



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 27/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA QUE COMPRÈN LA DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ EXECUTIVA, I LA COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA FABRIQUETA (ETAPA 1).

1. Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació dels serveis per a la direcció facultativa de l'obra que comprèn la direcció d'obra DO (obra i instal·lacions) i direcció executiva DEO (obra i instal·lacions) i de la coordinació de seguretat de salut (CSS) de les obres de Rehabilitació de l'edifici de La Fabriqueta (Etapa 1).

1.2 Divisió en lots: El contracte no és objecte de divisió en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV), és la següent:

- **7100000-8:** Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.
- **71221000-3:** Serveis d'arquitectura per a edifici
- **71317210-4:** Serveis de consultoria en protecció i control de riscos d'incendis (sovint usat per a seguretat i salut)
- **71317000-3:** Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
- **71520000-9:** Serveis de supervisió de construcció (inclou sovint la coordinació de seguretat en fase d'execució)

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix com a contracte de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per l'arquitecta municipal.

3. Pressupost de licitació

3.1. La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat i s'ha fixat segons el projecte d'obres objecte d'aquest contracte:

PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE LA FABRIQUETA – ETAPA 1 OBRA PRINCIPAL

OBRES EDIFICACIÓ 790.619,33 € (IVA exclòs)
OBRES URBANITZACIÓ 40.000,00 € (IVA exclòs)
TOTAL OBRES (E+U+CQ) 830.619,33 € (IVA exclòs)
21% IVA 174.430,06 €





TOTAL OBRES (E+U+CQ) 1.005.049,39 € (IVA inclòs)

3.2. Pressupost base de licitació. El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 78.000,00 € (IVA exclòs).

L'IVA aplicable és el 21 %. En conseqüència, el pressupost màxim de la licitació, IVA inclòs, és de 94.380,00 €.

Desglossament del pressupost base de licitació:

1. DIRECCIÓ FACULTATIVA PRESSUPOST: 68.000,00 €

DIRECCIÓ D'OBRES 34.000,00 €
DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ 34.000,00 €

2. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT: 10.000,00 €

TOTAL 78.000,00 €
21% IVA 16.380,00 €
TOTAL 94.380,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

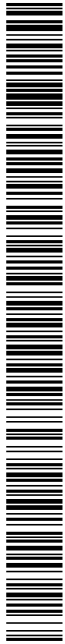
4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 93.600,00 euros, IVA exclòs.

Concepte	Import exclòs	(IVA)
Contracte	78.000,00 €	
Modificacions 20% contracte	15.600,00 €	
VEC	93.600,00 €	

5. Aplicacions pressupostàries

5.1 Finançament. La despesa màxima per import de 94.380,00 € (IVA inclòs) es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:



Any	Import	Aplicació pressupostària
2026	94.380,00 €	Projecte 2026/2/UB/2 401 92000 63217

5.2 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6. Termini de durada del contracte

Els terminis d'execució del contracte de Direcció d'obra i direcció d'Execució i la Coordinació de Seguretat i Salut, coincidirà amb el termini que destini l'empresa constructora per la completa execució i finalització de les obres de execució del contracte d'obres més el termini de garantia.

El termini previst d'execució de l'obra es de 7 mesos. No obstant això, atès que el present contracte es supedita a l'execució de les obres compreses en el seu projecte, i per tant, el termini real d'execució de les mateixes, així com la seva liquidació i finalització del termini de garantia, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquest terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

Així mateix, aquest contracte de serveis, un cop formalitzat, al tractar-se d'un contracte complementari al del contracte d'obres, la iniciació del contracte de direcció facultativa quedarà en suspens fins que comenci l'execució del corresponent contracte d'obres.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada.

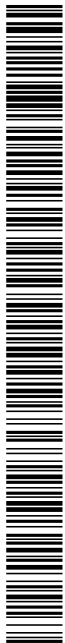
La licitació es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte no és superior a 100.000 € no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

8. Capacitat per contractar

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.



El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

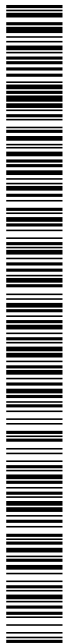
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

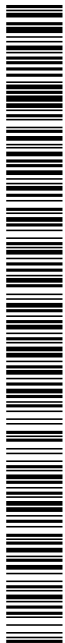
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- **Sobre digital A:** Documentació administrativa

Un sobre digital per a cada empresa licitadora que contindrà el Document europeu únic de contractació -DEUC- (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (model annex II).



- **Sobre digital B:** Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Un sobre digital per a cada empresa licitadora.

- **Sobre digital C:** Documentació relativa a la proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament.

Un sobre digital per a cada empresa licitadora d'acord amb el model establert en l'annex III.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

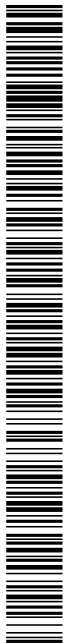
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

En la mateixa Part II A del DEUC, en l'apartat corresponent als lots, caldrà indicar el lot o lots als que el licitador presenta oferta.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

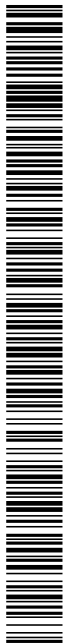
Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el



compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B ni del sobre digital C, relatiu als criteris no quantificables automàticament ni als criteris quantificables automàticament, respectivament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament- Judici de valor).

- La informació sobre " Actuacions de rehabilitació, integració en àmbits catalogats", es presentarà en un (únic) DIN A3 a una cara, amb els plànols, gràfics, fotos, escrits, quadres, etc., que donin informació i justifiquin les característiques de cadascun dels projectes o obres presentats, en relació a la reducció de la demanda energètica, i a l'hora permeti constatar la seva versemblança. Per a cada projecte o obra aportat, també es farà constar: Títol / Client o Administració actuant / Data / Superfícies als efectes de valorar els criteris que s'especifiquen en la clàusula 13.1 del present plec de clàusules administratives particulars.
- La informació sobre "Restauració façanes", es presentarà en un (únic) DIN A3 a una cara, amb els plànols, gràfics, fotos, escrits, quadres, etc., que donin informació i justifiquin les característiques de cadascun dels projectes o obres presentats, en relació a l'actuació a les façanes de l'edifici i a l'hora permeti constatar la seva versemblança. Per a cada projecte o obra aportat, també es farà constar: Títol / Client o Administració actuant / Data / Superfícies, als efectes de valorar els criteris que s'especifiquen en la clàusula 13.1 del present plec de clàusules administratives particulars.
- La informació sobre "Actuacions en l'estructura", es presentarà en un (únic) DIN A3 a una cara, amb els plànols, gràfics, fotos, escrits, quadres, etc., que donin informació i



justifiquin les característiques de cadascun dels projectes o obres presentats, en relació a l'actuació a les façanes de l'edifici i a l'hora permeti constatar la seva versemblança. Per a cada projecte o obra aportat, també es farà constar: Títol / Client o Administració actuant / Data / Superfícies, als efectes de valorar els criteris que s'especifiquen en la clàusula 13.1 del present plec de clàusules administratives particulars.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen el sobres digitals precedents (A i B) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1 del present plec i d'acord amb el model establerts en l'annex III, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, en cas que es requereixi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

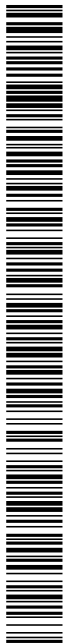
Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

Acreditació:

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Codi Segur de Verificació:
c3e11f49-ebfd-4490-b84e-f6121c510219
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_3012696
Data d'impressió: 15/06/2026 09:10:13
Pàgina 11 de 40

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 11/06/2026



Solvència tècnica

a) Adscripció de personal: La Direcció d'obra (DO) i la Direcció d'Execució (DEO), i Coordinació de Seguretat i Salut que s'adscriu en el contracte, hauran de reunir els següents requisits:

Direcció D'obra (DO) _Aquest/a professional haurà d'acreditar la seva Intervenció com a Director d'obra en serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar al dels present contracte (Direccions d'Obra), amb un mínim de 3 obres d'un import mínim de 175.000 euros i una d'aquestes amb un import superior a 800.000 euros.

Direcció d'Execució (DEO)_Aquest/a professional haurà d'acreditar la seva Intervenció com a Director d'execució de l'obra en serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar al dels present contracte (Direccions d'Execució d'Obra), amb un mínim de 3 obres d'un import mínim de 175.000 euros i una d'aquestes amb un import superior a 800.000 euros.

Coordinador/a de seguretat i Salut (CSS) Aquest/a professional haurà d'acreditar la seva Intervenció com a coordinador/a de seguretat i salut, en serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar al dels present contracte (Coordinació de Seguretat i Salut), amb un mínim de 3 obres d'un import mínim de 175.000 euros i una d'aquestes amb un import superior a 800.000 euros.

S'hauran de proposar professionals diferents per la DO i la DEO i la CSS podent ser de la mateixa empresa però no el mateix professional.

b) Titulacions: D'altra banda, també s'haurà d'indicar el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte.

Director/a de les obres (DO) Mínim exigít: Arquitecte/a. Temps d'Antiguitat respecte de l'obtenció del títol corresponent mínim de 3 anys.

Director/a d'execució (DEO) Mínim exigít: Arquitecte/a tècnic/a o Enginyer/a de l'edificació. Temps d'Antiguitat respecte de l'obtenció del títol corresponent mínim de 3 anys.

Coordinador/a de Seguretat i salut (CSS) Mínim exigít: Arquitecte/a tècnic/a o Enginyer/a de l'edificació. Temps d'Antiguitat respecte de l'obtenció del títol corresponent mínim de 3 anys.

Forma d'acreditació:

Els treballs o els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedít per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret dels quals s'acredita l'experiència indicar l'import i les dates d'inici i fi i el lloc d'execució de les obres mitjançant una taula resum.

En el cas de les Direccions d'Execució, també també es podrà acreditar mitjançant Fulls d'encàrrec i /o Certificats Final d'Obra.

En el cas de la Coordinació de Seguretat i Salut, també es podrà acreditar, entregant per cada obra, els 3 documents visats següents: Fulls d'encàrrec, Full de Designació de Coordinador/a de seguretat i salut i Comunicació Final de Coordinació de seguretat.

Codi Segur de Verificació:
c3e11f49-ebfd-4490-b84e-f6121c510219
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_3012696
Data d'impressió: 15/06/2026 09:10:13
Pàgina 12 de 40

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 11/06/2026



Caldrà aportar un llistat de la relació dels serveis que s'acreditin.

Es proposa la taula següent resum tipus:

Títol de la intervenció	Lloc de la intervenció	Tipologia dels treballs DO/DEO/CSS	Data inici Data final	PEM
				€
				€

Habilitació Professional:

Les empreses licitadores, i en particular els tècnics/ques que s'adscriuïn a l'execució del contracte, hauran de posseir l'habilitació professional exigida per la normativa vigent per a la realització de cadascuna de les prestacions que en són objecte, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), i la resta de normativa sectorial d'aplicació.

En concret, l'equip tècnic proposat haurà de disposar de les titulacions acadèmiques i professionals habilitants per a desenvolupar, com a mínim, les funcions següents:

- Director/a d'Obra.
- Director/a de l'Execució de l'Obra.
- Coordinador/a de Seguretat i Salut

El director de l'obra haurà de ser un arquitecte. La resta de membres de l'equip hauran de posseir les titulacions competents per a cada àrea de treball, d'acord amb el que es detalla en la clàusula de solvència tècnica d'aquest plec.

Tots els tècnics que intervinguin en el contracte hauran d'estar col·legiats en els seus respectius col·legis professionals, i trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions col·legials.

Compromís d'adscripció de mitjans materials, tècnics i personals

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més dels requisits de capacitat i solvència les empreses que presentin oferta per a cada un dels lots hauran de presentar un compromís, mitjançant declaració responsable, a adscriure al contracte, els mitjans personals necessaris per a la correcta execució del contracte següents:

Equip tècnic mínim:

Les empreses licitadores hauran d'explicitar en la seva oferta la composició de l'equip que desenvoluparà el projecte, acreditant que disposa dels mitjans personals, ja siguin propis o de col·laboradors, amb la qualificació escaient. L'equip que quedi adscrit al contracte haurà de complir amb la composició i la solvència mínima que es detalla a continuació:

- Direcció d'Obra: Responsable de les obres en els termes definits a la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
 - Titulació: Arquitecte o titulació comunitària homologable.
 - Experiència professional mínima: 3 anys.
 - Treballs similars: S'acreditarà l'experiència mitjançant treballs en rehabilitació d'edificis amb un Pressupost d'Execució Material (PEM) mínim de 175.000,00 € (IVA no inclòs) i almenys un d'ells de 800.000,00 € (IVA no inclòs).



- Direcció d'Execució: Responsable signant del projecte en els termes definits a la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- Titulació: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o titulació comunitària homologable.
- Experiència professional mínima: 3 anys.
- Treballs similars: S'acreditarà l'experiència mitjançant treballs amb un Pressupost d'Execució Material (PEM) mínim de 175.000,00 € (IVA no inclòs) i almenys un d'ells de 800.000,00 € (IVA no inclòs).
- Coordinació de Seguretat i Salut: Responsable de les obres en els termes definits a la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- Titulació: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o titulació comunitària homologable.
- Experiència professional mínima: 3 anys.
- Treballs similars: S'acreditarà l'experiència mitjançant treballs amb un Pressupost d'Execució Material (PEM) mínim de 175.000,00 € (IVA no inclòs) i almenys un d'ells de 800.000,00 € (IVA no inclòs).

Experiència professional:

Per justificar la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar la titulació corresponent amb una antiguitat mínima igual o superior a l'especificada per a cada perfil a l'apartat anterior, així com l'experiència requerida mitjançant un mínim de tres treballs de les tipologies indicades.

Els mitjans de prova admesos per a l'acreditació d'aquests treballs són els descrits al quadre anterior.

Es consideraran vàlides per a desenvolupar les funcions detallades aquelles noves titulacions que resultin habilitades per a l'exercici professional amb competències plenament reconegudes.

Els membres de l'equip tècnic proposat no podran ser substituïts sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació. Qualsevol sol·licitud de substitució haurà d'estar degudament justificada i el professional proposat com a substituït haurà de posseir una titulació, qualificació i experiència professional equivalents o superiors a les de la persona substituïda.

L'Ajuntament es reserva el dret de no acceptar la substitució si considera que no es compleixen aquests requisits.

L'adscripció efectiva dels mitjans personals oferts per l'adjudicatari té el caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment, ja sigui per la no adscripció o per la substitució no autoritzada de personal, podrà ser causa de resolució del contracte, amb les conseqüències que se'n derivin, o donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar i adscriure els mitjans materials necessaris per a la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte, incloent, entre d'altres, oficines, equips informàtics, programari específic (CAD, càlcul d'estructures, amidaments, etc.) i equips de comunicació.



13. Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà d'acord amb la proposta del departament promotor, el següent:

Criteris avaluables de forma automàtica.....Fins a 70 punts

CRITERI 1: PROPOSTA ECONÒMICA Fins a 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = 50 - 50 \times \frac{(B_{max} - B_i)^5}{B_{max}}$$

On:

- Pi és la puntuació obtinguda per la proposició (i)
- Bmax és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica
- Bi és el percentatge de baixa ofert per la proposició (i)

CRITERI 2: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I FORMACIÓ ADDICIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT..... Fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència professional així com la formació addicional a la mínima requerida en el PPT de l'equip adscrit a l'execució del contracte, de la següent manera:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ: QUALITAT DE L'EQUIP ADSCRIT Fins a 20			
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ADDICIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT			
Subcriteri	Descripció	Tram	Punts
Certificacions energètiques	Certificació LEED o equivalents	1 obra	2
		2 o més obres	4
	Certificat d'Eficiència Energètica A	1 obra	4
		2 o més obres	8
Formació i qualificació addicional	Formació específica / Doctorats/ Cursos en patrimoni, sostenibilitat, etc.	0-1 formacions	4
		> 1 formacions	8

Certificacions energètiques: L'acreditació dels treballs realitzats es durà a terme mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o declaració on s'identifiqui el professional i la seva vinculació amb l'obra i la obtenció del determinat segell.

En el cas que no es presentin aquests certificats, no es podrà obtenir la puntuació.

Formació i qualificació addicional: Caldrà acreditar la formació mitjançant certificat o titulació.

En el cas que no es presentin aquests certificats o titulacions, no es podrà obtenir la puntuació.



criteris avaluables mitjançant judici de valorFins a 30 punts

Es valoraran qüestions bàsiques i d'especial incidència en el camp de la rehabilitació en espais d'especial protecció arquitectònica.

L'empresa licitadora haurà de presentar treballs de projectes i d'obres, realitzats en els darrers 15 anys, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts en aquest punt.

Només es valoraran actuacions realitzades en els darrers 15 anys.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS					
ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ : INTEGRACIÓ DE L'ACTUACIÓ EN EDIFICIS CATALOGATS (fins a 30 punts)					
Singularitat de la proposta (10 punts)		Actuació en la restauració de façanes (10 punts)		Actuacions en l'estructura (10 punts)	
T 1	T 2	T 1	T 2	T 1	T 2

Es podran aportar com a màxim dos treballs per cada apartat. Els treballs proposats poden ser els mateixos aportats per acreditar la solvència professional o tècnica, ja que aquí se'n valoraran aspectes concrets per afinar en la qualitat tècnica i adequació a l'obra que s'ha de portar a terme.

Un mateix treball es podrà presentar pels diferents apartats i els seus corresponents subapartats d'aquest informe. La informació tècnica que s'aporti per cada un dels apartats objecte de valoració pot ser la mateixa, sempre i quan respongui al contingut i informació sol·licitat per a cadascun d'ells. No obstant se'n lliurarà una còpia per cada apartat.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

IMPORTANT: en cada apartat s'estableix un límit màxim de làmines a lliurar i un format determinat. No respectar el format indicat o incrementar el número de làmines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades làmines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de làmines especificat o que no compleixi el format demanat no serà objecte de valoració ni puntuació. L'oferta haurà de ser llegible i gràficament clara.

Es valorarà i puntuarà cadascun d'aquests apartats d'acord amb criteris i paràmetres següents:

- a) **Singularitat de la proposta en la generació de nous espais, relació entre aquests de nova creació i els àmbits existents protegits i descripció del valor afegit que aporten aquestes noves connexions..... fins a 10 punts (màxim 2 treballs).**

Es valorarà la complexitat i adequació de les solucions aportades, la capacitat de posar en valor allò existent al costat de les noves actuacions, fins a un màxim de 10 punts per treball.

Criteris de valoració

Molt bona qualitat: 10 punts

Bona qualitat: 8 punts



Mitjana qualitat: 5 punts

Baixa qualitat: 0 punts

No aporta: 0 punts

Forma de presentar la documentació per apartat:

La informació sobre " Actuacions de rehabilitació, integració en àmbits catalogats", es presentarà en un (únic) DIN A3 a una cara, amb els plànols, gràfics, fotos, escrits, quadres, etc., que donin informació i justifiquin les característiques de cadascun dels projectes o obres presentats, en relació a la reducció de la demanda energètica, i a l'hora permeti constatar la seva versemblança. Per a cada projecte o obra aportat, també es farà constar: Títol / Client o Administració actuant / Data / Superfícies.

b) Actuacions arquitectòniques, de restauració de façanes fins a 10 punts (màxim 2 treballs).

Es valorarà la complexitat i adequació de les solucions aportades, la capacitat de relacionar-se amb l'entorn existent en tant les façanes són un dels elements que connecten amb l'exterior i també són expressió d'allò que està passant a dins, seguint una línia conceptual coherent amb la resta de les solucions de projecte, fins a un màxim de 10 punts per treball.

Criteris de valoració:

Molt bona qualitat: 10 punts

Bona qualitat: 8 punts

Mitjana qualitat: 5 punts

Baixa qualitat: 0 punts

No aporta: 0 punts

Forma de presentar la documentació per apartat:

La informació sobre "Restauració façanes", es presentarà en un (únic) DIN A3 a una cara, amb els plànols, gràfics, fotos, escrits, quadres, etc., que donin informació i justifiquin les característiques de cadascun dels projectes o obres presentats, en relació a l'actuació a les façanes de l'edifici i a l'hora permeti constatar la seva versemblança. Per a cada projecte o obra aportat, també es farà constar: Títol / Client o Administració actuant / Data / Superfícies.

c) Actuacions arquitectòniques, en l'estructura fins a 10 punts (màxim 2 treballs).

Es valorarà la complexitat i adequació de les solucions aportades, i el nivell d'integració de solucions estructurals amb tecnologia actual en el marc d'edificis existents i la posada en valor d'elements estructurals originals al costat dels nous sistemes proposats, fins a un màxim de 10 punts per treball.

Criteris de valoració:

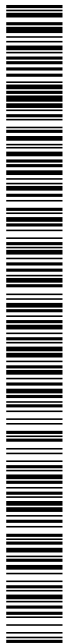
Molt bona qualitat: 10 punts

Bona qualitat: 8 punts

Mitjana qualitat: 5 punts

Baixa qualitat: 0 punts

No aporta: 0 punts



Forma de presentar la documentació per apartat:

La informació sobre "Actuacions en l'estructura", es presentarà en un (únic) DIN A3 a una cara, amb els plànols, gràfics, fotos, escrits, quadres, etc., que donin informació i justifiquin les característiques de cadascun dels projectes o obres presentats, en relació a l'actuació a les façanes de l'edifici i a l'hora permeti constatar la seva versemblança. Per a cada projecte o obra aportat, també es farà constar: Títol / Client o Administració actuant / Data / Superfícies.

13.2 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'import del preu unitari ofert per cada un dels conceptes ofertats sigui inferior al preu unitari base de licitació del concepte en qüestió en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, quan l'import del preu unitari ofert de cada un dels conceptes sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

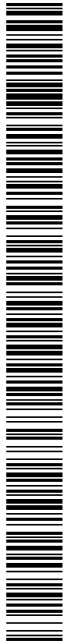
3. Quan hi concorrin tres licitadors, quan el preu unitari ofert de cada un dels conceptes sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que el preu unitari ofert siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan



de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

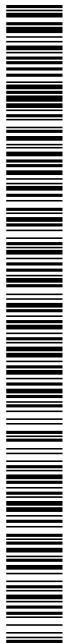
La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

15. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: La cap dels Serveis Tècnics Municipals, senyora Carolina León Ezpeleta.
- Vocals:
 - La Interventora, senyora Teresa Fernández Hinojosa, o persona que legalment la substitueixi.
 - El Vicesecretari, senyor Gustau Roca Priante, o el Secretari General, senyor Josep Berdagué Pujol.



- La Arquitecta municipal, senyora Maria Gràcia Jimenez.
- La tècnica de contractació, senyora Alicia Peralta Martin que farà les funcions de secretària de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Meritxell Suranell Aja, funcionària de l'àrea de Serveis Generals.

16. Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la mesa de contractació, en un termini de tres dies a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Un cop avaluades i classificades les ofertes, la mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la mesa de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

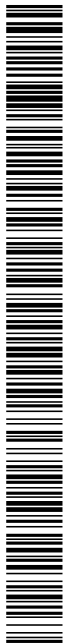
L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. Adjudicació del contracte.

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini màxim de DEU DIES HÀBILS a comptar des del dia d'enviament del requeriment electrònic, presenti la documentació següent:



1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

i. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

ii. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

Codi Segur de Verificació:
c3e11f49-ebfd-4490-b84e-f6121c510219
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_3012696
Data d'impressió: 15/06/2026 09:10:13
Pàgina 21 de 40

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 11/06/2026



2. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a la clàusula 15ena d'aquest plec i la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques respecte els mitjans personal i mitjans materials, respectivament.
3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i que l'empresa proposada adjudicatària s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i documents acreditatius de l'efectiva disposició del la formació requerida: Títols corresponent a la formació mínima exigida.
4. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

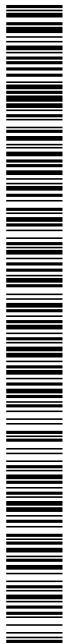
*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), relatiu a la contractació relativa a, i
DECLARA RESPONSABLEMENT:*

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

7. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
8. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

17.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.



17.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La mesa de contractació de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la mesa de contractació de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

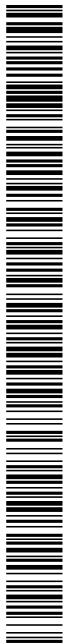
18. Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm. 5 del Masnou.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà en el termini de 2 anys o en el termini proposat per l'empresa adjudicatària de les obres com a millora en el cas que fos superior.



19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

19.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

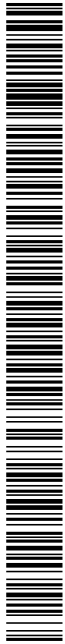
20. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

21. Obligacions del contractista

21.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del contracte en el lloc, temps i condicions fixades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 4) El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- 5) L'adjudicatari retirarà tots els materials i residus resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 7) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.



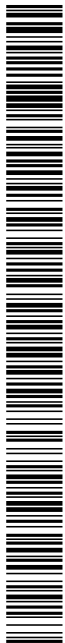
- 8) El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal prèvia i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- 9) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 10) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquest ajuntament els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.
- 11) L'adjudicatari s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.
- 12) Tanmateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, per un import suficient que cobreixi els danys a tercers i persones que facin ús dels sanitaris.

22. Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. Pòlissa de responsabilitat civil vigent i rebut de pagament.
6. RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.



8. Registre d'Equips de Protecció Individual

9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

23. Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica del producte subministrat.

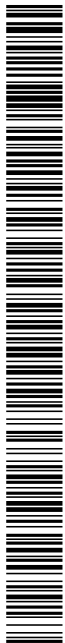
Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

24. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil en els termes indicats en el plec.
- El compliment del contracte de serveis dins dels terminis total i parcial fixats per a la seva realització.
- Compromís d'adscripció de l'equip. Continuitat del mateix equip tècnic o equivalent durant tota la durada del contracte, per garantir una estabilitat i coherència durant tot el procés. Els membres de l'equip tècnic proposat no podran ser substituïts sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació.

Qualsevol sol·licitud de substitució haurà d'estar degudament justificada i el professional proposat com a substituït haurà de posseir una titulació, qualificació i experiència professional equivalents o superiors a les de la persona substituïda.



- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir la correcta gestió dels residus i el compliment dels aspectes ambientals segons s'estableix en el projecte.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades: L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució establerta en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

25. Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000 € anuals per sinistre i 150.000 € per víctima per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. Tot d'acord amb el que disposa la normativa reguladora dels serveis de prevenció aliens.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials)..

Caldrà que l'adjudicatari acreditat estari al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

26. Règim de pagament

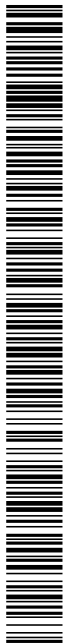
26.1. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura un cop finalitzat cada servei al Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament del Masnou que haurà de ser conformada per part del responsable del contracte.

La factura haurà de contenir els serveis efectivament prestats.

La factura que no inclogui les dades requerides en les comandes serà retornada per tal que el proveïdor la torni a presentar complint aquestes especificacions.

26.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.



El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

27. Revisió de preus

Atesa la naturalesa i durada de la present contractació, i d'acord l'establert a l'article 103 de la LCSP, no hi ha revisió ni actualització de preus.

28. Modificació del contracte

28.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes als plecs: Modificacions degudes a desviacions, ja siguin econòmiques o tècniques, en els projectes, estudis i valoracions procedents de les empreses subministradores.

Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost inicialment aprovat i no podrà ser superior al 20% del preu inicial del contracte.

Una possible modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris.

28.3 Modificacions no previstes als plecs: Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

28.4 El procediment a seguir en cas de modificacions serà el següent:

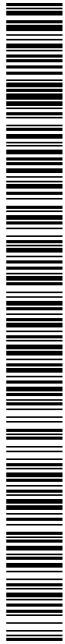
1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

29. Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



30. Subcontractació

30.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

30.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

30.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

30.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31. Subrogació

No es preveu.

32. Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Incompliments:

Incompliments molt greus:

- a) Paralitzacions o interrupcions de la prestació objecte del contracte per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, en compliment de les condicions establertes.
- c) La imprudència o negligència en el treball que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.



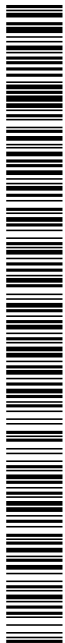
- d) La reiteració continuada en el retard en a prestació objecte del contracte en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- e) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació objecte del contracte.
- f) La cessació en la prestació del contracte per l'empresa contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- g) L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- i) No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- j) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- k) La reiteració de dos incompliments greus.

Incompliments greus

- a) Les denúncies o protestes reiterades, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- b) Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització dels tècnics designats per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.
- d) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per a la bona marxa de la obra.
- e) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- f) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- g) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques.
- h) No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixen.
- i) La reiteració de dos incompliments lleus.

Incompliments lleus

- a) Tindran consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte.
- c) No enviar els informes pertinents segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques.



Import penalitats:

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents,

- Per les infraccions qualificades de molt greus: Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte ne els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per les infraccions qualificades de greus: Multes fins el 5% de l'import d'adjudicació.
- Per les infraccions qualificades de lleus: Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Per demora en el compliment del contracte: Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini total i l'òrgan de contractació opti per no resoldre el contracte, imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que aquestes penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

33. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

33.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

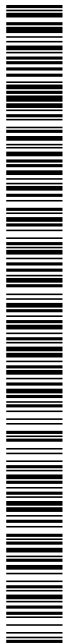
33.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

33.3.El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

34. Responsable del contracte

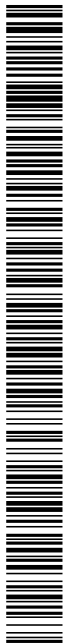
34.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà l'arquitecta municipal.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.



34.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, si escau, i les condicions especials d'execució.
2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment al lloc de prestació del servei.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Comunicar al departament de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament, l'inici de l'activitat per l'adjudicatari i remetre a aquest la documentació requerida als plecs en matèria de seguretat i salut laboral per a la seva comprovació. (Si és el cas).
7. Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
8. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu parer sigui convenient introduir per garantir la satisfacció adequada de les necessitats que han motivat el contracte.
9. Proposar la imposició de penyalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
10. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
11. Iniciar, si escau, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
12. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de comerç just, es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest ho sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.



15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
17. Signatura de les actes d'inici i de recepció dels serveis.

35. Recepció del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i de conformitat amb el disposat al PPT.

36. Confidencialitat de les dades del contracte

36.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

36.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."



- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

37. Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

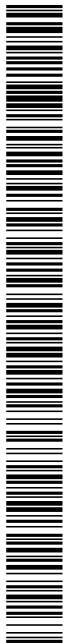
1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.



38. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

39. Naturalesa i règim jurídic del contracte

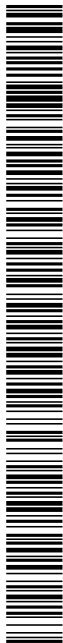
39.1 Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de serveis d'acord amb els articles 17 i 25.1 a) de la LCSP.

39.2 El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

39.3 En el que no es trobi previst, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP–), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària de cada lot l'obligació de complir-les.



40. Règim de recursos

40.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

40.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

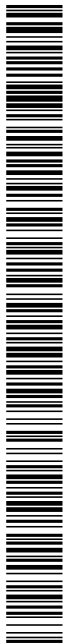
41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels Jutjats i Tribunals de Barcelona són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
11/06/2026



ANNEX II. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

LIC 27/2026. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA QUE COMPRÈN LA DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ EXECUTIVA, I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA FABRIQUETA (ETAPA 1).

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa al i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - Gran empresa
 - Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.

Que, a aquests efectes, l'empresa que represento

- SI
 NO AUTORITZA

a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- SI
 NO

En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la òrgan de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

Codi Segur de Verificació:
c3e11f49-ebfd-4490-b84e-f6121c510219
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_3012696
Data d'impressió: 15/06/2026 09:10:13
Pàgina 38 de 40

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 11/06/2026



NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento

Sí

NO (marcar la que correspongui) pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16ena del plec de clàusules administratives particulars.

NOTA: Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

Codi Segur de Verificació:
c3e11f49-ebfd-4490-b84e-f6121c510219
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_3012696
Data d'impressió: 15/06/2026 09:10:13
Pàgina 39 de 40

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 11/06/2026



ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.

LIC 27/2026. CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA QUE COMPRÈN LA DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ EXECUTIVA, I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA FABRIQUETA (ETAPA 1).

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili social al municipi de, carrer, codi postal.....”

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte dels serveis per a la direcció facultativa de l'obra que comprèn la direcció d'obra DO (obra i instal·lacions) i direcció executiva DEO (obra i instal·lacions) i de la coordinació de seguretat de salut (CSS) de les obres de Rehabilitació de l'edifici de La Fabriqueta (Etapa 1), els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

CRITERI 1: PROPOSTA ECONÒMICA

El licitador indicarà l'import que ofereix per l'execució d'aquest contracte. La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent:

Preu del servei (IVA exclòs)	Import IVA	Preu del servei (IVA inclòs)

CRITERI 2: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I FORMACIÓ ADDICIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT

(Marcar amb una X la casella corresponent)

Certificacions energètiques:

Certificació LEED o equivalent

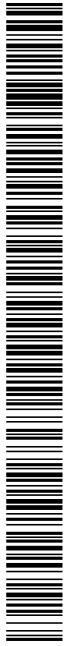
- 1 obra
- 2 o més obres

Certificat d'eficiència energètica

- 1 obra
- 2 o més obres

Codi Segur de Verificació:
c3e11f49-ebfd-4490-b84e-f6121c510219
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_3012696
Data d'impressió: 15/06/2026 09:10:13
Pàgina 40 de 40

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 11/06/2026



Formació i qualificació addicional

- 0-1 Formacions
- >1 formació

Cal acreditar tant les certificacions energètiques com la formació i qualificació addicional en els termes de la clàusula 13.1 d'aquest plec.

En el cas que no es presentin aquests certificats i titulacions, no es podrà obtenir la puntuació.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)