



Ajuntament de Soses

Expedient. 227/2026

Contractacions

Assumpte. Contracte de serveis de tutoria tècnica especialitzada en urbanisme

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE TUTORIA TÈCNICA ESPECIALITZADA EN URBANISME

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de suport i assistència tècnica especialitzada en matèria d'urbanisme a l'Ajuntament de Soses, amb la finalitat de donar suport als serveis tècnics municipals en la tramitació d'expedients i en la gestió ordinària de les matèries pròpies de l'àmbit urbanístic.

2. Naturalesa de la prestació

Les prestacions objecte del contracte tenen caràcter intel·lectual i es configuren com un servei de suport tècnic i d'acompanyament al personal municipal, sense que en cap cas impliquin l'exercici d'autoritat pública ni la substitució de les funcions reservades al personal funcionari.

La relació entre el contractista i l'Ajuntament serà exclusivament de caràcter contractual, sense que en cap cas es pugui considerar relació laboral, funcional o de qualsevol altra naturalesa.

3. Descripció del servei

El servei consistirà en la prestació de suport tècnic especialitzat en matèria d'urbanisme, incloent tasques d'assessorament, orientació i acompanyament en la tramitació d'expedients municipals.

Aquest suport inclourà també funcions de tutoria tècnica i orientació al personal municipal, amb l'objectiu de reforçar la seva capacitat tècnica i garantir una adequada gestió dels expedients.

4. Funcions del contractista

Amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, el contractista haurà de desenvolupar les funcions següents, dins l'objecte del contracte de tutoria tècnica especialitzada en matèria d'urbanisme, als serveis municipals de l'Ajuntament de Soses:

- Suport en l'emissió d'informes sobre el compliment de la normativa urbanística d'aplicació en els següents expedients: llicències urbanístiques i actes subjectes a comunicació prèvia (d'obres majors; obres menors, de divisió horitzontal, de





Ajuntament de Soses

segregació i parcel·lació; de canvi d'ús dels edificis i instal·lacions; de primera utilització i ocupació dels edificis; d'altres actes subjectes a comunicació prèvia), compatibilitat urbanística i projectes d'obra pública.

- Suport a la inspecció d'obres i serveis municipals, quan així ho requereixi, en els expedients informatius de disciplina urbanística.
- Tutorització en l'elaboració de certificats urbanístics (d'aprofitament, d'infraccions urbanístiques, d'obra nova, etc).
- Assessorament en la tramitació i emissió d'informes referents a expedients
- Resolució de consultes tècniques formulades pel personal municipal.
- Suport a la inspecció d'obres i serveis municipals, quan així es requereixi, en la realització d'inspeccions urbanístiques.
- Acompanyament i orientació tècnica en la gestió urbanística.
- Assistència tècnica en la interpretació i aplicació de la normativa urbanística.
- Suport en la redacció de documentació tècnica relacionada amb els expedients.
- Assistència a reunions tècniques o òrgans municipals, quan així es requereixi.
- Assessorament en la tramitació i emissió d'informes referents a expedients de plans i instruments urbanístics i d'instruments de gestió urbanística.
- Seguiment de l'execució d'obres públiques de promoció municipal quan així sigui requerit.

5. Organització i prestació del servei

El contractista actuarà amb plena autonomia tècnica i organitzativa en l'execució de les prestacions contractades, sense perjudici de les facultats de seguiment, coordinació i supervisió que corresponen al responsable del contracte designat per l'Ajuntament, d'acord amb l'article 62 d La coordinació amb els serveis municipals tindrà exclusivament per finalitat facilitar la correcta execució del contracte, sense que comporti integració del personal del contractista en l'organització municipal ni sotmetiment a horaris, instruccions de servei o dependència jeràrquica pròpies del personal municipal.e la LCSP.

El contractista haurà de garantir la seva disponibilitat per atendre les necessitats del servei, d'acord amb l'organització que es determini, podent combinar-se la prestació presencial amb la prestació a distància.

La planificació concreta del servei es determinarà en funció de les necessitats municipals i de la proposta presentada pel licitador.

6. Dedicació

El servei es prestarà amb la dedicació necessària per garantir el correcte compliment de les funcions descrites, sense perjudici de la seva concreció en l'oferta presentada pel licitador.

Amb caràcter mínim, el servei inclourà una dedicació presencial equivalent a 3 hores setmanals, que es distribuïran d'acord amb les necessitats del servei i en coordinació amb l'Ajuntament.





Ajuntament de Soses

7. Tasques no incloses

En l'assistència tècnica no s'inclou la redacció de projectes tècnics ni de planejament urbanístic. Els projectes o plans que es puguin redactar constitueixen objectes diferents del que correspon al present contracte i, en conseqüència, l'encàrrec per a la seva redacció serà objecte de procediments de licitació específics per cada un d'ells. En cap cas podran ser objecte d'aquest contracte tasques que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics. En aquests casos la intervenció de la persona que realitzi les prestacions en nom del licitador, només podrà realitzar feines de suport als funcionaris als que corresponguin aquestes tasques.

8. Coordinació i seguiment

El contractista actuarà sota la coordinació del responsable del contracte designat per l'Ajuntament, qui vetllarà pel correcte desenvolupament de la prestació.

Es podran establir mecanismes de seguiment del servei amb la finalitat de garantir la seva adequada execució.

9. Obligacions del contractista

El contractista haurà de:

- Prestar el servei amb la diligència exigible i d'acord amb les bones pràctiques professionals.
- Complir la normativa aplicable en l'execució del contracte.
- Mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés.
- Garantir la qualitat tècnica de les prestacions realitzades.
- Obligacions en matèria de protecció de dades segons la normativa d'aplicació.

10. Propietat dels treballs

Els treballs, informes i documentació elaborats en el marc del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Soses, sense perjudici dels drets que puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable.

