



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Àrea de Serveis a les Persones

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del contracte de serveis el manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i el tractament de l'aigua de bany dels dos vasos.

Concretament el contracte comprèn les prestacions següents:

- Redacció del Pla d'autocontrol.
- Neteja i desinfecció.
- Posada en marxa abans de l'inici de temporada d'obertura al públic.
- Manteniment preventiu durant la temporada d'obertura al públic.
- Tancament de la instal·lació.

Es productes que cal utilitzar per a l'efectiva prestació del servei aniran a càrrec de l'adjudicatària.

a) Lots:

No hi ha lots

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, no es considera convenient la divisió del present contracte en lots.

El contracte té per objecte el manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i el tractament de l'aigua de bany dels dos vasos, incloent la redacció del Pla d'autocontrol, la neteja i desinfecció, la posada en marxa de la instal·lació abans de l'inici de la temporada d'obertura al públic, el manteniment preventiu durant la temporada i el tancament de la instal·lació.

Aquestes prestacions constitueixen un conjunt funcional, tècnic i sanitari inseparable, atès que totes elles estan directament relacionades amb la seguretat, salubritat i correcte funcionament de la piscina d'ús públic. La neteja i desinfecció, el tractament i control de l'aigua, el manteniment de les instal·lacions i l'aplicació del Pla d'autocontrol formen part d'un mateix sistema de gestió sanitària i tècnica, que requereix una actuació coordinada, continuada i sota una responsabilitat única.

La divisió en lots (per exemple, separant la neteja, el manteniment o el control sanitari) podria comportar:

- Problemes de coordinació entre diferents contractistes.
- Risc de solapaments o buits de responsabilitat, especialment en incidències sanitàries o tècniques.
- Dificultats en la traçabilitat i el compliment del Pla d'autocontrol.
- Increment del risc per a la salut pública i per a la qualitat del servei.
- Major complexitat en la gestió i supervisió del contracte per part de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
11/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar un

Codi Segur de Vali

Url de validació

Metadades

uest document consulti la següent pàgina web

6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A més, la correcta execució de cada fase (neteja i desinfecció, posada en marxa, manteniment en temporada i tancament) està directament condicionada per les actuacions prèvies i posteriors, de manera que la fragmentació del contracte podria afectar negativament la continuïtat i eficàcia del servei.

Per aquests motius, es considera més adequat licitar el contracte com una unitat indivisible, amb un únic operador econòmic responsable de la totalitat de les prestacions, garantint així una millor coordinació, un major control sanitari i una execució més eficient i segura del servei, sense que aquesta decisió suposi una restricció injustificada de la competència.

b) Codificació:

Codi CPV: 50800000-3 Serveis diversos de reparació i manteniment.

CPA 81.29.12 – Serveis de neteja i manteniment de piscines

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

La piscina municipal descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans constitueix una instal·lació esportiva d'ús públic que presta servei durant la temporada d'estiu i que és utilitzada per un nombre elevat de persones usuàries.

El seu correcte funcionament exigeix garantir en tot moment les condicions sanitàries de l'aigua de bany, el bon estat de les instal·lacions i el compliment de la normativa aplicable a piscines d'ús públic, especialment la normativa sanitària autonòmica i estatal.

Aquesta necessitat s'emmarca en la competència municipal relativa a la promoció de l'esport i la gestió d'instal·lacions esportives, d'acord amb l'article 25.2, lletra l), de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per aquest motiu resulta necessari disposar d'un servei especialitzat que assumeixi el manteniment preventiu de les instal·lacions i el control i tractament de l'aigua de bany durant tota la temporada d'obertura, així com d'assegurar la seva adequada preparació abans de l'inici de la temporada i el correcte tancament i hivernació un cop finalitzada.

Mitjançant aquest contracte es pretén:

- Assegurar la qualitat i salubritat de l'aigua de bany, mitjançant el control continuat dels paràmetres fisicoquímics i microbiològics.
- Garantir el manteniment preventiu de les instal·lacions, evitant avaries, deterioraments prematurs i riscos per a les persones usuàries.
- Donar compliment a les obligacions legals i sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, incloent la redacció i aplicació del Pla d'autocontrol.
- Assegurar la continuïtat i regularitat del servei durant tota la temporada d'obertura, amb un únic operador responsable de totes les fases del servei.
- Preservar la seguretat, higiene i confort de les persones usuàries, així com la correcta imatge i funcionament de la instal·lació esportiva municipal.

Aquesta contractació permet donar resposta a una **necessitat recurrent i essencial** per a la prestació del servei públic de piscina municipal d'estiu, garantint uns estàndards adequats de qualitat, seguretat i eficiència en la gestió.

2.3 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal
11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'objecte del present contracte, resulta totalment idoni per satisfer les necessitats identificades en l'apartat anterior.

Les prestacions incloses constitueixen un conjunt unitari de serveis que garanteix:

- Seguretat i salubritat de les instal·lacions, complint estrictament la normativa sanitària aplicable.
- Seguretat i salubritat de l'aigua de bany, complint estrictament la normativa sanitària aplicable.
- Conservació i bon estat de les instal·lacions, evitant deterioraments prematurs i possibles incidències durant l'ús públic.
- Continuitat del servei, amb responsabilitat única sobre totes les fases del manteniment i del tractament de l'aigua.
- Eficàcia i eficiència en la gestió, evitant duplicitats de serveis i facilitant la coordinació tècnica.

En aquest sentit, el contingut i l'abast del contracte són completament adequats i proporcionats a les necessitats que es volen cobrir, garantint la correcta prestació del servei i el compliment dels objectius de qualitat, seguretat i legalitat establerts per l'Ajuntament.

2.4 Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament no disposa de personal municipal ni dels mitjans materials especialitzats per realitzar de forma continuada el manteniment de les instal·lacions de la piscina i el control sanitari de l'aigua de bany, tasques que requereixen coneixements específics en tractament d'aigües, normativa sanitària i manteniment d'instal·lacions aquàtiques.

Per aquest motiu es considera necessari acudir a la contractació externa d'una empresa especialitzada.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP es designarà com a responsable del contracte la persona que designi l'òrgan de contractació adequadament facultat a aquest efecte, i dotat de les competències i funcions pertinents i formalment atribuïdes. En tot cas, es proposa la tècnica sotassinada com a responsable del contracte.

3.2.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat d'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP, tenint en compte els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte.

El pressupost s'ha determinat a partir de l'estimació dels recursos humans i materials necessaris per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans, incloent la posada en marxa de la instal·lació, el manteniment preventiu durant la temporada, el control i tractament de l'aigua de bany, les tasques de neteja i desinfecció, la redacció del Pla d'autocontrol i el tancament de la instal·lació.

Per a la determinació dels costos de personal s'han pres com a referència les retribucions establertes al Conveni col·lectiu estatal de manteniment i conservació d'instal·lacions aquàtiques i al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
11/06/2026
Directora de Serveis a les
Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La dedicació anual estimada per a la prestació ordinària del servei és la següent:

Categoria professional	Hores anuals
GR 2 Personal de supervisió i encarregat	225 h
GR 3 Personal de manteniment	400 h
GR 4 Personal de neteja	243 h
Total servei ordinari	868 h

A més, es preveuen les següents bosses d'hores extraordinàries, destinades a atendre necessitats puntuals que no formen part de la prestació ordinària del servei:

Categoria professional	Hores anuals
Borsa d'hores de manteniment correctiu (Grup 3)	10 h
Borsa d'hores de reforç de neteja (Grup 4)	20 h

El pressupost anual estimat del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES PERSONAL (898 hores/servei)	
GR 2 Personal de supervisió i encarregat 225 (h/servei)	2.641,50 €
GR 3 Personal de manteniment (400 h/servei)	4.100,00 €
GR 4 Personal de neteja (243 h/servei)	2.310,93 €
Seguretat Social dels treballadors	2.981,10 €
Prevenió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències (5%)	616,31 €
Total despesa RRHH	12.635,21 €

ALTRES DESPESES DIRECTES	
Vestuari del personal	250,00 €
Material i altres (1)	2.000,00 €
Total altres despeses directes	2.250,00 €

DESPESES GENERALS	
Gestoria, coordinació, programació i finances (13%)	1.935,08 €
Total despeses generals	1.935,08 €

Subtotal	16,820,29 €
Benefici industrial (6%)	893,11 €
Import total SERVEI ORDINARI	17.713,21 €

(1) Productes químics, petites reparacions correctives i reposició de materials vinculats a l'execució del contracte d'acord amb el PPT.

Bossa d'hores extraordinàries

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
11/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A més del servei ordinari, es preveu una bossa anual d'actuacions extraordinàries destinada a atendre necessitats puntuals no previstes inicialment, com ara incidències tècniques, actuacions correctives urgents, activitats extraordinàries o increments puntuals d'afluència, i que no formen part de les prestacions ordinàries del contracte.

La seva execució requerirà autorització expressa del responsable del contracte i únicament seran objecte d'abonament les actuacions efectivament executades.

Les hores màximes previstes i els preus unitaris màxims de licitació són els següents:

Categoria professional	Hores màximes anuals	Preu unitari màxim
Grup 3 – Manteniment correctiu	10 h	16,89 €/h
Grup 4 – Reforç de neteja	20 h	15,67 €/h

Els imports anteriors inclouen tots els costos directes i indirectes associats a la prestació, incloent despeses de personal, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut, absències i incidències, despeses generals d'estructura i benefici industrial.

Atès que la primera anualitat del contracte es correspondrà amb una temporada parcial, derivada del calendari previst de finalització de les obres i de posada en funcionament de la instal·lació, s'ha estimat una durada equivalent al 46,7 % d'una temporada ordinària. En conseqüència, el pressupost base de licitació (servei ordinari + import màxim de bosses) serà el següent:

Pressupost Base de Licitació	Import servei ordinari	Import variable (bosses)	Import Total
Import ANY 1 (2026) (*)	8.509,34 €	225,27 €	8.734,61 €
Import ANY 2 (2027)	17.713,40 €	482,39 €	18.195,79 €
Base	26.222,74 €	707,66 €	26.930,40 €
IVA 21%	5.506,77 €	148,61 €	5.655,38 €
PBL	31.729,51 €	856,27 €	32.585,78 €

(*) L'import del primer any incorpora el 100% de la previsió de la despesa de vestuari del personal

Els licitadors hauran d'oferir una baixa percentual única aplicable tant al servei ordinari com als als preus unitaris màxims previstos per a les bosses d'hores extraordinàries de manteniment correctiu i reforç de neteja.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La previsió d'hores continguda en aquesta memòria té caràcter merament estimatiu i s'ha utilitzat exclusivament per determinar els recursos necessaris per a la correcta prestació del servei i per al càlcul del pressupost base de licitació.

En conseqüència, la previsió d'hores incorporada en aquesta memòria no constitueix un compromís de consum mínim per part de l'Ajuntament, sinó una estimació dels recursos necessaris per a l'execució del contracte. L'execució de les bosses d'hores extraordinàries quedarà condicionada a les necessitats reals que es produeixin durant la vigència del contracte i a les instruccions que, si escau, dicti el responsable del contracte.

Sistema de determinació de preus

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
11/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte es configura amb un sistema mixt de determinació del preu:

a) El servei ordinari es retribuirà mitjançant tant alçat anual, que comprendrà la totalitat de les prestacions ordinàries definides al Plec de prescripcions tècniques.

b) Les actuacions extraordinàries incloses en les bosses d'hores de manteniment correctiu i reforç de neteja es retribuiran mitjançant preus unitaris, aplicables únicament a les actuacions prèviament autoritzades i efectivament executades.

Les bosses tenen caràcter estimatiu i no generen cap dret de consum mínim ni obligació d'execució per part de l'Ajuntament.

3.3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima **54.151,43 €**, IVA no inclòs, (preu del servei per 2 anys de durada del contracte, una possible pròrroga d'un any més la possible modificació del contracte de fins a un 20% del valor anual).

Valor estimat del contracte	VE Prestació	Possible pròrroga	Import modificació	TOTAL
Import Any 1 (2026)	8.734,61 €		1.746,92 €	10.481,53 €
Import Any 2 (2027)	18.195,79 €		3.639,16 €	21.834,95 €
Primera pròrroga (2028)		21.834,95 € *	0 €	21.834,95 €
VEC				54.151,43 €

* Només en cas de modificació (en cas contrari serà 18.195,79 €).

3.4.- Consignació pressupostària

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva anualment a càrrec de la partida següent 07.34210.22799.

3.5.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

Es proposa una durada del contracte de dos anys. Cal tenir en compte que el servei es desenvoluparà, habitualment, entre el mes de juny i el mes de setembre.

Es preveu una pròrroga d'un any de durada.

Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

3.6.- Tramitació de l'expedient

El contracte compleix amb els requisits per tramitar-se pel procediment obert simplificat abreujat.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
11/06/2026
Directora de Serveis a les
Persones en funcions



Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris objectius i automàtics (Fins a un màxim de 100 punts):

- Proposta econòmica (fins a un màxim de 70 punts)

Es valorarà la baixa econòmica ofertada respecte dels imports màxims de licitació previstos per al contracte, fins a un màxim de 70 punts.

La puntuació s'atorgarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} * D_i / D_{max}$$

On:

P_i: puntuació atorgada a l'oferta avaluada.

P_{max}: Puntuació màxima assignada a aquest criteri.

D_i: descompte de l'oferta avaluada, en %.

D_{max}: descompte de l'oferta màxima, en %.

La baixa ofertada serà única i obligatòriament aplicable tant al preu global del servei ordinari com als preus unitaris màxims previstos per a les bosses d'hores extraordinàries de manteniment correctiu i reforç de neteja.

- Increment de les bosses d'hores extraordinàries de manteniment i neteja sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a un màxim de 30 punts)

Es valorarà l'increment de la dotació econòmica destinada a les bosses d'hores de manteniment correctiu (Grup 3) i reforç de neteja (Grup 4), assumit íntegrament pel contractista i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La dotació mínima prevista en el contracte correspon a 10 hores de manteniment correctiu (Grup 3) i 20 hores de reforç de neteja (Grup 4), que no seran objecte de valoració.

Només es valorarà l'import addicional ofert pel licitador sobre aquesta previsió mínima, fins a un màxim de 500,00 € addicionals.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 30 \times (\text{Import addicional ofert} / 500 \text{ €})$$

On:

- P = puntuació obtinguda.
- Import addicional ofert = valor econòmic de les hores addicionals de manteniment correctiu i/o reforç de neteja assumides pel licitador respecte de les previstes al contracte.

L'oferta d'un increment de 500,00 € o superior obtindrà la màxima puntuació de 30 punts.

Justificació criteri: La disponibilitat d'hores addicionals de manteniment correctiu i de reforç de neteja contribueix directament a millorar la capacitat de resposta davant incidències tècniques, actuacions correctives urgents, activitats extraordinàries o increments puntuals d'afluència durant la temporada de bany.

Signatura 1 de 1 Inés Balaguer Nadal	11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest criteri permet incrementar els recursos efectivament disponibles per a l'execució del contracte, millorant la qualitat, la continuïtat i la seguretat del servei sense comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En conseqüència, aquest criteri d'adjudicació està directament vinculat amb l'objecte del contracte, atès que repercuteix de manera directa en la correcta conservació de les instal·lacions, en les condicions higièniques de la piscina i en la qualitat global del servei prestat a les persones usuàries.

3.8.- Solvència exigida

a) Solvència econòmica- financera

Els licitadors hauran de disposar d'una solvència econòmica i financera acreditada mitjançant una xifra anual de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, sigui igual a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, referida al major volum de negocis dels tres darrers anys.

En el procediment obert abreujat, el compliment d'aquest requisit es declararà responsablement pel licitador mitjançant la presentació del DEUC o declaració responsable equivalent, sens perjudici que la documentació acreditativa pugui ser requerida al licitador proposat com a adjudicatari.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

b) Solvència tècnica - professional

b.1 Haver executat, durant els darrers tres anys, serveis o treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

En el procediment obert abreujat, el compliment d'aquest requisit es declararà responsablement pel licitador mitjançant la presentació del DEUC o declaració responsable equivalent, sens perjudici que la documentació acreditativa i els certificats de bona execució puguin ser requerits al licitador proposat com a adjudicatari.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

c) Habilitació empresarial

No s'exigeix cap habilitació empresarial o professional específica per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, sens perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de complir la normativa sectorial que resulti aplicable durant la seva execució.

Requisit de solvència professional per a empreses de nova creació:

Les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit d'execució d'un determinat servei, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g) de la LCSP. En aquest sentit, es requereix que les empreses de nova creació acreditin que disposen, per a l'execució del contracte, d'un/a responsable tècnic/a o director/a tècnic/a amb titulació mínima d'Enginyeria

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal
11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tècnica Industrial, Enginyeria Industrial, Enginyeria Química, Grau en Enginyeria (especialitat relacionada amb instal·lacions, manteniment o tractament d'aigües) o titulació equivalent, amb coneixements acreditables en manteniment d'instal·lacions aquàtiques i sistemes de tractament i depuració d'aigües de piscina.

L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica corresponent i declaració responsable de la seva adscripció efectiva a l'execució del contracte.

Justificació del criteri: Aquest criteri apareix en l'article 89.1.b) com un dels possibles a requerir a les empreses de nova creació per acreditar que disposen de la solvència tècnica suficient. En el cas que ens ocupa, ja que no es pot requerir a l'empresa de nova creació la realització de treballs que acreditin experiència en l'àmbit d'objecte del contracte, es demana que com a mínim disposin d'un/a tècnic/a amb la qualificació adequada per supervisar correctament l'execució del contracte, especialment pel que fa al manteniment dels sistemes de filtració, tractament químic de l'aigua, control de paràmetres sanitaris, instal·lacions elèctriques i mecàniques, així com el compliment de la normativa sanitària aplicable a piscines d'ús públic.

Aquest requisit resulta proporcional i adequat a la naturalesa i complexitat tècnica del servei, atès que el manteniment d'una piscina municipal incideix directament en la salut pública i la seguretat de les persones usuàries.

3.9.- Mesa de contractació.

D'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP per a aquest expedient no es preveu mesa de contractació.

3.10- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació: Atès que el criteri d'adjudicació preu és el més rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3.11- Autorització de variants.

No es preveuen.

3.12.- Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, de conformitat amb el que preveu l'article 159.6.f de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

3.13.- Drets i obligacions específics del contractista

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Complir els nivells de servei (SLA) establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.

Signatura 1 de 1 Inés Balaguer Nadal	11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei 15 dies abans de l'inici de la temporada de bany. Qualsevol incorporació nova haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.
- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- Confeccionar abans de l'inici de la temporada el pla d'autocontrol que exigeix la normativa vigent, partint del guió que representa l'Annex 2, i presentar-lo a l'Ajuntament per tal que hi doni el vistiplau.
- Determinar conjuntament amb l'Ajuntament el pla d'emergència, fer-lo conèixer a tots els treballadors i dur-lo a terme en cas de necessitat.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Presentar còpia dels dictàmens mèdics conforme els treballadors són aptes per dur a terme els treballs desenvolupats a l'empresa.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.
- Facilitar periòdicament a l'Ajuntament la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relativa al personal adscrit.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament tingui contractada a aquests efectes.
- Si és el cas, el manteniment preventiu i normatiu RITE de plaques solars d'ACS, serà a càrrec de l'ajuntament. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Dur el control de la despesa de manteniment al seu càrrec, amb una relació de les actuacions amb data, import, concepte i factura adjunta (fins als 2.000 € anuals sense IVA).
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei.

Signatura 1 de 1 Inés Balaguer Nadal	11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Les actuacions extraordinàries incloses dins la bossa d'hores es realitzaran d'acord amb les instruccions del responsable del contracte i es valoraran conforme al preu unitari ofert.

3.14 Obligacions de l'Ajuntament

A part de les obligacions descrites en el PTT, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Aprovar, abans de l'inici de la temporada, el pla d'autocontrol elaborat per l'empresa adjudicatària i el pla d'emergència.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- Disposar d'un equip de neteja fons per facilitar la neteja dels vasos de les piscines.
- En general, assumir les despeses que figuren en els diferents apartats i que corresponen a l'Ajuntament.
- Assumir les despeses del manteniment per sobre dels 2.000 € anuals (IVA exclòs) o import ofert per l'empresa adjudicatària.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que venen recollides en el PTT.

3.15.- Lloc de lliurament

No procedeix.

3.16.- Condicions especials d'execució del contracte

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.

- Pel que fa al vestuari, atès que el contractant ha de facilitar la roba al personal que faci el servei a les instal·lacions esportives caldrà tenir en compte els següents criteris mediambientals:
 - Serà obligatori complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques en els principals teixits emprats en la confecció de les peces i la certificació dels principals articles finals.
 - Es valorarà el contingut de fibres o elements reciclats en els principals teixits de polièster.
 - Garantir una bona gestió ambiental de les peces de roba en desús i la reducció d'embalatges en la cadena de distribució.
- Pel que fa a les bones pràctiques en l'organització i realització del servei:
 - Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució del servei, en termes de bona gestió de residus.
 - Fomentar mesures de millora ambiental (com la reducció de consums d'energia i aigua) als espais destinats a les activitats

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
11/06/2026
Directora de Serveis a les
Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Garantir la sensibilització ambiental dels assistents i la formació ambiental del personal involucrat en l'organització i execució del servei.

b) En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

c) L'empresa contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.

d) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.

e) Compliment dels nivells de servei. L'empresa contractista haurà de complir en tot moment els nivells de servei (SLA) establerts en el Plec de prescripcions tècniques, com a element essencial per garantir la continuïtat, qualitat i seguretat del servei.

3.17.- Obligacions essencials

Seràn obligacions essencials a subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la seva durada, totes les circumstàncies indicades en l'apartat de solvència tècnica o professional.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o fins i tot ser causa d'extinció contractual.

L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3.18.- Pagament del preu

3.18.1. Forma de pagament

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà mensualment, per mesos vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica i amb la conformitat del responsable del contracte respecte de la correcta prestació del servei.

La facturació del servei ordinari es realitzarà de forma proporcional a l'import anual adjudicat, d'acord amb el període efectivament prestat durant cada temporada. La primera factura inclourà, si escau, les actuacions de posada en marxa de la instal·lació i la darrera factura les actuacions de tancament de temporada, sense que aquestes prestacions generin una contraprestació econòmica diferenciada.

Les actuacions extraordinàries executades amb càrrec a les bosses d'hores es facturaran separatament de la factura mensual del servei ordinari, d'acord amb els preus unitaris resultants de l'adjudicació i amb la conformitat prèvia del responsable del contracte..

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.18.2. Facturació electrònica

Signatura 1 de 1 Inés Balaguer Nadal	11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei i, si és el cas, els números d'albarà. A l'apartat 3.17.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

3.18.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

3.18.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment, dels serveis realitzats.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Serveis a les persones.

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient 2026/1318
- Període de serveis realitzats.

3.19.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
11/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.20.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

No procedeix, a causa de la naturalesa dels serveis objecte del contracte.

3.21.- Penalitats

Quan el contractista, per causa imputables al mateix, incomplís l'execució de les prestacions definides en el contracte, ja sigui en quant a temps o forma, l'Administració podrà optar indistintament per la seva resolució o bé imposar la penalitat següent, en funció de la gravetat de l' incompliment.

- Règim general de penalitats:

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP o les previstes a l'apartat 3.13 de la present memòria , així com per compliment defectuós:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l' import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l' incompliment és greu o molt greu.
- En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
- La reiteració en l' incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- Incompliment dels nivells de servei (SLA):

L'incompliment dels nivells de servei establerts al Plec de prescripcions tècniques donarà lloc a penalitats específiques, sense perjudici del règim general anterior:

- Incompliment dels temps de resposta: fins a un 5% de l'import mensual del contracte per incidència.
- Incompliment dels temps de resolució: fins a un 10% de l'import mensual del contracte per incidència.
- Incompliment dels nivells de disponibilitat del servei: penalització proporcional en funció del grau d'incompliment.

L'import acumulat de les penalitats per aquest concepte no podrà superar el 20% de l'import mensual del contracte.

- Supòsits d'incompliment greu:

Es consideraran incompliments greus, entre d'altres:

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals.
- Incompliment dels nivells de servei de forma reiterada.
- No comunicació d'incidències rellevants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del responsable del contracte.
- Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No prestació del servei per manca de mitjans humans o materials.
- Realització defectuosa o negligent de treballs que provoqui danys.
- Tracte incorrecte a persones usuàries o personal municipal.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

- Execució de les penalitats

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal
11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

En cas que no sigui possible la seva deducció immediata, es podran compensar en facturacions posteriors.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació prèvia del corresponent expedient amb audiència al contractista, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública.

3.22.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

3.23.- Subcontractació

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

3.24.- Compromís d'adscripció de mitjans

De conformitat amb l'article 70.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure.

3.25.- Modificacions de contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació, sense superar el límit del 20 % del preu inicial del contracte, per les causes previsible següents:

- Increment del nombre de dies d'obertura de la instal·lació respecte dels inicialment previstos.
- Modificació del calendari previst d'obertura o tancament de la instal·lació derivat de variacions en l'execució de les obres o en la posada en funcionament de la piscina que comporti la necessitat d'incrementar o reduir proporcionalment les prestacions ordinàries del contracte.

No tindran la consideració de modificació contractual les actuacions extraordinàries executades amb càrrec a les bosses d'hores de manteniment correctiu i reforç de neteja previstes en el contracte, que es retribuiran d'acord amb el sistema de determinació del preu establert al present plec.

Les modificacions contractuals previstes en aquest apartat afectaran exclusivament les prestacions ordinàries del contracte no cobertes per les bosses d'hores extraordinàries.

En el supòsit de modificació, l'adjudicatari restarà obligat a executar les prestacions modificades de conformitat amb el contracte.

Per a la valoració econòmica de les modificacions s'aplicaran els imports resultants de l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

Per a la resta de modificacions no previstes serà aplicable el règim establert a l'article 205 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.

Signatura 1 de 1 Inés Balaguer Nadal	Directora de Serveis a les Persones en funcions
	11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 3 dies naturals.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

3.26.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP, referits al moment de presentació de les ofertes.

4. QUANT AL PLEC DE PRECIPIONS TÈCNiques PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per Inés Balaguer Nadal

I per tal que així consti, signo el present informe que sotmeto a superior criteri.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal	11/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions
------------------	---------------------	------------	---

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6fcd376f2a72422fb870e1c5013d2616001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

