

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA IMPLANTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ I PREPARACIÓ DE L'AVALUACIÓ DE REACREDITACIÓ DE LA HUMAN RESOURCES AWARD (HRA) DE L'INSTITUT DE FÍSICA D'ALTES ENERGIES (IFAE).**

**EXPEDIENT: IFAE-2026/13**

### **1. CONTEXT**

L'Institut de Física d'Altes Energies (IFAE), en endavant "IFAE" és un consorci de la Generalitat de Catalunya, en el departament competent en matèria de recerca i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

L'objectiu fonamental de l'IFAE és el foment i desenvolupament de la física d'altres energies, tant en els aspectes teòrics com en els experimentals i tecnològics. L'IFAE té les finalitats específiques següents:

- Coordinar les activitats que les parts consorciades duguin a terme en el camp de la física d'altres energies.
- Potenciar les activitats en el camp de la física d'altres energies.
- Col·laborar amb el Pla nacional d'investigació científica i tècnica en el camp científic propi.

L'any 2016, l'IFAE va ser reconegut per part de la Comissió Europea amb el segell europeu per a l'Excel·lència de Recursos Humans en Recerca (Human Resources Award HRA). Aquesta distinció suposa el seguiment i l'assoliment de les accions dins del Pla d'acció de l'HRA, així com també una millora contínua i renovació de les accions en cada una de les fases establertes per la Unió Europea, amb les corresponents avaluacions externes d'acompliment dels objectius per la seva part.

L'estratègia HRA és una iniciativa de la Comissió Europea per donar suport a les universitats i les institucions de recerca i les organitzacions que financen la recerca en l'aplicació de la Carta Europea de l'Investigador i del Codi de conducta per a la contractació d'Investigadors, que tenen per objecte contribuir al desenvolupament d'un mercat laboral europeu atractiu per als investigadors. El Codi de conducta per a la contractació d'investigadors consta d'un conjunt de principis i requisits generals que han de seguir pels ocupadors i/o finançadors en designar o contractar investigadors. L'HRA és un logotip concedit per la Comissió Europea per identificar les institucions compromeses amb la Carta i el Codi i que generen i donen suport a l'existència d'un entorn estimulant i favorable al treball de recerca.

En aquests moments l'IFAE es troba en fase de renovació d'aquesta distinció. Fins ara el Pla d'accions s'ha desenvolupat amb mitjans propis de l'IFAE, però, una vegada s'han analitzat les accions que s'han de portar a terme en aquesta fase es veu la necessitat d'un suport a la implementació i a la preparació per a l'avaluació de la renovació del segell "HR Excellence in Research".

Per tot l'exposat, l'IFAE en l'exercici de les seves funcions té la necessitat de contractar els serveis d'assistència tècnica especialitzada per a l'obtenció de la *Human Resources Award* (HRA)

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'assistència tècnica especialitzada per donar suport a l'entitat en el procés de renovació i actualització segell europeu per a l'Excel·lència de Recursos Humans en Recerca, *Human Resources Award* (HRA), conforme als principis de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors (C&C), així com en la definició d' un nou Pla d'Acció que permeti consolidar la millora contínua de la institució en matèria de gestió del talent investigador.

El treball haurà de contemplar la realització d' un diagnòstic organitzatiu, la identificació d' àrees de millora, l' anàlisi comparada de bones pràctiques i l' elaboració d' un Pla d' Acció consensuat amb els diferents grups d' interès de l'organització.

## 3. ABAST DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

L' assistència tècnica haurà de contemplar, almenys, les següents actuacions:

- **Fase 1. Llançament i organització del servei d'assistència tècnica**  
L'adjudicatari haurà de realitzar les activitats necessàries per a la seva posada en marxa.
- **Fase 2. Comunicació i participació**  
L'adjudicatari haurà de donar suport a l'IFAE en la difusió interna del servei d'assistència tècnica i en la mobilització dels col·lectius participants.
- **Fase 3. Diagnòstic i anàlisi de la situació**  
L'adjudicatari realitzarà una anàlisi de la situació actual de l'IFAE mitjançant metodologies quantitatives i qualitatives. Com a resultat d'aquesta fase s'elaborarà un informe de diagnòstic i anàlisi de bretxes (Gap Analysis).
- **Fase 4. Elaboració del Pla d'Acció**  
A partir dels resultats obtinguts en la fase de diagnòstic, l'adjudicatari haurà de facilitar un procés de reflexió estratègica que permeti definir actuacions de millora.

L' adjudicatari haurà de lliurar, almenys, el següent:

1. **Pla de treball**  
Document de planificació del servei d'assistència tècnica.
2. **Materials de comunicació i participació**  
Materials utilitzats per a la difusió i dinamització del procés.
3. **Informe de diagnòstic i anàlisi de bretxes**  
Document que reculli els principals resultats de l'anàlisi realitzada.
4. **Pla d' Acció**  
Document complet que inclogui objectius, actuacions, responsables, indicadors i cronograma.

#### **4. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS**

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les funcions i/o tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

#### **5. RESPONSABL DEL CONTRACTE**

La Sra. Iara Seleme Aguirre, cap de RRHH de l'IFAE, serà la persona responsable del contracte i per tant qui s'encarregarà de les relacions amb l'empresa adjudicatària. La responsable del contracte s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'adjudicatària i canalitzarà les sol·licituds i peticions que formulin.

#### **6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES**

La durada màxima prevista per a l'execució del servei tècnic especialitzat serà de **quatre (4) mesos**, des de la data de formalització del contracte, distribuïts orientativament en:

1. Llançament: 1 o 2 setmanes.
2. Comunicació i participació: 2 setmanes.
3. Diagnòstic i anàlisi: 8 setmanes.
4. Reflexió estratègica i Pla d' Acció: 4 setmanes.

Cerdanyola del Vallès, a data de la signatura electrònica.

Jordi Núñez Freixa  
Gerent