



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA DE "CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA SALA DE VETLLES DE GIMENELLS". PROMOGUDA PER L'AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT. EXPEDIENT 167/2026.

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
4.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.....	5
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT	5
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	7
8.	ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.....	8
9.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	9
10.	RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.....	9
11.	GARANTIES	10
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES	10
	12.1. Condicions.....	11
	12.2. Puntuació.....	11
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	11
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
	Puntuació.....	14
	Puntuació.....	16
15.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	16
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	17
17.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	19
18.	RENÚNCIA I DESISTIMENT	19
19.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
20.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
21.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
22.	PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	21
23.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.....	21
24.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	21





25.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	22
26.	COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22	
27.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	23
28.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	24
29.	PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT	26
30.	REVISIÓ DE PREUS	26
31.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	26
32.	SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	27
33.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
34.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
35.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	28
36.	RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.....	28
37.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
38.	REGIM DE RECURSOS	29
39.	TRIBUNALS COMPETENTS	30





I.DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres descrites en el "Projecte bàsic i executiu de la construcció de la nova sala de vetlles de Gimenells", redactat pels Serveis tècnics del Consell Comarcal del Segrià, amb un pressupost d'execució per contracta de 256.222,24 € (211.753,92 € + 44.468,32 € d'IVA).

TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA: 256.222,24 € (IVA INCLÒS).

Aquest projecte ha estat aprovat inicialment, per acord del Ple de la corporació celebrat el 16 d'abril de 2026, s'ha sotmès a informació pública mitjançant el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 78 de 24 d'abril de 2026, al tauler d'edictes de l'Entitat i a la seu electrònica. Finalitzat el termini d'exposició pública ha quedat definitivament aprovat en data 10 de juny de 2026.

El contractista executarà les obres d'acord amb el que s'estableix en l'esmentat Projecte i la resta de documents que formin part del contracte.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pel motiu que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix, des del punt de vista tècnic.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics /CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

45000000-7 Treballs de construcció

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en els corresponents documents tècnics.

Atesa la voluntat de l'Ajuntament en construir una nova sala de vetlles, es va sol·licitar una subvenció a la Diputació de Lleida en el marc del Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions en matèria de Salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024 i 2025, per als Ajuntaments i les Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida, aprovat definitivament per Decret de Presidència 4355, de 13 de novembre de 2023.

El nou equipament de Sala de vetlles, s'emplaça al sud del nucli urbà de Gimenells i ocupa una posició central entre la zona esportiva del camp de futbol a nord-oest, el parc de Sant Isidre i zona residencial a nord-est i la zona industrial al sud.





El projecte proposa la nova construcció d'un edifici en planta baixa, configurat per dos volums. Un primer, expressat en coberta inclinada a una aigua, que acull el programa d'ús col·lectiu i un segon de coberta plana, que incorpora el programa més privat, destinat a l'espai del túmul i els serveis funeraris.

L'estructura funcional de l'edifici s'organitza a partir d'una seqüència de quatre crugies de dimensions similars que busquen establir relacions transversals i visuals entre el Carrer Esport (accés principal de l'equipament) i el Parc de Sant Isidre, integrant l'edifici en la trama urbana.

L'accés principal a l'equipament es proposa mitjançant un espai exterior porxat, des del qual s'accedeix a l'espai d'acollida al públic, el qual actua com a distribuïdor cap a la sala de la família i els serveis higiènics.

La zona dels serveis funeraris, que inclou l'estacionament d'un vehicle, se situa en la crugia lateral adjacent al recinte esportiu del camp de futbol. La proposta contempla la possibilitat de sectoritzar la zona d'acollida al públic per habilitar, de manera puntual, un segon àmbit destinat a una altra família i túmul.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) consten a l'expedient.

3. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte se subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament, i de conformitat amb l'art. 25 de la LCSP té naturalesa administrativa, es tipifica com a contracte d'obres d'acord a l'article 13 en relació amb el **grup 45** de l'annex I de la LCSP.

Aquest contracte es regeix:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El Projecte d'obres aprovat.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

En tot el no previst en els plecs, es regeix per:

- a) Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat i/o no s'oposi a la LCSP (RGLCAP).
- d) Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.





- g) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert simplificat**, amb **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

En la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'aplicaran els principis d'eficiència, simplificació i agilitat procedimentals establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la seva normativa de desenvolupament.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, i es tramitarà mitjançant el **procediment obert simplificat**, de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a través de la seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/gimenellsielpladelafont>, o directament a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Gimenells&idCap=29453529&ambit

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost base de licitació es fixa en la quantia de 256.222,24 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:





Obres construcció nova sala de vetlles	Import
Pressupost d'execució material	177.944,47
Despeses generals 13%	23.132,78
Benefici industrial 6%	10.676,67
Total	211.753,92
IVA	44.468,32
Total pressupost amb IVA	256.222,24

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució del contracte. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i, de forma específica:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliats, (que inclou dietes, transports, instal·lació, distribució, muntatge, posta en marxa, emmagatzematge i/o altres);
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball;
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva;
- La neteja i retirada dels material i evacuació de restes;
- Controls de qualitat.

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària:

Any	Classificació Econòmica	Àrea despesa	Classif. orgànica	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2026	62100	312	1	211.753,92	21%	44.468,32	256.222,24
TOTAL				211.753,92			256.222,24

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa de l'exercici 2026.





Es va sol·licitar una subvenció a la Diputació de Lleida en el marc del Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions en matèria de Salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024 i 2025, per als Ajuntaments i les Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida, aprovat definitivament per Decret de Presidència 4355, de 13 de novembre de 2023, el qual atorga al municipi de Gimenells i Pla de la Font la quantia de 109.401,00 € per la construcció de la nova Sala de vetlles de Gimenells.

Tanmateix, per Decret de la Presidència de la Diputació de Lleida núm. 2026/1139, de 2026, es deixa constància de l'aprovació definitiva del Pla de transferències de cooperació de suport al finançament de la despesa de capital dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Lleida, anualitats 2026 i 2027, que atorga al municipi de Gimenells i Pla de la Font un import de 51.290,00 €.

El preu consignat, és indiscutible, no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 101 i concordants de la LCSP, s'estima en € (sense IVA).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions previstes	VEC altres conceptes	Suma
2026	211.753,92	-	-		211.753,92

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en el període comprés entre la data de formalització del contracte i la devolució de la garantia definitiva al contractista.

El termini d'execució de les obres s'estableix en **6 mesos** a comptar des del següent dia hàbil al de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, que s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

Tanmateix i per donar lloc a una pròrroga del termini d'execució, el **supòsit de força major** ha de ser comunicat mitjançant un escrit del director facultatiu a l'alcalde de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat per causes no previstes en aquests plecs, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que determina l'article 194 LCSP.





8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i/o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La **solvència** de l'empresari:

Per acreditar la solvència tècnica i econòmica el licitador pot optar per aportar la classificació que s'indica a l'opció 1 o justificar el compliment de la documentació que s'indica en l'opció 2.

OPCIÓ 1. CLASSIFICACIÓ (art. 77.a de la LCSP):

Tot i que, atenent l'import del contracte, la classificació empresarial no és exigible, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica mitjançant classificació empresarial vigent en el **Grup C (Edificacions), categoria 2**, inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, d'acord amb els articles 25 i 26 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Sinó caldrà optar per la següent opció com a justificació:

OPCIÓ 2. JUSTIFICACIÓ:

a) Solvència econòmica financera:

a) Mitjançant el **volum anual de negocis** del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de l'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser de com a mínim de 317.630,88 euros.

b) Solvència tècnica professional:

- a) Una relació de les principals obres executades en el curs dels últims cinc anys, similars a l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van executar segons les regles per les quals es regeix la professió.
- b) Declaració responsable indicant el personal o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi per l'execució del contracte.
- c) Declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.





Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans a què es refereixen les lletres b) i c) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

9. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any a comptar des de l'acta formal de recepció de l'obra i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista, llevat que es trobi en el supòsit establert a l'article 244 de la LCSP, es seguirà el procediment previst a l'article 243 LCSP.

Això no obstant, les empreses licitadores podran millorar aquest termini de garantia oferint un termini de garantia superior al mínim fixat que serà ponderat d'acord amb el criteri de valoració determinat a la clàusula 14 d'aquest PCAP.

Durant el termini de garantia es de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista per vicis ocults.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitat que s'hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva de conformitat amb l'article 111 LCSP.

10. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 LCSP i també dels vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 LCSP

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.





11. GARANTIES

Garantia provisional:

Tractant-se d'un procediment obert simplificat, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu ofert de l'adjudicació (sense IVA) en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i, llevat de les que en facin mitjançant retenció en el preu, hauran de constituir-se a la tresoreria de l'Ajuntament.

Si l'empresa licitadora proposada com adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte (i successius fins cobrir la totalitat).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 153 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES

Les millores han de guardar relació directa amb l'objecte del contracte. I en aquesta licitació s'admetran les MILLORES indicades en l'apartat següent:

- Millora núm. 1: Túmul
- Millora núm. 2: Enjardinament

Que es descriuen i valoren el l'annex de millores.





VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.

12.1. Condicions

- La oferta econòmica es pot presentar proposant una baixa al pressupost de licitació.
- Alhora, la millora econòmica es pot materialitzar en l'execució de les millores al projecte abans descrites, que es considerin oportunes, sense cap cost per l'ajuntament.
- Si es vol fer una oferta de millores, s'han de seguir els següents criteris:
 - Les millores s'han d'oferir de manera correlativa.
 - No s'acceptaran millores parcials. Cada millora serà completa i s'atorgarà el total de punts en que es valora cadascuna a totes les empreses que les ofereixin. Es valorarà amb 0.00 punts qualsevol millora que no s'oferixi o no ho faci sencera .

12.2. Puntuació

- La oferta presentada es valorarà fins a 100 punts amb la següent distribució:

BAIXA AL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	20 punts
Millora núm. 1: Túmul	50 punts
Millora núm. 2: Enjardinament	10 punts
AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA	10 punts
REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ	10 punts
Total	100 punts

En aquesta licitació **NO s'acceptaran millores a càrrec de l'administració**. És a dir que totes les millores proposades seran a **COST ZERO per l'administració**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Gimenells&idCap=29453529&ambit

El termini de presentació de les ofertes serà de **20 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gimènells. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:





https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan: <http://www.gimenells.cat/>

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim dins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

3. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Gimenells&idCap=29453529&ambit=

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament de Gimènells a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.





Forma i contingut de les proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en UN SOBRE DIGITAL:

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, **o (alternativament) el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació - DEUC**, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
- Així mateix, presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb aquest plec de clàusules (clàusules 12a i 14a) així com la **proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'haurà de presentar, en el seu cas un model **ANNEX 4, acreditatiu d'aquelles millores que es puguin avaluar automàticament**, acompanyada de la documentació justificativa complementària que s'estimi adient.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Puntuació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa **s'atindrà a DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, tal i com consten en aquest plec de clàusules.**

Veure, en tots els casos, el contingut de la clàusula 12a.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Oferta econòmica + criteris avaluables automàticament:

PUNTUACIÓ MÀXIMA 100 PUNTS

1.1 Preu/oferta econòmica: fins a 20 PUNTS





La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula

P_{\max} = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules (20)

B_i = % de Baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la Baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor de 5, equivalent a baixes dins el llistat del 0% al 20%.

- Si la Baixa màxima presentada en troba dins aquest llistat del 0% al 20%, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la Baixa màxima es troba per sobre d'aquest llistat, el valor K no serà el predeterminat, sinó que K es recalcarà segons la fórmula següent:

$$K = 1 / B_{\max} (\% \text{ Baixa màxima})$$

1.2 Realització de millores: fins a 80 PUNTS

- Millora núm. 1: Subministrament i instal·lació de túmul refrigerat fix, dins la sala del túmul. 50 punts
- Millora núm. 2: Subministrament i instal·lació d'elements de jardineria i decoratius a la zona del "parterre exterior/jardineria". 10 punts
- Millora núm. 3: Ampliació del termini de garantia: fins a 10 PUNTS
Es valorarà l'ampliació del termini de garantia en **anys complets**, atorgant 10 punts a 2 anys d'ampliació sobre l'any establert i 5 punts a l'ampliació d'1 any sobre el termini establert al plec, que ja és d'1 any.
- Millora núm. 4: Reducció del termini d'execució: fins a 10 PUNTS
Es valorarà la reducció del termini d'execució per setmanes, fins a un màxim de 4 setmanes. Amb 2,5 punts per setmana.

VALORACIÓ DE LES MILLORES PRESENTADES.

Si es vol fer una oferta de millores, s'ha de seguir els següents criteris:

- Les millores s'han d'oferir de manera correlativa, no es pot oferir la 2 sense haver acceptat la 1.
- No s'acceptaran millores parcials. Cada millora serà completa i s'atorgarà el total de punts en que es valora cadascuna a totes les empreses que les ofereixin. Es valorarà amb 0.00 punts qualsevol millora que no s'ofereixi sencera, exceptuant les millores 3 i 4 d'ampliació del termini de garantia i reducció del termini d'execució que es puntuarà com es determina en l'apartat corresponent.





Puntuació:

Millora núm. 1: Túmul	50 punts
Millora núm. 2: Enjardinament	10 punts
Millora núm. 3: AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA	10 punts
Millora núm. 4: REDUCCIÓ TERMINI EXECUCIÓ	10 punts

QUADRE RESUM PUNTUACIONS PER CRITERIS

PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
<u>Criteris avaluables automàticament</u>	
1.1 Preu	20
1.2.1 Millora 1: Túmul	50
1.2.2 Millora 2: Enjardinament	10
1.2.3 Ampliació termini garantia	10
1.2.4 Reducció termini execució	10
Total criteris avaluables automàticament	100

Veure, en tots els casos, el contingut de la clàusula 12a.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat que són pel que respecte a contractació: les persones jurídiques, els representants dels qui estan obligats a relacionar-se electrònicament i qui exerceix una activitat professional per la que es requereix col·legiació obligatòria, en exercici d'aquesta professió.

El consorci d'administració oberta de Catalunya posa a disposició de les administracions públiques el servei e-NOTUM, servei que permet realitzar notificacions d'actes administratius i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

<http://web.aoc.cat/blog/serveis/e-notum/#1448902473531-afdd25a5-7b48439d-41b7>

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran





decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions per e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb l'apartat 7 de la disposició addicional segona, la mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació.

En aquest cas els membres de la Mesa seran els que s'indiquen. Si per causes sobrevingudes fos necessari un canvi en algun/alguns d'aquests membres els canvis també es publicaran en el perfil del contractant abans de la seva efectiva constitució:

PRESIDENT:	Alcalde de la corporació
VOCALS:	Secretària-interventora de la corporació
	Arquitecta/e dels SSTT Consell Comarcal del Segrià
	Administrativa de la corporació
SECRETARIA	Administrativa de la corporació

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, en acte públic, obrirà el SOBRE ÚNIC, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i puntuarà els criteris d'adjudicació de conformitat amb la clàusula catorzena d'aquest plec.





En cas d'observar defectes esmenables o ésser necessari aclariments sobre els documents aportats, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin o efectuin els corresponents aclariments en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, amb el següent ordre de preferència:

- Tindrà preferència l'empresa que acrediti, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, disposar en la seva plantilla d'un percentatge superior al 2% de persones treballadores amb discapacitat, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'oferta econòmica.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.
-

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu.





17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Per mitjà de resolució de l'alcalde de la Corporació i, a instància de la proposta formulada per la Mesa de Contractació, es requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del **termini de set dies (7) hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Relació de personal, amb acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Indicar la part de l'obra que subcontractarà així com la identitat, dades de contacte i el representant legal del subcontractista, amb la justificació, mitjançant declaració responsable que ostenta l'aptitud suficient per l'execució de la part de l'obra i que disposa dels elements tècnics i personals suficients, d'experiència i que no està incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 11 del plec.

El requeriment que s'efectui al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i s'efectuarà a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 LCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

18. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, llevat de què – per causes justificades – no sigui possible la convocatòria





de l'òrgan de contractació competent a aquests efectes.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de les obres pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- De caràcter laboral, de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de





les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable.

- Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Gimènells i Pla de la Font.

22. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut (o, si escau, Estudi Bàsic de Seguretat) del Projecte/Memòria Valorada, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El pla serà aprovat per l'Alcalde, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a realitzar **l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra** (Article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció).

23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'adjudicatària la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i la persona responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeix que s'exigeixi, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;





- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En cas que no es determini res específicament al respecte es considerarà que el responsable del contracte serà el Director Facultatiu de l'actuació.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 LCSP. Les penalitats a imposar en aquests casos seran equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes en l'article 192 LCSP.

Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que





disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

IV.DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 LCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e.FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent:

1. Òrgan de contractació per aquesta licitació: Ple
2. Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Gimenells i Pla de la Font.
3. Destinatari: Ajuntament de Gimenells i Pla de la Font.
4. Codi DIR3: **L01259123**.
5. Oficina comptable: **L01259123**.
6. Òrgan gestor: **L01259123**.
7. Unitat tramitadora: **L01259123**.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta





a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideraran obligacions essencials del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. El compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos





tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9. Aportar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni.
- b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c. Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

12. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.





29. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici de les modificacions que es prevegin específicament en el plec, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indici de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la DF i de l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legalment sigui oportú.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a





reclamar indemnització.

32. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar acta de suspensió de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

33. CESSÍO DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 214 LCSP, prèvia autorització de l'Ajuntament a través de la tramitació del corresponent procediment.

34. SUBCONTRACTACÍO DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

A aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 LCSP.





V.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contractista, amb l'antelació de 15 dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció facultativa de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, perquè es pugui realitzar la seva recepció. El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, la designació de representant per a la recepció i la comunicació, a la Intervenció, es regularan per l'establert en l'article 163 del RGLCAP.

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual ha de ser abonada en el termini de 3 mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

36. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art. 244 LCSP.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als preceptes que regulen aquesta qüestió en la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 28.





També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.

Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop acomplertes, pel contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de la seva devolució o cancel·lació.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Lleida.





39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Lleida, sens perjudici de que, si s'escau, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'art. 44 de la LCSP.

Gimenells, en data de la signatura electrònica
L'alcalde
Dante A. Pérez Berenguer





ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a
..... (carrer,
número, localitat i província), correu electrònic,
telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació (indicar títol de l'obra per al qual es presenti oferta), promoguda per l'Ajuntament de Gimenells i Pla de la Font, es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra.

.....,
amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.





Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-
-

3. Que l'empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que l'empresa està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Gimènells, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Gimènells, a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en la Llei de Contractes del Sector





Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Gimenells, a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que l'empresa està en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica o professional determinada pel plec aprovat per l'Ajuntament, i que compta amb la documentació acreditativa necessària.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.
8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de (*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat / o ha adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.
9. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Gimenells i Pla de la Font, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signatura:





ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI /ROLECE

....., amb DNI núm.
....., *en nom propi, o com a representant de la societat*
....., amb domicili a
..... (carrer,
número, localitat i província), correu electrònic,
telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

A escollir entre dues opcions:

- Que l'empresa consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.
- Que l'empresa està en tràmit d'inscripció al RELI/ ROLECE, per tant, pot aportar la corresponent sol·licitud. En aquest cas, a més, cal marcar amb quin mitjà acreditarà la solvència:
- El licitador té la classificació requerida als plecs Grup _: Subgrup _.
Categoria 1.
 - El licitador compleix amb els requisits específics de solvència establerts en la clàusula 8a del plec de clàusules.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Gimenells i el Pla de la Font, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signatura:





ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
.....
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi
(o bé, en nom de si actua per
representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de
poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant
del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en el Projecte “
.....” (indicar
títol de l'obra per al qual presenti oferta) promogut per l'Ajuntament de Gimenells i Pla
de la Font accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen de la Memòria
Valorada/ Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a
complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, segons
s'indica:

IMPORT: (en lletra i números)
€, i d'IVA, i adjunta tota la
documentació exigida.

Tanmateix, manifesto, que – en relació a aquesta actuació – està previst procedir a la
SUBCONTRACTACIÓ DE L'OBRA en els termes que s'indiquen a continuació:

PARTIDA A SUBCONTRACTAR	%

(Lloc i data)

(segell)

Signatura:





ANNEX 4

MODEL DE FORMULACIÓ DE MILLORES

....., major d'edat, amb domicili a
.....
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi
(o bé, en nom de si actua per
representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de
poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant
del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en la Memòria
valorada/el Projecte

“ ” (indicar
títol de l'obra per al qual presenti oferta) promogut per l'Ajuntament de Gimenells i Pla
de la Font accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen de la Memòria
valorada/ Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a
complir-les estrictament i, al seu torn, **OFEREIX realitzar, SENSE COST ADDICIONAL
PER L'ADMINISTRACIÓ, les MILLORES que s'indiquen.**

Assenyaleu si formuleu la millora:

- a) Millora núm. 1: TÚMUL
- b) Millora núm. 2: ENJARDINAMENT
- c) Millora núm. 3: AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA en ____ anys,
respecte de la proposta inicial d'un any.
- d) Millora núm. 4: REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ en _____
setmanes, respecte del termini d'execució previst.
- e)

(Lloc i data)

(segell)

Signatura:

