritització en el curs dels objectius globals i els criteris de la seva avaluació; les activitats escolars, així com la descripció del calendari i l'horari d'aquestes activitats i de les reunions de claustre i amb els usuaris. Haurà d'incloure, si



procedeix, la programació de les activitats que s'hagin de realitzar fora del centre i el pla de treball en xarxa amb altres escoles bressol, centres d'educació infantil i primària i la resta d'agents d'aquest municipi.

d) Memòria anual

S'ha d'elaborar anualment una memòria que reculli l'avaluació del compliment dels objectius fixats en la Programació General Anual, i proposi millores per al curs escolar següent.

e) Carta compromís de centre

Cada centre ha d'elaborar una carta de compromís educatiu que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat en l'educació dels infants.

Article 14.- Utilització de les instal·lacions del centre per l'Ajuntament

L'Ajuntament de l'Hospitalet, com a titular del servei, es reserva el dret d'utilitzar les instal·lacions a partir de les 19.00 hores i durant els períodes no lectius per a la realització d'activitats municipals.

CAPÍTOL IV.- PERSONAL DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Article 15.- Règim del personal docent

El personal docent adscrit a les Escoles Bressol Municipals haurà de complir, com a mínim, els requisits establerts per la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria d'educació infantil.

La jornada laboral del personal docent ha de garantir la cobertura completa dels serveis regulats en aquest Reglament, incloent les tasques educatives, de coordinació pedagògica i d'atenció als usuaris.

El nombre de professionals educadors per aula és el que determina la normativa vigent, sense perjudici que l'Ajuntament pugui incrementar-lo per criteris de qualitat educativa.

Article 16.- Règim del personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis següent s'adaptarà a les necessitats de cada Escola Bressol, que en tot cas i com a mínim, ha de ser:

- a) Un/a administratiu/va per fer les tasques de secretaria.
- b) Personal de cuina
- c) Personal del servei de neteja

Article 17.- Règim del personal especialista

Tenen la condició de personal especialista els logopedes, fisioterapeutes, psicopedagogs, psicòlegs i qualsevol altre professional especialitzat quan es consideri necessari per atendre adequadament les necessitats educatives o terapèutiques dels infants.

CAPÍTOL V. ORGANITZAIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Article 18.- Òrgans de Govern i Participació de les Escoles Bressol Municipals

1. Son òrgans de govern i participació de les Escoles Bressol Municipals els següents:

18.1.1 La Direcció de l'Escola Bressol Municipal com òrgan unipersonal.

18.1.2 El Consell Escolar com a òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa.

Article 19. Designació del Director/a de l'Escola Bressol Municipal

En cas de gestió indirecta dels serveis, l'entitat prestatària proposarà a l'Ajuntament de l'Hospitalet la persona que hagi d'exercir el càrrec de direcció de l'Escola Bressol Municipal. La persona proposada haurà de reunir, en tot cas, els requisits que estableixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament de l'Hospitalet ha de donar el seu vistiplau a la proposta.



Article 20. Funcions del Director/a de l'Escoles Bressol Municipal

Correspon al/la Director/a de l'Escola Bressol Municipal les funcions següents:

- a) Representar l'escola en les seves relacions amb altres entitats públiques i privades.
- b) Elaborar amb l'equip docent la programació, seguiment i avaluació pedagògica.
- c) Proposar inicialment al Servei d'Educació de l'Ajuntament el Projecte Educatiu de Centre, i, abans de l'inici de cada curs, la Programació general anual.
- d) Elaborar informes i memòries anuals, conjuntament amb l'equip docent.
- e) Programar i coordinar reunions pedagògiques.
- f) Coordinar-se amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament per tots aquells aspectes relacionats amb la gestió dels serveis, així com amb altres serveis municipals quan això sigui necessari.
- g) Presentar anualment al Servei d'Educació de l'Ajuntament el Pla de formació permanent global de l'escola.
- h) Dirigir i organitzar els recursos humans propis i coordinar el personal subcontractat.
- i) Vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del centre
- j) Coordinar la relació amb les famílies i els grups d'infants.
- k) Convocar i presidir les reunions i actes que es realitzin a l'escola.
- l) Executar les resolucions dictades per l'Ajuntament.
- m) Resoldre les possibles incidències que sorgeixin a l'escola.
- n) Gestionar els recursos materials.
- o) Gestionar el pressupost de l'escola i retre comptes, en el moment en el que l'Ajuntament els sol·liciti.
- p) Coordinar les activitats educatives de l'escola.
- q) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin a l'escola, dels objectius del projecte educatiu de centre i dels acords del Consell Escolar de Centre.
- r) Coordinar l'equip docent i presidir les sessions de treball;
- s) Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa a l'escola
- t) Exercir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la normativa vigent.

Article 21. - Consell Escolar de l'Escola Bressol Municipal: composició i funcions

1. El Consell Escolar està format pels següents membres:

- a) President/a: Un/a representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet
- b) Secretari/a: Direcció de l'Escola Bressol Municipal
- c) Vocals:
 - Un/a representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet
 - Un/a representant del personal docent de l'Escola Bressol Municipal.
 - Dos representants de les famílies de l'Escola Bressol Municipal, un d'ells escollit entre les famílies i l'altre nomenat per l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA).
 - Un representant del personal d'administració i serveis (PAS).

2. Les funcions del Consell Escolar seran consultives, de proposta o decisòries en virtut d'allò que s'estableix en aquest Reglament i les disposicions legals corresponents, en relació amb les matèries següents:

- a) Aprovació, a proposta de l'Ajuntament, del projecte educatiu de centre i la seva difusió entre els membres de la comunitat educativa.
- b) Establiment dels elements organitzatius i d'adequació del projecte educatiu de l'escola.
- c) Aprovació de la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats que es recolliran a la memòria anual d'activitats del curs escolar.
- d) Aprovació, a proposta de l'Ajuntament, de les normes de funcionament i organització de l'escola.
- e) Aprovació de la carta de compromís educatiu.
- f) Determinació dels canals de comunicació per difondre entre les famílies el calendari i horari escolar.
- g) Elaboració de directrius per programar i desenvolupar les activitats escolars complementàries, les activitats extraescolars i avaluar-ne el desenvolupament.



- h) Establir els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- i) Promoure i impulsar espais de debat i acompanyament educatiu adreçats a les famílies de l'escola.
- j) Participació en el procés d'admissió d'alumnes i vetllar pel compliment de les normes municipals que el regulen.
- k) Intervenir en la resolució dels conflictes.
- l) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre.
- m) Qualsevol altre qüestió, que li sigui sotmesa a informe, a proposta del titular del servei, per ser d'interès de la comunitat educativa o li atribueix la legislació en matèria d'escoles bressol.

Article 22. - Mandat i renovació del Consell Escolar

Les persones del consell escolar són elegides per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys.

Article 23. - Convocatòria del Consell Escolar

1. El Consell es reunirà de forma ordinària un cop cada trimestre escolar en la data i hora que acordi el mateix. Celebrarà reunions extraordinàries, a convocatòria de la presidència o quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les reunions s'ha d'efectuar per la presidència del Consell, i s'haurà de notificar als seus membres amb una antelació mínima de 48 hores a la data i hora de celebració de la sessió. A la convocatòria s'acompanyarà l'ordre del dia de la sessió i la documentació dels punt objecte de debat, i si s'escau, d'aprovació.

3. Per a la vàlida celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries es requereix l'assistència de la majoria dels seus membres de dret, en primera convocatòria, en cas de no ser-hi presents es podrà dur a terme la sessió en segona convocatòria, un quart d'hora després a la prevista, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. En tot cas, es requerirà la presència del/la president/a i el secretari o qui legalment els substitueixi.

4. No obstant això el Consell Escolar podrà dur a terme sessions d'urgència, a convocatòria del seu president/a i sense necessitat de compliment del termini mínim de notificació de la convocatòria. En aquest supòsit, el caràcter urgent de la sessió s'haurà de ratificar pels assistents abans de l'inici de la sessió i serà necessari que hi siguin presents dos terços dels seus membres de dret. En tot cas, es requerirà la presència del/la president/a i el/la secretari/a o qui legalment els substitueixi.

Article 24. - Majories en la presa de decisions

El Consell Escolar actua en ple i pren les seves decisions, preferentment, per consens dels seus membres. Si no es possible el consens, les decisions s'adoptaran per majoria absoluta dels membres presents a la sessió.

Article 25. - Assistència a les reunions de convidats

Si el tema a tractar ho requereix, podran assistir a les reunions del Consell Escolar les persones que es cregui d'interès, que actuaran amb veu i sense vot, prèvia autorització o invitació de la presidència del Consell.

Article 26. - Normes de funcionament

El Consell Escolar podrà establir les seves pròpies normes de funcionament en allò que no estigui previst en aquest Reglament i amb subjecció a la normativa vigent en matèria de Consells Escolars de centre.

Article 27. - Designació de membres del Consell

1. Les persones que són membres del Consell per raó del seu càrrec, ho seran mentre ocupin aquell càrrec.



2. La persona representant de l'Associació de Famílies i Alumnes del centre serà designada pels òrgans de govern de la pròpia associació i cessarà en el seu càrrec en finalitzar el mandat del Consell Escolar o per acord exprés de revocació adoptat per l'òrgan que la va nomenar.

En tot cas, amb motiu de la renovació del Consell Escolar, l'Associació de Famílies i d'Alumnes de cada centre haurà de trametre al centre i a la Regidoria d'Educació, després de la convocatòria de les eleccions i abans del dia de la votació, l'escrit de designació del seu representant, degudament signat, acompanyat de l'acta de l'assemblea que acrediti l'acord de nomenament.

3. Les persones en representació de l'Ajuntament seran designades per l'Alcalde o el Regidor delegat en matèria d'educació, i cessaran en el seu càrrec amb ocasió de la renovació del Consell o per acord de revocació del nomenament per l'òrgan que els va designar.

4. Els representants del personal docent del centre, pares i mares i del personal d'administració i serveis seran escollits pels membres del sector al que representen, i cessaran en el seu càrrec per amb ocasió de la renovació del Consell o baixa de l'escola.

5. En cas de vacant en el Consell es procedirà a la seva cobertura pel mateix procediment que l'establert anteriorment per al seu nomenament i en el cas de vacant d'un membre del sector docent, pares i mares, o d'administració i serveis la vacant, durant el mandat del Consell Escolar, es cobrirà amb el següent candidat més votat en les eleccions, cas que s'esgotin els candidats, el propi consell per unanimitat podrà designar la persona que ostenti en aquell moment la condició d'elegible conforme a aquest reglament, la qual cobrirà la vacant fins a la renovació del consell.

Article 28. - Electors

Als efectes d'elecció de les persones membres del Consell Escolar en representació del sector docent i dels sector d'administració i serveis, tenen la consideració d'electors:

- a) El personal educador que integra el claustre de cadascuna de les Escoles Bressol Municipals
- b) El personal d'administració i serveis de cadascuna de les Escoles Bressol Municipals.
- c) Els pares i mares d'alumnes matriculats a l'Escola Bressol Municipal

Article 29. - Elegibles

En el procés d'elecció dels membres del Consell Escolar, en representació del sector docent, sector de pares i mares i del sector d'administració i serveis, tenen la consideració d'elegibles totes les persones integrades al sector a representar, prèvia l'acceptació de la seva condició de candidat. Les persones que estiguin interessades en ser candidats, podran durant el període compres entre la data del decret de convocatòria i el dia anterior a la votació, donar a conèixer les seves propostes sempre que no interfereixin en la marxa ordinària de l'escola.

Article 30. - Òrgan de control del procés electoral

1. El procés electoral dels membres del Consell en representació del sector docent, del sector de pares i mares i del sector d'administració i serveis, s'inicia amb la constitució de la mesa electoral que es l'encarregada d'aprovar el cens electoral de cadascú dels centres, recollida de les candidatures, fer escrutini i deixar constància dels resultats de la votació, i resoldre dubtes i reclamacions que es puguin presentar durant el procés electoral.

2. La composició de la mesa electoral de cadascun dels centres estarà presidida per un representant municipal designat pel Regidor/a que tingui assignada la matèria d'Educació, el/la director/a del centre, la docent de major edat, el pare o mare de l'infant de major edat i la persona de major edat integrada en el sector de personal i serveis.



Article 31. - Desenvolupament del procés electoral

1. El desenvolupament del procés electoral s'efectuarà d'acord amb el calendari aprovat pel regidor delegat en matèria d'educació. Per a la renovació dels consells el decret s'haurà de dictar amb una antelació mínima de 30 dies a la data de finalització del mandat.

2. El procés electoral comprendrà les actuacions següents:

1. Constitució de la Mesa electoral. La constitució de la mesa electoral s'haurà d'efectuar en cada centre en el termini màxim de 3 dies des de la data del decret de convocatòria que determinarà la data i horari de la votació.
2. La Mesa electoral confeccionarà els censos de cada sector, els quals es publicaran al tauler d'anuncis del centre, i sempre en l'interior del centre, les dades dels censos electorals de cada sector en el moment de la convocatòria de les eleccions. Es publiquen únicament les dades que siguin imprescindibles a l'efecte de permetre identificar els electors, i en cas que sigui necessari publicar el número de document d'identificació, s'ha de fer únicament dels dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.
Així mateix, ha d'obrir un termini de tres dies lectius per a la presentació de reclamacions en relació amb les dades publicades dels censos electorals, i prendre les mesures adequades per a la resolució de les possibles reclamacions, de forma que els censos definitius, que aproven les respectives meses electorals, s'han de fer públics amb una antelació mínima de set dies respecte la data de les eleccions de cada sector.
3. Presentació de candidats: Els candidats interessats presentaran la seva candidatura davant la Mesa electoral fins al 5è dia anterior a la celebració d'eleccions.
4. La Mesa farà pública la proclamació de candidats de cada sector tres dies abans de la data prevista per a la votació, i confeccionarà les paperetes per a les eleccions.
5. La Mesa electoral procedirà a efectuar l'escrutini un cop finalitzada la votació i aixecarà acta comprensiva dels vots obtinguts per cada candidat en cada sector.

3. L'acta d'escrutini es farà pública al centre i es trametrà còpia al Servei d'Educació.

Article 32. - Constitució dels Consells Escolars

1. El Consell Escolar de cada centre s'haurà de constituir en el termini màxim de 30 dies des de la data de la votació, a tal efecte el Servei d'Educació de l'Ajuntament convocarà sessió constitutiva.

2. Prèviament a la convocatòria de la sessió constitutiva del Consell Escolar, la Direcció del centre trametrà a la Regidoria d'Educació, l'acta d'escrutini del resultat de la votació del sector docent i del sector d'administració i serveis, així com la resta dels nomenaments dels membres que componen el Consell Escolar.

CAPITOL VI. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 33. - Drets dels infants

1. Són drets dels infants:

- a) Ser el centre de l'atenció educativa
- b) Rebre l'educació en català com a llengua vehicular, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Gaudir d'unes instal·lacions segures i higièniques
- d) Desenvolupar-se a l'escola en un marc de benestar i de seguretat
- e) Ser atesos per professionals amb la deguda qualificació professional

Article 34. - Drets i obligacions dels usuaris amb responsabilitat parental, tutela o guarda de fet.

1. Són drets:

- a) Rebre el servei de manera correcta i continuada.



- b) Disposar d'unes instal·lacions segures i higièniques
- c) Ser atesos per professionals amb la deguda qualificació professional
- d) Rebre la informació necessària sobre totes les qüestions que afectin al desenvolupament de l'infant.
- e) Rebre informació sobre el funcionament dels serveis.
- f) Tenir accés a tots els documents del centre.
- g) Ser atesos per la direcció o les persones educadores el dia i hora que s'hagi acordat.
- h) Escollir i ésser escollits membres del Consell Escolar.
- i) Ésser tractats amb respecte per part de la resta de comunitat educativa.
- j) Rebre un tracte professional, responsable i confidencial per part del personal de l'Escola Bressol.
- k) Presentar, en qualsevol forma admesa en Dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatius al funcionament del servei i a rebre'n una resposta.
- l) Participar en les sortides i activitats programades que siguin obertes a la seva col·laboració.
- m) Que les dades personals i les imatges dels infants siguin tractades exclusivament amb finalitats educatives, prèvia autorització de les famílies i d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2. Són obligacions:

- a) Complir amb les previsions d'aquest reglament que li són d'aplicació i amb les normes d'organització i funcionament del centre .
- b) Respectar les indicacions que rebin del personal de l'escola, en especial en relació amb el seu funcionament i el comportament vers la resta dels membres de la comunitat educativa, tenint en compte que per la mateixa naturalesa del servei, els usuaris són infants menors d'edat.
- c) Abonar les quotes establertes en termini per a cadascun dels serveis.
- d) Tenir cura del mobiliari, de les instal·lacions i el material pedagògic del centre.
- e) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels infants que estan sota la seva potestat o tutela.
- f) No portar els infants a l'Escola Bressol en el cas que pateixin malalties infeccioses o quan per prescripció mèdica no hagi d'assistir a l'escola.
- g) Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa
- h) Facilitar al centre les informacions rellevants de l'infant per al seu procés d'aprenentatge.
- i) Facilitar la documentació i informació legal, personal i mèdica de l'infant que sigui necessària per a la correcta prestació dels serveis.
- j) Comunicar immediatament la variació de les dades personals de contacte i de cobrament.
- k) Complir amb els acords presos en el Consell Escolar
- l) Respectar els horaris dels serveis i ser puntual en les entrades i sortides.
- m) Recollir l'infant quan per motius de la seva salut no pot continuar a l'escola i així aquesta li comunicui.
- n) Comprometre's a què l'infant assisteixi a l'escola diàriament. En cas contrari, haurà de comunicar la no assistència de l'infant el mateix dia de la absència.

Cada Escola Bressol Municipal ha de recollir aquests deures i obligacions en les seves normes d'organització i funcionament.

Article 35. - Sortida dels infants de l'Escola Bressol

1. Només podran recollir els infants a l'hora de la sortida els usuaris amb responsabilitat parental, tutela o guarda de fet. En el cas que no sigui cap d'aquest, s'ha de notificar a l'Escola Bressol Municipal amb antelació o bé aportar, en el moment d'anar a buscar l'infant, una autorització signada per la persona usuària que ostenti la responsabilitat parental, tutela o guarda de fet.



2. L'edat mínima de la persona autoritzada per recollir un infant serà de 16 anys.
3. En el supòsit que un infant no sigui recollit a partir de les 17 h, aquest passarà a responsabilitat de la Direcció que després d'esbrinar les causes de l'endarreriment, seguirà el procediment legal establert per aquests casos.

Article 36. - Actuació en cas d'indisposició i/o accident

El tutor/a comunicarà a la Direcció de l'Escola Bressol la indisposició de l'infant, la qual valorarà la conveniència d'avisar a la família. En qualsevol cas, el tràmit el realitzarà el/la Director/a i en cas d'absència d'aquest, serà el tutor/a.

CAPITOL VII. RÈGIM ECONÒMIC DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Articles 37.- Quotes

La prestació dels serveis de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals que regula el present reglament estan subjectes al pagament de la quantia que en cada moment determini la normativa aprovada per l'Ajuntament de l'Hospitalet.

CAPITOL VIII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 38.- Tipificació i classificació de les infraccions

- a) Són infraccions administratives les accions i omissions tipificades per aquest reglament
- b) Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 39.- Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) Conductes que posin en perill la integritat física o psíquica dels infants o del personal de l'Escoles Bressol Municipal.
- b) Reiteració d'infraccions greus sancionades en un període de 6 mesos.
- c) Impagament de dues quotes del servei d'escolarització
- d) Més de sis faltes injustificades de puntualitat a l'hora de recollir l'infant en un període de trenta dies lectius.
- e) Absència injustificada de l'infant durant més de 20 dies consecutius o alterns durant el curs escolar.

Article 40.- Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) Impagament d'una quota del servei d'escolarització.
- b) Faltar al respecte de manera greu al personal, a altres famílies o als infants.
- c) Deteriorament intencionat de material o instal·lacions
- d) Reiteració d'infraccions lleus sancionades en un període de 6 mesos.
- e) Més de tres i menys de sis faltes injustificades de puntualitat a l'hora de recollir l'infant en un període de trenta dies lectius.

Article 41.- Infraccions lleus

Són infraccions lleus

- a) Tres faltes injustificades de puntualitat a l'hora de recollir l'infant en un període de trenta dies lectius.
- b) No comunicar les absències de l'infant.
- c) Incompliment de les normes de funcionament i/o de convivència sense causar perjudicis greus.



Article 42. Sancions

- a) Les infraccions lleus es sancionen amb advertència escrita.
- b) Les infraccions greus es sancionen amb la suspensió temporal del servei per un període d'entre un i tres dies lectius.
- c) Les infraccions molt greu comportaran la baixa definitiva del servei.

Article 43.- Graduació de les sancions

1. Per a determinar la graduació de les sancions s'han de tenir en compte les circumstàncies següents:
 - a) La intencionalitat de l'infractor/a.
 - b) Els perjudicis produïts directament a tercers i a l'Ajuntament.
 - c) La reincidència o la reiteració en la comissió d'una infracció.
 - d) La transcendència econòmica i social de la infracció.
 - e) El compliment espontani de les obligacions o els deures formals de l'infractor per iniciativa pròpia, en qualsevol moment del procés administratiu sancionador, si encara no ha estat dictada resolució ferma.
2. Per a determinar la graduació de les sancions s'ha de tenir en compte en tot cas el principi de proporcionalitat entre la infracció comesa i la quantia i els efectes de la sanció.

Article 44.- Competència per a imposar les sancions

Correspon a l'òrgan competent municipal en matèria d'Educació imposar les sancions per les infraccions tipificades en aquest reglament.

Article 45.- Mesures cautelars

En casos d'urgència o extrema gravetat, el Servei d'Educació a petició de la Direcció de l'Escola Bressol Municipal podrà acordar la suspensió immediata del servei per protegir els interessos dels infants i del personal en el marc del present reglament.

Article 46.- Rescabament de danys

La persona infractora haurà de reparar els danys causats a les instal·lacions, materials i/o serveis, independentment de la sanció imposada.

Article 47.- Responsabilitat

1. La responsabilitat per les accions i omissions tipificades per aquest reglament és de naturalesa administrativa, sens perjudici de la d'altre ordre en que es pugui incórrer.
2. En el cas que la infracció sigui comesa per una persona menor d'edat o no imputable, els seus pares, tutors legals o guardadors de dret o de fet respondran solidàriament de la sanció imposada, així com de la obligació de rescabament de danys i perjudicis que s'hagin produït.

Article 48.- Procediment sancionador

En tot allò no previst per aquest reglament, per la imposició de les sancions que estableix és d'aplicació el procediment establert pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, conforme amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Disposició derogatòria

Aquest Reglament deixa sense efecte el Reglament de funcionament de la Xarxa Municipal d'Escoles Bressol aprovat el 11 de maig de 2009 i el Reglament dels òrgans de govern de les escoles bressol de titularitat municipals de l'Hospitalet i de les escoles bressol privades sufragades amb fons públics aprovat el 22 de març de 2011.



Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'1 de gener de 2027.