



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
PCAP - Contractació del subministrament i
manteniment d'equipaments de bany per a
persones amb mobilitat reduïda.

214W3A0Q1Y2A2Y6515QO

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ajuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Regidor delegat de la Subàrea de Concessions i Contractes (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i decret d'alcaldia DEC/4527/2025, de 3 de setembre, de delegació de competències (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026)

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **"Subministrament, en règim de compra, i instal·lació d'equipaments de bany per a persones amb mobilitat reduïda, i prestació del servei de manteniment durant el primer any".**

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: mixt de subministrament (compra) i serveis (art. 18 LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat.


Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (article 159. 4 a) Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Criteris d'adjudicació: únic, el preu més baix.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició econòmica

Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: comprèn l'adquisició, la instal·lació, el manteniment i el posterior desmuntatge i retirada d'una zona de bany accessible i adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, juntament amb la instal·lació de baranes d'aigua i d'una zona d'ombra, tenint en compte les condicions, els llocs i amb l'abast definits en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPTP), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, el contracte comprèn 3 tipus diferents d'equipaments, que es distribueixen en diferents platges de Salou de la següent manera:

- La zona d'ombra amb dutxa ubicada a la sorra (Platja de Llevant)
- La zona de bany adaptada (Platja de Llevant).
- Les baranes d'accés a l'aigua (Platges de Ponent, Capellans i Cala Font).

Tots els elements subministrats hauran de ser nous i, per tant, no s'admetrà material o dispositius de segona mà ni recondicionats, ni cap fórmula similar.

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV aplicables són:

34928400 - 2 - Mobiliari urbà
92332000 - 7 - Serveis de platges

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Tercera. Caràcter del contracte

Es tracta d'un contracte administratiu mixt l'objecte del qual conté prestacions de dos contractes típics (subministrament i servei), vinculades directament entre si i complementaries, que constitueixen una unitat funcional.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i els seus annexos, pel PPTP i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, el Codi Civil espanyol (Llibre quart-Obligacions i contractes-); el Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels consumidors i usuaris; la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya i altra normativa complementària.

Tractant-se d'un contracte mixt d'acord amb el que preveu l'article 18 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva preparació i adjudicació cal atènyer-se a la regla del caràcter de la prestació principal, en aquest cas, la compra de diversos equipaments per a les platges, al ser el seu valor estimat més alt que el corresponent a la prestació del servei vinculat i complementari de manteniment que comprèn.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

En quant al règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció, s'estarà a les normes pròpies corresponents a les diferents prestacions que s'hi fonen; d'una part, al subministrament dels equipaments i, d'una altra, al servei complementari i vinculat de manteniment d'aquests (article 122.2 LCSP).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 02.171.61923 – Renovació equipaments platja camí de ronda (número d'operació 220260014271, de 27 de maig de 2026).

5.2. Distribució per anualitats: no.

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.


II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte previst en l'article 159 de la LCSP. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigues inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
 - Certificació en paper del Registre Mercantil.
 - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.
- b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - c) **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 71.999,91 €, IVA exclòs.

12.2. Solvència tècnica:

- **Criteri de selecció:** Experiència en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Relació dels principals subministraments efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- **Requisit d'admissió:**
 - Acreditar haver executat com a mínim dos (2) subministraments de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte, executats en el curs dels darrers tres anys.
 - Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat, tres últims anys, un import anual acumulat igual o superior al pressupost de licitació, IVA inclòs, és a dir, a 48.399,94 €.

***Empreses de nova creació:** Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la naturalesa de la prestació a realitzar.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació: total de 48.399,94 €, IVA inclòs.

En tant que es tracta d'un subministrament, el pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els **preus de mercat**. En qualsevol cas, el pressupost base de licitació inclou la totalitat de costos directes i indirectes, com puguin ser les despeses de transport, entrega i instal·lació, despeses generals i benefici industrial i altres conceptes vinculats als elements a subministrat, d'acord amb les especificacions del PPTP.

Així mateix, el pressupost base de licitació inclou el servei de manteniment dels béns durant el primer any.

13.3. Valor estimat: valor global de 47.999,94 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte: 39.999,95 €
- Eventuals pròrrogues: no es preveuen
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 7.999,99 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns

14.1. Termini total del contracte:

Subministrament i instal·lació: els elements a subministrar hauran d'estar instal·lats i en funcionament a l'inici del període de Setmana Santa de 2027, i el seu desmuntatge es realitzarà el dia 2 de novembre de 2027, una vegada finalitzada la temporada d'estiu. El muntatge i desmuntatge dels elements a partir de la temporada d'estiu 2028 anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Servei de manteniment: únicament durant tot el primer any de funcionament, és a dir, des de l'inici del període de Setmana Santa de 2027 fins a la finalització de la temporada d'estiu de 2027 (1 de novembre).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

14.2. Terminis parcials d'execució: no es preveuen.

14.3. Pròrroga del contracte: no es preveu.

14.5. Lloc de lliurament dels béns: platja de Llevant, platja de Ponent, platja de Capellans i cala Font, a les ubicacions indicades a l'apartat 2 del PPTP del contracte.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>


Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre 1) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició econòmica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Criteri únic: el preu més baix

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 100 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).


Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: La regidora delegada de participació i relacions ciutadanes.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició econòmica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complet satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

El règim jurídic aplicable als efectes i compliment de les prestacions corresponents a l'adquisició dels equipaments és l'establert en els articles 298 a 305 de la LCSP i en els plecs de condicions.

El règim jurídic aplicable als efectes i compliment de les prestacions corresponents al servei vinculat i complementari de manteniment és l'establert en els articles 308 a 312 de la LCSP i en els plecs de condicions.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

criteris socials:

- ✓ L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.
- ✓ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució seran els Serveis Tècnics Municipals.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del subministrament adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats i per a la prestació del servei segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Conformar les factures corresponents als subministraments realitzats i rebuts de conformitat amb les condicions estipulades.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- j) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització del contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- m) Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- n) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.
- o) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- p) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Lliurar i instal·lar els béns contractats en les condicions i en els terminis estipulats. El lliurament s'entendrà efectivament efectuat amb la adequada instal·lació de tots els equipaments en els llocs estipulats.
- Comparèixer amb puntualitat a l'acte de comprovació del replanteig de cada equipament a instal·lar i signar l'acta del resultat.
- Destinar i aplicar efectivament a la realització del subministrament i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per a la seva correcta execució, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Complir i fer complir al seu personal l'establert en matèria de prevenció de riscos laborals per la normativa vigent d'aplicació.
- Qualsevol altre obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.

27.2 Altres obligacions del contractista

- Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del subministrament i de la seva instal·lació.
- Designar una persona responsable de la correcta execució dels subministraments.
- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

- e) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.
- f) Conjuntament amb el lliurament dels béns i si la naturalesa d'aquests ho requereix, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals d'instrucció i tota la documentació tècnica necessària per al seu funcionament.
- g) Tractar amb la deguda correcció, consideració i el degut respecte al responsable del contracte, al personal municipal i als ciutadans.
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del subministrament.
- i) Tenir concertat un contracte d'assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 600.000 euros per sinistre i any.
- j) Fer una correcta gestió ambiental dels subministraments, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- k) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions laborals i salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- l) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- m) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- n) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
- o) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis anteriors, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

- En relació amb el sistema d'ancoratge del mobiliari descrit en el plec tècnic, si es detecta l'existència de roques, canalitzacions, infraestructures o qualsevol altre element no visible ni previsible prèviament sota la superfície de la sorra, que impedeixi o dificulti de manera significativa la instal·lació dels ancoratges en la forma inicialment prevista.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions que estableix el contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Intervenció
Tipus: OC
Codi: GE0024599



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

- Òrgan gestor: Alcaldia i Presidència
Tipus: OG
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora: SERVEIS TÈCNICS ARQUITECTURA
Tipus: UT
Codi: GE0024619
Centre gestor: EI
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i la necessitat de garantir-ne la correcta execució, especialment en les tasques d'instal·lació i manteniment dels elements objecte d'aquest contracte, no s'admet la subcontractació parcial de les prestacions principals del contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Els serveis de transport i lliurament són prestacions auxiliars, instrumentals o complementàries necessàries i requerides per a l'execució del contracte, però que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal i, per tant, la seva prestació no reuneix les notes pròpies distintives de la subcontractació.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació corresponent al subministrament es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP; la recepció i liquidació de la prestació corresponent als serveis complementaris s'efectuarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Es fixa un termini de garantia de 3 anys per a la totalitat dels béns a subministrar i instal·lar per part de l'empresa adjudicatària. En quant a les làmines de la plataforma de fusta, la garantia serà de 25 anys, tal i com s'especifica en la fitxa tècnica de la mateixa (apartat 5 del PPTP).

Sense perjudici d'aquest termini mínim de 3 anys de garantia, si els materials o béns subministrats, o determinades parts d'aquests, tenen cobert un període de garantia comercial addicional ofert pel fabricant o el plec de prescripcions tècniques del contracte preveu un règim de garanties propi relatiu a la seva qualitat, el contractista resta obligat durant aquest temps i amb l'abast i condicions pactats a garantir un adequat servei tècnic de manteniment i assistència i al subministrament de peces de recanvi.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 306 i 307 de la LCSP per a la prestació corresponent al subministrament del bé i en l'article 313 per a la prestació dels serveis complementaris.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobtevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar realitzant els subministrament de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.

214W3A0Q1Y2A2Y6515QO

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: <http://www.salou.cat/validacio> con el código: <http://www.salou.cat/validacio>



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

QUADERN D'ANNEXOS

214W3A0Q1Y2A2Y6515QO

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **subministrament, en règim de compra, i instal·lació d'equipaments de bany per a persones amb mobilitat reduïda, i prestació del servei de manteniment durant el primer any (expedient 4688/2025)**, es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total de _____ €, IVA inclòs, del qual _____ € corresponen a l'import de la prestació i _____ € a l'Import sobre el Valor Afegit.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació previst en la clàusula 13.2 d'aquest plec, és a dir, 48.399,94 €, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3. L'oferta s'acompanyarà necessàriament de la documentació i informació que descriu amb detall les característiques tècniques dels béns que s'ofereixen i que acreditin de forma fefaent el compliment dels requisits previstos i exigits en el PPTP.

En cas de verificar-se que les característiques tècniques dels béns que s'ofereixen no s'ajusten a les exigides pel PPTP, la proposició serà rebutjada i exclosa del procediment. Així mateix, quedaran excloses del procediment les proposicions que no incloquin la documentació i informació que descriu amb detall les característiques tècniques dels béns que s'ofereixen.

4. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

5. L'oferta s'acompanyarà ***necessàriament*** del següent document:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU DEL CONTRACTE, desglossat per prestacions, el qual té com a objectiu que els licitadors detallin els diferents costos que intervenen en les prestacions que comprèn el contracte per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
Codi de verificació  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
Codi de document COP1AI020L	Núm. d'expedient 4688/2025	18-05-26 10:34

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

En cas de dubtes quant a la constitució de la garantia definitiva es pot consultar la URL següent:

<https://seu.salou.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=345&idnct=1113&x=tzPsv3ZbOY/CFe8Zq4FokQ>

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
En cas de dubtes quant a la constitució de la garantia definitiva es pot consultar la URL següent:

<https://seu.salou.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=345&idnct=1113&x=tzPsv3ZbOY/CFe8Zq4FokQ>

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

En cas de dubtes quant a la constitució de la garantia definitiva es pot consultar la URL següent:

<https://seu.salou.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=345&idnct=1113&x=tzPsv3ZbOY/CFe8Zq4FokQ>



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4688/2025
<i>Codi de verificació</i>  214W3A0Q1Y2A2Y6515QO		
<i>Codi de document</i> COP1AI020L	<i>Núm. d'expedient</i> 4688/2025	18-05-26 10:34

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

214W3A0Q1Y2A2Y6515QO

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 214W3A0Q1Y2A2Y6515QO. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: