



Expedient. 725/2025

Contractacions

Assumpte. Contracte de serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de Soses

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SOSES

1) OBJECTE DEL CONTRACTE

Tal i com s'ha exposat anteriorment es pretén la licitació del contracte de neteja de dependències municipals. L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària.

Les dependències municipals incloses dins el servei de neteja es llisten a continuació:

DEPENDÈNCIA	ADREÇA	HORES	Operaris	Periodicitat
OFICINES MUNICIPALS	Plaça de l'Ajuntament, 1	1,5	1	Diària
COL·LEGI "JAUME MIRET"	C/ Sindicat	4	2	Diària
EDIFICI "LA UNIÓ"	C/Sant Llorenç, 10	2	1	3 dies setmana
C.CIVIC: ZONES COMUNS	Plaça de l'Ajuntament, 3	1	1	3 dies setmana
C.CIVIC: SALA DE MÚSICA		2	1	Setmanal
C.CIVIC: CONSULTORI		1,5	1	Diària
C.CIVIC: BIBLIOTECA		1	1	Diària
ESGLÉSIA	Plaça de l'Ajuntament, 2	1,5	1	Setmanal
LLAR D'INFANTS	C/ Sant Llorenç	3	1	Diària
EDIFICI ESCOLES VELLES	Plaça Santiago Miret	1	1	3 dies setmana
PÀDEL	Pistes de Pàdel	2	1	1 dia setmana
GRANERA	Travessia del Sindicat	1	1	1 dia setmana

SERVEIS PUNTUALS	ADREÇA	HORES	Operaris	Periodicitat
ALBERG	Camí de la Via	85	1	15-abr
BAR PISCINES	Carrer del Sindicat, 52	8	1	15-jun
CASA DEL METGE	Travessia del Sindicat	15	1	15-jun
VESTUARIS PISCINES	Carrer del Sindicat, 52	20	1	15-jun
ERMITA	Camí de les Vinyes	4	1	07-may

En base a l'experiència acumulada en anys anteriors, s'ha estimat la necessitat de disposar d'hores addicionals per a la prestació de serveis de neteja puntuals i extraordinaris, les quals es retribuïran mitjançant un preu unitari específic i superior al del servei ordinari, en els termes previstos en el present plec.





Les hores aproximades seran les següents*:

FESTIVITATS PUNTUALS	HORES	Operaris	DEPENDÈNCIA	FESTIU
FESTA MAJOR GENER	8	1	SALA DEL BALL	GENER, DIUMENGE DESPRÉS DE LA FM
FESTA SANTA ÀGUEDA	8	1	SALA DEL BALL	FEBRER
FESTA MAJOR MAIG	8	1	SALA DEL BALL	CAP DE SETMANA DEL 8
FESTA MAJOR SETEMBRE	8	1	SALA DEL BALL	CAP DE SETMANA DEL 5
FESTA DEL JOVENT	8	1	SALA DEL BALL	ÚLTIM CAP DE SETMANA NOVEMBRE
FESTA CAP D'ANY	8	1	SALA DEL BALL	1 DE GENER
ALTRES ESPAIS A ESPECIFICAR	2	1	Segons necessitat	Segons necessitat

* L'Ajuntament és reserva el dret a fer una altra distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

2) CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja integral de totes les dependències municipals, i les neteges especials i fumigacions en algunes de les dependències objecte d'aquest plec.

Abast i periodicitat del servei.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències:

- Aules, despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Sales de reunions, sales d'actes, àrees d'atenció al públic, punts d'informació i sales de control.
- Zones comunes, accessos (passadissos i vestíbuls) i patis i zones d'accés al recinte.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Tots els vidres de les dependències, siguin interiors o exteriors.
- Reixes de les finestres, en especial les finestres de l'edifici del Centre Cívic.
- Terrasses i patis interiors.
- Paviments i sostres.
- Mobiliari: material informàtic, telèfons, prestatgeries i altres elements i materials.

I en general, qualsevol estança no inclosa a les categories precedents que pertanyi a la dependència.

Les neteges comprendran, com a mínim, les següents freqüències:





Diàriament (cinc dies a la setmana)

- a) Escombrat d'oficines, aules, despatxos, escales, entrades als edificis i restants departaments que els són propis.
- b) Neteja de la pols de taules, cadires i de tot el mobiliari, ordinadors, fotocopiadora, telèfons, etc.) de les dependències en general.
- c) Neteja dels lavabos, sanitaris, sòl i paraments amb o sense alicatats. Es reposarà diàriament el paper de wc si s'escau, així com el sabó de mans, i en el cas d'utilitzar-se tovalloles s'haurà de preveure el seu canvi diàriament.
- d) Fregat general de terra.
- e) Neteja dels vidres més utilitzats.
- f) A l'Edifici de la Biblioteca Municipal en concret, diàriament s'han de fregar el mostrador del personal, ordinadors, neteja dels lavabos, ascensor, buidat de papereres, porta d'entrada, així com fregar tot el terra.
- g) A l'Edifici "Jaume Miret" s'ha de passar la mopa al terra de tot l'edifici, fregar totes les aules, passadissos, vestíbuls, menjador, neteja completa dels lavabos dels alumnes i mestre , treure la pols de totes les aules , buidar les papereres , reposició de paper higiènic i del sabó de mans als serveis i canvi de tovalloles.
- h) A la Llar d'infants s'ha de passar la mopa al terra de tot l'edifici, fregar totes les aules, passadissos, vestíbuls, neteja del pati i de la zona d'accés al recinte, menjador, neteja completa dels lavabos, treure la pols de totes les aules , buidar les papereres , reposició de paper higiènic i del sabó de mans als serveis i canvi de tovalloles

Setmanalment

- a) Neteja a fons dels lavabos.
- b) En concret a l'edifici "Jaume Miret" es netejaran els pupitres dels alumnes i a la Llar d'infants es netejaran les taules dos cops per setmana, neteja a fons de la sala dels mestres i les de material un cop a la setmana.
- c) A la Biblioteca municipal netejar la pols dels prestatges i dels llibres
- d) Neteja de la sala " La Unió ", tres cops a la setmana.

Mensualment

- a) Netejar la pols de les persianes, marcs, reixes, baranes, radiadors, manetes.
- b) Treure la pols dels sostres i teranyines de les parets i netejar a fons els mobiliari, portes, baranes, persianes i qualsevol altre element susceptible d'acumular pols.
- c) En concret a les dependències de la casa consistorial neteja de tots els prestatges
- d) A l'Edifici Jaume Miret i la Llar d'infants un cop al mes neteja i treure la pols dels radiadors, extintors, canonades, parets i sostres, fregar els vidres de les finestres , fregar les rajoles i neteja a fons dels serveis/wc,.

Anualment

- a) Neteja intensiva general del CEIP, de la Llar d'infants i dependències municipals.
- b) Neteja a fons dels vidres, interior i exterior, a petició de les necessitats de l'Ajuntament.
- c) Netejar les persianes de tots els equipaments.





L'Ajuntament es reserva el dret d'organitzar el servei en funció de les necessitats de cada dependència.

Calendari

A efectes de prestació del servei, es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
 - Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
 - Les 2 festes locals.
- Per l'any 2026: 8 de maig i 4 de setembre.

3) PREMISSES BÀSIQUES.

Els treballs de neteja dels edificis públics municipals s'hauran de realitzar de manera que s'obtingui un nivell de netedat adient amb el caràcter públic dels serveis que en ells es desenvolupen.

La totalitat d'espais i dependències incloses en el servei han d'ésser netejades sense excepció, d'acord amb el que s'esmenta a l'article anterior.

Els treballs es faran tenint especial cura de no interferir per a cada indret l'horari d'utilització habitual de les dependències.

4) PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA DE SERVEI

Els licitadors hauran de presentar, junt amb la seva oferta econòmica, un pla de neteja per a cada una de les dependències objecte d'aquest contracte, indicant-ne:

- El nom dels operaris de cada un d'ells.
- Les tasques setmanals, mensuals, trimestrals, semestrals i anuals per a cada edifici.
- Nombre de netejadores i horari.
- Hores de treball per setmana i per any per cada edifici,
- Cost mensual i anual per edifici

El contractista presentarà, també, el llistat de temps estàndard per a realitzar diferents tasques, fruit de la seva experiència professional, el qual li ha permès calcular el nombre d'hores/jornada o per setmana de cadascun dels edificis de la contracta.

5) ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa haurà de disposar d'un encarregat o supervisor que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors, que a més a més serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable bé a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per casos d'urgències i imprevistos.

En cas que l'empresa vulgui realitzar qualsevol modificació dels horaris haurà de disposar d'una autorització escrita de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària comunicarà , via correu electrònic, totes les incidències que es





produueixin i totes les baixes i substitucions a l'Ajuntament per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

En cas de que una baixa no sigui substituïda es descomptaran els serveis no prestats de la factura mensual.

L'empresa haurà de presentar el pla de vacances de cada treballador a l'ajuntament, i disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. L'empresa es compromet, tanmateix, a cobrir les baixes que es produueixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones treballant.

En cas de vaga o atur laboral, es descomptarà l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de WC, buidat de papereres i escombrat general.

6.- MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta.

Tot el personal que presta els serveis de neteja ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'empresa presentarà el model d'uniforme en la seva oferta.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: **"llibre d'edificis"**.

Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal de neteja, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei. Aquest llibre estarà a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment que se sol·liciti.

En el llibre haurà de constar la següent informació:

- Nom i cognoms del personal de neteja, horaris de cada un i les seves signatures.
- Les pàgines han d'estar numerades i el llibre serà anual. Una pàgina per dia (tipus agenda).
- El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària disposarà de dues setmanes per posar en funcionament aquest sistema de control i portar el llibre segons els punts esmentats.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el contracte o d'imposar les sancions corresponents.

El material adscrit als serveis, serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu d'aquesta contracta.

Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou. El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que



sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombriaires.

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics. En aquells edificis que així es demani (col·legi, sala de ball) cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària.

Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

També aniran a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i col·locació del paper higiènic, sabó i de paper eixugamans.

Cada centre haurà de disposar del material mínim per a realitzar les tasques diàries en els quals hi haurà d'haver com a mínim: motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients per a cada tasca.

La neteja dels terres de les dependències municipals es realitzarà utilitzant productes específics i adequats a la naturalesa de cada tipus de paviment, amb la finalitat de garantir el correcte manteniment, la conservació dels materials i la seguretat de les persones usuàries, evitant l'ús de productes agressius o inadequats que en puguin deteriorar les superfícies.

7) CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

Trimestralment l'adjudicatari presentarà un informe en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, activitats, neteges a fons realitzades en el període i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les. Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

Aquestes inspeccions poden estar motivades pel seguiment de la planificació establerta o com a conseqüència de la lectura dels informes emesos pel contractista o pels responsables del centre i es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatari.

La taula de valoracions a aplicar en cadascuna de les dependències analitzades serà la següent:

VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	CRITERIS
Molt bo	10	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia. S'observa la brillantor del terra, la neteja dels vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.





Correcte	9	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia, tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
Millorable	8	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre correcte, però es poden apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
Regular	5	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient o molest.
Deficient	2	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.
Molt deficient	0	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

8. GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Amb independència de la gestió de residus auto generats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, com ara:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Resta o rebuig.

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials. No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei

9 .- PERSONAL - TREBALLADORS A SUBROGAR

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en el contracte de treball de les persones adscrites al servei, sigui quina sigui la modalitat contractual dels treballadors/res. L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria





professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris. La documentació de la subrogació de personal s'entregarà a l'Ajuntament a l'inici del servei.

A tal efecte i, d'acord amb l'establert a l'article 130 LCSP, el Conveni Col·lectiu d'Aplicació és el de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de Conveni núm. 79002415012005).

Pel que fa al personal adscrit al servei, cal tenir en compte la documentació establerta al quadre següent:

Informació sobre les condicions de subrogació en contracte de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de l'LCSP								
nom i cognoms	Hores/semanals	Antiguitat	Salari Brut anual	Tipus contracte	Venciment Contracte	Conveni laboral	Pactes en vigor	Categoria
RL	37,5 H/setmana	07/10/2022	17112,10 €/Bruts	200	NO	Net.Ed.i.locals Cat.	NO	Netejadora
MDRP	37,5 H/setmana	09/01/2018	17112,10 €/Bruts	100/ CTP 9375	NO	Net.Ed.i.locals Cat.	NO	Netejadora
KLM	15 H/setmana	29/09/2023	6844,84 €/Bruts	200	NO	Net.Ed.i.locals Cat.	NO	Netejadora

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta via fax o correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control. El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. A tal efecte, el contractista entregarà a l'Ajuntament mensualment el certificat d'estar al corrent de pagament de la seguretat social i d'hisenda.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui. El contractista haurà d'entregar a l'Ajuntament la documentació d'alta a la seguretat social dels treballadors adscrits al servei, així com el corresponent contracte de treball.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari. A tal efecte, l'adjudicatari enviarà a l'Ajuntament mensualment el resum de costos de les nòmines i el registre de jornada corresponent. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

El contractista presentarà mensualment el RLC (TC1) i el RNT (TC2) de la Seguretat Social. El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a al contractista per tal que aquest o els





serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

10.- ESTALVI D'ENERGIA I RECICLAT DE PAPER.

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar, acuradament les normes dictades pels serveis municipals. Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatori, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d' un edifici estigui encesos alhora.

Durant el buidatge de les papereres, s'ha de tenir en compte que el paper s'ha de separar i es traslladaran als contenidors de reciclatge que hi ha a l'Ajuntament fent la separació pertinent en funció del tipus de residu.

11.- SEGURETAT I HIGIENE.

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

12.- PRESCRIPCIONS AMBIENTAL DEL SERVEI

Les presents prescripcions ambientals s'han formulat tenint en compte els criteris aplicables en matèria de contractació pública ecològica per als serveis de neteja

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar productes, materials, consumibles i equips que minimitzin l'impacte ambiental del servei i que siguin adequats a la naturalesa de les tasques de neteja objecte del contracte. A aquest efecte, els productes de neteja emprats hauran de respondre, preferentment, a criteris ambientals reconeguts i acreditables, i s'hauran d'ajustar, com a mínim, a estàndards equivalents als establerts per l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea per a productes de neteja de superfícies dures o per a altres ecoetiquetes tipus I equivalents. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una relació actualitzada dels productes que utilitzi en el servei, amb identificació de la seva denominació comercial, ús previst i acreditació ambiental corresponent, si escau.

Amb la finalitat de reduir emissions innecessàries, evitar exposicions ambientals i millorar la qualitat de l'aire interior, no es permetrà l'ús ordinari d'ambientadors, perfums, pastilles perfumades per a inodors, vaporitzadors amb gas ni altres productes de perfumació ambiental similars. Igualment, no es podran utilitzar productes desinfectants de manera generalitzada fora dels lavabos, excepte en aquells supòsits en què existeixi una necessitat tècnica específica, degudament justificada per la naturalesa de l'espai, per un requeriment sanitari concret o per indicació expressa del responsable del contracte.

Els productes de neteja s'hauran d'emprar amb criteris d'eficiència en el consum i de prevenció de residus. Per aquest motiu, s'utilitzaran preferentment productes concentrats o productes subministrats en envasos de gran capacitat, sempre que siguin compatibles amb la correcta execució del servei. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'ús de sistemes de dosificació o dilució precisos que permetin aplicar la quantitat estrictament necessària de producte, evitant tant el sobredosatge com el malbaratament.

Abans de l'inici de la prestació i sempre que es produeixi alguna modificació en els productes emprats, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació tècnica corresponent, incloses les fitxes de dades de seguretat dels productes químics utilitzats, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta documentació haurà d'estar permanentment





actualitzada i a disposició del responsable del contracte, als efectes de verificació, seguiment tècnic i coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.

Pel que fa als equips i a la maquinària adscrits al servei, aquests hauran de ser adequats a les característiques dels espais a netejar i s'hauran de seleccionar d'acord amb criteris d'eficiència energètica i d'estalvi d'aigua. Es prioritzarà l'ús de maquinària que disposi d'etiqueta o certificació ambiental. En cas que un equip no disposi d'aquesta certificació, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, com a mínim, que el seu nivell d'emissió sonora no superi els 70 dB, amb la finalitat de reduir les molèsties a les persones usuàries dels equipaments municipals i minimitzar l'impacte acústic derivat de la prestació.

Els útils i materials auxiliars de neteja també hauran de respondre a criteris ambientals. En aquest sentit, es prioritzarà l'ús de baietes, mopes, caps de fregona i altres útils tèxtils de microfibra o de prestacions equivalents que permetin reduir el consum d'aigua i de productes químics. Així mateix, es valorarà i es promourà l'ús d'eines, utensilis i altres elements del servei fabricats totalment o parcialment amb material reciclat, sempre que mantinguin les condicions exigibles de durabilitat, seguretat i eficàcia.

La gestió dels residus associats al servei s'haurà de dur a terme de forma selectiva i ambientalment correcta. Les bosses de residus utilitzades hauran de ser diferenciades per colors o altres sistemes que permetin identificar fàcilment la fracció corresponent, d'acord amb el sistema de recollida selectiva implantat a les dependències municipals. No es podran utilitzar bosses que continguin plàstics halogenats. En el cas de la fracció orgànica, les bosses hauran de ser compostables i adequades a la normativa tècnica aplicable.

Aquestes prescripcions ambientals s'interpretaran i s'aplicaran d'acord amb la normativa sectorial que resulti d'aplicació als productes, substàncies, preparats, envasos i residus emprats en el servei. En particular, caldrà respectar el Reglament (CE) 648/2004, sobre detergents; el Reglament (CE) 1272/2008, sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures; el Reglament (CE) 1907/2006 (REACH), relatiu al registre, avaluació, autorització i restricció de substàncies químiques; la Decisió (UE) 2017/1217, relativa als criteris de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea per a productes de neteja de superfícies dures; la Decisió (UE) 2018/680, relativa als criteris de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea aplicables als serveis de neteja d'interiors; la norma UNE-EN 13432:2001, en relació amb les bosses compostables destinades a la recollida de la fracció orgànica; i la resta de normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials que sigui aplicable a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, quan sigui requerida pel responsable del contracte, el compliment efectiu d'aquestes prescripcions ambientals mitjançant la presentació de fitxes tècniques, certificats, ecoetiquetes, declaracions del fabricant o qualsevol altre document justificatiu equivalent. L'incompliment d'aquestes prescripcions donarà lloc als requeriments tècnics de correcció que siguin procedents en el marc del seguiment de l'execució del servei.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 3a, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs. En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de





l'adjudicatari. L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens receptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari. Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre. En el cas que al centre se li imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

A Soses, a la data de la signatura electrònicament

L'Alcaldia,
Ajuntament de Soses

