

Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Plec de prescripcions tècniques

Expedient:	LSL-2026-190
Objecte:	Serveis
Descripció:	COMPLEMENTARI Acord marc de serveis de gestió de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) amb traçabilitat digital i orientat a la millora continua, per als socis i clients de Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'acord marc de serveis de gestió de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) amb traçabilitat digital i orientat a la millora continua, per als socis i clients de Logaritme, Serveis Logístics, AIE

1.	OBJECTE, ÀMBIT i NIVELL D'ACTIVITAT	3
1.1.	Objecte del contracte	3
1.2.	Finalitat i enfocament estratègic del contracte	3
1.3.	Model de gestió i distribució de rols	4
1.3.1.	Productors de residus	4
1.3.2.	Gestor adjudicatari	4
1.3.3.	Coordinadora del sistema a través de plataforma digital	5
1.4.	Tipologies de residus	5
1.5.	Centres productors de residus (CPRs)	5
1.6.	Nivell d'activitat	6
1.7.	Digitalització del procés de gestió de residus	6
2.	FORMALITZACIÓ DE DOCUMENTS: NP's, CT's i FS's	7
2.1.	Notificacions Prèvies de Trasllet (NP's)	7
2.2.	Contractes de Tractament (CT)	7
2.3.	Fulls de Seguiment (FS) o Fulls de Seguiment Itinerants (FI)	7
3.	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	8
3.1.	Característiques i requeriments generals en fase de recollida i transport	8
3.2.	Agenda i horaris de servei de recollida de residus	9
3.3.	Operativa bàsica - tasques i operacions de recollida i transport	9
3.4.	Resum diari de compliment de la ruta programada	11
3.5.	Normes per a l'execució dels serveis en cas de sinistre i/o vessament	11
3.6.	Disposicions legals aplicables	12
4.	SERVEI DE RECEPCIÓ, PESATGE I TRACTAMENT DE RESIDUS	12
4.1.	Centres de tractament	12
4.2.	Característiques i requeriments generals en fase de recepció i tractament	12
4.2.1.	Recepció i tractament de residus	12
4.2.2.	Sistemes de pesatge: registre i control dels pesos dels residus	12
4.2.3.	Agenda de servei dels centres CRT i/o CGR adscrits a la fase de recepció i tractament	13
5.	DADES OBLIGATORIES A TRANSFERIR AL SISTEMA	14
6.	RECURSOS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI. CONDICIONS MÍNIMES	15
6.1.	Recursos humans	15
6.2.	Recursos materials aportats pel CONTRACTISTA	16
6.2.1.	Vehicles, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars	16
6.2.2.	Elements de marcatge i identificació: etiquetes i terminals portàtils PDA	17
6.3.	Recursos materials aportats per LOGARITME	17

6.3.1.	Programari i equipament.....	17
6.3.2.	Eina WEB : plataforma de gestió de residus de LOGARITME	18
6.3.3.	Continuïtat del servei davant eventual fallada de comunicacions	19
7.	COORDINACIÓ GENERAL PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
7.1.	Comitè de posada en marxa i seguiment	19
7.2.	Responsable designat pel CONTRACTISTA	20
7.3.	Responsable designat pels productors i per Logaritme	20
8.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS - CAE	20
8.1.	Formalització CAE a nivell transversal	20
8.2.	Formalització CAE a nivell particular amb cada centre productor	22
9.	ASSESSORIA, CONSULTORIA I FORMACIÓ.....	22
9.1.	Assessoria i consultoria.....	22
9.2.	Acció formativa	22
9.2.1.	Per part de LOGARITME.....	22
9.2.2.	Per part del CONTRACTISTA.....	22
9.2.2.1.	Formació del personal propi.....	22
9.2.2.2.	Formació del personal dels centres productors.....	22
10.	ALTRES PRESTACIONS DEL CONTRACTISTA	23
11.	SUPÒSITS ESPECIALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	24
12.	ASPECTES DE MILLORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	25
13.	SEGURETAT i SALUT EN EL TREBALL: RECURS PREVENTIU I PRL.....	25
14.	RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ, SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI.....	25
14.1.	Preu del contracte.....	25
14.2.	Retribució del servei:	26
14.2.1.	Base de Facturació Fixa (fins a un 92%)	26
14.2.2.	Base de Facturació Variable (fins a un 8%)	26
14.3.	Acords de Nivell de Servei (ANS)	27
Annexos.....		29
Annex 1.	Relació de tipologies de residus, codis LER, i activitat anual	29
Annex 2.	Relació de centres productors de residus (CPR's), adreces i freqüències.....	29
Annex 3.	Base de dades amb detall de l'activitat periode 12 mesos.....	29
Annex 4.	Descripció tècnica serveis web	29

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'acord marc de serveis de gestió de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) amb traçabilitat digital i orientat a la millora continua, per als socis i clients de Logaritme, Serveis Logístics, AIE

1. OBJECTE, ÀMBIT I NIVELL D'ACTIVITAT

1.1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte establir un acord marc de preus unitaris per a la prestació d'un servei per mitjà del qual es realitzi la gestió integral de residus sanitaris (grups III i IV i assimilables a industrials) i que integri les activitats següents:

- Recollida i transport des dels centres productors de residus (CPR) fins a centres de recollida i/o transferència (CRT) o fins a centres de gestió final d'aquests residus (CGR).
- Tractament en els CGR autoritzats.
- Actualització de tota la informació relativa a la recollida i tractament en el sistema d'informació de Logaritme, i formalització de la documentació normativa de residus.

Aquest **acord marc** té com a finalitat l'establiment dels **preus unitaris** per la gestió de cadascuna de les tipologies de residus, i **requerirà abans de l'inici d'execució del contracte basat**, la formalització i enviament documental requerida per Logaritme (com a mínim la indicada en el present PPT), i la que sigui preceptiva per normativa, entre l'adjudicatari (Gestor del Servei de Residus) i cadascun dels Centres Productors de Residus (CPRs): Contractes de Tractament, Notificacions Prèvies (NPs), Fulls de Seguiment (FS).

1.2. Finalitat i enfocament estratègic del contracte

LOGARITME disposa d'un sistema per a la digitalització integral del servei de gestió de residus, basat en una plataforma web pròpia (**PDR**), una App de residus (**GLC**) per dispositius mòbils per a la captació de les dades, i preparada per a permetre la integració amb passarel·les web-service per a la transferència fiable i segura de les dades entre Logaritme i els gestors de residus autoritzats, i amb accés en tot moment al personal autoritzat dels CPRs.

Aquest sistema de digitalització del servei de residus de Logaritme permet la centralització del servei de contractació d'aquesta licitació, en funció de les necessitats dels CPRs i dels socis de Logaritme, i per tant es el **nucli central** del present contracte, i és requisit essencial que el gestor adjudicatari faci les adequacions corresponents en els seus sistemes informàtics per poder **integrar una passarel·la informàtica** entre Logaritme i gestor, per a la transferència de dades en un termini previ a la posada en funcionament del present acord marc, segons els requisits exposats en el present PPT.

La plataforma digital de gestió de residus de Logaritme permet una traçabilitat per a la millora ambiental, eficiència, control de costos, i alineada amb els requisits de compliment normatiu de registre de dades.

La plataforma disposa d'una estructura de base de dades que facilita una explotació per a la millora del control i de la gestió tècnica i econòmica, i facilitar als productors l'accés a les dades per mantenir al dia el llibre vermell digital davant qualsevol inspecció oficial, i per a la declaració anual de residus sanitaris.

Per tant, el present contracte no es limita a la prestació ordinària dels serveis de recollida, transport i tractament de residus, sinó que es concep com un instrument estratègic orientat a la millora contínua del model de gestió.

En aquest sentit, l'objecte del contracte incorpora una visió evolutiva del servei, en què l'execució operativa diària constitueix la base per al desenvolupament progressiu de:

- Millores operatives i en els processos de gestió
- Millores en les vies de gestió dels residus per minimitzar l'impacte sobre el medi ambient
- Optimització de les metodologies de treball
- Incorporació de solucions de gestió i d'innovació
- Evolució tecnològica del servei

A aquest efecte, s'estableix com a element essencial la digitalització integral de l'operativa, mitjançant l'ús obligatori de la plataforma de gestió definida al present plec, que permetrà:

- La traçabilitat completa, unívoca i verificable de totes les operacions
- la disponibilitat d'informació fiable, estructurada i adequada en temps i forma.
- la generació de coneixements per a la presa de decisions i la millora del servei.
- Dissenyar quadres de comandament per avaluar la qualitat del servei, la capacitat de millora i d'optimització de l'activitat dels residus generats.

L'adjudicatari haurà de participar activament en aquest enfocament, no limitant-se a l'execució material dels serveis, sinó col·laborant en la identificació d'oportunitats de millora, la proposta de solucions i l'adaptació a les evolucions del sistema.

En conseqüència, el contracte es configura com un entorn de col·laboració orientat a l'eficiència, la transparència i la millora contínua, on la gestió basada en dades constitueix un element central.

La mera execució del servei en termes tradicionals no es considera suficient si no s'alinea amb els principis de millora contínua i gestió basada en dades establertes en aquest plec.

Per últim, aquest enfocament està alineat també amb una de les finalitats essencials dels productors de residus i dels gestors autoritzats, que es vetllar per la minimització de l'impacte ambiental, tant a la gestió dels residus com en el transport i el tractament, promovent la reducció en la seva generació, l'optimització logística i la prevenció d'efectes negatius sobre l'entorn.

1.3. Model de gestió i distribució de rols

El present contracte s'articula mitjançant un model d'acord marc de preus unitaris per a la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus, en el que intervenen múltiples productors de residus i un gestor autoritzat adjudicatari.

El model incorpora una plataforma digital de gestió, que permet la traçabilitat completa de les operacions i la gestió centralitzada de la informació. Facilita la relació directa entre Productors i Gestors.

1.3.1. Productors de residus

Són subjectes regulats per normativa en matèria de residus. Els productors de residus seran els titulars de la relació jurídica amb el gestor adjudicatari, assumint les obligacions que li corresponen conforme a la normativa vigent. L'adjudicació del present acord marc no substitueix ni eximeix d'aquesta obligació.

Els productors són els responsables de la correcta gestió intracentre del residu, conforme a la normativa i al compliment dels requisits tècnics del present PPT.

Els socis hauran de formalitzar directament amb el gestor adjudicatari totes les relacions jurídiques i documental exigides per la normativa vigent (notes prèvies de trasllat NPs, Contractes de Tractament, Fulls de Seguiment). Hauran de renovar periòdicament aquests documents segons la seva vigència.

Els socis són els responsables de comunicar canvis en la seva activitat (altes i/o baixes de centres productors, canvis de freqüència de recollida, dades d'interlocució, protocols d'accés als centres, etc) per tal de mantenir al dia les bases de dades de productors i activitat.

1.3.2. Gestor adjudicatari

Són subjectes regulats per normativa en matèria de residus. El gestor adjudicatari serà responsable de la correcta prestació del servei i del compliment de totes les obligacions legals aplicables en matèria de gestió de residus

El gestor adjudicatari haurà de formalitzar directament amb tots els productors de residus adherits a l'acord marc, totes les relacions jurídiques i documentals exigides per la normativa vigent. L'adjudicació del present acord marc no substitueix ni eximeix d'aquesta obligació. Hauran de renovar periòdicament aquests documents segons la seva vigència.

El gestor adjudicatari estarà obligat a utilitzar la plataforma digital de gestió de residus de Logaritme, i que **forma part com a nucli essencial del present contacte**, amb independència de l'obligació del gestor de formalitzar també els

requisits de l'Agència de Residus de Catalunya a la seva plataforma digital SDR. En qualsevol cas és obligació i responsabilitat del gestor que les dades registrades en les dues plataformes siguin idèntiques.

El gestor adjudicatari haurà de registrar en temps i forma, segons s'especifica en aquest PPT, tota la informació de l'activitat, i en última instància registrar els pesos dels residus a través de una passarel·la web-service establerta i verificada conforme als requisits d'aquest PPT, per a poder validar la facturació dels serveis realitzats. Donat que en la facturació, el preu depèn del pes, aquest requisit informàtic és essencial per a garantir el registre, validació i facturació.

1.3.3. Coordinadora del sistema a través de plataforma digital

Logaritme actuarà com:

- Central de compres que recull i coordina les necessitats de tots els productors adherits (socis de Logaritme) per a tramitar el procediment de contractació centralitzada mitjançant el present acord marc.
- A partir d'aquest acord marc, Logaritme formalitzarà periòdicament amb el gestor adjudicatari els contractes derivats durant la vigència de l'acord marc.
- Entitat coordinadora del model organitzatiu i del sistema informàtic (eines de digitalització), proveïdor de la plataforma digital de suport per a la gestió operativa i traçabilitat completa dels serveis.
- Mandatari, per compte dels socis, dels pagaments dels serveis realitzats pel gestor adjudicatari.

En cap cas tindrà la condició de productor, posseïdor, agent o gestor de residus, ni serà part en la documentació exigida per la normativa aplicable davant l'Agència de Residus de Catalunya.

La relació jurídica en matèria de gestió de residus s'establirà exclusivament entre els socis i el gestor adjudicatari.

Logaritme podrà sol·licitar formalment a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) la tramitació massiva de documentació que prèviament hagin de formalitzar conjuntament els Centres Productors i els Gestors a la plataforma digital SDR de l'ARC (com per exemple les notes prèvies de trasllat NPs).

1.4. Tipologies de residus

Per a la identificació de les tipologies de residus objecte del contracte, s'aplica la codificació especificada a la Llista Europea de Residus (LER) segons la seva tipologia. S'adjunta:

- **Annex PPT 1.- Base Dades Tipologies Residus.** Relació de tipologies de residus a gestionar, amb indicació del seu codi establert a la Llista Europea de Residus (o codi LER).

L'execució de les activitats del servei s'orienten a integrar el procés de gestió dels residus en l'àmbit material definit pels residus sanitaris (d'acord amb l'accepció donada pel Decret 27/1999), en la seva qualitat de substàncies i objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus posseïdors o productors es desprenen o tenen l'obligació de desprendre's.

A data de tancament d'aquest document els grups de residus identificats en aplicació del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de gestió de residus sanitaris, procedeixen de la informació facilitada pels centres productors (centres, establiments i serveis sanitaris pertanyents a l'àmbit organitzatiu dels socis i clients de LOGARITME) i l'activitat prestada per a aquests per Logaritme en el marc de les encomanes de servei.

No obstant l'anterior, podran ser també objecte d'aquest contracte de serveis aquells altres residus no indicats de manera expressa en aquest document, que es puguin generar a causa de necessitats específiques de producció dels centres i serveis sanitaris, i que tinguin característiques o siguin assimilables als identificats dins aquests àmbits.

1.5. Centres productors de residus (CPRs)

L'àmbit organitzatiu dels socis i clients de LOGARITME és el següent:

- AECT-HdC. Hospital de Cerdanya, AECT (Agrupació Europea de Cooperació Territorial)
- HSB – Hospital Comarcal de Sant Bernabé Berga.
- BST – Banc de Sang i Teixits: seu corporativa i diverses seus en centres hospitalaris.
- CASAP – Castelldefels Agents de Salut Atenció Primària: seu corporativa i centre d'atenció primària.

- IDI – Institut de Diagnòstic per la Imatge: seu corporativa i diverses seus en centres hospitalaris.
- CLILAB – Consorci del Laboratori Intercomarcal de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf
- ICS – Institut Català Salut: centres hospitalaris, centres i serveis d'atenció primària, consultoris locals.

L'esmentat àmbit constitueix el conjunt de centres productors dels residus objecte d'aquest servei (d'acord amb l'accepció donada per l'article 2 del Decret 27/1999) en tant que centres, serveis i establiments sanitaris de promoció de la salut i d'atenció sanitària i socio-sanitària, i els d'investigació biomèdica i sanitària. S'adjunta:

- **Annex PPT 2.- Base Dades Centres Productors.** Relació de centres productors, amb les adreces, identificació lot i freqüències de recollides establertes, indicant també els centres productors que requereixen recollides en dies establerts.

En fase d'execució de contracte, poden sorgir variacions dels CPR (altes i baixes de centres i canvis en les freqüències de recollida). Per aquest motiu, el CONTRACTISTA haurà adaptar la seva prestació al número efectiu de CPR en cada moment de conformitat a allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent obligat pel CONTRACTISTA la inclusió de les altes dins l'àmbit de cobertura del servei, malgrat que la facturació està relacionada i es mantindrà quantificada en cada moment pel pes real d'activitat (contenidors de cada tipologia de residus recollits i tractats pels CGR) independentment del número de CPR que podrien variar.

1.6. Nivell d'activitat

Per donar una orientació del nivell d'activitat, s'adjunten els següents annexes amb informació detallada de l'activitat tipus anual:

- **Annex PPT 3.- Base Dades Activitat Anual.** Un fitxer excel amb el detall de l'activitat anual de cadascun dels centres productors (CPRs), per àmbits, per lots, per recollides, per tipologies de residus (codi LER), tipus de contenidors, volums (litres) i pes del residu (kg)

1.7. Digitalització del procés de gestió de residus

Els serveis objecte del present contracte s'hauran de desenvolupar prioritant la gestió digital dels processos, la tramitació telemàtica de la informació i la reducció de documentació en suport paper, d'acord amb els principis d'eficiència, traçabilitat i sostenibilitat operativa.

Amb la finalitat de disposar d'un model avançat de gestió de residus, flexible, dinàmic i orientat a la traçabilitat integral del servei, LOGARITME posa a disposició les eines i plataformes següents:

a) aplicatiu PDA (GLC)

Programari propietari GLC © (Gestor de Lectures de Contenidors), instal·lat als terminals PDA necessaris per a la prestació del servei, destinat a la captació, validació i transferència de dades operatives al sistema central de gestió.

b) Serveis d'integració i transferència de dades

Infraestructura basada en serveis web destinada a garantir la transferència segura, fiable i massiva d'informació entre els terminals PDA, la plataforma corporativa de gestió de residus de LOGARITME i la plataforma SDR de l'Agència de Residus de Catalunya.

c) Portal web de residus (PWR)

Plataforma web d'accés restringit per a usuaris autoritzats, que permet la consulta i explotació de la informació associada al servei, incloent-hi, entre d'altres:

- consulta de l'activitat i la seva traçabilitat;
- realització de cerques i comparatives;
- explotació i anàlisi massiva de dades;
- obtenció d'indicadors i KPIs;
- suport a la comptabilitat analítica;
- visualització de gràfiques i informes;
- descàrrega de documentació operativa;
- consulta i descàrrega d'etiquetes i pictogrames;
- consulta permanentment actualitzada del Llibre Vermell Digital.

d) Serveis web de comunicació de pesos

El gestor de residus adjudicatari haurà de comunicar obligatòriament, mitjançant serveis web, la informació relativa als pesos dels contenidors recollits. La descripció funcional i tècnica d'aquests serveis es troba definida a l'Annex PPT 4.

L'ús i funcionament de les eines descrites es desenvolupa en els apartats següents del present Plec.

2. FORMALITZACIÓ DE DOCUMENTS: NP's, CT's i FS's

Previ a la posada en marxa del servei, caldrà tramitar i formalitzar degudament els següents documents de control normatius, entre el Gestor de Residus adjudicatari del servei i cadascun dels Centres Productors:

2.1. Notificacions Prèvies de Trasllat (NP's)

Caldrà formalitzar totes les NPs per cadascun dels residus que ho requereixin per normativa, i per cadascun dels centres productors.

A l'inici del contracte, i atenent al gran volum de documents a tramitar, prèvia coordinació amb totes les parts, Logaritme podrà encarregar-se de la tramitació massiva de les NP's, i la seva gestió amb l'ARC (Agència de Residus de Catalunya).

Les noves Notes Prèvies que es vagin incorporant durant la vigència del contracte, serà l'adjudicatari qui s'encarregarà tant de la generació com de la tramitació de les mateixes, informant a Logaritme de totes les dades de la NP (LER, número, data de caducitat). En el cas de la renovació d'un volum important de NP's a la vegada, Logaritme podrà realitzar la tramitació massiva.

La tramitació de les NPs dels centres productors, prèvia al començament del servei de recollida, és obligatòria, ja que l'App de registre de contenidors en origen no permetrà la recollida dels mateixos si el centre productor no té la corresponent NP correctament formalitzada al sistema de Logaritme.

2.2. Contractes de Tractament (CT).

Caldrà formalitzar el contracte de tractament de residus entre els centres productors de residus i el gestor de la instal·lació de tractament del residu que ha d'estar a disposició de l'administració a efectes d'inspecció i control.

El contingut d'aquest document està establert al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, per el que es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat, i formalitza l'acord entre el centre productor i el gestor d'una instal·lació de tractament de residus pel qual aquest es compromet a tractar els residus una vegada que han estat acceptats, i en el qual s'estableixen, almenys, les especificacions dels residus, les condicions del trasllat i les obligacions de les parts quan es presentin incidències, en particular, en el cas de rebuig del residu pel destinatari".

El contracte de tractament es pot formalitzar de forma agrupada entre el gestor adjudicatari i cadascun dels socis de Logaritme adherits a aquest acord marc, relacionant en els annexos tots els centres productors del soci en qüestió i totes les tipologies de residus que es tractaran, especificant per a cadascun d'ells el codi LER i tota la informació requerida al Reial Decret 553/2020.

En qualsevol cas, la formalització dels contractes de tractament ha de ser prèvia a l'inici dels trasllats de residus.

Durant la prestació del servei s'haurà de formalitzar els fulls de seguiment per cada recollida de residus:

2.3. Fulls de Seguiment (FS) o Fulls de Seguiment Itinerants (FI)

El Gestor de Residus adjudicatari del servei haurà de formalitzar la documentació i els fulls de seguiment FS o fulls de seguiment itinerants (FI) de cadascuna de les recollides per formalitzar la recollida i transport des dels CPR als centres de CRT i/o CGR amb els que aquells tinguin també documentada la seva acceptació conforme al RD 553/2020.

En relació a la gestió telemàtica dels fulls de seguiment, a través del SDR, ho haurà de fer obligatòriament l'adjudicatari, que es considera inclòs dintre dels preus unitaris d'aquest contracte (actuant com Intermediari "agent de residus" acreditat per l'ARC, per actuar en nom del CPR).

3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

3.1. Característiques i requeriments generals en fase de recollida i transport

L'execució de l'activitat te per objecte la implementació de les tasques de recollida i transport de residus sanitaris generats en els centres, establiments i serveis sanitaris - centres productors (CPR) - pertanyents a l'àmbit organitzatiu dels socis i clients de Logaritme.

El servei de recollida i transport a realitzar pel CONTRACTISTA es realitzarà en fase d'operacions extra-centre, des dels punts de recollida establerts en aquest Plec fins als centres de recollida i transferència (CRT) i/o de gestió i/o tractament autoritzats (CGR), contractats per mitjà d'aquest contracte (Activitat 2), i amb els que els productors dels residus formalitzaran la seva acceptació conforme al **RD 553/2020** que regula el trasllat de residus dins del territori.

Aquestes operacions aplicaran sobre els residus sanitaris identificats a l'**Annex 1**, que siguin originats en els processos productius dels CPR's. Identificats a l'**Annex 2**.

El servei de recollida i transport a realitzar pel CONTRACTISTA serà:

- a) Dirigit programat (enrutat ordinari), en fase d'operacions extra-centre, des dels punts de recollida establerts en aquest Plec fins al centre de gestió i/o tractament autoritzat, i amb el que el productor dels residus tingui formalitzada la seva acceptació.
- b) Dirigit no programat (a demanda segons necessitats), realitzat en fase d'operacions extra-centre, des d'un centre productor que demani el servei, fins al centre de gestió i/o tractament autoritzat, i amb el que el productor dels residus te formalitzada la seva acceptació.

La recollida es troba programada, i els seus dies corresponents (habitualment de dilluns a divendres, i en alguns casos en dissabtes), d'acord amb les agendes de recollida establertes amb els clients de LOGARITME. La relació de centres productors i les seves adreces per cadascun dels lots, i les freqüències de recollida dels residus per cada CPR s'especifiquen a l'**Annex 2**.

També, s'adjunta a l'**Annex 3** una base de dades amb la quantitat i tipus de contenidors recollits durant el període anual, incloent també els seus pesos corresponents, per cadascun del CPR, àmbit i lot, que permet quantificar l'activitat objecte d'aquest contracte.

La relació de centres productors pot incloure un o diversos punts d'agregació de les fraccions de residu per adreça de recollida, encabides en rutes per al compliment d'agendes i freqüències. S'observa que, depenent del centre productor, les freqüències de recollida poden ser establertes amb uns dies fixos al mes o a demanda.

Dins de les freqüències amb una recollida fixa al mes, es troben les recollides diàries, setmanals, quinzenals, mensuals o recollides fixades amb una freqüència diferent a les anteriors, sempre dins d'un mateix període mensual.

D'altra banda, com s'ha dit, hi ha punts de recollida sota demanda expressa de servei.

Es tracta de centres productors que constitueixen punts de recollida de freqüència variable (en general, centres d'atenció primària que tenen activitat en un àmbit de població de dret reduïda) per tenir una producció de residus de poc volum i també aleatòria. Quan el servei sigui requerit des d'aquests punts de recollida a LOGARITME, els centres seran enrutats pel responsable d'operacions del CONTRACTISTA en funció de recurs mòbil, dia de la setmana i ruta, i també en base al criteri de proximitat.

Les destinacions dels transports fins al/s centre/s autoritzat/s (CRT i/o CGR) es determinaran per mitjà de les formalitzacions de les acceptacions de residus entre centres productors i aquests darrers centres autoritzats (per a tractament i/o destrucció, segons s'escaigui).

Les rutes a implementar pel CONTRACTISTA per a la recollida i transport del residu podran ser variades a fi de poder optimitzar recursos, quilometratges i temps, sempre i quan es respecti l'agenda compromesa amb els CPR (socis i clients) i la freqüència de retirades.

En tot cas, el CONTRACTISTA haurà de garantir un temps de resposta per a la recollida i transport de residus per a les peticions sota demanda d'aquells CPR que, per raó de la seva activitat, no tenen una producció regular. Aquest temps de resposta s'ajustarà als dies i horaris de cada centre, i no podrà comportar superar el temps màxim legal d'emmagatzematge del residu en origen.

El CONTRACTISTA haurà de lliurar telemàticament una planificació prèvia mensual i posteriorment una setmanal actualitzada segons format que determini Logaritme amb totes les rutes de recollida previstes (amb indicació dels vehicles i xofers previstos, dies de recollida, horaris aproximats, etc.). El format d'aquesta informació i el mecanisme de lliurament s'ha de pactar inicialment amb el CONTRACTISTA, ja en temps d'execució del contracte i abans de començar el servei de recollida. Posteriorment, aquest intercanvi d'informació ja s'integrarà en els sistemes d'informació de les dues parts quan ho determini LOGARITME.

La Web que habilitarà Logaritme amb els seus clients, permetrà mostrar aquesta planificació prèvia setmanal per informar de la previsió de recollida a tots els centres a una setmana vista.

La disposició ordinària del servei, amb l'aplicació dels recursos, tasques i temps s'haurà de documentar davant l'Àrea de Gestió de Residus de LOGARITME.

3.2. Agenda i horaris de servei de recollida de residus

L'activitat de recollida en els diferents centres productors i el transport dels residus es realitzarà atenent a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia i seguretat.

El servei es realitzarà majoritàriament en dies laborables (de dilluns a divendres), i en alguns centres també en dissabte quan sigui necessari per agenda o per necessitats, amb origen en la seu logística del CONTRACTISTA, tot garantint que en l'inici de la jornada i durant la ruta els vehicles han sortit amb la documentació completa (conjunt de documentació, elements de marcatge i codificació, ruta de servei), per procedir a la recollida dins l'horari laboral del centre productor, i cloure els serveis amb el trasllat del residu al centre de gestió autoritzat.

Els festius inter-setmanals de caràcter local, autonòmics i estatals, requereixen de la realització del servei, bé el dia hàbil o laborable anterior, bé el dia hàbil o laborable posterior que, de conformitat amb els punts de recollida afectats (centres productors), programi el responsable d'operacions designat pel CONTRACTISTA amb el CPR (per exemple, en el cas d'una festa local en el municipi de Barcelona, atès el nombre de punts de recollida, el servei s'haurà de repartir en dues jornades).

Aquests eventuais canvis s'hauran de comunicar a LOGARITME, a través del lliurament de la planificació actualitzada, tot considerant les característiques i condicions d'emmagatzematge intracentre de cada productor quan a limitacions de dipòsit i emmagatzematge d'aquest residu.

3.3. Operativa bàsica - tasques i operacions de recollida i transport

La recollida i transport de residus comporta per al CONTRACTISTA la realització de les següents tasques i operacions:

Fase 1. Seu logística del CONTRACTISTA:

- a) Preparació del conjunt de documentació requerit per norma per a la recollida del residu
- b) En relació a la gestió telemàtica dels fulls de seguiment, a través del SDR, ho haurà de fer obligatòriament l'adjudicatari, que es considera inclòs dintre dels preus unitaris d'aquest contracte (actuant com Intermediari "agent de residus" acreditat per l'ARC, per actuar en nom del CPR).
- c) El CONTRACTISTA serà responsable de la preparació i posada en servei de la documentació dels contenidors amb posterior destinació a CRT i/o CGR.
- d) **Imprimir etiquetes identificatives de CPR, i etiquetes identificatives de tipologies de residus.** Degut a que alguns CPR no disposen de mitjans per imprimir etiquetes, el CONTRACTISTA haurà d'accedir a la web de residus de Logaritme per poder imprimir etiquetes (tant de tipologia de residus, com etiquetes de centres productors) per portar a aquells CPR que ho demanin, en les quantitats i tipus que demanin amb anticipació, per tal de que els usuaris i responsables del CPR disposin d'etiquetes per anar enganxant als contenidors a mesura que els posin en servei per dipositar-hi residus.

Fase 2. Recollides en ruta/es a centres i/o serveis sanitaris productors de residus (CPR):

- e) Arribada al centre productor de residus (CPR).

- f) Desplaçament al punt o punts d'agregació i recollida del residu.
- g) Malgrat que en quasi la pràctica totalitat dels casos, els contenidors amb residus perillosos ja porten etiquetes amb informació que és obligatòria per identificar qüestions d'ADR (codi UN, pictograma perillositat,..), en el cas que el xofer es trobés algun contenidor que no portés aquesta informació, llavors te l'obligació d'enganxar **etiqueta ADR**, i recollir el contenidor de residus conjuntament amb la resta.
- h) El xofer te l'obligació de **captar la lectura de tota la informació de les etiquetes dels contenidors** mitjançant el terminal específic descrit posteriorment (que incorporarà l' aplicació específica pròpia GLC © desenvolupada per Logaritme), identificació del CPR, identificació de tipus de contenidor, tipologia de residus, codi unívoc del contenidor, i validació de dades:
 - Captar informació **codi EAN** dels contenidors i garrafes, que identifica el tipus de contenidor i les seves característiques en totes les recollides específiques (excepte en recollides genèriques que no requereixen per normativa un contenidor específic, p.e. caixes de cartró o bosses de plàstic).
 - Captar informació del **codi QR, o codi de barres, de les etiquetes identificatives del CPR**, que incorporen el codi del servei generador i codi unívoc de contenidor.
 - Captar informació del **codi QR, o codi de barres, de les etiquetes identificatives** de la tipologia de residus, en les recollides de residus que no es facin en contenidors específics, es a dir, residus en embalatges genèrics, i també en recollida de garrafes amb residus químics.
- i) **Identificació d'incidències detectades** (contenidors amb sobre pès, contenidors sense etiquetar CPR, contenidors amb etiqueta incorrecta, contenidors inapropiats, o altres), adjuntant una imatge i comunicació directa al responsable del CPR mitjançant l'aplicació específica GLC © instal·lada en el terminal indicat.
- j) En l'acte de recollida dels residus, el transportista signarà telemàticament el full de seguiment, hi farà constar que assegura el transport en les condicions i la forma adequades.
- k) Durant les recollides, el transportista **NO deixarà al centre productor cap paper, ni albarà, ni altres documents** ja que tot haurà de quedar registrat i documentat digitalment a través de la captació telemàtica de dades amb la PDA i la seva tramitació via web-service a la plataforma de gestió de residus de Logaritme, així com a la plataforma SDR de l'ARC per part del CONTRACTISTA. Tota la gestió de residus a tots els centres haurà de ser sense papers, tot telemàtic, amb l'objectiu de "Zero Papers". En tots els casos, la informació digital de cada recollida haurà d'indicar com a mínim: codi centre productor, codi transportista, dia, hora, nom de l'operari que realitza la recollida, matrícula camió, numero d'albarà, numero de full de seguiment associat, tipus de contenidor i volum, numero unívoc del contenidor, quantitats de contenidors, i tipus de residus per LER.
- l) Recollida dels contenidors, càrrega i estiba dins els vehicles.
- m) Tramesa de les dades de lectura al sistema d'informació propi de Logaritme, mitjançant el terminal indicat.
- n) Deixar al CPR etiquetes de tipologia de residus i/o etiquetes de centre productor, en les quantitats i tipus que siguin demanades prèviament.
- o) Deixar al CPR sistemes de sobre-embalatge, en les quantitats i tipus que siguin demanades prèviament, o en funció d'uns criteris establerts per cada cas (caixes de cartró, caixes rígides PVC reutilitzables, etc.)
- p) Sortida del CPR en direcció al següent CPR de destí.

Fase 3. Transport a CRT i/o CGR

- q) Finalització de ruta diària assignada al vehicle.
- r) Transport del residu fins al centre CRT i/o CGR autoritzat contractat amb el que el productor o posseïdor del residu hagi subscrit la fitxa d'acceptació o equivalent conforme a RD 553/2020 que te per objecte el reconeixement de la seva destinació correcta.
- s) En el cas que el transportista porti primer el residu a un CRT (abans d'arribar al CGR), també serà competència del CONTRACTISTA el transport del mateix residu des d'aquest CRT fins al CGR autoritzat final.
- t) Col·laboració en tasques de descàrrega, si s'escau, en el CGR.

- u) Formalització de la documentació requerida pel centre de gestió de residus segons tipologia, LER i grup de residu que es tracti.
- v) Comprovació que el gestor li retorna la seva còpia signada telemàticament del full de seguiment, conforme s'ha realitzat el lliurament, un cop s'hagin comprovat les dades que hi consten. El transportista conservarà aquesta còpia per al seu registre.
- w) Identificació de pesos de cadascun dels contenidors, i lliurament telemàtic al sistema de informació de Logaritme mitjançant les Web Services determinades pel Departament de Sistemes de Logaritme, com a màxim dintre del període de 48 hores des de la recollida del CPR amb totes les dades de cadascun dels contenidors recollits i el seu pes.

El CONTRACTISTA haurà de documentar per mitjà de Procediment Normalitzat de Treball – PNT- i/o Instrucció tècnica la integritat de la operativa implementada per a l'execució d'aquest servei i lliurar-ne còpia a l'Àrea de Gestió de Residus de LOGARITME.

El procés de recollida i transport de residus considerarà també els següents aspectes d'obligat compliment:

- Tenen la consideració de punts de recollida els definits per mitjà d'aquest Plec dins els centres i els que puguin donar-se d'alta al llarg del contracte, establiments i serveis sanitaris per als corresponents centres productors de residus (CPR), de manera que, cadascun d'aquests CPR pot comprendre diferents punts de recollida, i els quals restaran organitzats en itineraris o rutes per recurs automòbil per satisfer les retirades compromeses amb els socis i clients.
- Tindrà la consideració de destinació el centre de recollida i transferència i/o de gestió i tractament de residus autoritzat, amb el que els CPR hagin formalitzat el contracte de tractament i la nota prèvia de trasllat (NP).
- Els itineraris de transport definits entre els CPR i el CGR són els que estableixi el responsable d'operacions designat pel CONTRACTISTA.
- La determinació final d'agendes i rutes haurà de ser informada i documentada davant l'Àrea d'operacions de LOGARITME, i eventualment subjecte a comprovació i auditoria.
- Els residus sanitaris del grup III i citotòxics no poden ser objecte de compactació.

3.4. Resum diari de compliment de la ruta programada

Les dades d'activitat diària han de permetre la seva traçabilitat en la seva integritat.

Mitjançant el programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenedors), LOGARITME disposarà al final de cada dia de la planificació final realment executada de recollida de residus dels CPR. Aquesta planificació final realment executada serà objecte d'anàlisi pel càlcul de l'indicador establert en l'Acord de Nivell de Servei **ANS 1** (definit a l'apartat 13 "Retribució de la prestació" d'aquest plec).

Tant, el lliurament de la planificació prèvia de rutes previstes de recollida, com l'execució de les rutes de recollida realment executada al final de cada dia podrà ser objecte de comprovació, i possible auditoria per part de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals i/o per part de l'Àrea de Qualitat de LOGARITME.

3.5. Normes per a l'execució dels serveis en cas de sinistre i/o vessament

El CONTRACTISTA realitzarà aquesta activitat de conformitat amb aquest Plec i els seus annexos.

Altres condicions d'execució del servei es descriuen seguidament i tenen caràcter general, sens perjudici de les especificitats que es requereixin en aplicació de normes d'obligat compliment.

- Supòsit de sinistre en ruta i/o vessament no controlat (article 12.6 del D27/1999):
En cas de sinistre o incident durant el transport que ocasioni pèrdua o abocament de residus sanitaris específics o de risc, el transportista autoritzat haurà de cursar comunicació immediata a la Junta de Residus i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT), previstos en l'article 45 de la Llei 4/1997, de 20 de maig de protecció civil de Catalunya (sic).

3.6. Disposicions legals aplicables

Per a la realització d'aquesta activitat de recollida i transport serà d'obligat compliment la legislació vigent en matèria de residus i en especial, les relatives al seu procediment de gestió, en les seves fases o operacions de recollida i transport extra-centre.

4. SERVEI DE RECEPCIÓ, PESATGE I TRACTAMENT DE RESIDUS

L'execució de l'activitat té per objecte la implementació de tasques de recepció dels residus procedents dels productors dels residus - CPR adscrits als àmbits organitzatius dels socis i clients de LOGARITME - , en centres de recollida i transferència (CRT) i/o centres de gestió de residus (CGR) autoritzats per al seu tractament, i amb els que es formalitzarà la seva acceptació conforme al RD 553/2020.

Aquestes operacions aplicaran sobre els residus sanitaris dels grups III, IV originats en els processos dels centres, serveis i establiments sanitaris, i també als residus assimilables a industrials, definits a l'Annex 1 d'aquest Plec.

4.1. Centres de tractament

El CONTRACTISTA adscriurà dins el pla general els centres de gestió i/o tractament (CGR) amb capacitat autònoma suficient per a tractar el volum de residus del grup III generats en la totalitat dels centres productors descrits en aquest plec, i per a dipositar en un centre de transferència o tractament el volum de residus del grup IV i els altres residus assimilables a industrials, generats en els mateixos centres.

Aquesta capacitat productiva es justificarà mitjançant la presentació de la còpia de l'autorització ambiental de la planta (Departament de Territori i Sostenibilitat) i una declaració signada pel responsable de l'empresa conforme disposen de la capacitat suficient per a executar el contracte d'acord amb la normativa vigent i els requeriments previstos en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'operativitat de la planta o plantes que actuïn com a CRT i/o CGR haurà d'estar assegurada mitjançant un pla de contingència per mitjà del qual, davant situacions que depassin la capacitat productiva (a causa de demanda o criticitat tècnica de l'equipament o procés), es disposi d'acord amb un tercer per a la recuperació i/o continuïtat de l'activitat.

4.2. Característiques i requeriments generals en fase de recepció i tractament

4.2.1. Recepció i tractament de residus

La fase de recepció en CRT i/o CGR proveïts pel CONTRACTISTA inclou el següent (relació no exhaustiva):

- Rebre i tractar els residus del grup III, grup IV i els altres residus assimilables a industrials generats pels socis de Logaritme indicats en aquest document en un CGR autoritzat per al seu tractament.
- En cas que el CONTRACTISTA no disposi d'una planta de tractament per als residus citotòxics i d'altres residus assimilables a industrials haurà de disposar-los en un CRT i transportar-los a un CGR autoritzat per al seu tractament sense que això pugui implicar un increment del preu del contracte.
- El CONTRACTISTA haurà de disposar d'un exemplar de la e de trasllat, fitxa d'acceptació o document normatiu que siguin d'aplicació del RD 553/2020, que haurà tramitat amb el CPR.
- El CONTRACTISTA és el responsable de la gestió correcta dels residus que accepta en les seves instal·lacions. Ha d'obtenir dels CPR totes les dades imprescindibles per dur a terme les determinacions analítiques necessàries i ha de refusar tot residu que no precedeixi del seu productor o del seu posseïdor legal.
- El CONTRACTISTA, com a gestor, conservarà la seva còpia del full de seguiment per al registre, enviarà la còpia corresponent al CPR en un termini màxim de deu dies i trametrà la còpia corresponent, cada mes, a l'ARC.

4.2.2. Sistemes de pesatge: registre i control dels pesos dels residus

El CONTRACTISTA garantirà, en termes d'acord de nivell de servei (ANS), que els bidons o contenidors de residus llegits per PDA, recollits i transportats fins a la planta (CRT o CGR) són objecte de recepció, pesatge i registre en el seu sistema informàtic, tot garantint la traçabilitat.

En el cas dels residus destinats a centre d'incineració de residus sanitaris o a d'altres centres de tractament autoritzats externs que no els gestioni el mateix CONTRACTISTA, serà aquest qui portarà un control dels albarans de recepció i pesatge realitzats per els centres externs indicats.

En tots els supòsits, el registre de pesos dels contenidors (ja siguin propis, corresponents als CRT o CGR del CONTRACTISTA, o externs, com en el cas del centre d'incineració de residus sanitaris) serà lliurat amb caràcter diari o, com a màxim **dins d'un termini de 48 hores** comptadores des de la recepció en planta, al sistema d'informació de LOGARITME.

LOGARITME facilitarà al CONTRACTISTA les especificacions de la web Services (formats, camps d'informació, accessos, etc.) per a la gestió de trameses i processament de les diferents informacions.

Sens perjudici que alguns d'aquests residus requereixin un transport posterior, el CONTRACTISTA haurà de garantir la traçabilitat de tots ells.

LOGARITME podrà portar a terme tots els controls que cregui necessaris per comprovar el correcte compliment d'aquests extrems, ja sigui amb un pla d'auditories, controls i seguiments, controls creuats de pes en origen i destí per verificar i validar pesos reportats, control de contenidors amb excés de pes, etc.

El nivell de compliment de la informació relativa als pesos dels contenidors, i el seu correcte i adequat retorn de la informació en temps i forma, serà objecte d'anàlisi pel càlcul del indicador establert en l'Acord de Nivell de Servei **ANS 2** (definit a l'apartat 15 "Retribució de la prestació" d'aquest plec).

Els gestors han de complir la normativa aplicable als sistemes de pesatge, disposant de bàscules homologades i verificades, d'acord amb la normativa metrològica i aptes per a transaccions comercials, incloent-hi, quan escaigui, estàndards o certificacions reconegudes com ara els sistemes "legal for trade" (LFT) o equivalents

És un **criteri d'avaluació** la idoneïtat de la proposta del gestor del **sistema de pesatge dels residus**, a on és important documentar:

- la relació de bàscules, número de sèrie i planta d'ubicació.
- tipus d'equip, codi de bàscula amb la marca CE
- evidència del certificat vigent, emès per entitat acreditada, de verificació metrològica conforme a normativa vigent (data de verificació, número de sèrie i classe de precisió), i periodicitat. Placa identificativa visible i llegible.
- mostra de tiquets correlatius de pesatge de cada bàscula. Tiquets automàtics (no manuals, ni editables), incloent les dades identificatives bàsiques (dia, hora, matrícula, pes, codi LER, origen, destí, etc.)
- evidència del software de gestió connectat a la bàscula
- evidenciar registres inalterables o amb traçabilitat de canvis (logs)
- Indicar si es disposa de càmeres en la bàscula, registre fotogràfic i control d'accés a la bàscula (barrera o cabina, protocols d'accés o sistema d'acreditació d'accés, etc.)
- Indicar si es realitzen calibratges interns periòdics i registres de manteniment documentats.
- evidenciar si el sistema està integrat amb plataformes, com p.e. SDR de l'ARC.

Exposar en una memòria el procés de pesatge, manual o automàtic, amb o sense transmissió digital, i la traçabilitat del pesatge (data i hora, matrícula vehicle, identificació contenidor, pes, identificació de la bàscula), nivell de digitalització i de comunicació per a transferir les dades amb sistemes digitals de manera segura i fiable (per garantir la integritat i inalterabilitat de les dades), plans de millores tecnològiques del sistema i procés de pesatge i la capacitat i nivell d'integració per a transferir dades, i l'ús de tiquets electrònics o blockchain.

4.2.3. Agenda de servei dels centres CRT i/o CGR adscrits a la fase de recepció i tractament.

El servei es realitzarà pel CONTRACTISTA majoritàriament (no exclusivament) en dies laborables de dilluns a divendres recepcionant els residus en horari adequat i suficient per assegurar que els temps de dipòsit i de transport màxims no excedeixen els permesos per normativa en cada cas.

Resum indicatiu:

Ítem – Fase	Horari - Descripció
Inici – Seu logística CONTRACTISTA	+/- 06:30'
Ruta recollides en CPR – preceptiu -	08:00' a 15:00
Recepció i descàrrega en CRT/CGR – indicatiu -	Temps desplaçament dins horari anterior, amb un màxim fins a 18:00' – a efectes de realització dels transports – (ampliable segons ANS amb CGR)

El CONTRACTISTA haurà de preveure servei de recepció de les diferents fraccions de residus en dissabte i/o festiu, quan per requeriments de producció de residus i instal·lacions d'agregació (no condicionades o en situació de criticitat per volum) es faci necessari implementar retirada i transport fins al CGR més pròxim.

5. DADES OBLIGATORIES A TRANSFERIR AL SISTEMA

El gestor adjudicatari haurà de garantir la captura, registre i transferència telemàtica de les dades associades a cada contenidor recollit, mitjançant els mecanismes d'integració definits entre els diferents sistemes i plataformes de gestió implicats en el servei.

Les dades transferides hauran d'integrar-se de forma automàtica al sistema digitalitzat de gestió de residus de LOGARITME, assegurant-ne la integritat, traçabilitat, coherència i disponibilitat.

Per a cada contenidor recollit, s'hauran de transferir, com a mínim, les dades següents:

- data i hora de la recollida;
- codi NP corresponent a la nota prèvia de trasllat vigent associada al centre productor i a la tipologia de residu;
- número del full de seguiment;
- número d'albarà del gestor;
- lectura del codi QR de l'etiqueta identificativa del contenidor, incloent, com a mínim:
 - identificació del centre productor;
 - codi unívoc del contenidor;
 - codi CPR;
 - codi NIMA;
 - codi del gestor;
 - codi GFH del servei origen del residu;
- lectura del codi QR i del codi EAN visibles al contenidor, per identificar:
 - la tipologia de residu;
 - el tipus de contenidor;
 - el volum o capacitat;
- lectura addicional del codi QR en el cas de garrafes, per identificar el tipus de residu químic;
- lectura de codis especials o d'advertència (per exemple, contenidors amb parts metàl·liques o marcapassos);
- identificació de l'operari/ària responsable de la recollida i transport;
- matrícula del vehicle i identificació del transportista;
- codi del gestor de destí, així com les vies i subvies de gestió i tractament;
- pes obtingut mitjançant bàscula homologada i certificada.

La transferència d'aquestes dades es realitzarà a través dels serveis i integracions definits entre:

- els terminals de captura de dades;
- la plataforma de gestió de residus de LOGARITME;
- els sistemes del gestor adjudicatari;
- i la plataforma SDR de l'Agència de Residus de Catalunya.

En conseqüència, les dades hauran de mantenir coherència i correspondència entre totes les plataformes integrades, no podent existir discrepàncies entre la informació registrada als diferents sistemes.

Durant la vigència del contracte, LOGARITME podrà requerir la incorporació de noves dades o camps d'informació vinculats a l'evolució funcional del model de gestió, a necessitats de traçabilitat o a requeriments normatius.

Entre d'altres, es podran requerir:

- albarà digital, número d'albarà amb QR
- identificació de la bàscula utilitzada;
- dades del certificat metrològic vigent;
- traçabilitat completa del procés de pesatge (data i hora, matrícula del vehicle, identificació del contenidor, pes registrat i identificació de la bàscula);
- informació relativa al marcatge CE de l'equip de pesatge;
- o qualsevol altra dada requerida per la normativa aplicable o pels sistemes corporatius de gestió.

Igualment, el gestor adjudicatari haurà de garantir el registre obligatori de les dades requerides per l'Agència de Residus de Catalunya a la seva plataforma SDR, mantenint la plena consistència de la informació entre tots els sistemes integrats.

6. RECURSOS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI. CONDICIONS MÍNIMES

El CONTRACTISTA haurà d'assignar els recursos humans, materials, sistemes d'informació i comunicació, d'infraestructura i també d'assegurances, que permetin la completa realització del servei de recollida i transport de residus per a Logaritme de conformitat amb aquest Plec.

6.1. Recursos humans

El CONTRACTISTA emprarà tot el personal que consideri necessari per a la correcta execució del servei, amb capacitat per substituir-lo en cas d'absència, vacances, malalties i/o altres situacions contingents.

Els mitjans humans mínims que s'han d'adscriure a l'execució d'aquest contracte són per cada lot els següents:

- a) **Responsable de trànsit i/o operacions**, amb funcions d'organització i supervisió de l'operativa prevista per a les diferents activitats amb capacitat certificada en ADR.
- b) **Conseller de seguretat** amb certificat vigent d'aptitud CE de formació per als consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses, excepte en les de classe 1 i la 7, essent preferent la certificació en totes les classes. Aquest perfil disposarà també de formació acreditada per a transport i/o expedicions subjectes a reglaments ADR.
- c) **Els conductors suficients i necessaris** per a una adequada execució del servei, independentment del rol competencial en el que s'integrin, amb capacitat certificada – Autorització i/o habilitació per a l'expedició de mercaderies perilloses-, i - Autorització i/o habilitació per la manipulació (càrrega, transport, descàrrega)-, i formació específica en gestió dels residus que formen part d'aquesta licitació, i coneixement de la formalització documental requerida per aquest tipus de residus.

Per aquest personal adscrit a l'execució material del servei, el CONTRACTISTA disposarà de roba d'uniformitat adequada als requeriments de les tasques i funcions a realitzar (tot assegurant també un correcte estat d'ordre i netedat en el servei prestat per a LOGARITME), i disposar també de formació i dels equips de protecció individual (EPI) adequats per a la manipulació i transport d'aquest tipus de residus.

La uniformitat del personal de servei haurà d'incloure en tot moment i de forma visible una targeta identificativa amb la informació següent:

- corporativa (del CONTRACTISTA),
- referència a empresa col·laboradora de LOGARITME, als efectes de la prestació dels serveis per als socis i clients de l'agrupació d'interès econòmic,
- i del personal adscrit a l'execució del servei - nom i cognoms de l'operari assignat.

Exemple	CONTRACTISTA (és obligatòria la identificació de la raó social o nom comercial, mentre que resta com a opcional la inclusió del LOGO o imatge corporativa)
	Empresa col·laboradora de LOGARITME
	Nom i Cognoms (operari/a adscrit al servei)

- d) L'empresa CONTRACTISTA queda obligada a aportar tot el personal logístic, tècnic, d'administració i informàtic que sigui necessari per a la correcta execució del servei.

A part de la figura de Responsable de trànsit i/o operacions que pugui tenir el CONTRACTISTA (que pot estar assignat a altres clients i no estar en exclusivitat al contracte de Logaritme), també és requisit obligatori l'assignació d'un **gestor administratiu** per gestionar les incidències i atendre les qüestions del dia a dia, així com desenvolupar les funcions i tasques per a una adequada gestió administrativa del servei, entre les quals s'inclouen: mantenir actualitzades totes les dades i fitxers: rutes, planificacions, dades dels CPR, NPs i contractes de tractament; seguiment i resolució adequada d'incidències; explotació de les dades del recollida i tractament de residus (elaboració d'estadístiques, informació agregada per àmbit, CPR, tipus de contenidor i residu, etc.); desglossament de la facturació del servei segons necessitat de Logaritme; i altres funcions similars.

El personal adscrit pel CONTRACTISTA a la producció d'aquest servei no tindrà ni adquirirà cap vinculació de naturalesa laboral amb Logaritme, ja que dependrà de l'àmbit d'organització i direcció del CONTRACTISTA (per relació de naturalesa laboral), o restarà vinculat (per relació mercantil i/o d'arrendament de servei) amb les limitacions que per a la subcontractació s'estableixen en aquest PPT i el PCAP.

En tot cas, el CONTRACTISTA resta en condició de responsable únic sense excepció del compliment de les obligacions de naturalesa laboral, de prevenció de riscos i vigilància de la salut, i de seguretat social legalment exigibles en el marc d'aquest contracte.

El CONTRACTISTA haurà de procurar l'estabilitat del personal adscrit a la prestació del servei contractat amb LOGARITME, atès el caràcter continuat de la prestació, essent responsable de la seva substitució en cas d'absència, malaltia i/o vacant.

LOGARITME podrà exigir al CONTRACTISTA la substitució del personal que al seu criteri no presenti la deguda capacitat professional, i/o no desenvolupi la seva comesa amb diligència, correcció o no tingui prou cura en el compliment de les seves cometes.

És un criteri d'avaluació de les ofertes, i no un requisit obligatori, **l'estabilitat laboral del personal assignat al servei**. En aquest sentit, es valoraran especialment les propostes que acreditin un alt grau de vinculació i permanència del personal, com ara la contractació indefinida, la baixa rotació i altres mesures que afavoreixin la continuïtat dels equips de treball, atès que aquests factors incideixen positivament en la qualitat, l'eficiència i la seguretat en la prestació del servei.

No s'exigeix ni un mínim, ni un màxim de recursos assignats al servei (personal i vehicles), però hauran de ser suficients (titulars i suplents) segons els criteris del gestor per tal de garantir la correcta execució del servei. Els recursos (personal i vehicles) adscrits al servei serà els únics autoritzats i acreditats en el sistema de Logaritme. Durant la vigència del contracte es podran actualitzar els recursos adscrits al servei en funció de les circumstàncies, i sempre prèvia comunicació i justificació per part del gestor, i posterior validació si s'escau per part de Logaritme.

6.2. Recursos materials aportats pel CONTRACTISTA.

6.2.1. Vehicles, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars

El CONTRACTISTA resta obligat a aportar tots els vehicles, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la correcta execució del contracte.

Els vehicles seran els adequats per assegurar una recollida eficaç i eficient, atenent a les característiques d'accessibilitat al magatzem final de residus de cadascun dels centres productors. En el cas dels centres hospitalaris, i centres amb grans volums de recollida, caldrà que els vehicles portin plataforma elevadora i mitjans eficients de recollida i trasllat entre magatzem final i vehicle del transportista.

El servei de recollida i transport des dels centres productors fins als centres de gestió autoritzats es realitzarà per mitjà de vehicles tipus camió expressament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (www.arc-cat.net) per transportar els diversos tipus de residus, de conformitat amb el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

Aquests vehicles hauran d'estar degudament certificats per al transport en ADR, i de format i capacitat adequada per als volums a transportar, i també d'acord amb els vials i accessibilitat interior dels centres productors de residus (cas de centres hospitalaris), i els emplaçaments d'altres centres en casc urbà, amb l'objectiu general de facilitar la mobilitat i el menor impacte en la circulació amb la qual es concorre. Així mateix, es prescriu que els vehicles disposin de plataforma elevadora incorporada per facilitar la càrrega i descarrega de contenidors en els Hospitals i aquells altres centres que sigui necessari.

Equipament mínim requerit dels vehicles – subjecte a criteris d'adjudicació:-

- Sistema de geo-localització GPS del vehicle amb utilitat de connexió i consulta pel responsable d'operacions, conseller de seguretat designat per Logaritme, a fi de monitoritzar el servei.

Atès que el transport de residus té un pes rellevant tant en l'activitat com des del punt de vista ambiental, i que presenta un potencial de millora, la **mobilitat sostenible** es considera un criteri d'avaluació de les ofertes (sense caràcter obligatori). En aquest sentit, es valorarà la proposta d'una flota de vehicles basada en criteris de mobilitat sostenible. Les propostes presentades formaran part contractual, i l'assignació de vehicles haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte, llevat substitucions per vehicles d'igual o millor categoria ambiental. L'òrgan de contractació podrà verificar la coherència entre la flota proposada i la capacitat operativa necessària per a la prestació del servei.

Els licitadors hauran de detallar a la seva oferta les característiques de la flota proposada (matrícula, model, marca, MMA, tipus de combustible o energia utilitzada, etiqueta ambiental homologada per la DGT, entre d'altres).

L'oferta del licitador que resulti adjudicatari s'incorporarà al contracte com a document contractual, sent plenament vinculant en tots els termes oferts. En conseqüència, l'adjudicatari haurà d'executar el contracte d'acord amb allò que s'ha ofert, sense perjudici de les millores acceptades per l'òrgan de contractació.

No s'exigeix ni un mínim, ni un màxim de recursos assignats al servei (personal i vehicles), però hauran de ser suficients (titulars i suplents) segons els criteris del gestor per tal de garantir la correcta execució del servei. Els recursos (personal i vehicles) adscrits al servei serà els únics autoritzats i acreditats en el sistema de Logaritme. Durant la vigència del contracte es podran actualitzar els recursos adscrits al servei en funció de les circumstàncies, i sempre prèvia comunicació i justificació per part del gestor, i posterior validació si s'escau per part de Logaritme.

6.2.2. Elements de marcatge i identificació: etiquetes i terminals portàtils PDA

El marcatge dels contenidors per mitjà d'etiquetes que faran els CPR respondrà al format i continguts determinat per LOGARITME a fi d'implementar la utilització d'equips de lectura i tramesa de dades en el procés de recollida, per a facilitar la traçabilitat i enviament d'aquesta informació al CRT i/o CGR.

El CONTRACTISTA haurà de proveir a cadascun dels conductors/vehicles assignats al servei amb dos terminals portàtils específics, tipus PDA (Personal Digital Assistant), d'acord amb les especificacions de Logaritme (un terminal operatiu i un altre auxiliar de recanvi en cas d'avaría del primer) amb el programari propi GLC © per una eficient gestió de la recollida de contenidors de residus.

6.3. Recursos materials aportats per LOGARITME

6.3.1. Programari i equipament

LOGARITME posarà a disposició del CONTRACTISTA els següents recursos:

- Fitxer mestre de centres productors de residus: nom, GFH, direcció, codi postal, població, codi de centre productor, i telèfon de contacte.
- Programari per a la producció d'etiquetes: etiquetes de tipologia i etiquetes de centres productors
- Equipament : dispositius PDA que es descriuen a continuació, bateries i carregadors de bateries.
- Programari per a la captació telemàtica de les dades i transmissió via web-service

Previ a l'inici del contracte, LOGARITME proporcionarà i subministrarà sense cap cost els primers **8 terminals** PDA al CONTRACTISTA amb la instal·lació del programari propi GLC © que permeti a cadascun dels conductors/vehicles cobrir les necessitats de captació diària lectures de contenidors i disposar terminals de reserva per cobrir

contingències. Essent l'adjudicatari responsable posteriorment de l'adquisició de la resta de terminals (amb les mateixes especificacions establertes per Logaritme) en cas d'assignació de més conductors/vehicles al contracte, pèrdua o avaria dels terminals inicials lliurats, desgast per us, etc. En cas d'impossibilitat en un futur d'adquisició de nous terminals idèntics als subministrats per Logaritme per motius d'obsolescència del model, Logaritme serà el responsable d'especificar un nou model que sigui compatible, així com l'adaptació del software, si fos necessari.

Resum:

Equip	Unitats (#) per lot
Terminal mòbil (amb sistema operatiu Android) amb accessoris de recàrrega	8
Programari propi GLC© (Gestor de Lectures de residus) instal·lat en el terminal	8

La posada a disposició d'aquests equips inicials serà per compte de LOGARITME, en règim de cessió amb reserva de domini, essent responsabilitat del CONTRACTISTA fer un bon us i de fer-se càrrec de la seva conservació, manteniment d'us (a títol indicatiu i no limitador, la recàrrega de bateries), només correctiu (reparació) en evident supòsit de mal us o us negligent, i restitució a Logaritme al final de la prestació.

La formació inicial (prèvia a l'inici del servei) en l'us i maneig dels equips serà per compte de LOGARITME dins les disponibilitats horàries dels tècnics encarregats de la formació, per la qual el CONTRACTISTA haurà de facilitar les disponibilitats del personal adscrit.

LOGARITME facilitarà servei de suport per a l'atenció d'incidències tècniques relacionades amb aquests dispositius (per telèfon), si s'escau en horari laboral (Dies laborables: 09:00 a 15:00 i 16:00 a 17:00).

En cas de pèrdua, robatori o malbaratament de qualsevol dels equips, el CONTRACTISTA restarà obligat a la seva restitució o, d'aquella versió dels terminals i accessoris –bateria, base de recàrrega, etc.-, ja que són els que està emprant Logaritme – per als quals s'han desenvolupat els programaris de gestió i comunicació de dades -, (amb uns preus indicatius de ± 2.500,00 EUR), amb idèntiques prestacions i utilitats als proporcionats per Logaritme.

El programari de gestió GLC© implementat en els equips PDA és propietat de LOGARITME, per la qual cosa resta prohibida la seva manipulació, descàrrega, còpia, reproducció, cessió a tercers o distribució per qualsevol títol, sense autorització prèvia i expressa de Logaritme.

6.3.2. Eina WEB : plataforma de gestió de residus de LOGARITME

LOGARITME posarà a disposició del contracte un espai en la seva WEB, amb una plataforma de gestió de residus, per la digitalització de totes les dades i facilitar el seu seguiment, gestió i explotació. Aquesta plataforma també recollirà les funcionalitats, utilitats i informacions següents (destinat en principi a CLIENTS) resultants de l'explotació de dades del sistema d'informació propi:

- Agenda de recollides de residus en els centres productors de residus (CPR) corresponents als diferents àmbits organitzatius dels socis i clients de l'agrupació d'interès econòmic (ICS, BST, etc), a partir de la freqüència de retirades pactada amb els CLIENTS i informada en aquest PPT.
- Peticions de recollides puntuals (segons necessitats) d'aquells CPR que no tenen una activitat (quant a producció de residus) que requereixi d'una freqüència de recollida.
- Planificació setmanal actualitzada de totes les rutes de recollida previstes.
- Detall i acumulat de les recollides de residus, per tipus de residu i per CPR de soci i client.
- Base de dades amb el registre de totes les dades i amb tota la informació de les recollides i la seva traçabilitat.
- Llibre vermell digital, amb el registre d'activitats per cadascun dels Centres Productors.
- Impressió d'etiquetes identificatives del centre productor, incorporant altres dades (codi servei generador, adreça, codi NIMA, número unívoc de contenidor, etc). Cada contenidor o sistema d'emalatge de recollida de residus haurà de portar enganxada aquesta etiqueta.
- Impressió d'etiquetes identificatives de la tipologia de residu i pictogrames. Cada contenidor o sistema d'emalatge de recollida de residus haurà de portar enganxada aquesta etiqueta.
- Consulta catàleg de contenidors i sistemes d'emalatge de residus amb el seu codi EAN unívoc.

Amb la finalitat de mantenir aquest espai WEB nodrit d'informació i continguts rellevants per a l'execució d'aquest contracte, LOGARITME obrirà o establirà solució tecnològica *ad hoc* (de comú acord amb el responsable operatiu designat pel CONTRACTISTA) perquè aquest insereixi i mantingui actualitzada la informació següent:

- Normativa directament aplicable a la producció del servei, per mitjà de suport amb descripció i enllaços.
- Exemples de documents tipus a formalitzar entre centre productor de residus (CPR) i el centre de gestió i/o tractament (CGR) d'aquests (fitxa d'acceptació, Notificació Prèvia de Trasllet (NPT), contracte de tractament, etc.)
- Inserir i mantenir sistema d'avisos per a CPR CLIENT relacionat amb la necessitat de formalitzar documentació i actualitzar amb la mateixa el registre a l'SDR (depenent de l'ARC).

De manera addicional, el CONTRACTISTA restarà també obligat a:

- Emprar les peticions de CPR CLIENT per a recollides sota demanda (supòsit previst en el PPT) i agendar-les dins el quadrant operatiu que en resulti amb preavis per a aquell i el responsable d'operacions designat per LOGARITME.
- La tramesa de les informacions ressenyades en d'aquest Plec, per tal de mantenir actualitzats els continguts relatius a les recollides de residus, per tipus de residu i per CPR de soci i client mitjançant l'enviament d'informacions puntuals al sistema d'informació de LOGARITME.

6.3.3. Continuitat del servei davant eventual fallada de comunicacions

El sistema preveu com a situació de contingència una eventual fallada dels sistemes informàtics, i es preveu operativa en **mode off-line** i càrrega posterior de dades.

Logaritme habilitarà als gestors i al productors diversos procediments d'actuació davant eventual fallada de comunicacions o de sistemes informàtics, per tal de poder donar continuïtat al servei diari, i evitar o minimitzar les afectacions (impressió d'etiquetes, captura de dades amb els PDAs, transferència de dades, etc).

7. COORDINACIÓ GENERAL PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. Comitè de posada en marxa i seguiment

Les parts constituïran un comitè per a tasques de coordinació i seguiment durant la vigència del contracte. Cada part designarà el respectiu responsable tècnic de contracte com a interlocutor únic, i podran també assignar tècnics responsables en àrees concretes del procés que puguin acompanyar durant les reunions i/o col·laborar en fases del procés.

Es mantindran sessions de coordinació periòdiques, amb periodicitat setmanal en fase de preparatius per a la posada en marxa del servei, i posteriorment amb una periodicitat mínima mensual o en funció dels temes a tractar.

La fase de preparació per a la posada en marxa, prèvia a l'inici de l'execució del servei, s'iniciarà amb la convocatòria d'una **reunió de llançament** ("kick-off") i amb l'elaboració d'un **l·listat de tasques** (checklist) que caldrà dur a terme i formalitzar dins dels terminis establerts per tal de validar l'inici del servei.

Els terminis s'ajustaran per garantir el temps necessari per tramitar i formalitzar tots els requeriments. Logaritme fixarà una data màxima per a l'inici de l'execució material del servei en un termini aproximat de **dos mesos** des de la formalització de l'adjudicació del contracte. **Aquesta data d'inici coincidirà sempre amb el primer dia de mes.**

Això implica que caldrà validar la passarel·la informàtica i completar totes les proves de funcionament correcte com a màxim **15 dies abans de la data prevista d'inici de l'execució del servei**, juntament amb la finalització de la resta de formalitzacions prèvies. Cal tenir en compte que es requereixen 15 dies per a la **fase final de gestió del canvi** entre el gestor sortint i l'entrant, en coordinació amb tots els productors de residus del territori, així com per implementar els canvis operatius i d'etiquetatge, signatura dels Contractes de Tractament, signatura del Contracte Derivat, entre d'altres.

En cas que no es formalitzin satisfactòriament tots els tràmits dins dels terminis establerts, o bé es detectin incompliments de la proposta adjudicatària, Logaritme efectuarà un primer requeriment d'urgència per tal de resoldre les mancances detectades. En funció dels aspectes pendents i de la seva rellevància, es valorarà com procedir i, en

última instància, si aquests són essencials per a l'inici del contracte o incompliments contractuals, aquesta situació podrà arribar a constituir causa de resolució del contracte.

7.2. Responsable designat pel CONTRACTISTA

El CONTRACTISTA disposarà per a l'execució del contracte d'un responsable tècnic, com a interlocutor únic, que exercirà les funcions d'interlocució amb Logaritme i que formarà part del comitè per a les tasques de coordinació i seguiment d'aquesta execució, i participant activament durant la vigència del contracte amb la finalitat i l'enfocament estratègic del contracte segons s'exposa en l'apartat 1.2.

La persona designada pel CONTRACTISTA haurà de disposar d'atribucions i competències sobre les fases del procés de recollida, transport i tractament de residus de la seva organització, a nivell tècnic i a nivell normatiu, amb capacitat suficient per a la interlocució amb els tècnics assignats per Logaritme i pels Productors (socis de Logaritme).

Es requereix indispensable que aquest responsable del contracte per part del CONTRACTISTA sigui un/a professional amb titulació tècnica o llicenciat/da, amb experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la gestió de residus que són objecte del contracte, i amb capacitat d'assessorament i consultoria específica.

7.3. Responsable designat pels productors i per Logaritme

Els socis i clients de l'agrupació d'interès econòmic, i en representació dels centres productors, en designaran un tècnic per a fer coordinació i seguiment de les relacions i formalitzacions necessàries entre CPR i CGR.

LOGARITME, designarà una persona com a interlocutora per a la coordinació i supervisió de l'execució i de la qualitat en l'execució operativa del servei objecte d'aquest Plec.

8. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS - CAE

Per tal de procurar les condicions que garanteixin les finalitats i objectius establerts per l'article 3 del R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laboral, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, es fa necessària la coordinació d'activitats empresarials (en endavant CAE), per a la prevenció de riscos i la seguretat de les persones treballadores de les empreses.

El RD 171/2004, estableix que el deure de cooperació és aplicable, a totes les empreses i treballadors autònoms concurrents en el centre de treball de Logaritme, existeixen o no relacions jurídiques entre ells.

El compliment de les obligacions en matèria de CAE tindrà caràcter obligatori i la manca de formalització o vigència de la documentació CAE comportarà la impossibilitat d'accés i prestació del servei.

Les actuacions per a la formalització de la CAE es realitzaran a dos nivells:

- A nivell transversal directament amb Logaritme
- A nivell particular directament amb cada Centre Productor

8.1. Formalització CAE a nivell transversal

El gestor adjudicatari, haurà de formalitzar amb Logaritme, la documentació de la capacitat certificada del personal que realitzarà el servei de recollida i transports dels residus, ates a que es una documentació transversal que serveix per a tots els Centres Productors.

- 1) autorització i/o habilitació per a la manipulació i l'expedició de mercaderies perilloses (càrrega, transport, descàrrega)
 - a) Certificat de formació ADR en transport per carretera de productes perillosos (pel personal que només realitza la recollida i carrega en el vehicle). *ADR: Accord Européen relatif au Transport International des Marchandises.*
 - b) Carnet ADR vigent del personal que sigui el conductor del vehicle (aquest carnet acredita la formació ADR), indicant data de renovació
 - c) Targeta CAP (Certificat d'Aptitud Professional) per conduir vehicles pesats
vehicles lleugers, tipo B, MMA < 3.500 kg /// vehicles pesats, tipo C, MMA > 3.500 kg
- 2) certificat o diploma de la formació específica en gestió dels residus que formen part d'aquesta licitació.
Indicant: continguts, hores, signatura i segell de l'entitat formadora

- 3) certificat i/o diploma de la formació PRL específica, en especial per a treballs amb residus perillosos, biològics, químics, transport, carrega i descarrega, i gestió de vessaments
- 4) documentació acreditativa de lliurament d'EPI's i formació en el seu us
- 5) certificat de aptitud mèdica, apte per treballs amb risc biològic i químic
- 6) coneixement de la formalització documental requerida per aquest tipus de residus
- 7) formació específica en el coneixement de l'App de residus de Logaritme i l'operativa per realitzar el servei
- 8) documentació acreditativa de lliurament roba d'uniformitat i targeta identificativa.

Pendent de definir en reunió entre els interlocutors CAE de Logaritme i del gestor adjudicatari altres documents CAE a nivell transversal (p.e. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria de la Seguretat Social, TC1-TC2, rebut d'assegurança a tercers, etc)

l'intercanvi documental relacionat amb la CAE a nivell transversal , serà utilitzant exclusivament, una **plataforma digital CAE** validada per LOGARITME, que permet digitalitzar, emmagatzemar, i gestionar els documents sol·licitats, en format electrònic, així com el control de la vigència, traçabilitat i accés en temps real. Durant la vigència del contracte, i per evitar afectacions al servei, serà obligatori que el gestor adjudicatari mantingui actualitzada la documentació formalitzada en la plataforma CAE, i de garantir que tot el personal i empreses subcontractades disposin de la documentació CAE vigent abans de l'accés als centres.

El procediment d'Intercanvi documental a través de la plataforma serà de la manera següent:

- a) Registre a la plataforma: Totes les empreses contractistes, s'han de registrar a la plataforma per iniciar el procés de coordinació i hauran de registrar a les empreses subcontractades. L'empresa principal proporcionarà l'accés a la plataforma.
- b) Càrrega de documentació: Cada empresa haurà de carregar a la plataforma la documentació requerida per l'empresa principal
- c) Revisió i validació: La plataforma revisarà la documentació i validarà els documents que compleixin els requisits establerts. En cas d'incidències, la plataforma notificarà automàticament, a la empresa contractista, per solucionar-les en el menor temps possible.
- d) Comunicació: Totes les comunicacions relacionades amb la CAE es realitzaran mitjançant els sistemes integrats de la plataforma, garantint-ne la traçabilitat i el registre.
- e) Control d'accessos: L'accés al centre de treball estarà condicionat a la validació de la documentació (estat apte) carregada a la plataforma CAE
- f) Obligacions de les parts:
 - Empresa Principal: proporcionar accés a la plataforma, supervisar-ne el compliment documental i comunicar incidències.
 - Contractistes i subcontractistes: assegurar l'actualització i veracitat de la documentació requerida a la plataforma CAE.

L'inici de tot contracte restarà condicionat a la formalització prèvia de la CAE entre Logaritme i els seus contractistes (i/o d'aquests amb els subcontractistes). Així mateix, aquesta obligació no es limita a l'inici del contracte, sinó que la empresa contractista haurà de garantir durant tota la vigència del mateix el seu manteniment, actualització i vigència de tota la documentació exigida en matèria de CAE, essent requisit indispensable per a la continuïtat de la prestació del servei.

No es podran iniciar les tasques contractades fins que no s'hagi presentat, i validat prèviament, la documentació requerida. No obstant això, en casos excepcionals degudament justificats de risc o urgència, és podrà autoritzar l'inici de l'activitat sense la totalitat de la documentació validada, sempre que l'empresa contractista acrediti prèviament que disposa de la documentació requerida o que aquesta es troba en procés de tramitació, mitjançant declaració responsable o document equivalent. En aquests casos, s'acceptarà el compromís de lliurar i validar la documentació dins d'un termini màxim de 3 a 5 dies, sent responsabilitat de l'empresa contractista de garantir el compliment de totes les obligacions en matèria de seguretat i salut durant aquest període.

8.2. Formalització CAE a nivell particular amb cada centre productor

S'haurà de designar un interlocutor CAE per a cada centre, o agrupació de centres. El gestor adjudicatari s'haurà de posar en contacte amb els interlocutors CAE designats pels Centres Productors, per tal de formalitzar la coordinació de les activitats atenent a les singularitats i casuístiques de cada Centre, i haurà d'adaptar-se als procediments específics de CAE de cada centre productor.

El gestor haurà de prestar especial atenció a les condicions d'accés i mobilitat als punts de recollida

Per a les recollides de residus de serveis sanitaris ubicats en recintes penitenciaris, caldrà complir obligatòriament amb els protocols específics d'accés que es facilitaran durant la fase de posada en marxa del servei.

Qualsevol incidència en matèria CAE detectada en un centre haurà de ser comunicada i resolta de forma immediata.

9. ASSESSORIA, CONSULTORIA I FORMACIÓ

9.1. Assessoria i consultoria

El CONTRACTISTA es compromet a donar servei d'assessoria i consultoria, dins del pressupost del contracte, en qualsevol moment de la durada del contracte a petició de LOGARITME.

Amb capacitat per identificar els protocols i les vies de gestió de nous residus que es puguin incorporar al contracte, i la seva caracterització, sistemes d'embalatge per a la recollida dels residus, etc.

9.2. Acció formativa

9.2.1. Per part de LOGARITME

LOGARITME realitzarà una acció formativa obligatòria pel personal adscrit al servei pel CONTRACTISTA a l'execució del servei (de manera ordinària, i eventual per raó de substitució), programada o contingent, i amb caràcter previ al seu inici i dins de les disponibilitats horàries del/s tècnic/s designat/s per Logaritme.

El contingut d'aquesta acció formativa abastarà procediments i mètodes de treball normalitzats i implementats en els processos operatius descrits, l'ús del terminal i del Programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenidors).

9.2.2. Per part del CONTRACTISTA

9.2.2.1. Formació del personal propi

El CONTRACTISTA haurà de preveure la dedicació de recursos per a accions formatives del seu propi personal (tant del personal titular, com del seu personal de substitució), en tot allò relatiu a la prestació del servei i per una òptima execució d'aquest contracte (procediments de treball, manipulació i transport de residus, formalització de la documentació, altres...).

El CONTRACTISTA també haurà d'assegurar la **formació del personal en l'operativa amb les eines de captació i transmissió telemàtiques de les dades de les recollides diàries, i en els riscos dels residus sanitaris.**

9.2.2.2. Formació del personal dels centres productors

El CONTRACTISTA haurà de realitzar sessions de formació del personal dels centres productors, d'acord amb una agenda coordinada amb Logaritme i els Centres Productors que es puguin acollir a la formació. Es determina un volum mínim de **200 hores/anuals** per aquesta formació als centres productors.

Es un **criteri objectiu** de valoració tècnica la proposta de cada licitador del volum addicional d'hores anuals destinats per aquesta formació i també de la proposta de continguts d'aquesta formació.

A partir de la proposta del CONTRACTISTA, es dissenyarà conjuntament amb Logaritme i els diferents responsables designats pels socis de Logaritme adherits a l'acord marc, un programa anual de formació del personal dels centres productors.

10. ALTRES PRESTACIONS DEL CONTRACTISTA

- El CONTRACTISTA, dins de preu, haurà d'adquirir i formalitzar amb els centres productors la documentació que de manera preceptiva s'estableix per a realitzar l'activitat amb els centres productors per al transport i tractament final per als residus definites.

El CONTRACTISTA haurà d'aportar les esmentades documentacions signades pels CPR i pel CGR o CRT per a la seva tramitació o registre via la plataforma SDR de l'Agència de Residus de Catalunya(ARC) ⁽¹⁾.

De les informacions i documents de suport formalitzats s'haurà de facilitar còpia en PDF a LOGARITME i incorporar els seus registres en una Base de Dades del contracte, o inicialment en una taula de dades tipus EXCEL, ACCESS o altre format per al seu processament informàtic.

- Disposar de l'autorització ambiental d'activitat corresponent.
- Gestionar els residus de conformitat amb les determinacions del Catàleg de Residus de Catalunya (CRC).
- Portar els residus al CRT o CGR amb el que CPR hagi formalitzat fitxa d'acceptació o nota prèvia de trasllat.
- En el cas que, per qualsevol motiu el residu no sigui acceptat pel gestor final, el CONTRACTISTA ha de retornar el residu al seu origen, i emetre de forma immediata un informe al responsable designat pel CONTRACTISTA i LOGARITME a fi d'implementar la solució tècnica i operativa a la major brevetat possible.
- Portar a cada vehicle autoritzat el certificat de la resolució d'autorització corresponent i els distintius en un lloc fàcilment visible.
- Portar en el vehicle la documentació de transport de residus necessària d'acord amb el que en cada cas estableixi la normativa vigent.
- Comunicar al més aviat possible qualsevol tipus d'incidència al responsable del contracte designat per LOGARITME.

Facilitar totes les dades requerides i les tasques de seguiment i control a l'Agència Catalana de Residus, i també als responsables designats per a aquest contracte pels CPR i LOGARITME, o a la persona o persones en qui aquestes deleguin aquesta funció.

- El CONTRACTISTA serà l'únic responsable dels danys i conseqüències que puguin derivar-se de la manca de llicències i permisos exigibles així com de l'incompliment de la normativa vigent que resulti aplicable.
- Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies i els mitjans emprats (targeta de transport, normativa ADR, TPC,...), d'acord amb la normativa vigent.
- Complir amb els protocols i instruccions de treball disposats per LOGARITME, i en especial, els relatius a tasques i operacions que faciliten els processos logístics, a l'ús diligent i deguda cura de l'equipament i sistemes d'informació cedit per Logaritme, al deure de comunicació de qüestions incidentals relacionades amb l'execució del servei (a títol indicatiu, la no recollida de residu en un CPR en ruta, accident, etc), o els relacionats amb les mesures de prevenció de riscos aplicada a les tasques de recollida, transport i descàrrega de residus, i tractament, en el seu cas.
- Gestionar els residus generats en l'activitat pròpia mitjançant empreses del Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
- Complir amb els aspectes assenyalats a la resolució i declaració d'impacte ambiental corresponents a l'explotació dels centres de tractament de residus sanitaris que gestioni.
- Els horaris de recollida en els centres generadors de residus per al seu transport fins a centre de gestió autoritzat, i la seva adscripció a rutes de recollida (indicats en aquest document) podrà ser variat i/o modificat per necessitats organitzatives del centre productor i, seran d'obligada acceptació per al CONTRACTISTA.

⁽¹⁾Portal de tràmits de l'Agència de Residus: <https://sdr.arc.cat>

11. SUPÒSITS ESPECIALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat de Logaritme està dedicada a la prestació de serveis per al sector públic de salut, per la qual cosa ha de procurar una capacitat de resposta del servei i garantia de continuïtat del servei 24 hores/365 dies davant determinats escenaris.

LOGARITME valorarà una exposició per part del CONTRACTISTA explicant un pla de contingència que indiqui com actuarà davant diverses situacions de contingències comunes, i no comunes, per assegurar la continuïtat del servei.

A aquests efectes cal considerar els següents escenaris crítics:

a) **Situacions contingents internes dels centres productors.**

Situacions contingents conjunturals derivades de la pròpia activitat interna que puguin afectar els centres i serveis de la Xarxa Sanitària d'Utilització Pública i/o centres de referència.

El CONTRACTISTA haurà d'estar en disposició d'aplicar recursos complementaris davant situacions (bé produïdes "in situ", bé produïdes dins l'àrea de proximitat, i/o perquè es comprometin especialitats assistencials determinades), les quals exigeixin intensificar recollides i trasllats de residus a causa d'una major activitat dels centres i serveis i/o centres de referència, o bé s'hagin d'atendre per encàrrec de l'administració competent, i poder assumir un increment puntual o temporal en la freqüència habitual de recollides establertes, o doblar recollides en el mateix dia, intensificant recollides i trasllats motivat per increment sobtat de generació de residus d'un centre o diversos centres, o increment estacional d'activitat i de generació de residus, o per alteració dels circuits de mobilitat interna per obres, o per altres contingències intracentre durant la recollida (p.e. vessaments de residus perillosos, etc).

b) **Vaga general i/o sectorial.**

Davant situacions o escenaris futurs de vaga que es puguin produir, el CONTRACTISTA haurà de preveure uns serveis mínims acordats en fred (acordats entre les parts en períodes quan no hi ha una convocatòria imminent de vaga), amb la finalitat de poder atendre el servei en centres i serveis hospitalaris de la Xarxa Sanitària d'Utilització Pública i/o centres de referència, compresos com a centres de destí en aquest Plec.

Aquest requeriment aplica, sens perjudici dels següents extrems:

- la plena garantia de l'exercici dels drets constitucionals i de les llibertats públiques,
- la determinació dels serveis mínims per part de l'administració competent de la Generalitat de Catalunya, en casos de vagues que afectin a la prestació de serveis essencials sobre els quals és competent,
- la designació del personal i vehicles per garantir aquesta prestació de serveis, tota vegada escoltats els representants dels treballadors.

c) **Contingències operatives internes del gestor**

El CONTRACTISTA haurà de disposar d'un pla de contingència orientat a garantir la continuïtat del servei davant incidències o situacions sobrevingudes derivades de la seva operativa interna. Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim, les mesures previstes per donar resposta a afectacions relacionades amb la disponibilitat de personal, la flota de vehicles, les instal·lacions, els sistemes de pesatge, els equips i processos associats a les vies i subvies de tractament, així com qualsevol altre element crític per a la correcta prestació del servei.

El pla haurà de descriure els protocols d'actuació, els recursos alternatius disponibles, els temps estimats de resposta i recuperació, i els mecanismes de coordinació i comunicació amb l'òrgan contractant per tal de minimitzar l'impacte de les incidències sobre la continuïtat i qualitat del servei."

d) **Afectacions a la mobilitat, climatològiques, pandèmies o situacions similars**

En el cas de pandèmies o situacions similars fora de la normalitat, el CONTRACTISTA haurà d'adaptar la logística, procediments i retorn d'informació, a les especials normatives temporals que es puguin establir per les autoritats vigents (agència catalana de residus i agència de salut pública). En aquest cas, Logaritme consensuarà amb el CONTRACTISTA la millor forma d'executar el servei.

12. ASPECTES DE MILLORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Atenent a la finalitat i l'enfocament estratègic del contracte, segon s'indica a l'**apartat 1.2**, el CONTRACTISTA haurà de participar activament en aquest enfocament, no limitant-se a l'execució material dels serveis, sinó col·laborant en la identificació d'oportunitats de millora, la proposta de solucions i l'adaptació a les evolucions del sistema.

LOGARITME espera del CONTRACTISTA la seva col·laboració per a una millora contínua dels processos de gestió i recollida de residus durant la prestació del servei. Valorarà, per tant, molt positivament, tant en la proposta inicial de l'empresa com en el desenvolupament posterior del servei, les millores de procediment i organització que permetin un increment de la productivitat, una adequada qualitat, i una optimització del cost del servei.

Pel que fa a aquestes millores, LOGARITME tindrà la facultat d'autoritzar-les per escrit, sempre que ho consideri convenient.

13. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL: RECURS PREVENTIU I PRL

En compliment de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals Llei 54/2003 i RD 171/2004, l'adjudicatari abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa, d'acord amb el que estableix el Reglament dels Serveis de Prevenció (RL 39/1997 i RD 604/2006, així com la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals o sistema de gestió.

Les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball s'integren dins el sistema de Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE), essent requisit indispensable per la prestació del servei.

El CONTRACTISTA informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions dels centres productors (CPR), i garantirà que disposen de la formació adequada dels equips de protecció individual (EPI) necessaris i dels mitjans adients per al correcte desenvolupament de les tasques contractades.

Així mateix, el CONTRACTISTA haurà de garantir que tota la documentació en matèria de PRL es troba vigent, actualitzada i degudament validada abans de l'inici dels treballs i durant tota la vigència del contracte.

Les empreses contractades hauran d'informar dels accidents laborals que es produeixin durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigents.

Les empreses lliuraran la documentació sol·licitada per LOGARITME en matèria de prevenció de riscos laborals, la qual haurà de ser objecte de control i validació.

LOGARITME, es reserva el dret de realitzar controls i verificacions per comprovar el compliment de les obligacions en matèria de PRL i CAE, així com per verificar l'adequació de les mesures preventives adoptades.

El CONTRACTISTA haurà d'adaptar-se als protocols específics de seguretat i salut de cada centre productor, incloent circuits d'accés, normes internes, requisits d'EPI i qualsevol altra instrucció aplicable.

En cas de subcontractació del servei, el CONTRACTISTA acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003 i la normativa d'aplicació, així com amb les normes internes existents. Igualment, haurà d'acreditar que disposa de l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la formació i informació de les persones treballadores i la vigilància de la salut corresponent.

L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball podrà comportar la suspensió immediata del servei, així com l'aplicació de les penalitzacions que corresponguin.

14. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ, SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI

14.1. Preu del contracte

El preu del contracte inclou:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extres, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.

- Vehicles adequats i tots els costos de desplaçament per a l'execució dels serveis de recollida als CPR i lliurament als CRT i lliurament definitiu als CGR.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, equips auxiliars, etc.
- Els costos dels terminals mòbils, sistemes d'informació i programació per al lliurament de la informació requerida en aquest plec (incloses integració a Web Services).
- Les mesures de prevenció de riscos laborals, protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de recollida i transports de residus.
- Les taxes i costos de recollida i tractament dels CGR.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per al CONTRACTISTA, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al benefici industrial.
- Qualsevol tipus d'impost aplicable en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa
- Referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a Logaritme, els seus clients o socis, o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa; també cal fer-hi constar
- l'assegurança de vehicles.

14.2. Retribució del servei:

La retribució del servei serà mensual i s'ajustarà al que s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- a) Per una part, es controlaran els recursos aplicats i resultats realment aconseguits per les empreses adjudicatàries (principalment kg realment recollits i tractats de cada tipologia de residus), que comportarà una base de facturació fixa mensual del 92%.
- b) D'altra banda, es controlaran l'eficiència del servei i la qualitat realment aconseguida en l'execució del servei, que comportarà una base de facturació variable mensual d'un 8%.

14.2.1. Base de Facturació Fixa (fins a un 92%)

La base de facturació fixa es refereix a l'execució normal de la prestació (i estarà en funció del nivell de kg de cada tipus de residus per cada Lot realment recollits i lliurats al CGR, a la qual s'aplicarà el 92% del preus oferts per cada tipologia de residus).

És obligació de la CONTRATISTA una col·laboració activa, seguiment i justificació de l'adequada recollida, lliurament i pesatge de cada contenidor de residus en el CGR per al seu corresponent tractament.

14.2.2. Base de Facturació Variable (fins a un 8%)

La base de facturació variable pretén incentivar l'eficiència en la prestació del servei i aconseguir uns nivells de qualitat global adequats en el servei de recollida del CONTRACTISTA, i estarà en funció del nivell de compliment dels següents indicadors i Acords de Nivell de Servei. No es considera una penalització, sinó una deducció en factura per manca d'eficiència i qualitat deguda en el servei.

Cada mes s'analitzarà el nivell de compliment de la planificació de recollida establerta en el plec o posteriors modificacions que s'acordin (recollides de residus en tots els CPR, i compliment de freqüències pactades i planificades adequadament actualitzada en la web de LOGARITME). En finalitzar cada mes durant els primers 3 dies hàbils del següent es confeccionarà un informe que recollirà totes les dades analitzades i els resultats obtinguts d'aquests indicadors i s'aplicaran al conjunt de la facturació de cada lot. Aquest informe permetrà complimentar un full de certificació mensual, que conformaran la validació de la factura mensual de recollida de residus de cada lot. En aquest full de certificació mensual es determinaran els percentatges de facturació variable aplicables a la factura del mes analitzat i així successivament, els indicadors d'eficiència i qualitat obtinguts en un mes, conformen els percentatges de facturació variable aplicables a la factura d'aquell mes.

El responsables de LOGARITME establiran quan ho considerin convenient una reunió amb els responsables de la CONTRACTISTA per a la revisió de:

- 1) Número de kg de cada tipologia de residus realment recollits i lliurats al CGR adequadament justificats per al seu tractament corresponent (subjectes a una base de facturació fixa 92%)
- 2) Els d'indicadors obtinguts dels Acords de Nivell de Servei (ANS) (subjectes a una base de facturació variable fins a un 8%).

En aquesta reunió també es discutiran tots els aspectes relatius a l'evolució del servei i propostes de millora.

14.3. Acords de Nivell de Servei (ANS)

Els indicadors obtinguts dels Acords de Nivell de Servei seran els següents:

ANS 1) Nivell de Compliment de la Planificació Mensual de Recollides (NC-PMR): percentatge de compliment de la planificació final de rutes de recollida realment executada envers amb la planificació prevista: (de 0 a 3,00%). D'acord amb els següents nivells:

Resultats	Nivell de compliment	Percentatge facturació variable
SATISFACTORI	Nivell de compliment de la planificació: > 96%	3%
MODERAT	Nivell de compliment de la planificació: 92% > x ≤ 96%	2%
DEFICIENT	Nivell de compliment de la planificació: 88% > x ≤ 92%	1%
MOLT DEFICIENT	Nivell de compliment de la planificació ≤ 88%	0%

En funció de la mida del centre productors s'estableixen els següents tres pesos específics: pels grans centres productors s'estableix un pes específic (multiplicador 3), pels centres mitjans (multiplicador 2), i pels centres petits (multiplicador 1) -veure classificació annex 2-. Per tant, el nivell de compliment final de mes **NC-PMR**, es el resultat de la divisió entre la suma ponderada de totes les recollides realment realitzades en cada centre per la seva freqüència, envers la suma de totes les recollides previstes segons plec o actualitzacions acordades en cada centre per la seva freqüència.

$$NC - PMR (\%) = \frac{\sum (CP_p \times FRE_{cpp}) + \sum (CP_m \times FRE_{cpm}) + \sum (CP_g \times FRE_{cpg})}{\sum (CP_p \times FP_{cpp}) + \sum (CP_m \times FP_{cpm}) + \sum (CP_g \times FP_{cpg})}$$

Essent:

CP_p = Centre Productor "**petit**" (multiplicador 1)

CP_m = Centre Productor "**mitjà**" (multiplicador 2)

CP_g = Centre Productor "**gran**" (multiplicador 3)

FRE_{cpp} = Freqüència Real Executada "**en centre productor petit**"

FRE_{cpm} = Freqüència Real Executada "**en centre productor mitjà**"

FRE_{cpg} = Freqüència Real Executada "**en centre productor gran**"

FP_{cpp} = Freqüència segons Plec o acordada posteriorment "**en centre productor petit**"

FP_{cpm} = Freqüència segons Plec o acordada posteriorment "**en centre productor mitjà**"

FP_{cpg} = Freqüència segons Plec o acordada posteriorment "**en centre productor gran**"

En el cas que el CONTRACTISTA no hagi utilitzat adequadament el programari GLC © (Gestor de Lectures Contenidors) per part dels seus xofers, o no es pugui comprovar adequadament el Nivell Compliment de la planificació

mensual de recollides per obliterats o manca de lectures dels seus xofers, es considerarà un resultat MOLT DEFICIENT i s'assignarà un percentatge de facturació variable igual a 0% per aquest ANS 1.

ANS 2) Nivell Compliment de la Informació relativa als Pesos dels Contenidors (NC-IPC): percentatge de compliment de l'adequat retorn de la informació relativa als pesos dels contenidors en temps i forma d'acord amb l'exigit al plec (de 0 a 3,00%). D'acord amb els següents nivells:

Resultats	Nivell de compliment	Percentatge facturació variable
SATISFACTORI	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: > 97,5%	3%
MODERAT	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: 95% > x ≤ 97,5%	2%
DEFICIENT	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: 92,5% > x ≤ 95%	1%
MOLT DEFICIENT	Nivell compliment de la documentació exigible del servei: ≤ 92,5%	0%

$$NC - IPC (\%) = \frac{\sum (CON_i \times PESA_{con-i})}{\sum (CON_i \times PESA_{con-i}) + \sum (CON_k \times PESINA_{con-k}) + \sum (CON_z \times SensePES_z)}$$

Essent:

CON_i = Contenedor "i"

PESA_{con-i} = Pes Adequat Contenedor "i"

CON_k = Contenedor "k"

PESINA_{con-k} = Pes Inadequat Contenedor "k"

CON_z = Contenedor "z"

SensePES_{con-z} = Sense Pes Contenedor "z"

Es considera Pes Inadequat Contenedor, quan la lectura retornada pel CGR (i lliurada a Logaritme) difereixi en més d'un 20% del pes del contenidor tancat i pendent de retirada en el CPR mesurat dues vegades pels responsables d'auditoria i control de qualitat que verificaran a l'atzar el pes de diversos contenidors llestos per la seva retirada. En el cas de detectar-se freqüents retorns de lectures de pesos dels contenidors (més d'un 10% dels contenidors de la mostra auditada) que difereixin dels valors reals auditats prèviament abans de l'expedició podrà comportar una penalització per incompliment de l'adequat sistema de pesatge del CGR.

En cas de que la CONTRACTISTA no hagi lliurat telemàticament en 48 hores els pesos de cadascun dels contenidors realment recollits, es considerarà MOLT DEFICIENT i s'assignarà un percentatge facturació variable igual a 0% per aquest ANS 2.

ANS 3) Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències (NC-AGI): percentatge de compliment de l'adequada Gestió d'incidències relativa al servei (de 0 a 2,00%). D'acord amb els següents nivells:

Resultats	Nivell de compliment	Percentatge facturació variable
SATISFACTORI	Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències > 97,5%	2%
MODERAT	Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències: 95% > x ≤ 97,5%	1%
DEFICIENT	Nivell Compliment de l'Adequada Gestió d'Incidències: ≤ 95%	0%

$$NC - AGI (\%) = \frac{\sum (CON - INC - GA_i)}{\sum (CON - INC - GA_i) + \sum (CON - INC - GINA_z)}$$

Essent:

CON-INC-GA_i = Contenedor amb Incidència "i" gestionat adequadament

CON-INC-GINA_z = Contenedor amb incidència "z" gestionat Inadequadament

Es considera que un contenidor té una Incidència en els següents casos:

- Contenedors amb manca d'etiquetes o no identificats correctament.
- Contenedors no estandarditzats
- El contingut que es pot detectar sense obrir no correspon al que indica la etiqueta (exemple: residus sòlids que l'etiqueta identifica com a líquids).

Es considera que un contenidor amb Incidència ha estat gestionat adequadament quan es notifica la incidència de forma immediata i adequada al responsable del CPR (o responsable superior: àmbit al qual pertany el CPR) d'acord amb el procediment establert en el Programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenedors).

Es considera que un contenidor amb Incidència no ha estat gestionat o ha estat gestionat inadequadament quan NO es notifica la incidència de forma immediata i adequada al responsable del CPR (o responsable superior: àmbit al qual pertany el CPR) d'acord amb el procediment establert en el Programari propi GLC © (Gestor de Lectures Contenedors).

Aplicació dels ANS

La regularització de la facturació mensual derivada de la consideració dels indicadors i Acords de Nivell de Servei es farà d'ofici en el document de pagament, sense que en cap cas tingui el caràcter de modificació contractual.

Annexos

Forma part d'aquest PPT, la següent documentació:

Annex 1. Relació de tipologies de residus, codis LER, i activitat anual

Annex 2. Relació de centres productors de residus (CPR's), adreces i freqüències

Annex 3. Base de dades amb detall de l'activitat període 12 mesos

Annex 4. Descripció tècnica serveis web