

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA REALITZACIÓ D'UN PROGRAMA DE MILLORA DEL MALESTAR EMOCIONAL D'ADOLESCENTS A TRAVÉS DE L'ESPORT, AMB MESURES SOCIALS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## ÍNDIX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS .....	3
CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS .....	3
CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR.....	3
CLÀUSULA 4: PÚBLIC DESTINATARI .....	4
CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA .....	5
CLÀUSULA 6: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE .....	6

## **CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de realització d'un programa de millora del malestar emocional d'adolescents a través de l'esport, amb mesures socials de contractació pública sostenible.

El programa es desenvoluparà amb professionals especialitzats i orientat a promoure el benestar emocional, l'adquisició d'hàbits saludables i la integració comunitària del col·lectiu adolescent.

## **CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS**

El Districte de les Corts forma part de la Taula de Salut Mental de les Corts, òrgan de coordinació creat pel Pla de Salut Mental de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat d'abordar la problemàtica de la salut mental mitjançant la creació d'un espai de treball compartit entre professionals vinculats amb aquesta problemàtica. En el marc de la Taula de Salut Mental de les Corts es va plantejar la problemàtica del malestar emocional dels adolescents i la capacitat de millora en aquesta situació de malestar emocional a través de l'esport i de l'activitat física, mitjançant un programa desenvolupat per especialistes en aquest abordatge.

L'esport i l'activitat física s'han evidenciat com a eines efectives per a la millora del benestar emocional, afavorint la regulació d'estrès, l'autoestima, la socialització i el desenvolupament d'hàbits saludables. Per aquest motiu, el Districte promou la posada en marxa d'un programa estructurat d'activitat física orientat a adolescents que presentin malestar emocional, en coordinació amb centres educatius, serveis de salut, serveis socials i dispositius d'orientació psicològica.

### **Objectiu General:**

Facilitar que els centres educatius, sanitaris, socials i d'orientació psicològica del Districte puguin derivar adolescents que presenten situacions de malestar emocional a un programa esportiu especialitzat dissenyat per contribuir a la millora del seu benestar i a la prevenció de futures afectacions de salut mental.

### **Objectius Específics:**

1. Contribuir a la millora del rendiment i l'adaptació acadèmica mitjançant la reducció del malestar emocional i la incorporació d'hàbits saludables.
2. Prevenció de l'agreujament del malestar emocional, reduint el risc que evolucioni cap a problemàtiques de salut mental de major complexitat.
3. Enfortir la vinculació dels adolescents amb l'activitat física i els entorns esportius, oferint-los espais de participació que afavoreixin la motivació, la socialització i la millora de la seva situació emocional.

## **CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR**

La prestació del contracte consisteix en la realització d'un programa de millora del malestar emocional en adolescents mitjançant l'activitat física i l'esport, adreçat a joves de 12 a 16 anys que siguin usuaris de serveis de salut, serveis socials o alumnes de centres educatius del Districte de les Corts.

El programa té per finalitat fomentar hàbits saludables, promoure una rutina activa i oferir una alternativa de lleure positiva, aprofitant els beneficis de l'exercici físic per a la millora del benestar emocional.

El programa serà impartit per professionals amb titulació universitària en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o equivalents, i constarà de dues sessions setmanals d'una hora per a cadascun dels dos grups següents:

- Grup 1: alumnat de 1r i 2n d'ESO
- Grup 2: alumnat de 3r i 4t d'ESO

#### **El contingut del programa inclourà:**

- Disseny, direcció i execució d'un programa especialitzat de salut, exercici i esport.
- Promoció i consolidació de rutines saludables entre les persones participants.
- Provisió del material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- Informes de seguiment individuals i grupals.
- Reunions de seguiment, valoració i millora del programa.
- Accions orientades a facilitar la integració comunitària dels i les adolescents participants.

El programa es desenvoluparà al Pavelló Municipal l'Illa, utilitzant el material esportiu disponible a la instal·lació.

#### **Estructura del programa**

El programa de salut, exercici i esport tindrà la mateixa estructura per als dos grups i es realitzarà dos dies per setmana, amb sessions d'1 hora organitzades de la manera següent:

##### Dia 1

- Multiesports
- Jocs preesportius
- Treball de força i resistència
- Jocs esportius

##### Dia 2

- Activitats i pràctiques esportives específiques

#### **Estructura de cada sessió**

1. Benvinguda i explicació de la sessió
2. Escalfament
3. Part principal
4. Tornada a la calma, relaxació i estiraments
5. Reflexió final i transferència d'aprenentatges

El nombre màxim de participants serà de 20 adolescents per grup.

L'horari de les sessions serà determinat pel Districte en coordinació amb l'entitat gestora del Pavelló l'Illa i, en tot cas, s'establirà en franja d'horari extraescolar.

#### **CLÀUSULA 4: PÚBLIC DESTINATARI**

El programa s'adreça a adolescents que presentin situacions de malestar emocional i que hagin estat detectats i

derivats per centres educatius de secundària, serveis sanitaris, serveis socials, espais d'orientació psicològica o altres recursos professionals que intervenen amb aquest col·lectiu

## **CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

### **5.1. Prestació del servei i coordinació**

- Pla d'implantació i cronograma: En un màxim de 10 dies des de l'adjudicació, lliurarà un Pla de treball amb objectius, tasques, responsables, calendari, indicadors.
- Continuitat del servei: En casos de baixa, absència o vacances del personal clau, l'empresa garantirà la substitució en  $\leq 24$  hores amb perfils equivalents i sense minva de qualitat.
- La persona coordinadora haurà d'estar disponible durant l'horari d'execució del programa.

### **5.2. Recursos humans i qualificacions**

- Aportació de recursos: L'empresa adjudicatària ha de proporcionar personal i subministraments necessaris per al servei, amb qualitat garantida i segons els estàndards de l'Ajuntament.
- Dependència laboral: El personal depèn únicament de l'empresa adjudicatària, sense vincle laboral amb l'Ajuntament.
- Vacances i permisos: Les vacances seran les del calendari escolar.
- Categories professionals: la gestió de la totalitat del programa serà a càrrec de professionals amb Grau en Ciències de l'activitat física i l'esport i de l'exercici físic.
- Adequació i formació: L'empresa garantirà la qualificació i l'experiència adequades, així com la formació necessària en protecció de dades, igualtat i prevenció de riscos.

### **5.3. Gestió administrativa i documental**

- El contacte inicial amb les entitats derivadores serà a càrrec del Districte. L'empresa adjudicatària donarà continuïtat a aquest contacte inicial per a l'òptima realització del programa, en la forma i actuacions que el Districte consideri convenient.
- Reserva d'espais i logística: coordinació amb el Pavelló l'Illa per a la utilització de l'espai i ús del material del pavelló
- La prestació del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per l'organització del programa esportiu i de coneixement de la situació personal de l'adolescent en relació a la situació de malestar emocional que motiva la seva derivació al programa.

### **5.4. Comunicació i suport a la Xarxa**

L'empresa elaborarà un cartell de difusió del programa, seguint les directrius en matèria d'identitat corporativa del departament de comunicació del Districte.

### **5.5. Metodologia**

- L'entitat adjudicatària disposarà d'una metodologia pròpia avalada científicament per al desenvolupament del programa.

- La metodologia implicarà la implementació en els participants d'eines de millora personal i afavorir processos de recuperació, rehabilitació i inserció de les persones
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una eina de seguiment on-line dels participants en el programa, amb resultats i orientacions personalitzades
- L'empresa adjudicatària facilitarà la informació que li sigui requerida per les entitats o centres derivadors, si és necessari efectuant reunions de seguiment.

#### **5.6. Qualitat i avaluació**

- Indicadors. Facilitarà 3 indicadors que seran acordats amb el responsable del contracte sobre el desenvolupament del programa i els reportarà en cada curs escolar el mes de gener i a la finalització.
- Memòria i informes: Lliurar un informe el mes de gener i una memòria final amb resultats, aprenentatges, incidències i avaluació a la finalització de cada curs.

#### **5.7. Prevenció de riscos, assegurances i responsabilitat**

- PRL: Compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals; posar a disposició avaluació i planificació preventiva dels llocs adscrits.
- Assegurances: Mantenir vigent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la prestació; aportar rebuts i pòlisses quan es requereixi.

#### **5.8. Equipaments i mitjans tècnics**

- Equip i eines: Aportar els mitjans materials i informàtics necessaris per a la prestació (ordinadors, llicències, telèfon, eines col·laboratives).
- Facilitar material per a la realització de les activitats del programa.

#### **5.9. Propietat intel·lectual i retorn d'informació**

- Titularitat municipal: Tota la documentació, bases de dades i materials generats en el marc del contracte seran de titularitat de l'Ajuntament.
- Lliurament final: En finalitzar el contracte, l'empresa lliurarà: BBDD, actes, informes, memòria i repositori digital (arxius font i versions finals) en formats oberts.

### **CLÀUSULA 6: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista ha de designar una persona interlocutora per coordinar i dur a terme el servei. Aquesta persona serà la que controlarà i farà el seguiment del contracte, conjuntament amb el responsable de contracte, i a més a més, ha d'estar localitzable per a la resolució de totes les possibles incidències en la prestació dels serveis objecte del contracte.