PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RULA, D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ D'USOS DE DROGUES I PANTALLLES, DE FORMA CONJUNTA, PELS MUNICIPIS DE CALELLA, MALGRAT DE MAR, PALAFOLLS, TORDERA I VILASSAR DE MAR

PROCEDIMENT OBERT

EXP. NÚM. CCM-1408-0008/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....3

CLÀUSULA 2.- PERSONES DESTINATÀRES DEL SERVEI.....3

CLÀUSULA 3.- LEGISLACIÓ ESPECÍFICA APLICABLE. NORMATIVA SECTORIAL.....4

CLÀUSULA 4.- ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ TERRITORIAL.....5

CLÀUSULA 5.- OBJECTIUS DEL SERVEI.....6

CLÀUSULA 6.- CONTINGUT CONCRET I DETALLAT DE LES PRESTACIONS.....6

CLÀUSULA 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, MITJANS TÈCNICS I INFORMÀTICS).....11

CLÀUSULA 8.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI (PERFIL, SUBSTITUCIÓ I COBERTURA DEL SERVEI).....12

CLÀUSULA 9.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA.....13

CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.....15

CLÀUSULA 11.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE.....16

CLÀUSULA 12.- MECANISMES DE SUPERVISIÓ I SEGUIMENT.....16

CLÀUSULA 13.- INTERLOCUCIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA, EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS QUE OFEREIXEN EL SERVEI.....17

CLÀUSULA 14.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.....17

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis tècnics per la prestació del Servei Rula, de prevenció i atenció als usos de drogues i pantalles als municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls, Tordera i Vilassar de Mar (d'ara en endavant, La Rula o Servei Rula).

El servei adopta un model d'intervenció **holístic i comunitari**, centrat en la persona i els seus determinants, no només en la substància o el dispositiu, transcendint la visió merament biomèdica o punitiva i entenent la salut com un estat de benestar integral.

Els serveis que es contracten inclouen la detecció de necessitats, la planificació, coordinació i execució d'accions de promoció i protecció de la salut i de prevenció de conductes addictives en els àmbits de drogues i pantalles, així com la seva valoració i/o avaluació.

Es dissenyaran i implementaran accions específiques per a cadascun dels municipis participants, però al mateix temps es vetllarà perquè aquestes accions siguin transferibles i compartides entre ells.

Per a la prestació del Servei es tindrà en compte, com a mínim, la referència específica del Pla de prevenció dels usos problemàtics de drogues i pantalles de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera 2023-2027 (el qual també s'aplica al municipi de Vilassar de Mar).

En aquest sentit les accions a dur a terme, s'emmarcaran en els eixos del Pla i d'acord els següents tipus de prevenció:

1. Prevenció universal.
2. Prevenció selectiva.
3. Prevenció indicada.
4. Prevenció ambiental.

Partint de la base que per atendre situacions d'addicions ja diagnosticades, en relació als usos de drogues i de pantalles, existeixen serveis i recursos especialitzats, el servei que es contracta es centrarà en les actuacions de promoció i protecció de la salut i els tipus de prevenció descrits anteriorment (per això no s'inclou la prevenció determinada), posant especial èmfasi en la població adolescent i jove. Al mateix temps, les tasques de coordinació i treball en xarxa entre els diferents serveis, recursos i professionals que intervenen en aquests àmbits, de forma directa o indirecta, en qualsevol dels municipis relacionats, també tindran un paper prioritari en l'execució i plantejament del Servei, atès el seu enfocament comunitari i holístic.

Clàusula 2.- PERSONES DESTINATÀRES DEL SERVEI

De forma prioritària les accions de La Rula s'adreçaran al col·lectiu de persones joves fins a 29 anys -posant un focus especial en l'abans dels 18 anys- dels municipis participants en el Servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

En l'àmbit comunitari -partint de les necessitats detectades en cadascun dels municipis en els que es presta el servei- entre d'altres, també en són destinatàries les famílies, la comunitat educativa, entitats del tercer sector, teixit productiu, i els agents socials en sentit ampli.

En darrer terme, i per ampliar els impactes i incidència de les actuacions incloses en el servei, identifiquem un tercer grup de destinataris: el personal tècnic i professionals dels ajuntaments que hi participen, així com la resta d'agents que actuen en el seu àmbit territorial i en el marc de les accions contractades.

Clàusula 3.- LEGISLACIÓ ESPECÍFICA APLICABLE. NORMATIVA SECTORIAL

Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials.

L'article 17 apartats b) i h), atorga als ajuntaments, entre d'altres, les funcions d'oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés, i, impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

L'article 31.1 estableix que és competència dels municipis estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

L'article 31.2 estableix que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació sanitària de Catalunya.

L'article 68.1 d) disposa que els ajuntaments tenen competències per realitzar activitats complementàries de les que siguin pròpies d'altres Administracions públiques en les matèries objecte d'aquesta Llei, i en particular, pel que fa a l'educació sanitària, l'habitatge, la protecció del medi i de l'esport en els termes establerts en la legislació.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

L'article 66.3 estableix que són competències de les administracions locals les de protecció de la salut pública.

La Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

Atorga als ens locals la realització d'accions d'informació, prevenció i educació de la població (articles 4.3, 5, 6, 7 i 8).

La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.

L'article 6 estableix quines són les prestacions en matèria de salut pública que poden assumir els ens locals, entre d'altres, a l'apartat 3.h) s'indica: la promoció dels factors de protecció i la prevenció dels factors de risc davant les substàncies que poden generar abús, dependència i altres; i, en l'apartat 3.r) la promoció i la protecció de la salut infantil i adolescent i prevenció dels seus factors de risc.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats de la infància i l'adolescència.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya.

Així mateix, tot incorporant les directrius del Pla de prevenció dels usos problemàtics de drogues i pantalles de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera 2023-2027, es tindrà en compte allò que determinen, entre d'altres, les principals planificacions estratègiques en l'àmbit de la Unió Europea, l'Estat Espanyol i Catalunya:

- Estratègia de la UE en matèria de lluita contra la droga 2021-2025.
- The European Prevention Curriculum (EUPC) de l'Agència de Drogues de la Unió Europea (EUDA).
- l'Estratègia Nacional sobre Addiccions.
- Pla de Salut de Catalunya 2021-2025.
- Pla de Drogues i Addiccions Comportamentals 2019-2025.

Clàusula 4.- ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ TERRITORIAL

L'àmbit d'actuació de la Rula són, de forma específica, els municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls, Tordera i Vilassar de Mar. No obstant, l'execució del servei és intermunicipal i contempla actuacions que es desenvolupin de forma conjunta i compartida entre tots els municipis esmentats.

Tanmateix, tal com es recull en la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació, l'àmbit de la prestació territorial podrà veure's ampliat o reduït per la modificació (a l'alça o a la baixa) del municipis participants en el Servei.

Cadascun dels ajuntaments facilitarà un espai físic de referència per poder desenvolupar les actuacions corresponents al municipi. Tanmateix, en funció de les necessitats de l'ajuntament, de les característiques de l'acció a realitzar i de les necessitats de la població destinatària, l'activitat podrà desplaçar-se a altres equipaments municipals, centres educatius, espais d'oci, etc. així com a l'entorn digital (xarxes socials).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

Clàusula 5.- OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei Rula es desplega al voltant dels 4 eixos d'intervenció del Pla de prevenció dels usos problemàtics de drogues i pantalles de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera 2023-2027.

Els objectius generals de La Rula s'organitzen per cadascun d'aquests 4 eixos:

- Eix 1 - Coordinació, planificació i difusió: Consolidar una xarxa d'agents i administracions que articuli intervencions coordinades i sostingudes en el temps, des d'una perspectiva comunitària, en l'abordatge de la prevenció de les addiccions comportamentals en drogues i pantalles.
- Eix 2 - Prevenció i gestió dels riscos i plaers: Augmentar els factors de protecció individuals i comunitaris en els àmbits educatiu, familiar, comunitari, de l'oci i el temps de lleure, etc. integrant una perspectiva de promoció de la salut i de foment d'actituds i hàbits saludables.
- Eix 3 - Detecció, intervenció i seguiment: Reduir els riscos i danys associats als usos de drogues i pantalles un cop s'han iniciat, garantint l'existència de mecanismes de detecció, atenció i derivació eficaços entre serveis i recursos que facilitin una atenció integral i adaptada a la situació de les persones o col·lectius atesos.
- Eix 4 – Formació: Millorar les habilitats i competències del personal tècnic municipal i dels agents socioeducatius del territori per prevenir, detectar i intervenir, quan s'escaigui, en situacions d'usos problemàtics de drogues i pantalles, facilitant-los informació i formació de forma continuada.

En el desplegament d'aquests objectius i de totes les accions del Servei, es vetllarà per incorporar la perspectiva interseccional en relació a la població destinatària que s'ha prioritzat, posant especial èmfasi en els eixos d'edat, gènere, orientació sexual, classe i racialització i, el seu encreuament, com a factors generadors de desigualtat i discriminacions.

D'aquest darrer punt, implícitament se'n deriva la necessitat d'incorporar un llenguatge no sexista i inclusiu en els materials, missatges, imatges o qualsevol altre aspecte divulgatiu vinculat a les accions del servei.

Clàusula 6.- CONTINGUT CONCRET I DETALLAT DE LES PRESTACIONS.

Es requereix la contractació d'una empresa que desplegui el Pla de prevenció intermunicipal en els 5 municipis participants en el Servei, d'acord amb els eixos i objectius que s'han definit anteriorment (sense prejudici que, quan s'escaigui, aquests siguin revisats/modificats per l'elaboració d'un nou Pla de prevenció).

Per garantir el desplegament del Pla les professionals adscrites al servei elaboraran una proposta de pla de treball anual que inclogui el detall de les accions a realitzar, el calendari de treball previst anualment, les figures professionals que executaran les diferents accions i els espais de treball i coordinació previstos en cada cas. Aquest pla d'actuació anual especificarà de manera separada les accions a realitzar en cadascun dels municipis amb el corresponent calendari.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

Com a mínim, aquest desplegament, ha d'incloure les següents accions:

A. **Eix 1 – Coordinació, planificació i difusió.** Aquest eix desenvolupa els mecanismes de gestió, planificació i avaluació coordinada de les accions del Pla. Alhora que garanteix que La Rula, a través del propi Pla, es visibilitzi com a referent en matèria de prevenció dels usos de drogues i pantalles en el seu àmbit territorial d'actuació.

Amb el suport dels referent tècnics i polítics designats per cadascun dels ajuntaments, l'empresa adjudicatària gestionarà i dinamitzarà els següents espais de coordinació, treball i presa de decisions:

1. **Comissió Política:**
   a. Composició: Estarà composada pels càrrecs electes i els referents tècnics designats per cadascun dels ajuntaments com a referents directes del Servei al municipi. És el màxim òrgan de decisió.
   b. Funcions:
      i. Donar suport polític al desplegament del servei en els respectius municipis.
      ii. Representar al servei davant dels ens supramunicipals per possibles col·laboracions i suports.
      iii. Aprovar el pla de treball anual presentat per la comissió tècnica i proposar els projectes que es considerin prioritaris.
      iv. Aprovar l'assignació pressupostària anual per a la implementació del pla de treball.
      v. Aprovar la memòria d'execució anual del Servei presentada per la comissió tècnica.
   c. Periodicitat: es reunirà com a mínim 1 cop l'any.

2. **Grup Motor (GM):**
   a. Composició: el composaran referents tècnics designats per cadascun dels ajuntaments com a referents directes del Servei al municipi, i les professionals designades per l'empresa adjudicatària del servei.
   Quan s'escaigui, es podran integrar a les sessions del GM referents tècniques de serveis municipals o supramunicipals que estiguin implicades en les accions del pla de treball anual.
   b. Funcions:
      i. Establir les línies de treball anuals del Servei
      ii. Analitzar i complementar, si s'escau, la proposta de pla de treball anual presentada per l'empresa adjudicatària.
      iii. Seguiment, dinamització i, suport a la implementació, si s'escau, de les accions recollides en el Pla de Treball anual.
      iv. Avaluar l'execució i implementació del pla de treball anual.
   c. Periodicitat: es reunirà de forma periòdica i, com a mínim, amb caràcter trimestral.

3. **Taules preventives municipals:**
   a. Composició: Cada municipi disposarà d'un espai de coordinació i treball transversal integrat per les referents / professionals que intervenen en l'àmbit de la prevenció i atenció dels usos de drogues i pantalles al municipi, o són susceptibles de fer-ho. Entre d'altres hi han de ser: personal de les regidories de joventut, serveis socials, salut pública, educació i CFA, esports, policia

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

local,... així com representants del centres educatius, professionals del CAP, CAS, CSMIJ, EAP, Cos dels Mossos d'Esquadra, etc.

b. Funcions: garantir que l'actuació preventiva es du a terme de forma coordinada, informada i des d'un abordatge compartit en l'àmbit comunitari, així com afiançar el treball en xarxa i l'optimització de recursos en les intervencions preventives municipals.

c. Periodicitat: de forma preferent es reunirà trimestralment o quadrimestralment, però el calendari s'ajustarà d'acord amb les dinàmiques que s'estableixin a cadascun dels municipi.

4. **Comissió tècnica:**
   a. Composició: està integrada per totes les referents / professionals participen en les taules preventives municipals.
   b. Funcions: garantir que l'actuació preventiva, a nivell intermunicipal, es du a terme de forma coordinada, informada i des d'un abordatge compartit en l'àmbit comunitari.
   c. Periodicitat: es reunirà com a mínim 1 cop l'any.

5. **Espai de coordinació municipal:**
   a. Composició: Tècnic/a i regidor/a referent/s del Servei a cada municipi i equip tècnic de la Rula.
   b. Funcions: Aterrar i planificar el pla de treball de La Rula al municipi, fer el seguiment més operatiu del Servei al municipi, resolució d'incidències, reajust de la intervenció al municipi, etc.
   c. Periodicitat: es reunirà com a mínim de forma bimensual.

6. **Espai de coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme:**
   a. Composició: Tècnic/a comarcal referent del Servei i equip tècnic de la Rula. Si s'escau, hi participarà la persona que ocupi el càrrec de Conseller/a comarcal de joventut.
   b. Funcions: Fer seguiment del pla de treball de La Rula als municipis i dels acords presos en el marc de la resta d'espais de coordinació i treball, planificar i concretar la implementació de les accions d'àmbit supramunicipal, resolució d'incidències, reajust de la intervenció al territori, etc.
   c. Periodicitat: es reunirà com a mínim de forma bimensual.

Dins de les tasques d'aquest eix s'inclouen també les vinculades a la difusió del Pla, del Servei Rula i de les accions que s'implementin, tant entre la ciutadania -de forma específica entre les persones destinatàries de La Rula-, com entre els agents socials i el personal tècnic dels ajuntaments implicats en el servei.

B. Eix 2 – Prevenció i gestió dels riscos i plaers. Aquest eix aborda les intervencions centrades en la informació, la prevenció i l'assessorament des de la premissa que l'activitat preventiva s'ha de contempla de forma transversal als diferents àmbits d'actuació (familiar, educatiu, comunitari, de l'oci i del temps de lleure, etc.) i des de la perspectiva de la promoció de la salut i de foment de les actituds i hàbits saludables.

Les accions que, com a mínim, es desenvoluparan en aquest eix són:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

1. Informació, assessorament i seguiment respecte els usos de drogues i pantalles, i altres conductes relacionades, en espais i formats diversos, a:
    a. joves i famílies. Aquesta acció implica la definició d'estratègies útils per acostar-se tant a les famílies, com a les persones joves i entitats que treballen amb i per als joves en els municipis de La Rula.
    b. personal tècnic municipal i als agents socials.
2. Elaboració d'un catàleg de tallers preventius adreçats a la població en edat escolar dels municipis participants en el servei. Aquest catàleg serà revisat anualment per incorporar noves necessitats, metodologies i/o continguts que afavoreix en treball preventiu a les aules.
3. Realització i valoració dels tallers preventius als centres educatius.
4. Disseny, coordinació, implementació i valoració d'accions de prevenció selectiva amb adolescents i joves.
5. Disseny, realització i valoració d'accions formatives i/o tallers preventius adreçats a les famílies i les entitats dels municipis participants en el servei. Aquest catàleg serà revisat anualment per incorporar noves necessitats, metodologies i/o continguts que afavoreix en treball preventiu amb els col·lectius destinataris.
6. Coordinació, gestió, implementació i valoració de les accions vinculades als contextos de festes populars dels municipis participants, en totes les fases de la festa (abans, durant, i després), incloent la implementació de l'Espai Rula com a dispositiu preventiu "in situ" en els espais d'oci nocturn vinculats a les Festes Majors, i altres, quan es consideri necessari.
7. Assessorament i suport als ajuntaments, en l'assoliment dels objectius i requisits per obtenir i tramitat el distintiu Q de Festa, Nits de Qualitat, que atorga la Generalitat de Catalunya.
8. Manteniment i actualització dels continguts vinculats amb els usos de drogues de la formació gestionada pel Consell Comarcal del Maresme "Prevenció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques i els usos de drogues en els espais d'oci nocturn".
9. Disseny i elaboració de material preventiu, adreçats als diferents col·lectius destinataris del Servei, sobre els usos de drogues i pantalles en formats i suports diversos, fent especial èmfasi en les noves tendències i comportaments en els usos de drogues i pantalles entre la població adolescent i jove.
10. Incorporació de la participació jove en el disseny d'uns espais d'oci més segurs i plaents.

C. Eix 3 – Detecció, intervenció i seguiment. L'abordatge comunitari de les intervencions del Pla es desplega de forma específica en aquest eix, fomentant i promovent l'existència de mecanismes de detecció, atenció i derivació eficaços entre serveis i recursos per tal de garantir una atenció integral i de qualitat, adaptada a les necessitats de les persones que fan usos problemàtics de drogues i pantalles.

Les accions que, com a mínim, es desenvoluparan en aquest eix són:

1. Implementació, actualització, quan s'escaigui, i difusió dels protocols de detecció i intervenció en els usos de drogues i pantalles en l'àmbit dels centres educatius.
2. Implementació i actualització, quan s'escaigui, i difusió dels protocols de detecció i intervenció en els usos de drogues i pantalles en l'àmbit Comunitari.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

3. Atenció, orientació i assessorament a adolescents, joves i famílies, sobre els usos de drogues i pantalles, que han estat derivats a la Rula des dels protocols educatius i/o comunitaris.
4. Implementació d'un programa de Mesures alternatives a la sanció administrativa d'acord amb els pactes que duguin a terme els ajuntament si el Consell Comarcal del Maresme amb el Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de la matèria.
5. Participació en els espais de treball i coordinació, tant municipals com supramunicipals, de professionals d'altres àmbits que treballen amb joves (Consell Escolars Municipals, Consells Esportius Municipals, Taules de Salut, Plenàries i espais de treball de l'Oficina Jove del Maresme i/o del Consell Comarcal del Maresme, etc.), quan s'hi tractin temes vinculats a la prevenció dels usos de drogues i pantalles o situacions que hi poden estar associades.
6. Coordinació i seguiment de les accions i acords que es derivin de les taules preventives municipals. Quan així s'acordi a les taules municipals, les accions que es dissenyin seran dissenyades i implementades des de La Rula. Podent haver-hi accions que es desenvolupin en un únic municipi.

D. Eix 4 – Formació. Sota aquest eix s'agrupen totes les accions formatives que s'impulsen en el marc del Pla. La formació i la informació continuada del personal tècnic i els agents socioeducatius és clau per proveir-los de les habilitats i competències necessàries a l'hora de prevenir, detectar i intervenir, quan s'escaigui, en els usos problemàtics de drogues i pantalles.

Les accions que, com a mínim, es desenvoluparan en aquest eix són:

1. Disseny, realització i valoració d'accions formatives i/o tallers preventius adreçats al personal dels ajuntaments, al personal dels centres educatius i altres agents socioeducatius dels municipis participants en el servei que participen en la detecció, la prevenció, la intervenció o l'assessorament en relació als usos de drogues i pantalles.
2. Realització d'accions de sensibilització sobre els usos i consums de drogues en el marc les festes populars.

Clàusula 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, MITJANS TÈCNICS I INFORMÀTICS)

8.1 Dedicació i horari de prestació del servei

L'empresa adjudicatària de La Rula assignarà el personal necessari per a la prestació del Servei d'acord la següent dedicació setmanal per municipi (flexible segons pla de treball):

- Calella, Malgrat de Mar i Vilassar de Mar: 15 hores/setmana.
- Palafolls i Tordera: 7,5 hores/setmana.

L'horari serà podrà ser de matí, tarda o vespre, depenent del pla de treball previst. L'horari inclou intervencions nocturnes en dates de Festes Majors.

Les hores de dedicació setmanals es computaran trimestralment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

La distribució de les hores de dedicació a cada municipi es pactarà amb el/la referent tècnic/a de cada municipi per tal d'evitar solapaments entre les accions a executar als municipis i potenciar una major coordinació entre els serveis implicats. L'empresa lliurarà trimestralment un informe de les hores destinades al Consell Comarcal del Maresme, indicant les hores que ha assumit cadascuna de les persones les ha realitzat.

Les hores necessàries per la coordinació del Servei i la presència en els espais de treball compartits es realitzaran dintre de l'horari de treball municipal, entenent que formen part, a tots els efectes, de les funcions del personal adscrit al servei per part de l'empresa adjudicatària.

8.2 Lloc de prestació del servei

Per garantir una intervenció més amplia i integral amb els diferents col·lectius destinataris del servei, les accions es duran a terme en aquells espais que es valorin adequats per a l'assoliment dels objectius del servei (centres educatius, equipaments municipals diversos, espais i zones esportives i d'oci, determinats barris o zones amb major presència de situacions de risc, etc.). Tanmateix, les persones professionals designades per a la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària, disposaran, quan sigui necessari, d'un espai físic de treball en cadascun dels ajuntaments on es presti el servei.

Quan per les tasques i funcions a realitzar, tenint en compte situacions del context social que puguin sorgir (ex. Pandèmia per la COVID-19) i previ acord de l'empresa adjudicatària amb el Consell Comarcal del Maresme, la prestació del servei es podrà realitzar a la seu de l'empresa o en altres espais que aquesta hagi autoritzat al seu personal.

8.3 Mitjans tècnics i informàtics

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició per cadascun/a del/es professionals adscrit/es al servei un ordinador portàtil amb capacitat adequada i suficient i el programari òptim per poder realitzar la gestió de les funcions encarregades de forma àgil i eficient.

També dotarà a les professionals adscrites al servei de dispositius de telèfon mòbils per poder realitzar les gestions i atencions telefòniques i de missatgeria amb les referents del servei, professionals municipals, així com usuàries quan així sigui necessari. En aquest sentit les professionals estaran disponibles exclusivament dintre de l'horari pactat per la prestació del servei.

Clàusula 8.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI (PERFIL, SUBSTITUCIÓ I COBERTURA DEL SERVEI)

8.1. Recursos humans, substitució i cobertura del servei

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal especialista suficient per a l'execució del servei objecte del contracte i la realització de totes les funcions i tasques que se'n derivin. L'equip haurà d'estar format per un mínim de dos professionals. D'aquests, l'empresa designarà una persona responsable de la coordinació institucional, encarregada de la interlocució directa amb el Consell Comarcal del Maresme i amb els ajuntaments.

El personal proposat en l'oferta de licitació haurà d'estar integrat en la plantilla laboral de l'empresa adjudicatària i ser el que executi de forma directa el servei objecte de contractació. Aquest equip haurà de complir suficientment els següents requeriments:

1. **Perfil professional de Tècnic/a de promoció de la salut, amb especialització en prevenció i atenció dels usos de drogues i pantalles:** Professional amb funcions relacionades amb l'anàlisi, definició, coordinació i supervisió del servei, les tasques i activitats pròpies descrites per al servei. Així mateix, haurà de planificar i gestionar el servei, els recursos humans i tècnics necessaris per l'execució del servei, vetllar per la consecució dels objectius perseguits i garantir la interlocució amb l'entitat contractant.

2. El personal adscrit directament a la prestació del servei haurà de disposar, com a mínim, de la formació, coneixement i experiència professional que es detalla seguidament:
   a. Titulació universitària o habilitació professional relacionada amb l'objecte del servei a contractar, preferentment d'Educació social. S'admetran altres titulacions universitàries o habilitacions professionals vinculades a l'àmbit social i/o de la salut. També s'admetran titulacions en altres àmbits quan el personal assignat compti amb l'experiència descrita en el punt següent (2.b d'aquest mateix apartat).
   b. Experiència mínima demostrable de 3 anys (36 mesos) en l'àmbit de la promoció de salut i la prevenció i atenció a les addiccions comportamentals de drogues i pantalles, des de la perspectiva de la reducció de riscos i de danys. En el cas que, l'empresa adjudicatària assigni més de 2 professionals a la prestació del servei, aquest requisit només serà exigible per a les dues figures professionals amb major dedicació al Servei.
   c. Experiència mínima demostrable de 2 anys (24 mesos) coordinant projectes i serveis de prevenció i atenció a les addiccions comportamentals en drogues i pantalles amb agents diversos. Aquest requisit només serà exigible per a una de les professionals assignades i haurà de coincidir amb la que l'empresa designi com a coordinador/a de La Rula al territori.
   d. Experiència mínima demostrable d'un any (12 mesos) en la formació de professionals i entitats. Aquest requisit només serà exigible per a una de les professionals assignades a la prestació del Servei.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. la persona substituta haurà de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i els ajuntaments prestadors del servei o el Consell comarcal del Maresme existeixi cap vincle de dependència funcionarial, ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional, si aquesta és necessària. També el contractista adjudicatari haurà de facilitar al Consell Comarcal del Maresme el calendari laboral de les persones adscrites al servei.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament al Consell comarcal i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret. Tant a l'inici del contracte com en les successives modificacions que es puguin donar, el Consell Comarcal com a ens que tramita la contractació conjunta del Servei Rula, té dret a vetar la contractació dels i les professionals proposats per l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries del Servei i els referents dels ajuntaments contractants, quan aquests siguin inevitables.

Clàusula 9.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar el Servei de manera que es garanteixi, la prestació del servei de forma íntegra d'acord amb els presents plecs de clàusules, i per això, a més de les obligacions descrites en les clàusules precedents, s'obliga a :

- Adscriure a l'execució del servei el personal necessari i mantenir-lo de conformitat amb el què s'ha descrit en els respectius plecs de clàusules.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè les variacions i la rotació del personal adscrit a la prestació del servei siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el funcionament del Servei. La incorporació de nou personal adscrit al servei contractat s'haurà de comunicar prèviament per validar que es mantenen els requisits sota els quals es va adjudicar la licitació.
- El contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a la prestació del servei desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar als referents municipals i al Consell Comarcal del Maresme de qualsevol actuació que involucri usuàries i que es trobi fora de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.
- Sol·licitar autorització al Consell Comarcal del Maresme per a qualsevol ús extern dels materials i imatge gràfica de "La Rula".
- Garantir la qualitat en la prestació del Servei.
- Garantir el funcionament continuat i regular del servei, en els termes que s'han definit en els plecs tècnics i administratius, donant resposta al llarg de tot el contracte, sense períodes d'interrupció per motius de baixes laborals, permisos o llicències del personal adscrit a la seva prestació.
- Substituir el personal amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte del contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal adscrit a la prestació del servei haurà de comunicar-se de forma immediata al Consell Comarcal del Maresme. El personal no comunicat es considerarà personal no adscrit al servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

- Facilitar als serveis pertinents, tant dels ajuntaments en els que es presta el servei com a la persona responsable del contracte del Consell comarcal del Maresme, tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei i qualsevol de les accions, funcions i tasques que se'n derivin.
- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat civil i el compliment de les disposicions legals en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- Facilitar la formació continuada i el corresponent reciclatge del personal adscrit a la prestació del servei. Amb l'obligació de fer, com a mínim, una formació de 20h/anuals als/les professionals adherits/des a la prestació del Servei.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de les administracions implicades en el Servei.
- Responsabilitzar-se de que el personal adscrit al servei faci un bon ús i manteniment dels espais on es desenvolupi el servei i dels materials que es posin a la seva disposició.
- Donar compliment als horaris i jornades laborals que s'hagin pactat en el moment d'inici del servei, o en les seves posteriors revisions en les comissions tècniques.
- Nomenar una figura de coordinació del servei que serà la interlocutora entre l'empresa, els ajuntaments implicats i el Consell comarcal del Maresme com a responsable del contracte, per tractar qualsevol incidència o qüestió d'interpretació del contracte que pugui sorgir durant el període d'execució del servei. Aquesta figura serà l'única interlocutora vàlida per canalitzar aquests temes.
- El contractista comunicarà per escrit als referents municipals pertinents i al Consell comarcal del Maresme qualsevol incidència que es detecti en la prestació del servei i que pugui perjudicar o entorpir el seu funcionament.
- Facturar el servei prestat de forma mensual i en el termini màxim d'un mes des de la seva prestació.

Clàusula 10.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El CCM actuarà com a entitat contractant i responsable del contracte, supervisant l'execució tècnica i validant el traspàs d'informació en cas de canvi d'adjudicatari. Per tal d'exercir aquesta funció el Consell Comarcal del Maresme té el dret de:

- Comprovar previ a l'inici del contracte que el personal adscrit a la prestació del servei reuneix les condicions establertes en els plecs de clàusules que regeixen el contracte. Si fruit d'aquesta comprovació es comprovés que algun dels membres de l'equip no reuneix les condicions requerides, el Consell Comarcal podrà optar a la resolució del contracte.
- Dictar les ordres i instruccions pertinents per al correcte compliment del contracte i al consecució dels objectius esmentats.
- Establir els canals i mecanismes oportuns, en col·laboració dels ajuntaments implicats, per al seguiment i validació dels treballs efectuats.
- Supervisar la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar en qualsevol moment les actuacions que es duguin a terme en el marc de la prestació del servei.
- Avaluar la qualitat del servei rebut pels mitjans que es considerin més òptims en cada moment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents per dur a terme la correcta planificació, supervisió i avaluació del servei.
- Proposar i aprovar les modificacions del contracte que es puguin produir per ajustar el servei a les necessitats i realitat dels ajuntaments participants.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat del servei, així com imposar les correccions pertinents quan s'escaigui.
- En cas de finalització de la vigència del contracte i de no renovació amb la mateixa empresa adjudicatària, el Consell Comarcal del Maresme, ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació i documentació, de funcionament i d'organització del servei entre l'anterior empresa adjudicatària i la nova, en el termini màxim d'una setmana, prèvia a la incorporació de la nova empresa.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Les obligacions del Consell Comarcal del Maresme són:

- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats.
- Designar el personal tècnic de referència responsable de la coordinació, seguiment i supervisió del contracte.
- Subministrar tota la informació necessària perquè es pugui iniciar la prestació del servei, així com garantir-ne la seva correcta execució.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en el marc de les condicions definides en aquest plec de clàusules.
- Vetllar perquè les professionals municipals referents de per a La Rula, facilitin els espais i materials necessaris per a l'execució del servei, així com la informació adient per dur a terme les diferents accions. També perquè prestin el suport tècnic adequats en aquelles funcions i actuacions que així es pacti en el pla de treball anual.

Clàusula 11.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa del servei, davant de tercers, sigui quina sigui la seva funció i relació, correspon als ajuntaments en els quals es presta el Servei i al Consell comarcal del Maresme, com a responsable del contracte. Aquests podran acordar si aquesta funció, per determinats actes i/o accions, es trasllada a l'equip de professionals de La Rula.

En tota la documentació i materials, de qualsevol tipus, elaborada constaran com a titulars del Servei els ajuntaments participants en el Servei i el Consell Comarcal del Maresme. Els serveis municipals dels respectius ajuntaments indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar en els documents elaborats, i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària per la prestació del servei.

La titularitat de la documentació i materials elaborats en el marc del Servei correspondrà als ajuntaments participants i al Consell Comarcal del Maresme com a responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap imatge gràfica del servei per a altres finalitats, sense autorització prèvia per part de les administracions que hi estan implicades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

Clàusula 12.- MECANISMES DE SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

La supervisió i seguiment del Servei contractat es realitzarà per part de les responsables del contracte al Consell comarcal del Maresme.

Així mateix es fixaran espais de treball i coordinació tècnics i polítics amb els ajuntaments participants i el Consell Comarcal del Maresme a efectes del seguiment més operatiu del servei. Aquests espais de treball són:

- El Grup Motor: mínim 1 reunió al trimestre. És l'espai de decisió operativa.
- Comissió Política: mínim 1 reunió anual. És l'espai de plantejament de la proposta de treball anual i la seva valoració.

Paral·lelament, amb cadascun dels ajuntaments, s'establiran els mecanismes de seguiment periòdics (preferentment amb freqüència mensual o bimensual), que facilitin el seguiment de la implementació del servei al municipi.

En el marc d'aquests espais de coordinació i seguiment es podran efectuar les consultes que es considerin adequades per conèixer amb detall com s'està executant el servei, quines incidències s'han donat i com s'estan resolent, si hi ha aspectes del plantejament del servei que cal revisar o reconduir per tal d'assolir els objectius establerts, etc. Si del resultat d'aquestes tasques es desprèn que és necessari, es podran establir sistemes de control que permetin garantir la qualitat del servei prestat. Així mateix, si es detecten conductes doloses o negligents per part de l'empresa adjudicatària, s'aplicaran les penalitzacions tipificades en el ple de clàusules administratives particulars previst per la licitació del Servei.

L'Informe o memòria anual de l'activitat del Servei elaborat per l'empresa adjudicatària, així com els temes tractats i dades aportades en els espais de coordinació tècnica i política, seran les eines que facilitaran fer el seguiment i la supervisió del servei. L'informe anual es lliurarà a les responsables tècniques i polítiques designades per cadascun dels ajuntaments i a la tècnica responsable del contracte per part del Consell Comarcal del Maresme. En el cas de l'informe anual, es lliurarà en el termini màxim de dos mesos a la finalització de l'any (és a dir, com a màxim el 28 de febrer de l'any següent). En el cas dels espais de coordinació tècnica i política, les professionals assignades al servei, aixecaran acta de la reunió i l'enviaran a totes les professionals convocades en el termini màxim d'un mes des de la realització de la reunió.

Els documents esmentats es lliuraran primer en format esborrany, i estaran subjectes a revisió per part del Consell comarcal i dels ajuntaments implicats en el servei. Un cop tancat el procés de revisió es lliuraran els documents definitius.

L'estructura dels informes és oberta i haurà de ser objecte de consens entre l'empresa adjudicatària, el Consell Comarcal el Maresme i els referents municipals que correspongui.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.

Clàusula 13.- INTERLOCUCIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA, EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS QUE OFEREIXEN EL SERVEI

L'empresa adjudicatària, designarà, a més del personal adscrit a la prestació del servei, com a mínim un/a professional com a gestor/a coordinador/a d'aquest Servei davant dels ajuntaments i del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme que assistirà a les reunions periòdiques que es convoquin.

El Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme serà l'interlocutor vàlid per a la gestió de la contractació d'aquest servei per a l'empresa adjudicatària, així com per als ajuntaments que ofereixen el servei.

Clàusula 14.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany el personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al Consell Comarcal del Maresme i als referents municipals de les incidències i desenvolupament de la vaga. Tanmateix, en funció les actuacions previstes en la jornada/es de vaga, caldrà garantir els serveis mínims que es pactin per evitar la desprotecció de la població jove atesa.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el què s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de presentar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga i haurà d'estar confirmat per la figura responsable del contracte en el Consell comarcal del Maresme. Un cop comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal i pels serveis que no s'han prestat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=f751a538-0195-4db8-bce1-58bf3d71ea7c emprant el codi segur de verificació.