

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE L'EDIFICI CORPORATIU I ALTRES
DEPENDÈNCIES DE CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A. (CATSA)**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	12
2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE.....	13
3. DURADA DEL CONTRACTE	14
II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	14
4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.....	14
5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	15
6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	15
7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	18
8. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE ELECTRÒNICS	19
9. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	22
10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	23
III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	24
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	24
12. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	24
13. OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	25
IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
15. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ	29
16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
18. RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS.....	31
19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	32
21. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DE CATSA.....	33
22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA.....	34
23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
24. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	36
25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	37
26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS	37
27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40

28.	ORGANITZACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
VI.	ALTRES DISPOSICIONS	42
29.	PROTECCIÓ DE DADES.....	42
30.	CONFIDENCIALITAT, TRANSPARÈNCIA I INTEGRITAT	43
31.	CONTRACTACIÓ SOCIAL.....	44
32.	RÈGIM DE RECURSOS	45
33.	NORMATIVA APLICABLE	45
	ANNEX 1	47
	ANNEX 2.....	49
	ANNEX 3.....	50
	ANNEX 4	51
	ANNEX 5.....	55
	ANNEX 6.....	60
	ANNEX 7.....	61
	ANNEX 8.....	62
	ANNEX 9.....	63
	ANNEX 10.....	64
	ANNEX 11	65

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Descripció del contracte	Serveis de neteja
Tramitació	Ordinària
Divisió en lots	No
Pressupost base de licitació	67.735,00 euros (IVA exclòs)
Valor estimat del contracte	67.735,00 euros (IVA exclòs)
Tipificació contracte	Serveis
Tipus procediment	Obert simplificat (art. 159 LCSP)
Regulació	No harmonitzada
Codi CPV	90910000-9 (Serveis de neteja)
Expedient	2026CSP05
Entitat contractant	CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A. (CATSA)
Àrea / servei promotor	Estructura
Durada/Termini del contracte	Un (1) any
Opció de pròrroga	No
Data	Juny de 2026

A.- Descripció de l'objecte: L'objecte del present Plec de Clàusules Administratives Particulars és establir les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que han de regir la contractació dels serveis de neteja de l'edifici corporatiu i altres dependències de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (CATSA).

CATSA no disposa dels mitjans tècnics, materials ni humans suficients per executar adequadament les prestacions objecte del contracte. En particular, no compta amb personal propi ni amb l'organització necessària per garantir la prestació continuada, especialitzada i eficient dels serveis de neteja requerits en els diferents edificis i instal·lacions.

D'acord amb el que s'indica a la memòria justificativa del contracte incorporada a l'expedient, resulta imprescindible garantir unes condicions òptimes de neteja, higiene, salubritat i conservació dels espais de treball, zones comunes, serveis, accessos i altres dependències objecte del contracte, mitjançant l'execució periòdica i programada de les tasques de neteja ordinària i extraordinària necessàries.

Aquestes actuacions han d'incloure, entre d'altres, la neteja de paviments, superfícies, mobiliari, lavabos, vidres i altres elements de les instal·lacions, així com la reposició dels consumibles higiènics que es determinin en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. L'objectiu és mantenir els espais en adequades condicions de neteja, seguretat, funcionalitat i confort per a les persones usuàries i treballadores.

La correcta execució d'aquestes tasques és necessària per preservar la imatge corporativa de CATSA, garantir unes condicions adequades de salut i higiene als centres de treball i assegurar el compliment de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

Per tot l'exposat, es considera necessari tramitar un contracte de serveis amb una empresa especialitzada que disposi dels mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans suficients, així com de l'experiència requerida, per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, consistents en la prestació integral dels serveis de neteja de les dependències de CATSA, incloent-hi el subministrament dels productes, materials, equips i consumibles necessaris per a la seva execució.

El contracte té caràcter privat i la naturalesa de contracte de serveis, de conformitat amb els articles 17, 26 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), atès que la prestació principal correspon a l'execució dels serveis de neteja, essent el subministrament de productes, materials i consumibles una prestació accessòria i vinculada a l'execució del servei.

Les característiques tècniques de les prestacions objecte del contracte es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

Les necessitats a satisfer, així com la insuficiència de mitjans propis i la idoneïtat del contracte, consten degudament justificades a l'expedient de contractació.

A.1.- Divisió en lots: No es preveu la divisió en lots del present contracte, atès que les prestacions objecte del mateix constitueixen un servei únic i funcionalment integrat.

La prestació dels serveis de neteja dels diferents edificis i dependències de CATSA requereix una organització i coordinació unitàries dels recursos humans i materials, així com l'aplicació homogènia dels protocols i estàndards de qualitat. La seva divisió en diversos lots podria dificultar la coordinació dels treballs, afectar la qualitat del servei i generar ineficiències en la seva gestió i seguiment.

A.2.- Codi CPV: El codi CPV principal corresponent a l'objecte del contracte és el següent: 90910000-9 (Serveis de neteja).

Així mateix, són codis CPV complementaris relacionats amb les prestacions objecte del contracte:

- 90919200-4 (Serveis de neteja d'oficines).
- 39830000-9 (Productes de neteja).

B.- Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de 67.735,00 € (abans d'IVA), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació (1 any)	67.735,00 €
Pròrrogues previstes (No es preveuen)	0 €
Modificacions previstes (No es preveuen)	0 €
Total VEC	67.735,00 €

No es preveuen pròrrogues ni modificacions.

C.- Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació és de 67.735,00 € (IVA exclòs) per a un període d'un (1) any de contracte, amb el desglossament següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
67.735,00 €	14.224,35 €	81.959,35 €

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, constitueix el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estimació de les necessitats associades al servei de neteja a les instal·lacions de CATSA, tenint en compte les hores de servei ordinari previstes, la bossa d'hores per a necessitats extraordinàries, els consums històrics, els costos laborals derivats del conveni col·lectiu aplicable i els preus habituals de mercat per a serveis de característiques similars.

Atenent que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat i ha de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses necessàries per a l'execució del contracte, es fixa el següent pressupost de licitació: **81.959,35 € (IVA inclòs)**.

En concret:

Concepte	Import anual
Costos directes (personal, materials, consumibles, substitucions, etc.) (84%)	56.897,40 €
Costos indirectes (estructura, coordinació, administració, PRL, etc.) (10%)	6.773,50 €
Benefici industrial (6%)	4.064,10 €
Total PBL (sense IVA) (100%)	67.735,00 €
IVA 21%	14.224,35 €
PBL (IVA inclòs)	81.959,35 €

Preu unitari

- Preu/hora (sense IVA): **23,75 €/h**
- Preu/hora (amb IVA): **28,74 €/h**

El preu unitari del contracte s'ha determinat a partir dels costos efectius de prestació del servei, dels costos salarials derivats de la subrogació del personal adscrit al servei i de les obligacions establertes al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent (codi de conveni núm. 79002415012005).

Per a la seva determinació s'han tingut en compte totes les prestacions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques, incloent-hi el subministrament de materials, productes i consumibles de neteja, equips de protecció individual, mitjans auxiliars, substitucions del personal, desplaçaments, supervisió i qualsevol altre recurs necessari per a la correcta execució del contracte.

Així mateix, el contracte incorpora una bossa estimada de 200 hores anuals destinada a atendre eventuais necessitats de reforç, substitució o ampliació puntual dels serveis. Addicionalment, els licitadors podran oferir, com a millora, fins a 30 hores addicionals sense cost per a CATSA, les quals no formen part del pressupost base de licitació ni del valor estimat del contracte.

Tenint en compte aquests factors, i amb l'objectiu de garantir la viabilitat econòmica del servei durant tota la vigència del contracte, s'estableix un preu unitari màxim de licitació de **23,75 €/hora (IVA exclòs)**, sobre el qual els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica.

C.1.- Sistema de determinació del pressupost: El preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris (€/hora) aplicats a les hores efectivament prestades.

El càlcul del pressupost base de licitació deriva de:

Concepte	Hores estimades	Preu/hora	Import
Servei ordinari de neteja	2.652 h	23,75 €/h	62.985,00 €
Bossa d'hores per serveis extraordinaris	200 h	23,75 €/h	4.750,00 €
Pressupost base de licitació (sense IVA)			67.735,00 €
IVA 21%			14.224,35 €
PBL (IVA inclòs)			81.959,35 €
Valor estimat del contracte			67.735,00 €

La valoració econòmica de les partides s'ha efectuat considerant la durada total del contracte d'un (1) any.

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte s'han calculat a partir de les necessitats estimades del servei, dels consums registrats en exercicis anteriors i dels costos previsibles de la seva execució.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, les partides assenyalades es determinen mitjançant preus unitaris, concretament mitjançant un preu/hora, calculat a partir d'una estimació de les hores addicionals previsibles segons les necessitats de neteja durant la vigència del contracte.

La valoració final de les partides s'obindrà aplicant el preu/hora ofertat per l'adjudicatari a les hores efectivament executades i degudament validades.

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, aquestes partides tenen caràcter estimatiu i constitueixen únicament un límit màxim de despesa, atès que la seva execució efectiva dependrà de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència del contracte.

En conseqüència, CATSA no resta obligada a exhaurir la totalitat de l'import previst per aquestes partides, limitant-se la despesa real a les prestacions efectivament executades i degudament validades; i sense que això generi dret a indemnització o compensació a favor de l'adjudicatari.

La despesa derivada del contracte resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

C.2. Forma de pagament:

Servei ordinari de neteja

La partida corresponent al servei ordinari de neteja, prevista en un total estimat de 2.652 hores anuals, es facturarà mitjançant factures mensuals successives durant la vigència del contracte.

La facturació es realitzarà d'acord amb les hores de servei efectivament prestades durant cada període de facturació, aplicant el preu/hora ofert per l'empresa adjudicatària. Aquest preu comprendrà la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb el que estableixen el PCAP i el PPT.

Les factures s'emetraran mensualment, prèvia conformitat dels serveis tècnics de CATSA respecte de les prestacions efectivament executades durant el període corresponent.

Les factures hauran d'incloure, com a mínim, el detall de les hores de servei prestades, el preu/hora aplicat i l'import total corresponent.

Bossa d'hores per serveis extraordinaris

Adicionalment al servei ordinari, es preveu una bossa de 200 hores destinada a atendre eventuais necessitats extraordinàries, urgents, puntuals o prioritàries que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Aquesta partida té caràcter estimatiu i es configura mitjançant preus unitaris (preu/hora), aplicant-se el mateix preu/hora adjudicat per al servei ordinari.

Els licitadors podran oferir, com a millora, una ampliació de la bossa d'hores prevista, fins a un màxim de 30 hores addicionals sense cost per a CATSA. Les hores addicionals ofertes per l'adjudicatari formaran part de les obligacions contractuals i podran ser requerides per CATSA durant la vigència del contracte sense que generin cap facturació addicional.

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals únicament en aquells mesos en què s'hagin executat serveis amb càrrec a aquesta bossa d'hores facturable.

Les factures hauran d'incloure, com a mínim, el detall de les actuacions realitzades, les hores efectivament prestades, el preu/hora aplicat i l'import total corresponent.

Només es podran facturar les hores efectivament executades, prèviament sol·licitades o autoritzades per CATSA i conformades pels seus serveis tècnics.

Atès el caràcter estimatiu d'aquesta bossa d'hores, CATSA no resta obligada a consumir la totalitat de les 200 hores previstes ni, si escau, de les hores addicionals ofertes com a millora, limitant-se la despesa real a les hores efectivament executades i facturables durant la vigència del contracte.

C.3. Modificacions del contracte: No es preveuen específiques de modificació del contracte.

D.- Durada del contracte: El contracte tindrà una durada d'**UN (1) ANY**, a comptar des de l'endemà de la seva darrera signatura; sense possibilitat de pròrroga.

E.- Lloc d'execució: Girona.

F.- Garantia provisional: No s'exigeix.

G.- Garantia definitiva: L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 107 de la LCSP.

H.- Termini de garantia: S'estableix un termini de garantia mínim de SIS (6) MESOS, a comptar des de la recepció o conformitat dels serveis per part de CATSA.

I.- Admissibilitat de variants i millores: No.

J.- Revisió de preus: No s'estableix revisió de preus.

K.- Condicions de capacitat i solvència: Les condicions d'acreditació de la solvència seran les que s'indiquin a la Clàusula 6 del present Plec de Clàusules Particulars.

L.- Assegurances: Durant la vigència del Contracte, l'adjudicatari s'obliga a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil General que cobreixi, per tot el període de durada del contracte i el de la seva garantia, aquella responsabilitat en que pogués

incórrer amb motiu de l'execució del present Contracte, incloent la responsabilitat dels danys i perjudicis causats a terceres persones i els seus béns com a conseqüència de l'execució del contracte.

M.- Presentació de propostes: Les proposicions es presentaran exclusivament en format electrònic, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a través de la seu electrònica de contractació.

Els documents presentats i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats fins al moment de l'obertura.

No s'acceptarà, en cap cas, la presentació de proposicions en paper, mitjançant correu electrònic ni per qualsevol altre mitjà diferent del previst en el present plec.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació el darrer dia del termini, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació el temps imprescindible.

La data i hora límit de presentació de les ofertes serà la que consti a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

N.- Contingut de les propostes: Les proposicions es presentaran mitjançant un (1) únic sobre electrònic, d'acord amb el procediment simplificat aplicable:

1. Únic (1) Sobre: "*Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*" i "*Proposta avaluable l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques*".

El sobre únic contindrà un únic arxiu PDF amb el següent contingut:

a) Documentació administrativa:

- Declaració responsable degudament emplenada i signada, d'acord amb el model que figura a l'Annex núm. 1 del present Plec.
- En cas d'UTE, cadascuna de les empreses integrants haurà de presentar la seva pròpia declaració responsable, formalitzada d'acord amb el mateix model indicat a l'Annex núm. 1.
- Igualment, les empreses en les quals s'integri la solvència hauran de presentar la seva pròpia declaració responsable, formalitzada d'acord amb el mateix model indicat a l'Annex núm. 1.
- Documentació indicada a la clàusula 9.1 del present Plec.
- Si escau, annexos núm. 2 i 3.
- Compromís de constitució de UTE, si escau.

b) Proposta avaluable mitjançant fórmules automàtiques:

- Oferta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex núm. 4 del present Plec, degudament emplenada i signada.
- La resta de documentació acreditativa que, si escau, sigui exigida per a la valoració automàtica dels criteris d'adjudicació.

La presentació de l'oferta comporta la declaració responsable del signant respecte de: ostentar la representació de l'empresa licitadora, disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica

exigida, disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, no trobar-se incurs en prohibició de contractar i el compromís, si escau, a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP

En el cas d'empreses estrangeres, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol, mentre que, en el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), s'haurà d'aportar el compromís de constitució de la UTE.

D'acord amb el règim del procediment simplificat, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o equivalent autonòmic) en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es limiti la concurrència.

A aquests efectes, també s'admetrà la proposició de licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant justificant de registre de la sol·licitud o declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Atès que la licitació es tramita íntegrament per mitjans electrònics, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, d'acord amb la Resolució 1220/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La data d'obertura serà la que s'indiqui a l'anunci de licitació o la que es comuniqui a través del perfil del contractant.

En qualsevol cas, la documentació es presentarà d'acord amb el que estableixi l'eina de Sobre Digital.

O.- Criteris de valoració de les ofertes: Les propostes s'avaluaran d'acord amb l'Annex núm. 5 del present Plec de Clàusules Particulars.

P.- Visita: No es preveuen.

Q.- Servei d'informació i de resolució de consultes: Els dubtes o sol·licituds d'informació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de licitació.

Les consultes podran presentar-se fins a tres (3) dies abans de la data límit de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes es publicaran al Perfil del Contractant i tindran caràcter vinculant.

R.- Components de la mesa de contractació: Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President	Albert Testart Guri, Gerent de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. o persona en qui delegui.
Vocal	Marc Villacampa Rosés, Director Tècnic de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. o persona en qui delegui.
Vocal	Josep Pere Díaz, Cap d'Explotació de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. o persona en qui delegui.
Vocal	Montserrat Lozano, Cap de l'Àrea de Comptabilitat de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. o persona en qui delegui.

Secretari Íngrid Duch España, Cap de Serveis Jurídics i RRHH de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. o persona en qui delegui.

S.- Subcontractació: Es permet la subcontractació en els termes establerts a la Clàusula 19 del present Plec de Clàusules Particulars.

T.- Cessió del contracte: No es permet la cessió del contracte.

U.- Publicitat: La licitació es publicarà als següents mitjans:

- Perfil del Contractant integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.
- Altres mitjans que, si escau, determini les instruccions internes.

V.- Tramitació: El procediment de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'establert als articles 19 a 23, i 159 de la LCSP.

El contracte objecte d'aquesta licitació no està sotmès a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior als llindars establerts per la normativa, per la qual cosa és d'aplicació l'article 318.b de la LCSP, a l'empara de l'article 1 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

Atès que CATSA té la condició de poder adjudicador que no té la consideració d'Administració Pública, el procediment s'ajustarà al que disposen els articles 316 i següents de la LCSP.

La tramitació del procediment s'ajustarà, en tot cas, a les instruccions internes de contractació de CATSA, respectant els principis generals de la contractació pública.

W.- Règim de recursos: El règim de recursos serà el previst a la Clàusula 32 del present Plec de Clàusules Particulars.

X.- Altres informacions: El contracte que resulti d'aquest procediment se signarà electrònicament. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un certificat de signatura electrònica vàlid, amb nivell de seguretat adequat, que permeti la signatura digital del contracte.

Y.- Subrogació contractual del personal: L'objecte del contracte estableix la subrogació contractual del personal necessari per a la prestació del servei com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'article 44 de l'Estatut de Treballadors i el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent.

A aquests efectes, l'òrgan de contractació de CATSA facilitarà als licitadors, en la documentació contractual i en compliment de l'article 130 de la LCSP, la informació necessària sobre les condicions dels contractes de treball del personal afectat per la subrogació, per tal de permetre una adequada valoració dels costos laborals derivats d'aquesta obligació.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els contractes dels treballadors/es relacionats a l'Annex corresponent, disponible al perfil del contractant, que inclou: categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment de contracte i salari brut anual.

De conformitat amb l'article 130.1 de la LCSP, en cas de finalització del contracte i continuïtat del servei per una nova empresa, l'empresa sortint haurà de facilitar a requeriment de l'òrgan de contractació de CATSA tota la informació necessària relativa al personal objecte de subrogació. Aquesta informació inclourà, com a mínim:

- Conveni col·lectiu d'aplicació.
- Detalls de categoria.
- Tipus de contracte (codi INEM).
- Jornada.
- Data d'antiguitat.
- Venciment del contracte.
- Salari brut anual de cada treballador.
- Pactes en vigor aplicables.

La informació anterior constarà en l'annex corresponent del contracte, que formarà part de la documentació posada a disposició dels licitadors i CATSA comunicarà a la nova empresa adjudicatària la informació facilitada per l'anterior contractista.

Les disposicions relatives a la subrogació seran igualment aplicables als socis treballadors de cooperatives quan estiguin adscrits al servei o activitat objecte del contracte i, en el cas que l'empresa sortint sigui un Centre Especial de Treball, l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar-se respecte de totes les persones amb discapacitat adscrites a l'execució del contracte, en els termes previstos legalment.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals efectius resultin superiors als que es derivaven de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària podrà exercir acció directa contra l'anterior contractista en els termes previstos a l'article 130.5 de la LCSP.

L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes pel personal afectat per la subrogació, fins i tot en el supòsit que el contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa adjudicatària, sense que aquesta obligació pugui ser exigida a la nova contractista.

Quan s'acrediti l'existència de salaris o cotitzacions pendents de pagament, l'entitat contractant podrà retenir les quantitats degudes al contractista i no procedirà a la devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti el compliment íntegre d'aquestes obligacions.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar les persones adscrites al servei i acreditar, quan sigui procedent, la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, la categoria professional corresponent i la formació o qualificació exigible per a l'execució de les prestacions.

Qualsevol substitució o modificació del personal adscrit durant la vigència del contracte haurà de ser comunicada prèviament a l'entitat contractant i acreditar el compliment de la normativa laboral i de Seguretat Social aplicable.

L'empresa adjudicatària exercirà de manera exclusiva, real i efectiva les facultats d'organització, direcció, control i disciplina respecte del personal adscrit al contracte.

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà únicament de l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap vincle laboral, funcional o estatutari amb l'entitat contractant.

L'incompliment de les obligacions relatives a la informació sobre la subrogació previstes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, d'acord amb els límits i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre pels danys i perjudicis causats.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Particulars (en endavant, Plec) és establir les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que han de regir la licitació i adjudicació, per part de CATSA, del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'apartat A del Quadre de Característiques del present Plec (en endavant, "el Contracte").

La descripció de l'objecte del contracte i les seves característiques essencials consta a l'apartat A del Quadre de Característiques.

Les especificacions tècniques del servei es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que forma part integrant de la documentació contractual.

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte i la idoneïtat del seu objecte consten acreditades a l'expedient de contractació.

1.2. De conformitat amb l'article 99 de la LCSP, s'ha analitzat la conveniència de dividir el contracte en lots.

Atesa la naturalesa del servei, es justifica la no divisió en els lots, de conformitat amb l'apartat A.1 del Quadre de Característiques.

1.3. CATSA té la consideració de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, i el contracte es regeix per les disposicions de la LCSP que li són aplicables, així com pel present Plec, el contracte que es formalitzi i la resta de documentació contractual.

El contracte es tipifica com a contracte de servei, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

El contracte té naturalesa privada, en virtut de l'article 26 de la LCSP, i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP.

1.4. Les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació o modificació del contracte, quan aquestes es fonamentin en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP, seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les qüestions relatives als efectes, compliment i extinció del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional civil.

1.5. El present Plec, els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual i formen part integrant del respectiu contracte. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquesta documentació.

1.6. La presentació electrònica de proposicions per part dels licitadors implica l'acceptació íntegra i incondicionada del contingut del present Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i de la resta de documentació que regeix la licitació, sense cap excepció o reserva.

1.7. La interpretació del contracte i la resolució de les discrepàncies que puguin sorgir durant la seva execució es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

1.8. El desconeixement del contingut del contracte, del present Plec o de la resta de documentació que resulti aplicable no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.9. En cas que el present Plec sigui traduït a altres llengües, prevaldrà la versió redactada en llengua catalana en cas de discrepància interpretativa.

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

2.1. El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és el que consta a l'apartat B del Quadre de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, tenint en compte l'import total estimat del contracte durant tota la seva vigència, incloent-hi, si escau, les eventuais pròrrogues i les modificacions contractuals previstes.

2.2. El pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica a l'apartat C del Quadre de Característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'apartat C del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En cas que el contracte es determini per preus unitaris, CATSA no resta obligada a esgotar la totalitat del pressupost base, i únicament s'abonaran les prestacions efectivament executades.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació o, si escau, els preus unitaris establerts, seran excloses del procediment.

2.3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, determinat d'acord amb l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari i amb el sistema de determinació del preu establert en el present Plec.

Aquest preu inclourà tots els costos necessaris per a l'execució del contracte, així com qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, amb l'excepció de l'IVA, que es consignarà en partida independent.

En cap cas l'import d'adjudicació podrà superar el pressupost de licitació.

2.4. El preu del contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

2.5. Es fa constar que CATSA disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del contracte durant la seva vigència, amb càrrec a les partides pressupostàries indicades al Quadre de Característiques.

En el cas que el contracte tingui caràcter plurianual, la seva execució quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis corresponents.

3. DURADA DEL CONTRACTE

3.1. La durada del contracte és la que s'estableix a l'apartat D del Quadre de Característiques. El termini de vigència del contracte començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva formalització, llevat que en el contracte es determini una altra data d'inici.

3.2. El contracte podrà ser objecte de pròrroga si així s'ha previst a l'apartat D del Quadre de Característiques. En aquest cas, la pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte de la data de finalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP. En cap cas la pròrroga es produirà per acord tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'acordaran, si escau, per períodes anuals o pel termini previst al Plec, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar el límit establert a la normativa aplicable.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

4.1. L'expedient de contractació es tramita mitjançant tramitació ordinària, d'acord amb el que estableix l'article 131 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 4 de l'article 159 de la LCSP, garantint els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no discriminació.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior als llindars establerts a la normativa aplicable.

L'adjudicació es realitzarà a l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'Annex núm. 5 del present Plec, i de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la LCSP.

4.2. Des del moment de la publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran accés lliure, directe i complet a la documentació que regeix la present licitació a través del Perfil del Contractant de CATSA, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.

La documentació de la licitació inclou, entre d'altres, l'anunci de licitació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus annexos, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els models de declaracions i oferta econòmica, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), si escau, i qualsevol altra documentació necessària per a la preparació de les ofertes.

4.3. L'òrgan de contractació del present contracte és el Consell d'Administració de CATSA, d'acord amb el que estableixen els estatuts de la societat i la normativa aplicable.

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

5.1. La licitació del present contracte es publicarà al Perfil del Contractant de CATSA, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, accessible a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000013?categoria=5>

No resulta d'aplicació la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Des del moment de la publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran accés lliure, directe i complet a tota la documentació de la licitació a través del Perfil del Contractant.

5.3. Les consultes o sol·licituds d'informació relatives al contingut dels plecs o a la documentació de la licitació s'hauran de formular, necessàriament, a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte dins de l'espai de licitació del Perfil del Contractant, d'acord amb el que estableix l'article 138.3 de la LCSP.

Sense perjudici de l'anterior, i amb caràcter merament informatiu, es faciliten les següents adreces de correu electrònic:

- Informació tècnica: iduch@catsa.cat
- Informació administrativa: licitacions@catsa.cat

Les empreses interessades a licitar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes als aclariments relatius als plecs i a la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al Perfil del Contractant. Les consultes es podran formular fins a tres (3) dies abans de la data límit de presentació d'ofertes, i les respostes corresponents es publicaran al Perfil del Contractant, garantint així la igualtat d'accés a la informació per a tots els licitadors.

6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

6.1. Poden participar en la present licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin subjectes a cap de les prohibicions establertes als articles 65 i 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida en aquest Plec.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, les empreses licitadores han de desenvolupar activitats relacionades amb l'objecte del contracte, segons els seus estatuts o regles fundacionals, i disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb les habilitacions empresarials o professionals que, en el seu cas, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat i solvència, així com l'absència de prohibicions per contractar, s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i mantenir fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

6.2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

6.3. Aquest contracte pot ser adjudicat a unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE) a aquest efecte. La participació en la fase de licitació s'haurà d'instrumentalitzar mitjançant un document privat que manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant noms i circumstàncies dels integrants, participació de cadascun i designació d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte. Els membres de la UTE quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

Les UTE han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

La inscripció en el ROLECE o en el RELI, o en alguna base de dades nacional d'algun estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contrari les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

6.4. Els licitadors hauran d'acreditar el compliment de les condicions mínimes de solvència següents:

- a) **Solvència econòmica i financera:** S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

- i. Declaració del volum global de negocis referida, com a màxim, als tres últims exercicis disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim: **101.602,50 €**
 - ii. Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari hi està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.
 - iii. Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.
 - iv. D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis haurà de correspondre, com a mínim, a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, referit al millor exercici dels últims anys disponibles o al període corresponent en funció de la data de constitució o inici de l'activitat. Si l'empresa té una antiguitat inferior a un any, aquest requisit s'aplicarà de manera proporcional.
- b) **Solvència tècnica o professional:** S'haurà d'acreditar mitjançant:
- i. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de: **47.414,50 €**
 - ii. Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedits pels clients on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client i, d) Any d'execució.
 - iii. D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP, aquesta relació haurà d'incloure almenys dos certificats de serveis anàlegs o similars. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els certificats hauran d'estar expedits o visats per l'òrgan competent; si és un subjecte privat, per aquest mateix o, en defecte, mitjançant declaració de l'empresari.
- c) **Adscripció de mitjans:** Els licitadors hauran d'aportar una declaració conforme el model que s'acompanya com a Annex núm. 11, en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP, si escau.

La solvència tècnica i professional, econòmica i financera proposada s'ha determinat d'acord amb allò previst a l'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i es consideren adequats i proporcionals a l'objecte del present procediment.

6.5. El compromís d'adscripció de mitjans, als efectes de l'article 76 de la LCSP, té la condició d'obligació essencial del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP en matèria de resolució contractual. En conseqüència, l'incompliment de qualsevol d'aquests

compromisos, apreciat per CATSA prèvia audiència de l'adjudicatari, constitueix causa de resolució del contracte.

6.6. D'acord amb l'article 75 de la LCSP, els licitadors poden acreditar solvència amb recursos d'altres entitats, sempre que aquests estiguin disponibles durant l'execució i que no estiguin subjectes a prohibicions de contractar. Les capacitats de tercers només poden utilitzar-se per a la part del contracte que executin efectivament. Cal presentar compromís escrit dels tercers mitjançant la declaració corresponent.

6.7. No podran concórrer els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o documents preparatoris del contracte, si això pogués falsejar la competència o restringir la concurrència. Aquesta circumstància ha de declarar-se expressament amb la presentació de la documentació acreditativa dels requisits previs.

7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

7.1. Per concórrer a aquesta licitació les empreses hauran de presentar les seves proposicions mitjançant **un (1) únic sobre digital**, d'acord amb el que estableix el present Plec.

El sobre únic haurà de contenir tota la documentació administrativa i la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb l'estructura prevista en aquest Plec.

Les proposicions han de referir-se al conjunt de la prestació objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials, llevat que expressament s'estableixi el contrari a l'Annex I del present Plec.

En tot cas, quan el contracte es divideixi en lots, les empreses licitadores hauran de presentar una oferta independent per a cadascun dels lots als quals concorrin, amb desglossament complet i diferenciat per lot.

Cada lot tindrà la consideració d'unitat funcional autònoma i serà objecte de valoració separada, de manera que la manca de presentació d'oferta per a algun dels lots als quals es pretengui concórrer comportarà que aquesta no sigui tinguda en consideració respecte del lot no ofertat. No s'admetran ofertes conjuntes o globalitzades que no permetin la seva valoració separada per lot.

Cada empresa licitadora només podrà presentar una única proposició, ja sigui individualment o en UTE, i no podrà participar simultàniament en més d'una proposta. L'incompliment d'aquesta regla comportarà l'exclusió de totes les proposicions en què participi.

En el cas d'empreses vinculades, d'acord amb el que disposa l'article 42 del Codi de Comerç, la presentació simultània d'ofertes produirà els efectes previstos a la normativa relativa a ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Les proposicions tindran una validesa mínima de quatre (4) mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions. Transcorregut aquest termini sense adjudicació, les empreses licitadores podran mantenir o retirar la seva oferta sense dret a indemnització.

La presentació de l'oferta implica l'acceptació íntegra i incondicionada del contingut dels plecs i demés documentació contractual.

7.2. Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva proposició un domicili, telèfon, adreça de correu electrònic i persona de contacte a efectes de comunicacions relacionades amb el procediment.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents o dades que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Quan es consideri necessari, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa licitadora que confirmi o justifiqui el caràcter confidencial de la documentació presentada.

7.3. CATSA, en qualsevol moment, podrà requerir a les empreses licitadores la presentació de la totalitat o part de la documentació justificativa dels requisits previs quan resulti necessari per al correcte desenvolupament del procediment.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o una base de dades oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estaran obligades a presentar la documentació acreditativa de les dades ja inscrites en aquests registres, sempre que aquestes es trobin vigents i actualitzades.

8. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE ELECTRÒNICS

8.1. Les proposicions s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000013?categoria=0>

La presentació s'haurà d'efectuar en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació. No s'admetran les proposicions presentades per mitjans diferents dels previstos en aquest plec o fora de termini.

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada del contingut dels plecs que regeixen el contracte.

8.2. Per presentar una oferta, les empreses licitadores s'han de donar d'alta a l'eina Sobre Digital mitjançant el formulari corresponent. Un cop registrades, rebran un correu electrònic d'activació de l'oferta, que conté l'enllaç únic d'accés per a la presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques facilitades han de coincidir amb les designades a efectes de notificacions a través d'e-NOTUM, i seran les utilitzades per a totes les comunicacions relacionades amb la licitació.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu d'activació, atès que constitueix l'únic mitjà d'accés a l'eina per a la presentació de l'oferta.

8.3. Les empreses licitadores han de preparar i adjuntar la documentació en format electrònic dins dels sobres digitals corresponents. Aquesta preparació es pot fer de manera esglaonada abans de la presentació definitiva.

L'oferta no es considerarà presentada fins que no hagi estat registrada amb l'assentament d'entrada corresponent a través de l'eina. Un cop presentada, no es podrà modificar ni retirar.

Les proposicions s'han de formular d'acord amb els models establerts en aquest plec i han d'anar acompanyades de la documentació corresponent. Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició i no pot participar simultàniament de forma individual i en una UTE ni en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta regla comporta la no admissió de totes les proposicions afectades, d'acord amb l'article 139.3 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació implica, així mateix, l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades inscrites al RELI, al ROLECE o a registres equivalents.

8.4. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix la introducció d'una paraula clau per a cada sobre, que permet el xifrat de la documentació. Aquesta mateixa paraula clau serà necessària per al seu desxifrat posterior.

La paraula clau ha de ser custodiada exclusivament per l'empresa licitadora, atès que no queda registrada a l'eina, però és imprescindible per accedir al contingut de l'oferta.

CATSA requerirà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic facilitat, que introdueixin les paraules clau en el moment oportú. La introducció d'aquestes paraules clau inicia el procés de desxifrat de la documentació, que resta emmagatzemada en un entorn segur que garanteix la seva inaccessibilitat fins al moment de l'obertura.

Les empreses licitadores han d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat; en cas contrari, no es podrà accedir al contingut de l'oferta ni efectuar-ne la valoració.

La sol·licitud d'introducció de les paraules clau es podrà efectuar tantes vegades com sigui necessari a través de la mateixa eina.

8.5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'assentament d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar ni retirar la documentació tramesa.

8.6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases: (i) transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i (ii) després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 48 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini establert, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir íntegrament amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.7. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en el termini en tres (3) dies, publicarà l'esmena corresponent a la Plataforma, i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8.8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que CATSA no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, i davant la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, podent acordar l'exclusió si es tracta de documentació essencial.

També es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat d'aquests documents malmesos presentats en suport físic electrònic. En cas de sol·licitar a les empreses licitadores còpia de seguretat dels documents malmesos en suport físic electrònic, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.9. L'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els fitxers que superin aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

8.10. El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139.3 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al RELI de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

9. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran mitjançant sobres electrònics, el nombre i contingut dels quals dependrà del tipus de criteris d'adjudicació aplicables, d'acord amb el que estableix l'Annex núm. 5 del present plec.

Quan el contracte es divideixi en lots, les empreses licitadores hauran d'indicar expressament el/s lot/s al/s qual/s presenten oferta i, en cas de concórrer a més d'un lot, hauran de formular una oferta diferenciada per a cada lot, de manera que sigui possible la seva valoració independent.

Cada lot tindrà la consideració d'unitat funcional autònoma a tots els efectes de la licitació i adjudicació.

La manca d'identificació clara de l'oferta per lots o la presentació d'una oferta no desglossada quan s'opti a diversos lots podrà comportar la no valoració del lot afectat.

9.1. Únic sobre: “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA ECONÒMICA”

Aquest sobre electrònic haurà de contenir, com a mínim, la documentació següent:

1. Documentació administrativa:
 - 1.1. Declaració responsable, d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 1 del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència i altres circumstàncies.
 - 1.2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau: D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Es presentarà d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec.¹
 - 1.3. Model de declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), si s'escau: Quan diverses empreses concorrin agrupades en una UTE, cadascuna haurà de presentar la seva declaració responsable i aportar un document de compromís de constitució de la UTE en cas de resultar adjudicatàries, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest plec.²

¹ Aquest document només l'hauran de presentar les empreses estrangeres.

² Aquest document només l'hauran de presentar les empreses que es presentin a la licitació com a UTE i no s'hagin constituït com a tal en el moment de presentar la documentació.

- 1.4. Integració de solvència amb mitjans externs, si s'escau: Quan l'empresa licitadora recorri a la solvència o mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de presentar una declaració responsable independent per cadascuna de les entitats.
- 1.5. Altra documentació exigida: Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat N.1 del Quadre de Característiques del present Plec.

CATSA podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Oferta econòmica:

- 2.1. Oferta econòmica, d'acord amb el model de **l'Annex núm. 4** d'aquest plec.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'Annex núm. 4 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- 2.2. La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament mitjançant fórmules, si escau.

10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1. El termini per a la presentació de proposicions serà el que s'indiqui en l'anunci de licitació publicat al Perfil del Contractant de CATSA, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.

El termini s'establirà de manera suficient per permetre la preparació adequada de les ofertes, atenent la naturalesa i complexitat del contracte, i respectant en tot cas els terminis mínims previstos a la normativa aplicable.

10.2. El termini de presentació de proposicions serà, amb caràcter general, de quinze (15) dies, a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació, d'acord amb el que estableix l'article 159.3 de la LCSP.

10.3. La data i hora límit de presentació de proposicions constaran expressament a l'anunci de licitació i al perfil del contractant. Si el darrer dia del termini és inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Amb caràcter general, els terminis s'estendran fins a les 14:00 hores del dia hàbil corresponent, llevat que l'anunci de licitació estableixi una hora diferent.

10.4. No s'admetran en cap cas les proposicions presentades fora del termini establert.

III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

11.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb criteris d'adjudicació.

11.2. Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són els assenyalats a l'Annex núm. 5 del present Plec, amb la ponderació atribuïda a cada un d'ells o quan, per raons objectives degudament justificades, no sigui possible ponderar els criteris escollits, aquests s'enumeraran per ordre decreixent d'importància.

11.3. Quan s'assenyali un únic criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat d'acord amb el que indica l'article 148 de la LCSP.

11.4. Quan el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'haurà d'indicar expressament en quines s'apliquen els diferents criteris. Així mateix, les proposicions s'hauran de presentar en tants sobres diferenciats com fases de valoració s'hagin previst.

11.5. Quan una oferta pugui ser considerada anormalment baixa, es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

A aquests efectes, la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació identificarà les ofertes presumptament anormals d'acord amb els paràmetres objectius establerts en aquest Plec. Un cop identificades, es requerirà als licitadors corresponents perquè, en el termini establert, justifiquin i desglossin detalladament la viabilitat de la seva oferta, aportant la documentació que considerin oportuna.

En particular, es podrà considerar que una oferta és anormalment baixa quan el preu ofert resulti desproporcionat d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

L'òrgan de contractació analitzarà la justificació aportada, així com els informes tècnics corresponents, i decidirà motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

Si es considera que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats, o que l'oferta no pot ser completa adequadament per la inclusió de valors anormals, l'oferta serà exclosa de la classificació i s'adjudicarà el contracte a la següent oferta segons l'ordre de classificació, conforme l'art. 150.1 de la LCSP.

11.6. En cas d'empat en la puntuació final entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que actuarà com a òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 157 de la LCSP.

12.2. La Mesa de Contractació es constituirà en la data assenyalada per a l'obertura del Sobre únic, i estarà integrada pels membres designats a l'apartat R del Quadre de Característiques d'aquest Plec, d'acord amb el que estableixen els articles 157 i 326 de la LCSP.

12.3. En el moment de la seva constitució, els membres de la Mesa hauran de declarar l'absència de causes d'incompatibilitat o conflicte d'interès, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable. En cas que concorri alguna d'aquestes causes, el membre afectat haurà d'abstenir-se de participar i serà substituït pel membre designat a aquest efecte o, si escau, per una altra persona que compleixi els requisits d'idoneïtat i experiència exigibles.

13. OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

13.1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 157 de la LCSP.

En primer lloc, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre únic electrònic presentat pels licitadors, que contindrà la documentació administrativa i l'oferta econòmica avaluable mitjançant fórmules automàtiques. En el mateix acte, examinarà la documentació administrativa i, si escau, procedirà a la valoració de les ofertes i la seva classificació.

La Mesa podrà requerir a les empreses licitadores l'aportació de tota o part de la documentació justificativa de la seva aptitud, capacitat i solvència, a fi de verificar el contingut de la declaració responsable, quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del procediment. Aquest requeriment s'haurà d'atendre en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva recepció.

En cas d'observar-se defectes o omissions esmenables, es comunicarà als licitadors afectats per mitjà que en garanteixi la notificació, atorgant-los un termini màxim de tres (3) dies hàbils per a la seva esmena, a comptar des de la data de la notificació.

Tindran la consideració de defectes no esmenables aquells que impliquin la manca dels requisits essencials per participar en la licitació, mentre que seran esmenables els que suposin únicament la manca d'acreditació formal d'aquests requisits. El moment determinant per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Seran excloses del procediment les empreses que incorrin en defectes no esmenables o que no esmenin adequadament els defectes dins del termini atorgat.

De totes les actuacions se'n deixarà constància en la corresponent acta.

13.2. Constitueixen causes d'exclusió del procediment de licitació:

- La manca de presentació de documentació essencial exigida en el sobre únic, quan no sigui susceptible d'esmena.
- La inclusió de documentació que permeti conèixer o deduir el contingut de l'oferta econòmica abans de la seva obertura formal, en cas de procediments amb diversos sobres.
- La manca d'adequació de l'oferta als requisits establerts en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.
- La manca d'identificació clara de l'oferta per lot o la presentació d'ofertes que n'impedeixin la valoració separada quan el contracte es divideixi en lots.

Les proposicions corresponents a empreses excloses quedaran fora del procediment d'adjudicació.

La Mesa podrà proposar l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits establerts en aquest Plec o en la documentació contractual.

13.3. Verificat el compliment dels requisits administratius, la Mesa procedirà a la valoració de les ofertes avaluables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb els criteris establerts a l'Annex núm. 5.

Amb caràcter previ, es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin necessaris per garantir la correcta aplicació dels criteris d'adjudicació.

Les ofertes seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'Annex núm. 5 del present Plec.

13.4. Practicada la valoració d'ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requisits del Plec, la Mesa de Contractació formularà, en un únic acte, la classificació de les classificacions per ordre decreixent de puntuació, i elevarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, atenent als criteris de valoració.

Quan l'oferta millor classificada es presumeixi anormalment baixa, en els termes previstos a l'article 149 de la LCSP, se seguirà el procediment establert en aquest precepte, atorgant al licitador un termini màxim de tres (3) dies hàbils per justificar-la.

13.5. La Mesa elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació i requerirà, en el mateix acte, a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària perquè, en el termini de set (7) dies hàbils des de la recepció del requeriment, aporti la següent documentació, als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, i no està incurs en cap prohibició per contractar:

Empreses no inscrites al ROLECE o al RELI:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:
 - a. Persones físiques (empresaris individuals i professionals): Cal aportar el document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent, així com el número d'identificació fiscal (NIF), en cas que no consti en el DNI.
 - b. Persones jurídiques: Cal aportar el CIF i les escriptures de constitució i, si escau, de modificació i adaptació d'estatuts, degudament inscrites al Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible. Quan la inscripció no sigui obligatòria, s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
 - c. Representació: Quan l'empresari actuï mitjançant representant o es tracti d'una persona jurídica, cal aportar:
 - i. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - ii. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
 - d. Empreses estrangeres:

- i. Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat mitjançant la inscripció en els registres corresponents o mitjançant declaració jurada o certificació, d'acord amb la normativa aplicable.
 - ii. Les empreses estrangeres no incloses en l'apartat anterior acreditaran la seva capacitat d'acord amb l'article 68 de la LCSP.
 - e. UTE: Es podran presentar ofertes per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment, sense necessitat de formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació. Les empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.
Cada integrant haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i representació, i s'haurà d'indicar en document separat: nom i circumstàncies dels integrants, percentatge de participació i designació d'un representant únic amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.
Cap licitador podrà concórrer simultàniament de forma individual i en una UTE, ni formar part de més d'una.
 - f. Documentació ja presentada: En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a CATSA i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. 10.
- b) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: D'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.
- c) Garantia definitiva: En cas de que s'exigeixi, s'haurà d'aportar el justificant de la seva constitució. Si el licitador proposat com a adjudicatari no la presenta dins el termini atorgat, es formularà proposta a favor del següent classificat, atorgant-li el termini corresponent.
- d) Altra documentació:
 - i. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), caldrà aportar una declaració responsable indicant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris
 - ii. Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (certificat de contractistes i subcontractistes), si s'escau.
 - iii. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Administració Tributària.
 - iv. Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - v. Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Girona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.

- vi. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- vii. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís previst a l'article 75.2 de la LCSP.
- viii. Si escau, compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, mitjançant el model de l'Annex núm. 11 del present Plec.
- ix. Documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals: l'adjudicatari haurà d'aportar, si escau i en la mesura que resulti aplicable en funció de les prestacions a executar, la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, incloent, entre d'altres, l'avaluació de riscos, les mesures de prevenció i protecció, la formació i informació del personal, així com qualsevol altra documentació que sigui exigible d'acord amb la naturalesa de les tasques a desenvolupar i les condicions d'execució del contracte.

Empreses inscrites al ROLECE o al RELI:

- a) Certificat d'inscripció al ROLECE o RELI i declaració sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. La documentació no inclosa en aquests registres s'haurà d'aportar separatament.
- b) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís previst a l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Si escau, compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, mitjançant el model de l'Annex núm. 11 del present Plec.
- d) En cas que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva, amb els efectes previstos en cas de no aportació.

No caldrà aportar documentació ja presentada i vigent si s'acredita mitjançant certificació.

13.7. De no complimentar-se el requeriment de la documentació preceptiva per a l'adjudicació dins del termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 4.3. del present plec.

14.2. Un cop presentada correctament la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, si escau, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc (5) dies hàbils des de la recepció de la documentació, a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu.

L'adjudicació es formalitzarà mitjançant resolució motivada, que es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el Perfil del Contractant en un termini màxim de quinze (15) dies. En aquesta resolució s'indicarà igualment el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte

En cas que cap de les proposicions sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, el procediment es declararà desert.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no celebrar el contracte, així com desistir del procediment d'adjudicació, en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

14.3. Les proposicions presentades, tant les admeses com les excloses, seran degudament arxivades.

14.4. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, haurà de motivar aquesta decisió en la corresponent resolució.

14.5. Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat la resolució corresponent, els licitadors podran retirar la seva proposició, sense dret a cap indemnització.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini adicional, mitjançant la corresponent comunicació i publicació en el Perfil del Contractant. La licitació es mantindrà amb aquells licitadors que acceptin aquesta pròrroga, entenent-se que la mantenen en cas de no manifestar el contrari.

15. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

15.1. D'acord amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del preu final ofert, IVA exclòs, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a la clàusula 13 del present Plec.

15.2. En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE, la garantia es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que, en conjunt, s'assoleixi la quantia requerida i que la garantia respongui solidàriament de totes les empreses integrants.

Si la UTE ja estigués formalment constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta podrà ser constituïda per la pròpia UTE.

15.3. L'òrgan de contractació podrà exigir, en supòsits especials, una garantia complementària de fins al 5 per cent de l'import del contracte, especialment en el cas d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

15.4. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes permeses legalment previstes a l'article 108 de la LCSP, incloent-hi: efectiu o valors de deute públic, avals bancaris o societats de garantia recíproca, i assegurances de caució.

Així mateix, es podrà preveure la seva constitució mitjançant retenció del preu, en els termes establerts en aquest plec.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà efectuar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, quan sigui legalment admissible.

15.5. La garantia definitiva respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, incloent, entre d'altres, les penalitats imposades a l'adjudicatària, les despeses originades a l'ens

contractant per demora o incompliments de l'adjudicatària, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i la inexistència de vicis o defectes en l'objecte contractual.

15.6. La reposició i el reajustament de la garantia es regiran pel que disposa l'article 109 de la LCSP.

15.7. La devolució i cancel·lació de la garantia es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP, i es farà efectiva un cop complert satisfactòriament el contracte i transcorregut, si escau, el termini de garantia establert.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16.1. D'acord amb el que estableixen l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà al Perfil del Contractant en un termini màxim de quinze (15) dies.

16.2. El contracte es formalitzarà en el terminin màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, aquesta s'haurà de constituir formalment amb caràcter previ a la formalització del contracte.

16.3. D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no es formalitza el contracte dins del termini establert, s'entendrà que retira l'oferta. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i requerirà la documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació de les ofertes.

16.4. El contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, que és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, es podrà elevar a escriptura pública a sol·licitud de l'empresa adjudicatària, essent al seu càrrec les despeses derivades.

16.5. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte, així com el document contractual, es publicaran al Perfil del Contractant en un termini no superior a quinze (15) dies des del seu perfeccionament. Així mateix, quan sigui preceptiu, es publicarà el corresponent anunci al Diari Oficial de la Unió Europea dins el termini legalment establert.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

17.1. D'acord amb el que estableix l'article 102 de la LCSP, el preu del contracte retribueix la prestació efectivament realitzada, s'expressa en euros i inclou l'IVA, que s'haurà d'indicar com a partida independent.

L'empresa contractista tindrà dret a percebre l'import corresponent als treballs executats, d'acord amb el preu d'adjudicació del contracte i, si escau, amb les modificacions degudament aprovades, amb deducció de les penalitzacions que es puguin imposar.

17.2. El pagament es tramitarà mitjançant la presentació de les factures corresponents, que hauran de ser remeses al Registre de CATSA. Les factures hauran de correspondre's amb els serveis efectivament prestats i amb els albarans justificatius.

Un cop revisades i conformades, les factures s'abonaran en el termini màxim de trenta (30) dies a comptar des de la data de la seva aprovació, d'acord amb el que disposa l'article 198.4 de la LCSP.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, les factures hauran d'incloure, com a mínim, les dades següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Consell d'Administració de CATSA.
- Òrgan de contractació: Consell d'Administració de CATSA.
- Destinatari: Íngrid Duch, Cap de serveis jurídics i RRHH de CATSA, i responsable del contracte.
- Número d'expedient: 2026CSP07.

17.3. Addicionalment, les factures emeses per l'adjudicatària hauran d'incloure:

- El desglossament de l'IVA, i correspondran en forma i contingut als albarans del servei.
- Nom complet de la societat: CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A.
- CIF: A72744337.
- Adreça: Carrer Santa Clara, 13, de Girona (17001).
- Forma de pagament.

Atès que el contracte comporta prestacions de caràcter successiu, s'autoritza la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

18. RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

18.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

18.2. D'acord amb l'article 103 de la LCSP, el present contracte no és susceptible de revisió de preus durant tota la seva durada, incloses les pròrrogues, ateses les seves característiques.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

19.1. D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa com a responsable del contracte la Cap de serveis jurídics i RRHH.

Correspon al responsable del contracte supervisar l'execució del contracte, vetllar pel correcte compliment de les obligacions contractuals, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions oportunes per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació contractada.

19.2. El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà, en particular, les funcions següents:

- Supervisar el compliment integral del contracte adjudicat.
- Fer el seguiment i control de l'execució del contracte.
- Verificar que l'adjudicatària compleixi amb totes les obligacions establertes als plecs i en la seva oferta.

- Comunicar a l'adjudicatària les ordres i instruccions necessàries per assegurar la correcta execució del servei.
- Actuar com a interlocutor amb la coordinadora tècnica o persona responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar que el personal adscrit a l'execució del contracte estigui degudament donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. A aquest efecte, podrà sol·licitar, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 que acreditin el pagament dels salaris i la Seguretat Social corresponent.

19.3. El responsable del contracte mantindrà comunicació directa amb la persona designada per l'adjudicatària, que formarà part de la plantilla d'aquesta última, per coordinar i controlar la correcta execució del contracte. Les reunions es faran amb la periodicitat que sigui necessària per garantir el seguiment adequat.

19.4. En cap cas, el responsable del contracte de l'entitat determinarà quins treballadors ha de destinar l'adjudicatària ni participarà en la seva selecció, assignació de tasques o formació, ni donarà instruccions concretes al personal, ni exercirà cap poder directiu sobre aquest.

19.5. CATSA podrà supervisar, al llarg de tota la durada del contracte, que les activitats es duguin a terme respectant el medi ambient, segons les obligacions i requisits establerts en aquest plec.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

20.1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució, de caràcter mediambiental, que es detalla tot seguit. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1. Compliment de normativa laboral: L'adjudicatari haurà de garantir durant tota l'execució del contracte el compliment de la normativa laboral vigent, així com l'aplicació del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al personal adscrit a l'execució del contracte.
2. Subcontractació responsable: En cas de subcontractació, l'adjudicatari haurà de garantir que els subcontractistes compleixen les mateixes obligacions laborals, tècniques i de qualitat establertes en el present plec.
3. Igualtat de tracte i no discriminació: L'adjudicatari haurà de garantir la igualtat efectiva entre dones i homes i l'absència de qualsevol tipus de discriminació en l'execució del contracte.
4. Economia circular i reducció de residus: L'adjudicatari haurà de minimitzar la generació de residus derivats de l'execució del contracte, especialment en les fases d'emalatge i transport, utilitzant preferentment materials reciclables o reutilitzables i garantint la correcta gestió dels residus generats.

20.2. Tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, a l'efecte del que disposa la LCSP:

- El compliment de la condició especial d'execució establerta en aquesta clàusula.
- El compliment íntegre de l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- L'efectiva adscripció dels mitjans personals i materials compromesos a l'execució del contracte.

- Qualsevol altra obligació establerta en aquest Plec o en el Contracte tipus que sigui qualificada expressament com a essencial.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

21. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DE CATSA

21.1. L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i, un cop adjudicat el contracte, assumeix les obligacions següents, a més de les establertes en la LCSP i la resta de normativa aplicable:

- a) Executar el contracte durant tota la seva vigència amb subjecció estricta al que disposen aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, el contracte i les instruccions del responsable del contracte.
- b) Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- c) Respondre íntegrament de les obligacions laborals del personal adscrit al contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, així com la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloent els principis de l'acció preventiva i les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- e) Designar una persona com a interlocutora, tècnic competent o responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que actuarà com a enllaç amb el responsable del contracte. Aquest coordinador/a o responsable, integrat en la plantilla de l'empresa adjudicatària, tindrà les funcions mínimes següents:
 - a. Actuar com a interlocutor únic entre l'empresa i CATSA.
 - b. Distribuir el treball i impartir instruccions al personal adscrit al contracte.
 - c. Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques i controlar l'assistència.
 - d. Organitzar el règim de vacances del personal, coordinant-lo amb CATSA per evitar afectacions al servei.
 - e. Informar CATSA de qualsevol variació ocasional o permanent en la composició de l'equip.
- f) Disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions necessàries per a l'execució del contracte, així com satisfer els impostos, taxes, arbitris i altres gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
- g) Guardar confidencialitat respecte de les dades i informacions no públiques a les quals tingui accés amb motiu del contracte, d'acord amb l'article 133 de la LCSP. Així mateix, haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular la Llei orgànica 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679, tenint la consideració d'encarregada del tractament i sotmetent-se a les instruccions de CATSA.
- h) Aplicar una gestió ambiental adequada en l'execució del contracte, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes pugui ocasionar sobre el medi (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn), incloent la correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients derivats de l'activitat, d'acord amb la legislació vigent.
- i) Disposar d'una organització i mitjans suficients per garantir la correcta execució del contracte.
- j) Donar resposta a les incidències o emergències en un termini màxim de 48 hores.

- k) Subministrar el material en un termini establert el plec de prescripcions tècniques.
- l) Disposar de la documentació tècnica dels productes subministrats (fitxes tècniques i de seguretat), que haurà d'estar a disposició de CATSA quan sigui requerida.
- m) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 €.

21.2. Són drets de l'empresa contractista:

- a) Percebre el preu del contracte en els termes establerts en l'adjudicació.
- b) Rebre de CATSA la col·laboració i el suport tècnic necessaris per a la correcta execució del contracte.

21.3. Constituiran obligacions de CATSA les següents:

- a) Abonar el preu del contracte en els termes i terminis establerts.
- b) Facilitar la informació i la col·laboració necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) Col·laborar en la resolució d'incidències de caràcter extern que puguin afectar l'execució del contracte.
- d) Qualsevol altra que legalment li correspongui.

21.4. Són facultats de CATSA :

- a) Supervisar i controlar l'execució del contracte, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, mitjançant el responsable del contracte.
- b) Dictar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) Imposar, si escau, les penalitats previstes en cas d'incompliment.
- d) Exercir qualsevol altra facultat que li atribueixi la normativa aplicable.

22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

22.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista, la qual garanteix la correcta prestació dels serveis contractats d'acord amb les condicions establertes en els plecs i en l'oferta adjudicada.

22.2. La conformitat dels serveis es verificarà de manera continuada durant la vigència del contracte mitjançant el seguiment i control de les prestacions efectuades, així com de la qualitat dels treballs de neteja realitzats.

A la finalització del contracte, i prèvia comunicació de l'empresa contractista, es procedirà a la recepció dels serveis mitjançant l'aixecament de l'acta corresponent dins del termini màxim d'un (1) mes, si escau. En aquesta fase es verificarà el compliment correcte de les prestacions contractuals, el compliment dels criteris d'adjudicació, el compliment de les condicions especials d'execució i l'adequat estat de neteja, higiene i conservació dels espais objecte del contracte.

Quan els serveis prestats presentin defectes, deficiències o incompliments respecte de les condicions contractuals, aquests es faran constar a l'acta corresponent, amb indicació de les mesures correctores necessàries i del termini per executar-les.

Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, CATSA podrà aplicar les penalitats previstes en aquest plec i en la normativa aplicable.

Un cop verificat el correcte compliment del contracte, s'aixecarà l'acta de recepció definitiva i es procedirà a la liquidació del contracte en els termes previstos a l'article 210.4 de la LCSP.

22.3. S'estableix un termini de garantia mínim de SIS (6) MESOS, a comptar des de la data de recepció dels serveis per part de CATSA.

Durant aquest termini, l'empresa contractista estarà obligada a corregir, al seu càrrec i en el termini que estableixi CATSA, qualsevol deficiència, manca de qualitat o incompliment de les obligacions contractuals que tingui l'origen en una execució incorrecta dels serveis prestats durant la vigència del contracte.

Així mateix, quan el contracte inclogui el subministrament de materials, productes o consumibles, l'empresa contractista haurà de substituir, al seu càrrec, aquells que presentin defectes o no compleixin les característiques exigides contractualment, sempre que la causa no sigui imputable a un ús inadequat per part de CATSA.

L'ús ordinari de les dependències objecte del contracte per part de CATSA durant la vigència del contracte o amb posterioritat a la recepció dels serveis no exclou la responsabilitat de l'empresa contractista respecte de les deficiències detectades dins del termini de garantia.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan sigui necessari, sempre i quan no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial. Totes les modificacions hauran de ser degudament justificades mitjançant informe previ justificatiu del responsable del contracte.

23.2. Modificacions previstes: Les modificacions previstes en el present plec s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Les causes de modificació seran les previstes a l'apartat C.3 del present Plec, en cas d'haver-se previst.

L'import total acumulat d'aquestes modificacions no podrà superar el vint per cent (20%) del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

En cap cas aquestes modificacions podran comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni alterar la naturalesa global del contracte ni les seves condicions essencials.

23.3. Modificacions no previstes: Les modificacions no previstes en el Plec només es podran acordar quan concorrin els supòsits i requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, i amb subjecció al procediment previst a l'article 191 LCSP, amb les especialitats de l'article 207.

Aquestes modificacions hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables i no podran alterar la naturalesa global del contracte.

D'acord amb l'article 206 de la LCSP, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan superin aquest llindar, requeriran la conformitat prèvia i per escrit del contractista; en cas contrari, es podrà acordar la resolució del contracte en els termes de l'article 211.1.g) de la LCSP.

23.4. El procediment per a l'aprovació de les modificacions inclourà, com a mínim:

1. Informe justificatiu de la persona responsable del contracte sobre la necessitat de la modificació.
2. Informe jurídic del departament de contractació, si escau.
3. Tràmit d'audiència a l'empresa contractista, amb un termini mínim de deu (10) dies hàbils per manifestar al·legacions.
4. Aprovació formal de la modificació per l'òrgan de contractació competent.
5. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.

23.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i es publicaran en el Perfil de Contractant, juntament amb els informes i al·legacions corresponents, en els termes previstos a l'article 207.

23.6. Les modificacions aprovades seran obligatòries per a l'empresa contractista en els termes legalment previstos.

Les modificacions aprovades són obligatòries per a l'empresa contractista, que es compromet a la seva plena execució. Les modificacions a la baixa no tindran limitació, però si superen el 20% de l'import del contracte, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense dret a indemnització addicional.

24. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

24.1. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment la prestació del contracte, d'acord amb els articles 215, 216 i 217 de la LCSP i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans d'iniciar l'execució del contracte, la intenció de subcontractar, indicant: la part de la prestació que es subcontractarà; la identitat, dades de contacte i representants legals del subcontractista; la seva aptitud tècnica i humana per executar el servei, així com la seva experiència; i la comprovació que no està subjecte a cap prohibició per contractar amb el sector públic.

24.2. Durant l'execució del contracte, qualsevol modificació dels subcontractistes requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació, que només es concedirà si es mantenen els mateixos requisits de solvència establerts en la fase de licitació.

24.3. Segons l'article 216 de la LCSP, l'empresa contractista és responsable d'abonar als subcontractistes els imports pactats dins dels terminis legals.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin aquests terminis; aquests pagaments s'entendran efectuats per part del contractista principal i no eximeixen l'adjudicatària de la seva responsabilitat.

L'adjudicatària haurà de presentar justificants de pagament als subcontractistes, tant durant l'execució com abans de la liquidació final del contracte.

24.4. Els subcontractistes no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals o en condicions il·legals, segons la legislació aplicable (blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la

Hisenda pública). Si existeixen relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària haurà d'informar l'òrgan de contractació i aportar la documentació relativa als moviments financers.

24.5. Queda expressament prohibida la cessió dels drets i obligacions derivats del contracte a favor de tercers, llevat de les excepcions expressament autoritzades per la normativa vigent.

25. DEMORA EN LES PRESTACIONS

25.1. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte dins del termini total establert i, si s'escau, dins dels terminis parcials que es determinin per a la correcta execució del contracte.

25.2. La constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà notificació prèvia per part de l'òrgan de contractació. La mora s'entendrà produïda automàticament quan l'adjudicatària incompleixi els terminis pactats per causes a ella imputables.

25.3. En cas de demora imputable a l'empresa contractista:

- a) L'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per l'aplicació de penalitzacions diàries, calculades segons la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.
- b) Quan les penalitzacions acumulades arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà decidir resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb l'aplicació de noves penalitzacions.
- c) La mora respecte als terminis parcials s'atribuirà també a les penalitzacions o a la resolució del contracte segons l'òrgan de contractació consideri oportú.

25.4. L'empresa contractista podrà suspendre l'execució del contracte si l'òrgan de contractació no efectua el pagament corresponent en un termini superior a quatre (4) mesos, sense que aquesta suspensió constitueixi incompliment contractual imputable a l'adjudicatària.

25.5. Abans de resoldre el contracte o aplicar penalitzacions per demora, l'òrgan de contractació obrirà un tràmit d'audiència a l'empresa contractista perquè pugui presentar al·legacions en un termini de cinc dies hàbils. La resolució es prendrà després de l'emissió dels informes pertinents.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

26.1. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte amb estricta compliment del contingut, condicions i obligacions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en la seva oferta, en la mesura que hagi estat acceptada per CATSA.

L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la demora en l'execució de les prestacions, el compliment defectuós dels serveis o l'incompliment de les condicions especials d'execució, donarà lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de la possible resolució del contracte i de la indemnització pels danys i perjudicis que se'n pugui derivar.

En particular, podran imposar-se penalitats en els supòsits següents:

- Incompliment dels horaris, freqüències o plans de neteja establerts al contracte.
- Incompliment dels temps de resposta compromesos a la seva oferta.
- Manca de cobertura del personal adscrit al servei sense la corresponent substitució.

- Execució deficient o incompleta de les tasques de neteja, desinfecció o higiene.
- Utilització de productes, equips o materials no autoritzats o no conformes amb el PPT.
- Incompliment dels protocols de neteja, desinfecció i control higiènic establerts.
- Incompliment dels requisits de qualitat, seguretat i salut laboral previstos al contracte.
- Qualsevol actuació o omissió que comprometi les condicions d'higiene, salubritat, seguretat o adequada conservació dels espais objecte del contracte.

Així mateix, l'incompliment de les obligacions de subrogació del personal tindrà la consideració d'incompliment contractual greu o molt greu i podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de l'obligació del contractista d'assumir tots els costos, indemnitzacions, sancions o reclamacions que se'n derivin.

26.2. Als efectes del present Plec, els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

- a) Faltes molt greus: Tindran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que afectin de manera substancial l'execució del contracte, la salubritat dels espais o la continuïtat del servei, especialment:
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte.
 - Abandonament total o parcial del servei sense causa justificada.
 - Incompliment reiterat o injustificat dels horaris, freqüències o serveis mínims establerts.
 - No realització de les tasques de neteja o desinfecció considerades obligatòries.
 - Utilització de productes o procediments que puguin posar en risc la salut de les persones o la conservació dels béns.
 - Incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.
 - Falsejament dels registres de control, fulls de treball o documentació acreditativa del servei.
 - Desobediència reiterada de les instruccions del responsable del contracte.
 - Cessió o subcontractació no autoritzada de les prestacions.
 - Incompliment greu de les obligacions de confidencialitat o protecció de dades.
 - Reiteració de faltes greus.
 - Qualsevol actuació que comporti un risc greu per a la higiene, la salubritat o la seguretat de les instal·lacions.
 - L'incompliment de les obligacions de subrogació del personal establertes en la normativa laboral, el conveni col·lectiu aplicable o en els plecs reguladors del contracte, quan comporti perjudicis als treballadors afectats, reclamacions contra CATSA o alteracions greus en la continuïtat del servei.
 - La negativa injustificada a assumir el personal objecte de subrogació quan aquesta sigui obligatòria d'acord amb la normativa vigent o el conveni col·lectiu aplicable.
 - Qualsevol altre incompliment qualificat expressament com a molt greu en aquest Plec.

En aquests supòsits, CATSA podrà exigir l'adopció immediata de mesures correctores, inclosa la substitució total o parcial dels components afectats o la repetició dels serveis executats de manera deficient, a càrrec de l'empresa contractista.

Així mateix, en cas d'incidència greu, l'empresa contractista haurà de presentar un informe explicatiu de les causes i un pla d'acció correctiva que haurà de ser validat per CATSA.

- b) Faltes greus: Tindran la consideració de faltes greus els incompliments que afectin l'execució del contracte sense arribar a constituir falta molt greu, especialment:

- Retards injustificats en l'execució dels serveis programats.
- Incompliment dels horaris i freqüències de neteja establertes.
- Deficiències tècniques o de qualitat en els treballs efectuats.
- Manca de substitució del personal absent quan sigui exigible.
- Incompliment parcial dels plans de treball o protocols de neteja.
- Deficiències en la documentació, informes o registres de control.
- Incompliments rellevants de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Desobediència de les instruccions del responsable del contracte.
- Reiteració de faltes lleus.
- El retard injustificat en la formalització de les incorporacions derivades de la subrogació del personal
- La manca d'aportació de la documentació laboral requerida en relació amb el personal subrogat.
- Qualsevol altre incompliment qualificat com a greu en aquest Plec.

c) Faltes lleus: Tindran la consideració de faltes lleus aquells incompliments de caràcter formal o incidències puntuals que no afectin significativament l'execució del contracte, especialment:

- Retards puntuals sense afectació rellevant al servei.
- Errors formals o documentals.
- Deficiències menors en la informació o comunicacions de seguiment.
- Deficiències menors en la qualitat de la neteja corregibles de manera immediata.
- Omissió puntual de comunicacions no essencials.
- Incompliments formals en matèria de PRL sense incidència substancial.
- Comportament inadequat del personal adscrit al servei.
- Qualsevol altre incompliment menor que no tingui la consideració de greu o molt greu.

26.3. Independentment de la indemnització per danys i perjudicis que pugui correspondre, CATSA podrà imposar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- Faltes greus: penalitat de fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat de fins al 3% del preu del contracte.

Les penalitats podran consistir, addicionalment o alternativament, en l'obligació d'executar actuacions correctores sense cost addicional per a CATSA.

Quan l'incompliment afecti les condicions d'higiene, salubritat o seguretat dels espais, CATSA podrà requerir actuacions urgents amb caràcter prioritari i immediat, sens perjudici de les penalitats que corresponguin.

26.4. Per a la graduació de les penalitats es tindran en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- La gravetat de l'incompliment.
- El risc generat per a la salut, la seguretat o la higiene dels espais.
- La reiteració o reincidència.
- El perjudici ocasionat.
- El grau d'intencionalitat o negligència.
- El benefici obtingut per l'empresa contractista.

Amb caràcter previ a la imposició de qualsevol penalitat, es donarà tràmit d'audiència a l'empresa contractista per un termini de deu (10) dies hàbils perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les penyalitats podran deduir-se de les factures pendents de pagament o executar-se amb càrrec a la garantia definitiva.

La imposició de penyalitats serà compatible amb la resolució del contracte en cas d'incompliment greu o reiterat.

26.5. En qualsevol cas, i a més de les derivades del Plec i de la normativa aplicable, són obligacions específiques del contractista:

- Executar el contracte conforme a les instruccions del responsable del contracte.
- Garantir la correcta prestació del servei amb personal suficient, qualificat i degudament habilitat.
- Disposar dels mitjans humans, materials i tècnics necessaris per assegurar la continuïtat del servei.
- Garantir la substitució immediata del personal absent d'acord amb les condicions establertes al contracte.
- Complir la normativa laboral, fiscal, mediambiental i de prevenció de riscos laborals.
- Utilitzar productes, maquinària i equips adequats, homologats i respectuosos amb la normativa vigent.
- Garantir la correcta execució dels plans de neteja, desinfecció i control higiènic establerts.
- Garantir la traçabilitat i correcte registre de les actuacions efectuades.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar la prestació del servei.
- Garantir la confidencialitat i seguretat de la informació relacionada amb el contracte.
- Acreditar, quan sigui requerit per CATSA, el compliment de totes les obligacions contractuals i legals aplicables.
- Complir íntegrament les obligacions de subrogació del personal que resultin exigibles d'acord amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable.
- Assumir les responsabilitats laborals, salarials i de Seguretat Social derivades del personal subrogat, mantenint indemne CATSA de qualsevol reclamació imputable al contractista.
- Facilitar, quan sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions relatives a la subrogació del personal.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com per les causes específiques següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa contractista.
- b) La declaració de concurs o insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre CATSA i l'empresa contractista.
- d) La demora en l'execució de les prestacions o en el compliment dels terminis d'intervenció o resposta per causes imputables a l'empresa contractista, especialment quan comprometi la continuïtat o seguretat del servei.
- e) La demora en el pagament per part de CATSA per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- h) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible la modificació del contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP, o quan aquestes modificacions impliquin, de manera aïllada o conjunta, alteracions del preu del contracte en més o menys d'un 20% del preu inicial del contracte.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris del personal adscrit al servei.
- j) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut laboral o medi ambient.
- k) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- l) El desistiment abans de l'inici de la prestació o la suspensió de l'inici del contracte per causa imputable a l'òrgan de contractació per un termini superior a quatre mesos.
- m) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- n) La concurrència sobrevinguda d'una prohibició de contractar durant l'execució del contracte.
- o) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació essencial.
- p) L'incompliment del deure de confidencialitat respecte de dades, informació o antecedents no públics als quals tingui accés el personal adscrit al servei.
- q) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions relatives a la subrogació del personal establertes per la normativa laboral, el conveni col·lectiu aplicable o els plecs que regeixen la contractació, quan aquest incompliment afecti la continuïtat del servei o comporti perjudicis als treballadors afectats.
- r) Qualsevol altra causa legalment establerta per a aquest tipus de contracte.

27.2. S'entendrà com a causa de resolució del contracte la manifesta incapacitat tècnica, organitzativa o negligència greu en l'execució de les prestacions, incloent, entre d'altres:

- Negativa o resistència manifesta a seguir les instruccions del responsable del contracte.
- Incompareixença reiterada a reunions de seguiment o coordinació convocades per CATSA.
- Incompliment reiterat dels horaris, freqüències o tasques de neteja establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Absència injustificada o insuficiència reiterada del personal mínim adscrit al servei.
- Utilització de productes, materials o procediments diferents dels previstos sense autorització prèvia.
- Omissió d'informació rellevant sobre incidències que afectin la correcta prestació del servei.
- Subcontractació no autoritzada de prestacions essencials del contracte.
- Execució defectuosa reiterada dels treballs de neteja que comprometi les condicions d'higiene, salubritat, seguretat o imatge de les dependències objecte del contracte.
- Incompliment reiterat dels protocols de neteja, desinfecció o gestió de residus establerts contractualment.
- Incompliment de les obligacions d'incorporació, manteniment o informació relatives al personal objecte de subrogació, quan això impedeixi o dificulti greument la correcta prestació del servei.

27.3. L'òrgan de contractació acordarà la resolució, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, amb audiència prèvia:

- L'empresa contractista disposarà d'un termini de deu (10) dies naturals per formular al·legacions.
- Si escau la garantia definitiva, l'entitat avaladora o asseguradora disposarà del mateix termini per pronunciar-se sobre la seva execució.

La resolució serà comunicada per escrit, indicant els motius, la data d'efectivitat i, si escau, les obligacions pendents de compliment per l'empresa contractista.

27.4. La resolució no exonera l'empresa contractista de la seva responsabilitat per danys i perjudicis causats fins a la data d'efectivitat.

L'òrgan de contractació podrà executar la garantia definitiva i exigir les indemnitzacions corresponents.

Els serveis efectivament prestats fins a la data de resolució seran objecte de comprovació, valoració i liquidació d'acord amb les condicions del contracte.

28. ORGANITZACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28.1. L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte.

28.2. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitats i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte.

L'adjudicatària garantirà que el personal assignat a l'execució tingui la capacitat, qualificació i formació necessàries per al desenvolupament correcte de les prestacions; estigui adequadament organitzat i coordinat sota la responsabilitat directa de l'adjudicatària; i actuï amb la diligència professional i la competència necessària per complir amb els objectius i terminis establerts.

28.3. En cap cas l'adjudicatària podrà desvincular-se de l'execució de les prestacions, ni delegar les seves responsabilitats principals sense autorització expressa de l'òrgan de contractació, i serà responsable del compliment íntegre del contracte, incloent qualsevol defecte, demora o incompliment derivat de la seva gestió o del personal assignat.

VI. ALTRES DISPOSICIONS

29. PROTECCIÓ DE DADES

29.1. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), es deixa constància que:

- La documentació presentada per participar en el procediment que contingui dades personals és necessària per a la seva tramitació.
- L'empresa licitadora garanteix haver obtingut el consentiment previ de les persones interessades per facilitar aquestes dades a CATSA.

- Les dades seran tractades per CATSA amb la finalitat de qualificació, valoració i comparació de les ofertes, així com per complir les obligacions legals de contractació pública. Els destinataris poden incloure personal de fiscalització o tercers necessaris per a l'execució del contracte.

29.2. Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a CATSA, a la seva seu al carrer Santa Clara, 13, 17001, Girona, aportant documentació acreditativa de la seva identitat. També poden presentar reclamació davant l'autoritat de control competent.

29.3. En cas que el contracte comporti tractament o accés a dades personals, l'adjudicatari haurà de:

- a) Tractar les dades únicament segons les instruccions de CATSA i no utilitzar-les per a altres finalitats.
- b) No comunicar les dades a tercers, excepte quan sigui necessari per llei o per a l'execució del contracte, autoritzant expressament qualsevol subcontractació en aquests termes.
- c) Subscriure amb cada subcontractista el contracte d'encarregat de tractament segons l'art. 12 de la LOPDGDD i lliurar còpia a CATSA en un termini de 10 dies.
- d) Adoptar mesures de seguretat adequades al nivell mig per protegir les dades, segons LOPDGDD i RLOPD, i col·laborar amb CATSA en controls i auditories.
- e) Facilitar l'accés a les dades tractades sempre que CATSA ho sol·liciti durant la vigència del contracte.
- f) Garantir el compliment del deure de confidencialitat i secret per part de tot el personal implicat, que perdurarà després de la finalització del contracte.
- g) Obtenir autorització prèvia de CATSA per a qualsevol transferència internacional de dades fora de l'EEE.
- h) Retornar o destruir les dades personals en finalitzar el contracte, llevat que hi hagi obligació legal de conservació, en què es conservaran bloquejades fins al final del període corresponent.
- i) Subscriure tots els documents requerits per CATSA per garantir el compliment normatiu en matèria de protecció de dades.

29.4. En cas d'incompliment, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament, assumint totes les responsabilitats i indemnitzant CATSA per pèrdues, reclamacions, multes o procediments derivats de l'incompliment, inclòs qualsevol impacte causat per subcontractistes o autoritats competents.

30. CONFIDENCIALITAT, TRANSPARÈNCIA I INTEGRITAT

30.1. Tota la informació a la qual l'adjudicatari tingui accés durant l'execució del contracte té caràcter confidencial. L'adjudicatari i el personal adscrit a l'execució del contracte no podran utilitzar aquesta informació per a finalitats pròpies ni divulgar-la a tercers sense autorització escrita de CATSA. L'adjudicatari es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per garantir la reserva i confidencialitat de la informació i dels resultats obtinguts en el marc del contracte, d'acord amb l'art. 133 de la LCSP.

Encara que les tasques no impliquin tractament de dades personals, queda prohibit l'accés a informació personal, i el personal de l'adjudicatari haurà de respectar el deure de secret respecte de qualsevol dada que arribi a conèixer amb motiu de la prestació del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'indicar expressament quina documentació de la seva oferta considera confidencial.

30.2. L'adjudicatari és informat que, amb la finalitat de complir la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, CATSA publicarà informació relacionada amb la contractació, incloent-hi dades bàsiques del contracte i les seves modificacions, d'acord amb la normativa vigent.

30.3. L'adjudicatari, els subcontractistes i proveïdors s'han de regir pels principis d'integritat, igualtat, transparència i lliure concurrència, evitant qualsevol conducta que pugui falsejar la competència o influir indegudament en l'òrgan de contractació. En aquest sentit, l'adjudicatari ha de comunicar qualsevol conflicte d'interessos, real o potencial, i col·laborar amb CATSA per a la seva resolució.

L'incompliment de les obligacions d'integritat i conducta establertes constitueix infracció molt greu si hi concorre dol, culpa o negligència, i pot derivar en imposició de penalitats, resolució del contracte i eventual causa de prohibició de contractar segons els articles 192.1, 211.1.f) i 71.2.c) LCSP.

L'adjudicatari haurà de col·laborar amb la bústia ètica de CATSA o de l'entitat competent en la detecció i resolució d'irregularitats, situacions o omissions en els processos de contractació i en l'execució del contracte.

31. CONTRACTACIÓ SOCIAL

31.1. En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible, amb l'objectiu de fomentar la responsabilitat social, laboral i ambiental en l'execució del contracte.

31.2. El pressupost base de licitació s'ha elaborat amb la corresponent desagregació de costos directes i indirectes, garantint la transparència en la determinació del preu del contracte.

Així mateix, en el marc del procediment d'anàlisi d'ofertes anormalment baixes, s'exigirà als licitadors la justificació de la viabilitat econòmica de les ofertes, incloent-hi el compliment íntegre de la normativa laboral i del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. No s'admetran ofertes que, en la fase de justificació, acreditin incompliments de les obligacions salarials o laborals exigibles.

31.3. Condicions especials d'execució:

- Pagament a subcontractistes i proveïdors: L'adjudicatari haurà de garantir el pagament puntual del preu acordat a les empreses subcontractades o proveïdores implicades, d'acord amb la normativa sobre lluita contra la morositat. L'òrgan de contractació podrà efectuar el pagament directe a la subcontractista en cas d'impagament injustificat per part de l'adjudicatari.
- Igualtat i no-discriminació: L'adjudicatari haurà de presentar un Pla d'igualtat o mesures equivalents per assegurar la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones, prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe, i garantir la comunicació inclusiva en totes les activitats vinculades al contracte.
- Responsabilitat ambiental i fiscal: L'adjudicatari i les empreses subcontractades declararan expressament que no mantenen operacions financeres en paradisos fiscals ni utilitzen estructures societàries per eludir obligacions fiscals, i hauran d'adoptar mesures respectuoses amb el medi ambient i la sostenibilitat.

31.4. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar informació, documentació i informes sobre l'aplicació efectiva de les mesures socials i laborals establertes en aquesta clàusula durant la vigència del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix incompliment contractual greu i podrà comportar l'aplicació de penalitzacions econòmiques o la resolució del contracte.

32. RÈGIM DE RECURSOS

32.1. Els actes derivats del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP davant de l'Ajuntament de Girona, en els termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent. Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs d'alçada és d'un (1) mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de CATSA o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació.

32.2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres (3) mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

32.3. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona que sigui competent, en el termini de dos (2) mesos a comptar des del dia següent de la publicació o, en el seu cas, al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de sis (6) mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

33. NORMATIVA APLICABLE

33.1. El present contracte es regirà pels documents contractuals següents: el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com per la normativa següent:

- 1) Preparació i adjudicació del contracte: Per a tot el procediment de preparació i adjudicació, el contracte s'ajustarà a:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.

- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En defecte d'aplicació de la normativa anterior, s'aplicaran les normes de Dret Privat.

2) Efectes i extinció del contracte: Per als efectes derivats de l'execució i extinció del contracte, quan la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, s'aplicarà la normativa de Dret Privat.

Girona,

Íngrid Duch España
Cap de Serveis Jurídics i RRHH
Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (CATSA)

ANNEX 1**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

(Declaració obligatòria, a lliurar al sobre únic)

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____), segons acreditat per _____), en relació amb la licitació per a la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (CATSA), publicada al Perfil del Contractant de CATSA,

DECLARO RESPONSABILMENT:

- a) Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal suficient per actuar en nom i representació de l'empresa _____.
- b) Que l'empresa a la qual representa compleix els requisits de capacitat, solvència econòmica, financera i tècnica exigits en aquest Plec, així com les condicions legalment establertes per contractar amb el sector públic, i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que ni l'empresa ni els seus administradors o representants es troben incursos en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- d) Que es compromet a aportar, quan sigui requerit per l'entitat contractant i dins el termini establert al Plec, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits.
- e) Que l'empresa està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), quan sigui exigible, i es troba al corrent del seu pagament.
- f) Que accepta expressament el contingut del Plec i els seus annexos, així com la resta de documentació contractual, que tenen caràcter vinculant.
- g) Que manifesta que Sí/No forma part d'un grup de societats, d'acord amb el que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç. En cas afirmatiu, s'indiquen les empreses que en formen part: _____.
- h) Que, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar, quan sigui procedent i a requeriment de l'entitat contractant, la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals exigible d'acord amb la normativa vigent.
- i) Que manifesta la seva intenció de subcontractar un ____% del contracte, corresponent a les següents prestacions: _____.
- j) Que, designa com a mitjà preferent per a la pràctica de les notificacions derivades d'aquesta licitació l'adreça de correu electrònic següent: _____.
- k) Que, en cas d'empreses estrangeres, se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al seu fur propi.

- l) Que, en cas de participar en unió temporal d'empreses (UTE), es compromet a la seva constitució formal en cas de resultar adjudicatària.

- m) Que es troba degudament inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o registre equivalent, o bé que ha sol·licitat la seva inscripció abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el que estableix el present Plec.

Lloc, data i signatura:

ANNEX 2**MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
(EMPRESSES ESTRANGERES)**

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____), segons acreditat per _____), en relació amb la licitació per a la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (CATSA), publicada al Perfil del Contractant de CATSA,

DECLARO:

Que accepto, en cas de resultar adjudicatari, sotmetre'm expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin derivar-se, directament o indirectament, del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional propi que pogués correspondre'm.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura:

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

En/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa
_____, amb NIF _____;

en/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa
_____, amb NIF _____;

en/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa
_____, amb NIF _____;

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

- a) La seva voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) per participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de neteja de les instal·lacions de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (CATSA), amb la següent distribució de participació en l'execució del contracte:

_____% l'empresa _____

_____% l'empresa _____

_____% l'empresa _____

- b) Que, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, es comprometen a constituir formalment la UTE mitjançant escriptura pública, d'acord amb la normativa aplicable.

- c) Que designen com a representant de la UTE en el present procediment de licitació al/a la senyor/a _____, amb DNI núm. _____.

- d) Que la denominació de la UTE serà _____ i el domicili a efectes de notificacions serà _____, amb telèfon _____, i correu electrònic _____.

I, en prova de conformitat, signen la present declaració.

Lloc, data i signatura:

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES

(Declaració OBLIGATÒRIA, a incloure al sobre únic)

Instruccions per a emplenar correctament el formulari: El licitador haurà d'emplenar íntegrament el present formulari, d'acord amb les instruccions següents:

- Cal seleccionar una única opció en aquells apartats en què així s'indiqui expressament.
- En cas de dades numèriques, aquestes s'indicaran amb un màxim de dos decimals (excepte quan s'indiqui el contrari).
- No es permet alterar el contingut ni el redactat del formulari.

L'incompliment d'aquestes instruccions podrà comportar la no valoració de l'apartat corresponent, o l'exclusió de l'oferta, en cas d'incompliment substancial del Plec de Prescripcions Tècniques o del present Plec.

En/na _____, amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi / en representació de _____, segons acredita mitjançant _____, DECLARA que, assabentat/da de la licitació publicada en el perfil del contractant de CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A. (CATSA), es compromet a executar el contracte d'acord amb els Plecs que regeixen la licitació, i conforme la següent oferta:

1.- OFERTA ECONÒMICA:

1.1.- Percentatge de baixa sobre el preu/hora pels serveis de neteja:

(Indicar en valors absoluts, amb un màxim dos decimals)

Percentatge de baixa uniforme a aplicar sobre el preu/hora de neteja (%)	Import màxim	OFERTA
	23,75 € (abans d'IVA)	_____ %

1.2.- Ampliació de la bossa d'hores anual sense cost addicional:

(Indicar en valors absoluts, sense decimals)

Hores addicionals anuals sense cost addicional	Màxim valorable	OFERTA
	30 hores	_____ hores

2.- ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES:

2.1.- Millores funcionals del sistema de control horari i seguiment del servei:

L'empresa licitadora oferta les següents funcionalitats addicionals per al sistema de control horari i seguiment del servei, més enllà dels requisits mínims establerts a la clàusula 7.6 del PPT:

(Marcar totes les opcions que corresponguin)

- Plataforma 100% digital accessible mitjançant navegador web i dispositius mòbils sense necessitat d'instal·lació en equips de CATSA
- Geolocalització dels fitxatges i actuacions realitzades (amb compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals)
- Assignació digital de tasques per centre de treball amb registre verificable d'execució
- Quadre de comandament (dashbord) en temps real accessible per CATSA amb indicadors de presència, tasques executades i incidències
- Registre d'incidències amb segell temporal (timestamp) i traçabilitat completa d'actuacions (data/hora/responsable)
- Sistema d'alertes automàtiques per correu electrònic davant d'incidències crítiques, absències no cobertes o incompliments dels nivells de servei
- Generació i exportació d'informes històrics en formats PDF i Excel
- Consulta en temps real de personal disponible, absències, baixes i substitucions
- Acreditació d'execució dels treballs mitjançant fotografies georeferenciades o signatura digital del responsable del centre
- Historial d'auditoria d'accions (log d'accions) no modificable pels usuaris

NOTA: Cal aportar la documentació tècnica acreditativa del sistema ofert (memòria descriptiva, fitxa tècnica, captures de pantalla, declaració responsable o altra documentació equivalent que permeti verificar les funcionalitats declarades).

2.2.- Reducció del temps de resposta en incidències i serveis urgents (millora SLA):

L'empresa licitadora es compromet als següents temps màxims de resposta per a les diferents tipologies d'incidències definides al PPT:

(Marcar una única opció en cada columna)

Incidències urgents (PPT: 4 hores)	Incidències prioritàries (PPT: 12 hores)	Incidències ordinàries (PPT: 24 hores)
<input type="checkbox"/> ≤ 2 hores	<input type="checkbox"/> ≤ 6 hores	<input type="checkbox"/> ≤ 12 hores
<input type="checkbox"/> >2 i ≤3 hores	<input type="checkbox"/> >6 i ≤9 hores	<input type="checkbox"/> >12 i ≤18 hores
<input type="checkbox"/> >3 i <4 hores	<input type="checkbox"/> >9 i <12 hores	<input type="checkbox"/> >18 i <24 hores
<input type="checkbox"/> 4 hores	<input type="checkbox"/> 12 hores	<input type="checkbox"/> 24 hores

2.3.- Percentatge de productes amb certificació ecològica:

L'empresa licitadora ofereix el següent percentatge de productes de neteja amb certificació ecològica reconeguda (EU Ecolabel o equivalent):

(Marcar una única opció)

- 100%
- Igual o superior al 90% i inferior al 100%
- Igual o superior al 80% i inferior al 90%
- Igual o superior al 70% i inferior al 80%
- Superior al 50% i inferior al 70%
- Igual o inferior al 50%

NOTA: Caldrà aportar les fitxes tècniques i/o certificats acreditatius corresponents.

2.4.- Millores ambientals operatives verificables:

L'empresa licitadora ofereix les següents mesures ambientals addicionals:

(Marcar totes les opcions que corresponguin)

- Sistema de dosificació automàtica de productes de neteja en tots els centres adscrits al contracte
- Ús de draps i estris de neteja de microfibra reutilitzable certificada (Oeko-Tex, GRS o equivalent)
- Pla de reducció de plàstics amb objectius mesurables
- Pla de reducció de consum d'aigua amb indicador verificable
- Utilització de bosses d'escombraries fabricades amb materials reciclats

NOTA: Les mesures ofertes hauran d'acreditar-se mitjançant documentació tècnica, certificacions, declaracions responsables o qualsevol altre document probatori equivalent.

2.5.- Qualitat ambiental de la flota de vehicles adscrita al contracte:

L'empresa licitadora té previst adscriure el següent nombre vehicles a l'execució del contracte, segons tipus de distintiu ambiental:

(Indicar els nombres que corresponguin)

Nº vehicles distintiu 0	Nº vehicles distintiu ECO	Nº vehicles sense distintiu 0/ECO	Total vehicles

NOTA: Caldrà acreditar-ho mitjançant la corresponent documentació tècnica dels vehicles, certificacions, declaracions del fabricant o declaració responsable. En cas que la licitadora prevegi adquirir o arrendar vehicles específicament per a l'execució del contracte, haurà d'assumir el compromís corresponent i aportar la documentació acreditativa en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

2.6.- Temps de cobertura de substitucions:

L'empresa licitadora ofereix el següent temps màxim per cobrir absències imprevistes del personal adscrit al contracte:

(Marcar una única opció)

- ≤ 4 h
- >4 – 8 h
- >8 – 12 h
- >12 – 24 h
- =24 h (segons PPT)

NOTA: El termini ofert tindrà caràcter contractual.

2.7.- Disponibilitat d'estoc crític de consumibles:

L'empresa licitadora garanteix la següent disponibilitat mínima d'estoc de consumibles essencials per a la correcta execució del servei:

(Marcar una única opció)

- Igual o superior a 3 setmanes
- 2 setmanes
- 1 setmana (segons PPT)

NOTA: CATSA podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental de l'estoc declarat, així com dels mecanismes logístics previstos per garantir-ne la reposició.

Termini de validesa de l'oferta..... 4 mesos

(Seran excloses les ofertes que incompleixin els límits o condicions establertes en els Plecs)

El licitador **DECLARA RESPONSABLEMENT** que executarà el contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb l'oferta presentada.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.

Lloc, data i signatura:

ANNEX 5**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****A.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES ECONÒMIQUES O CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 100 PUNTS****1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 45 punts****1.1. Percentatge de baixa sobre el preu/hora pels serveis de neteja: fins a 35 punts**

Es valorarà el percentatge de baixa uniforme ofert sobre el preu/hora màxim de licitació establert al PCAP (23,75 €/hora, IVA exclòs).

Obtindrà la màxima puntuació (35 punts) l'oferta que presenti el percentatge de baixa més elevat admès. La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \times \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

On:

- B_i = Percentatge de descompte ofertat pel licitador
- B_{max} = Major percentatge de descompte ofert
- P_i = Puntuació final
- P_{max} = Puntuació màxima

La baixa ofertada haurà de ser única i uniforme per a la totalitat de les hores de neteja objecte del contracte.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: A efectes de la detecció de baixes presumptament anormals, s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en funció del nombre de licitadors.

1.2. Ampliació de la bossa d'hores anual sense cost addicional: fins a 10 punts

Es valorarà l'oferta d'hores addicionals anuals destinades a reforços, actuacions urgents o necessitats puntuals del servei, sense cost addicional per a CATSA, sobre el mínim obligatori de 200 hores anuals previst al PPT.

Només es valoraran les hores addicionals ofertades per sobre d'aquest mínim obligatori, amb un màxim de 30 hores addicionals.

La puntuació s'atorgarà de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \times \left(\frac{H_i}{H_{max}} \right)$$

On:

- H_i = Hores addicionals ofertades pel licitador
- H_{max} = Major oferta d'hores

- P_i = Puntuació final
- P_{max} = Puntuació màxima

Les hores addicionals ofertades tindran la consideració de millora contractual i no comportaran cap cost addicional per a CATSA.

Aquestes hores no podran substituir les hores ordinàries previstes al contracte, ni generar cap dret de compensació econòmica en cas de no utilització.

Les hores addicionals es destinaran exclusivament a reforços puntuals, actuacions urgents o necessitats extraordinàries relacionades amb l'objecte del contracte.

2. ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: fins a 55 punts

2.1. Millores funcionals del sistema de control horari i seguiment del servei: fins a 10 punts

Es valorarà exclusivament la disponibilitat efectiva de funcionalitats addicionals respecte dels requisits mínims exigits a la clàusula 7.6 del PPT.

La puntuació serà acumulativa, assignant-se 1 punt per cada funcionalitat acreditada, fins a un màxim de 10 punts.

Funcions	Puntuació
Plataforma 100% digital accessible mitjançant navegador web i dispositius mòbils sense necessitat d'instal·lació en equips de CATSA	1
Geolocalització dels fitxatges i actuacions realitzades (amb compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals)	1
Assignació digital de tasques per centre de treball amb registre verificable d'execució	1
Quadre de comandament (dashbord) en temps real accessible per CATSA amb indicadors de presència, tasques executades i incidències	1
Registre d'incidències amb segell temporal (timestamp) i traçabilitat completa d'actuacions (data/hora/responsable)	1
Sistema d'alertes automàtiques per correu electrònic davant d'incidències crítiques, absències no cobertes o incompliments dels nivells de servei	1
Generació i exportació d'informes històrics en formats PDF i Excel	1
Consulta en temps real de personal disponible, absències, baixes i substitucions	1
Acreditació d'execució dels treballs mitjançant fotografies georeferenciades o signatura digital del responsable del centre	1
Historial d'auditoria d'accions (log d'accions) no modificable pels usuaris	1

Només es puntuaran les funcionalitats degudament acreditades mitjançant la documentació exigida.

Les funcionalitats ofertades hauran d'estar plenament operatives des de l'inici del contracte o, com a màxim, en el termini de dos mesos des de la seva formalització.

No es valoraran funcionalitats no acreditades documentalment ni declaracions genèriques sense suport documental.

En cas que no es marqui cap opció, la puntuació serà de 0 punts

2.2. Reducció del temps de resposta en incidències i serveis urgents (millora SLA): fins a 15 punts

Es valoraran els temps màxims de resposta compromesos per la licitadora per a cada tipus d'incidència, d'acord amb la taula següent:

Tipus incidències	Oferta	Puntuació
Incidències urgents (PPT: 4 hores)	≤ 2 hores	5
	>2 i ≤3 hores	3
	>3 i <4 hores	1
	4 hores	0
Incidències prioritàries (PPT: 12 hores)	≤ 6 hores	5
	>6 i ≤9 hores	3
	>9 i <12 hores	1
	12 hores	0
Incidències ordinàries (PPT: 24 hores)	≤ 12 hores	5
	>12 i ≤18 hores	3
	>18 i <24 hores	1
	24 hores	0

La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les tres categories d'incidències, fins a un màxim de 15 punts.

En cas que no es marqui cap opció o es marqui més d'una opció en alguna categoria s'assignarà la puntuació corresponent al termini mínim exigible segons el PPT.

2.3. Percentatge de productes amb certificació ecològica: fins a 5 punts

Es valorarà el percentatge de productes de neteja amb certificació ecològica oficial (EU Ecolabel o equivalent acreditable), segons la taula següent:

Oferta	Puntuació
100%	5
Igual o superior al 90% i inferior al 100%	4
Igual o superior al 80% i inferior al 90%	3
Igual o superior al 70% i inferior al 80%	2
Superior al 50% i inferior al 70%	1
Igual o inferior al 50%	0

Només es valoraran els percentatges acreditats documentalment.

En cas que no es marqui cap opció, es marqui més d'una opció o no s'acrediti documentalment el percentatge declarat, la puntuació serà de 0 punts.

2.4. Millores ambientals operatives verificables: fins a 5 punts

La puntuació serà acumulativa, assignant-se 1 punt per cadascuna de les mesures ambientals ofertes i acreditades documentalment, fins a un màxim de 5 punts.

Oferta	Puntuació
Sistema de dosificació automàtica de productes de neteja en tots els centres adscrits al contracte	1
Ús de draps i estris de neteja de microfibra reutilitzable certificada (Oeko-Tex, GRS o equivalent)	1

Pla de reducció de plàstics amb objectius mesurables	1
Pla de reducció de consum d'aigua amb indicador verificable	1
Utilització de bosses d'escombraries fabricades amb materials reciclats	1

No es valoraran mesures no acreditades documentalment.

En cas que no es marqui cap opció, la puntuació serà de 0 punts.

2.5. Qualitat ambiental de la flota de vehicles adscrita al contracte: fins a 5 punts

Es valorarà el percentatge de vehicles adscrits al contracte que disposin de distintiu ambiental "0 emissions" o "ECO", d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Percentatge vehicles 0/ECO} = \frac{(N^{\circ} \text{ vehicles amb distintiu 0} + N^{\circ} \text{ vehicles amb distintiu ECO})}{\text{Total vehicles adscrits}} \times 100$$

La puntuació s'assignarà segons la taula següent:

Proporció de vehicles 0/ECO adscrits	Puntuació
100%	5
Igual o superior a 75% i inferior a 100%	3
Igual o superior a 50% i inferior a 75%	1
<50%	0

Només es valoraran els vehicles efectivament adscrits al contracte i degudament identificats per la licitadora.

La informació declarada haurà d'acreditar-se documentalment en els termes previstos al plec.

En cas que no s'indiqui cap vehicle adscrit, la puntuació serà de 0 punts.

2.6. Temps de cobertura de substitucions: fins a 10 punts

Es valorarà el termini màxim compromès per a la cobertura d'absències imprevistes del personal adscrit al contracte, d'acord amb la taula següent:

Oferta	Puntuació
≤ 4 h	10
>4 – 8 h	7
>8 – 12 h	5
>12 – 24 h	3
=24 h (segons PPT)	0

La puntuació s'assignarà segons l'opció seleccionada.

En cas que no es marqui cap opció o es seleccioni més d'una opció, s'assignarà la puntuació corresponent al termini mínim exigible segons el PPT.

2.7. Disponibilitat d'estoc crític de consumibles: fins a 5 punts

Es valorarà la disponibilitat mínima garantida d'estoc de consumibles essencials per a la prestació del servei, d'acord amb la taula següent:

Oferta	Puntuació
--------	-----------

≥ 3 setmanes	5
2 setmanes	3
1 setmana (PPT)	0

La puntuació s'assignarà segons l'opció seleccionada.

En cas que no es marqui cap opció o es seleccioni més d'una opció, s'assignarà la puntuació corresponent al nivell mínim exigít al PPT.

Les millores o compromisos ofertats hauran d'estar degudament acreditats mitjançant la documentació assenyalada. No es valoraran afirmacions genèriques no justificades documentalment.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació definits responen a una millor relació qualitat-preu, atenent especialment a la fiabilitat, durabilitat, mantenibilitat i eficiència dels equips al llarg del seu cicle de vida, d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP.

Causes d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran i, per tant, quedaran excloses del procediment, les ofertes que incorrin en qualsevol dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s i/o termini/s ofertats/s superi/n el/s límit/s màxim/s establert/s en la licitació.
- Quan la proposta no compleixi els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Quan es detecti inexactitud, falsedat, incompliment o omisió en les dades o declaracions responsables aportades.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

ANNEX 6**MODEL D'AVAL BANCARI**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat,..... degudament representat per (nom i cognoms de/ls apoderat/s)....., amb NIF..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu d'aquest document,

AVALA:

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)³, NIF/NIE/DNI núm., davant de CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A. (CATSA), fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), en concepte de garantia (definitiva/provisional), per respondre del compliment de les obligacions derivades del contracte, així com de les possibles penalitats i altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de CATSA, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

Aquest aval romandrà en vigor fins que CATSA, o l'òrgan competent que actuï en el seu nom, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la normativa que la desenvolupa.

L'avalat/s autoritza expressament a l'entitat avaladora perquè, en el seu nom i representació, pugui retirar aquest aval un cop hagi estat cancel·lat o executat.

Lloc, data i signatura:

La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avaladora han d'estar legitimades per notari.

³ Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran d'especificar les dades de totes les empreses que la integrin.

ANNEX 7**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat de l'assegurança de caució número: (número de l'assegurança)

L'entitat (raó social asseguradora), en endavant, «l'assegurador»), amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat,..... degudament representat per (nom i cognoms de/ls l'apoderat/s)....., amb NIF..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

ASSEGURA:

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat).....amb NIF....., en qualitat de prenedor de l'assegurança, davant de CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A. (CATSA), en endavant, «l'assegurat», fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), en concepte de garantia (definitiva/provisional), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades anteriorment, enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, inicial o successiva, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni a extingir-lo, ni a suspendre la cobertura, ni a quedar alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi d'efectuar el pagament de la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre enfront del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de CATSA, en els termes que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les normes que la desenvolupen.

La present assegurança de caució romandrà en vigor fins que CATSA, o l'òrgan que legalment la substitueixi, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic.

Lloc, data i signatura:

ANNEX 8

**MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT
RETENCIÓ DEL PREU**

El/la senyor/a, amb DNI núm., en
representació de l'empresa, amb NIF núm.
.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 15.4 del Plec de clàusules administratives,
l'empresa que represento s'acull a la modalitat de constituir la garantia definitiva del contracte
que té per objecte
....., corresponent al núm. d'expedient 2026CSP02, mitjançant la retenció del preu
practicada sobre la primera factura.

Així mateix, en cas que l'import del primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de
la garantia definitiva, l'import restant es retindrà en els successius abonaments fins a completar
l'import total de la garantia definitiva exigida.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura:

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SERVEI

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____,
en nom propi o en qualitat de (càrrec) _____ de l'empresa
_____, amb domicili a _____, carrer
_____, núm. _____, i amb NIF núm.
_____;

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa designa com a responsable del servei al/a la senyor/a _____, amb càrrec _____.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura:

ANNEX 10

(Declaració, SI S'ESCAU, a lliurar al proposat com adjudicatari)

El/la sotasignat/da,

CERTIFICA:

- Que les escriptures aportades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment de licitació
- Que la targeta del número d'identificació fiscal (NIF) és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment esmentat.
- Que la documentació acreditativa de la meva representació de qui subscriu la proposició no ha estat modificada ni revocada respecte de la que ja obra en poder de l'Administració, presentada en data.....per tal de participar en el mateix procediment.

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc, data i signatura:

ANNEX 11

DECLARACIÓ RESPONSABLE MITJANS ADSCRITS AL CONTRACTE

(Declaració, SI S'ESCAU, a lliurar al proposat com adjudicatari)

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____,
en nom propi o en qualitat de (càrrec) _____ de l'empresa
_____, amb domicili a _____, carrer
_____, núm. _____, i amb NIF núm.
_____;

DECLARA

- Que es compromet a dedicar o adscriure a la seva execució els mitjans necessaris per a dur a terme la prestació objecte del present procediment d'acord amb allò previst al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules particulars.

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'art. 76 tindrà la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes d'allò previst en l'article 211 LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per CATSA, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia dipositada i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau.

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc, data i signatura: