



Exp.: 2026/3452

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Àrea de Serveis a les Persones

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

2.1.1.Descripció

L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament i col·locació d'elements de senyalística per a les instal·lacions de la piscina d'estiu descoberta de la zona esportiva de Can Sans d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 5.3 Projecte de Mobiliari i Senyalística del Projecte tècnic, bàsic i executiu per a la construcció d'una piscina d'estiu descoberta a la Zona Esportiva de Can Sans redactat per 080 Arquitectura SLP i aprovat definitivament per acord del Ple de 31-10-2024

Aquest contracte es tramita novament després que el procediment de licitació anterior, tramitat en l'expedient 2026/1781, fos declarat desert per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2026, en no haver-se presentat ofertes.

Analitzat el resultat del procediment anterior, es considera convenient revisar determinats aspectes de la configuració de la licitació amb l'objectiu de facilitar una major concurrència i adequar les exigències administratives i de valoració a la realitat del mercat potencial del contracte.

En concret, s'ha detectat que la configuració inicial dels criteris d'adjudicació i el nivell de documentació requerida podien haver comportat una càrrega administrativa elevada en relació amb l'abast i import del contracte, fet que podria haver actuat com a element desincentivador de la participació d'operadors econòmics, especialment petites i mitjanes empreses especialitzades en treballs de senyalística.

Per aquest motiu, en aquesta nova licitació s'ha optat per simplificar la documentació requerida i revisar la ponderació dels criteris d'adjudicació, prioritzant aquells aspectes que permeten una valoració més objectiva, directa i proporcionada a les característiques del contracte, mantenint en tot cas el respecte als principis d'igualtat de tracte, proporcionalitat, transparència i lliure concurrència previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, es proposa la utilització del procediment obert simplificat abreujat, atès que es considera el mecanisme més adequat per a aquest expedient en funció del seu import i naturalesa, permetent reduir terminis de tramitació i càrregues administratives per als licitadors, mantenint plenament les garanties de publicitat i concurrència.

La tramitació àgil del procediment resulta necessària per garantir que els elements de senyalística estiguin subministrats i instal·lats dins del calendari previst de posada en funcionament de la piscina d'estiu descoberta, en tant que constitueixen elements necessaris per al correcte ús, orientació, informació i seguretat de les persones usuàries de l'equipament.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
12/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar un
Codi Segur de Vali
Url de validació
Metadades

uest document consulti la següent pàgina web
4668c93a1af54796a871c6249548c056001
<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.1.2.Lots

Aquest contracte constitueix l'objecte del Lot 2 de l'expedient de contractació anterior que va resultar desert, mantenint-se la unitat funcional de la prestació

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots del present contracte.

La no divisió es justifica pel fet que el subministrament i col·locació dels elements de senyalística constitueixen una actuació funcionalment unitària vinculada al projecte tècnic aprovat, que requereix una execució coordinada i homogènia tant des del punt de vista del disseny com de la implantació física dels diferents elements.

La separació en diferents lots podria comportar dificultats de coordinació entre adjudicataris, riscos d'incompatibilitat en criteris gràfics, materials, sistemes de fixació i terminis d'execució, així com una pèrdua d'uniformitat en la imatge global de l'equipament.

Així mateix, atesa la necessitat que la instal·lació de la senyalística es dugui a terme de manera integrada amb la resta d'actuacions vinculades a la posada en funcionament de l'equipament, es considera que la divisió en lots podria comprometre la correcta execució del contracte.

2.1.3.Codificació

34928470 – Senyalització

34928471 – Materials de senyalització

44423400 – Senyals i elements relacionats

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

La necessitat a satisfer mitjançant el present contracte consisteix a disposar dels elements de senyalística previstos al projecte esmentat, en condicions adequades de qualitat, funcionalitat i durabilitat, i amb lliurament i instal·lació dins els terminis necessaris per a la posada en servei de l'equipament municipal.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Mitjançant la contractació d'empreses proveïdores amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida, es garanteix de manera adequada i suficient la satisfacció de les necessitats descrites, assegurant el subministrament, la col·locació/instal·lació accessòria i la conformitat dels elements amb el projecte i la normativa aplicable.

2.4. Insuficiència de mitjans

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans materials ni personal especialitzat per al subministrament, muntatge i instal·lació dels elements de senyalística previstos al projecte, resulta necessari acudir al mercat

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.1. Responsable del contracte

De conformitat amb la LCSP el responsable del contracte serà la directora en funcions de l'Àrea de Serveis a les Persones, Inés Balaguer.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
12/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.2. Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

3.2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost total base de licitació és de 6.070,64 € (IVA inclòs) d'acord amb:

	Import s/ IVA	IVA	Import IVA inclòs
Elements de senyalística	5.017,06 €	1.053,58 €	6.070,64 €

3.2.2. Sistema de determinació dels preus

Els preus del PBL es determinen a partir de preus unitaris definits al projecte, aplicats als amidaments previstos per a cada partida/element.

3.3. Consignació pressupostària

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides d'inversió del pressupost municipal següents:

Partida
07 34210 62500 corresponent al Projecte: 2020.2.07.5 Redacció i execució d'obres d'urbanització i instal·lacions piscina

3.4. Valor estimat

D'acord amb el projecte aprovat el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'art. 101 de la LCSP és de 5.017,06 € IVA exclòs.

3.5. Durada i termini del contracte

El termini màxim d'execució del subministrament i la col·locació/instal·lació és de 2 setmanes. L'inici de l'execució està condicionat a l'acabament de les obres previst a mitjans del mes de juliol.

El contracte no preveu pròrrogues.

3.6. Tramitació de l'expedient

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i per procediment obert simplificat abreujat.

Justificació: Es considera idoni tramitar el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP, atès el valor estimat del contracte i el caràcter estandarditzat de les prestacions, així com la possibilitat d'establir criteris d'adjudicació automàtics.

3.7. Criteris per a l'adjudicació

Subministrament i col·locació d'elements de senyalística

Directora de Serveis a les
Persones en funcions

12/06/2026

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4668c93a1af54796a871c6249548c056001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A. Criteris avaluables de manera automàtica (100 punts)

- Proposta econòmica (fins a 100 punts)

Es valorarà l'import total ofert pel conjunt dels productes objecte del contracte (Suma imports columna H de la Taula de presentació d'Ofertes).

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació (100 punts). La resta es valoraran proporcionalment mitjançant la fórmula:

$$P = (100 \times O_{\text{min}}) / OL$$

On:

P = puntuació obtinguda

O_{min} = import de l'oferta més econòmica

OL = import de l'oferta del licitador

Justificació del criteri d'adjudicació:

El preu constitueix un element essencial de la relació contractual i permet garantir una gestió eficient dels recursos públics. La fórmula proporcional assegura objectivitat, proporcionalitat i respecte als criteris doctrinals dels tribunals administratius de recursos contractuals.

3.8. Documentació acreditativa de la solvència

Tot i que d'acord amb l'article 159.6.b de la LCSP no s'exigeix l'acreditació documental de la solvència en el moment de presentar l'oferta, es defineixen a continuació els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica que han de reunir els licitadors.

- a) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte i referida al major volum de negocis dels tres darrers anys.

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte

- b) Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Haver subministrat material de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: títol i descripció del subministrament o treball, import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes). La relació anirà avalada per certificats de bona execució per al serveis o treballs més importants.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 89 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
12/06/2026
Directora de Serveis a les
Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c) Requisit de solvència professional per a empreses de nova creació:

Les empreses de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar necessàriament l'execució prèvia de subministraments similars.

En aquests casos, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 89.1 de la LCSP que resultin adequats a la naturalesa del contracte, com ara la indicació del personal tècnic o unitats tècniques disponibles, especialment els encarregats del control de qualitat, o altres mitjans equivalents admesos per la normativa de contractació pública.

Justificació del criteri: Aquest criteri es basa en el que estableix l'article 89.1 de la LCSP, que permet que les empreses de nova creació acreditin la solvència tècnica mitjançant mitjans diferents de l'experiència prèvia en contractes similars.

Aquesta previsió té per finalitat facilitar la concurrència i la participació de noves empreses al mercat, sense minvar les garanties d'execució del contracte, ja que la solvència es pot acreditar mitjançant altres mitjans tècnics adequats a la naturalesa de la prestació.

De conformitat amb l'article 159.6.b LCSP, s'eximeix als licitadors de l'obligació d'acreditar la seva solvència. L'Ajuntament es reserva el dret a demanar la justificació que consideri necessària.

3.9. Unitat tècnica de contractació

El vocal titular i els seus corresponents suplents proposats per formar part de la unitat tècnica de contractació són:

Titular	Suplent
Inés Balaguer Directora de l'Àrea de Serveis a les Persones	Lluís Garcia Coordinador d'Esports

3.10. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació: Atès que l'únic criteri d'adjudicació és el preu per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 149 de la LCSP i el previst en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3.11. Autorització de variants

Donades les característiques del contracte no es poden admetre ni variants ni millores.

3.12. Garanties exigibles.

De conformitat amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa del contracte com a subministrament estandarditzat i de baix risc, no s'exigeix garantia definitiva.

3.13. Drets i obligacions específiques del contractista.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
12/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació l'adjudicatària estarà obligada a:

• Execució del subministrament i instal·lació

Executar el subministrament i, si escau, la col·locació o instal·lació dels elements objecte del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, les instruccions del responsable del contracte i la normativa aplicable.

En cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, haurà d'indicar les persones concretes que intervindran en les tasques de lliurament i instal·lació, així com comunicar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils qualsevol substitució. Quan es requereixi, haurà d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

• Designació de responsable

Designar una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament de Sant Celoni i amb el responsable municipal del contracte, i que vetllarà per la correcta execució del subministrament i, si escau, de la seva instal·lació.

• Gestió ambiental

Durant l'execució del contracte, el contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental derivat del subministrament i instal·lació, incloent:

- Gestió adequada dels residus i embalatges.
- Retirada i transport a gestor autoritzat dels residus generats.
- Minimització d'impactes acústics i molèsties a l'entorn.

Tot això d'acord amb la legislació vigent.

• Compliment normatiu

Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

A requeriment de l'Ajuntament, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, inclòs el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

• Subcontractació

Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol subcontractació que pretengui realitzar, indicant:

- La part del contracte que es vol subcontractar.
- La identitat del subcontractista.
- La seva aptitud i solvència.

Un cop formalitzat el subcontracte, s'haurà d'aportar en el termini màxim de 5 dies naturals. En tot cas, el contractista continuarà sent l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució del contracte.

• Llengua

Lliurar tota la documentació derivada del contracte en català i utilitzar aquesta llengua en les comunicacions amb l'Ajuntament i en el desenvolupament del contracte.

• Igualtat i no discriminació

Garantir que en l'execució del contracte es respectin els principis d'igualtat de tracte i no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, ideologia, nacionalitat, origen ètnic, religió, edat, diversitat funcional o qualsevol altra condició personal o social.

• Responsabilitat per danys

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a persones, béns o serveis, públics o privats, com a conseqüència de l'execució del contracte, per actes, omissions o negligències del seu personal o per una organització deficient, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
12/06/2026
Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa adjudicatària quedarà vinculada a la seva oferta i a les prestacions addicionals puntuades, que formaran part del contingut contractual.

3.14. Lloc de lliurament

Excepte comunicació expressa de l'Ajuntament el lliurament serà a les instal·lacions de la Piscina d'Estiu descoberta de la zona Esportiva de Can Sans: <https://maps.app.goo.gl/x7RgPWZyHaSXmZzT8>

3.15. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen com a condicions especial d'execució del contracte d'acord amb el que estableix l'article 202 LCSP les següents:

- Manteniment de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent i el conveni aplicable.
- En cas de subcontractació, el contractista haurà de complir els terminis de pagament establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials. A requeriment de l'Ajuntament, haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquests terminis.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitats i, si escau, a la resolució del contracte d'acord amb la LCSP.

3.16. Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat a l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

3.17. Forma de pagament

El pagament de la prestació objecte d'aquest contracte es realitzarà un cop realitzat el subministrament.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica:

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal
12/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del subministrament. A l'apartat "Forma de presentació de les factures" consten indicacions detallades al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor:

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures:

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni del material adquirit o els serveis prestats a l'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat el material o el servei a la finalització del projecte.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: L'alcalde
- Destinatari de la factura: Àrea de Serveis a les Persones

A cada factura hi haurà de constar:

- Nom del projecte
- Número d'expedient 2026/3452
- Descripció detallada del subministrament efectuat.
- Data de lliurament del subministrament.

3.18. Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.19. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament de Sant Celoni.

S'acordarà la liquidació del contracte en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament de Sant Celoni rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

El termini de garantia es fixa en allò previst a la documentació tècnica annexada a l'oferta. En defecte de referència específica a la documentació tècnica s'estableix en 3 anys.

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal	12/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions
------------------	---------------------	------------	-------------------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.20. Causes de resolució del contracte

A més de les causes previstes a la LCSP, podrà ser causa de resolució:

- l'incompliment de les obligacions essencials (incloses condicions especials d'execució),
- la demora que arribi als llindars previstos a l'article 193 LCSP,
- l'incompliment reiterat o greu dels requeriments del responsable del contracte.

3.21. Infraccions i penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb el contingut, forma i condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la seva oferta, que té caràcter vinculant.

En cas d'incompliment, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 a 196 de la LCSP, així com el règim específic de penalitats establert en aquest apartat.

A efectes de càlcul de penalitats, es prendrà com a referència **l'import d'adjudicació, IVA exclòs.**

1. Penalitats per demora en el termini d'execució

En cas de demora en el compliment del termini total d'execució per causes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà imposar una penalitat diària de:

0,20 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) per cada dia hàbil de retard.

Quan les penalitats acumulades per demora arribin al **5% de l'import d'adjudicació**, l'òrgan de contractació podrà optar entre:

- la resolució del contracte, o
- la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Aquesta previsió s'estableix de conformitat amb l'article 193 LCSP.

2. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

El compliment defectuós de la prestació o l'incompliment de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de penalitats, independentment del dret de l'Ajuntament a exigir la reparació dels danys i perjudicis ocasionats.

Les infraccions es classifiquen en:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment d'obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- El falsejament de documentació o declaracions responsables.
- La negativa reiterada a atendre requeriments del responsable del contracte.
- L'incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- La substitució unilateral de productes o elements adjudicats sense autorització expressa.
- L'incompliment reiterat dels compromisos ofertats que hagin estat objecte de valoració.

Penalitat: entre el 6% i el 10% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

b) Infraccions greus

- El compliment defectuós de les prestacions.
- La desobediència a instruccions del responsable del contracte.
- L'incompliment reiterat del contingut de l'oferta econòmica.
- La manca de coordinació amb l'obra o interferències imputables al contractista.
- L'incompliment de les obligacions documentals o de comunicació.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
12/06/2026
Directora de Serveis a les
Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4668c93a1af54796a871c6249548c056001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Penalitat: entre el 3% i el 6% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

c) Infraccions lleus

- Irregularitats formals o documentals sense transcendència material.
- Retards puntuals no greus en obligacions accessòries.
- Deficiències subsanables sense impacte significatiu.

Penalitat: entre l'1% i el 3% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

3. Incompliment de condicions especials d'execució

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat corresponent podrà donar lloc a:

- Penalitat entre el **6% i el 10%** de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), i/o
- Resolució del contracte si l'incompliment té caràcter essencial o reiterat.

Detectat un possible incompliment, l'Ajuntament el comunicarà per escrit a l'adjudicatari, indicant els fets i la qualificació provisional de la infracció.

L'empresa disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per formular al·legacions.

Resoltes les al·legacions, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució corresponent.

La imposició de penalitats és independent de la facultat de l'Ajuntament d'acordar la resolució del contracte en els supòsits previstos a la LCSP i en aquest ple

3.22. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP, havent de comunicar prèviament a l'Ajuntament la part del contracte que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista

En tot cas, el contractista continuarà sent l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució del contracte.

3.23. Cessió

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

3.24. Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

3.25. Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions del contracte a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

Sens perjudici de l'anterior, el contracte podrà ser objecte de modificació únicament en els supòsits excepcionals previstos a l'article 205 de la LCSP i amb compliment dels requisits i limitacions legalment establerts, sempre que la modificació resulti necessària per raons d'interès públic i no alteri la naturalesa global del contracte.

3.26. Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a la LCSP.

I per tal que així consti, signo el present informe que sotmeto a superior criteri.

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal
12/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal	12/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions
------------------	---------------------	------------	----------------------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4668c93a1af54796a871c6249548c056001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX MODEL DE FITXA DE PRODUCTE

FITXA PRODUCTES / ELEMENTS (OMPLIR AMB LES CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS OFERTATS)

(Les fitxes de productes oferts conforme aquest annex no podran excedir de 4 pàgines per element. Es podran adjuntar, dins d'aquest límit fitxes tècniques / comercials de l'element, si s'escau)

Licitador:	
Ref. Fitxa:	Columna E
Definició del producte:	Columna A
Marca i Model proposat pel licitador	Columna F

Descripció detallada del producte:

Característiques generals dels materials emprats (en comparació a allò indicat a la documentació de licitació): Adjuntar fitxa tècnica de fabricant, si s'escau

La informació continguda en els camps ombrejats ha de coincidir amb la informació de les columnes A, E i F de la taula de presentació d'ofertes

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
12/06/2026
Directora de Serveis a les
Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4668c93a1af54796a871c6249548c056001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Signatura 1 de 1	Inés Balaguer Nadal	12/06/2026	Directora de Serveis a les Persones en funcions
------------------	---------------------	------------	----------------------------------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4668c93a1af54796a871c6249548c056001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

