



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA D'ESTIU DESCOBERTA DE LA ZONA ESPORTIVA DE CAN SANS I EL TRACTAMENT DE L'AIGUA DE BANY DELS DOS VASOS**

Expedient: **2026/1318**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**1. Objecte del contracte**

És objecte del present contracte el servei del manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i el tractament de l'aigua de bany dels dos vasos, de conformitat amb el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

El contracte comprèn les prestacions següents:

- Redacció del Pla d'autocontrol.
- Neteja i desinfecció.
- Posada en marxa abans de l'inici de temporada d'obertura al públic.
- Manteniment preventiu durant la temporada d'obertura al públic.
- Tancament de la instal·lació.

Els productes que cal utilitzar per a l'efectiva prestació del servei aniran a càrrec de l'adjudicatària.

El conjunt d'actuacions que configuren la totalitat de la prestació objecte d'aquest contracte, consten detallades, tant en la seva formulació com en els requisits de la seva execució, en el Plec de prescripcions tècniques.

**1.2 Divisió en lots:**

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, no es considera convenient la divisió del present contracte en lots.

El contracte té per objecte el manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i el tractament de l'aigua de bany dels dos vasos, incloent la redacció del Pla d'autocontrol, la neteja i desinfecció, la posada en marxa de la instal·lació abans de l'inici de la temporada d'obertura al públic, el manteniment preventiu durant la temporada i el tancament de la instal·lació.

Aquestes prestacions constitueixen un conjunt funcional, tècnic i sanitari inseparable, atès que totes elles estan directament relacionades amb la seguretat, salubritat i correcte funcionament de la piscina d'ús públic. La neteja i desinfecció, el tractament i control de l'aigua, el manteniment de les instal·lacions i l'aplicació del Pla d'autocontrol formen part d'un mateix sistema de gestió sanitària i tècnica, que requereix una actuació coordinada, continuada i sota una responsabilitat única.

La divisió en lots (per exemple, separant la neteja, el manteniment o el control sanitari) podria comportar:

- Problemes de coordinació entre diferents contractistes.
- Risc de solapaments o buits de responsabilitat, especialment en incidències sanitàries o tècniques.
- Dificultats en la traçabilitat i el compliment del Pla d'autocontrol.
- Increment del risc per a la salut pública i per a la qualitat del servei.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar un	uest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Vali	e3de6bbe7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Major complexitat en la gestió i supervisió del contracte per part de l'Ajuntament.

A més, la correcta execució de cada fase (neteja i desinfecció, posada en marxa, manteniment en temporada i tancament) està directament condicionada per les actuacions prèvies i posteriors, de manera que la fragmentació del contracte podria afectar negativament la continuïtat i eficàcia del servei.

Per aquests motius, es considera més adequat licitar el contracte com una unitat indivisible, amb un únic operador econòmic responsable de la totalitat de les prestacions, garantint així una millor coordinació, un major control sanitari i una execució més eficient i segura del servei, sense que aquesta decisió suposi una restricció injustificada de la competència.

1.3 Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

Codi CPV: 50800000-3 Serveis diversos de reparació i manteniment.

CPA 81.29.12 – Serveis de neteja i manteniment de piscines

1.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada per la tècnica municipal.

1.5 Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Unitat de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&)

## **2. Règim jurídic de la contractació**

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 relatiu al contracte de serveis. La naturalesa jurídica d'aquest contracte consta regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

### **3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

#### **3.1 Pressupost base de licitació:**

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat d'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP, tenint en compte els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte.

El pressupost s'ha determinat a partir de l'estimació dels recursos humans i materials necessaris per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans, incloent la posada en marxa de la instal·lació, el manteniment preventiu durant la temporada, el control i tractament de l'aigua de bany, les tasques de neteja i desinfecció, la redacció del Pla d'autocontrol i el tancament de la instal·lació.

Per a la determinació dels costos de personal s'han pres com a referència les retribucions establertes al Conveni col·lectiu estatal de manteniment i conservació d'instal·lacions aquàtiques i al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

La dedicació anual estimada per a la prestació ordinària del servei és la següent:

<b>Categoria professional</b>	<b>Hores anuals</b>
GR 2 Personal de supervisió i encarregat	225 h
GR 3 Personal de manteniment	400 h
GR 4 Personal de neteja	243 h
<b>Total servei ordinari</b>	<b>868 h</b>

A més, es preveuen les següents bosses d'hores extraordinàries, destinades a atendre necessitats puntuals que no formen part de la prestació ordinària del servei:

<b>Categoria professional</b>	<b>Hores anuals</b>
Borsa d'hores de manteniment correctiu (Grup 3)	10 h
Borsa d'hores de reforç de neteja (Grup 4)	20 h

El pressupost anual estimat del contracte és el següent:

<b>COSTOS DIRECTES PERSONAL (898 hores/servei)</b>	
GR 2 Personal de supervisió i encarregat 225 (h/servei)	2.641,50 €
GR 3 Personal de manteniment (400 h/servei)	4.100,00 €
GR 4 Personal de neteja (243 h/servei)	2.310,93 €
Seguretat Social dels treballadors	2.981,10 €
Prevençió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències (5%)	616,31 €
<b>Total despesa RRHH</b>	<b>12.635,21 €</b>

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**ALTRES DESPESES DIRECTES**

Vestuari del personal	250,00 €
Material i altres (1)	2.000,00 €
<b>Total altres despeses directes</b>	<b>2.250,00 €</b>

**DESPESES GENERALS**

Gestoria, coordinació, programació i finances (13%)	1.935,08 €
<b>Total despeses generals</b>	<b>1.935,08 €</b>

Subtotal	16,820,29 €
Benefici industrial (6%)	893,11 €
<b>Import total SERVEI ORDINARI</b>	<b>17.713,21 €</b>

(1) Productes químics, petites reparacions correctives i reposició de materials vinculats a l'execució del contracte d'acord amb el PPT.

**Bossa d'hores extraordinàries**

A més del servei ordinari, es preveu una bossa anual d'actuacions extraordinàries destinada a atendre necessitats puntuals no previstes inicialment, com ara incidències tècniques, actuacions correctives urgents, activitats extraordinàries o increments puntuals d'afluència, i que no formen part de les prestacions ordinàries del contracte.

La seva execució requerirà autorització expressa del responsable del contracte i únicament seran objecte d'abonament les actuacions efectivament executades.

Les hores màximes previstes i els preus unitaris màxims de licitació són els següents:

<b>Categoria professional</b>	<b>Hores màximes anuals</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Grup 3 – Manteniment correctiu	10 h	16,89 €/h
Grup 4 – Reforç de neteja	20 h	15,67 €/h

Els imports anteriors inclouen tots els costos directes i indirectes associats a la prestació, incloent despeses de personal, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut, absències i incidències, despeses generals d'estructura i benefici industrial.

Atès que la primera anualitat del contracte es correspondrà amb una temporada parcial, derivada del calendari previst de finalització de les obres i de posada en funcionament de la instal·lació, s'ha estimat una durada equivalent al 46,7 % d'una temporada ordinària. En conseqüència, el pressupost base de licitació (servei ordinari + import màxim de bosses) serà el següent:

<b>Pressupost Base de Licitació</b>	<b>Import servei ordinari</b>	<b>Import variable (bosses)</b>	<b>Import Total</b>
Import ANY 1 (2026) (*)	8.509,34 €	225,27 €	8.734,61 €
Import ANY 2 (2027)	17.713,40 €	482,39 €	18.195,79 €
<b>Base</b>	<b>26.222,74 €</b>	<b>707,66 €</b>	<b>26.930,40 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>5.506,77 €</b>	<b>148,61 €</b>	<b>5.655,38 €</b>
<b>PBL</b>	<b>31.729,51 €</b>	<b>856,27 €</b>	<b>32.585,78 €</b>

(\*) L'import del primer any incorpora el 100% de la previsió de la despesa de vestuari del personal

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els licitadors hauran d'oferir una baixa percentual única aplicable tant al servei ordinari com als als preus unitaris màxims previstos per a les bosses d'hores extraordinàries de manteniment correctiu i reforç de neteja.

En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La previsió d'hores continguda en aquesta memòria té caràcter merament estimatiu i s'ha utilitzat exclusivament per determinar els recursos necessaris per a la correcta prestació del servei i per al càlcul del pressupost base de licitació.

En conseqüència, la previsió d'hores incorporada en aquesta memòria no constitueix un compromís de consum mínim per part de l'Ajuntament, sinó una estimació dels recursos necessaris per a l'execució del contracte. L'execució de les bosses d'hores extraordinàries quedarà condicionada a les necessitats reals que es produeixin durant la vigència del contracte i a les instruccions que, si escau, dicti el responsable del contracte.

3.1.3. El sistema de determinació de preus ha estat :

El contracte es configura amb un sistema mixt de determinació del preu:

- a) El servei ordinari es retribuirà mitjançant tant alçat anual, que comprendrà la totalitat de les prestacions ordinàries definides al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Les actuacions extraordinàries incloses en les bosses d'hores de manteniment correctiu i reforç de neteja es retribuiran mitjançant preus unitaris, aplicables únicament a les actuacions prèviament autoritzades i efectivament executades.

Les bosses tenen caràcter estimatiu i no generen cap dret de consum mínim ni obligació d'execució per part de l'Ajuntament.

### 3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte s'estima **54.151,43 €**, IVA no inclòs, (preu del servei per 2 anys de durada del contracte, una possible pròrroga d'un any més la possible modificació del contracte de fins a un 20% del valor anual).

Valor estimat del contracte	VE Prestació	Possible pròrroga	Import modificació	TOTAL
Import Any 1 (2026)	8.734,61 €		1.746,92 €	10.481,53 €
Import Any 2 (2027)	18.195,79 €		3.639,16 €	21.834,95 €
Primera pròrroga (2028)		21.834,95 € *	0 €	21.834,95 €
<b>VEC</b>				<b>54.151,43 €</b>

\* Només en cas de modificació (en cas contrari serà 18.195,79 €).

### 3.3 Consignació pressupostària:

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva anualment a càrrec de la partida següent 07.34210.22799.

#### **4. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada inferior a cinc anys, incloent les pròrrogues i llur valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució d'alcaldia de 21 de juny de 2023.

#### **5. Durada del contracte i pròrrogues**

La durada del contracte s'estableix amb el termini de de dos anys. Cal tenir en compte que el servei es desenvoluparà, habitualment, entre el mes de juny i el mes de setembre.

Es preveu una pròrroga d'un any de durada.

Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la primera pròrroga.

#### **6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat abreujat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diferents criteris de valoració, tots ells quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules que estableixen els plecs, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

#### **7. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

#### **8. Capacitat**

##### **8.1 Empreses capacitades:**

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Complir la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### 8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

### 8.3 Unions temporals d'empreses:

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbe7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **9. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&)

Els sobres es presentaran dins el termini de **10 dies hàbils** següents a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

### **10. Forma com s'han de presentar les proposicions**

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN ÚNIC SOBRE**, de conformitat amb el que estableix l'article 159.4.d LCSP, que contindrà:

Els licitadors, per tant, presentaran les seves proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs en el format següent:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura en l'annex I d'aquest document.
- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, d'acord amb els models que figuren a l'annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### **11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica o professional**

Al tractar-se d'un contracte que s'adjudica mitjançant el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP no s'exigeix l'acreditació dels requisits de solvència, però sí que és necessari que aquests es compleixin per part dels licitadors.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran de disposar d'una solvència econòmica i financera acreditada mitjançant una xifra anual de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, sigui igual a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, referida al major volum de negocis dels tres darrers anys.

En el procediment obert abreujat, el compliment d'aquest requisit es declararà responsablement pel licitador mitjançant la presentació del DEUC o declaració responsable equivalent, sens perjudici que la documentació acreditativa pugui ser requerida al licitador proposat com a adjudicatari.

- Solvència tècnica o professional:

Haver executat, durant els darrers tres anys, serveis o treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

En el procediment obert abreujat, el compliment d'aquest requisit es declararà responsablement pel licitador mitjançant la presentació del DEUC o declaració responsable equivalent, sens perjudici que la documentació acreditativa i els certificats de bona execució puguin ser requerits al licitador proposat com a adjudicatari.

- Habilitació empresarial

No s'exigeix cap habilitació empresarial o professional específica per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, sens perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de complir la normativa sectorial que resulti aplicable durant la seva execució.

De conformitat amb l'article 159.6.b LCSP, s'eximeix als contractistes de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional.

### **12. Criteris per l'adjudicació del contracte**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte una pluralitat de criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris objectius i automàtics (Fins a un màxim de 100 punts):

- Proposta econòmica (fins a un màxim de 70 punts)

Es valorarà la baixa econòmica ofertada respecte dels imports màxims de licitació previstos per al contracte, fins a un màxim de 70 punts.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



La puntuació s'atorgarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} * D_i / D_{max}$$

On:

*P<sub>i</sub>*: puntuació atorgada a l'oferta avaluada.

*P<sub>max</sub>*: Puntuació màxima assignada a aquest criteri.

*D<sub>i</sub>*: descompte de l'oferta avaluada, en %.

*D<sub>max</sub>*: descompte de l'oferta màxima, en %.

La baixa ofertada serà única i obligatòriament aplicable tant al preu global del servei ordinari com als preus unitaris màxims previstos per a les bosses d'hores extraordinàries de manteniment correctiu i reforç de neteja.

- Increment de les bosses d'hores extraordinàries de manteniment i neteja sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a un màxim de 30 punts).

Es valorarà l'increment de la dotació econòmica destinada a les bosses d'hores de manteniment correctiu (Grup 3) i reforç de neteja (Grup 4), assumit íntegrament pel contractista i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La dotació mínima prevista en el contracte correspon a 10 hores de manteniment correctiu (Grup 3) i 20 hores de reforç de neteja (Grup 4), que no seran objecte de valoració.

Només es valorarà l'import addicional ofert pel licitador sobre aquesta previsió mínima, fins a un màxim de 500,00 € addicionals.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 30 \times (\text{Import addicional ofert} / 500 \text{ €})$$

On:

- P = puntuació obtinguda.
- Import addicional ofert = valor econòmic de les hores addicionals de manteniment correctiu i/o reforç de neteja assumides pel licitador respecte de les previstes al contracte.

L'oferta d'un increment de 500,00 € o superior obtindrà la màxima puntuació de 30 punts.

**Justificació criteri:** La disponibilitat d'hores addicionals de manteniment correctiu i de reforç de neteja contribueix directament a millorar la capacitat de resposta davant incidències tècniques, actuacions correctives urgents, activitats extraordinàries o increments puntuals d'afluència durant la temporada de bany.

Aquest criteri permet incrementar els recursos efectivament disponibles per a l'execució del contracte, millorant la qualitat, la continuïtat i la seguretat del servei sense comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En conseqüència, aquest criteri d'adjudicació està directament vinculat amb l'objecte del contracte, atès que repercuteix de manera directa en la correcta conservació de les instal·lacions, en les condicions higièniques de la piscina i en la qualitat global del servei prestat a les persones usuàries.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### **13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

### **14. Obertura de la documentació i de les proposicions**

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà, en acte no públic, per aquesta unitat tècnica a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, quan hagi finalitzat el termini per a la presentació de proposicions.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb els criteris que s'indiquen a la clàusula 12 d'aquest plec.

Posteriorment, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació per a que porti la documentació necessària per a l'adjudicació, en els termes establerts a la clàusula 19.

### **15. Proposicions anormals o desproporcionades**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació: Atès que el criteri d'adjudicació preu és el més rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **16. Garanties exigibles**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, de conformitat amb el que preveu l'article 159.6.f de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

### **17. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

### **18. Adjudicació**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment de documentació en format electrònic, haurà d'aportar la següent documentació:

- A) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.
- B) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



C) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.

D) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.

E) Documents justificatius segons el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

El licitador proposat com a adjudicatari no haurà d'aportar la documentació a què es refereix aquest apartat "E" si en la declaració responsable que figura com a annex I d'aquest Plec autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

F) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

G) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Llicitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre que aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

L'àmbit de Secretaria qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador perquè ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no s'acompleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que pugui atorgar-se, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

### **19. Formalització del contracte**

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del licitador proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

**19.1 Publicació del contracte:**

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.2 Comunicació al Registre Públic de Contractes:**

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**21. Inici de l'execució del contracte.**

El termini d'inici de la prestació serà l'endemà de la seva formalització i caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

**22. Responsable del contracte**

La tècnica responsable del contracte és Inés Balaguer Nadal, directora de l'Àrea de Servei a les Persones de l'Ajuntament de Sant Celoni. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del subministrament contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **23. Compromís d'adscripció de mitjans**

De conformitat amb l'article 70.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure.

### **24. Modificació del contracte**

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació, sense superar el límit del 20 % del preu inicial del contracte, per les causes previsible següents:

- Increment del nombre de dies d'obertura de la instal·lació respecte dels inicialment previstos.
- Modificació del calendari previst d'obertura o tancament de la instal·lació derivat de variacions en l'execució de les obres o en la posada en funcionament de la piscina que comporti la necessitat d'incrementar o reduir proporcionalment les prestacions ordinàries del contracte.

No tindran la consideració de modificació contractual les actuacions extraordinàries executades amb càrrec a les bosses d'hores de manteniment correctiu i reforç de neteja previstes en el contracte, que es retribuïran d'acord amb el sistema de determinació del preu establert al present plec.

Les modificacions contractuals previstes en aquest apartat afectaran exclusivament les prestacions ordinàries del contracte no cobertes per les bosses d'hores extraordinàries.

En el supòsit de modificació, l'adjudicatari restarà obligat a executar les prestacions modificades de conformitat amb el contracte.

Per a la valoració econòmica de les modificacions s'aplicaran els imports resultants de l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

Per a la resta de modificacions no previstes serà aplicable el règim establert a l'article 205 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 3 dies naturals.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## **25. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i obligacions del contractista seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- Complir els nivells de servei (SLA) establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei 15 dies abans de l'inici de la temporada de bany. Qualsevol incorporació nova haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.
- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- Confeccionar abans de l'inici de la temporada el pla d'autocontrol que exigeix la normativa vigent, partint del guió que representa l'Annex 2, i presentar-lo a l'Ajuntament per tal que hi doni el vistiplau.
- Determinar conjuntament amb l'Ajuntament el pla d'emergència, fer-lo conèixer a tots els treballadors i dur-lo a terme en cas de necessitat.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Presentar còpia dels dictàmens mèdics conforme els treballadors són aptes per dur a terme els treballs desenvolupats a l'empresa.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- Facilitar periòdicament a l'Ajuntament la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relativa al personal adscrit.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament tingui contractada a aquests efectes.
- Si és el cas, el manteniment preventiu i normatiu RITE de plaques solars d'ACS, serà a càrrec de l'ajuntament. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Dur el control de la despesa de manteniment al seu càrrec, amb una relació de les actuacions amb data, import, concepte i factura adjunta (fins als 2.000 € anuals sense IVA).
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei.
- Les actuacions extraordinàries incloses dins la bossa d'hores es realitzaran d'acord amb les instruccions del responsable del contracte i es valoraran conforme al preu unitari ofert.

## **26. Condicions especials d'execució**

L'execució del contracte se subjectarà al compliment de les següents condicions especials d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

a) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.

- Pel que fa al vestuari, atès que el contractant ha de facilitar la roba al personal que faci el servei a les instal·lacions esportives caldrà tenir en compte els següents criteris mediambientals:

- Serà obligatori complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques en els principals teixits emprats en la confecció de les peces i la certificació dels principals articles finals.
- Es valorarà el contingut de fibres o elements reciclats en els principals teixits de polièster.
- Garantir una bona gestió ambiental de les peces de roba en desús i la reducció d'emballatges en la cadena de distribució.

- Pel que fa a les bones pràctiques en l'organització i realització del servei:

- Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució del servei, en termes de bona gestió de residus.
- Fomentar mesures de millora ambiental (com la reducció de consums d'energia i aigua) als espais destinats a les activitats
- Garantir la sensibilització ambiental dels assistents i la formació ambiental del personal involucrat en l'organització i execució del servei.

b) En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

c) L'empresa contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.

d) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





e) Compliment dels nivells de servei. L'empresa contractista haurà de complir en tot moment els nivells de servei (SLA) establerts en el Plec de prescripcions tècniques, com a element essencial per garantir la continuïtat, qualitat i seguretat del servei.

### **27. Obligacions essencials**

Seràn obligacions essencials subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la seva durada, totes les circumstàncies indicades en l'apartat de solvència tècnica o professional.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, en aquest cas: conveni col·lectiu estatal de manteniment i conservació d'instal·lacions aquàtiques i conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 prorrogat amb modificacions el 26.02.2026.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o fins i tot ser causa d'extinció contractual.

L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **28. Règim de pagament**

#### **Forma de pagament**

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les factures i documentació justificativa/acreditativa corresponent als treballs efectivament realitzats, per mesos vençuts i d'acord amb el preu convingut per contracte.

El preu s'abonarà amb la presentació i l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les factures emeses per part del contractista, en els termes establerts a l'article 198 LCSP, prèvia validació de la documentació lliurada mitjançant informe dels tècnics municipals i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. El pagament s'efectuarà de conformitat amb el següent detall:

Les factures següents seran abonades per l'Ajuntament, per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent, un cop comprovada la conformitat del subministrament prestat:

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

En aplicació en l'establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació.

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Àrea de Serveis a les Persones.

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient 2026/1318 (és únic per aquest contracte).
- Descripció detallada de la prestació de servei.

### Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

## 29. Infraccions i penalitats

### Penalitats

Quan el contractista, per causa imputables al mateix, incomplís l'execució de les prestacions definides en el contracte, ja sigui en quant a temps o forma, l'Administració podrà optar indistintament per la seva resolució o bé imposar la penalitat següent, en funció de la gravetat de l' incompliment.

- Règim general de penalitats:

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP o les previstes a l'apartat 3.13 de la present memòria, així com per compliment defectuós:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l' import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l' incompliment és greu o molt greu.
- En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
- La reiteració en l' incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- Incompliment dels nivells de servei (SLA):

L'incompliment dels nivells de servei establerts al Plec de prescripcions tècniques donarà lloc a penalitats específiques, sense perjudici del règim general anterior:

- Incompliment dels temps de resposta: fins a un 5% de l'import mensual del contracte per incidència.
- Incompliment dels temps de resolució: fins a un 10% de l'import mensual del contracte per incidència.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Incompliment dels nivells de disponibilitat del servei: penalització proporcional en funció del grau d'incompliment.

L'import acumulat de les penalitats per aquest concepte no podrà superar el 20% de l'import mensual del contracte.

- Supòsits d'incompliment greu:

Es consideraran incompliments greus, entre d'altres:

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals.
- Incompliment dels nivells de servei de forma reiterada.
- No comunicació d'incidències rellevants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del responsable del contracte.
- Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No prestació del servei per manca de mitjans humans o materials.
- Realització defectuosa o negligent de treballs que provoqui danys.
- Tracte incorrecte a persones usuàries o personal municipal.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

- Execució de les penalitats

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

En cas que no sigui possible la seva deducció immediata, es podran compensar en facturacions posteriors.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació prèvia del corresponent expedient amb audiència al contractista, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública.

### **30. Confidencialitat de la informació**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **31. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

### **32. Revisió de preu**

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

### **33. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

### **34. Subcontractació**

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **35. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 306 i 313 LCSP i especialment, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials fixades en aquest plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 307 i 313 LCSP.

### **36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte**

No procedeix, a causa de la naturalesa dels serveis objecte del contracte.

### **37. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

### **38. Règim de recursos**

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, opta al **servei del manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i el tractament de l'aigua de bany dels dos vasos**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

### DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB "X"
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.  
 SI       NO
- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbe7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ  NO  NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ  NO  NO obligat per normativa
- (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE  Està no subjecta o exempta de l'IAE
- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

*(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)*

- (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3de6bbe7d64e4da3a869ec27ec6248001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## **ANNEX II - MODEL D'OFERTA**

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, opta al servei del manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i el tractament de l'aigua de bany dels dos vasos, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

### **MANIFESTO**

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar la contractació del servei del manteniment de les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i el tractament de l'aigua de bany dels dos vasos.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la següent baixa econòmica respecte dels imports màxims de licitació previstos per al contracte, (fins a un màxim de 70 punts). La baixa econòmica es presentarà en %:

\_\_\_\_\_ %.

La baixa ofertada serà única i obligatòriament aplicable tant al preu global del servei ordinari com als preus unitaris màxims previstos per a les bosses d'hores extraordinàries de manteniment correctiu i reforç de neteja.

3. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb l'increment de les bosses d'hores extraordinàries de manteniment i neteja sense cost addicional per a l'Ajuntament, (fins a un màxim de 30 punts).

Es valorarà l'increment de la dotació econòmica destinada a les bosses d'hores de manteniment correctiu (Grup 3) i reforç de neteja (Grup 4), assumit íntegrament pel contractista i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La dotació mínima prevista en el contracte correspon a 10 hores de manteniment correctiu (Grup 3) i 20 hores de reforç de neteja (Grup 4), que no seran objecte de valoració.

Només es valorarà l'import addicional ofert pel licitador sobre aquesta previsió mínima, fins a un màxim de 500,00 € addicionals.

\_\_\_\_\_ €.

(Data i signatura)



Signatura 1 de 1  
Manel Zamorano Ologaray  
11/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e3de6bbde7d64e4da3a869ec27ec6248001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

