

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CERTIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA EN L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS) DE CATEGORIA ALTA.

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte són els serveis de revisió, auditoria i certificació de l'Ajuntament de Girona en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria Alta, segons el RD 311/2022.

Identificació CPV: 72150000-1 – Serveis de consultoria en auditoria informàtica i en equip informàtic.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de sis mil seixanta-dos euros amb setanta-un cèntims (6.062,71 €), que queda desglossat de la següent manera: cinc mil deu euros amb cinquanta cèntims (5.010,50 €) de pressupost net i mil cinquanta-dos euros amb vint-i-un cèntims (1.052,21 €) d'IVA, al 21 % .

El preu ofert ha d'incloure totes les despeses: hores de tècnic, transport, dietes, allotjament i altres que hi pugui haver.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament **rebutjada**.

Per l'establiment del preu s'ha tingut en compte els preus de mercat, segons preus extrets de la guia de presentació del Component 11 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, on es detallen els preus dels serveis d'un gestor de projectes de ciberseguretat (73,00 €/hora), incrementats segons el valor de l'índex de preus al consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística entre gener de 2021 i abril de 2026 (<https://www.ine.es/varipc>), amb una variació del 24,8%.

Descripció	Hores	Preu/hora	Import € (IVA exclòs)
Serveis de revisió documental	10	91,10 €	911,00 €
Serveis d'auditoria de certificació	35	91,10 €	3.188,50 €
Informe d'auditoria	10	91,10 €	911,00 €
TOTAL			5.010,50 €
IVA			1.052,21 €
Preu base de licitació			6.062,71 €

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en cinc mil deu euros amb cinquanta cèntims (5.010,50 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
Any 1	5.010,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.010,50 €
TOTAL	5.010,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.010,50 €

4. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostària:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21600	92000	622	5.010,50 €	21	1.052,21 €	6.062,71 €
Total				5.010,50 €		1.052,21 €	6.062,71 €

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS.

La durada del contracte serà de quatre (4) mesos des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

6. LLOC DE LLIURAMENT

Els documents generats (informe d'auditoria i certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat) hauran de ser lliurats a l'adreça electrònica pberta@ajgirona.cat dins el termini establert de durada del contracte.

7. CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista serà responsable de la realització de les següents tasques per aconseguir la certificació de l'Ajuntament en el nivell mitjà de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022. Les prestacions inclouen:

1. **Revisió documental:** L'empresa contractista revisarà la documentació existent sobre els sistemes de seguretat de la informació de l'Ajuntament, incloent polítiques de seguretat, procediments operatius, protocols de seguretat, i qualsevol altra documentació rellevant per a la certificació. Aquesta revisió garantirà que la documentació compleixi amb els requisits establerts en el nivell mitjà de l'Esquema Nacional de Seguretat.
2. **Auditoria de seguretat:** Es durà a terme una auditoria completa dels sistemes i processos de seguretat de la informació implementats a l'Ajuntament. Aquesta auditoria avaluarà la correcta aplicació dels controls de seguretat establerts pel R.D. 311/2022, incloent l'anàlisi de riscos, el compliment de les mesures de protecció de la informació, i la verificació de la infraestructura tecnològica. Aquesta prestació s'efectuarà de forma presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Girona a la plaça del Vi, número 1 i, en cas que es consideri necessari, a les instal·lacions dels centres de processament de

dades del Parc Tecnològic (carrer Pic de Peguera, 5) i de la policia municipal (carrer Bernat Bacià, 5), així com d'altres ubicacions que l'auditor consideri rellevants.

3. **Generació de l'informe d'auditoria:** Un cop realitzada l'auditoria, l'empresa elaborarà un informe detallat que reflecteixi els resultats de la mateixa, incloent les evidències recopilades, les avaluacions de compliment i els possibles riscos identificats. L'informe també inclourà una valoració global de l'adequació de l'Ajuntament al nivell mitjà de seguretat, així com les recomanacions de millora necessàries.
4. **Revisió de les no conformitats i verificació de correccions:** Si durant l'auditoria es detecten no conformitats respecte als requisits de seguretat, serà responsabilitat dels tècnics municipals corregir-les. L'adjudicatari, un cop realitzades les correccions pels tècnics municipals, haurà de verificar que aquestes deficiències s'han corregit correctament i d'acord amb els requisits del R.D. 311/2022.
5. **Certificació del compliment:** Finalment, l'empresa emetrà la certificació que acredita que l'Ajuntament compleix amb els requisits del nivell mitjà de l'Esquema Nacional de Seguretat (RD 311/2022). Aquesta certificació es basarà en els resultats de l'auditoria, les correccions efectuades pels tècnics municipals i la verificació d'aquestes correccions per part de l'empresa auditora, garantint el compliment de les condicions de seguretat establertes per a la protecció de la informació.

8. REQUISITS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Per realitzar una auditoria i una certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), establert pel **Reial decret 311/2022**, l'adjudicatari ha de complir una sèrie de condicions i requisits tècnics, legals i professionals per garantir que les empreses auditores tinguin la capacitat, la competència i l'experiència necessàries per dur a terme una auditoria de seguretat rigorosa i un procés de certificació conforme als estàndards de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Les condicions generals que una empresa ha de complir per poder realitzar auditories i certificacions en el marc de l'ENS són les següents:

1. Certificació d'Organisme de Certificació

Per tal d'emetre una certificació oficial que acrediti el compliment del nivell de seguretat, l'empresa ha d'estar acreditada com a **organisme de certificació** per una entitat nacional o internacional reconeguda. Aquesta acreditació ha de ser atorgada per l'*Entidad Nacional de Acreditación* (ENAC) o qualsevol altre organisme acreditador reconegut per l'**Administració General de l'Estat** per tal d'emetre certificacions oficials sobre la seguretat de la informació d'acord amb l'ENS. Caldrà aportar aquesta acreditació per participar a la licitació.

2. Compliment dels Requisits del R.D. 311/2022

L'empresa auditora ha de complir amb els requisits establerts pel **Reial decret 311/2022**, en què es defineixen els nivells de seguretat de la informació en funció de la seva criticitat. En particular, l'empresa ha de garantir que els serveis auditats siguin avaluats d'acord amb els requisits i els controls del nivell de seguretat seleccionat (nivell mitjà). L'empresa també ha de conèixer i aplicar els procediments i mecanismes d'auditoria específics del RD 311/2022.

3. Independència i Objectivitat

L'empresa auditora ha de garantir la seva independència i objectivitat en la realització de l'auditoria i la certificació. Això vol dir que no pot haver-hi conflictes d'interès, és a dir, l'empresa no pot estar involucrada en la implementació de les mesures de seguretat que està auditant ni en la consultoria prèvia sobre la matèria. La seva funció ha de ser purament avaluadora i d'assessorament imparcial per garantir la validesa i fiabilitat del procés de certificació.

9. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

9.1 Interlocució

L'empresa adjudicatària nomenarà un *Service Manager* per a la interlocució amb l'Ajuntament de Girona, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc.) relacionat amb el contracte.

9.2 Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al servei, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura dels sistemes.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb els requisits de seguretat que es deriven de la normativa aplicable, amb esment especial per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el Reglament General de Protecció de Dades.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la documentació següent:

- Document d'**oferta econòmica**, segons el model **Annex I** a aquest plec
- Document emès per ENAC o equivalent conforme **l'empresa licitadora està acreditada per realitzar les certificacions de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**
- **Declaració responsable**, segons el model **Annex II** a aquest plec

El termini de presentació d'ofertes serà de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al portal de licitacions de l'Ajuntament de Girona. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç <https://contractacio.girona.cat/>, tal com s'especifica en l'**Annex III. Forma de presentació de les proposicions.**

***Les ofertes enviades per altres sistemes NO seran admeses.**

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicarà el criteri d'adjudicació següent avaluable automàticament i els resultats s'ordenaran per ordre decreixent segons la puntuació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules (màxim 100 punts):

- Preu (pressupost de licitació màxim 100 punts)

Es valorarà de manera que l'oferta que ofereixi un preu més baix, se li atorgarà la puntuació màxima, 100 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Nombre màxim de punts (100)} \times \text{preu oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte, considerats en l'oferta, són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Cap de la Secció de Sistemes i Comunicacions.

14. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

15 FACTURACIÓ

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

Les prestacions es facturaran un cop realitzades les tasques sol·licitades.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, les factures hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona
- Òrgan de contractació: Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Girona
- Destinatari: Pere Planiol Bosch, cap de servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o

contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei i d'acord amb el que es disposa al següent enllaç: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/e-factura/

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Girona, en data de signatura electrònica

ANNEX I. MODEL PROPOSICIÓ D'OFERTA

En/na.....amb DNI.....
En nom propi/en representació de
.....amb NIF.....
I domicili, carrer.....
.....núm.....

assabentat de l'anunci publicat al Portal de Licitacions electròniques de l'Ajuntament de Girona el diadel mes.....de l'any....., així com de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions del treball que s'exigeixen per a l'adjudicació dels **SERVEIS DE CERTIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA EN L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT**, es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

Un preu deEuros, més la quantia corresponent a IVA de.....Euros, l'oferta es totalitza en Euros.

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR JUNTAMENT AMB L'OFERTA

En/na, amb DNI número en nom (propi) / (de l'empresa que representa), amb NIFi domicili a carrernúmero.....assabenta t de l'anunci publicat al Portal de Licitacions electròniques de l'Ajuntament de Girona el dia.....dede.....i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació dels **SERVEIS DE CERTIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA EN L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT**, es compromet a prendre a càrrec seu l'execució d'aquestes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb el que s'estableix en la documentació tècnica que serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix, DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional, necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Data i signatura del licitador.

ADREÇAT AL REGIDOR/A

ANNEX III. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; en cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això, disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"*enviar pregunta*" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre

Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). Tanmateix, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Es recomana a les empreses licitadores que, per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.