



Expedient: 2026/245Z/IMSP  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: Contractació (IMSP)  
Assumpte: Licitació del Servei de bugaderia externa pels diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona  
Lot 1: Servei de rentat, planxat, costura i reposició de la roba plana, llenceria i uniformes de professionals de centres de l'IMSP  
Lot 2: Servei de bugaderia i repàs de costura de roba personal dels residents del centres de l'IMSP  
Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada  
Interessat/da:  
Representant:

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DE ROBA DE DIVERSOS CENTRES RESIDENCIALS DE L'IMSP (LOT 1: ROBA HOTELERA I UNIFORMES PELS CENTRES RESIDENCIALS AMB SUBMINISTRAMENT DE LA ROBA PLANA, LOT 2: ROBA PERSONAL) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**LOT 1**

SERVEI DE BUGADERIA DE ROBA HOTELERA I UNIFORMES PELS CENTRES RESIDENCIALS AMB SUBMINISTRAMENT DE LA ROBA PLANA de l' Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP):

- Residència Can Bosch
- Llar Residència Salut Mental Sant Roc
- Residència Can Cros
- Servei d'Habitatge Josep Padrós

**LOT 2**

SERVEI DE BUGADERIA DE LA ROBA PERSONAL PELS CENTRES RESIDENCIALS de l' Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP):

- Residència Can Bosch
- Residència Can Cros



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DE ROBA DE DIVERSOS CENTRES RESIDENCIALS DE L'IMSP MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÉS A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**LOT 1:** BUGADERIA ROBA HOTELERA I UNIFORMES DELS PROFESSIONALS AMB REPOSICIÓ DE LA ROBA PLANA PELS CENTRES RESIDENCIALS

**LOT 2:** BUGADERIA ROBA PERSONAL

**ÍNDEX**

**LOT 1:** BUGADERIA ROBA HOTELERA I UNIFORMES DELS PROFESSIONALS AMB REPOSICIÓ DE LA ROBA PLANA PELS CENTRES RESIDENCIALS DE l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP)

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1. RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA CAN BOSCH
- 1.2. LLAR - RESIDÈNCIA SALUT MENTAL SANT ROC
- 1.3. RESIDÈNCIA per a persones amb diversitat funcional CAN CROS
- 1.4. SERVEI D'HABITATGE JOSEP PADRÓS

2.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- 2.1. Aspectes bàsics
- 2.2. Estoc de seguretat i minves

3.ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Inspeccions i inventaris

4.DURADA DEL CONTRACTE I VOLUM DEL SERVEI

5.PERIODICITAT DEL SERVEI

6.INSTAL·LACIONS I MATERIALS

7.SISTEMA PROTOCOL·LITZAT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

8.SEGUIMENT DEL CONTRACTE

**LOT 2:** SERVEI DE BUGADERIA DE LA ROBA PERSONAL PELS CENTRES RESIDENCIALS de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP)

9.OBJECTE DEL CONTRACTE

10. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

10.1. ASPECTES BÀSICS

10.2. DURADA DEL CONTRACTE I VOLUM DEL SERVEI

10.3. PERIODICITAT DEL SERVEI

10.4. INSTAL·LACIONS I MATERIALS

10.5. SISTEMA PROTOCOL·LITZAT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

11. SEGUIMENT DEL CONTRACTE



## LOT 1: BUGADERIA ROBA HOTELERA I UNIFORMES DELS PROFESSIONALS AMB REPOSICIÓ DE LA ROBA PLANA PELS CENTRES RESIDENCIALS DE l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP)

RESIDÈNCIA CAN BOSCH, LLAR RESIDÈNCIA SALUT MENTAL SANT ROC, RESIDÈNCIA CAN CROS I SERVEI D'HABITATGE JOSEP PADRÓS

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions té com a finalitat fixar les condicions tècniques que, juntament amb el plec de clàusules administratives, han de regir en l'execució del contracte del servei de bugaderia de roba hotelera i uniformes amb subministrament per reposició de la roba plana dels següents centres residencials de l' IMSP.

L'objecte del contracte és el servei de bugaderia, inclou el subministrament de la roba plana (llençols, cobrellits, fundes de coixins, travessers, tovalloles de bany, tovalloles de lavabo, ajustables individuals...), per a mantenir les existències mínimes referenciades a la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Les especificitats del tipus de roba per a cada centre es recullen en aquest document i els seus annexos:  
**Annex 1 Articles i freqüències rentat**

#### 1.1. RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA CAN BOSCH

- Ubicació: C/ Soledat 5, 08911 – Badalona
- Nombre de places de residència: **20**
- Nombre de places centre de dia: **8**

**La residència és** un equipament que ofereix serveis d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. La residència té com a objectius principals facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, i afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

**El centre de dia és** un servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. Aquests serveis es presten com a servei integrat en els espais assistencials generals i en el programa funcional d'activitats diürnes de la residència. El centre de dia té com a objectius principals facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència; afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social; fer possible l'acceptació de la persona amb discapacitat en el seu entorn sociofamiliar i proporcionar suport a les famílies que tenen cura de les persones grans.

#### 1.2. LLAR - RESIDÈNCIA SALUT MENTAL SANT ROC

- Ubicació: c/ Vélez Rubio 23 -31, 08918 - Badalona
- Nombre de places: **45**

**La llar – residència és** un servei d'acolliment per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, de caràcter temporal o permanent, substitutoris de la llar i d'assistència integral a les activitats de la vida diària.

Els destinataris del servei són persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, de menys de 65 anys en el moment d'accés al servei, amb residència a Catalunya, que puguin realitzar les activitats de la vida diària, però amb supervisió externa i que requereixin acolliment amb caràcter temporal o permanent. L'objectiu d'aquest servei és facilitar un entorn substitutiu a la llar adequat i



adaptat a les necessitats d'assistència de la persona que permeti potenciar l'autonomia personal i social, afavorint la integració a la vida comunitària.

### 1.3. RESIDÈNCIA CAN CROS per a persones amb diversitat funcional

- Ubicació: Av. Congrés Eucarístic 14, 08918 – Badalona
- Nombre de places de residència: **14**

La residència és un servei residencial per a persones amb diversitat funcional, que per les seves especials característiques, necessiten una atenció personal per desenvolupar les activitats de la vida diària.

### 1.4. SERVEI D'HABITATGE JOSEP PADRÓS

Està situat a dos edificis:

#### 1.4a Llar residència

- Ubicació: C. General Weyler, 77, 1r, 08912 Badalona
- Nombre de places: **12**

#### 1.4b Llars residència

- Ubicació: C. Mossèn Anton Romeu, 78-80, 08912 – Badalona
- Nombre de places: **26**

El Servei d'Habitatge Josep Padrós és un servei d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent substitutori de la llar, que s'ofereix en un establiment, adreçat a persones amb discapacitat psíquica, i que necessiten una llar perquè ja no els és possible viure a la seva, o és desaconsellable que hi visquin, com a conseqüència de problemes derivats de la mateixa discapacitat, per manca de família, o pel fet de no disposar de condicions sociofamiliars i assistencials adequades.

La seva missió és donar atenció global a les persones ateses, constituir el seu domicili habitual, i ajudar-los a assolir el màxim d'autonomia personal i social, fomentant la seva inclusió social per tal de que visquin amb normalitat en l'entorn ciutadà.

Les adreces dels centres a proveir són les següents:

LLAR RESIDÈNCIA SM SANT ROC	C.Vélez Rubio, 23-31 08919 Badalona T. 93 399 20 78
RESIDÈNCIA CAN BOSCH	C. de la Soledat, 5 08911 Badalona T. 93 384 44 19
RESIDÈNCIA CAN CROS	Av. Congrés Eucarístic, 14 08918 Badalona T. 93 383 33 01
SERVEI D'HABITATGE JOSEP PADRÓS	C. Mossèn Anton Romeu, 78-80 08912 Badalona T. 93 464 34 01
SERVEI D'HABITATGE JOSEP PADRÓS	C. General Weyler, 77 08912 Badalona T. 93 387 11 47



## 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

### 2.1. Aspectes bàsics

El servei de bugaderia de la roba hotelera i uniformes del personal contemplarà:

- 1. Subministrament per reposició** de la roba de llit, roba plana i llenceria. Els articles a reposar són els que recull el document: **Annex 1 Articles i freqüències rentat.**

Es farà una primera entrega en un termini màxim de 2 mesos des de l'inici del contracte dels articles recollits al document **Annex 1.1 Primera comanda contracte.**

Les següents entregues es faran de forma trimestral, dels articles recollits al document **Annex 1.2 Entregues trimestrals.**

Els licitadors hauran de lliurar la documentació necessària que permeti acreditar el compliment de les característiques tècniques de la roba **amb els albarans d'entrega.**

El subministrament de roba inclou la reposició per peces de roba noves de totes aquelles deteriorades o desaparegudes, de tal forma que la residència sempre disposi de la roba necessària. Les dimensions de la roba seran les adequades a la mida dels llits de les residències. Els uniformes dels professionals no es reposaran en cas de deteriorament pel seu ús o per pèrdues no imputables a l'empresa.

La roba nova serà dipositada per l'adjudicatari al lloc establert pels centres.

Tota la roba plana haurà d'anar identificada amb l'anagrama de l' IMSP d'acord a les indicacions de l'**Annex 2 Identificació roba hotelera.**

El logotip de l'estampació el proveirà l' IMSP i el color de l'estampació serà el blau PANTONE 285 C.

Consegüentment s'estableix l'obligatorietat de l'adjudicatari de subministrar roba hotelera amb estampació de logo IMSP per garantir la renovació de l'estoc pel seu ús i desgast, per un **import màxim de 197.493,75 € (IVA exclòs)** durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues segons detall:

Centre	Import 1 <sup>a</sup> anualitat abans IVA	Import 2 <sup>a</sup> anualitat abans IVA	Import 1 <sup>a</sup> pròrroga abans IVA	Import 2 <sup>a</sup> pròrroga abans IVA	Import total abans IVA
Can Bosch	20.214,62€	11.557,72€	11.557,72€	11.557,72€	54.887,78 €
Can Cros	12.828,85€	7.316,52 €	7.316,52 €	7.316,52 €	34.778,41 €
Servei d'Habitatge Josep Padrós	18.997,82€	10.972,16 €	10.972,16 €	10.972,16 €	51.914,30 €
Llar San Roc	20.504,05€	11.803,07 €	11.803,07 €	11.803,07 €	55.913,26 €
TOTAL	72.545,34 €	41. 649,47€	41. 649,47€	41. 649,47€	197.493,75 €

S'aporta **Annex 4. Estimació cost subministrament** de l'estudi en base al qual s'ha establert l'import de **197.493,75 € (IVA exclòs)** , per atendre l'obligatorietat de subministrament i estampació.



El total de roba a subministrar pel preu estipulat per cada article ha de coincidir amb el subministrament definit als plecs.

L'incompliment de la renovació de l'estoc establert als punts anteriors es considerarà **falta greu**

- 2. Procés de neteja, desinfecció, eixugat, planxat, plegat i empaquetat de la roba hotelera** (roba de llit, tovalloles, roba de taula, cortines i pitets) i dels uniformes; que es realitzarà en les dependències i instal·lacions de la pròpia empresa adjudicatària.

La roba tacada de sang o d'altres fluïts orgànics, o en cas d'haver-hi algun resident amb una malaltia que comporti risc de contagi, haurà de recollir-se en una bossa adient per ser tractada i rentada d'acord amb les condicions higiènic-sanitàries adients. Aquestes bosses aniran a càrrec de l'IMSP.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a establir els controls higiènics i sanitaris necessaris (anàlisis microbiològiques, entre d'altres). Aquestes anàlisis estaran a disposició de l'IMSP quan aquest ho sol·liciti.

**Recollida i lliurament** de la roba a cadascuna de les dependències de l'IMSP, segons detall:

CENTRE	HORARI	DIES
Llar Sant Roc	8h-9h	Dilluns, dimecres i divendres
Residència Can Cros	8h-9h	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabte
Servei Habitatge Josep Padrós (Mossen Anton)	9h-10h	Dilluns, dimecres i divendres
Servei Habitatge Josep Padrós (General Weyler)		
Residència Can Bosch	10h-12h	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabte

Per poder realitzar el servei de recollida i lliurament al Servei Habitatge Josep Padrós es proporcionarà a l'empresa claus del centre, qui haurà de custodiar-les restant prohibit fer còpies de claus. En cas de pèrdua es comunicarà a l'IMSP per coordinar l'entrega d'un nou joc.

**La recollida** de la roba bruta es farà en les borses subministrades per l'empresa.

**El lliurament** de la roba es farà degudament classificada, plegada i en paquets tancats segons detall, que contindran sempre el mateix número d'unitats, sobre carros amb rodes. L'empaquetatge haurà de complir amb la normativa ambiental i de sostenibilitat vigent.

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovalloles bany	5
Tovalloles lavabo	10
Llençols blanc	10
Llençol ajustable	10
Coixí	1
Funda coixí	10
Protector matalàs ajustable	10
Travesser empapador	10
Cobrellit	5



Edredó nòrdic	1
Funda nòrdica	1
Mantes	1
Pitets	10
Funda matalàs	10

L'adjudicatari entregará les quantitats de roba necessàries per garantir la dotació diària mínima necessària de cada centre. Aquestes existències mínimes per cobrir les necessitats diàries de la residència estan recollides a l'Annex 3 . Estoc bugaderia

En cas de situacions de necessitats dels centres es pactarà amb les direccions serveis addicionals per garantir les existències mínims sense que això suposi un increment en el cost del servei.

L'empresa garantirà l'existència del 100% de l'estoc recollit a l'Annex 3 a la finalització del contracte

Un cop finalitzat el present contracte, i es doni el supòsit que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la què havia estat adjudicatària, l'empresa contractista que finalitza el contracte haurà de realitzar un traspàs d'informació i de funcionament en el termini de quinze dies naturals previs a l'inici del nou contracte, col·laborant i cooperant amb la nova adjudicatària per aconseguir les millors condicions de continuïtat del servei.

Aquest traspàs també haurà d'incloure la gestió de les dades i el lliurament de l'inventari degudament actualitzat a data de finalització del contracte.

L'IMSP supervisarà el citat traspàs d'informació, amb l'objectiu de poder comprovar que s'efectuï correctament i no repercuteixi en les persones usuàries del servei.

L'adjudicatària entrant i sortint hauran de signar un document de conformitat, en el qual es reculli que el traspàs d'informació s'ha efectuat correctament. Igualment, ambdues hauran de garantir en tot moment la prestació del servei sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

El nou contractista se'n farà càrrec de la roba actualment en circulació, segons les condicions assenyalades al plec de clàusules. Els licitadors hauran de tenir en compte la roba que actualment està destinada al servei per part de l'actual prestador i que estigui en condicions aptes pel seu ús.

A aquest efecte, un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici del servei s'emplaçarà al nou prestador a l'acte d'inventari que tindrà lloc a les dependències de l' IMSP, a fi de disposar d'un document de partida inicial.

Amb una freqüència trimestral, l'adjudicatari realitzarà al seu càrrec inventari per tal de garantir el seguiment del subministrament de roba d'acord a les especificacions dels punts anteriors i la justificació del compliment de dita obligatorietat., inventari que s'haurà d'incorporar a la factura del mes en què es realitzi.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema que en tot el procés del servei (subministrament, recollida, rentat, eixugat, planxat, plegat i empaquetat i lliurament de la roba) garanteixi un tractament acurat de la roba i eviti la seva pèrdua o deteriorament.

Tindrà un sistema de recollida de les dades de l'entrega i recollida a cada residència/llar amb trasllat automatitzat de les dades del servei (dia entrega i hora) a l'IMSP.



Aixímateix, l'empresa implantarà des de l'inici del contracte un sistema de control d'estocatge a cada residència/llar amb la finalitat de seguiment i control del servei i planificar la reposició de material descrita als punts anteriors d'aquestes plects amb trasllat automatitzat de les dades a l'IMSP.

El personal que faci la recollida i el lliurament de la roba a cada un dels centres la recollirà i lliurarà en el lloc específic habilitat en cada un d'ells.

Els objectes que es puguin trobar amb la roba es retornaran, en el següent lliurament, en una bossa a banda, a la direcció de cada centre.

Si alguna roba es lliura sense que hagi quedat suficientment neta, es retornarà a l'empresa adjudicatària, que la rentarà a càrrec seu.

Pel que fa a la roba de vestuari del personal es farà d'acord a allò que regula el Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball:

*“ Article 7. Mesures higièniques. (...)*

*4. L'empresari es responsabilitzarà del rentat, descontaminació i, en cas necessari, destrucció de la roba de treball i els equips de protecció a què es refereix l'apartat anterior, quedant rigorosament prohibit que els treballadors es portin els mateixos al seu domicili per tal fi. Quan contracti aquestes operacions amb empreses idònies a l'efecte, estarà obligat a assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb les advertències necessàries.”*

Aclariment: Es tracta d'una mesura necessària i imprescindible per evitar el trasllat a zones "netes", o fins i tot a la llar, de la possible contaminació de la roba de treball i equips de protecció emprats. Els treballadors afectats per aquesta mesura han de ser aquells que l'avaluació de riscos hagués identificat com exposats a agents biològics en funció del tipus de tasques que desenvolupin.

L'objectiu d'aquesta mesura és el d'impedir la propagació de malalties causades per agents biològics a la resta de la comunitat. Quan es contracti aquesta operació amb empreses externes, els recipients utilitzats per a l'enviament han d'estar tancats de forma apropiada per evitar l'extensió de la contaminació. Així mateix, s'han d'etiquetar de manera que el seu contingut quedi perfectament identificat i pugui ser correctament gestionat per part de les empreses que intervinguin en el procés de descontaminació o neteja (transportista, bugaderia, etc.). A més, s'han de donar instruccions precises i detallades a tals empreses perquè els seus operaris manipulin aquests recipients i el seu contingut en condicions de total seguretat.

Les condicions idònies a les que s'han de rentar-se els uniformes són: 60 graus. Pel que fa a la periodicitat en no disposar de doble taquilla ha de ser diària.

El detall del nombre de professionals que en fan ús d'uniformes i freqüències de rentat es recull a l'**Annex 1 Articles i freqüències rentat**.

S'entendrà que la roba ha d'arribar:

### **1. Conforme**

- seca
- sense taques
- amb el seu color habitual
- sense estrips o desgasts
- ben plegada
- ben planxada
- conservant les seves mides
- que retorni al seu lloc d'origen



Per tant s'entén que la roba no ha d'arribar:

## 2. No conforme

- humida
- amb taques
- descolorida
- estripada o desgastada
- mal plegada
- mal planxada
- de mida diferent a l'original
- a un lloc que no sigui el d'origen

Qualsevol remesa que arribi amb les característiques descrites en "2. no conforme", s'entendrà com una remesa no correcta, signant la corresponent disconformitat i la qual pot ser constituent d'una **falta lleu**. També, aquella roba que quedi sense ús o l'extraviï, haurà de ser reposada per l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, i haurà de ser d'igual qualitat.

### 2.2. Estoc de seguretat i minves

L'adjudicatari haurà de mantenir, a cada centre residencial, un estoc de roba plana per a preveure possibles contingències diàries que es poguessin donar i que serveixi de romanent per a aquells dies (diumenges i festius) en que no es realitza entrega de roba. Aquest romanent serà fixat d'acord amb les dades de dotació diària establertes a l'Annex 3.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar peces de roba noves per totes les minves que es produeixin, independentment del motiu i del lloc on s'hagin produït. Hauran de ser reposades per peces noves totes aquelles que no compleixin les condicions mínimes acceptables per causes inherents a l'ús (desgast de la roba, desperfectes...) i totes les minves produïdes per pèrdua o causes similars, independentment del lloc on s'hagin produït, bugaderia o residència. Tota reposició de roba malmesa o donada de baixa serà reposada per l'empresa adjudicatària.

En cas que es detectin minves es farà petició per part de l' IMSP, la reposició per peces noves es realitzarà a la major brevetat.

L'adjudicatari disposarà d'un estoc de roba plana destinada a reposició per als serveis residencials de l' IMSP, que permeti disposar de qualsevol necessitat en el termini màxim de 7 hores. D'aquesta manera assegurarà en part el servei prestat per l'adjudicatari davant de situacions excepcionals com vagues o altres. Aquest estoc haurà de contenir al menys una quantitat de roba igual a la utilitzada a ple rendiment durant un període de 24h, de manera que el servei quedi garantit davant d'aquest tipus de contingències.

Si malgrat l'anterior es detecten minves, es farà petició per part de l' IMSP de la reposició per peces noves a la major brevetat i serà considerat com **a falta greu**.

Les característiques i composició de la roba es detallen a l'**Annex 1 Articles i freqüències rentat**.

## 3. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

### Inspeccions i inventaris

Al marge dels informes que periòdicament siguin requerits per l' IMSP, aquest es reserva el dret de realitzar inspeccions sobre el compliment dels nivells de qualitat exigits. L'IMSP també es reserva el dret de realitzar periòdicament inspeccions de qualitat en quant a desinfecció al laboratori que



designi, per a comprovar el compliment dels nivells mínims exigits. El cost d'aquests controls serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els incompliments de contracte per aquest motiu donaran lloc a la obligatorietat de reposició de lots de peces de roba complets, advertències i fins i tot la resolució del contracte.

#### 4. DURADA DEL CONTRACTE I VOLUM DEL SERVEI

S'estableix una durada del contracte de dos anys, prorrogable d'any en any, amb un màxim de dos, amb inici previst en **data 03 de febrer de 2027**, data en la que finalitzarà l'actual contracte vigent.

El volum mig estimat de kg per centre i dia per cobrir les necessitats és el següent:

CENTRE	kg/dia
1. Residència Can Bosch	<b>46</b>
2. Llar - Residència Salut Mental Sant Roc	<b>19</b>
3. Residència Can Cros	<b>38</b>
4. Servei d'habitatge Josep Padrós	<b>44</b>

El nombre de kg definits en base al servei que serà amb periodicitat diferent a cada servei serà el total del servei.

#### 5. PERIODICITAT DEL SERVEI

Dies i hores de recollida i lliurament de la roba.

La recollida i lliurament de la roba es realitzarà els dies i dins la franja horària establerts al punt **2.1** d'aquests plecs reproduït a continuació:

CENTRE	HORARI	DIES
Llar Sant Roc	8h-9h	Dilluns-dimecres i divendres
Residència Can Cros	8h-9h	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabte
Servei Habitatge Josep Padrós (Mossen Anton)	9h-10h	Dilluns-dimecres i divendres
Servei Habitatge Josep Padrós (General Weyler)		
Residència Can Bosch	10h-12h	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabte

En el centre Residència Can Bosch caldrà respectar l'horari de càrrega i descàrrega ja que es troba en una zona de vianants amb horari restringit.

L'empresa disposarà d'un sistema de marcatge pel control de les entregues i recollides.

La roba hotelera bruta es recollirà, a cada un dels centres residencials, efectuant aquest mateix dia el lliurament de la roba neta de la recollida anterior, garantint que es manté la dotació mínima diària necessària pels centres.



Quan en el calendari hi hagi festius entre setmana, l'empresa adjudicatària acordarà amb la direcció del centre la manera de garantir el lliurament de roba en un altre dia i així permetre la correcta gestió dels estocs de roba, sent per defecte el següent dia hàbil, en la franja horària establerta al punt anterior.

Altres modificacions, pel que fa a dies i freqüències: només es podrà modificar per l'acord entre l'IMSP i l'empresa adjudicatària en el marc d'aquest contracte.

**L'Annex 3 Estoc Bugaderia** recull l'inventari (en unitats) amb el qual l'adjudicatari haurà de començar. Aquest estoc serà l'establert i fixat per l'IMSP com a inicial per al desenvolupament del servei. En el transcurs del contracte, a petició de l'IMSP es revisarà i s'actualitzarà de manera que sempre resti garantida la dotació mínima diària.

És responsabilitat de l'empresa la devolució de la totalitat de la roba que li fóra lliurada, classificada i separant en una bossa a part la roba malmesa per l'ús.

En cas d'imprevistos o, ocasionalment, d'emergència, l'empresa garantirà la prestació del servei.

## 6. INSTAL·LACIONS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà de les instal·lacions adequades per prestar en bones condicions un bon servei i estaran obligats a complir la normativa relativa a aquests tipus d'instal·lacions i serveis.

Les bosses per classificar la roba bruta seran facilitades per l'empresa adjudicatària.

Les bosses i contenidors de roba neta seran facilitats per l'empresa adjudicatària.

## 7. SISTEMA PROTOCOL·LITZAT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema protocol·litzat per a la realització i **seguiment del servei**

Aquest protocol haurà d'incloure com a mínim:

- Procediment i estris per a la recollida i lliurament de la roba
- Procediment a seguir i maquinària per a la recepció de la roba, quantificació en pes o nombre de peces, classificació, rentat, plegat, empaquetat de la roba fent esment al sistema seguit per garantir el tractament acurat de cada tipus de roba i evitar la seva pèrdua o malmesa.
- Procediments de rentat, assecat i planxat, productes utilitzats, temperatures... per a cada un dels diferents tipus de roba: normal, delicada i contaminada.
- Procediment de control d'estoc i reposició de roba.
- Procediment desinfecció elements de transport de la roba (carros i vehicles)

L'empresa haurà de mantenir el sistema sempre actualitzat i informar a l' IMSP de qualsevol modificació que s'hi realitzi.



## 8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de mantenir les relacions amb l' IMSP per tot el que afecta a aquest contracte.

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte, formada per la gerència de l' IMSP o persona en qui delegui, un/a director/a de serveis residencials, un/a professional de la gerència i la persona o persones que designi l'empresa adjudicatària que es reunirà quan sigui requerit per l'IMSP o l'empresa adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, 2 cops l'any,

Les funcions de la comissió de seguiment són:

- Vetllar perquè la prestació del servei es realitzi amb els nivells de qualitat desitjables i el compliment de les clàusules del present plec.
- Acordar i dictar les mesures a prendre per tal de reorientar el servei en funció dels objectius comuns.
- Contrastar les conclusions de les avaluacions, fer-ne la valoració pertinent i acordar els processos a realitzar per la millora constant de la qualitat.

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l' Institut Municipal de Serveis Personals, d'acord amb allò expressat als plecs.

Els tècnics designats, revisaran l'actuació de l' empresa i li seran facilitades quantes dades precisi respecte a la prestació d'aquests serveis.

Del resultat d'aquestes actuacions, els tècnics designats sol·licitaran les actuacions adients per requerir a l'empresa el compliment del contracte i de la normativa legal que s'escaigui.

## **LOT 2: SERVEI DE BUGADERIA DE LA ROBA PERSONAL PELS CENTRES RESIDENCIALS de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP)**

RESIDÈNCIA CAN BOSCH I RESIDÈNCIA CAN CROS

## 9. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei de bugaderia de la roba personal dels residents dels següents centres residencials de l' IMSP:

1. RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA per a gent gran CAN BOSCH  
C/ Soledat 5, 08911 – Badalona

2. RESIDÈNCIA CAN CROS per a persones amb diversitat funcional Av. Congrés Eucarístic 14, 08918 —  
Badalona



## 10. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

### 10.1. ASPECTES BÀSICS

El servei comprèn el **rentat, eixugat, planxat, plegat, i empaquetat** de la roba personal dels residents que es realitzarà en les dependències i instal·lacions de la pròpia empresa adjudicatària, així com la recollida i lliurament de la roba a cada un dels centres.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema que en tot el procés del servei: recollida, rentat, eixugat, planxat, plegat, i empaquetat i lliurament de la roba; garanteixi un tractament acurat d'aquesta i eviti la seva pèrdua o malmesa.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la classificació de la roba segons tipus i color, abans de procedir al seu rentat, assegurant així el tractament adequat de cada peça de roba.

El personal que faci la recollida i el lliurament de la roba a cada un dels centres, la recollirà i lliurarà en el lloc específic habilitat en cada un d'ells.

El lliurament de la roba es farà degudament classificada, plegada i empaquetada, lliurant en penjador. les camises, pantalons, abrics i resta de roba llarga. La roba ha d'anar marcada amb una tira amb el nom del resident.

La roba tacada de sang o d'altres fluïts orgànics, o en cas d'haver-hi algun resident amb una malaltia que comporti risc de contagi, haurà de recollir-se en una bossa adient per ser tractada i rentada d'acord amb les corresponents condicions higiènico-sanitàries. Aquestes bosses aniran a càrrec de l' IMSP.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a establir els controls higiènics i sanitaris necessaris (anàlisis microbiològiques, entre d'altres). Aquestes anàlisis estaran a disposició de l' IMSP quan aquest ho sol·liciti.

Els objectes que es puguin trobar amb la roba es retornaran, en el següent lliurament, en una bossa a banda, a la direcció de cada centre.

Si alguna roba es lliura sense que hagi quedat suficientment neta, es retornarà a l'empresa adjudicatària, que la rentarà a càrrec seu.

Donat que l'objecte del contracte afecta a la roba personal dels residents, l'empresa adjudicatària establirà des de l'inici un **sistema de recepció i atenció de queixes a les que haurà de donar resposta satisfactòria.**

S'entendrà que la roba ha d'arribar:

#### 1. Conforme

- seca
- sense taques
- amb el seu color habitual
- sense estrips o desgasts
- ben plegada
- ben planxada
- conservant les seves mides
- que retorni al seu lloc d'origen



Per tant s'entén que la roba no ha d'arribar:

## 2. No conforme

- humida
- amb taques
- descolorida
- estripada o desgastada
- mal plegada
- mal planxada
- de mida diferent a l'original
- a un lloc que no sigui el d'origen

Qualsevol remesa que arribi amb les característiques descrites en 2. no conforme, s'entendrà com una remesa no correcta, signant la corresponent disconformitat i la qual pot ser constituent d'una **falta lleu**. També, aquella roba que quedi sense ús o l'extravii, haurà de ser reposada per l'empresa adjudicatària, a càrrec seu. La roba reposada haurà de ser d'igual qualitat, **valorada amb el tiquet de compra aportat per l'usuari ó família ó a preus de mercat**.

## 10.2. DURADA DEL CONTRACTE I VOLUM DEL SERVEI

S'estableix una durada del contracte de dos anys, prorrogable d'any en any, amb un màxim de dos, amb inici previst en data **26 de juny de 2027, data en la que finalitzarà l'actual contracte vigent**.

El volum mig estimat de kg per centre i dia per cobrir les necessitats és el següent

R. Can Bosch **15** kg/dia  
R. Can Cros **17** kg/dia

## 10.3. PERIODICITAT DEL SERVEI

Dies i hores de recollida i lliurament de la roba.

La recollida i lliurament de la roba es realitzarà els dies i dins la franja horària següents:

CENTRE	HORARI	DIES
Residència Can Cros	8h-9h	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabte
Residència Can Bosch	10h-12h	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabte

En el centre Residència Can Bosch caldrà respectar l'horari de càrrega i descàrrega ja que es troba en una zona de vianants amb horari restringit.

Quan en el calendari hi hagi festius entre setmana, l'empresa adjudicatària acordarà amb la direcció del centre la manera de garantir el lliurament de roba en un altre dia i així permetre la correcta gestió dels estocs de roba, sent per defecte el següent dia hàbil, en la franja horària establerta al punt anterior.



L'empresa adjudicatària és responsable de la roba que es pugui perdre o malmetre per un procés de rentat inadequat o error en el circuit.

En cas de que s'acrediti aquesta circumstància, l' IMSP exigirà a l'empresa adjudicatària que assumeixi el cost de la roba malmesa o extraviada abonant aquesta directament a l'usuari el cost de la roba perduda ó malmesa prèvia presentació de la documentació acreditativa corresponent.

El cost quedarà acreditat amb la factura aportada ó pel PVP en cas no pugui ser aportada.

Si l'empresa adjudicatària s'hi negués se li descomptarà aquest import de la corresponent factura i l'IMSP ho abonarà directament a l'usuari prèvia presentació de la documentació acreditativa corresponent.

És responsabilitat de l'empresa la devolució de la totalitat de la roba lliurada, separant en una bossa a part la roba malmesa per l'ús.

#### 10.4. INSTAL·LACIONS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà de les instal·lacions adequades per prestar en bones condicions un bon servei i estarà obligada a complir la normativa relativa a aquests tipus d'instal·lacions i serveis.

Les bosses per classificar seran facilitades per l'empresa adjudicatària. Les bosses de roba neta seran facilitades per l'empresa adjudicatària.

#### 10.5. SISTEMA PROTOCOL·LITZAT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i lliurar a l'IMSP el sistema protocol·litzat per a la realització i seguiment del servei.

Aquest protocol haurà d'incloure com a mínim:

- Procediment i estris per a la recollida i lliurament de la roba.
- Procediment a seguir i maquinària per a la recepció de la roba, quantificació en pes o nombre de peces, classificació, planxat, plegat i empaquetat de la roba, fent esment al sistema seguit per garantir el tractament acurat de cada tipus de roba i evitar la seva pèrdua o malmesa.
- Procediments de rentat i assecat, productes utilitzats, temperatures... per a cada un dels diferents tipus de roba: normal, delicada i contaminada.
- Sistema de recepció i atenció de queixes a les que haurà de donar resposta satisfactòria.
- **Procediment desinfecció elements de transport de la roba (carros i vehicles)**

L'empresa haurà de mantenir el sistema sempre actualitzat i informar a l'IMSP de qualsevol modificació que s'hi realitzi.



## 11. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de mantenir les relacions amb l'IMSP per tot el que afecta a aquest contracte.

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte, formada per la gerència de l'IMSP o persona en qui delegui, un/a director/a de serveis residencials, un/a professional de la gerència i la persona o persones que designi l'empresa adjudicatària que es reunirà quan sigui requerit per l'IMSP o l'empresa adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, 2 cops l'any,

Les funcions de la comissió de seguiment són:

- Vetllar perquè la prestació del servei es realitzi amb els nivells de qualitat desitjables i el compliment de les clàusules del present plec.
- Acordar i dictar les mesures a prendre per tal de reorientar el servei en funció dels objectius comuns.
- Contrastar les conclusions de les avaluacions, fer-ne la valoració pertinent i acordar els processos a realitzar per la millora constant de la qualitat.

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Institut Municipal de Serveis Personals, d'acord amb allò expressat als plecs.

Els tècnics designats, revisaran l'actuació de les empresa i li seran facilitades quantes dades precisi respecte a la prestació d'aquests serveis.

Del resultat d'aquestes actuacions, els tècnics designats sol·licitaran les actuacions adients per requerir a l'empresa el compliment del contracte i de la normativa legal que s'escaigui.

signant: