



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT SOSTENIBLE
EXP.: 63/2026/CMSESV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE CELEBRACIÓ DE LA SETMANA EUROPEA DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE 2026 AL MUNICIPI DE VILADECANS.

INDEX

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3. ABAST DEL SERVEI	3
3.1. Dinamització de l'esdeveniment.....	3
3.2. Servei de càterring.....	4
3.3. Decoració de l'espai	4
3.4. Activitats d'esbarjo.....	4
3.5. Material per al sorteig	4
3.6. Impressió de material publicitari (flyers).....	5
4. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ	5
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	5
6. CAPACITAT I EXPERIÈNCIA DE L'ADJUDICATARI.....	5
7. CONTROL I SEGUIMENT	6
8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR AMB LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.....	6
9. FORMA DE PAGAMENT.....	6
10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	7



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT SOSTENIBLE
EXP.: 63/2026/CMSESV2

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La Setmana Europea de la Mobilitat (SEM) és una iniciativa promoguda per la Comissió Europea que se celebra anualment amb l'objectiu de fomentar la mobilitat sostenible, sensibilitzar la ciutadania sobre els impactes ambientals i socials del model de transport actual, i promoure alternatives més segures, saludables i eficients.

L'Ajuntament de Viladecans participa de manera activa en aquesta iniciativa, impulsant anualment un conjunt d'activitats orientades a la promoció de la mobilitat sostenible, la reducció de l'ús del vehicle privat, i la sensibilització de la ciutadania envers els beneficis d'una mobilitat més responsable.

En aquest context, la celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat esdevé una eina clau de política pública per:

- fomentar hàbits de mobilitat més sostenibles,
- promoure l'ús del transport públic, la bicicleta i la mobilitat a peu,
- i implicar la ciutadania en la transformació del model de mobilitat urbana.

Per tal de garantir una correcta planificació, organització i execució dels actes previstos, és necessari disposar de mitjans tècnics, materials i humans especialitzats en l'organització d'esdeveniments, la dinamització d'activitats i la comunicació, dels quals l'Ajuntament no disposa de manera suficient.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'un servei especialitzat que permeti assegurar el correcte desenvolupament de les activitats programades, garantint la seva qualitat, coherència i adequació als objectius de la Setmana Europea de la Mobilitat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització, coordinació i execució dels actes de la Setmana Europea de la Mobilitat 2026 al municipi de Viladecans.

Aquest servei inclou, de manera enunciativa però no limitativa:

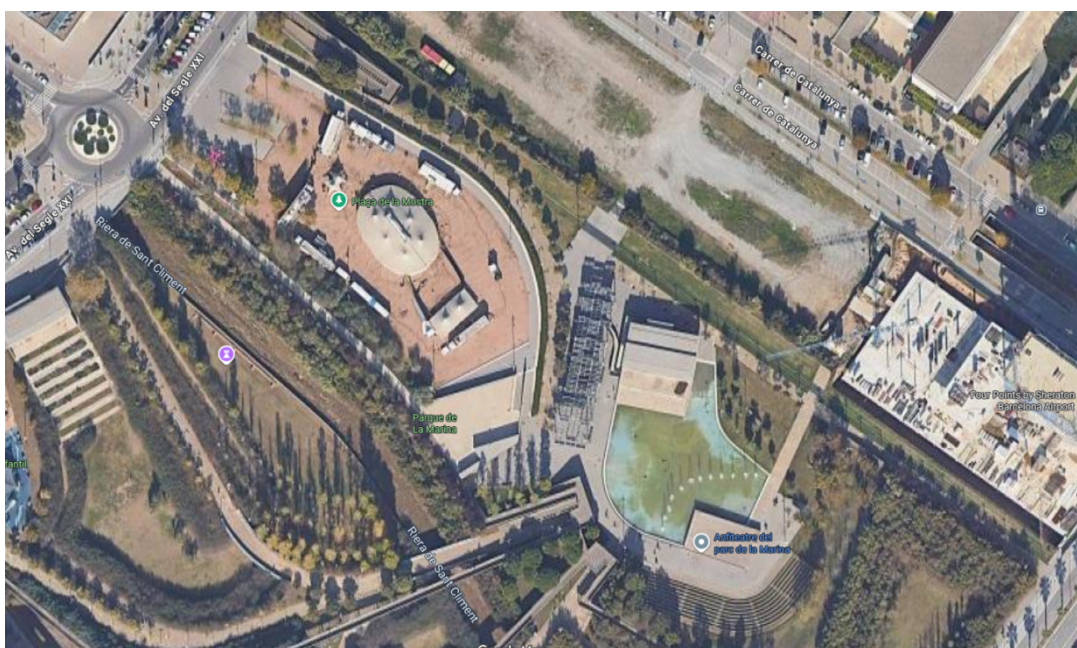
- la planificació i disseny del programa d'activitats,
- la coordinació general de l'esdeveniment,
- la producció i execució de les activitats programades,
- la gestió logística necessària per al correcte desenvolupament dels actes,
- la dinamització de les activitats i atenció al públic,
- així com el suport en la difusió i comunicació de les activitats.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT SOSTENIBLE EXP.: 63/2026/CMSESV2

L'objectiu del contracte és garantir el desenvolupament d'un conjunt d'activitats coherents, de qualitat i alineades amb els objectius de foment de la mobilitat sostenible en el marc de la Setmana Europea de la Mobilitat.

3. ABAST DEL SERVEI

L'acte central de la Setmana Europea de la Mobilitat consisteix en una pedalada popular, amb altres activitats que tenen lloc a la zona del llac del Parc de la Marina de Viladecans, on hi ha instal·lat un escenari permanent i on s'hi hauran d'instal·lar les carpes, equip de so i tot el material necessari per al correcte funcionament de la jornada.



Queda exclòs d'aquest contracte el subministrament d'un equip de so i de carpes, taules i cadires.

Seràn objecte d'aquest contracte les següents tasques:

3.1. Dinamització de l'esdeveniment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la dinamització de l'esdeveniment mitjançant personal qualificat amb experiència en activitats participatives i esdeveniments públics.

S'haurà de disposar com a mínim de dos persones dinamitzadores durant la celebració de la pedalada.

La dinamització haurà d'incloure:

- animació musical o verbal
- interacció amb les persones participants
- suport a la conducció de l'acte



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT SOSTENIBLE EXP.: 63/2026/CMSESV2

3.2. Servei de càtering

S'haurà de proporcionar avituallament per a un mínim de **800 persones** participants.

Aquest inclourà com a mínim:

- una peça de fruita fresca per persona
- una ampolla o got d'aigua

Els productes hauran de complir criteris de qualitat i, preferentment, de proximitat. En tot moment s'evitarà l'ús de plàstics i residus innecessaris.

3.3. Decoració de l'espai

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i instal·lar elements decoratius vinculats a la Setmana Europea de la Mobilitat.

Aquests hauran de:

- ser visibles i identificables
- estar relacionats amb la mobilitat sostenible
- adequar-se a l'espai de l'esdeveniment

3.4. Activitats d'esbarjo

S'hauran d'organitzar un mínim de 2 activitats lúdiques i participatives adreçades a públic familiar.

Les activitats hauran de:

- fomentar la participació
- estar relacionades amb la mobilitat sostenible
- ser adequades per a tots els públics

3.5. Material per al sorteig

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material necessari per a la realització d'un sorteig, que es durà a terme durant l'esdeveniment, entre les persones participants.

Aquest inclourà com a mínim:

- dues bicicletes per a ús urbà
- cinc lots o paquets vinculats a la mobilitat sostenible

Les característiques concretes dels productes hauran de complir els requisits que es determinin per part de l'Ajuntament.



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT SOSTENIBLE
EXP.: 63/2026/CMSEV2**

3.6. Impressió de material publicitari (flyers)

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la impressió de 6.500 (sis mil cinc cents) flyers per a la difusió de l'esdeveniment.

El disseny dels flyers serà proporcionat per l'Ajuntament de Viladecans.

La mida serà A5 a color per les dues cares en estuc mat de 150 grams.

4. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de:

- coordinar-se amb els serveis municipals
- presentar una proposta inicial d'organització
- adaptar-se a les indicacions de l'Ajuntament

La planificació de l'esdeveniment haurà de ser validada amb caràcter previ a la seva execució.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- garantir la correcta execució del servei
- complir amb els requisits tècnics establerts
- coordinar-se amb l'Ajuntament
- disposar dels mitjans humans i materials necessaris

6. CAPACITAT I EXPERIÈNCIA DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat tècnica i experiència suficient per a l'organització d'esdeveniments de característiques similars a les del present contracte.

A aquests efectes, es valorarà especialment l'experiència prèvia en:

- organització d'esdeveniments públics o activitats participatives
- dinamització d'activitats lúdiques o familiars
- serveis vinculats a la comunicació i ambientació d'esdeveniments



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT SOSTENIBLE
EXP.: 63/2026/CMSESV2

Amb la presentació de l'oferta, els licitadors hauran d'aportar documentació acreditativa dels principals treballs realitzats en aquest àmbit, així com informació sobre els mitjans humans i tècnics de què disposen.

7. CONTROL I SEGUIMENT

L'Ajuntament podrà supervisar en tot moment l'execució del contracte i requerir les adaptacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR AMB LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

a) Oferta econòmica

Caldrà presentar una oferta econòmica detallada amb l'import total, desglossant l'IVA, d'acord amb l'import de licitació del contracte

b) Acreditació de l'experiència en esdeveniments similars

Caldrà incloure a l'oferta un portafoli on quedi acreditada l'experiència en l'organització d'esdeveniments similars, afegint una breu descripció de l'acte, dia de celebració i assistència aproximada.

Aquest document servirà per a la valoració dels criteris amb judici de valor amb un màxim de 25 punts, d'acord amb el que estableix l'informe de necessitat.

c) Proposta d'activitats i de dinamització i participació.

Es puntuarà cada apartat d'acord amb els criteris amb judici de valor amb un màxim de 15 i 9 punts respectivament.

d) Calendari de realització dels treballs.

Caldrà incloure un cronograma orientatiu de realització dels treballs, amb l'objectiu de tenir-ho tot enllestit per la data de celebració de l'esdeveniment que serà el dia **20 de setembre de 2026**.

e) Altres documents administratius.

Caldrà presentar, degudament complimentat, el model de declaració responsable per a contractes menors de l'Ajuntament de Viladecans

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà en una única factura pel total del cost generat durant l'esdeveniment, que serà presentada a la fi del contracte.



10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública.

El termini de presentació de les ofertes finalitza el **23 de juny de 2026 a les 12:00 h.**

Les empreses interessades en el procediment de licitació poden realitzar preguntes o demanar aclariments a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació fins al **22 de juny de 2026 a les 14:00 hores**. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos del perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ViladecansViladecans>

Viladecans, en la data de signatura electrònica