



Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars
Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Expedient núm. **2026/18087R**

Contracte de serveis de vigilància i control de plagues ambientals

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/18087R

1) Objecte contractual

- Descripció: serveis de vigilància i control de plagues ambientals
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV: 90922000-6 (Serveis de control de plagues), 90923000-3 (Serveis de desratització), 90670000-4 (Serveis de desinfecció i desinfectació en àrees urbanes i rurals)
- Divisió en lots: no

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 359.470,02 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 311.229,44 €
 - Quota d'IVA (21%): 32.679,10 €
 - Quota d'IVA (10%): 15.561,48 €
- Modificació prevista: fins a un 20% del preu inicial, d'acord amb la clàusula 25 d'aquest plec
- Valor estimat del contracte (VEC): 840.319,49 €
- Sistema de determinació del preu: a tant alçat

4) Durada del contracte

- Durada: 2 anys de vigència inicial
- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- Pròrroga: tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna



5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria. Grup M, Subgrup 1, Categoria 2
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):

- Proposta de memòria tècnica del Pla de gestió integral de plagues: (fins a 30 punts)
- Proposta d'aplicació, eina informàtica o portal per tal de reportar o generar informació (fins a 19 punts)

Criteris automàtics (fins a 51 punts):

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 35 punts)
- Experiència addicional dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte (fins a 16 punts)

7) Presentació d'ofertes

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital



ÍNDEX DE CLÀUSULES

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable
- Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga
- Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte
- Clàusula 6. Òrgan de contractació, mesa de contractació i perfil del contractant
- Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 8. Aptitud per contractar
- Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència
- Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte
- Clàusula 11. Presentació de proposicions
- Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 14. Criteris de desempat
- Clàusula 15. Variants o alternatives
- Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- Clàusula 18. Adjudicació del contracte
- Clàusula 19. Formalització del contracte
- Clàusula 20. Garantia provisional i garantia definitiva
- Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració
- Clàusula 22. Condicions especials d'execució
- Clàusula 23. Obligacions del contractista
- Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
- Clàusula 25. Modificació del contracte
- Clàusula 26. Revisió de preus



Clàusula 27. Subcontractació

Clàusula 28. Cessió del contracte

Clàusula 29. Assegurances

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Clàusula 33. Resolució del contracte

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Clàusula 36. Clàusula lingüística

Annex 1. DEUC

Annex 2. Model de declaració confidencialitat de la oferta

Annex 3. Model de declaració Pla d'Igualtat

Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE

Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial

Annex 6. Model d'oferta de criteris avaluable de forma automàtica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de vigilància i control de plagues ambientals a Badalona d'acord amb el principi de Control Integrat de Plagues (CIP).

Les prestacions associades als serveis de vigilància i control de plagues ambientals són:

- Serveis de desinsectació i desratització a la via pública, a la xarxa de clavegueram, als solars municipals i als equipaments de titularitat municipal.
- Serveis de desinsectació i desratització a altres propietats ja sigui per procediments administratius instruïts pel propi Ajuntament de Badalona, així com aquells serveis de desinsectació i/o desratització que s'hagin de realitzar per ordre del poder judicial, dins el terme municipal de Badalona.
- Serveis d'intervenció en plagues emergents.
- Assistència i/o assessorament al Servei de Salut en control de plagues.
- Queden explícitament incloses les retirades de ruscs d'abelles per evitar el seu extermini.

Queden exclosos:

- Els tractaments contra tèrmits, ja que no són vectors de malalties: el contracte inclou la seva identificació, diagnosi del problema i una proposta de tractament.
- Els tractaments de control de plagues que afecten a les espècies vegetals (tractaments fitosanitaris).

L'objectiu dels serveis objecte del present contracte és prevenir l'aparició i el desenvolupament de poblacions susceptibles a generar plagues, restringir les poblacions ja existents fins a uns nivells compatibles amb la salut pública, minimitzant els riscos per a la salut de les persones, el medi ambient, i a les infraestructures de la ciutat de Badalona.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 90922000-6 Serveis de control de plagues.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- 90923000-3 Serveis de desratització.
- 90670000-4 Serveis de desinfecció i desinfectació en àrees urbanes i rurals.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

4.1. El contracte preveu una durada inicial de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

4.2. El contracte es podrà prorrogar per tres períodes d'1 any de durada cadascun, fins a un màxim de durada total del contracte (vigència inicial i pròrroques) de 5 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat i el preu d'adjudicació serà la baixa global oferta per aquest concepte del preu del contracte.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 359.470,02 €, a raó de 311.229,44 € de base imposable, amb un import de 15.561,48 € en concepte d'IVA al tipus del 10% i un import de 32.679,10 € en concepte d'IVA al tipus del 21%, i comprèn la durada inicial de 2 anys del contracte.



La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte pel seu període de vigència inicial, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:

Estructura de costos	1 any de durada	Vigència inicial del contracte (2 anys)
Total costos Directes	130.768,67 €	261.537,34 €
Costos de personal	109.468,67 €	218.937,34 €
Costos directes de funcionament	21.300,00 €	42.600 €
Total costos Indirectes	24.846,05 €	49.692,10 €
Despeses generals (13%)	16.999,93 €	33.999,86 €
Benefici industrial (6%)	7.846,12 €	15.692,24 €
Total Base Imposable	155.614,72 €	311.229,44 €
Total IVA	24.120,29 €	48.240,58 €
IVA al tipus del 10%	7.780,74 €	15.561,48 €
IVA al tipus del 21%	16.339,55 €	32.679,10 €
TOTAL ANUAL	179.735,01 €	359.470,02 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XXI Conveni col·lectiu general de la indústria química, publicat al BOE número 41, de 17 de febrer de 2025, número 171. Aquestes previsions s'hi ha addicionat unes millores d'un 5% per adequar-los als preus de mercat. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals, nombre i temps dedicat al contracte, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP).

La taula següent recull el càlcul de l'estimació dels costos de personal associats al contracte, realitzat d'acord amb els valors establerts en el conveni col·lectiu per a l'exercici 2026. Pel càlcul del cost de la Seguretat Social, es considera un 33% del sou del personal:



Personal necessari i dedicació

Càlcul segons conveni 2026

Càrrec	Grup professional conveni	Sou conveni 2026	Seguretat Social	Dedicació %	Efectius	Cost anual	Seguretat social
Director tècnic	GP 7	42.450,95 €	14.008,81 €	10	1	4.245,10 €	1.400,88 €
Coordinador	GP 5	29.856,97 €	9.852,80 €	15	1	4.478,55 €	1.477,92 €
Tècnic GIS	GP 5	29.856,97 €	9.852,80 €	10	1	2.985,70 €	985,28 €
Tècnics aplicadors	GP 3	23.561,31 €	7.775,23 €	100	2	47.122,62 €	15.550,46 €
Tècnic aplicador	GP 3	23.561,31 €	7.775,23 €	33	1	7.775,23 €	2.565,83 €
Administratiu	GP 3	23.561,31 €	7.775,23 €	50	1	11.780,66 €	3.887,62 €

Agafant les dades obtingudes en la taula anterior, es calcula l'estimació dels costos de personals aplicant una millora del 5% per ajustar els costos als preus de mercat:

Càrrec	Cost anual	Seguretat social	COST TOTAL
Director tècnic	4.457,36 €	1.470,93 €	
Coordinador	4.702,48 €	1.551,82 €	
Tècnic GIS	3.134,99 €	1.034,55 €	
Tècnics aplicadors (100%)	49.478,75 €	16.327,99 €	
Tècnic aplicador (33%)	8.163,99 €	2.694,12 €	
Administratiu	12.369,69 €	4.082,00 €	
COST TOTAL	82.307,26 €	27.161,41 €	109.468,67 €

Costos directes de funcionament

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

La taula següent presenta el càlcul estimatiu dels costos de material i equips adscrits a l'execució del contracte. Els imports s'han determinat d'acord amb els preus de mercat dels elements necessaris per a la gestió del servei, sobre la base de l'experiència en contractes anteriors.

Per l'estimació del cost anual de vehicles es considera un renting de 850 € vehicle, un cost de combustible de 4.500 € i 2.000 € per lloguer d'altre maquinària necessària pel servei.

L'estimació del cost anual d'assegurances i productes i materials s'extreu de l'experiència en contractes anteriors.

COSTOS DIRECTES DE FUNCIONAMENT

Estimació cost vehicles (2 vehicles, combustible, maquinària)	8.200,00 €
Assegurances	600,00 €
Productes i materials	12.500,00 €
TOTAL	21.300,00 €

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	Import Pròrroga/Modificació	Import
Vigència contracte 2 anys		311.229,44 €
+ 1 Pròrroga	155.614,72 €	466.844,16 €
+ 2 Pròrrogues	155.614,72 €	622.458,88 €
+ 3 Pròrrogues	155.614,72 €	778.073,60 €
Modificacions 20%	62.245,89 €	840.319,49 €

5.6. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41937117/3110/22799, i d'acord amb la següent distribució per anualitats:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Any	Mesos	Actuació	Import net	%IVA	IVA	Import Subtotal	Import Total
2026	4	subsol	25.935,79 €	10 %	2.593,58 €	28.529,37 €	59.911,68 €
		superfície	25.935,79 €	21 %	5.446,52 €	31.382,31 €	
2027	12	subsol	77.807,36 €	10 %	7.780,74 €	85.588,10 €	179.735,01 €
		superfície	77.807,36 €	21 %	16.339,55 €	94.146,91 €	
2028	8	subsol	51.871,57 €	10 %	5.187,16 €	57.058,73 €	119.823,33 €
		superfície	51.871,57 €	21 %	10.893,03 €	62.764,60 €	
TOTAL	24		311.229,44 €		48.240,58 €		359.470,02 €

La despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a les properes anualitats que compregui la seva execució i/o la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb càrrec a la partida indicada amb aquella nomenclatura o aquella altra que la substitueixi als futurs pressupostos municipals que corresponguin.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, mesa de contractació i perfil del contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la Junta de Govern Local, per virtut de l'acord del Ple de data 28 de juny de 2023, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326, de 2 de juliol de 2024, d'aprovació de la composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es tramita de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 22 i 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb l'article 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Habilitació empresarial requerida

Per a executar la prestació del servei que es licita s'exigeix que l'empresa contractista es troba inscrita en al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), d'acord amb el que s'estableix amb l'Ordre SCO/3269/2006, de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció i el funcionament del ROESP per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària.

Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent, d'acord amb l'article 65.2 de la LCSP.

La demanda d'aquestes habilitacions s'ajusta a allò establert a l'article 66 de la LCSP, que disposa que l'activitat empresarial ha de guardar relació amb l'objecte del contracte.

Finalment, la inclusió d'aquests requisits no suposa una limitació injustificada de la concurrència, ja que són exigències estrictament necessàries i proporcionades per garantir que només les empreses legalment autoritzades i tècnicament capacitades puguin optar a executar activitats que impliquen una responsabilitat directa sobre la salut i la seguretat de les persones.

Per acreditar aquesta habilitació, l'adjudicatària haurà de presentar el certificat on consti la seva inscripció en aquest registre.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per import igual o superior al del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).



Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els últims tres, en que hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el que hagi d'estar inscrita.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- a) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- b) Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- c) En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per import igual o superior a 60.000 euros cadascun d'ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9.3 Classificació empresarial alternativa als mitjans d'acreditació de la solvència

Alternativament, als subapartats anteriors les empreses licitadores podran aportar: Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents de conformitat amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup M. Subgrup 1. Categoria 2.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals següents:

Com a mínim, l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat pels perfils professionals descrits a continuació. Es descriuen les funcions de cada perfil així com els requisits mínims que s'han d'acreditar:

Direcció tècnica responsable
Funcions:
<ul style="list-style-type: none">- Sota la responsabilitat d'aquesta persona recau la direcció tècnica global del projecte. Les seves funcions principals inclouen l'elaboració d'informes, protocols i documents tècnics; l'orientació i formació de l'equip de treball; i actuar com a interlocutora principal en matèria tècnica amb el Servei de Salut de l'Ajuntament.
Requisits de formació:
<ul style="list-style-type: none">- Titulació superior.- Certificat de Professionalitat de nivell 3 (Gestió de serveis per al control d'organismes nocius), d'acord amb el RD 830/2010, o capacitat equivalent.- Formació específica superada per a l'aplicació de Biocides T+ i CMRs.
Requisits d'experiència:
<ul style="list-style-type: none">- Mínim 3 anys d'experiència en direcció tècnica de projectes similars.

Responsable tècnic de Coordinació
Funcions:
<ul style="list-style-type: none">- Aquesta persona s'encarrega de la coordinació interna del personal, de l'organització i distribució de les tasques, així com del seguiment de les necessitats logístiques i operatives. Actuarà com a interlocutora principal en termes d'operativitat diària amb el Servei de Salut.
Requisits de formació:
<ul style="list-style-type: none">- Certificat de Professionalitat de nivell 3 (Gestió de serveis per al control d'organismes nocius), d'acord amb el RD 830/2010, o equivalent.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Requisits d'experiència:

- Mínim 2 anys d'experiència en coordinació d'equips en serveis similars.

Tècnic especialista en sistemes d'informació geogràfica (SIG)

Funcions:

- Sota la seva responsabilitat es troba el tractament, anàlisi, representació i interpretació de les dades, amb especial atenció a les dades geolocalitzades. Ha de donar suport i assessorar en l'elaboració d'informes, mapes i indicadors derivats del servei.

Requisits de formació:

- Titulació superior especialitzada en Sistemes d'Informació Geogràfica o àmbits afins.

Requisits d'experiència:

- Mínim 2 anys d'experiència en tasques d'anàlisi, gestió i representació de dades geolocalitzades.

Tècnic aplicador/executor

Funcions:

- Aquest personal és l'encarregat d'executar les tasques de camp, que inclouen la inspecció i vigilància, el diagnòstic d'incidències, l'aplicació de tractaments preventius i biocides, i el mostreig en punts de control.

Requisits de formació:

- Certificat de Professionalitat de nivell 2 (Gestió de serveis per al control d'organismes nocius), d'acord amb el RD 830/2010, o equivalent.
- Formació específica superada per a l'aplicació de Biocides T+ i CMRs.

Requisits d'experiència:

- Mínim 2 anys d'experiència acreditada en tasques d'aplicació en camp.

Perfil de tasques administratives

Funcions:

- Aquesta persona coordina i executa les tasques administratives del contracte, dona suport a l'organització del personal i gestiona la informació i documentació generada pel projecte.

Requisits de formació:

- Titulació adequada per a l'exercici de funcions administratives.

Requisits d'experiència:



- Mínim 2 anys d'experiència en gestió administrativa de projectes.

Forma d'acreditació.

Tot el personal que integri l'equip tècnic haurà d'acreditar, davant el responsable del contracte, durant l'execució d'aquest la seva formació i experiència. A més, el personal que executi prestacions amb biocides haurà de complir el que disposa el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny. Els requisits de formació s'acreditaran amb la presentació de les titulacions i els requisits d'experiència s'acreditaran mitjançant currículum vitae i declaració responsable de l'empresa.

Respecte dels mitjans materials mínims que es requereix adscriure a l'execució del contracte, són els següents:

2 Vehicles d'ús exclusiu	Amb separació entre la cabina del conductor i la zona de càrrega i que no es pot constituir en magatzem de l'empresa. La zona de càrrega ha de disposar de ventilació. Llum prioritari o de senyalització.
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat dels vehicles adscrits en un termini no superior a 30 dies des de l'adjudicació del contracte.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. En el perfil de contractant s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació (mitjançant l'adreça electrònica centralcontractacio@badalona.cat) i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

Aquest contindrà el **DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)** de declaració de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació referida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. DEUC (annex 1 PCAP)

2. Si escau:

- Declaració confidencialitat de la oferta (annex 2 PCAP)
- Declaració Pla d'Igualtat (annex 3 PCAP)
- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 4 PCAP)
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 5 PCAP)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



SOBRE ELECTRÒNIC B:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor**, que haurà d'incloure:

- Memòria per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

ADVERTIMENT: la documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació o documentació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris de valoració automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió del licitador.

SOBRE ELECTRÒNIC C:

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable de forma automàtica**, que haurà d'incloure:

- Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 6 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

13.1 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts.

Barem d'aplicació als criteris d'adjudicació sotemsos a judici de valoració



Aquesta taula presenta el barem amb què es valoraran les memòries presentades en el marc dels criteris subjectes a judici de valor:

Àmbit de valoració	Completa (fins al 100% de la puntuació màxima)	Parcial (fins al 75% de la puntuació màxima)	Limitada (fins al 50% de la puntuació màxima)	Molt limitada (fins al 25% de la puntuació màxima)
Concreció de la proposta: es pondera la descripció detallada de les actuacions	La proposta és exhaustiva, estructurada i cobreix íntegrament tots els elements exigits amb alt nivell de detall.	La proposta descriu les actuacions de manera suficient, però amb mancances puntuals o menor nivell de detall en alguns aspectes.	La proposta presenta descripcions genèriques de les actuacions amb poc nivell de detall.	La proposta és incompleta, amb descripcions de les actuacions molt poc detallades o sense detallar.
Coherència i alineació amb els objectius del servei: es pondera l'adequació de la memòria i la coherència interna	La proposta està plenament alineada amb els objectius, amb coherència interna sòlida i sense contradiccions.	La proposta és majoritàriament coherent i alineada, tot i presentar alguns aspectes millorables o lleus desajustos.	La proposta presenta algunes incoherències internes o una alineació difusa i poc consistent.	La proposta no guarda relació amb els objectius i presenta incoherències greus.
Viabilitat de les accions: es pondera l'organització dels recursos humans i materials, seguiment, control i traçabilitat, i possibilitat d'implementació efectiva.	Les accions són clarament viables, amb una planificació completa de recursos, sistemes de seguiment, control i traçabilitat ben definits i operatius.	Les accions són viables, però amb una planificació que desenvolupa parcialment els recursos humans, sistemes de seguiment, control i traçabilitat.	La viabilitat de les accions és dubtosa, ja que la planificació dels recursos humans, sistemes de seguiment, control i traçabilitat està poc desenvolupada.	Les accions no són viables, ja que no s'acredita cap sistema mínim d'organització, recursos o control que en permeti la implementació.

Aquest quadre serà d'aplicació per tots els aspectes de cada criteri d'adjudicació sotmés a judici de valor, llevat del subcriteri 4 de la clàusula 13.1.2, que ja preveu un barem propi.

13.1.1 Memòria tècnica del Pla de gestió integral de plagues (fins a 30 punts):

Es valorarà la memòria tècnica del Pla de gestió integral de plagues que presentin les empreses licitadores. Ha de comprendre els processos de planificació, gestió, control i avaluació necessaris per prevenir i evitar la proliferació de plagues a l'àmbit municipal, amb l'objectiu de minimitzar els riscos associats per a la salut pública i el medi ambient, es requereix la presentació d'una memòria tècnica.



El contingut de la memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 20 pàgines. Si es sobrepassa el límit establert, no es tindrà en compte la part de l'excés en el moment de la valoració de les proposicions. Les propostes s'hauran de presentar amb un marge i lletra que en faciliti la lectura.

Respecte d'aquest criteri, la memòria tècnica NO pot incloure cap mena d'informació, dada, referència o documentació que faci referència als criteris de valoració automàtics següents:

- Experiència addicional dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte (fins a 16 punts):

La inclusió indeguda de documentació o informació en la memòria tècnica, que permeti l'anticipació de la puntuació que obtindrà el licitador en els criteris d'adjudicació automàtics, pot comportar l'exclusió del licitador.

Per aquest motiu, es considerarà emmarcar la proposta de memòria, alineada amb el PPTP i que reculli com a mínim:

1. Programa de vigilància i prevenció (fins a 15 punts):

En aquest apartat ha de constar la definició de les actuacions de vigilància i control adreçades a prevenir l'aparició de plagues potencials. Aquest apartat haurà d'incloure la caracterització i classificació dels problemes detectats, la identificació dels factors de risc, i les estratègies i plans d'actuació per al seu control (criteris de selecció de zones de vigilància, metodologia d'execució i avaluació).

La puntuació s'atribuirà de la següent manera:

- El grau de desenvolupament, concreció i consistència tècnica del programa de vigilància i prevenció (màxim 5 punts).
- L'adaptació i contextualització del programa a les característiques urbanes, socials i ambientals específiques del municipi de Badalona (màxim 5 punts).
- L'aplicabilitat i especificitat dels mètodes i actuacions proposats en funció de la tipologia de plaga, el problema detectat i els àmbits d'intervenció definits (espais públics, equipaments municipals i xarxa de clavegueram; màxim 5 punts).

2. Procediments operatius d'intervenció (fins a 15 punts):

En aquest apartat ha de constar:



- La descripció dels procediments d'intervenció, sistema de gestió d'avisos, cronogrames i instruccions tècniques per al control i tractament de les diferents plagues objecte del contracte, adaptats als àmbits d'actuació previstos.
- La descripció dels sistemes de documentació de l'activitat, amb especificació dels models d'informe, formularis, registres, certificats de tractament i documents resum d'actuacions i seguiment.
- La proposta d'indicadors d'eficàcia i eficiència per a l'avaluació dels tractaments, tant quantitatius com qualitius, que permetin mesurar els resultats i l'impacte de les actuacions. Descripció dels sistemes de control de qualitat.

La puntuació s'atribuirà de la següent manera:

- Pels procediments d'intervenció, cronogrames i instruccions operatives per al control i tractament de les diferents plagues objecte del contracte (fins a un màxim de 4,5 punts).
- Per la qualitat i exhaustivitat del sistema documental proposat (models d'informe, formularis, registres, certificats de tractament i documents resum d'actuacions i seguiment) (fins a un màxim de 4,5 punts).
- Per la pertinència, rellevància i capacitat de mesura dels indicadors d'eficàcia i eficiència proposats per a l'avaluació dels resultats de les actuacions (fins a un màxim de 3 punts)
- Per la integració i coherència global entre els procediments operatius, el sistema documental i els indicadors d'avaluació, així com la seva vinculació amb els objectius generals del contracte (fins a un màxim de 3 punts).

13.1.2. Memòria tècnica del sistema de gestió informàtica (fins a 19 punts):

Es valorarà una memòria de proposta tècnica referent al sistema de gestió informàtica.

El contingut de la memòria explicativa tindrà una extensió màxima de 20 pàgines. Si es sobrepassa el límit establert, no es tindrà en compte la part de l'excés en el moment de la valoració de les proposicions. Les propostes s'hauran de presentar amb un marge i lletra que en faciliti la lectura.

La puntuació s'atribuirà de la següent manera:

Subcriteri 1. Complexió funcional i adequació al cicle de gestió integral (fins a un màxim de 0-5 punts).

Es valorarà fins a quin punt la solució proposta assoleix les funcionalitats obligatòries detallades al plec, garantint el suport complet al cicle de gestió (des del registre de l'avís fins a l'anàlisi posterior).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



S'avaluarà especialment l'adequació als fluxos de treball especificats, la capacitat per registrar tots els camps d'informació obligatoris en l'informe d'execució i la coherència general amb les necessitats operatives descrites.

Subcriteri 2. Usabilitat, visualització cartogràfica (SIG) i capacitat analítica (fins a un màxim de 0-4 punts).

Es qualificarà la intuitivitat de la interfície i l'agilitat de la gestió diària per a tots els perfils d'usuari. Es valorarà positivament l'existència d'un visor cartogràfic interactiu robust que permeti la consulta i representació de tota la informació sobre bases geogràfiques. També es tindrà en compte la potència i flexibilitat dels mòduls de consulta i extracció de dades, especialment la capacitat per aplicar filtres avançats i generar informes sintètics.

Subcriteri 3. Integració amb sistemes existents, propietat de dades (fins a un màxim de 0-3 punts).

Es valorarà la compatibilitat o capacitat d'integració de la proposta amb el programari QGIS utilitzat pel Servei de Salut. Es verificarà que el disseny garanteixi sense ambigüitats la propietat exclusiva de totes les dades per part de l'Ajuntament de Badalona i l'accessibilitat i exportació de les mateixes en formats oberts.

Subcriteri 4. Actualització de les dades (fins a un màxim de 0, 2 o 4 punts).

Es valorarà l'actualització en temps real dels informes i de la datació (data, hora i estat) de les actuacions derivades dels avisos establerts en el plec de prescripcions tècniques, de manera que en permeti la gestió, la visualització i la consulta en qualsevol moment.

Atribució de puntuació:

- **2 punts:** Es concediran 2 punts quan el sistema proposat presenti la informació esmentada mitjançant llistats, taules o informes dinàmics actualitzats en temps real, sense integració geogràfica o cartogràfica (per exemple, a través de taulers de comandament o bases de dades consultables).
- **4 punts:** Es concediran 4 punts quan el sistema proposat, a més de complir amb la condició anterior, presenti la informació mitjançant una representació geolocalitzada sobre un pla o Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de la ciutat de Badalona. Aquesta representació haurà de permetre la visualització directa sobre la cartografia municipal de l'execució i l'estat de les actuacions en el seu context espacial, organitzades i relacionades amb la seva ubicació exacta.

Subcriteri 5. Pla de formació, suport tècnic i documentació lliurada (0-3 punts).

Es valorarà la qualitat, extensió i detall del pla de formació ofert per al personal municipal designat, especialment si inclou l'ús de QGIS. S'avaluarà també l'organització i garanties del servei de suport



tècnic postimplantació, inclosa la designació d'un interlocutor únic i les respostes dins de l'horari laboral. La valoració de les memòries presentades tindrà en compte la correcció, concreció, coherència, claredat i síntesi dels documents així com la optimització de recursos i idoneïtat operativa tecnològica i mediambiental de les propostes previstes.

13.2 CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 51 punts:

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

13.2.1 Preu ofert (fins a 35 punts):

a) Oferta econòmica respecte el pressupost base de licitació (IVA exclòs):

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació (IVA exclòs). Aquest criteri té una puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Vi = \frac{PMA \cdot PMV}{POV}$$

On:

Vi: valoració corresponent a l'oferta

POV: pressupost oferta a valorar

PMV: pressupost mínim ofertat

PMA: puntuació màxima del criteri

Es tindran en compte dos decimals.

Resultarà exclòs de la licitació aquell candidat que formuli oferta per sobre del pressupost base de licitació, establert per aquest contracte. També serà motiu d'exclusió oferir un preu superior al pressupost base de licitació per curs escolar.

Si no s'ofereix cap preu, s'entendrà que la oferta presentada per l'empresa licitadora és el pressupost base de licitació.



13.2.2. Experiència addicional dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte (fins a 16 punts):

Es valorarà l'experiència addicional a la mínima requerida del personal adscrit a l'execució del contracte en tasques iguals o similars a les assignades per cada rol en aquest contracte.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa que declari que el personal que es proposa adscriure compleix tots els requisits mínims d'experiència addicional, i també aportarà els Currículum Vitae de cada membre de l'equip.

En cas que no s'aporti la documentació acreditativa en el moment establert per algun perfil, aquest perfil no es valorarà.

Atribució de puntuació:

Personal adscrit al contracte	Núm	PXA	PMxP	PM
Coordinador tècnic	1	1	5	5
Tècnic GIS	1	1	3	3
Tècnic aplicador	3	0,5	2	6
Administratiu	1	1	2	2

On:

Núm.: Número de personal adscrit al servei.

PXA: Punts/any d'experiència.

PMXP: Punts màxims per persona.

PM: Punts màxims que es poden obtenir.

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 15. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents paràmetres objectius per identificar les ofertes que es considerin presumptament anormals o desproporcionades, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'oferta presentada per l'altra licitadora.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 30% de la puntuació obtinguda per l'altra licitadora en els mateixos criteris.

c. Si concorren més de dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

1. Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior a la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu i negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.



S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils, als efectes indicats.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Si la Mesa observa defectes formals o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els facin les correccions o esmenes corresponents.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta de la mesa. Si la documentació presenta defectes no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.



La mesa de contractació obrirà el sobre de l'oferta valorable amb criteris subjectes a judici de valor, sobre número B, i s'encarregarà informe al servei tècnic, el qual haurà de puntuar les ofertes subjectes a judici de valor de conformitat amb aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

Un cop emès l'informe tècnic de valoració, la Mesa el prendrà en consideració i, si escau, l'assumirà. Posteriorment es publicarà al Perfil del Contractant l'informe del servei tècnic amb la puntuació proposada per als criteris subjectes a judici de valor amb anterioritat a la celebració de la sessió de la mesa d'obertura del sobre C.

Un cop obert el sobre C, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar tots els informes tècnics que s'estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

El Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 158.2 de la LCSP, quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició (Sobre B).

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.



Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional i garantia definitiva

20.1. No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

20.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

20.3. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

a) L'obligació de la empresa contractista que els vehicles adscrits a l'execució de les prestacions objecte del contracte hauran de disposar de l'etiqueta «CERO» de classificació ambiental, d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualitat dels vehicles.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat efectiva dels vehicles adscrits en un termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte, a través de la fitxa tècnica dels vehicles.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

Aquestes condicions seran igualment exigibles a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Clàusula 23. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



b) Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte per aquell curs escolar.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present plec.
- Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:
 - 1) Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
 - 2) Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
 - 3) Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
 - 4) L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma mensual i es prorratejarà l'import anual adjudicat del contracte.

Cada factura mensual haurà d'indicar els conceptes pels quals es facturarà pels treballs de superfície i els de clavegueram.

Tot això sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista presentarà les seves factures de forma mensual a mes vençut.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.



Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Les factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei de Salut qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes que seguidament s'indiquen:

- Per incorporació o reducció de nous equipaments, espais de via pública, zones verdes o zones de clavegueram en l'àmbit d'aplicació d'aquest contracte.
- Per modificació de la normativa d'obligat compliment.
- Per inclusió de noves prestacions de control de plagues emergents.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar o reduir més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al



contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, a excepció de les prestacions pròpies del Sistema de Planificació, gestió i avaluació del servei integrals de vigilància i control de plagues ambientals (CIP) no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal, les quals es consideren crítiques i, per tant, no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP).

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professional per import igual i superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs).

El contractista haurà d'acreditar tenir contractada i en vigor una o diverses assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei per import de 1.000.000 euros, i una cobertura per víctima de 300.000 euros com a mínim. Els danys que el personal ocasioni en el mobiliari o material de les zones tractades, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per l'adjudicatari.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció del contracte.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb la motivació que figura en la memòria justificativa.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- Acumulació de tres faltes greus en un període inferior a 12 mesos.
- Impedir les tasques d'inspecció del personal de l'Ajuntament de Badalona.
- Tractament irrespectuós o degradant cap a la ciutadania
- Retard en el temps de resposta dels avisos d'incidència superior a deu dies.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial del contracte o de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'omissió de la vigència i pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Són infraccions greus:
 - No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
 - Acumulació de tres faltes lleus en un període inferior a 12 mesos.
 - Abandonament del servei i/o retard en més de 3 ocasions dels terminis fixats en el PPT.
 - Falta d'atenció telefònica reiterada davant d'avisos de tècnics municipals.
 - No entregar la informació requerida per l'Ajuntament.
 - Incomplir les instruccions donades per l'Ajuntament respecte a l'execució del contracte.
 - Falsedat o falsificació del nombre de serveis prestats que són objectes del contracte.



- Incompliment dels deures i obligacions d'atenció a la ciutadania que preveu aquest plec.
- Gestió inadequada dels residus generats per l'activitat.
- Gestió inadequada de restes d'animals producte dels plans d'actuacions.
- Vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que coneguin amb raó de les activitats que realitzin i que no constitueixi infracció molt greu.

Són infraccions lleus:

- Retard de deu dies de qualsevol de les obligacions documentals que l'adjudicatària ha d'entregar a l'Ajuntament.
- Manca d'actualització de les dades dels diferents registres.
- Manca d'assistència a les reunions de coordinació, sense justa causa.
- Retard en el temps de resposta dels avisos.
- No comunicar a l'Ajuntament incidències en l'execució del contracte que afectin a la prestació del servei.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el plec o en la pròpia oferta que pertorbi el normal desenvolupament del servei i no es classifiqui com a greu o molt greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.



Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu anual del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu anual del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.



- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, és el Servei de Salut, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan contractació (article 190 de la LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 de la LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 de la LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 de la LCSP).
- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 de la LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 de la LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 de la LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 de la LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 213 de la LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 de la LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 de la LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 de la LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 de la LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 de la LCSP)



El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el cap del Servei de Salut, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

35.1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

35.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

35.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els retols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



Annex 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) *(per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)*

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les unions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]



Annex 2. Declaració de confidencialitat de l'oferta (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

El/La Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., assabentat de la convocatòria de licitació relativa al contracte de, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]



Annex 3. Declaració sobre el pla d'igualtat (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

El/La Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., assabentat de la convocatòria de licitació relativa al contracte de, publicada en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i

DECLARO

No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1d de la LCSP:

(SI/No) estic obligat a disposar d'un pla d'igualtat inscrit i un 2% de treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

(SI/No) Disposo del pla d'igualtat Inscrit a l'Autoritat Laboral Competent.

(SI/No) Disposo d'un mínim del 2% de treballadors amb discapacitat

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]



Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....
.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és. ; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon. ; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)



Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial i que concorren a la licitació (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

El/la sotasignat/da, senyor/a....., amb DNI/NIE núm... , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica... , amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és/són la/les següent/s:

Denominació social	NIF

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]



Annex 6. Model d'oferta de criteris quantificables de forma automàtica (per incloure dins l'arxiu electrònic C de la proposició)

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon declara que, assabentada/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

A) Preu ofert:

Ofereixo el preu de euros per executar el contracte.

En cas de no emplenar o oferir un preu, s'entendrà que s'ofereix la quantitat màxima indicada en el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

B) Experiència addicional dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte:

Personal adscrit a l'execució del contracte	Punts per any d'experiència addicional	Anys d'experiència addicional oferts
Coordinador tècnic	1	
Tècnic GIS	1	
Tècnic aplicador	0,5	
Tècnic aplicador	0,5	
Tècnic aplicador	0,5	
Administratiu	1	

En cas que no s'aporti la documentació acreditativa en el moment de presentació de les ofertes per algun perfil, aquest perfil no serà valorat.



Ajuntament de Badalona

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430104370104126 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911