
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROCURADORIA PER A L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.


PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT.

Número d'expedient	2026/000025549	Codi de contracte	1408		
Descripció del contracte	Servei de procuradoria per a la representació tècnica processal de l'Ajuntament de Mataró, en qualsevol classe de procediment jurisdiccional, en condició de part actora o part demandada, recurrent o recorreguda i davant els òrgans jurisdiccional de qualsevol jurisdicció o instància.				
Tipificació del contracte	Contracte administratiu de servei. Articles 17, 25, 308 a 313 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic (LCSP).				
Divisió en lots	No, doncs la naturalesa del contracte no ho permet. La divisió per lots podria dificultar l'execució tècnica del servei, obligant a una coordinació difícil entre els diferents contractistes, i implicaria dificultat per a la gestió unificada del servei. En el cas de licitar per separat els diferents àmbits judicials hi ha el risc que hi hagi lots que quedin deserts per tenir un volum de contractació reduït (àmbits civil, penal i laboral). Article 99.3.b) LCSP.				
Codis CPV	79112000-2 Serveis de representació jurídica. 79112100-3 Serveis de representació de les parts interessades.				
Criteris d'adjudicació	I. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 70 punts): <ol style="list-style-type: none"> 1. Percentatge de reducció dels aranzels: fins a 30 punts. 2. Nombre de procediments judicials declaratius (verbals i/o ordinaris) de la jurisdicció civil: fins a 5 punts. 3. Nombre de procediments abreujats i/o ordinaris tramitats davant l'ordre contenciós administratiu: fins a 30 punts. 4. Nombre de procediments sumaris, abreujats i/o sobre delictes lleus tramitats davant l'ordre penal: fins a 5 punts. II. Criteris subjectes a judici de valor (fins a 30 punts): <ol style="list-style-type: none"> 5. Document de descripció detallada de la prestació dels serveis oferts: fins a 30 punts. 				
Pressupost IVA no inclòs	14.610,68 €	Pressupost IVA inclòs	17.678,92 €	Valor estimat del contracte	61.364,86 €
Durada inicial del contracte	1 any	Possibles pròrrogues	3 pròrrogues cadascuna d'1 any	Percentatge modificació	20%
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	1/33




Òrgan gestor	Servei de Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró.
Publicació	Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró: https://www.mataro.cat/ca/ajuntament/perfil-del-contractant
Presentació d'ofertes	En el termini màxim de 15 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant. A través de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP). En tres sobres digitals (A, B i C).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	2/33	

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	5
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	5
CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6
SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	8
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	8
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	8
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	9
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9
TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	10
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	10
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	13
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	16
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	20
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	20
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS	21
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES	23
VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE	25
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	27
VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI	28
VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS	29
TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	29
TRENTA-UNENA. CESSIÓ	29
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	30
TRENTA-TRESENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS	31
TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	31
TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	32
TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	33
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	33

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	3/33



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte administratiu és el servei de procuradoria per a la representació tècnica processal de l'Ajuntament de Mataró, en condició de part actora o part demandada, recurrent o recorreguda, en qualsevol classe de procediment jurisdiccional i davant els òrgans jurisdiccionals de qualsevol jurisdicció o instància.

Una vegada formalitzat el contracte, l'Ajuntament es compromet a atorgar un poder general per plets al procurador, però la designa de la representació per cada un dels judicis es realitzarà per cada procediment judicial en què l'Ajuntament de Mataró sigui part demandant o part demandada, o part recurrent o recorreguda.

2. No és possible la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que, d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la naturalesa del contracte no ho permet. La divisió per lots podria dificultar l'execució tècnica del servei, obligant a una coordinació difícil entre els diferents contractistes, i implicaria dificultat per a la gestió unificada del servei. Així mateix, en el cas de licitar per separat els diferents àmbits judicials hi ha el risc que hi hagi lots que quedin deserts per tenir un volum de contractació reduït (àmbits civil, penal i laboral).

3. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que integra l'expedient de contractació.

4. Aquest contracte correspon als anomenats administratius de serveis, d'acord amb el que disposen els articles 17, 25 i 308 a 313 i concordants de la LCSP, atès que el seu objecte és integrat per prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament i que, alhora, no suposen l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.


5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és la següent:
 79112000-2 Serveis de representació jurídica.
 79112100-3 Serveis de representació de les parts interessades.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, la celebració del contracte es justifica en la previsió de l'article 551 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, Orgànica del Poder Judicial que estableix que la representació en determinats procediments judicials és obligatòria i ha de ser exercida per professionals procuradors i, per tant, és necessària la seva contractació. Malgrat hi ha procediments judicials en els que aquesta figura no és necessària, a la pràctica la seva intervenció facilita les comunicacions entre els lletrats designats i els jutjats i tribunals per portar a terme les actuacions processals, motiu pel que es valora també la necessitat de tenir present aquesta representació en aquesta mena de procediments.

La necessitat del contracte està motivada per l'elevat volum de procediments judicials, (sobretot recursos contenciosos-administratius, a banda d'altres jurisdiccions com la civil, social, penal, o mercantil), en què l'ajuntament pot comparèixer com a part demandant o, en la majoria de casos, com

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	4/33	

a demandada o, fins i tot, no ser part, però sí un empleat públic, tant com a investigat com com a perjudicat, en base a l'establert en l'acord de funcionaris.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans suficients disponibles per prestar el servei. La representació ha de ser exercida pels procuradors dels tribunals. En el cas que en determinats procediments no sigui obligatòria, la distància geogràfica entre Mataró i la seu dels referits partits judicials aconsella la contractació d'un servei professional de procuradoria que faciliti la compareixença, la notificació de les actuacions processals i l'estalvi de desplaçaments dels lletrats designats per a la defensa de l'Ajuntament als jutjats i tribunals.

TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. La gestió processal del procurador respon a la idea de mandat representatiu, figura regulada en els articles 1709 a 1739 del Codi Civil i que es configura i delimita en el poder de representació o negoci jurídic d'apoderament, qüestió diferent a la representació de la Corporació atribuïda, fora del plec, a l'alcalde per l'article 21.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.


3. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

4. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El contracte tindrà una durada inicial d'un any a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	5/33



2. El contracte es podrà prorrogar per un termini adicional de tres anys distribuït en tres pròrrogues cadascuna d'un any. Per tant, la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, és de quatre anys. Les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que existeixi un preavis per part de l'Ajuntament al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Les pròrrogues seran potestatives per a l'Ajuntament.

3. En el supòsit que un procurador hagués estat designat amb anterioritat a la vigència del contracte objecte d'aquest plec i que el procediment judicial es mantingui actiu en el moment del seu inici, serà necessari procedir a la substitució del procurador inicialment designat pel nou procurador adjudicatari d'aquesta licitació, mitjançant la presentació del corresponent escrit de compareixença.

CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació per a la durada inicial d'un any del contracte és de 14.610,68 €, sense IVA, més 3.068,24 € en concepte d'IVA del 21%, ascendint el total a **17.678,92 €, IVA inclòs**.


Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

2. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS	IMPORTS PER UN ANY
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	12.277,88 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.277,88 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.596,12 €
Benefici industrial (6%)	736,67 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.332,79 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	14.610,68 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	3.068,24 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	17.678,92 €

3. La quantia del pressupost base de licitació és estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte i es condiona a la quantitat de serveis que efectivament realitzi el contractista en funció dels serveis requerits per l'Ajuntament, aplicant els corresponents preus unitaris oferts pel contractista, d'acord amb la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a esgotar el pressupost de la contractació derivada en atenció a que el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament. L'Ajuntament no garanteix a les empreses que licitin i resultin adjudicatàries del contracte cap volum mínim, ni imports mínims a contractar o abonar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	6/33	

4. Justificació de costos:

El pressupost base de licitació s'ha determinat mitjançant la modalitat de preus unitaris màxims, IVA no inclòs, i amb base a la quantitat d'expedients en els que durant l'any anterior, s'ha contractat el servei de procuradoria.

Per ser la majora de procediments en què l'Ajuntament ha comparegut amb procurador de la jurisdicció contenciosa administrativa, s'ha tingut en compte els imports màxims recollits en l'article 69 del Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura, per procediments amb quantia inestimable

a) 351,11 euros davant els Jutjats del contenciós administratiu.

b) 451,41 euros davant els Jutjats central del contenciós administratiu, l'Audiència Nacional i els Tribunals Superiors de Justícia.

c) 401,27 davant el Tribunal Suprem.

Per aquells procediments de quantia determinada, s'ha tingut en compte l'article 2 del Reial Decret esmentat, en què es fixa un límit màxim de percepció en funció de l'import del procediment.

Així, amb base en les dades obtingudes de l'anterior licitació, la previsió del nombre de procediments judicials en els que caldrà designar la representació d'un procurador davant dels òrgans jurisdiccionals, de forma estimativa, és d'un total de 60 procediments anuals en la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així com, es preveu la necessitat de representació processal en les jurisdiccions civil, social i penal en base a les següents dades:

Jurisdicció civil: 5 procediments anuals.

Jurisdicció penal: 5 procediments anuals.

Jurisdicció social: 15 procediments anuals.


5. Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost base de licitació constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir els licitadors. Si s'excedeixen de la quantia del pressupost, l'oferta serà exclosa. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

6. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **61.364,86 euros, IVA exclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	7/33



CONCEPTES	IMPORTS IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	14.610,68 €
Possibles modificacions de contracte (20%)	2.922,14 €
Possibles pròrrogues (tres anualitats)	43.832,04 €
Sense primes de participació als licitadors	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	61.364,86 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació en l'aplicació pressupostària de l'exercici 2026 següent:

360100/920460/22604 Defensa jurídica Administració General.

Els efectes d'aquesta contractació se sotmeten a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions del pressupost per a l'exercici 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ


La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el procediment obert. La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada atès que, tractant-se d'un servei, el seu valor estimat és inferior a 216.000 euros.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris avaluables de forma automàtica i subjectes a judici de valor, d'acord amb els arts. 145, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març; en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	8/33



ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.


IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.
- e) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per danys per un import igual o superior a 200.000 euros, que haurà de ser vigent durant la durada total del contracte.
- f) En cas que, per causes sobrevingudes, resulti necessari substituir al procurador adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari, caldrà que l'adjudicatari ho comuniqui per escrit a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible. Per obtenir la conformitat de l'Ajuntament, el procurador substituït haurà de disposar d'una experiència igual o superior a la del procurador substituït.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	9/33	

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.


CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat.

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	10/33	

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Aptitud per contractar.

Per participar en aquesta licitació, s'exigeix que els licitadors disposin de l'habilitació vigent per exercir la professió de procurador dels tribunals.

3. Solvència econòmica i financera


D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor igual o superior a **90.000 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import de solvència suficient i proporcional per garantir la capacitat econòmica i financera del licitador i que podrà assumir les obligacions derivades del contracte i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES i professionals autònoms. L'import s'ha determinat arrodonint a la baixa el resultat de multiplicar una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	11/33	

- En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

4. Solvència tècnica o professional:

Atesos l'objecte, els requisits tècnics i el pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa, entesa com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris:

- A) Haver executat, en els últimes tres anys, un mínim de tres contractes de serveis d'igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import mínim de **10.000 euros**, IVA no inclòs, **cadascun d'ells**.

Es considerarà similar l'objecte del contracte quan consisteixin en la representació processal d'ens locals davant dels òrgans judicials.

La solvència s'acreditarà mitjançant declaració responsable del procurador o certificacions emeses per les entitats contractants en què s'indiqui que el procurador titular ha ostentat la representació processal. En ambdós casos, els documents acreditatius indicaran les següents dades: jurisdicció, jutjat o tribunal, tipus de procediment i número d'actuacions.


Justificació: Els requisits de solvència tècnica o professional establerts es consideren proporcionats i adequats al valor estimat del contracte i a la naturalesa dels serveis a prestar, i tenen com a finalitat garantir que els licitadors disposin de l'experiència i el coneixement tècnic necessari per assegurar una execució correcta, sense limitar la concurrència ni la participació de petites i mitjanes empreses o professionals autònoms.

- B) Declaració signada electrònicament indicant el personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte, amb els següents requisits mínims:

- Un/a procurador/a titular habilitat i amb una antiguitat de col·legiació com a exercent de forma d'almenys cinc anys, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Un/a procurador/a suplent habilitat i amb una antiguitat de col·legiació com a exercent de forma d'almenys cinc anys o un oficial habilitat, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Un/a administratiu/va, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques particulars..

Justificació: És necessari que per a la prestació del servei l'adjudicatari disposi de la condició de procurador dels Tribunals, així com que disposi de personal administratiu per a executar el contracte.

Quan el licitador sigui una **empresa de nova creació** (entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució), la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la declaració establerta en l'apartat B) anteriorment indicat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	12/33	

Justificació: Aquest criteri permet garantir la solvència tècnica i professional de les empreses de nova creació a través de mitjans alternatius a l'experiència prèvia en contractes similars, afavorint la concurrència i la participació de noves empreses i PIMES, sense menyscabar les garanties necessàries per assegurar la correcta execució del contracte, en coherència amb l'objecte, la naturalesa i el valor estimat del contracte.

5. Adscripció de mitjans.

No s'exigeix l'adscripció de mitjans personals o materials, en els termes de l'article 76.2 de la LCSP, com a requisit addicional de solvència de l'adjudicatari.

Això sense perjudici de l'obligació del contractista de posar a disposició del contracte, per qualsevol títol, tots aquells mitjans necessaris i obligatoris per executar el contracte satisfactoriament, en compliment de les exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i la normativa sectorial.

6. Classificació.

La classificació empresarial no és procedent en aquest tipus de servei.

7. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **QUINZE DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró: <https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web


<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	13/33	

enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.


Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	14/33



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	15/33



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES DIGITALS**:


ADVERTIMENT: La documentació continguda en els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs.

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, **alternativament**, el **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	16/33	

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a un judici de valor.

Contindrà la documentació següent:

- **Document elaborat pel licitador en què descrigui detalladament la prestació dels serveis oferts**, en els termes de l'apartat B de la clàusula setzena del present plec.

La proposta haurà d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). Documentació relativa als criteris de valoració automàtica i les condicions laborals.


Contindrà la documentació següent:

1. ANNEX CRITERIS AUTOMÀTICS que inclourà:

1.1. Percentatge de reducció dels aranzels.

1.2. Nombre de procediments judicials declaratius (verbals i/o ordinaris) de la jurisdicció civil amb nombre d'autos dels darrers tres anys, en els que el procurador titular proposat pel licitador hagi ostentat la representació processal que excedeixin els procediments mínims exigits.

1.3. Nombre de procediments abreujats i/o ordinaris tramitats davant l'ordre contenciós administratiu amb nombre d'autos dels darrers tres anys, en què el procurador titular proposat pel licitador hagi ostentat la representació processal que excedeixin els procediments mínims exigits.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	17/33	

1.4. Nombre de procediments sumaris, abreujats i/o sobre delictes lleus, tramitats davant l'ordre penal amb nombre d'autos dels darrers tres anys, en què el procurador titular proposat pel licitador hagi ostentat la representació processal que excedeixin els procediments mínims exigits.

2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'HAVER OSTENTAT LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL en els procediments judicials que, en el seu cas, hagi ofert el licitador com a criteri d'adjudicació avaluable, per sobre dels mínims exigits de solvència professional. La documentació acreditativa haurà d'indicar les següents dades: jurisdicció, jutjat o tribunal, tipus de procediment i número d'actuacions.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i subjectes a judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu. El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació en aplicació dels criteris d'adjudicació.

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....FINS A 70 PUNTS.


Criteri 1. Percentatge de reducció dels aranzels.....Fins a 30 punts.

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui la millor oferta que sigui admissible relativa al percentatge de reducció dels aranzels, estipulat al Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

$$\text{Puntuació} = (\text{descompte que es valora} / \text{descompte més elevat entre els presentats}) \times 30$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Per garantir l'ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre licitadors. La fórmula matemàtica recollida garanteix la proporcionalitat: fa que la màxima diferència de puntuació en la valoració econòmica depengui de la relació entre el major i el menor descompte presentats. La diferència de punts entre les ofertes dependrà de la dispersió real entre les ofertes presentades pels licitadors respecte de l'oferta del major descompte.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	18/33	

Criteri 2. Nombre de procediments judicials declaratius (verbals i/o ordinaris) de la jurisdicció civil amb nombre d'autos dels darrers tres anys, en els que el procurador titular proposat pel licitador hagi ostentat la representació processal que excedeixin els procediments mínims exigits de solvència professional.....Fins a **5 punts**.

Es concedirà 1 punt per cada procediment judicial, fins a un màxim de 5 punts.

Criteri 3. Nombre de procediments abreujats i/o ordinaris tramitats davant l'ordre contenciós administratiu amb nombre d'autos dels darrers tres anys, en què el procurador titular proposat pel licitador hagi ostentat la representació processal que excedeixin els procediments mínims exigits de solvència professional.....Fins a **30 punts**.

Es concedirà 1 punt per cada procediment judicial, fins a un màxim de 30 punts.

Criteri 4. Nombre de procediments sumaris, abreujats i/o sobre delictes lleus, tramitats davant l'ordre penal amb nombre d'autos dels darrers tres anys, en què el procurador titular proposat pel licitador hagi ostentat la representació processal que excedeixin els procediments mínims exigits.....Fins a **5 punts**.

Es concedirà 1 punt per cada procediment judicial, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació dels criteris 2, 3 i 4: Una major experiència del procurador proposat pel licitador, per sobre dels mínims exigits de solvència professional, i en jurisdiccions concretes, garanteix un major coneixement tècnic i especialització en la matèria. Per tot, aquest criteri directament relacionat amb l'objecte, reforça la qualitat de la prestació del servei.


B. CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR.....FINS A 30 PUNTS.

Criteri 5. Document descriptiu en què es detalli la prestació dels serveis oferts....Fins a 30 punts.

Per valorar aquest criteri, els licitadors hauran d'elaborar i aportar un document descriptiu en què es detalli la prestació dels serveis oferts.

Es valorarà:

- La proposta d'organització.
- El desenvolupament i gestió del servei.
- La immediatesa, disponibilitat i celeritat en la realització de la prestació.
- La proposta de prestacions addicionals.
- Les millores en els mitjans telemàtics, informàtics, tecnològics.
- Les millores en el mètode i procediment que permetin conèixer l'estat del tràmits qualsevol altra dada que pugui ser beneficiosa per la gestió i el correcte control dels encàrrecs encomanats.
- Temps d'actuació resposta en la realització de les tasques objecte del contracte.
- Resolució de possibles incidències en el servei que pugui sorgir al Procurador titular, personal al seu servei o en l'ús dels mitjans tècnics (baixes laborals, coincidència d'assenyalaments, incidències telemàtiques, etc.).
- Els mitjans personals i materials adscrits al servei.
- Mesures per implementar les obligacions legals i contractuals relacionades amb la seguretat de les dades i el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYL4XCJCAM4	Pàgina	19/33	

persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Descripció d'altres millores en les prestacions no contemplades expressament en el plec tècnic que no comportin increment de cost per l'Ajuntament i que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

L'Informe de valoració analitzarà les propostes i qualificarà la proposta global segons el següent criteri:

Valoració	Puntuació	Detall de la valoració
Molt bona	30 punts	Propostes que plantegin completa i detalladament millores substancials, precises, ajustades a la realitat i que puguin suposar un augment en l'eficiència dels processos.
Bona	20 punts	Propostes, quan les mesures plantejades siguin adequades però no proposin actuacions precises.
Suficient	10 punts	Propostes que es motivin superficialment i des d'una perspectiva teòrica, sense detallar actuacions concretes.
Insuficient o no aporta	Exclusió de la licitació	Propostes que no disposin de suficient informació o documentació així com aquelles que continguin dades contradictòries o no s'adaptin a la realitat.

IMPORTANT: Aquelles propostes que obtinguin la qualificació "insuficient" o "no aporta", amb una puntuació inferior als 10 punts, quedaran excloses de la licitació i no s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, per considerar-se tècnicament inviables.


Justificació: L'elaboració per part del licitador d'un document en què es detallen els aspectes d'organització del servei, metodologia de gestió, disponibilitat i celeritat en la resposta, resolució d'incidències, millores tecnològiques o mesures de seguretat de les dades no admeten una quantificació directa sense una valoració tècnica prèvia. Per tot això, resulta necessari i proporcionat establir un criteri subjecte a judici de valor que permeti avaluar la qualitat intrínseca de la proposta tècnica, estant tots els aspectes valorats directament vinculats a l'objecte del contracte. Així mateix, amb aquest criteri s'incentiva que el licitador prepari la prestació del servei ofert abans d'iniciar la seva execució. A fi de garantir la transparència i la igualtat de tracte entre els licitadors i de minimitzar la discrecionalitat en l'avaluació, el criteri s'ha estructurat amb trams de valoració predefinitos.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	20/33	

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui el percentatge de reducció dels aranzels més alt.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS


En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, l'òrgan de contractació, assistit per la Mesa de contractació, podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	21/33	

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels salaris i condicions dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i ostenta les funcions que estableix en l'article 326.2 de la LCSP així com altres que li atribueixi l'esmentada Llei i el seu desplegament reglamentari.

2. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victoria Costa Coto, directora del Servei d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat administrativa del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma García Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	22/33



Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, interventora de l'Ajuntament.
 Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern
 Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Gemma García Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.
 Suplent: Mercedes Baeza García, cap de projectes transversal.

Vocal 4: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.
 Suplent: Fina García Reina, cap de la Secció jurídica gestora de la contractació.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre digital A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà l'exclusió, mitjançant resolució motivada, aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

3. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre digital B).

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i se subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre digital C relatiu als criteris automàtics.


4. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B), i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i elaborant una proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària.

2. Seguidament, es requerirà al licitador que hagi quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	23/33



- a) Documentació justificativa d'haver constituït, en la Tresoreria de l'Ajuntament de Mataró, una garantia d'un 5 per cent del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- b) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat i modificacions societàries posteriors degudament inscrita al Registre corresponent.
En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Per acreditar la solvència econòmica i financera, caldrà aportar la documentació següent:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui igual o superior a 90.000 €.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent de l'inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.


- f) Per acreditar la solvència professional o tècnica, caldrà aportar la documentació següent:

f.1. Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà acreditar l'execució, en els últimes tres anys, d'un mínim de tres contractes d'objecte similar per import de 10.000 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

f.2. Declaració indicant el personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte, amb els següents requisits mínims:

- Un/a procurador/a titular habilitat i amb una antiguitat de col·legiació com a exercent de forma d'almenys cinc anys, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Un/a procurador/a suplent habilitat i amb una antiguitat de col·legiació com a exercent de forma d'almenys cinc anys o un oficial habilitat, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Un/a administratiu/va, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques particulars..

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	24/33	

En el cas d'empreses de nova creació: la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la declaració indicada en l'apartat f.2. anteriorment exposat.

- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. El contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.


No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	25/33	

- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2.3. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils que disposa l'article 153 de la LCSP.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP.

2. El contracte es formalitzarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

3. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.


En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia a l'adjudicació de la documentació acreditativa de requisits que recull la clàusula vint-i-tresena del present plec.

5. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un màxim de 15 dies naturals

6. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYL4XCJCAM4	Pàgina	26/33	

Es designa el senyor Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament de Mataró, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop perfeccionat, el contracte només es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.


2. **Modificacions previstes en el plec.** Es preveu la modificació del contracte, en els termes de l'article 204 de la LCSP, en els supòsits següents:

- Per major nombre d'unitats previstes atès que és imprevisible la quantitat de procediments judicials i de recursos que es poden interposar al llarg de la durada del contracte. Per la qual cosa, podrà procedir la modificació del contracte quan s'hagi esgotat l'import del pressupost base de licitació que opera com a import estimatiu i limitatiu màxim sempre i quan s'acrediti la disponibilitat de crèdit.
- Per canvis normatius que afectin la regulació dels drets econòmics dels procuradors dels Tribunals, actualment establerts en el Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- S'elaborarà un informe tècnic del responsable del contracte que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació amb la modificació contractual proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- S'elaborarà el corresponent informe jurídic de Secretaria general de l'ajuntament de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP.
- La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació competent mitjançant resolució motivada.
- Publicació de la modificació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	27/33	

3. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de constituir l'actualització de la garantia definitiva en el cas de modificacions per les causes previstes en l'apartat anterior d'aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

4. Modificacions no previstes en el plec. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per les modificacions no previstes en el plec requerirà l'audiència al contractista per termini mínim de tres dies hàbils i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, així com l'actualització de la garantia definitiva del contracte per part del contractista perquè continui equivalent al 5% del preu, la seva formalització en document administratiu i la seva publicació al Perfil del contractant de l'ajuntament.

5. Les modificacions no previstes en el plec (art. 205 de la LCSP) acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament realitzats, amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.


La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	28/33	

5. La prestació del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti per les prestacions realitzades.

6. Els pagaments es realitzaran de forma mensual al llarg de la durada de la prestació del servei, prèvia presentació de factura electrònica per part del contractista.

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista. Aprovada la liquidació del contracte i si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.


La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	29/33	

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes


3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos discals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	30/33	

TRENTA-TRESENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS

1. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. L'incompliment dels terminis d'execució, sempre que ho fossin per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o optar per l'aplicació de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 193 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

2. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

3. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

4. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:


- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

5. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

6. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte de serveis les següents, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP:

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	31/33	

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles prorroques.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.


2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	32/33



TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïent en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. La present contractació no és susceptible d'interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat en els articles 44 i següents de la LCSP, atès que es tracta d'un servei el valor estimat del qual és inferior a cent mil euros.


2. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles:

- Amb caràcter previ i potestatiu, de recurs administratiu de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, tot de conformitat amb el que disposen els articles 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- O, directament, d'interposició del recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121, 122 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

5. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Data i hora	26/05/2026 13:14:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RGMKDNLWY5XHYYL4XCJCAM4	Pàgina	33/33	