



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS MITJANÇANT APLICACIÓ WEB. EXP. NÚM. 2026-08

1. Context

La Fundació Parc Científic de Barcelona (en endavant, també, la “**FPCB**”) és l'òrgan de contractació responsable de la gestió d'un entorn de recerca complex on operen diverses entitats, empreses i centres de recerca, el Parc Científic de Barcelona, en endavant, també, “**PCB**”. Aquesta realitat comporta una elevada concurrència d'empreses externes: no només contractistes, subcontractistes i professionals autònoms que accedeixen diàriament a les instal·lacions per a prestar serveis o executar obres, sinó també empreses instal·lades al recinte i que desenvolupen la seva activitat en espais llogats i que utilitzen els serveis que ofereix el PCB.

En compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, la FPCB ha de garantir un control efectiu de la documentació de prevenció de riscos laborals i l'intercanvi d'informació entre els diferents agents concurrents. Aquesta obligació legal requereix mecanismes àgils i segurs per a verificar que totes les empreses i personal extern compleixin amb els requisits de seguretat abans d'accedir al recinte.

La situació de partida motiva la necessitat de contractar una solució que permeti disposar d'una plataforma informàtica en modalitat **SaaS (Software as a Service)**, que inclogui un mòdul de control d'accés i amb la possibilitat d'integració futura amb el sistema actual de control d'accessos físics del PCB. No es requereix una solució desenvolupada a mida; la plataforma pot ser una solució estandarditzada de mercat sempre que incorpori les funcionalitats necessàries descrites en aquest plec.

En aquest sentit, la solució SaaS no haurà de generar dependència tecnològica del proveïdor, garantint-se la portabilitat de dades, la interoperabilitat i la continuïtat del servei en cas de canvi de proveïdor.

Aquesta contractació té com a objectiu disposar d'eines que permetin gestionar de manera més eficient la documentació preventiva i millorar el control d'accessos del PCB. La solució ha de facilitar i automatitzar processos, reduir la càrrega administrativa i garantir la traçabilitat de la informació.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de llicència d'ús, sota modalitat SaaS (Software as a Service), d'un software o plataforma informàtica per a la gestió i validació documental i que inclogui un mòdul de control d'accés i la possibilitat d'integració futura amb el sistema actual de control d'accessos físics del PCB.

La solució haurà de permetre gestionar, de manera diferenciada i eficaç, les diferents modalitats de coordinació d'activitats empresarials presents a la FPCB:

- Coordinació amb proveïdors i empreses que presten serveis a la FPCB
 - o Coordinació transportistes
 - o Coordinació bàsica (activitats no especialment perilloses)
 - o Coordinació operativa (activitats amb riscos moderats)
 - o Coordinació intensiva (activitats especials o d'alt risc)
- Coordinació amb empreses i entitats instal·lades al PCB
 - o Coordinació bàsica (oficines)
 - o Coordinació laboratoris



- Coordinació laboratoris amb ús dels Serveis Científics de la FPCB
- Coordinació proveïdors i empreses que presten serveis directament al Client però que intervenen en instal·lacions del PCB
- Coordinació obres gestionades directament pel Client
- Coordinació d'obres.

Aquesta contractació té com a finalitat donar compliment a les obligacions establertes en la Llei 31/1995, el Reial Decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials i el RD 1627/1997, de 24 d'octubre sobre obres de construcció, assegurant el control efectiu de la documentació de prevenció de riscos laborals de les empreses concurrents.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

Agilitzar el control documental: La provisió d'una Plataforma SaaS, amb allotjament de dades al núvol i accés via web sense necessitat d'instal·lació local als servidors de la FPCB permet un millor control documental tenint la documentació endreçada i centralitzada.

Optimitzar la validació documental: Possibilitat de validació automàtica de documents i possibilitat de validació a nivell administratiu i tècnic. La FPCB disposa d'un equip format per realitzar la validació documental.

Millorar la gestió i control d'accessos: La plataforma haurà de disposar de mòdul per a la gestió del control d'accés que faciliti la comunicació entre tècnics i el personal que realitza el control d'accés (seguretat i recepcions).

Impulsar la comunicació entre àrees: Facilitar el diàleg entre àrees i departaments interns responsables de la contractació de serveis a la FPCB. Les diferents àrees han de poder accedir per consultar l'estat de la coordinació amb les empreses subcontractades i poder contactar amb l'equip de coordinació d'activitats de la FPCB per consultar o comunicar incidències.

Suport tècnic i funcional: Servei d'assistència (Helpdesk) per a la resolució d'incidències i dubtes, donant cobertura als administradors de la FPCB. L'eina ha de proporcionar instruccions clares a través de vídeos i/o manuals amb les instruccions d'ús per les empreses externes, proveïdors i clients.

Incrementar la gestió d'estructura i usuaris: Capacitat per gestionar de forma il·limitada empreses externes i clients incorporant els diferents nivells de coordinació requerits. El sistema ha de permetre configurar una estructura jeràrquica d'usuaris (empresa externa, client, àrea, seguretat, recepcions, administratiu, coordinador d'obra, etc) garantint un control granular dels permisos, rols i responsabilitats dins de la plataforma.

Millorar el sistema de notificacions i informes: Augmentar l'automatització d'alertes per caducitat de documents, comunicació d'incidències, estat documental, etc. Creació d'informes que permetin poder avaluar amb agilitat el grau de compliment dels proveïdors a l'hora de renovació de contractes o re-homologació.

IMPORTANT: La plataforma no ha de tenir limitacions tècniques en nombre d'usuaris ni companyies externes. Tanmateix, i als efectes de volumetries, la llicència d'accés a la plataforma ha d'incloure:

- Un número il·limitat d'usuaris (entesos com personal de la FPCB).
- Fins a 450 entitats/usuaris externs (entenen com a tals contractistes, subcontractistes, clients). L'excés de dit nombre es preveu com un cost addicional que conforma l'oferta econòmica.



Les especificacions que es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques no tenen caràcter exhaustiu ni limitatiu, de manera que qualsevol altre element que l'empresa que presenta l'oferta consideri convenient per la prestació del subministrament, deurà estar inclòs i especificat en l'oferta presentada.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- **Provisió i manteniment de la plataforma SaaS:** Subministrament de la llicència d'ús de l'aplicari, allotjament de dades al núvol en centres ubicats dins l'Espai Econòmic Europeu (EEE), realització de còpies de seguretat i execució del manteniment correctiu i evolutiu per garantir una disponibilitat mínima del 99,5%.
- **Configuració i implantació inicial:** Parametrització de l'estructura de centres de treball del PCB, definició dels perfils de risc i arbres documentals, i execució de la càrrega massiva de dades d'empreses i treballadors existents a partir de fitxers estructurats (Excel/CSV).
- **Integració amb sistemes de control d'accés:** En cas necessari, l'aplicació ha de permetre la implementació d'una integració bidireccional via API REST o Web Service amb els sistemes de torns físics del PCB.
- **Suport i assistència a usuaris (Helpdesk):** Prestació d'un servei d'atenció per a la resolució d'incidències i dubtes, donant cobertura als gestors de la FPCB.
- **Formació i gestió del canvi:** Impartició de sessions formatives als gestors de la FPCB i provisió de manuals d'usuari, guies ràpides i tutorials actualitzats accessibles des de la interfície de la plataforma.
- **Condicions de finalització:** En finalitzar el període de vigència d'aquest subministrament. S'haurà de:
 - Lliurar un informe final.
 - Facilitar les dades i la documentació incloses dins de la base de dades, en un format que sigui tractable per part del PCB, tal i com es detalla en l'apartat de portabilitat de dades.
 - Documentar l'estat del sistema.
 - Garantir la transferència de coneixement necessària.

El lliurament de les dades s'haurà de realitzar en un termini màxim de 30 dies naturals des de la finalització del contracte, en formats oberts, estructurats i documentats.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Requeriments tècnics obligatoris de la prestació i rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.



L'eina respondrà als criteris de senzillesa i intuïció i facilitat de maneig. Capacitat de buscar àgil. Es valorarà la facilitat d'ús, simplicitat, claredat visual i navegació intuïtiva.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- **Arquitectura i Accessibilitat:**

La solució s'haurà de basar en una arquitectura SaaS (Software as a Service) que garanteixi la disponibilitat 24/7/365. L'accés es realitzarà via navegador web estàndard (compatibilitat mínima amb Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge i Safari) sense necessitat d'instal·lació de programari local als servidors ni als equips client de la FPCB. La interfície haurà de comptar amb disseny adaptatiu (*responsive*) per a ser operativa des de dispositius mòbils (tauletes i *smartphones*).

La solució no podrà requerir complements ni plugins de tercers.

- **Gestió d'Estructura i Usuaris:**

- La plataforma haurà de permetre la configuració jeràrquica de perfils d'usuaris amb permisos diferenciats i suportar la gestió d'empreses externes amb múltiples nivells de subcontractació. Els rols descrits tenen caràcter orientatiu; la plataforma pot utilitzar altres denominacions o estructures sempre que permeti assolir les funcionalitats exigides. Ha de permetre com a mínim els següents perfils:
- Administrador: amb accés total a l'aplicació i als documents emmagatzemats i la gestió de permisos.
- Validador: amb capacitat de poder accedir a la documentació emmagatzemada a l'aplicació i poder validar-la.
- Consultor: possibilitat per accedir a la documentació (visualització) completa de la plataforma sense capacitat d'afegir, modificar o esborrar informació.
- Usuari extern: destinat per a les empreses externes (contractistes, subcontractistes, autònoms, clients). Ha de disposar d'una vista amb accés exclusiu a les dades de la seva entitat; no ha de tenir accés a cap dada d'altres contractistes. Ha de poder realitzar la gestió completa de les dades de la seva entitat (inserció, modificació, eliminació).
- Coordinador de seguretat o gestor d'obra: ha de tenir accés a les seves obres per poder consultar l'estat de la coordinació.

L'eina ha de permetre identificar de manera clara, estructurada i intuïtiva els diferents nivells de subcontractació vinculats a cada empresa o obra. S'ha de mostrar l'estructura jeràrquica (empresa principal, subcontractista, sub-subcontractista, etc.) mitjançant elements visuals que facilitin la comprensió, com ara arbres jeràrquics, llistats amb identificació o codis de color.

- **Càrrega i Gestió Documental:**

El sistema permetrà la càrrega d'arxius en formats estàndard (PDF, JPG, PNG) amb una assignació automàtica de requisits segons la tipologia de treball i nivell de risc. Haurà d'incorporar una funcionalitat de "Semàfor" (Verd/Groc/Vermell) per indicar visualment l'estat de compliment (Apte, Pendent, Caducat, Rebutjat) i mantenir un històric de versions per a auditories.

El sistema permetrà actualització en temps real de la documentació incorporada i informació de l'estat de la mateixa (apte, no apte).



L'eina ha d'incorporar elements visuals per a poder determinar de manera senzilla si la documentació associada al contractista, empresa externa, incloent vehicles i equipaments, o al personal està validada o no.

L'eina ha de permetre compartir i reutilitzar la documentació aportada per les empreses en diferents actuacions o obres, evitant la necessitat de pujar els mateixos documents múltiples vegades. El sistema ha de facilitar l'assignació d'un mateix document a diverses obres, garantint-ne la traçabilitat, l'actualització automàtica i la coherència de l'estat de validació en tots els entorns on estigui vinculat.

L'eina ha de permetre que el contractista principal pugui veure l'estat de la coordinació de les seves subcontractes o autònoms subcontractats.

- **Sistema de Notificacions i Informes:**

Automatització d'alertes i notificacions per correu electrònic configurables segons criteris com caducitats, validacions, aptituds, incidències o rebuigs documentals, amb l'objectiu de garantir una comunicació ràpida i efectiva amb els usuaris afectats.

L'eina ha de permetre que el personal validador o l'administrador pugui incorporar comentaris, avisos o instruccions, destinats al personal encarregat del control d'entrada, facilitant així una comunicació operativa clara i immediata.

- Automatització d'alertes al personal gestor de la plataforma avisant de les actuacions caducades.

La plataforma haurà de generar informes exportables (Excel, CSV, PDF) i disposar d'un panell de control (Dashboard) amb indicadors clau (KPIs) de compliment CAE.

Possibilitat de consulta ràpida per Control d'Accessos, mitjançant una cerca ràpida i senzilla per DNI, nom, empresa o altres criteris. L'eina ha d'incorporar un sistema d'indicació visual senzill i intuïtiu (semàfors, creus, o elements similars) que permeti identificar de manera immediata la situació de cada persona.

La inexistència d'integració no podrà impedir l'ús operatiu de la plataforma.

- **Personalització i configuració de la interfície:**

L'eina permetrà:

- la possibilitat d'incloure imatge corporativa o logo.
- Configuració d'idiomes de treball (català, castellà).
- Capacitat de personalització i possible mòdul de clients en llengua anglesa.

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les següents fites:

- **Coordinació d'Activitats Empresariales:** Compliment estricta de les obligacions documentals i de control establertes al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener i en el RD1627/1997, de 24 d'octubre sobre obres de construcció.
- **Protecció de Dades:** Adequació al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), garantint els drets ARCO i la privacitat des del disseny. L'adjudicatari assumirà el rol d'Encarregat del Tractament.
- **Esquema Nacional de Seguretat (ENS):** La solució haurà d'estar alineada amb els principis i mesures de seguretat de l'ENS, sense exigir necessàriament certificació formal, sens perjudici que el PCB pugui requerir-la en el futur.



4.1. Descripció mitjans tècnics i rendiment

- **Disponibilitat:** Garantia d'una disponibilitat de la plataforma del 99,5% en còmput mensual, excloent finestres de manteniment programades (amb preavis mínim de dos dies laborables).
- **Temps de Resposta:** Temps de càrrega de pàgina adequat a un ús normal.
- **Còpies de Seguretat:** Execució automàtica de backups diaris amb un RPO (Recovery Point Objective) màxim de 24 hores.
- **Seguretat en Comunicacions:** Tot el trànsit d'informació haurà de transmetre's mitjançant protocols segurs HTTPS (certificats SSL/TLS 1.2 o superior). Les contrasenyes s'han d'emmagatzemar xifrades amb algoritmes robustos (hash).

4.2. Descripció de mitjans materials i infraestructura

- **Allotjament de Dades:** L'allotjament de la plataforma i les bases de dades s'haurà de realitzar obligatòriament en Centres de Processament de Dades (CPD) ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).
- **Escalabilitat:** L'arquitectura del sistema ha de permetre l'escalabilitat horitzontal per absorbir el creixement en nombre d'usuaris i volum documental sense degradació del rendiment.
- **Portabilitat de dades:** A la finalització o rescissió del contracte, el sistema haurà de permetre l'exportació i migració de la totalitat de la documentació i dades associades a formats interoperables que facilitin la seva incorporació a qualsevol altra plataforma adjudicatària, garantint la integritat, organització i traçabilitat de la informació transferida. Tot l'anterior serà sense cost addicional per la FPCB.

5. Documentació acreditativa

Els licitadors hauran d'aportar la documentació següent per acreditar que la plataforma compleix els requisits essencials del servei:

- Documentació a lliurar amb l'oferta per acreditar compliment dels requisits mínims de la licitació:
 - Fitxa tècnica de la plataforma amb les funcionalitats bàsiques.
 - Descripció del servei de suport.
 - Exemples dels manuals o material de suport per als diferents usuaris.
 - Proposta de pla d'implantació.
- Documentació a lliurar a l'inici del contracte:
 - Contracte d'encarregat del tractament de dades (abans de l'inici del servei).
 - Dades de contacte del servei de suport (inici del contracte amb un termini de 3 dies).
 - Pla definitiu d'implantació (inici del contracte amb un termini de 5 dies).

6. Implantació

S'haurà de presentar una proposta de planificació del projecte amb detall de les fases i les activitats a desenvolupar.



L'adjudicatari haurà de presentar una proposta de formació detallada, adaptada als diferents perfils d'usuaris de l'aplicació i adequada a les seves necessitats específiques d'ús.

El PCB proporcionarà la informació estructurada en formats Excel/CSV i els documents classificats en carpetes per empresa/obra. El proveïdor no realitzarà tasques de depuració, recodificació o reinterpretació del contingut..

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb la periodicitat necessària segons l'estat del projecte i les necessitats de l'aplicatiu, amb una freqüència mínima d'una reunió mensual durant la fase d'implantació, trimestral durant el primer any i anual per a la resta d'anys. Aquestes reunions tindran per objecte supervisar i controlar l'evolució del servei, tractar incidències i garantir l'execució del contracte s'ajusta al que estableix el present plec.

Es podran efectuar controls específics o addicionals sempre que sigui necessari per garantir la correcta prestació del servei.

8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent:

- **Memòria descriptiva funcional de la Plataforma CAE:** En relació amb l'establert a l'apartat 5 (Requeriments tècnics generals) i l'apartat 2 del present Plec, l'empresa haurà de presentar una memòria que detalli les funcionalitats de la solució SaaS, incloent-hi captures de pantalla o esquemes que demostrin la gestió jeràrquica d'estructures (centres, zones), el funcionament del sistema de semàfors (estats documental Apte/Pendent/Caducat) i l'adaptabilitat de la interfície a dispositius mòbils.
- **Documentació acreditativa de Seguretat i Allotjament de Dades:** Declaració responsable i evidències tècniques que acreditin que l'allotjament de dades es realitza en Centres de Processament de Dades (CPD) ubicats dins l'Espai Econòmic Europeu (EEE), així com una descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat aplicades, alineades amb els principis i controls de l'Esquema Nacional de Seguretat, segons el Reial decret 311/2022, sense exigir certificació formal, sens perjudici que el PCB pugui requerir-ne l'adequació en el futur..
- **Proposta d'Acord de Nivell de Servei (SLA) i Pla de Continuitat:** En relació amb l'establert a l'apartat 5.2 (Descripció mitjans tècnics i rendiment), document que especifiqui



els mecanismes per garantir una disponibilitat del 99,5%, la política de còpies de seguretat amb geo-redundància, i els temps de recuperació en cas de desastre (RPO màxim de 24 hores).

- **Pla de Treball per a la Implantació i Migració:** En relació amb l'establert a l'apartat 3 (Activitats i funcions), cronograma detallat que inclogui les fases de configuració inicial, la metodologia per a la càrrega massiva de dades històriques (Excel/CSV) i el pla de formació adreçat als gestors del PCB.

Barcelona,

Sra. Noemí Rubio Ruiz
Responsable de Prevenció de Riscos Laborals
Fundació Parc Científic de Barcelona