

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP MUSICAL THE TYETS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCITAT SENSE PUBLICITAT

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte del servei artístic del grup musical The Tyets
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2026/5759
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) Procediment negociat sense publicitat

Índex

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1	Objecte, lots i reserva de lots	4
1.1	Objecte del contracte	4
1.2	Lots del contracte	4
1.3	Reserva de lots	4
2	Codificació del contracte	4
3	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
4	Òrgan de contractació	6
5	Perfil del contractant	6
6	Dades econòmiques del contracte	7
6.1	Determinació del preu	7
6.2	Valor estimat del contracte	7
6.3	Pressupost base de licitació	7
7	Aplicació pressupostària i existència de crèdit	8
8	Termini de durada del contracte	8
9	Naturalesa del contracte	9
10	Règim jurídic del contracte	9
11	Admissió de variants	11
12	Tramitació de l'expedient	11
13	Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació	11
14	Mitjans de comunicació electrònics	12
15	Aptitud per contractar	14
16	Solvència de l'empresa licitadora	15
17	Classificació empresarial	15
18	Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional	16



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

19	Despeses de publicitat.....	18
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
20	Presentació de documentació i de proposicions.....	19
21	Contingut dels sobres	23
21.1	Sobre A (Documentació general)	23
21.2	Sobre B (Documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica)	26
22	Termini de presentació de proposicions	26
23	Mesa de Contractació.....	26
24	Comitè d'experts	27
25	Criteris de negociació	27
26	Fases del procés negociador.....	29
27	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	30
28	Requeriment de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar.....	32
29	Garanties	34
29.1	Garantia provisional.....	34
29.2	Garantia definitiva	34
30	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	34
31	Adjudicació del contracte	35
32	Formalització i perfecció del contracte	35
33	Retorn de la documentació	36
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
34	Condicions especials d'execució.....	38
34.1	Condicions de tipus social	38
35	Execució i supervisió del contracte.....	39
36	Persona responsable del contracte	39
37	Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.....	40
38	Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	40
39	Règim de penalitats	41
40	Procediment penalitzador	43
41	Control en l'execució del contracte.....	44
42	Resolució d'incidències.....	44
43	Resolució de dubtes tècnics interpretatius	44
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	45
44	Abonaments a l'empresa contractista.....	45
45	Responsabilitat de l'empresa contractista	46
46	Principis ètics	46
47	Altres obligacions de l'empresa contractista.....	48
48	Prerrogatives de l'Administració	50
49	Modificació del contracte.....	50
50	Regles especials respecte del personal laboral del contractista	51
51	Confidencialitat de la informació	53

Document signat electrònicament

2 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

52	Protecció de dades de caràcter personal	53
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	55
53	Successió i cessió del contracte	55
54	Subcontractació	56
55	Revisió de preus	56
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE	57
56	Recepció i liquidació	57
57	Resolució del contracte	57
VII.	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	59
58	Règim de recursos	59
59	Arbitratge	60
60	Mesures cautelars	60
61	Règim d'invalidesa	60
62	Jurisdicció competent	60
Annex 1.	Model de document europeu únic de contractació DEUC	61
Annex 2.	Model de declaració de bústia electrònica	62
Annex 3.	Model de presentació de l'oferta econòmica i millora	65
Annex 4.	Model de presentació de l'oferta econòmica i millora posteriors a la negociació	68

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

3 / 70

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP MUSICAL THE TYETS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCITAT SENSE PUBLICITAT

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte del servei artístic del grup musical The Tyets
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2026/5759
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) Procediment negociat sense publicitat

I. DISPOSICIONS GENERALS

1 Objecte, lots i reserva de lots

1.1 Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, promogut per l'Ajuntament de Tordera, la prestació del servei consistent en l'actuació artística del grup musical The Tyets, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

1.2 Lots del contracte

No es dividirà el contracte en lots, atès que l'espectacle porta inherent els seus propis elements de producció artística i d'escenografia, per tant, l'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada, i no és possible la seva realització independent.

1.3 Reserva de lots

No hi ha reserva de lots en la present licitació.

2 Codificació del contracte

2.1 En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

92312130-1 - Serveis artístics de bandes de músics

Document signat electrònicament

4 / 70



2.2 En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

90 – Serveis de creació, artístics i d'espectacles

3 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 28 de la LCSP es fa constar que les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, són les següents:

L'Ajuntament de Tordera organitza els propers 21, 22 i 23 d'agost de 2026 les barraques de la Festa Major amb la finalitat de desenvolupar activitats culturals i de promoció del municipi, amb un aforament aproximat de 9.000 persones i les actuacions de diferents artistes. L'organització d'una festa d'aquestes característiques comporta, entre d'altres coses, la contractació de les actuacions musicals que es desenvoluparan durant la festa.

D'una banda, l'Ajuntament de Tordera considera d'interès la contractació de l'espectacle del grup musical The Tyets, ja que ofereix l'oportunitat a la ciutadania de gaudir d'un dels grups musicals principals catalans de l'escena musical actual i mediàtica.

D'altra banda, aquesta contractació supleix en certa manera el limitat interès dels promotors privats en oferir una activitat d'oci musical català d'aquestes característiques a Tordera.

La societat mercantil denominada SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL, té la facultat i autorització per representar i distribuir al grup musical The Tyets en exclusiva en les actuacions i accions comercials, per la qual cosa es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris per la representació de l'espectacle i en disposa l'exclusiva, d'acord amb la declaració d'exclusivitat que s'adjunta com a Annex a la present memòria.

També pren rellevància l'impacte econòmic local que s'espera d'aquest esdeveniment, amb un increment del volum de negoci dels comerços i la restauració local.

L'actuació serà amb entrada gratuïta al Parc Prudenci Bertrana de Tordera. L'aforament definitiu d'aquesta activitat s'haurà de calcular d'acord al Pla d'Autoprotecció (PAU) específic per aquesta activitat.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Les prestacions descrites satisfan les necessitats posades de manifest per l'Ajuntament de Tordera, atès que l'objecte i finalitats del contracte són idònies i satisfan les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant la contractació del servei, per la qual cosa es considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte que es proposa iniciar.

És per aquest motiu, que l'Ajuntament de Tordera posa de manifest la necessitat i conveniència de celebrar un contracte de serveis consistent en la prestació del servei artístic del grup musical The Tyets, per considerar que aquest contracte satisfarà de forma directa, clara i proporcional les necessitats administratives a satisfer.

4 Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és l'Alcaldessa, ja que, d'acord amb la DA 2a de la LCSP, el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023/1449, de data 26 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de juliol de 2023, l'Alcaldessa va delegar, entre d'altres, aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant:	Ajuntament de Tordera
Òrgan competent:	Junta de Govern Local
Adreça postal:	Plaça de l'Església, 2
Població:	Tordera
Codi Postal:	08490
Telèfon:	937643717
Fax:	937643853
Correu electrònic:	contractacio@tordera.cat
Web institucional:	www.tordera.cat

5 Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Document signat electrònicament

6 / 70



6 Dades econòmiques del contracte

6.1 Determinació del preu

El preu del contracte és en euros i es formula en termes d'un sol component de la prestació.

6.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Tenint en compte el termini de durada del contracte, que no es preveuen pròrrogues, que sí es preveuen modificacions i el pressupost de prestació del servei artístic, el valor estimat del contracte és el següent:

Descripció	Import (sense impostos)
Pressupost prestació del servei artístic	25.000,00 €
Modificacions: sí	0,00 €
Pròrrogues: no	0,00 €
Valor estimat del contracte (VEC)	25.000,00 €

6.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra. En el càlcul del preu del contracte s'ha tingut cura perquè el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat.

	En xifres	En lletres
Pressupost base de licitació, abans d'impostos	25.000,00 €	Vint-i-cinc mil euros
IVA al 21 %	5.250,00 €	Cinc mil dos-cents cinquanta euros
Pressupost base de licitació, amb impostos	30.250,00 €	Trenta mil dos-cents cinquanta euros

Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa que concorri a la licitació del contracte.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

L'oferta econòmica s'ajustarà al model normalitzat que s'adjunta com a Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica) del present Plec.

El pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAG de l'Ajuntament de Tordera.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Per les característiques i durada del contracte, no s'admet la revisió de preus.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i altres derivats de condicions meteorològiques adverses que es puguin sofrir durant el contracte.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable.

7 Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/1310/3370/22609 en concepte Activitats i funcionament Joventut, que figura en el Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2026, amb la següent previsió de distribució de despesa:

Any	Partida pressupostària	Descripció de la despesa	Import (IVA inclòs)
2026	1310/3370/22609	Activitats i funcionament Joventut	30.250,00 €

8 Termini de durada del contracte

L'actuació tindrà lloc el diumenge 23 d'agost de 2026, amb una durada aproximada de 75 minuts.

Document signat electrònicament

8 / 70



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

El muntatge s'iniciarà, un cop formalitzat el contracte, el dia 23 d'agost de 2026 i finalitzarà el dia 24 d'agost de 2026, donant el temps suficient per preparar l'espectacle, fer les proves de so, realitzar l'activitat i dur a terme la posterior recollida.

Es determina l'horari preferent de les 23:00 h a les 01:00 h per a la realització de l'actuació.

No es preveuen pròrrogues per causes imputables a l'empresa adjudicatària.

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan concorrin circumstàncies sobrevingudes que impedeixin la realització de la prestació en la data inicialment prevista i facin necessari ajornar-ne l'execució a una nova data.

En qualsevol cas, la nova data de celebració de l'espectacle s'haurà de determinar dins del termini màxim d'un any comptador des de la data inicialment fixada.

Aquesta modificació no podrà comportar, en cap cas, un increment del preu inicial d'adjudicació del contracte.

9 Naturalesa del contracte

Pel que fa a la naturalesa del contracte, d'acord amb els articles 17 i 25.1 a) 1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) té la qualificació de contracte privat de serveis.

10 Règim jurídic del contracte

10.1 El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

De conformitat amb l'article 26 de la LCSP, es regeix, pel Llibre Primer de la LCSP i pel Llibre Segon de la LCSP quant a la seva preparació i adjudicació. Quant als efectes i extinció, li serà aplicable les normes de dret privat.

10.2 A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents i per aquest ordre:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Document signat electrònicament

9 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- i) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- l) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- m) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- n) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- o) Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació de l'Ajuntament de Tordera (BOPB núm. 149 de 23/06/2009 i BOPB núm. 15 de 17/01/2009) en allò que no contradigui l'anterior normativa citada.
- p) Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera.
- q) Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) (BOPB de 09/10/2024).
- r) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Document signat electrònicament

10 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

- s) S'aplicaran les normes de dret administratiu en quant a la seva preparació i adjudicació, i pel que respecta als seus efectes, modificació i extinció es regirà per les normes de dret privat, conforme l'article 26.2 de la LCSP.

10.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

11 Admissió de variants

No s'admeten variants. Les empreses licitadores que presentin variants quedaran excloses automàticament.

12 Tramitació de l'expedient

Pel que fa a la tramitació, d'acord amb els articles 116 a 120 de la LCSP, se seguirà la tramitació ordinària de l'expedient, sense la reducció de terminis.

Pel que fa a la regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP, no es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que estem davant d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 216.000,00 euros.

13 Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst a l'article 131 de la LCSP i segons es justifica a l'expedient, l'adjudicació del contracte s'efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a).2n i 170.2 de la LCSP.

L'únic candidat amb qui negociar és l'operador econòmic denominat SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL, ja que, segons la Memòria justificativa sobre la necessitat de celebrar el contracte, de data 27 de maig de 2026, de l'espectacle musical The Tyets, aquesta societat té la facultat i autorització per representar i distribuir al grup The Tyets en exclusiva en les actuacions i accions comercials, per la qual cosa es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris per la representació de l'espectacle i en disposa l'exclusiva.

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat, no es publicarà cap anunci de la licitació.

Document signat electrònicament

11 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

14 Mitjans de comunicació electrònics

14.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

14.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones interessades hagin facilitat a aquest efecte en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a <https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185> relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Document signat electrònicament

13 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15 Aptitud per contractar

15.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 16 (Solvència de l'empresa licitadora) d'aquest plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

15.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16 Solvència de l'empresa licitadora

16.1 L'empresa ha d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquesta mateixa clàusula.

Si l'empresa, per una raó vàlida, no està en condicions de presentar les referències sol·licitades a la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se l'autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

16.2 L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el present plec.

16.3 L'empresa licitadora pot recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els treballs per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

16.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

17 Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en cap grup a què fa referència l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) del RGLCAP, els empresaris no podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial.

18 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

18.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 de la LCSP, per algun dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen d'acord amb la taula següent:

Mitjà	Import igual o superior (Impostos inclosos)
Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles	30.000,00 €/any

Acreditació documental: L'empresari ha d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altre documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior als imports següents:

Mitjà	Import igual o superior
Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals	50.000,00 €

Acreditació documental: Per acreditar cal que porti còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. L'empresa licitadora ha d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà de mantenir



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

18.2 La solvència tècnica o professional de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 de la LCSP, pel mitjà següent:

- a) Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres (3) últims anys, d'acord amb la taula següent:

Mitjà	Import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior (sense impostos)
Serveis prestats en el curs dels tres (3) darrers anys	25.000,00 €/any

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import indicat a la taula anterior, sense impostos; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc de prestació dels serveis i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures comptabilitzades).

Document signat electrònicament

17 / 70



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

19 Despeses de publicitat

La present licitació no genera despeses de publicitat, per tant, l'adjudicatari no ha d'abonar cap import per aquest concepte.

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

18 / 70

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20 Presentació de documentació i de proposicions

20.1 L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos (2) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 22 (Termini de presentació de proposicions) d'aquest plec i en l'escrit d'invitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Les claus es demanaran passades 24 h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Document signat electrònicament

20 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



20.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

20.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tordera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

20.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rtf, .zip

20.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

20.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant per totes les empreses licitadores.

20.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20.9 El termini màxim durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta serà de 2 mesos a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, ampliable en 15 dies hàbils més

Document signat electrònicament

22 / 70

Signatura 1 de 1	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon	28/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP sobre ofertes anormalment baixes.

21 Contingut dels sobres

L'empresa licitadora podrà assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora en el Sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de l'empresa ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa afectada.

21.1 Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC) a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar una única persona autoritzada a rebre-les, així com una única adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i haurà de ser la mateixa que s'indiqui a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica).

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Carrer del Foc, 57, 08038 de Barcelona; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

c) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, aquestes han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

Document signat electrònicament

25 / 70



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

21.2 Sobre B (Documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica)

L'empresa licitadora ha d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Proposició econòmica i millora, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

22 Termini de presentació de proposicions

D'acord amb el procediment regulat a l'article 169 de la LCSP, l'empresa interessada a prendre part en aquest procediment ha de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar de l'endemà de l'enviament de l'escrit d'invitació, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. A la plataforma es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

23 Mesa de Contractació

Atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, la constitució d'una Mesa de Contractació és potestativa, per la qual cosa l'òrgan de contractació ha optat per no constituir una Mesa de Contractació i ha delegat les

Document signat electrònicament

26 / 70



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

funcions d'aquesta a la unitat tècnica del departament de Contractació, que estarà composta pels següents membres:

- Ferran Tolrà Simón, Cap de Compres i Contractació.
- Carme López Rodríguez, tècnica de Serveis Personals.
- Elvira Manso Morera, tècnica mig de Gestió.

24 Comitè d'experts

D'acord amb l'article 146.2.b) de la LCSP, no és necessari la designació del Comitè d'experts, atès que la seva constitució només és obligatòria en els procediments d'adjudicació, obert o restringit, quan la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica.

25 Criteris de negociació

Els aspectes objecte de negociació són:

- Oferta econòmica, el preu. Serà objecte de negociació la rebaixa del preu (pressupost net, establert en 25.000,00 euros, sense IVA. Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost net.
- Rider tècnic, l'hospitalitat. Serà objecte de negociació la reducció de la despesa que ha d'assumir l'Ajuntament relativa a l'hospitalitat, per tal que sigui el contractista qui assumeixi les despeses i la seva gestió. En concret es negociarà el següent:

Criteri de negociació	Les despeses les assumeix
Àpat calent (evitant fast food, entrepans, pizza, durum, etc.) per a tots els membres de l'equip (mínim 14 persones), dels quals 1 àpat vegà i 2 àpats vegetarians (un d'ells apte per persona al·lèrgica als fruits secs). El sopar s'ha de portar a camerinos o a un restaurant allunyat del centre de la població. Preu de l'àpat a raó de 20,00 euros per persona	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Ampolles d'aigua petites il·limitades a l'escenari.	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Snacks variats (fruita, fruits secs, crispetes, kinder bueno, hummus, galetes salades...)	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Cerveses	☐ Ajuntament ☐ Contractista
1 Ginebra o 1 ron	☐ Ajuntament

Document signat electrònicament

27 / 70

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

	☐ Contractista
Vichy	☐ Ajuntament ☐ Contractista
12 Red Bull	☐ Ajuntament ☐ Contractista
15 Coca Cola	☐ Ajuntament ☐ Contractista
1 Fanta Llimona 2L	☐ Ajuntament ☐ Contractista
6 Nestea	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Kettle per aigua i té (sobretot infusions de gengibre i llimona)	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Cafetera amb café i llet de vaca i llet d'avena barista	☐ Ajuntament ☐ Contractista

- c) Promoció. Serà objecte de negociació que els integrants del grup musical facin un vídeo personalitzat saludant a la gent de Tordera per a les xarxes socials de l'Ajuntament.

Es negociarà el compromís de l'empresa licitadora perquè els integrants del grup musical realitzin i lliurin a l'Ajuntament de Tordera un vídeo promocional personalitzat, destinat a la seva difusió a través de les xarxes socials i altres canals de comunicació institucionals municipals, amb la finalitat de promocionar l'actuació objecte del contracte.

El vídeo haurà de tenir una durada mínima de 20 segons i incloure, com a mínim:

- una salutació expressa a la ciutadania de Tordera;
- una referència explícita a l'actuació, la data i/o l'esdeveniment programat;
- una invitació a assistir al concert o activitat.

El material audiovisual s'haurà de lliurar en format digital apte per a la seva publicació a xarxes socials, amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data prevista de l'actuació.

Aquest criteri serà objecte de negociació entre les parts, valorant-se favorablement la qualitat, personalització i adequació del contingut promocional a la finalitat institucional perseguida per l'Ajuntament, valorant que el grup musical pugui fer algun story o publicació creuada a les seves pròpies xarxes (la qual cosa multiplicaria l'impacte per a Tordera).

L'empresa licitadora presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica), el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

26 Fases del procés negociador

26.1 Un cop presentada la proposició dintre del termini establert a tal efecte, la unitat tècnica del departament de Contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en el termini tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la unitat tècnica del departament de Contractació l'avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa a la licitació o l'exclou, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la unitat tècnica del departament de Contractació podrà sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica).

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

26.2 Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, la unitat tècnica del departament de Contractació obrirà el Sobre B, es revisarà la proposició econòmica i la proposta de durada de l'espectacle i es convidarà al candidat a negociar els criteris assenyalats a la clàusula 25 (Criteris de negociació) d'aquest plec.

La negociació es desenvoluparà en una única sessió, d'acord amb les regles següents:

- Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.



Per part de l'Ajuntament de Tordera hi assistiran els membres de la unitat tècnica del departament de Contractació, els quals seran els encarregats de dirigir-la i de fixar la seva finalització.

La primera i única sessió negociadora s'iniciarà dins el termini màxim de tres (3) dies hàbils comptats des de l'endemà de la presentació de la proposició. Es podrà celebrar de forma presencial o telemàtica. Es comunicarà a l'empresa licitadora amb antelació suficient el dia, hora i lloc o forma de celebració de la sessió negociadora. De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, els membres de la unitat tècnica del departament de Contractació que assisteixin a la sessió aixecaran acta d'aquesta.

- b) Una vegada conclosa la sessió negociadora, l'empresa licitadora podrà presentar l'oferta definitiva, dins el termini màxim de tres (3) dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de la sessió negociadora. L'empresa candidata presentarà l'oferta definitiva d'acord amb el model de l'Annex 4 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millora posteriors a la negociació). L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

L'aportació de l'oferta definitiva es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar l'oferta definitiva.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

26.3 Els actes d'exclusió adoptats per la unitat tècnica del departament de Contractació en relació amb l'obertura del Sobre A i Sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 58 (Règim de recursos) d'aquest plec.

27 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

27.1 A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte únicament el preu (atès que només hi concorre una única empresa licitadora).

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert per l'empresa licitadora sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

27.2 En el supòsit que l'oferta presentada incorri en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica del departament de Contractació requerirà a l'empresa licitadora perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica del departament de Contractació requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la unitat tècnica del departament de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la unitat tècnica del departament de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Document signat electrònicament

31 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

28 Requeriment de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica del departament de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 (Aptitud per contractar) d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 20 (Presentació de documentació i proposicions) d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu (10) dies hàbils esmentat.

28.1 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29 Garanties

29.1 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

29.2 Garantia definitiva

D'acord amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP, s'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir la garantia definitiva, atès que es tracta d'un contracte privat en el qual el pagament del preu del contracte s'efectuarà una vegada prestat el servei i a satisfacció de l'administració.

30 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

31 Adjudicació del contracte

31.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 28 (Requeriment de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

31.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

32 Formalització i perfecció del contracte

32.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

32.2 D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per tant, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

32.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

32.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

32.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

32.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

32.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

33 Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que s'hagi entregat en format físic, si n'hi ha, que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

Document signat electrònicament

36 / 70



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

37 / 70

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les empreses adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'incompliment de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució qualificades com a essencials serà causa de resolució de contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició per a contractar als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

34.1 Condicions de tipus social

La present condició d'execució té la consideració d'essencial, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP i de prohibició per a contractar als efectes previstos a l'article 71.2 de la LCSP.

Seràn condicions especials d'execució del contracte de caràcter social garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, l'empresa adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa l'empresa persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

35 Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 36 (Persona responsable del contracte) d'aquest plec, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que serà el personal tècnic de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Tordera.

36 Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a la clàusula 35 (Execució i supervisió del contracte) d'aquest plec, l'òrgan de contractació designarà a la tècnica de Serveis Personals de l'Ajuntament de Tordera, Carme López Rodríguez, com la persona responsable del contracte.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



37 Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

37.1 Si l'Ajuntament ho creu convenient per a la bona execució del contracte, requerirà a l'empresa contractista un programa de treball que hauran de presentar, abans de l'inici d'execució del contracte, i el qual contindrà la planificació de la prestació del servei o dels treballs objectes del contracte de serveis, el calendari i/o la temporització d'aquests d'acord amb el termes i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

37.2 L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària hauran d'intercanviar la informació de coordinació d'activitats empresarials, si escau, signant l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tordera la documentació establerta legalment per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

38 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

38.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis totals fixats, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el programa de treball acceptat per l'Ajuntament, si s'escau.

38.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

38.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.



39 Règim de penalitats

39.1 L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En el cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'aplicarà el que disposen els articles 193 i 195 de la LCSP.

A efectes contractuals es consideraran faltes que es puguin penalitzar tota acció o omissió del contractista que suposi malmetre les obligacions i deures establerts en el present plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques particulars i amb la normativa vigent en matèria de transport escolar.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament podrà requerir al contractista la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

39.2 En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

39.3 Les infraccions de l'empresa contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de faltes lleus aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.
- Compliment defectuós de qualsevol de les millores, total o parcialment.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Tindran consideració de faltes greus aquells compliment defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- La manca de puntualitat.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es realitzi la prestació del servei.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
- En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.

Tindran consideració de faltes molt greus aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del contracte.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques que no hagin estat autoritzades per part de l'Ajuntament.
- Compliment defectuós per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Tordera li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contractes.

Document signat electrònicament

42 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

- El retard de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

39.4 Pel que fa a les penalitzacions:

Les penalitzacions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una penalitat fins el tres (3) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una penalitat fins el cinc (5) per cent del preu d'adjudicació del contracte impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una penalitat fins el deu (10) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

39.5 La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitats imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li penalitats coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la penalitat serà de, com a màxim, 100'00 euros.

40 Procediment penalitzador

40.1 Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

Document signat electrònicament

43 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

40.2 Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagi d'abonar al contractista.

40.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

41 Control en l'execució del contracte

Els serveis s'han de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni a l'empresa contractista el responsable del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat de l'empresa contractista haurà de ser una persona amb coneixements tècnics adequats i suficients i amb experiència acreditada en la prestació de serveis equivalents o similars als que són objecte d'aquest contracte.

42 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

Document signat electrònicament

44 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

44 Abonaments a l'empresa contractista

44.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El preu del contacte s'abonarà una vegada prestat el servei i formalment rebut per l'ajuntament.

44.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'Ajuntament de Tordera. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082845 Intervenció Registre de Factures	L01082845 Junta de Govern	L01082845 Intervenció Gestió Pressupostària

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Tordera a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>

44.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



44.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

44.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

45 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

46 Principis ètics

46.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al compliment del:

- **Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**
- **Codi ètic del servei públic de Catalunya (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**

aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera en sessió de data 27 d'octubre de 2022, per mitjà del qual va aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tordera, compost pel propi Pla, com a document principal, i els documents Annexos: Annex I - Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Tordera; Annex II - Procediment d'avaluació de riscos; Annex III - Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI; Annex IV - Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Tordera; Annex V - Codi ètic del Servei del Sector Públic de Catalunya.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió als esmentats Codis d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals es troben disponibles a l'espai web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/pla-de-mesures-antifrau-208>

46.2 A més, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions, entre d'altres, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

46.3 El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

47 Altres obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- L'empresa contractista està obligada a subscriure, abans de l'inici de l'execució del contracte, una assegurança de responsabilitat civil i de riscos professionals que cobreixi els danys i els riscos derivats dels treballs, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquesta assegurança serà de 300.000 euros, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 39 (Règim de penalitats) d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i l'Estatut dels treballadors. El conveni col·lectiu sectorial de referència que es considera aplicable a les prestacions objecte del contracte és el següent:

Conveni col·lectiu de treball de locals d'espectacles de Catalunya, sens perjudici de l'aplicació de la normativa laboral especial dels artistes en espectacles públics i del conveni col·lectiu que legalment resulti d'aplicació a l'empresa adjudicatària.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

- d) L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) Les empreses contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tordera. Així mateix, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els projectes, les memòries, els estudis, els documents relatius a informes i annexos tècnics, els documents del programa de treball, el pla de seguretat i salut, els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes dels contractes.

Pel que fa a la prestació de serveis, les empreses contractistes han d'emprar el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

Les empreses contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució dels contractes els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució dels contractes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, i donar compliment als articles del RULC.

- f) L'empresa adjudicatària s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) L'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions recollides en la clàusula 50 (Regles especials respecte del personal laboral de la persona adjudicatària) d'aquest plec, que adscriurà a l'execució del contracte.
- h) L'empresa adjudicatària ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- i) L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la persona responsable del contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Document signat electrònicament

49 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

- j) L'empresa adjudicatària ha de facilitar els documents oficials relatius a la Seguretat Social del personal contractat per compte aliena que l'empresa té afiliats i que representa les seves relacions nominals respecte a les seves bases de cotització (model TC2) quan l'Ajuntament li requereixi. El termini màxim per aportar la documentació requerida de serà de cinc (5) dies hàbils.
- k) L'empresa contractista designarà un únic interlocutor (amb titulació acadèmica adient) que s'haurà de coordinar amb els responsables municipals i amb les altres empreses contractistes que coincideixin en l'àmbit d'actuació, si és el cas.
- l) L'empresa contractista haurà de justificar, quan l'Ajuntament li requereixi i dins el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, la documentació acreditativa del compliment de l'article 216 de la LCSP, de pagament a subcontractistes i subministradors.

48 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

49 Modificació del contracte

49.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

49.2 Modificacions previstes

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan concorrin circumstàncies sobrevingudes que impedeixin la realització de la prestació en la data inicialment prevista i facin necessari ajornar-ne l'execució a una nova data. La modificació tindrà caràcter no substancial.

Document signat electrònicament

50 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

En qualsevol cas, la nova data de celebració de l'espectacle s'haurà de determinar dins del termini màxim d'un any comptador des de la data inicialment fixada.

Aquesta modificació no podrà comportar, en cap cas, un increment del preu inicial d'adjudicació del contracte.

49.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

49.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 32 (Formalització i perfecció del contracte) d'aquest plec.

49.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

50 Regles especials respecte del personal laboral del contractista

No existeix personal que s'hagi de subrogar en el present contracte.

50.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'ajuntament de Tordera i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament

51 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

L'empresa contractista ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

50.2 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

50.3 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

50.4 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

50.5 L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'un altre, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei objecte del contracte.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a l'efecte de no alterar el bon funcionament de la prestació.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Document signat electrònicament

52 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

51 Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

52 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- 1) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 2) Les dades personals que s'obtinguin de les empreses licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el



procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

- 3) El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- 4) Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de la prestació del servei de transport escolar de Tordera.
- 5) En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- 6) Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 7) Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte l'empresa licitadora presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

53 Successió i cessió del contracte

53.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

53.2 Cessió del contracte:

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

54 Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o no substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació principal o substancial del contracte la producció artística de l'espectacle.

El contractista es compromet a vigilar el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals en aquelles empreses subcontractades, així com a comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Tordera, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i riscos laborals.

55 Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte atès que la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques i en aquells altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

56 / 70

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

56 Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

57 Resolució del contracte

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP els efectes i extinció d'aquest contracte privat es regiran per les normes de Dret Privat, i al respecte s'estableixen les següents causes específiques de resolució del contracte obligatòries per a les parts contractants:

- Serà causa específica de resolució, en virtut de l'interès general, entre d'altres, la protecció de la salut pública de la ciutadania. A aquests efectes, l'Ajuntament de Tordera podrà acordar unilateralment la resolució del contracte en base a les recomanacions del PROCICAT (Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya) i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, així com les de les autoritats sanitàries estatals i de la resta d'organismes competents.

En cap cas seran indemnitzables al contractista els danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu d'aquestes causes específiques de resolució. Amb la presentació de la seva oferta el candidat accepta incondicionalment els plecs i renuncia expressament a ser rescabalat i per qualsevol concepte (producció artística i campanya de publicitat, així com qualsevol altre) per la resolució unilateral del contracte per part de l'Ajuntament de Tordera.

Fora de l'anterior supòsit de resolució contractual que determina aquest plec, seran aplicables al present contracte les causes de resolució contemplades als articles 211 i 313 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes establerts als articles 212 i 213 de la LCSP.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.***

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

58 / 70

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

58 Règim de recursos

58.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

121 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

58.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

59 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 58 (Règim de recursos) d'aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

60 Mesures cautelars

Abans d'interposar un recurs les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

61 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

62 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte privat. El fur i competència recaurà en els jutjats i tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pel licitador dels que hi pogués correspondre'ls.

Tordera, a data de signatura electrònica
El tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Document signat electrònicament

60 / 70

Signatura 1 de 1	28/05/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 1. Model de document europeu únic de contractació DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Ajuntament de Tordera
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Contracte del servei artístic del grup musical The Tyets
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> 2026/5759

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.



Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte del servei artístic del grup musical The Tyets**, amb número d'expedient **2026/5759**, mitjançant el procediment negociat sense publicitat,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; és:

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	000000000
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	0000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom1 Cognom 2



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Que les dades de l'empresa que podran ser objecte de publicació en el Perfil de contactant (dades que es faran públiques i seran accessibles per qualsevol persona interessada), són:

Tercer sector (Sí / No):	
Província:	
Municipi:	
Codi postal:	
Adreça:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Adreça web:	
Tipus empresa (PIME / No PIME):	

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta seguidament:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera, plaça de l'Església 2, 08490 Tordera. Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Contacte Delegat de Protecció de dades	dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament:	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.
Termini de conservació:	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.
Legitimació del tractament:	L'òrgan gestor del procediment està autoritzat (art.6 RGPD), atès que és necessari per a la execució d'un contracte en el qual l'interessat es part, per tant, les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant

Document signat electrònicament

63 / 70

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
28/05/2026
Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

	l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions i edificis municipals.
Destinatari:	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei ni cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones:	Es pot accedir a les dades personals i rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185_

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___de___ de 202__

Document signat electrònicament

64 / 70

Annex 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millora

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte del servei artístic del grup musical The Tyets**, amb número d'expedient **2026/5759**, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de clàusules administratives particulars i al Plec prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent **OFERTA ECONÒMICA I MILLORES**:

A) OFERTA ECONÒMICA

	Xifres	Lletres
Import net, sense impostos:	0,00 €	...lletres... euros
IVA al 21 %:	0,00 €	...lletres... euros
Total amb impostos:	0,00 €	...lletres... euros

L'empresa licitadora ha d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació, sense impostos, el qual es determina en 25.000,00 euros.

B) MILLORA DEL RIDER TÈCNIC, L'HOSPITALITAT

Es negocia la reducció de la despesa que ha d'assumir l'Ajuntament relativa a l'hospitalitat, per tal que sigui el contractista qui assumeixi les despeses i la seva gestió. En concret es negociarà el següent:



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

<i>Criteri de negociació</i>	<i>Les despeses les assumeix</i>
Àpat calent (evitant fast food, entrepans, pizza, durum, etc.) per a tots els membres de l'equip (mínim 14 persones), dels quals 1 àpat vegà i 2 àpats vegetarians (un d'ells apte per persona al·lèrgica als fruits secs). El sopar s'ha de portar a camerinos o a un restaurant allunyat del centre de la població. Preu de l'àpat a raó de 20,00 euros per persona	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Ampolles d'aigua petites il·limitades a l'escenari.	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Snacks variats (fruita, fruits secs, crispetes, kinder bueno, hummus, galetes salades...)	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Cerveses	☐ Ajuntament ☐ Contractista
1 Ginebra o 1 ron	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Vichy	☐ Ajuntament ☐ Contractista
12 Red Bull	☐ Ajuntament ☐ Contractista
15 Coca Cola	☐ Ajuntament ☐ Contractista
1 Fanta Llimona 2L	☐ Ajuntament ☐ Contractista
6 Nestea	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Kettle per aigua i té (sobretot infusions de gengibre i llimona)	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Cafetera amb café i llet de vaca i llet d'avena barista	☐ Ajuntament ☐ Contractista

C) PROMOCIÓ

Es negocia que els integrants del grup musical facin un vídeo personalitzat saludant a la gent de Tordera per a les xarxes socials de l'Ajuntament.

<i>Criteri de negociació</i>	<i>Proposta de l'empresa licitadora</i>
------------------------------	---

Document signat electrònicament

66 / 70



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Compromís de l'empresa licitadora perquè els integrants del grup musical realitzin i lliurin a l'Ajuntament de Tordera un vídeo promocional personalitzat, destinat a la seva difusió a través de les xarxes socials i altres canals de comunicació institucionals municipals, amb la finalitat de promocionar l'actuació objecte del contracte. El vídeo haurà de tenir una durada mínima de 20 segons i incloure, com a mínim: – una salutació expressa a la ciutadania de Tordera; – una referència explícita a l'actuació, la data i/o l'esdeveniment programat; – una invitació a assistir al concert o activitat. El material audiovisual s'haurà de lliurar en format digital apte per a la seva publicació a xarxes socials, amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data prevista de l'actuació. Aquest criteri serà objecte de negociació entre les parts, valorant-se favorablement la qualitat, personalització i adequació del contingut promocional a la finalitat institucional perseguida per l'Ajuntament, valorant que el grup musical pugui fer algun story o publicació creuada a les seves pròpies xarxes (la qual cosa multiplicaria l'impacte per a Tordera).	☐ Sí accepta ☐ No accepta
Compromís de l'empresa licitadora perquè els integrants del grup musical puguin fer algun story o publicació creuada a les seves pròpies xarxes (la qual cosa multiplicaria l'impacte per a Tordera).	☐ Sí accepta ☐ No accepta

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millora.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___ de ___ de 202__

Document signat electrònicament

67 / 70

Annex 4. Model de presentació de l'oferta econòmica i millora posteriors a la negociació

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte del servei artístic del grup musical The Tyets**, amb número d'expedient **2026/5759**, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de clàusules administratives particulars i al Plec prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent **OFERTA ECONÒMICA i MILLORA posteriors a la sessió negociadora**:

A) OFERTA ECONÒMICA (POSTERIOR A LA SESSIÓ NEGOCIADORA)

	Xifres	Lletres
Import net, sense impostos:	0,00 €	...lletres... euros
IVA al 21 %:	0,00 €	...lletres... euros
Total amb impostos:	0,00 €	...lletres... euros

L'empresa licitadora ha d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació, sense impostos, el qual es determina en 25.000,00 euros.

B) MILLORA DEL RIDER TÈCNIC, L'HOSPITALITAT (POSTERIOR A LA SESSIÓ NEGOCIADORA)



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Es negocia la reducció de la despesa que ha d'assumir l'Ajuntament relativa a l'hospitalitat, per tal que sigui el contractista qui assumeixi les despeses i la seva gestió. En concret es negociarà el següent:

<i>Criteri de negociació</i>	<i>Les despeses les assumeix</i>
Àpat calent (evitant fast food, entrepans, pizza, durum, etc.) per a tots els membres de l'equip (mínim 14 persones), dels quals 1 àpat vegà i 2 àpats vegetarians (un d'ells apte per persona al·lèrgica als fruits secs). El sopar s'ha de portar a camerinos o a un restaurant allunyat del centre de la població. Preu de l'àpat a raó de 20,00 euros per persona	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Ampolles d'aigua petites il·limitades a l'escenari.	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Snacks variats (fruita, fruits secs, crispetes, kinder bueno, hummus, galetes salades...)	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Cerveses	☐ Ajuntament ☐ Contractista
1 Ginebra o 1 ron	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Vichy	☐ Ajuntament ☐ Contractista
12 Red Bull	☐ Ajuntament ☐ Contractista
15 Coca Cola	☐ Ajuntament ☐ Contractista
1 Fanta Llimona 2L	☐ Ajuntament ☐ Contractista
6 Nestea	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Kettle per aigua i té (sobretot infusions de gengibre i llimona)	☐ Ajuntament ☐ Contractista
Cafetera amb café i llet de vaca i llet d'avena barista	☐ Ajuntament ☐ Contractista

C) PROMOCIÓ (POSTERIOR A LA SESSIÓ NEGOCIADORA)

Es negocia que els integrants del grup musical facin un vídeo personalitzat saludant a la gent de Tordera per a les xarxes socials de l'Ajuntament.

Document signat electrònicament

69 / 70

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
28/05/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **dac1e379b23c430d9c9e8f22090337ba001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5759

Criteri de negociació	Proposta de l'empresa licitadora
Compromís de l'empresa licitadora perquè els integrants del grup musical realitzin i lliurin a l'Ajuntament de Tordera un vídeo promocional personalitzat, destinat a la seva difusió a través de les xarxes socials i altres canals de comunicació institucionals municipals, amb la finalitat de promocionar l'actuació objecte del contracte. El vídeo haurà de tenir una durada mínima de 20 segons i incloure, com a mínim: – una salutació expressa a la ciutadania de Tordera; – una referència explícita a l'actuació, la data i/o l'esdeveniment programat; – una invitació a assistir al concert o activitat. El material audiovisual s'haurà de lliurar en format digital apte per a la seva publicació a xarxes socials, amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data prevista de l'actuació.	☐ Sí accepta ☐ No accepta
Compromís de l'empresa licitadora perquè els integrants del grup musical puguin fer algun story o publicació creuada a les seves pròpies xarxes (la qual cosa multiplicaria l'impacte per a Tordera).	☐ Sí accepta ☐ No accepta

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores posterior a la sessió negociadora.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202_

Document signat electrònicament

70 / 70

