

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE LA GARRIGA, PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**QUADRE RESUM**

**1. PODER ADJUDICADOR**

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	JGL
Servei gestor	Joventut
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església 2 <a href="http://www.lagarriga.cat">www.lagarriga.cat</a> <a href="mailto:contractacio@ajlagarriga.cat">contractacio@ajlagarriga.cat</a>

**2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

<p><u>Definició de l'objecte:</u> L'objecte del contracte és el Servei de gestió i execució del programa de dinamització i intervenció socioeducativa de l'Espai Jove de Can Luna, amb la finalitat de consolidar els processos d'acompanyament, prevenció, dinamització i participació juvenil iniciats des de l'obertura de l'equipament.</p>	
CPV:	85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves. (Annex IV de la LCSP)
Divisió en Lots:	NO
	<p>La naturalesa de la prestació que es vol contractar fa que no sigui possible realitzar-la per separat, d'una manera individual i amb un aprofitament independent. Això és així perquè es tracta del subministrament d'un vehicle d'ocasió i amb les característiques adequades que el facin apte per a les necessitats de funcionament pròpies del servei de protecció civil municipal.</p> <p>En aquest sentit i d'acord amb l'article 99.3.b) LCSP, la prestació del servei no es divideix en lots, doncs aquest fet dificultaria la correcta</p>



	execució del mateix, des d'un punt de vista tècnic i comportaria un risc per a la seva correcta prestació, a partir de la difícil coordinació entre els diferents contractistes pels diversos Lots.
--	---

### 3. ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants:	NO
-----------	----

### 4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Tipus de Procediment:	Procediment obert, article 156 LCSP.
Tramitació:	Ordinària
Tramitació Anticipada:	NO

### 5. REGULACIÓ HARMONITZADA (SARA)

Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA):	NO
---	----

### 6. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:	SI
--	----

### 7. CONTRACTE RESERVAT

Contracte reservat:	NO
a) Centre especial de treball	
b) Empreses d'inserció social	
c) altres (especificar)	

### 8. DADES ECÒMIQUES

Pressupost base de licitació ( IVA exclòs )	106.666,99 €
Import modificacions previstes ( IVA exclòs )	21.333,40 €
Import pròrroga ( IVA exclòs )	1a - 54.091,28 €



	2a - 55.443,65 €
Valora Estimat del Contracte ( VEC, IVA exclòs )	237.535,32 €

## 9. ANUALITATS

Anualitats:	SI
-------------	----

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import total
2026	1	20633801 22799 Contracte servei dinamització Espai jove	4.311,43€	4.311,43€
2027	12	20633801 22799 Contracte servei dinamització Espai jove	52.771,88 €	52.771,88€
2028	11	20633801 22799 Contracte servei dinamització Espai jove	49.583,68 €	49.583,68€
TOTAL:			106.666,99 €	106.666,99 €

D'acord amb el que disposa l'article 20.U.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte tenen la consideració d'operacions exemptes d'IVA, en tractar-se de serveis d'assistència social i intervenció socioeducativa.

En conseqüència, l'import de licitació i el preu del contracte no incorporen quota d'IVA.

## 10. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	NO
------------------	----

## 11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durada del Contracte:	2 ANYS
Pròrroga:	SI
Durada de la pròrroga:	Dues pròrrogues d'un any cadascuna.



Termini de pre-avis de la pròrroga:	GENERAL
-------------------------------------	---------

## 12. GARANTIES

Provisional:	NO
Definitiva : SI	5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs
Complementària:	NO

## 13. SOLVÈNCIA

Econòmica:	<p>a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 60.000,00 €.</p> <p>b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior a 150.000,00 € amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.</p>
Tècnica:	a) Relació de treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 60.000,00€ de volum de negoci en un dels darrers tres anys.
Adscripció obligatòria de mitjans:	<p>SI</p> <p><u>Mitjans personals:</u></p> <p>L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compost, com a mínim, pels següents professionals:</p> <p>a) Un equip bàsic de treball format per dos professional amb títol d'Educació social o grau equivalent en l'àmbit social, amb experiència reconeguda en treballs d'educador/a social en medi obert i joves mínima de dos anys. (punt 4 PCT)</p> <p><u>Acreditació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum VITAE, a mode explicatiu, consti la relació de l'experiència mínima exigida.</li> <li>- Contractes de treball en els que s'hi reflecteixi les tasques</li> </ul>





	<p>realitzades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de vida laboral, que reflecteixi els anys d'experiència exigits.</li> <li>- Document de l'empresa, en el que s'hi reflecteixi l'alta a la Seguretat Social.</li> </ul> <p>En cas que l'experiència exigida de la persona adscrita al contracte hagi estat adquirida en una empresa diferent a la licitadora, caldrà aportar els corresponents contractes de treball, conjuntament amb l'informe de vida laboral referit.</p> <p>En cas que l'experiència exigida de la persona adscrites al contracte hagi estat adquirida a l'Administració Pública, caldrà aportar els corresponents certificats de serveis prestats expedit per l'Administració Pública corresponent.</p> <p>Mitjans material: L'empresa haurà de posar a disposició els equips informàtics, de telefonia i material necessari per desenvolupar les tasques.</p>
Acreditació solvència:	<p><u>Econòmica:</u> Els comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.</p> <p><u>Tècnica:</u> Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).</p>

#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**La puntuació màxima serà de 130 punts**, distribuïts de la manera següent:

<b>B) Criteris sotmesos a judici de valor:</b> Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que permeti valorar els criteris següents (màxim 10 pàgines).	<b>Màxim 50 punts</b>
<p><b>B.1 Proposta tècnica de dinamització de l'Espai Jove:</b> Es valorarà el disseny i desenvolupament del programa de dinamització, tenint en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adequació als eixos de treball definits en el contracte (dinamització d'adolescents i de joves).</li> </ul> <p>De 0 a 6 punts: Proposta deficient: 0-2 punts Proposta adequada: 3-5 punts Proposta molt adequada: 6 punts</p>	25 punts





<ul style="list-style-type: none"><li>• La coherència amb el Pla Local de Joventut la Garriga i el Pla d'Usos de l'Espai Jove de can Luna. De 0 a 6 punts: Proposta deficient: 0-2 punts Proposta adequada: 3-5 punts Proposta molt adequada:6 punts</li><li>• La programació proposada i la calendarització De 0 a 5 punts: Proposta deficient: 0-1 punts Proposta adequada: 2-3 punts Proposta molt adequada:5 punts</li><li>• Viabilitat tècnica i econòmica: De 0 a 4 punts Proposta deficient: 0 punts Proposta adequada: 2-3 punts Proposta molt adequada: 4 punts</li><li>• Innovació i impacte comunitari: De 0 a 4 punts Proposta deficient: 0 punts Proposta adequada: 2-3 punts Proposta molt adequada: 4 punts</li></ul>	
<p><b>B.2 Metodologia de treball i foment de la participació juvenil</b> Es valorarà: a) La metodologia d'intervenció socioeducativa. b) Els mecanismes de participació juvenil proposats. c) La dinamització de grups no formals, entitats juvenils i espais de participació juvenil.</p> <p>Puntuació per cadascun dels 3 apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Baixa concreció: fins a 2 punts</li><li>• Metodologia adequada: 3-4 punts</li><li>• Metodologia molt ben definida: 5 punts</li></ul>	15 punts
<p><b>B.3 Organització del servei i coordinació</b> Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•L'organització dels recursos humans adscrits al contracte.</li><li>•La coordinació entre les persones dinamitzadores.</li><li>•La coordinació amb el Servei de Joventut, els centres educatius i altres serveis municipals.</li><li>•Els sistemes de seguiment i avaluació del servei.</li></ul>	10 punts





Puntuació: • Organització poc definida: fins a 3 punts • Organització correcta: de 4 a 7 punts • Organització molt clara i operativa: de 8 a 10 punts	
--	--

<b>A) Criteris automàtics</b>	<b>Màxim 80 punts</b>
<b>A.1 Oferta econòmica</b> Es valorarà el preu ofert, IVA exclòs. La puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula: $P = 40 \times (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{Oferta presentada})$	40 punts
<b>A.2 Millora d'hores EXTRES de servei sense cost addicional</b> Es valorarà fins a un màxim de 200 hores anuals addicionals de servei de dinamització de l'Espai Jove, ofertes sense increment del preu del contracte. La puntuació s'atorgarà de manera proporcional, aplicant la fórmula següent: $P = 15 (\text{Nombre d'hores ofertes} / 200 \text{ hores màxim})$ Només es valoraran les hores destinades directament a tasques de dinamització i intervenció socioeducativa vinculades a l'objecte del contracte. És valorarà que siguin hores nocturnes i festives.	15 punts
<b>A.3 Pel que fa al personal posat a disposició al contracte:</b> Tot i que ja existeix personal posat a disposició, es valoraran propostes de personal de substitució en aquest apartat. S'hauran d'adjuntar 2 currículums proposats per cadascun dels projectes (que hauran de complir els requisits continguts al Plec tècnic) i la següent informació que serà puntuable i s'haurà de justificar amb certificat acreditatiu específic i/o vida laboral si és el cas. <b>A.3.a) Per incloure formació relacionada amb l'objecte de contracte: 10 punts:</b> Es donarà 1 punt per cada curs aportat de més de 8 hores en temes de: - Participació i associacionisme juvenil - Benestar i acompanyament emocional a joves - Creació, difusió o dinamització artística i cultural - Formació en coneixement de l'etapa de l'adolescència i la primera joventut - Altres que es considerin relacionades amb l'objecte del contracte. Només es comptabilitzarà la formació realitzada els darrers 10 anys i	25 punts





<p>amb un mínim de 8 hores.</p> <p><u>A.3.b) Millora de l'experiència en atenció directa amb joves de 12 a 25 anys, en dinamització juvenil o gestió de projectes de dinamització en equipaments juvenils i/o espais joves (s'entendrà la puntuació per la contractació per diferents empreses o projectes): 10 punts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos anys: 5 punts</li> <li>- Més de dos anys: 10 punts</li> </ul> <p>A.3.c) Acreditar la realització o la gestió de projectes de dinamització cultural i creació artística (s'entendrà la puntuació per la contractació per diferents empreses o projectes): 5 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un any: 2 punts</li> <li>- Dos anys: 4 punts</li> <li>- Més de dos anys: 5 punts</li> </ul>	
--	--

#### 15. TERMINI GARANTIA

Atesa la naturalesa del contracte s'eximeix el termini de garantia.

#### 16. SUBCONTRACTACIÓ

Subcontractació: SI	Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar.
---------------------	---

#### 17. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Modificacions contractuals previstes:	<p>SI, per import de 21.333,40 € IVA exclòs. Clàusula 38 d'aquest Plec.</p> <p>Motiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliació del nombre de serveis i/o projectes subjectes al contracte de serveis</li> <li>- Ampliació del número de persones posades a disposició</li> <li>- Ampliació d'hores del servei.</li> </ul>
---------------------------------------	---

#### 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució: SI	Establertes a la clàusula 33 d'aquest Plec.
-------------------------------------	---



### **Clàusula 1: Règim jurídic.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Clàusula 2: Objecte del contracte.**



L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

### **Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.**

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Garriga, i en el plec de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.**

4.1. El Pressupost base de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.

4.2. En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació es fixa en 106.666,99 €, estan exempt d'IVA.

D'acord amb el que disposa l'article 20.U.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte tenen la consideració d'operacions exemptes d'IVA, en tractar-se de serveis d'assistència social i intervenció socioeducativa.

4.3. El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb els costos salarials vigents del Conveni Col·lectiu d'Acció Social de Catalunya, prenent com a referència la categoria professional d'Educador social de l'any 2025 i tenint en compte un 2% d'increment salarial per aquest any 2026.

4.4. El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'ha basat en el nombre mínim de personal que s'ha adscriure al contracte segons la categoria professional, el número d'hores destinades al servei en règim de jornada parcial, en les despeses directes i en les despeses indirectes estimades, benefici industrial i despeses generals.

a) Nombre mínim de personal: Dues persones

b) Qualificació i/o categoria professional : Educador/ ra social o grau en l'àmbit social

c) Nombre d'hores destinades al servei i tipus de jornada: jornada parcial de 25 hores setmanals cada professional (50 hores setmanals totals).

Anualitat	Mesos	Import net	Despeses SS	Cost salarial	BI	DG	TOTAL
2026	1	2.683,74 €	939,31 €	3.623,05 €	217,38 €	471,00 €	4.311,43 €
2027	12	32.848,98 €	11.497,14 €	44.346,12 €	2.660,77 €	5.765,00 €	52.771,88 €



2028	11	30.864,41 €	10.802,54 €	41.666,95 €	2.500,02 €	5.416,70 €	49.583,68 €
		<b>TOTAL:</b>					106.666,99 €

PRIMERA PRÒRROGA:

Costos Personal	33.670,27€
Seguretat Social	11.784,59€
Total costos directes	45.454,86€
BI	2.727,29€
DG	5.909,13€
Total costos indirectes	8.636,42€
Total pròrroga:	54.091,28€

SEGONA PRÒRROGA:

Costos Personal	34.512,08 €
seguretat social	12.079,23 €
Total costos directes	46.591,30 €
BI	2.795,48 €
DG	6.056,87 €
Total costos indirectes	8.852,35 €
Suma total	55.443,65 €

4.5. El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a 237.535,32 €, IVA exclòs, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, tenint en compte, la durada del contracte de dos anys, la modificació del 20% del preu, més dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

4.6. El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles hores ara.

4.7. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden oferir.

4.8. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.



4.9. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

4.10. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit és la que figura en l'apartat 9 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la fermesa del finançament.

4.11. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

### **Clàusula 5: Termini de durada del contracte.**

5.1. El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

5.2. El termini començarà a comptar des del dia assenyalat a tal efecte en la formalització del contracte.

5.3. El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

5.4. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Clàusula 6: Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.**

7.1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és l'Alcaldia, a excepció de l'aprovació de l'expedient i els acords que afectin a l'execució del contracte, que correspondran a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, segons la resolució núm. 1313/2023, de 6 de juliol.

La delegació dels acords que afecten a l'execució del contracte no comprèn la pròrroga del mateix, que correspondrà a l'Alcaldia.

7.2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat).



7.3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament de la Garriga.

## **Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.**

### 8.1. Comunicacions

Les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### 8.2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/lagarriga](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

### 8.3. Perfil del licitador:



A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES)

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avisos de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

#### 8.4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

### **Clàusula 10: Aptitud per contractar.**

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que



les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Clàusula 11: solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació**

11.1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 13 del quadre resum.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

11.2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

11.3. Les empreses s'han de comprometre, si s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

11.4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.



Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

11.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

### **Clàusula 12: Informació adicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació**

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementaria.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

Les respostes es publicaran com a màxim 3 dies naturals abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

### **Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.**

13.1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **15 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.**

13.2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/lagarriga](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga)

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en



aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les introdueixin s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

**En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.**

13.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

13.5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

13.6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

#### **Format del fitxer**

[application/gml+xml](#)  
application/java-archive  
application/javascript  
application/msaccess  
application/msword  
application/octet-stream  
application/ogg  
application/pdf  
application/pkcs7-mime  
application/pkcs7-signature  
application/postscript  
epsf  
application/  
application/sgml  
application/vnd.ms-access  
application/vnd.ms-excel  
application/vnd.ms-outlook  
application/vnd.ms-powerpoint  
application/vnd.oasis.opendocument.chart

#### **Extensions**

gml  
jar  
  
js  
accdb  
doc  
bin  
ogx  
pdf  
p7c  
p7s,csig  
ps, eps,  
  
rtf rtf  
gml,sgml  
mdb  
xls  
msg  
ppt, pps  
odc



application/vnd.oasis.opendocument.database	odb
application/vnd.oasis.opendocument.formula	odf
application/vnd.oasis.opendocument.graphics	odg
application/vnd.oasis.opendocument.image	odi
application/vnd.oasis.opendocument.presentation	odp
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	ods
application/vnd.oasis.opendocument.text	odt
application/vnd.oasis.opendocument.text-master	odm
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	pptx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slide	sldx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slideshow	ppsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	xlsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	docx
application/vnd.visio	vsd
application/x-gzip	gz, gzip
application/xhtml+xml	xht, xhtml
application/xml	xsd, xsl
application/x-pkcs12	p12, pfx
application/x-pkcs7-certificates	p7b

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

#### **Clàusula 14: Contingut dels sobres.**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex II relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes,



com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres;**

**1. Sobre A - Documentació administrativa i Documentació subjecta a Judici de Valor.**

**2. Sobre B - Oferta econòmica i criteris automàtics**

**Sobre A - Documentació administrativa i Documentació subjecta a Judici de Valor**

**a) Declaració responsable (Annex II)**

L'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex II a aquest plec i que figura en l'eina sobre digital, mitjançant la qual declara el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- b) Que compleix, si és el cas, els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el



compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la persona responsable del contracte de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Memòria del servei:** Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que permeti valorar els criteris següents (màxim 10 pàgines). Els criteris relacionats amb el contingut de la memòria es troben recollits al punt 14 del quadre resum d'aquest Plec de clàusules Administratives Particulars.

Aquelles ofertes que no obtinguin un **puntuació mínima de 30 punts** dels aspectes a valorar segons els criteris subjectes a judici de valor ( 50 punts ) seran desestimades i excloses del procediment de licitació sense que es procedeixi a valorar l'oferta econòmica.

### Sobre B - Oferta econòmica i criteris automàtics



**a) Oferta econòmica i criteris automàtics (Annex III):** L'empresa licitadora ha de presentar degudament emplenat el model d'oferta econòmica i de criteris quantificables mitjançant l'ampliació de fórmules, contingut a l'Annex III d'aquest plec i que figura com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre



les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, les dades incloses en el DEUC.

### **Clàusula 15: Desestimació de propostes.**

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- i. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present





- licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
  - l. Les que superin els preus unitaris indicats en aquests plecs.
  - m. Les que incloguin en el sobre A, informació que es valora en el sobre B.
  - n. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
  - o. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

#### **Clàusula 16: Mesa de contractació.**

16.1. La Mesa de contractació estarà formada per:

President/a:

- Sra. Montserrat Llobet Llonch, regidora de Contractació / Substituta: Sra. Carme Peirotén Martín, Cap de Contractació.

Vocals:

- Sr. Marcel Solé Pareras, Cap de l'àrea de Promoció a la Citat, vocal.
- Sr. Carles Casellas Ayen, Secretari de l'Ajuntament / Substitut: Sr. Oriol Germà Del Castillo, TAG de Secretaria, vocal.
- Sra. Elena Olivera Sánchez, Interventora de l'Ajuntament / Substituta: Sra. Maria Teresa Valls Relats, tècnica d'Intervenció.

Secretari/ària:

- Sra. Àfrica Sánchez Ontiveros, tècnica de Contractació / Substituta: Sra. Mónica Núñez Duarte, administrativa de Contractació.



16.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

### **Clàusula 17: criteris d'adjudicació del contracte**

17.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 14 del quadre resum.

17.2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.

17.3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

### **Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.**

18.1. Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.



18.2. A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.

18.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

18.4. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

18.5. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

18.6. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

### **Clàusula 19: Procediment en cas d'empat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- a. Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
- b. L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
- c. Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- d. Major percentatge de dones en la plantilla.
- e. En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



## **Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

20.1. Per determinar si un oferta és desproporcionada o no, s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte el següent:

- a) Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Per valorar si una oferta és anormalment baixa, només es tindran en compte el criteri A.1 – Oferta econòmica dels Criteris automàtics

- Preu ofert per la prestació del servei, sense IVA.

20.2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini **de 5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'E-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,



degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

21.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

21.2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament de la Garriga.

Documentació a aportar per acreditar la solvència:

#### **Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:**

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

- a. **Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:**





- a.a. NIF.
  - a.b. Escritura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l'escritura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat, inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- b. Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta**
- b.a. Escritura de poders
  - b.b. DNI
- c. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:**
- c.a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
- d. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**
- d.a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
  - d.b. A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
- e. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**

#### **Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:**

- a. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.**

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- a.a. No figura inscrita en aquests registres
  - a.b. Si està inscrita però no està actualitzada o no és vigent.
  - a.c. Si està inscrita però no assoleix els límits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.
- b. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**



Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de **3 dies hàbils** per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'E-NOTUM.

21.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

## **Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques**

22.1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

22.2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

## **Clàusula 23: Garantia definitiva**

23.1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu d'adjudicació.

23.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.



23.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

23.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

23.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

23.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

23.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

23.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

23.9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de temeritat, es presentarà una garantia complementària de fins el 5 % del preu.

#### **Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconeix la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a



conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Clàusula 25: Adjudicació del contracte.**

25.1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 21 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

25.2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

### **Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte.**

26.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

26.2. La formalització del contracte s'efectuarà transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenent de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

26.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

26.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb



poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

26.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

26.7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

26.8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

### **Clàusula 27: Execució del contracte.**

27.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

27.2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà la tècnica de joventut.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a. Supervisar l'execució.
- b. Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- c. Dictar instruccions a la contractista.
- d. Adoptar decisions sobre l'execució.
- e. Emetre informes sobre la demora.
- f. Informar en relació als incompliments o compliment defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- g. Adoptar mesures per programar les anualitats.



- h. Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- i. Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- j. Emetre informe final sobre l'execució del subministrament i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.
- k. Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- l. Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- m. Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

### **Clàusula 28: Responsabilitat de la contractista.**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

### **Clàusula 29: Obligacions generals de l'empresa contractista**

L'empresa contractista s'obliga:

#### **1. A subrogar el personal:**

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquests plecs, és procedent la subrogació. A aquest efecte i d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, s'inclouen com a annex a aquest plec les dades relatives al personal facilitades per l'empresa que actualment és la contractista del servei.

La subrogació implicarà que l'empresa contractista mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que el personal tingui en el moment de la finalització del contracte vigent.

La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació es regiran per la legislació laboral, sense que l'Ajuntament de la Garriga assumeixi



cap obligació amb el personal ni en relació a les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats al personal afectat per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquest sigui subrogat per la nova contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquesta última.

En aquest cas l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

2. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PPT.
3. A adscriure tots els mitjans personals, si és el cas, per prestar correctament el servei en els termes continguts al PPT i en la seva oferta.
4. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
5. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
6. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables a l'Administració.
7. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
8. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros, com a mínim. I qualsevol altre pòlissa d'assegurances que es pugui demanar al plec de prescripcions tècniques.



12. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

13. Comunicació inclusiva.

a.a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.

a.b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

14. Qualsevol altra obligació de la prestació del servei establerta en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Les obligacions contemplades als punts 3 i 12 tindran el caràcter d'obligació essencial.

### **Clàusula 30: obligacions laborals**

30.1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la



interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública es donaran d'alta a la plataforma, on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi, **en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**. Es considerarà causa imputable al contractista no complimentar aquesta informació en el termini indicat, en cas de no poder formalitzar el contracte per aquest motiu. Documentació requerida:

- a. Acreditació en matèria de prevenció
- b. ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- c. RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d. Certificat de la modalitat preventiva
- e. Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f. Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament
- g. Pla de contingència
- h. Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i. Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- j. Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a. Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b. Certificat de formació de treballs en alçada
- c. Certificat de formació de risc elèctric
- d. Certificat de formació en Plataforma Elevadora
- e. Certificat de formació Carretilla Elevadora
- f. Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
- g. Certificat de formació d'espais confinats
- h. etc.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.



L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació depositada a la plataforma Prevengos i d'informar a l'empresa gestora de l'eina així com a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinària adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contracti es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

### 30.2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

- a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
- c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

### **Clàusula 31: Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte**

31.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

31.2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.



31.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

31.4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a. Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
- c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d. Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

31.5. . Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 32: Obligacions ètiques**

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- a. Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.





- d. No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e. En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **Clàusula 33: condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

#### **a. Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal**

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 30 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel



que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament i informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

#### **b. Obligacions de caràcter social**

3. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

#### **c. Altres obligacions**

4. Són obligacions essencials de la persona contractista les següents:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, a la finalització del contracte, l'empresa estarà obligada a retornar tota la documentació entregada per l'Ajuntament en relació a l'execució i objecte d'aquesta contractació.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, i les contemplades a la lletra c): el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

### **Clàusula 34: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte**

34.1. Incompliment dels terminis





- a. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b. Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 € del preu del contracte per cada dia de retard.

34.2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

34.3. Incompliment de les millores ofertes puntuades amb els criteris d'adjudicació.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

- a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:
- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
  - La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
  - La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.





- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

a.a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 29 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 30 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 31 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.



- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 32 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

a.b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

### **Clàusula 35: Resolució d'incidències.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Clàusula 36: Prerogatives de l'Administració.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS.

### **Clàusula 37: Abonaments a l'empresa contractista.**

37.1. L'import dels subministraments executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

37.2. El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

37.3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

37.4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

37.5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:



- a) número d'expedient
- b) número de document comptable
- c) detall dels subministraments facturats

37.6. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

37.7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els subministraments en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

37.8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Clàusula 38: Modificació del contracte.**

#### 38.1. Modificacions no previstes

1.1 La modificació del contracte no previstes, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

1.2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

#### 38.2. Modificacions previstes

Els contractes es poden modificar durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat.

La clàusula de modificació ha d'establir que la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



La modificació del contracte es durà a terme si es produeix algun dels següents supòsits:

- a) Ampliació del nombre de serveis i/o projectes subjectes al contracte de serveis.
- b) Ampliació del número de persones posades a disposició
- b) Ampliació d'hores del servei

El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllet a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
3. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
4. Informe jurídic.
5. Fiscalització de la modificació.
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.
7. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

38.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

38.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

38.5. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

38.6. La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositava en la mateixa proporció.

### **Clàusula 39: Successió i cessió del contracte.**



### 39.1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 39.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

#### **Clàusula 40: Suspensió del contracte.**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

#### **Clàusula 41: Subcontractació.**

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, segons el que s'indica en l'apartat 16 del quadre resum.



2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model ( Annex IV ) que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre A, **caldrà que es presenti una Declaració Responsable ( Annex II ) separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.**

Un cop adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de la prestació per part de l'empresa subcontractada caldrà que s'aporti:

- a) La documentació que es sol·licita a la contractista principal en la clàusula 20 d'aquests plecs.
- b) Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

3. Si en el sobre A de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- Identificació de l'empresa a la que es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.
- Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- Declaració responsable (Annex II) emplenada per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
- b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.



Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

5. Si en el sobre únic de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- a. La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.
- b. Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.

7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació a aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.

8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

10. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

#### **Clàusula 42: Revisió de preus.**

En el present contracte no es preveu la revisió de preus.

#### **Clàusula 43: recepció i liquidació.**

Al tractar-se d'un contracte de prestació de servei s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

#### **Clàusula 44: Termini de garantia.**

No s'estableix termini de garantia, donat que el contracte és de mera activitat i s'extingirà amb el compliment del termini que estableixen aquests plecs.



Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Clàusula 45: Resolució del contracte.**

Són causa de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:
  - i. El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
  - ii. Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- k) L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



#### **Clàusula 46: Règim de recursos.**

##### 1. Recurs especial en matèria de contractació:

Atès que el present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els actes de preparació i adjudicació, així com qualsevol altre acte inclòs en l'àmbit objectiu d'aquest recurs, podran ser impugnats mitjançant recurs especial en matèria de contractació en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar segons el que disposa la normativa aplicable.

La interposició d'aquest recurs comportarà, en els casos legalment previstos, la suspensió automàtica de la formalització del contracte, sense perjudici que l'òrgan competent pugui acordar altres mesures cautelars.

L'òrgan competent per resoldre aquest recurs serà el Tribunal Administratiu de Contractació Pública que correspongui atenent l'àmbit territorial i el règim jurídic aplicable.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 47: Mesures cautelars.**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Clàusula 48: Arbitratge.**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i,



específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**Clàusula 49: Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Clàusula 50: Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## **ANNEX I ( informatiu)**

### **INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES**

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Garriga. Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de l'Ajuntament de la Garriga.



## ANNEX II

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF....., i domiciliada al carrer....., CP....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....

### DECLARA RESPONSABLEMENT

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar l'habilitació empresarial o professional i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



- 3.** D'acord amb l'apartat 12 del quadre resum del PCAP, el licitador disposa de la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars.
- 4.** Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 5.** Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- 6.** Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- 7.** Que l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 8.** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
 Sí       No       No obligat per normativa
- 9.** L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, degudament inscrit al Registre corresponent.  
 Sí       No       No obligat per normativa
- 10.** Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 11.** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- 12.** Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (indicar les empreses que el componen).



**13.** Que disposa de l'habilitació professional requerida i adjunto, junt amb aquesta declaració responsable, la documentació que ho acredita: els professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la titulació requerida en el plec de condicions.

**14.** Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

**15.** Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum del plec.

**16.** Que l'empresa compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte, d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars.

**17.** Que l'empresa no té previst subcontractar.

Si l'empresa té previst subcontractar, cal marcar aquesta opció: Sí

En aquest cas, cal indicar:

Prestació que es subcontractarà: .....

% del total del contracte: .....

Nom de l'empresa o empreses a subcontractar : .....

**18.** Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

**19.** Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

**20.** Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os



mòbil/s on rebre els avisos esmentats, és:

Persona autoritzada	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

*\* El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui facilitar-les al servei E-NOTUM a aquests efectes.*

**21.** Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

**Lloc, data i signatura del licitador.**



### ANNEX III

#### DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa licitadora a la qual represento procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

Empresa 1:

- a) Nom de l'empresa o perfil professional:
- b) CIF
- c) Tasca que durà a terme
- d) Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

- a) Nom de l'empresa o perfil professional:
  - b) CIF
  - c) Tasca que durà a terme
  - d) Import previst del subcontracte
- b. Que adjunto, en aquest sobre A, la Declaració Responsable emplenada i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.
- c. Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:
- a) Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.
  - b) Dades de contacte de les empreses subcontractistes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)





- c) Dades de les persones representants de les empreses subcontractistes (nom, càrrec)
- d) Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.
- e) Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- f) Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

**Lloc, data i signatura del licitador.**



## ANNEX IV

### DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL

En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la entitat/empresa ....., amb CIF núm. .... domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

**Lloc, data i signatura del licitador.**



**ANNEX V**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (a emplenar per l'empresa licitadora)**

En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la entitat/empresa ....., amb CIF núm. .... , declara que l'entitat/empresa ..... té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura de la persona representant legal

**Lloc, data i signatura del licitador.**



## ANNEX VI

### MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ....., assabentat del contracte de ..... , faig constar que conec els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que serveixen de base del contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per un import de ..... € exempt d'IVA fent un total de ..... €, pels dos anys de vigència del contracte. (Màxim dos decimals)

L'IMPORT OFERTAT no pot ser superior al pressupost base de licitació del contracte (106.666,99 € dues anualitats).

**Criteri A.2:** Millora d'hores EXTRES de servei sense cost addicional. ( Màxim 200 hores anuals ):

- OFEREIXO ..... hores extres anuals de servei sense cost addicional.

**Criteri A.3:** Pel que fa al personal posat a disposició al contracte.

### MODEL PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ VALORACIÓ CRITERI AUTOMÀTIC A.3

Qualsevol aspecte indicat en l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat per la Mesa de contractació.

**GUIA PER A PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS ASPECTES PUNTUABLES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**



Persones proposades per a la realització del servei;

1. Dinamització joves adolescents

2. Dinamització joves més 14 anys

- Especificar nom i titulació
- Presentar el Currículum VITAE, destacant els serveis i la formació que compleixen amb els requisits puntuables.
- Certificats de bona execució expedit per l'òrgan contractant (si el destinatari del Servei és un ens públic) o declaració de l'empresari (si és un ens privat) de Servei i/o projecte

La relació d'actuacions que es presentin per a ser puntuades dins de l'apartat A.3 Experiència del personal adscrit al servei, s'hauran de relacionar en un quadre com el que s'adjunta a continuació:

<b>PERSONA PROPOSADA</b>			
<b>Nom:</b>			
<b>Servei: ( 1 o 2 )</b>			
<b>Formació/ Experiència</b>			<b>DOCUMENTACIÓ ADJUNTA</b>
<b>Núm.</b>	<b>Formació/ Experiència</b>	<b>Hores/ anys</b>	<b>Títol/Certificat/ declaració</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>...</b>			
<b>n</b>			



## ANNEX VII: PERSONAL A SUBROGAR

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018. \* acord parcial millora condicions salarials \* amb número de registre (codi de conveni núm. 79002575012007) .

\* Dilluns de 16,00h a 20,00h, dimarts de 15,30h a 20,00h, dimecres de 09,30h a 14,00h i de 16,00h a 20,00h, dijous de 16,00h a 20,00h, i divendres 16,00h a 20,00h.

Professional	Categoria professional	Tipus de contracte	Codi de contracte	Data d'antiguitat	Jornada laboral	Dies a la setmana de treball	Total hores/any	Salari brut anual	Pactes en vigor aplicables al treballador sobre dels mínims del conveni	Complements	Situació laboral	Dedicació per edifici o zona	
												Edifici/zona	Hores de dedicació/any
481	TÉCNICO/A SUPERIOR	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	200	15/06/2023	65,79%	Dilluns a Divendres	1119,08	15000,24	Acuenta convenio - Antigüedad	729,24€ a cuenta convenio - Antigüedad 569,16€	Personal cuenta a ajena	Espai Jove Can Luna	1119,08
552	TÉCNICO/A SUPERIOR	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	200	22/11/2024	65,79%	Dilluns a Divendres	1119,08	15000,24	Acuenta convenio - Antigüedad	729,24€ a cuenta convenio - Antigüedad 569,16€	Personal cuenta a ajena	Espai Jove Can Luna	1119,08

