



INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

OBJECTE: Servei d'organització dels actes de celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible 2026 al municipi de Viladecans

IMPORT: 7.500,00 € (IVA exclòs)

Aplicació pressupostària: 31014/44110/22799

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'emet el present informe.

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE NECESSITAT

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La Setmana Europea de la Mobilitat (SEM) és una iniciativa promoguda per la Comissió Europea que se celebra anualment amb l'objectiu de fomentar la mobilitat sostenible, sensibilitzar la ciutadania sobre els impactes ambientals i socials del model de transport actual, i promoure alternatives més segures, saludables i eficients.

L'Ajuntament de Viladecans participa de manera activa en aquesta iniciativa, impulsant anualment un conjunt d'activitats orientades a la promoció de la mobilitat sostenible, la reducció de l'ús del vehicle privat, i la sensibilització de la ciutadania envers els beneficis d'una mobilitat més responsable.

En aquest context, la celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat esdevé una eina clau de política pública per:

- fomentar hàbits de mobilitat més sostenibles,
- promoure l'ús del transport públic, la bicicleta i la mobilitat a peu,
- i implicar la ciutadania en la transformació del model de mobilitat urbana.

Per tal de garantir una correcta planificació, organització i execució dels actes previstos, és necessari disposar de mitjans tècnics, materials i humans especialitzats en l'organització d'esdeveniments, la dinamització d'activitats i la comunicació, dels quals l'Ajuntament no disposa de manera suficient.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'un servei especialitzat que permeti assegurar el correcte desenvolupament de les activitats programades, garantint la seva qualitat, coherència i adequació als objectius de la Setmana Europea de la Mobilitat



Departament: Unitat d'Administració
Núm. d'expedient: 63/2026/CMSEPV2

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització, coordinació i execució dels actes de la Setmana Europea de la Mobilitat 2026 al municipi de Viladecans.

Aquest servei inclou, de manera enunciativa però no limitativa:

- la planificació i disseny del programa d'activitats,
- la coordinació general de l'esdeveniment,
- la producció i execució de les activitats programades,
- la gestió logística necessària per al correcte desenvolupament dels actes,
- la dinamització de les activitats i atenció al públic,
- així com el suport en la difusió i comunicació de les activitats.

L'objectiu del contracte és garantir el desenvolupament d'un conjunt d'activitats coherents, de qualitat i alineades amb els objectius de foment de la mobilitat sostenible en el marc de la Setmana Europea de la Mobilitat.

Codi CPV

El contracte s'identifica principalment amb el següent codi CPV:

- 79952000-2 – Serveis d'organització d'esdeveniments

Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, no es considera procedent la divisió de l'objecte del contracte en diferents lots.



Departament: Unitat d'Administració
Núm. d'expedient: 63/2026/CMSESV2

Les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional inseparable que requereix una coordinació global i contínua entre totes les activitats, així com una gestió integrada dels recursos humans, materials i logístics necessaris per a la seva execució.

La divisió en lots podria dificultar la coordinació entre diferents operadors econòmics, generar disfuncions en el desenvolupament de les activitats i comprometre la coherència global del programa.

Per tot l'indicat, es considera necessari que el servei sigui prestat per un únic operador econòmic que assumeixi la responsabilitat integral de l'organització dels actes.

4. ABAST DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació del servei integral d'organització i execució dels actes de celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible 2026 al municipi de Viladecans, centrats principalment en la realització d'una pedalada popular prevista pel dia 20 de setembre de 2026.

Fins al moment, els diferents serveis associats a aquest esdeveniment s'han gestionat de manera diferenciada en funció de les necessitats concretes de cada actuació. Amb el present contracte es pretén integrar totes aquestes prestacions en un únic servei coordinat, amb l'objectiu de millorar l'eficiència en la gestió, la coherència de l'esdeveniment i la qualitat global de l'experiència per a les persones participants.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la planificació, coordinació, producció i execució dels diferents elements que configuren l'esdeveniment, incloent com a mínim els serveis següents:

a) Servei de dinamització dels esdeveniments

Inclou la contractació i coordinació de personal encarregat de la dinamització de la jornada.

Aquest servei haurà de garantir una animació activa de l'esdeveniment mitjançant professionals especialitzats, amb experiència en esdeveniments participatius, que fomentin la implicació i la participació de les persones assistents.

b) Servei de càtering per a les persones assistents

Inclou el subministrament i distribució d'avituallament per a les persones participants en l'esdeveniment, estimades en aproximadament 800 persones.

El càtering consistirà, com a mínim, en:

- peces de fruita fresca
- aigua potable

c) Decoració de l'espai de l'esdeveniment

Inclou el disseny, subministrament i instal·lació d'elements decoratius vinculats a la Setmana Europea de la Mobilitat, amb l'objectiu de donar visibilitat a l'esdeveniment i generar un entorn atractiu i identificable.



Departament: Unitat d'Administració
Núm. d'expedient: 63/2026/CMSEV2

d) Organització d'activitats d'esbarjo i participació

Inclou la programació, organització i dinamització d'activitats complementàries adreçades a les persones assistents, especialment de caràcter familiar i participatiu, relacionades amb la mobilitat sostenible.

e) Subministrament de material per a sorteig

Inclou la provisió dels elements destinats al sorteig que es realitzarà entre les persones participants durant la pedalada del 20 de setembre de 2026.

Concretament, s'haurà de subministrar com a mínim:

- dues (2) bicicletes
- cinc (5) paquets o lots vinculats a la mobilitat sostenible

La definició concreta de les característiques dels elements a subministrar es determinarà al Plec de Prescripcions Tècniques.

f) Coordinació general

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la coordinació global de tots els serveis, vetllant per la correcta execució de l'esdeveniment, la coherència entre les diferents activitats i la coordinació amb els serveis municipals implicats.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix entre el **15 de juliol de 2026** i el **30 de setembre de 2026**, incloent les tasques de preparació, execució i tancament de l'esdeveniment.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es fixa en **7.500,00 €** (IVA exclòs).

Aquest import correspon al total de les prestacions previstes, sense que es contemplin pròrrogues ni modificacions.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en **7.500,00 €** (IVA exclòs).

Aquest import inclou la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució del servei, incloent la coordinació, organització dels esdeveniments, subministraments, activitats, personal, logística i materials associats.

8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

31014/44110/22799 – MOBILITAT I TRANSPORT



9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objectiu d'obtenir la millor relació qualitat-preu.

Els criteris seran els següents:

- Oferta econòmica: fins a 51 punts
- Criteris de judici de valor: fins a 49 punts

Oferta econòmica: fins a 51 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = \frac{(IL - Ov)}{(IL - Om)} \cdot P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta valorar

IL = Pressupost de licitació

Ov = Oferta a valorar

Om = Millor oferta

P = Puntuació màxima del criteri de preu

- o **Justificació de la fórmula seleccionada.** La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.
- o **Ofertes anormalment baixes.** S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 10% del pressupost base de licitació, es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la realitzen anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que l'òrgan de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.



Departament: Unitat d'Administració
 Núm. d'expedient: 63/2026/CMSERV2

Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 49 punts

- *Experiència i portafoli, fins a 25 punts.*
- *Proposta d'activitats i creativitat, fins a 15 punts.*
- *Dinamització i participació, fins a 9 punts.*

Si una oferta no arriba al 50 % de la puntuació màxima de la valoració tècnica, quedarà automàticament exclosa del procés de valoració.

La valoració dels criteris amb judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores – sempre d'acord als objectius de campanya – que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	Entre 90-100 % dels punts
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	Entre 70 - 89 % dels punts
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	Entre 40 - 69% dels punts
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	Entre 15 - 39% dels punts
Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	Entre 0 - 14% dels punts

10. FUNCIONAMENT DEL CONTRACTE.

Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament convocarà l'empresa adjudicatària a una sessió inicial de coordinació (kick-off), en la qual es definiran el calendari de treball, els elements clau de l'esdeveniment i els mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Durant la fase de preparació de l'esdeveniment, es realitzaran les reunions de seguiment que siguin necessàries per garantir la correcta planificació i execució de les activitats previstes. L'assistència a aquestes reunions es considera inclosa en el preu del contracte.



Departament: Unitat d'Administració
Núm. d'expedient: 63/2026/CMSESV2

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se de manera continuada amb els serveis tècnics municipals, especialment amb la Unitat de Mobilitat i altres serveis implicats, per tal d'assegurar la coherència del conjunt de l'esdeveniment.

La proposta d'activitats, la planificació i els elements materials del servei hauran de ser validades per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva execució.

La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per mitjans electrònics, sense perjudici de les reunions presencials que es puguin considerar necessàries.

Un cop finalitzat l'esdeveniment, l'adjudicatari haurà de participar en una sessió de valoració i haurà de presentar un informe resum de l'execució del servei, incloent una valoració de les activitats realitzades i el grau de participació.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es puguin derivar d'errors, omissions o deficiències en l'execució del contracte.

11. ANUL·LACIÓ PER PLUJA I REPROGRAMACIÓ DE L'ACTE

Atesa la naturalesa de l'esdeveniment, a realitzar a l'aire lliure, la seva execució resta condicionada a les condicions meteorològiques.

En cas que, per causes meteorològiques adverses (pluja, tempestes o altres situacions que puguin comprometre la seguretat de les persones participants), no es pugui celebrar l'esdeveniment en la data prevista, l'Ajuntament podrà acordar la seva suspensió. La decisió de suspensió es prendrà atenent criteris de seguretat i amb la major antelació possible.

En aquest supòsit, es valorarà la possibilitat de reprogramar l'esdeveniment en una nova data, que es determinarà de mutu acord amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en la reprogramació de l'esdeveniment, adaptant els serveis contractats a la nova data, sempre que sigui possible.

En cas que no sigui viable la reprogramació per causes justificades, es procedirà a l'ajust de la facturació en funció dels serveis efectivament prestats i dels costos degudament acreditats.

No es podrà exigir cap indemnització addicional derivada de la suspensió de l'esdeveniment per causes meteorològiques.

12. ALTRES DETERMINACIONS O ESPECIFICITATS QUE ES VULGUIN AFEGIR A L'INFORME.

No hi ha cap altre determinació que es vulgui afegir a l'informe



Departament: Unitat d'Administració
Núm. d'expedient: 63/2026/CMSERV2

En base a tot l'anterior, SOL·LICITO:

ÚNIC.- Iniciar procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de Servei d'organització dels actes de celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible 2026 al municipi de Viladecans pel període comprés entre el 15/07/2026 i el 30/09/2026 .

Viladecans, a data de la signatura electrònica.

En breu coneixerem el resultat de la licitació.
Tinent d'alcaldessa de Mobilitat, Neteja i Recollida de Residus