



## **Informe justificatiu per a l' inici d'expedient de contractació del Servei per a la realització de l' Homenatge la gent gran 2026 de Santa Perpètua de Mogoda.**

**De : Servei Acció Sociocultural**

**A: Unitat de Contractació i Compres**

**Data: 08/04/2026**

### **1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ**

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de càtering, així com el subministrament, muntatge i retirada de taules i cadires necessàries per a la celebració de l'acte " Homenatge a la Gent Gran", organitzat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de mixt de serveis i subministrament, de conformitat amb l'article de l'art.18 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP). La prestació principal és la de serveis, atès el seu major import.

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon es:

[55000000-0 - Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall](#)

### **2. PRINCIPIS QUE FONAMENTEN DEL SERVEI**

- **El dret a envellir de manera saludable.** Tota persona té dret a viure la seva etapa d'envelliment de manera activa, digne i saludable. La vellesa, entesa com a procés amb nous reptes i noves oportunitats, ha d'esdevenir una experiència rica i positiva de saviesa, autonomia, de participació, creativitat i plenitud.
  
- **El dret a l'educació i a la participació.** Tota persona té dret a prendre part lliurement en la vida cultural de la comunitat.



- **La igualtat d'oportunitats.** Vivim en societat i pensem a partir d'una cultura. El nostre desenvolupament com a persones, de la nostra intel·ligència, depèn de les oportunitats que ens ofereix el nostre entorn.
  
- **La construcció de comunitat.** Si bé és cert que la ment crea la cultura, també ho és que la cultura crea la ment; per tant una comunitat intel·ligent ha d'ampliar les possibilitats vitals de la ciutadania.
  
- **Tothom.** La participació/educació inclusiva i la democratització de les activitats per al foment de la salut són inseparables, van de la mà per a la construcció d'una realitat millor. El Servei de gent gran s'adreça a tothom d'aquest col·lectiu i aquest tothom significa no deixar a ningú enrere en el seu dret a estar, participar i aprendre amb els seus iguals, per qualsevol raó, siguin aquestes puntuals o permanents, personals o socials, individuals o grupals.
  
- **La creació de Xarxa.** La xarxa són tots els agents amb qui el Servei de gent gran manté relacions, coordina accions, fomenta esdeveniments, produeix coneixement: centres de règim general, associacions, entitats, administracions, institucions, professionals de l'educació, col·lectius i particulars. La xarxa és la nova ecologia de l'aprenentatge on es fa necessari la connexió entre els diferents agents que participen de l'educació distribuïda i interconnectada: educació formal, no formal, les entitats i associacions, "culturals", les famílies i els nous i creixents canals de la comunicació i informació.
  
- **Espais de proximitat** on tothom hi té tenen cabuda, com espai, oferta de serveis, programes i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilitat, comunitat, convivència intercultural, la cohesió i l'associacionisme.

### **3. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins la programació sociocultural, proposa un seguit d'accions dedicades exclusivament a la gent gran. Alhora, també es dedica un dia per a fer un berenar Homenatge a la Gent Gran a inicis d' octubre, que serà objecte d' aquesta contractació, dins la missió de foment relacional i comunitari.

Tenint en compte els antecedents exposats i les necessitats detectades, és necessària la contractació d'una empresa de serveis que pugui donar resposta aquesta oferta.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Examinada la RLT vigent de la corporació, es constata que no hi ha personal que pugui assumir la prestació d'aquest servei amb la especialitat tècnica requerida, no disposa dels recursos tècnics propis per poder-la executar, tenint en compte que la seva Plantilla orgànica del personal i RLT de l'any 2025, no hi figuren llocs de treballs que puguin donar resposta a les necessitats esmentades.

Es tracta de serveis específics que requereix de professionals especialitzats, tal com s'exposarà al plec de prescripcions tècniques, per tant, és necessari procedir a la contractació de tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En base a lo esmentat, es justifica la insuficiència de mitjans, i la necessitat de contractar una empresa de serveis que satisfaci totes les necessitats esmentades.

Per altra banda, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, no es preveu la divisió en lots del contracte, atès que les prestacions que

en constitueixen l'objecte formen una unitat funcional que requereix una coordinació única per garantir la correcta execució del servei.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

D'altra banda, i d'acord amb la naturalesa del servei, l'execució del contracte no requereix amb caràcter general la cessió de dades personals.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

#### **4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat i de preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Programació de l'esdeveniment
- Preparació i servei del càtering i de les taules i cadires.

#### **5. JUSTIFICACIÓ**

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, la prestació és la següent : Homenatge a la Gent Gran.

#### **DEFINICIÓ DEL PROGRAMA**

##### **- HOMENATGE A LA GENT GRAN**

La regidoria de gent gran, fruit de la celebració del dia internacional de la gent gran (voltants del 2 d'octubre), prepara una setmana plena d'activitats culturals variades per

a la ciutadania major de 65 anys, i la setmana culmina amb l'homenatge a la gent gran que consta de:

- Un berenar-sopar multitudinari (amb l'assistència de 650 - 750 persones).

L'homenatge es realitza a la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda, a l'aire lliure sota coberta. Cal tenir en compte condicions climatològiques com ara el vent.

**Berenar-sopar multitudinari** i del servei d'aquest que ha de constar:

1. Càtering:

- Una única safata que contingui un primer, segon i postres (cal que a les 18h estigui servit a la taula). Exemple de menú: Meló amb pernil + botifarra amb pa de pagès amb tomàquet + flam o crema catalana.
- Aigua, vi i refrescos (refrigerats)
- Servei de cambrers
- Estovalles i cobreteria eco

L'adjudicatari ha de proposar tres tipus de càtering, per tal que l'Ajuntament pugui escollir.

El servei de cambrers ha de ser àgil i continuat, garantint que els plats es serveixen de manera consecutiva a les taules

És important evitar el menjar per compartir, cada assistent ha de disposar de plats individuals.

2. Infraestructures:

- Lloguer, col·locació, parada i retirada de taules i cadires per 650-750 comensals.

**Timmings:**

- 18h: Obertura d'accés als assistents i inici del berenar. Inici del servei.
- Aproximadament a les 19h es faran els parlaments de les autoritats locals.
- 19:30h aproximadament: Inici del ball per a la gent gran.
- 21h: finalització de l'acte i recollida.

Amb la màxima antelació possible, l'Ajuntament informarà de la quantitat d'assistents a l'acte, per a poder col·locar i preveure la infraestructura necessària per a la realització de l'acte (taules, cadires, quantitat de menjar...).

Informar que la data del homenatge de la gent gran de l'any 2026 serà el divendres **2 d'octubre**.

## **6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de la licitació, formulat en termes de preus unitaris i segons preus de mercat, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte, sense que suposi una obligació de despesa per a l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte”

El pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

El tipus de contracte per a la realització de l' Homenatge a la Gent Gran té preus unitaris. L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Aquesta prestació està subjecte al nombre d'usuaris que manifestin la seva voluntat d'assistir, fet que condicionarà si el servei es pot dur a terme amb la totalitat.

El pagament final serà en funció del nombre de comensals que assisteixin a l'esdeveniment.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

**i. Despeses:**

La contractació de serveis per tal de cobrir les necessitats de l'acte:

- Càtering
- Infraestructura (taules i cadires)

**ii. Costos directes i indirectes:**

- Despeses de personal: la contractació de persones que tingui la formació adequada per a la realització de l' activitat.
- Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal.
- Despeses del material fungible necessari per a la correcta realització de les activitats (aliments, infraestructura).
- Despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació, Assegurances RC, Assegurances d'Accidents.

**iii. Despeses de funcionament i activitats**

| Concepte        | Cost Sense IVA per persona | Cost IVA inclòs |
|-----------------|----------------------------|-----------------|
| Càtering        | 11,57 €                    | 14 €            |
| Infraestructura | 2,75 €                     | 3,33 €          |
| <b>Total</b>    | <b>14,32 €</b>             | <b>17,33 €</b>  |

En conseqüència el preu unitari inicial d'aquesta licitació es **14,32 €**.

Aquests imports s'han estimat d'acord amb els preus habituals de mercat per a serveis similars, tenint en compte experiències prèvies organitzades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Per tant, fent una previsió de assistència, conforme als anys anteriors de 750 veïns/veïnes, i de conformitat amb lo esmentat, **el pressupost base licitació** puja a la quantitat de

VINT-I-UN MIL QUATRE-CENTS VUITANTA EUROS (21.480 €). A la esmentada quantitat s'ha de incrementar un 21 %, corresponent al percentatge d'IVA a aplicar, donant un resultat de VINT-I- CINC MIL NOU-CENTS NORANTA EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS **(25.990,8 €)**, que es desglossa d'acord l'anterior quadre.

De conformitat, amb el que s'ha esmentat, **el pressupost base de licitació anual de la totalitat del contracte** es de DEU MIL SET-CENTS QUARANTA EUROS (10.740 €),iva exclòs. A aquesta quantitat s' hi ha d'afegir el 21% del IVA, donant un resultat de **DOTZE MIL NOU-CENTS NORANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS ( 12.995,4 €)**.

| ANY          | QUANTITAT SENSE IVA | IVA        | QUANTITAT AMB IVA  |
|--------------|---------------------|------------|--------------------|
| 2026         | 10.740 €            | 2.255,40 € | 12.995,40 €        |
| 2027         | 10.740 €            | 2.255,40 € | 12.995,40 €        |
| <b>TOTAL</b> | 21.480 €            | 4.510.80 € | <b>25.990,80 €</b> |

## 7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA .

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:

3200-2319-22799 Gent Gran. Treballs altres empr. Activitats de la gent gran.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:



| Homenatge a la gent gran |                      |                        |                      |      |               |                          |
|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------|---------------|--------------------------|
| Any                      | Mesos                | Partida pressupostària | Import               | %IVA | Import d' IVA | Import total             |
| 2026*                    | Gener-<br>Desembre   | 3200/2319/22799        | 10.740 €             | 21%  | 2.255,4       | 12.995,4 €               |
| 2027                     | Gener-<br>Desembre   | 3200/2319/22799        | 10.740 €             | 21%  | 2.255,4       | 12.995,4 €               |
| 2028-<br>2029            | (Pròrroga<br>2 anys) | 3200/2319/22799        | 10.740 €<br>10.740 € | 21%  | 2.255,4       | 12.995,4 €<br>12.995,4 € |
|                          | 20%<br>modificació   | 3200/2319/22799        | 8.592 €              | 21%  | 1.804,32      | 10.396,32 €              |

\*O partida equivalent.

\*Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals..

## 8. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- La naturalesa de les prestacions.
- les característiques del seu finançament.
- la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

La durada de les prestacions serà inicialment de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més.

Duració del contracte:

- **Homenatge a la gent gran**

Dos any, des del dia següent a la formalització del contracte.

Possibilitat de Prorrroga ( 2 anys).

Tot i aquests terminis, l'execució del contracte tindrà la duració d' un dia anualment, que serà el dia que es determini per l' Homenatge a la gent gran.

## 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació ,la publicitat i l'òrgan competent. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

|                        | Any       | Mesos             | Import   | 20%adicional | TOTAL           |
|------------------------|-----------|-------------------|----------|--------------|-----------------|
| Contracte<br>( 2 anys) | 2026*     | Gener-Desembre    | 10.740 € | 2.148 €      | 12.888 €        |
|                        | 2027      | Gener-Desembre    | 10.740 € | 2.148 €      | 12.888 €        |
| Pròrroga<br>(2 anys)   | 2028-2029 | (Pròrroga 2 anys) | 10.740 € | 2.148 €      | 12.888 €        |
|                        |           |                   | 10.740 € | 2.148 €      | 12.888 €        |
| <b>TOTAL</b>           |           |                   | 42.960 € | 8.592 €      | <b>51.552 €</b> |

En conseqüència el Valor estimat del contracte (en endavant VEC) ascendeix a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació ascendeix a la quantitat de **CINQUANTA-UN MIL CINC-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS (51.552 €)**.

## **10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar, que incloquin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les persones jurídiques o físiques licitadores s'exigirà la següent solvència:

### **- Solvència econòmica i financera:**

Justificar la solvència econòmica, acreditant el volum anual de negocis, el millor dels tres darrers anys, per l'import mínim del pressupost de licitació

|                          | <b>Volum anual de negocis mínim</b> |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Homenatge a la gent gran | 10.740 €                            |

### **Solvència tècnica i professional:**

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals servies efectuats, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a mínim 2 contractes durant els tres últims anys que entre els dos sumin 9.021,60 euros.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

S'admet l'acreditació de la solvència necessària mitjançant la solvència o els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

En el supòsit que l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs.

## **11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació obert de tramitació ordinària, amb varis criteris d'adjudicació. S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següents manera: criteris subjectes a judici de valor ( Fins a 40 punts), criteris d'experiència de l'equip que organitza l'esdeveniment ( 20 punts), altres criteris automàtics ( fins a 40 punts).

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

### **HOMENATGE A LA GENT GRAN**

#### **1. Criteris subjectes a judici de valor (40 punts).**

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica en la que es detallin, segons l'ordre establert en aquesta clàusula, els elements a veremar per a l'adjudicació, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador dels requisits exigits.

No obstant això, el projecte no haurà de tenir més de 10 pàgines, l' excés serà exempt de valoració.

|   |                        |
|---|------------------------|
| <p>Descriure un supòsit de programació de l'homenatge a la gent gran que inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta gastronòmica de 3 menús per al col·lectiu de Gent Gran (15 punts). <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualitat i adequació del menú</li> </ul> </li> <li>- Organització del servei (15 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificació del servei de cambrers i logística</li> </ul> </li> <li>- Recursos materials i logístics (10 punts). <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualitat de taules, cadires, muntatge i coordinació</li> </ul> </li> </ul> | <p>Fins a 40 punts</p> |
|---|------------------------|

Criteris dins de la valoració: Es valorarà la qualitat, varietat i adequació del menú per al col·lectiu de la gent gran, la planificació del servei de cambrers i logística i la qualitat de recursos materials.

### **3.Criteris objectius o automàtics (fins a 60 punts)**

#### **Millores en l'oferta econòmica sobre el preu unitari per assistent en el pressupost base de licitació (40 punts)**

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre l'oferta econòmica sobre el preu unitari per assistent establert en el pressupost base de licitació, mitjançant la següent fórmula:

$$P = 40 \times \text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta del licitador}$$

En aquesta licitació el preu unitari per assistent a millorar és 14,32 €, sense IVA

#### **Millores en el servei (20 punts)**

Aquest criteri té per objectiu la millora en la qualitat de la prestació ja que segons l'experiència d'anteriors edicions de l'activitat, la major proximitat ofereix una garantia de millor operativa de la gestió de les incidències que puguin donar-se. L'objectiu de la licitació és oferir un servei de catering òptim durant la tarda de la celebració i la rapidesa de gestió de les incidències és essencial per a la seva consecució.

D'altra banda, aquest criteri vincula i valora la proximitat del centre logístic de l'empresa amb la reducció d'emissions de gasos contaminants i per tant una major eficiència ambiental en la prestació contractual. Així mateix es promou la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO<sup>2</sup>) i de gasos d'efecte hivernacle (GEH) en el transport i resolució de les incidències.

Aquest criteri es justificarà amb l'adscripció del centre logístic en el municipi o pròxim a aquest. El punt de referència pel càlcul de la distància serà la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda.

Aquest criteri s'acreditarà amb un document del contracte de lloguer o propietat del centre logístic que caldrà aportar amb l'oferta presentada. Les ofertes que no s'acompanyin d'aquesta justificació no seran valorades.

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Menys de 10 km  | 20 punts |
| Entre 10 i 25km | 15 punts |
| Més de 25 km    | 5 punts  |

Aquest criteri es justificarà amb l'adscripció del centre logístic en el municipi o pròxim a aquest. El punt de referència pel càlcul de la distància serà la Porxada dels Drets Humans de Santa Perpètua de Mogoda.

Aquest criteri s'acreditarà amb un document del contracte de lloguer o propietat del centre logístic que caldrà aportar amb l'oferta presentada. Les ofertes que no s'acompanyin d'aquesta justificació no seran valorades.

## 12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **13. GARANTIES**

Ateses les característiques del contracte, no s'exigeix una garantia provisional.

S'exigeix una garantia definitiva de 5% del preu d'adjudicació sense IVA

### **14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **14.1. Obligacions i drets de l'adjudicatari**

##### **l) Obligacions generals.**

a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització de l'espai. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

b) La persona adjudicatària haurà de dota al seu personal dels mitjans necessaris per una correcta execució de les tasques de manteniment de la instal·lació.

c) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. L'empresa haurà de subministrar al seu càrrec, el vestuari, els mitjans materials tècnics necessaris i els equips de protecció individual del treball que siguin exigibles per normativa (EPIS). En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

d) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

e) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

- f) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- g) Comunicar per escrit al Servei Sociocultural de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- h) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la Tècnic/a de Cultura i/o Tècnic/a de Servei Sociocultural responsable del contracte.
- i) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la Tècnic/a de Cultura i/o Tècnic/a de Servei Sociocultural responsable del contracte.
- j) La persona adjudicatària es compromet a exercir una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- k) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades pel tècnic/a de Cultura i/o Tècnic/a de Servei Sociocultural responsable del contracte, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte. Per tant l'Empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei objecte del contracte.
- l) La persona adjudicatària, s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 150.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- m) Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos. Serà, per tant, també responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

- n) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- o) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- p) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- q) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir **les substitucions** en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 8 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- r) L'adjudicatari té la obligació de respectar la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- s) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- t) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

## **II. Obligacions específiques del contractista:**

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei contractat en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els tècnics de referència de l'Ajuntament.



- b) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigít al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reunixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- c) L'adjudicatari haurà de recuperar la o les activitats no realitzades, sempre i quan sigui factible, o bé cercar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una activitat no realitzada pels motius abans esmentats s'haurà de consensuar amb la regidoria de cultura per tal de garantir que es pugui realitzar a nivell de calendari.
- d) L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten el servei objecte del contracte. El contractista custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
- e) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats.
- f) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- g) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de l'espai.
- h) L'adjudicatari haurà d'assistir a la reunió de coordinació amb la regidoria de cultura.
- i) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- j) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

k) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

**III) Obligacions essencials:**

a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.

B) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

C) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

**14.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament**

**I. Drets de l'Ajuntament:**

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
  
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
  
- g) L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny de l'activitat, cada any, avisant al contractista amb sis mesos d'antelació i sense cost afegit.

**L'Ajuntament s'obliga a:**

- a) Aportar els espais per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades.
  
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
  
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
  
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

L'import dels serveis realitzats i formalment rebuts es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures. Caldrà presentar factures agrupant els serveis realitzats per mesos.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01082606, l'òrgan gestor és L01082606 i l'oficina comptable és L01082606.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 2) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (en cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot

comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari haurà d'adoptar bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, promovent la reducció de residus, la reutilització de materials i l'ús d'elements reciclables.
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. La regidoria de gent gran, té per objectiu la formació en valors, la igualtat d'oportunitats, la realització personal, integració social, el benestar a partir d'un servei públic.
- Pòlissa de RC tal i com es descriu en el punt 22 del present informe.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.

- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Tal i com s'estableix en l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop signat el contracte només es podrà modificar pels següents motius:

- L'Ajuntament té el dret de modificar, avisant al contractista amb antelació.
- Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Sta. Perpètua consideri ampliar la proposta per assistència de més usuaris, es podrà realitzar fins a un màxim d'un 20% amb el informe tècnic, i amb acceptació expressa del contractista si es supera el 20%.
- El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

## **REVISIÓ DE PREUS**

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

## **17. RÈGIM DE PAGAMENT**

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de la corresponent factura, amb el desglossament detallat dels serveis executats. La factura es presentarà electrònicament, immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament pagarà en funció de les activitats realitzades. El material s'abonarà íntegrament.

## **RECEPCIÓ DE LA FACTURA**

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

### **CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA**

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
  - Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
  - Descripció del servei prestat, amb indicació de mes de realització i número d'hores i concepte .
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
  - En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
  - Deducció de IRPF (si correspon).
  - A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

## **18. RÈGIM DE PENALITATS**

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### **A). Incompliments molt greus:**

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

### **B) Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general

sobre prevenció de riscos laborals

- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C). Tindran caràcter d'incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

#### 19.2 Penalitats.

El contractista haurà de fer el servei correctament, en les hores, data i ubicació en el plec tècnic. L'incompliment d'aquest termini constituirà un incompliment molt greu, atès l'elevat perjudici que comporta per al desenvolupament de les activitats *Berenar de la gent gran*. De conformitat amb l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es qualifica com a incompliment molt greu el fet de no tenir el servei de càtering servit en el termini establert.

En aquest cas, s'imposarà una penalitat de 200€ per cada hora de retard o fracció, comptada a partir de les establertes en el plec tècnic, d'acord amb la taula següent:

| <b>Retard acumulat</b> | <b>Penalitat acumulada aproximada</b> |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1 hora o fracció       | 200€                                  |
| 2 hores o fracció      | 400€                                  |
| 3 hores o fracció      | 600€                                  |

S'adverteix que quan l'import de les penalitats per demora arribi al 5% del preu del contracte sense IVA (en aquest cas, 2 hores o fraccions), l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats, d'acord amb l'article 193.1 de la LCSP.



Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penyalitats amb independència de la tipologia que sigui.

## **19. TERMINI DE GARANTIA**

No es contempla

## **20. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió.

## **21. SUBCONTRATACIÓ**

Es permet la subcontractació en el servei de lloguer i muntatge de material, els cambres i transport. L'empresa haurà d'especificar a l'annex 1 el percentatge subcontractat.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

## **22. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i

perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

### **23. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR**

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és La Porxada dels Drets Humans, dins el municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

### **24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la Gemma Selvas i ocupa actualment el lloc de treball de cap del servei sociocultural.

### **25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

### **26. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

### **27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

No procedeix la subrogació de personal.