PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS I AUXILIARS, MÉS SERVEIS D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE PÚBLICS PER AL TEATRE LA BÒBILA DE LES ROQUETES DE SANT PERE DE RIBES

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 3
1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: 21
1.1) Definició de l'objecte del contracte 21
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte 22
1.3) Pressupost base de licitació 22
1.4) Existència de crèdit 26
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues 27
1.6) Valor estimat 28
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 29
1.8) Perfil de contractant 30
1.9) Presentació de proposicions 31
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments 41
1.11) Mesa Contractació 46
1.12) Criteris d'adjudicació 47
1.13) Criteris de desempat 72
1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes 73
1.15) Termini per a l'adjudicació 75
1.16) Variants 75
1.17) Ofertes anormalment baixes 75
1.18) Garantia provisional 76
1.19) Garantia definitiva 76
1.20) Presentació de documentació 77
1.21) Adjudicació del contracte 79
1.22) Formalització del contracte 80
1.23 Visita a les instal.lacions 80
1.24 Consultes durant la licitació 81
2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: 81
2.1) Drets i obligacions de les parts 81
2.2) Condicions especials d'execució : 85

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball. 89
2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte 90
2.5) Règim Sancionador 90
2.6) Prerrogatives de l`Administració 91
2.7) Modificació del contracte 92
2.8) Règim de pagament i cobrament preus públics per part del contractista 94
2.9) Revisió de preus 95
2.10) Causes de resolució 95
2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte 96
2.12) Termini de garantia del contracte 96
2.13) Successió i Cessió 96
2.14) Subcontractació 97
2.15) Confidencialitat de la informació 99
2.16) Inexistència de relació laboral 100
2.17) Règim jurídic de la contractació 101
2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics 101
2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista 102
2.20) Assegurances 102
2.21) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte 102
2.22) Responsable del contracte 103
2.23) Resolució d'incidències 103
2.24) Resolució de dubtes tècnics interpretatius 103
2.25) Responsabilitat de l'empresa contractista 103
2.26) Protecció de dades de caràcter personal 104
3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL 109
3.1) Règim de recursos 109
3.2) Arbitratge 110
3.3) Mesures cautelars 111
3.4) Règim d'invalidesa 111
3.5) Jurisdicció competent 111
ANNEX 1 AL PCAP 112
ANNEX 2 AL PCAP 117
ANNEX 3 AL PCAP 119
ANNEX 4 AL PCAP 124

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació de la Prestació dels serveis tècnics i auxiliars, més serveis d'atenció i gestió de públics, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

Els objectius generals del servei són:

- Garantir una correcta i adequada utilització i manteniment del material tècnic del teatre.
- Garantir un servei d'atenció i d'acollida adient al públic assistent per assegurar el correcte desenvolupament dels espectacles i activitats que es realitzin.
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions del teatre, incloses tant les d'escena com les de sala.
- Realitzar el muntatge i desmuntatge dels elements esceno-tècnics necessaris per cada activitat, assaig o funció.
- Establir una bona coordinació amb els representants tècnics de les companyies professionals que hagin de fer l'activitat en l'equipament, o de les entitats amateurs, així com proveïdors que fan ús del teatre.
- Col·laborar amb les entitats locals i en tota aquella posada en escena de les propostes no professionals, també, si escau, en l'aspecte més de producció.
- Assegurar la correcta aplicació i execució del Pla d'emergències del Teatre.
- Gestionar i/o comunicar les incidències que es produeixin en l'equipament, en l'aspecte esceno-tècnic, però també de manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions; seguint les indicacions que s'estableixin amb el personal municipal.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.
- Lot 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

Els serveis, terminis i mitjans necessaris a prestar s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) de la present licitació, als quals s'han d'afegir les possibles millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

LCSP (serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals, enumerat en l`Annex IV de la LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codi CPV:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

Lot 1:	92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius
	79342320-2	Serveis d'atenció al client
Lot 2:	92370000-5	Servei de tècnics de so
	71318100-1	Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
	92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius
	92312110-5	Serveis artístics de productors de teatre

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: De conformitat amb la clàusula 1.3 del PCAP.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte del - **LOT 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes-**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 141.216,21 €, corresponent al preu de la licitació sense IVA per la durada inicial del contracte, més la possible pròrroga per a 2 anys més, més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1r any (contracte)	28.646,54 €			28.646,54 €
2n any (contracte)	29.219,47 €			29.219,47 €
Durada inicial contracte (1r i 2n any)	57.866,01 €		11.573,20 €	69.439,21 €
3r any (1r any pròrroga)	29.803,87 €			29.803,87 €
4t any (2n any pròrroga)	30.399,93 €			30.399,93 €
Pròrroga (3r i 4t any)	60.203,80 €	11.573,20 €		71.777,00 €
			VEC LOT 1	**141.216,21 €**
			VEC mig anual	35.304,05 €

El valor estimat del contracte **- LOT 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes -** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 219.522,58 €, corresponent al preu de la licitació sense IVA per la durada inicial del contracte, més la possible pròrroga per a

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2 anys més, més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1r any (contracte)	44.531,45 €			44.531,45 €
2n any (contracte)	45.422,08 €			45.422,08 €
Durada inicial contracte (1r i 2n any)	89.953,53 €		17.990,70 €	107.944,23 €
3r any (1r any pròrroga)	46.330,53 €			46.330,53 €
4t any (2n any pròrroga)	47.257,12 €			47.257,12 €
Pròrroga (3r i 4t any)	93.587,65 €	17.990,70 €		111.578,35 €
			VEC LOT 2	**219.522,58 €**
			VEC mig anual	54.880,65 €

El **valor estimat total** del contracte (LOT 1 & LOT 2) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 360.738,79 €, corresponent al preu de la licitació sense IVA per la durada inicial del contracte, més la possible pròrroga per a 2 anys, més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1r any (contracte)	73.177,99 €			73.177,99 €
2n any (contracte)	74.641,55 €			74.641,55 €
Durada inicial contracte (1r i 2n any)	147.819,54 €		29.563,91 €	177.383,45 €
3r any (1r any pròrroga)	76.134,40 €			76.134,40 €
4t any (2n any pròrroga)	77.657,05 €			77.657,05 €
Pròrroga (3r i 4t any)	153.791,45 €	29.563,91 €		183.355,36 €
			VEC TOTAL	**360.738,79 €**
			VEC mig anual	90.184,70 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC inclou tots els conceptes, despeses, benefici industrial conforme l`establert en l`article 101 de la LCSP.

B3. Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per a la determinació del pressupost base de licitació dels contracte s'han tingut en compte els antecedents i els preus actuals de mercat del sector dels serveis d'atenció al públic, més el personal tècnic necessari en el funcionament d'un equipament cultural com un teatre (en termes de preus unitaris referits a les unitats/hores que es lliuren o s'executen), així com les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'estimació de costos, tan directes com indirectes i altres despeses eventuals calculats pel període del contracte per a cadascun dels lots, són els que resulten en base a les hores estimades anuals, que són les següents:

Lot 1: Serveis d'atenció al públic		
Categoria professional	Hores	% càrrega
Taquilla	64	4,28%
Acomodació	231	15,45%
Cap de sala	1200	80,27%
Total hores de servei Lot 1	1.495	100%
Lot 2: Serveis tècnics i auxiliars		
Categoria professional	Hores	% càrrega
Cap tècnic	1.355	85,49%
Auxiliars muntatges / maquinistes	70	4,42%
Tècnic so / il·luminació	160	10,09%
Total hores de servei Lot 2	1.585	100%
Total hores Lot 1 + Lot 2	**3.080**	**100%**

Els preus de partida per hora (cost directe) s'han calculat en base al conveni col·lectiu d'aplicació i sobre els següents preus, exclòs l'IVA:

Lot 1: Serveis d'atenció al públic	
Categoria professional	Preu / hora
Taquilla	18,37 €
Acomodació	18,37 €
Cap de sala	19,36 €

Lot 2: Serveis tècnics i auxiliars	
Categoria professional	Preu / hora
Cap tècnic	28,88 €
Auxiliars muntatges / maquinistes	21,72 €
Tècnic so / il·luminació	24,23 €

I pel càlcul del pressupost base de licitació s'ha afegit l'increment salarial estimatiu de despeses atenent les possibles pròrrogues del contracte per tal que les empreses adjudicatàries puguin fer una proposta de baixa respecte el cost total de cadascun dels lots, que són els següents:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

LOT 1: "Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

COSTOS DIRECTES LOT 1	**Any 1 + Any 2**
Taquilla	2.047,44 €
Acomodació	7.389,98 €
Cap de sala	40.447,07 €
PRESSUPOST serveis	**49.884,49 €**

COSTOS INDIRECTES LOT 1	
Despeses Generals (10%)	4.988,45 €
Benefici Industrial (6%)	2.993,07 €
Total COSTOS INDIRECTES	**7.981,52 €**

TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	57.866,01 €
Impost valor afegit IVA 21%	12.151,86 €
Pressupost base de licitació	**70.017,87 €**

Així doncs, el pressupost base de licitació pel servei d'atenció al públic i gestió d'entitats, contemplat en el lot 1, IVA inclòs, resulta un import de **70.017,87 €.**

LOT 2: "Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i si cal, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

COSTOS DIRECTES LOT 2	**Any 1 + Any 2**
Cap tècnic	68.146,36 €
Muntatges / maquinistes	2.647,91 €
Tècnic so / il·luminació	6.751,87 €
PRESSUPOST serveis	**77.546,14 €**

COSTOS INDIRECTES LOT 2	
Despeses Generals (10%)	7.754,61 €
Benefici Industrial (6%)	4.652,77 €
Total COSTOS INDIRECTES	**12.407,38 €**

TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	89.953,52 €

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Impost valor afegit IVA 21%	18.890,24 €
Pressupost base de licitació	**108.843,76 €**

Així doncs, el pressupost base de licitació pels serveis tècnic i auxiliars que calen per al funcionament del teatre, contemplats en el lot 2, IVA inclòs, resulta un import de **108.843,76 €**.

I en resum, aquest és el pressupost base de licitació:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació Lot 1	57.866,01 €	12.151,86 €	70.017,87 €
Pressupost base de licitació Lot 2	89.953,52 €	18.890,24 €	108.843,76 €
Pressupost base de licitació contracte	147.819,53 €	31.042,10 €	178.861,63 €

En definitiva, el pressupost base de licitació dels serveis contemplats en la present contractació, amb un IVA inclòs del 21%, es fixa en la quantitat global de **178.861,63 €.**

El preu, com ja s'ha estipulat anteriorment, es formula en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen dels serveis i prestacions corresponents a l'objecte del present contracte, a efectes de determinar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte. En els annexos del plec tècnic s'exposen amb detall els càlculs de l'Increment Salarial i les despeses estimades per aquest tipus de serveis amb els increments estimatius corresponents atenent la durada del contracte i les possibles pròrrogues.

En els preus unitaris es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen per portar a terme les prestacions i serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP i en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, material i productes, vehicles i transports, consumibles, vestuari, equips de protecció, taxes i gestió dels residus, comunicats i documentació generada, gestions i coordinació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de les actuacions i treballs esmentats en el PPTP i necessaris per a la correcta execució del servei.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de la contractista i el personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i planificació, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel contracte que ens ocupa es considera el següent:

- Conveni Col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya (codi de conveni: 7900455). Amb resolució TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposa la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

seva inscripció i publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5541 – 8.1.2010).

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment sigui d'aplicació.

En definitiva, les empreses licitadores proposaran la seva oferta econòmica, que no podrà superar l'import del pressupost base de licitació de cada lot, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no restarà obligat a exhaurir el pressupost base de licitació definit, de conformitat amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, en atenció que el valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'administració, dels canvis en els actes, festes i espectacles corresponents (per causes meteorològiques, per exemple) i aplicant els preus unitaris corresponents dels serveis de suport efectivament efectuats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els preus no seran objecte de revisió.

L'adjudicació del contracte per cadascun dels dos lots restarà sotmesa a la condició suspensiva d`existència de crèdit adequat per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d`acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable, ja que en altre cas, la manca de crèdit donaria que el procediment esdevindria nul.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import conjunt total de 178.861,63 €, IVA inclòs pels dos anys de durada de la vigència inicial del contracte (Lot 1: 57.866,01 € IVA inclòs i Lot 2: 89.953,52 € IVA inclòs) , es farà efectiva amb càrrec a l` aplicació pressupostària 12100.333.22799 del pressupost municipal.

L'adjudicació del contracte per cadascun dels dos lots restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d`acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

C2. Expedient d'abast plurianual: SI

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import conjunt total de 178.861,63 €, IVA inclòs pels dos anys de durada de la vigència inicial del contracte (Lot 1: 57.866,01 € IVA inclòs i Lot 2: 89.953,52 € IVA inclòs) , es farà efectiva amb càrrec a l` aplicació pressupostària 12100.333.22799 del pressupost municipal.

Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de setembre de 2026, amb una durada inicial de dos anys (24 mesos), la distribució per anualitat i segons les aplicacions pressupostàries serà la següent:

Contracte		Orgànic	Programa	Econòmic	Projecte	Fase comptable	Import (IVA inclòs)
Lot 1 – 2026 (setembre – desembre)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	A	12.588,71 €
Lot 2 – 2026 (setembre – desembre)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	A	19.542,48 €
Lot 1 – 2027	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	34.914,08 €
Lot 2 – 2027	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	54.273,90 €
Lot 1 – 2028 (gener – agost)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	22.515,08 €
Lot 2 – 2028 (gener – agost)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	35.027,38 €

L'adjudicació del contracte per cadascun dels dos lots restarà sotmesa a la condició suspensiva d`existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d`acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable., ja que en altre cas, la manca de crèdit donaria que el procediment esdevindria nul.

D. Termini de durada del contracte

El present contracte tindrà una durada des de l'endemà de formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar dos anys més, amb una sola prorroga de fins a dos anys, pel que la durada de la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, per la conjuntura en el context general o específic del contracte, com podrien ser un augment dels salaris superior al 5% interanual, la responsable municipal podrà sol·licitar informació a la/les contractista/es sobre la viabilitat tècnica i econòmica de cada pròrroga, que haurà de ser manifestada amb una antelació de tres (3) mesos a la finalització del contracte. Feta aquesta consulta, en cas que la contractista manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no sigui viable tècnica o econòmicament, la responsable municipal informarà favorablement d'aquesta justificació, però l'adjudicatària

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

seguirà realitzant els serveis i tasques assignades durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i la formalització d'un nou contracte.

La pròrroga, si es considera tècnica i econòmicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP. De conformitat amb l`establert en l`article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

E. Variants

No
Elements: No
Condicions: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic LCSP (serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals, enumerat en l`Annex IV de la LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tramitació ordinària.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l`article 116 de la LCSP i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 3a de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Presentació d`ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari, per a **TOTS ELS LOTS**, podrà acreditar-se per **:**

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

- Per al Lot 1, import de 52.956,08 €
- Per al Lot 2, import de 82.320,97 €

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita la licitadora. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà **PER A TOTS ELS LOTS:**

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar per:

a.-Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (i entre aquests treballs similars, com a mínim, 2 d'anàlogues característiques), indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a:

- Per al Lot 1, import de 24.712,84 €
- Per al Lot 2, import de 38.416,45 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte. A efectes de determinar la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) c) i e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l`execució del contracte: segons Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'empresa haurà d'indicar el personal tècnic o les unitats tècniques que participaran en el contracte, de conformitat amb l'article 76.1 de la LCSP. Com a mínim, es requereix del personal que s'enumera a continuació (en base a l'activitat de major volum de personal que es necessari):

- LOT 1: servei de personal de sala i taquilla
  - Personal de sala:
  - Cap de sala: 1
  - Acomodador: 4
  - Personal administratiu, taquiller: 1

- LOT 2: servei tècnic, cap i coordinació, tècnics so i il·luminació, auxiliars maquinistes (càrrega/descàrrega).
  - Personal al servei de l'escena:
  - Cap tècnic: 1
  - Oficial 2a (tècnic so / il·luminació): 2
  - Auxiliar: 2

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Titulacions necessàries. Caldrà la identificació dels tècnics amb còpia de les oportunes justificacions de titulacions, carnets o certificats d'aptitud corresponents, d'acord amb la formació requerida per cada grup professional en virtut de l'establiment de la classificació professional reconeguda en l'article 35 del conveni d'aplicació (Locals d'Espectacles)

Els documents han d'indicar la titulació i/o acreditació, el nom i NIF de les persones anomenades i hauran d'anar signats pel licitador i per la persona proposada per dur a terme el servei d'acord a la seva formació/aptitud. En cas que l'empresa o empresa adjudicatària/es hagin indicat la formació addicional que s'inclou en els criteris automàtics, hauran d'indicar les acreditacions/certificacions que justifiquin la realització dels cursos corresponents.

A més, per a la present licitació s'exigirà una experiència professional mínima de tres (3) anys tant per al cap tècnic com per al cap de sala, que es consideren posicions necessàries i referent per dur a terme la gestió operativa i coordinada de cada un dels serveis que s'inclouen en el present contracte.

Caldrà acreditar l'experiència en els sector i tipus de serveis amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

En cas que no s'aporti la documentació exigida en aquest apartat, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

L'adjudicatària signarà i lliurarà una **declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients** per a satisfer-lo correctament.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

H. Criteris d'adjudicació

- **Lot 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes**.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		**30 punts**
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	Qualitatiu	10 punts
2. Procediments de control, seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	10 punts
3. Procediments de coordinació del servei	Qualitatiu	5 punts
4. Pla de formació	Qualitatiu	5 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		**70 punts**
1. Oferta econòmica	Econòmic	35 punts

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2. Experiència addicional del cap de sala	Qualitatiu	12 punts
3. Bossa hores per a serveis addicionals	Qualitatiu	8 punts
4. Estabilitat plantilla	Qualitatiu	6 punts
5. Persones treballadores amb discapacitat en plantilla	Qualitatiu	5 punts
6: Formació addicional	Qualitatiu	4 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		**100 punts**

- **Lot 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes**.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		**25 punts**
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	Qualitatiu	10 punts
2. Procediments de control, seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	8 punts
3. Procediments de coordinació del servei	Qualitatiu	5 punts
4. Procediments per complir requisits envers la seguretat laboral	Qualitatiu	2 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		**75 punts**
1. Oferta econòmica	Econòmic	35 punts
2. Experiència addicional del cap tècnic	Qualitatiu	16 punts
3. Bossa hores per a serveis addicionals	Qualitatiu	10 punts
4. Formació addicional	Qualitatiu	8 punts
5. Estabilitat plantilla	Qualitatiu	6 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		**100 punts**

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades.

Segons clàusula 1.17) del PCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

K. Garantia provisional

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

No:
Import:
Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

Sí:
Import: El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu final ofert.

M. Condicions especials d'execució

-Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

-Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

-El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

-La contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligada a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

-L`empresa adjudicatària s`obliga a adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció e higiene establertes per les autoritats, per tal d`evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a la crisi ocasionada per la Covid-19.

Obligacions específiques

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

c) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

d) Es garantirà que les eines, vehicles, maquinària i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències reglamentàries i les especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

e) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

a) Les empreses amb més de 50 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (RDL 6/2019.
b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

El pla haurà d`estar inscrit em el Registre laboral corresponent, de conformitat amb el previst a la Llei Orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes.

-L`empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L`obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

-L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

- Altres condicions especials:

En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l`annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d`acord al model de l` Annex 3.

En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista**, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista: Conforme article 204 i concordants de la LCSP i clàusula 2.7) del PCAP.

O. Cessió del contracte
Si, de conformitat amb l`establert a la clàusula 2.13) del PCAP.

P. Subcontractació
Si, de conformitat i en els termes establerts a la clàusula 2.14) del PCAP.

Q. Revisió de preus
No.

R. Termini de garantia

El termini de garantia d'aquest servei serà d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte en cadascun dels seus lots, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del/la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la Prestació dels serveis tècnics i auxiliars, més serveis d'atenció i gestió de públics, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

Els objectius generals del servei són:

- Garantir una correcta i adequada utilització i manteniment del material tècnic del teatre.
- Garantir un servei d'atenció i d'acollida adient al públic assistent per assegurar el correcte desenvolupament dels espectacles i activitats que es realitzin.
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions del teatre, incloses tant les d'escena com les de sala.
- Realitzar el muntatge i desmuntatge dels elements esceno-tècnics necessaris per cada activitat, assaig o funció.
- Establir una bona coordinació amb els representants tècnics de les companyies professionals que hagin de fer l'activitat en l'equipament, o de les entitats amateurs, així com proveïdors que fan ús del teatre.
- Col·laborar amb les entitats locals i en tota aquella posada en escena de les propostes no professionals, també, si escau, en l'aspecte més de producció.
- Assegurar la correcta aplicació i execució del Pla d'emergències del Teatre.
- Gestionar i/o comunicar les incidències que es produeixin en l'equipament, en l'aspecte esceno-tècnic, però també de manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions; seguint les indicacions que s'estableixin amb el personal municipal.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

- Lot 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Els serveis, terminis i mitjans necessaris a prestar s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) de la present licitació, als quals s'han d'afegir les possibles millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic LCSP (serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals, enumerat en l`Annex IV de la LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents per als 2 lots:

Lot 1:	92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius
	79342320-2	Serveis d'atenció al client
Lot 2:	92370000-5	Servei de tècnics de so
	71318100-1	Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
	92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius
	92312110-5	Serveis artístics de productors de teatre

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per a la determinació del pressupost base de licitació dels contracte s'han tingut en compte els antecedents i els preus actuals de mercat del sector dels serveis d'atenció al públic, més el personal tècnic necessari en el funcionament d'un equipament cultural com un teatre (en termes de preus unitaris referits a les unitats/hores que es lliuren o s'executen), així com les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

L'estimació de costos, tan directes com indirectes i altres despeses eventuals calculats pel període del contracte per a cadascun dels lots, són els que resulten en base a les hores estimades anuals, que són les següents:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Lot 1: Serveis d'atenció al públic		
Categoria professional	Hores	% càrrega
Taquilla	64	4,28%
Acomodació	231	15,45%
Cap de sala	1200	80,27%
Total hores de servei Lot 1	1.495	100%
Lot 2: Serveis tècnics i auxiliars		
Categoria professional	Hores	% càrrega
Cap tècnic	1.355	85,49%
Auxiliars muntatges / maquinistes	70	4,42%
Tècnic so / il·luminació	160	10,09%
Total hores de servei Lot 2	1.585	100%
Total hores Lot 1 + Lot 2	**3.080**	**100%**

Els preus de partida per hora (cost directe) s'han calculat en base al conveni col·lectiu d'aplicació i sobre els següents preus, exclòs l'IVA:

Lot 1: Serveis d'atenció al públic	
Categoria professional	Preu / hora
Taquilla	18,37 €
Acomodació	18,37 €
Cap de sala	19,36 €

Lot 2: Serveis tècnics i auxiliars	
Categoria professional	Preu / hora
Cap tècnic	28,88 €
Auxiliars muntatges / maquinistes	21,72 €
Tècnic so / il·luminació	24,23 €

I pel càlcul del pressupost base de licitació s'ha afegit l'increment salarial estimatiu de despeses atenent les possibles pròrrogues del contracte per tal que les empreses adjudicatàries puguin fer una proposta de baixa respecte el cost total de cadascun dels lots, que són els següents:

LOT 1: "Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

COSTOS DIRECTES LOT 1	Any 1 + Any 2
Taquilla	2.047,44 €
Acomodació	7.389,98 €
Cap de sala	40.447,07 €
PRESSUPOST serveis	**49.884,49 €**

COSTOS INDIRECTES LOT 1	
Despeses Generals (10%)	4.988,45 €
Benefici Industrial (6%)	2.993,07 €
Total COSTOS INDIRECTES	**7.981,52 €**

TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	57.866,01 €
Impost valor afegit IVA 21%	12.151,86 €
Pressupost base de licitació	**70.017,87 €**

Així doncs, el pressupost base de licitació pel servei d'atenció al públic i gestió d'entitats, contemplat en el lot 1, IVA inclòs, resulta un import de **70.017,87 €.**

LOT 2: "Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i si cal, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

COSTOS DIRECTES LOT 2	Any 1 + Any 2
Cap tècnic	68.146,36 €
Muntatges / maquinistes	2.647,91 €
Tècnic so / il·luminació	6.751,87 €
PRESSUPOST serveis	**77.546,14 €**

COSTOS INDIRECTES LOT 2	
Despeses Generals (10%)	7.754,61 €
Benefici Industrial (6%)	4.652,77 €
Total COSTOS INDIRECTES	**12.407,38 €**

TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	89.953,52 €
Impost valor afegit IVA 21%	18.890,24 €
Pressupost base de licitació	**108.843,76 €**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Així doncs, el pressupost base de licitació pels serveis tècnic i auxiliars que calen per al funcionament del teatre, contemplats en el lot 2, IVA inclòs, resulta un import de **108.843,76 €**.

I en resum, aquest és el pressupost base de licitació:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació Lot 1	57.866,01 €	12.151,86 €	70.017,87 €
Pressupost base de licitació Lot 2	89.953,52 €	18.890,24 €	108.843,76 €
Pressupost base de licitació contracte	147.819,53 €	31.042,10 €	178.861,63 €

En definitiva, el pressupost base de licitació dels serveis contemplats en la present contractació, amb un IVA inclòs del 21%, es fixa en la quantitat global de **178.861,63 €.**

El preu, com ja s'ha estipulat anteriorment, es formula en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen dels serveis i prestacions corresponents a l'objecte del present contracte, a efectes de determinar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte. En els annexos del plec tècnic s'exposen amb detall els càlculs de l'Increment Salarial i les despeses estimades per aquest tipus de serveis amb els increments estimatius corresponents atenent la durada del contracte i les possibles pròrrogues.

En els preus unitaris es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen per portar a terme les prestacions i serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP i en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, material i productes, vehicles i transports, consumibles, vestuari, equips de protecció, taxes i gestió dels residus, comunicats i documentació generada, gestions i coordinació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de les actuacions i treballs esmentats en el PPTP i necessaris per a la correcta execució del servei.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de la contractista i el personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i planificació, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel contracte que ens ocupa es considera el següent:

- Conveni Col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya (codi de conveni: 7900455). Amb resolució TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposa la seva inscripció i publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5541 – 8.1.2010).

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment sigui d'aplicació.

En definitiva, les empreses licitadores proposaran la seva oferta econòmica, que no podrà superar l'import del pressupost base de licitació de cada lot, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no restarà obligat a exhaurir el pressupost base de licitació definit, de conformitat amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, en atenció que el valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'administració, dels canvis en els actes, festes i espectacles corresponents (per causes meteorològiques, per exemple) i aplicant els preus unitaris corresponents dels serveis de suport efectivament efectuats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els preus no seran objecte de revisió.

L'adjudicació del contracte per cadascun dels dos lots restarà sotmesa a la condició suspensiva d`existència de crèdit adequat per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d`acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable, ja que en altre cas, la manca de crèdit donaria que el procediment esdevindria nul.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import conjunt total de 178.861,63 €, IVA inclòs pels dos anys de durada de la vigència inicial del contracte (Lot 1: 57.866,01 € IVA inclòs i Lot 2: 89.953,52 € IVA inclòs) , es farà efectiva amb càrrec a l` aplicació pressupostària 12100.333.22799 del pressupost municipal.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de setembre de 2026, amb una durada inicial de dos anys (24 mesos), la distribució per anualitat i segons les aplicacions pressupostàries serà la següent:

Contracte		Orgànic	Programa	Econòmic	Projecte	Fase comptable	Import (IVA inclòs)
Lot 1 – 2026 (setembre – desembre)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	A	12.588,71 €
Lot 2 – 2026 (setembre – desembre)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	A	19.542,48 €
Lot 1 – 2027	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	34.914,08 €
Lot 2 – 2027	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	54.273,90 €
Lot 1 – 2028 (gener – agost)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	22.515,08 €
Lot 2 – 2028 (gener – agost)	Servei de cultura	12100	333	22799	2024_02_08	AFUT	35.027,38 €

L'adjudicació del contracte per cadascun dels dos lots restarà sotmesa a la condició suspensiva d`existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d`acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable., ja que en altre cas, la manca de crèdit donaria que el procediment esdevindria nul.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada des de l'endemà de formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar dos anys més, amb una sola prorroga de fins a dos anys, pel que la durada de la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, per la conjuntura en el context general o específic del contracte, com podrien ser un augment dels salaris superior al 5% interanual, la responsable municipal podrà sol·licitar informació a la/les contractista/es sobre la viabilitat tècnica i econòmica de cada pròrroga, que haurà de ser manifestada amb una antelació de tres (3) mesos a la finalització del contracte. Feta aquesta consulta, en cas que la contractista manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no sigui viable tècnica o econòmicament, la responsable municipal informarà favorablement d'aquesta justificació, però l'adjudicatària seguirà realitzant els serveis i

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

tasques assignades durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i la formalització d'un nou contracte.

La pròrroga, si es considera tècnica i econòmicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP. De conformitat amb l`establert en l`article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte del - **LOT 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes-**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 141.216,21 €, corresponent al preu de la licitació sense IVA per la durada inicial del contracte, més la possible pròrroga per a 2 anys més, més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1r any (contracte)	28.646,54 €			28.646,54 €
2n any (contracte)	29.219,47 €			29.219,47 €
Durada inicial contracte (1r i 2n any)	57.866,01 €		11.573,20 €	69.439,21 €
3r any (1r any pròrroga)	29.803,87 €			29.803,87 €
4t any (2n any pròrroga)	30.399,93 €			30.399,93 €
Pròrroga (3r i 4t any)	60.203,80 €	11.573,20 €		71.777,00 €
			VEC LOT 1	**141.216,21 €**
			VEC mig anual	35.304,05 €

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

El valor estimat del contracte **- LOT 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes -** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 219.522,58 €, corresponent al preu de la licitació sense IVA per la durada inicial del contracte, més la possible pròrroga per a 2 anys més, més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1r any (contracte)	44.531,45 €			44.531,45 €
2n any (contracte)	45.422,08 €			45.422,08 €
Durada inicial contracte (1r i 2n any)	89.953,53 €		17.990,70 €	107.944,23 €
3r any (1r any pròrroga)	46.330,53 €			46.330,53 €
4t any (2n any pròrroga)	47.257,12 €			47.257,12 €
Pròrroga (3r i 4t any)	93.587,65 €	17.990,70 €		111.578,35 €
			VEC LOT 2	**219.522,58 €**
			VEC mig anual	54.880,65 €

El **valor estimat total** del contracte (LOT 1 & LOT 2) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 360.738,79 €, corresponent al preu de la licitació sense IVA per la durada inicial del contracte, més la possible pròrroga per a 2 anys més, més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1r any (contracte)	73.177,99 €			73.177,99 €
2n any (contracte)	74.641,55 €			74.641,55 €
Durada inicial contracte (1r i 2n any)	147.819,54 €		29.563,91 €	177.383,45 €
3r any (1r any pròrroga)	76.134,40 €			76.134,40 €
4t any (2n any pròrroga)	77.657,05 €			77.657,05 €
Pròrroga (3r i 4t any)	153.791,45 €	29.563,91 €		183.355,36 €
			VEC TOTAL	**360.738,79 €**
			VEC mig anual	90.184,70 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC inclou tots els conceptes, despeses, benefici industrial conforme l`establert en l`article 101 de la LCSP.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l`article 116 de la LCSP, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Procediment **obert i adjudicació** *amb més d'un criteri d'adjudicació,* en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 3a de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex de protecció de dades de carácter personal**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 15 dies naturals següents comptats a partir de l`endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l`empresa licitadora per part de l`òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l`incompliment comportarà l`exclusió de l`empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

*(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

*(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 3 , relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *tres* sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

a)Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Lot 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		**30 punts**
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	Qualitatiu	10 punts
2. Procediments de control, seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	10 punts
3. Procediments de coordinació del servei	Qualitatiu	5 punts
4. Pla de formació	Qualitatiu	5 punts

- **Lot 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes**.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		**25 punts**
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	Qualitatiu	10 punts
2. Procediments de control, seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	8 punts
3. Procediments de coordinació del servei	Qualitatiu	5 punts
4. Procediments per complir requisits envers la seguretat laboral	Qualitatiu	2 punts

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE *C*

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica., d`acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona*

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la Prestació dels serveis tècnics i auxiliars, més serveis d'atenció i gestió de públics, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes de Sant Pere de Ribes,

☐- **Lot 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.**

, que accepta íntegrament, per la quantitat total de ..... euros, IVA exclòs., per al LOT 1., Lot 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

L'import de l'IVA, al 21 %., és de ..... €

☐- **Lot 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.**

, que accepta íntegrament, per la quantitat total de ..... euros, IVA exclòs., per al Lot 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

L'import de l'IVA, al 21 %., és de ..... €

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluables de manera automàtica, es presentarà el següent quadre (distingint model per cada lot) en que les licitadores adjuntaran els documents justificatius i proposaran les seves ofertes per a cadascun dels criteris:

LOT 1: Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, com cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes

	OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA			
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

57.866,01 €		21 %		
Experiència professional addicional (cap de sala)		Amb experiència en teatres E2: □ 10 anys d'experiència addicional □ 8 anys d'experiència addicional □ 6 anys d'experiència addicional □ 4 anys d'experiència addicional Sense experiència en teatres E2: □ 10 anys o més d'experiència addicional □ 8 anys d'experiència addicional □ 6 anys d'experiència addicional □ 4 anys d'experiència addicional □ sense experiència addicional		
Bossa d'hores per a serveis addicionals		□ Compromís 40 hores anuals □ Compromís 20 hores anuals □ Sense compromís		
Estabilitat de la plantilla		□ Contractes indefinits C ≥ 80%. □ Contractes indefinits 70 ≤ C < 80% □ Contractes indefinits 60 ≤ C < 70%. □ Contractes indefinits 50 ≤ C < 60% □ Contractes indefinits C ≤ 50%		

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Persones treballadores amb discapacitat en plantilla	□ Contractes en plantilla C ≥ 15%. □ Contractes en plantilla 10 ≤ C < 15% □ Contractes en plantilla 5 ≤ C < 10%. □ Contractes en plantilla 2 ≤ C < 5% □ Contractes en plantilla C ≤ 2%
Formació addicional	En matèria d'igualtat de gènere: □ 3 certificats □ 2 certificats □ 1 certificat □ cap certificat Primers auxilis i desfibril·lador portàtil: □ 3 certificats □ 2 certificats □ 1 certificat □ cap certificat Incendis i situacions d'emergència: □ 2 certificats □ 1 certificat □ cap certificat

LOT 2: Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i si cal, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes

	OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA			
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
89.953,52 €		21 %		

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Experiència professional addicional (cap tècnic)	Amb experiència en teatres E2: □ 10 anys d'experiència addicional □ 8 anys d'experiència addicional □ 6 anys d'experiència addicional □ 4 anys d'experiència addicional Sense experiència en teatres E2: □ 10 anys o més d'experiència addicional □ 8 anys d'experiència addicional □ 6 anys d'experiència addicional □ 4 anys d'experiència addicional □ sense experiència addicional
Bossa d'hores per a serveis addicionals	□ Compromís 40 hores anuals □ Compromís 20 hores anuals □ Sense compromís
Formació addicional	Treball en altura i seguretat: □ Certificat vint (20) o més hores □ Certificat vuit (8) hores □ cap certificat Model d'estructuració fitxa tècnica: □ 2 certificats □ 1 certificat □ cap certificat Elements i equipaments d'escenotècnia: □ 2 certificats □ 1 certificat □ cap certificat
Estabilitat de la plantilla	□ Contractes indefinits C ≥ 66%. □ Contractes indefinits 33 ≤ C < 66% □ Contractes indefinits C ≤ 33%

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

(*Data i signatura*)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.
-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.10.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros//750.000 euros serveis Annex IV– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.
Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.10.3) El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Disposar de la solvència següent :

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari, per a **TOTS ELS LOTS**, podrà acreditar-se per **:**

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

- Per al Lot 1, import de 52.956,08 €
- Per al Lot 2, import de 82.320,97 €

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita la licitadora. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà **PER A TOTS ELS LOTS:**

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar per:

a)Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (i entre aquests treballs similars, com a mínim, 2 d'anàlogues característiques), indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a:

- Per al Lot 1, import de 24.712,84 €
- Per al Lot 2, import de 38.416,45 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) c) i e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l`execució del contracte:
L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, segons l`establert en aquest PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal de l'equip tècnic bàsic de cadascun dels ts lots destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP. L'adjudicatària signarà i lliurarà una declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

L'empresa haurà d'indicar el personal tècnic o les unitats tècniques que participaran en el contracte, de conformitat amb l'article 76.1 de la LCSP. Com a mínim, es requereix del personal que s'enumera a continuació (en base a l'activitat de major volum de personal que es necessari):

- LOT 1: servei de personal de sala i taquilla
- Personal de sala:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Cap de sala: 1
- Acomodador: 4
- Personal administratiu, taquiller: 1

- LOT 2: servei tècnic, cap i coordinació, tècnics so i il·luminació, auxiliars maquinistes (càrrega/descàrrega).
- Personal al servei de l'escena:
- Cap tècnic: 1
- Oficial 2a (tècnic so / il·luminació): 2
- Auxiliar: 2

Titulacions necessàries. Caldrà la identificació dels tècnics amb còpia de les oportunes justificacions de titulacions, carnets o certificats d'aptitud corresponents, d'acord amb la formació requerida per cada grup professional en virtut de l'establiment de la classificació professional reconeguda en l'article 35 del conveni d'aplicació (Locals d'Espectacles)

Els documents han d'indicar la titulació i/o acreditació, el nom i NIF de les persones anomenades i hauran d'anar signats pel licitador i per la persona proposada per dur a terme el servei d'acord a la seva formació/aptitud. En cas que l'empresa o empresa adjudicatària/es hagin indicat la formació addicional que s'inclou en els criteris automàtics, hauran d'indicar les acreditacions/certificacions que justifiquin la realització dels cursos corresponents.

A més, per a la present licitació s'exigirà una experiència professional mínima de tres (3) anys tant per al cap tècnic com per al cap de sala, que es consideren posicions necessàries i referent per dur a terme la gestió operativa i coordinada de cada un dels serveis que s'inclouen en el present contracte.

Caldrà acreditar l'experiència en els sector i tipus de serveis amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

L'adjudicatària signarà i lliurarà una **declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients** per a satisfer-lo correctament.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa, amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

1.11) Mesa Contractació

La Mesa de contractació, d`acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

- Antònia Pulido Fernández, Regidora de Cultura, o regidor/a que el substitueixi, qui actuarà com a president de la Mesa.
- Santiago Blanco Serrano, Secretari General Acctal. de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Rocío Muñoz Moreno, interventora Acctal. de la Corporació o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Irene Pardo de Diego, Cap de Cultura i Joventut, o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.
- Anna Martínez Gabín, Tècnica en Dret del Departament de Secretaria o treballador/a o funcionari/a que la substitueixi, qui actuarà com a secretaria de la Mesa, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 3.1).

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

1.12) Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució dels serveis de cadascun dels dos lots en base a la millor relació qualitat-preu. I en compliment dels articles 116.4.c) i 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte dels serveis objecte del contracte.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica i altres criteris que augmentin les prestacions i la qualitat del contracte, amb aspectes que puguin ser valorats per judici de valor i d'altres, mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

- Lot 1. Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

Per al LOT 1, la distribució dels criteris s'aplica amb els següents percentatges:

- Criteris avaluables per judici de valor: 30 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 70 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		**30 punts**
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	Qualitatiu	10 punts
2. Procediments de control, seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	10 punts
3. Procediments de coordinació del servei	Qualitatiu	5 punts
4. Pla de formació	Qualitatiu	5 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		**70 punts**
1. Oferta econòmica	Econòmic	35 punts
2. Experiència addicional del cap de sala	Qualitatiu	12 punts
3. Bossa hores per a serveis addicionals	Qualitatiu	8 punts
4. Estabilitat plantilla	Qualitatiu	6 punts
5. Persones treballadores amb discapacitat en plantilla	Qualitatiu	5 punts
6: Formació addicional	Qualitatiu	4 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		**100 punts**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Lot 2. Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes.

Per al LOT 2, la distribució dels criteris s'aplica amb els següents percentatges:

- Criteris avaluables per judici de valor: 25 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 75 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		**25 punts**
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	Qualitatiu	10 punts
2. Procediments de control, seguiment i avaluació del servei	Qualitatiu	8 punts
3. Procediments de coordinació del servei	Qualitatiu	5 punts
4. Procediments per complir requisits envers la seguretat laboral	Qualitatiu	2 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		**75 punts**
1. Oferta econòmica	Econòmic	35 punts
2. Experiència addicional del cap tècnic	Qualitatiu	16 punts
3. Bossa hores per a serveis addicionals	Qualitatiu	10 punts
4. Formació addicional	Qualitatiu	8 punts
5. Estabilitat plantilla	Qualitatiu	6 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		**100 punts**

Així mateix, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, en ambdós lots, com queda reflectit en els quadres anteriors, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 35 punts i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 65 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Criteris de valoració, puntuació i fórmules

Criteris avaluables per judici de valor.

Aquests criteris, com que estan basats en els procediments de treball genèrics que defineix cada empresa adjudicatària en la seva proposta, s'hauran de presentar personalitzats per a cada lot, així que les empreses que decideixin licitar per als dos lots, hauran de presentar una documentació justificativa de cada lot.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B dels dos lots, i es valoraran fins a 30 punts en el cas del lot 1 i 25 punts en el cas del lot 2.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que inclogui l'estudi de l'organització del servei, atenent la quantitat de treballadors que es calculen tant en la planificació habitual del contracte, com en la resposta en cas de serveis addicionals i actuacions imprevistes que requereixen resposta immediata, així com les mesures/propostes de control, seguiment, coordinació i avaluació del servei; a més de les actuacions d'emergència tenint en compte el PAU del Teatre i que serviria com a document de treball per afegir a les mesures de seguretat que sempre s'han de tenir en compte en un equipament destinat a l'ús de la ciutadania.

La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats de l'execució dels serveis del contracte. I distribuïts de la forma següent:

LOT 1: "Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

CRITERIS QUE NECESSITEN JUDICI DE VALOR - LOT 1	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	**10 punts**
2. Procediments de control, seguiment i avaluació del servei	**10 punts**
3. Procediments de coordinació del servei	**5 punts**
4. Pla de formació	**5 punts**
TOTAL	**30 PUNTS**

Cada licitadora presentarà la seva proposta tècnica, en un document PDF amb un màxim de 10 pàgines A4 a una cara, lletra arial 11 o similar, interlineat senzill, que

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

es valorarà en el seu conjunt fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines. Les possibles portades i/o índex no computaran en aquest límit. Com a annex es poden presentar catàlegs o llistats de materials si es consideren adequats al propòsit de la proposta tècnica, aquestes pàgines s'hauran d'identificar com a annexes dins de la proposta tècnica i no computaran en el límit establert de pàgines definit.

Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum si escau, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes adequades a la realitat dels serveis a realitzar, que estiguin treballades i plantejades de forma específica, coherent i exhaustives, i que detallin de forma clara els seus recursos i objectius per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte. També es valoraran especialment les ofertes que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per a una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut correcte i coherent que satisfan les necessitats del servei, i detallen de forma clara els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades que satisfan les necessitats del servei, però expliquen de forma bàsica els recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, amb objectius o beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents o irrellevants.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'unes obres on és necessari un acurat estudi i una elevada qualitat en l'execució dels treballs, pel que **es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica que garanteixi una correcta execució del contracte**. Respecte a les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores s'ha de desenvolupar sobre els següents apartats:

Criteri 1: **Procediments per la planificació, gestió, i organització del servei**. Fins a **10 punts**.

Un primer criteri que farà especial referència a la gestió i l'organització del servei, per tal de complir amb els requisits dels treballs d'atenció al públic que s'han de dur a terme per al bon funcionament de les funcions i actuacions programades. I primerament, **descriure amb detall tots els aspectes referents a la planificació**, amb especial rellevància als mitjans i/o bases de dades **per fer efectiva la selecció adequada de personal, la seva disponibilitat i els protocols de treball** que es considerin tenir en compte en la primera presa de contacte. És a dir, com se'ls informa de les tasques a realitzar al Teatre, incloses, sobretot, les seves funcions principals (a fi de garantir les prestacions requerides en el contracte, en base a les consideracions incloses en el plec tècnic de la present licitació), a més d'altres suplementàries com els sistemes de confort i/o climatització, alarmes, etc.

A més, s'haurà de **fer referència a la gestió i organització dels serveis a prestar**, detallant com es desenvoluparan les tasques de l'adjudicatària **durant totes les etapes (o procediment) del servei**, des de l'organització prèvia (des del moment que es rep la petició o el calendari de funcions/representacions/esdeveniments que ha d'acollir el Teatre la Bòbila) fins a la gestió i logística dels professionals que executaran el servei, tot definint els mitjans personals requerits i altres aspectes rellevants, detectant-ne els possibles condicionants i situacions sobrevingudes o excepcionals, i si cal, presentant propostes per solucionar-los.

Es puntuaran doncs les propostes destinades a **facilitar i millorar la comunicació i assessorament** en els processos de gestió i conformació del servei, amb especial atenció als sistemes de selecció de personal, de comunicació (protocols de treball) i organització detallada d'equip/s, conforme el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva i coherent de gran interès	10,00
Proposta correcta i coherent, interessant	7,50
Proposta bàsica i coherent, d'interès moderat	5,00
Proposta poc precisa o poc rellevant	2,50
Proposta que no aporta o intranscendent	0,00

Criteri 2: **Procediments de control, seguiment i avaluació del servei**. Fins a **10 punts**.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Un tercer criteri que farà especial referència a la proposta de supervisió del servei dels equips de treball, enllaçant amb els processos de gestió, organització i coordinació anteriors, incloent els procediments destinats a assegurar la bona execució del servei, complint amb les característiques requerides i la gestió dels mitjans personals i materials, a fi de garantir la bona realització de les prestacions requerides.

En aquesta línia, s'ha d'establir una mena de procediment de control de la qualitat, amb descripció de la seva aplicació, i el model de control d'hores dels treballadors implicats en el contracte. I tot això, amb proposta de coordinació entre l'execució dels serveis i el/s responsable/s municipal/s del contracte, per tal de garantir el compliment dels calendaris previstos de funcions/actes i definint, per tant, els mitjans personals i auxiliars requerits i altres aspectes rellevants. Entre aquests, **també es tindrà en compte la proposta d'avaluació del servei dels espectadors, com per exemple enquestes de satisfacció**.

Així doncs, es **valorarà com es preveu el control, el seguiment i l'avaluació del servei**, ja que caldrà garantir el seu bon desenvolupament, amb la pressa de mesures i decisions sobre tots els temes a tenir en compte, també els de seguretat i riscos laborals durant la realització dels treballs.

Es puntuaran les propostes i les solucions segons el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva i coherent de gran interès	10,00
Proposta correcta i coherent, interessant	7,50
Proposta bàsica i coherent, d'interès moderat	5,00
Proposta poc precisa o poc rellevant	2,50
Proposta que no aporta o intranscendent	0,00

Criteri 3: **Procediments de coordinació del servei**. Fins a **5 punts**.

Un segon criteri que farà especial referència a la proposta de coordinació del servei dels equips de treball, enllaçant amb els processos de gestió i organització anteriors, incloent els procediments destinats a assegurar la bona execució del servei, complint amb les característiques requerides i fent especial èmfasi a les funcions de coordinació que recauen, principalment, en la figura del cap de sala. Per això **es considerarà la proposta més detallada possible de la forma, mètodes i/o protocols que es considerin per fer efectiva la coordinació** entre els diferents perfils professionals que intervenen en l'atenció al públic (lot 1), amb el responsable tècnic del lot 2 (cap tècnic) i els tècnics municipals, a fi de garantir la bona realització de les prestacions requerides.

En aquesta línia, per tant, **es valorarà la descripció d'una mena de manual de procediment de coordinació** que consideri la manera en què el cap de sala

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

organitzarà el personal del lot 1 que intervé en cada funció (prenent d'exemple l'activitat amb major volum de personal que és necessari), com pretén interactuar amb el cap tècnic (responsable del lot 2) i la proposta de de coordinació entre l'execució dels serveis i el/s responsable/s municipal/s del contracte, per tal de garantir el compliment dels calendaris previstos de funcions/actes.

Així doncs, es **valorarà com es preveu dur a terme la coordinació del servei amb tots els equips de treball i responsable municipals que intervenen en el Teatre,** ja que caldrà garantir el millor desenvolupament possible, amb la pressa de mesures de coordinació a tenir en compte durant la realització dels treballs.

Es puntuaran les propostes i les solucions segons el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva i coherent de gran interès	5,00
Proposta correcta i coherent, interessant	3,75
Proposta bàsica i coherent, d'interès moderat	2,50
Proposta poc precisa o poc rellevant	1,25
Proposta que no aporta o intranscendent	0,00

Criteri 4: **Pla de formació aplicable a l'execució del contracte.** Fins a **5 punts**.

Un cinquè criteri que farà referencia al pla de formació contínua que l'empresa licitadora ja compta o té previst implementar amb l'objectiu que el personal i l'equip destinat a l'atenció al públic segueixi millorant competències per tal d'acreditar capacitats reals de millora del servei, l'homogeneïtzació de criteris d'atenció en un entorn d'incidència pròpia de l'activitat teatral.

Per això, **es tindrà en compte l'adequació dels continguts formatius a l'objecte del contracte**, especialment relacionat amb el funcionament d'un teatre (protocols, fluxos d'entrada i sortida, resolució d'incidències, gestió de conflictes, etc.); **l'especialització per perfils professionals** (diferenciant clarament la figura del cap de sala i la resta de perfils); **l'aplicabilitat pràctica** (si contenen sessions pràctiques, simulacions, suports operatius, etc.) **i la capacitat d'actualització i/o reciclatge**.

Per tant, **es valorarà la qualitat, el detall i l'adequació del pla de formació** que presenti l'empresa licitadora per al personal destinat al servei d'atenció al públic en el marc d'un equipament d'arts escèniques, **de manera que es pugui avaluar la proposta metodològica i el valor pràctic, a més d'organitzatiu, vinculat a l'execució del servei**.

Es puntuaran les propostes conforme el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva i coherent de gran interès	5,00

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Proposta correcta i coherent, interessant	3,75
Proposta bàsica i coherent, d'interès moderat	2,50
Proposta poc precisa o poc rellevant	1,25
Proposta que no aporta o intranscendent	0,00

Nota: El pla de formació no es pot basar només en certificacions ja elaborades, com les que es puntuen en el criteri 7 dels criteris avaluables de manera automàtica.

LOT 2: "Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan cal, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

CRITERIS QUE NECESSITEN JUDICI DE VALOR - LOT 2	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Procediments per la planificació, gestió i organització del servei	**10 punts**
2. Procediments control, seguiment i avaluació del servei	**8 punts**
3. Procediments de coordinació del servei	**5 punts**
4. Procediments per complir els requisits envers la seguretat laboral	**2 punts**
TOTAL	**25 PUNTS**

Cada licitadora presentarà la seva proposta tècnica, en un document PDF amb un màxim de 10 pàgines A4 a una cara, lletra arial 11 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 25 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines. Les possibles portades i/o índex no computaran en aquest límit. Com a annex es poden presentar catàlegs o llistats de materials si es consideren adequats al propòsit de la proposta tècnica, aquestes pàgines s'hauran d'identificar com a annexes dins de la proposta tècnica i no computaran en el límit establert de pàgines definit.

Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum si escau, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes adequades a la realitat dels serveis a realitzar, que estiguin treballades i plantejades de forma específica, coherent i exhaustives, i que detallin de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

forma clara els seus recursos i objectius per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte. També es valoraran especialment les ofertes que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per a una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut correcte i coherent que satisfan les necessitats del servei, i detallen de forma clara els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades que satisfan les necessitats del servei, però expliquen de forma bàsica els recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, amb objectius o beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents o irrellevants.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'uns serveis on és necessari un acurat estudi i una elevada qualitat en l'execució dels treballs, pel que **es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica que garanteixi una correcta execució del contracte**. Respecte a les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores s'ha de desenvolupar sobre els següents apartats:

Criteri 1: **Procediments per la planificació, gestió i organització del servei**. Fins a **10 punts**.

Un primer criteri que farà especial referència a la gestió i l'organització del servei, per tal de complir amb els requisits dels treballs de tipus tècnic que s'han de dur a terme per al bon funcionament de l'equipament i tota la seva escenografia per tal de dur a terme en temps i forma les funcions i actuacions programades.

I entre els aspectes a destacar, caldrà **descriure amb detall tots els aspectes referents a la planificació**, inclosos els mitjans i/o les bases de dades **per fer efectiva la selecció adequada de personal, la seva disponibilitat i els protocols de treball** que es considerin tenir en compte en la primera presa de contacte. És a dir, com se'ls informa de les tasques a realitzar al Teatre, incloses, sobretot, les seves funcions principals (a fi de garantir les prestacions requerides en el contracte, en base

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

a les consideracions incloses en el plec tècnic de la present licitació), a més d'altres suplementàries com els sistemes de confort i/o climatització, alarmes, etc.

A més, s'haurà de **fer referència a la gestió i organització dels serveis a prestar**, detallant com es desenvoluparan les tasques de l'adjudicatària **durant totes les etapes (o procediment) del servei**, des de l'organització prèvia (des del moment que es rep la petició o el calendari de funcions/representacions/esdeveniments que ha d'acollir el Teatre la Bòbila) fins a la gestió i logística dels professionals que executaran el servei, tot definint els mitjans personals requerits i altres aspectes rellevants, detectant-ne els possibles condicionants i situacions sobrevingudes o excepcionals, i si cal, presentant propostes per solucionar-los.

Es puntuaran doncs les propostes destinades a **facilitar i millorar la comunicació i assessorament** en els processos de gestió i conformació del servei, amb especial atenció als sistemes de selecció de personal, de comunicació (protocols de treball) i organització detallada d'equip/s, conforme el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva i coherent de gran interès	10,00
Proposta correcta i coherent, interessant	7,50
Proposta bàsica i coherent, d'interès moderat	5,00
Proposta poc precisa o poc rellevant	2,50
Proposta que no aporta o intranscendent	0,00

Criteri 2: **Procediments de control, seguiment i avaluació del servei**. Fins a **8 punts**.

Un tercer criteri que farà especial referència a la proposta de supervisió del servei de l'equip tècnic de treball, enllaçant amb els processos de gestió, organització i coordinació anteriors, incloent els procediments destinats a assegurar la bona execució del servei, complint amb les característiques tècniques requerides i la gestió dels mitjans personals i materials, a fi de garantir la bona realització de les prestacions requerides.

En aquesta línia, s'ha d'establir una mena de manual de procediment de control de la qualitat, amb descripció de la seva aplicació, i el model de control d'hores dels treballadors implicats en el contracte. I tot això, amb l'objectiu de garantir el compliment dels calendaris previstos de funcions/actes i definint, per tant, els mitjans personals i auxiliars requerits i altres aspectes rellevants. Entre aquests, **també es farà especial referència a la proposta per assegurar el compliment dels requisits tècnics abans de la funció**, a fi i efecte de verificar el correcte funcionament dels equips. En definitiva, descriure la validació dels aspectes tècnics (que tot estigui a punt) abans de cada actuació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Així doncs, es **valorarà com es preveu el control, el seguiment i l'avaluació del servei**, ja que caldrà garantir el seu bon desenvolupament, amb la pressa de mesures i decisions sobre tots els temes a tenir en compte, també els de la validació dels aspectes tècnics que són objecte del contracte d'aquest lot tècnic.

Es puntuaran les propostes i les solucions segons el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva i coherent de gran interès	8,00
Proposta correcta i coherent, interessant	6,00
Proposta bàsica i coherent, d'interès moderat	4,00
Proposta poc precisa o poc rellevant	2,00
Proposta que no aporta o intranscendent	0,00

Criteri 3: **Procediments de coordinació del servei**. Fins a **5 punts**.

Un segon criteri que farà especial referència a la proposta de coordinació del servei dels equips de treball, enllaçant amb els processos de gestió i organització anteriors, incloent els procediments destinats a assegurar la bona execució del servei, complint amb les característiques requerides i fent especial èmfasi a les funcions de coordinació que recauen, principalment, en la figura del cap tècnic. Per això **es considerarà la proposta més detallada possible de la forma, mètodes i/o protocols que es considerin per fer efectiva la coordinació** entre els diferents perfils professionals que intervenen en els serves tècnics i auxiliars (lot 2), amb el responsable tècnic del lot 1 (cap de sala) i els tècnics municipals, a fi de garantir la bona realització de les prestacions requerides.

En aquesta línia, per tant, **es valorarà la descripció d'una mena de manual de procediment de coordinació** que consideri la manera en què el cap tècnic organitzarà el personal del lot 2 que intervé en cada funció (prenent d'exemple l'activitat amb major volum de personal que és necessari), com pretén interactuar amb el cap de sala (responsable del lot 1) i la proposta de de coordinació entre l'execució dels serveis i el/s responsable/s municipal/s del contracte, per tal de garantir el compliment dels calendaris previstos de funcions/actes.

Així doncs, es **valorarà com es preveu dur a terme la coordinació del servei amb tots els equips de treball i responsable municipals que intervenen en el Teatre,** ja que caldrà garantir el millor desenvolupament possible, amb la pressa de mesures de coordinació a tenir en compte durant la realització dels treballs.

Es puntuaran les propostes i les solucions segons el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva i coherent de gran interès	5,00
Proposta correcta i coherent, interessant	3,75

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Proposta bàsica i coherent, d'interès moderat	2,50
Proposta poc precisa o poc rellevant	1,25
Proposta que no aporta o intranscendent	0,00

Criteri 4: **Procediments per complir els requisits envers la seguretat laboral**. Fins a **2 punts**.

Un cinquè apartat que farà referencia a la proposta per assegurar el compliment dels requisits envers la seguretat laboral, a fi i efecte de verificar que en tot moment el desenvolupament de les diferents tasques que engloben el servei donant compliment a la normativa de seguretat laboral vigent del sector.

Així doncs, es valorarà la **correcta identificació dels riscos durant totes les fases** dels treballs específics a dur a terme en l'àmbit del teatre i escenografies culturals associades, inclòs muntatge i desmuntatge del elements tècnics i elèctrics, també amb treball en alçada, **els procediments, bones pràctiques, els programes de formació específics** i altres elements que permetin garantir l'execució segura de totes les tasques associades al present lot tècnic.

Es puntuaran les propostes respecte el fet d'assegurar el compliment dels requisits envers la seguretat laboral conforme el següent sistema de valoració:

Descripció	Propostes
Proposta exhaustiva, coherent i específica ben informada	2,00
Proposta correcta i coherent, ben informada	1,50
Proposta bàsica i coherent, moderadament informada	1,00
Proposta poc precisa o poc específica o informada	0,50
Proposta que no aporta o gens informada	0,00

Advertència: La documentació que conté el sobre precedent (el B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre (el C) relatiu a la proposta de criteris automàtics. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació**.

Criteris avaluables de manera automàtica

LOT 1: "Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, com cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 1	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteri 1: Oferta econòmica	**35 punts**
Criteri 2: Experiència addicional del cap de sala	**12 punts**
Criteri 3: Bossa hores per a serveis addicionals	**8 punts**
Criteri 4. Estabilitat plantilla	**6 punts**
Criteri 5. Persones treballadores amb discapacitat en plantilla	**5 punts**
Criteri 6: Formació addicional	**4 punts**
6.1. En matèria d'igualtat de gènere	1,5 punts
6.2. Primers auxilis i ús de desfibril·ladors portàtils	1,5 punts
6.3. Actuació davant d'incendis i altres situacions d'emergència	1 punt
TOTAL	**70 PUNTS**

A continuació s'especifiquen els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, que formaran part de la documentació a incloure en el sobre C:

Criteri 1: **Oferta econòmica**. Fins a **35 punts**.

L'oferta econòmica de les licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA (57.866,01 €) i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:
P_V és la puntuació de l'oferta a valorar
O_V és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA
O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA
I L és l'import de licitació, sense IVA
VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 35 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució d'una actuació determinada, i

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitraria.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per als serveis objecte del contracte.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. Així mateix, la baixa econòmica ofertada per cada licitador s'entendrà aplicada de manera lineal a tots els preus unitaris referits a les unitats/hores de cadascuna de les categories professionals incloses en aquest lot 1.

Criteri 2: **Experiència professional addicional del cap de sala destinat al servei**. Fins a **12 punts**.

Es valorarà una major experiència addicional laboral del cap de sala, una de les figures principals del lot 1, del qual n'exercirà la responsabilitat de coordinar-lo, destinat a executar el contracte en serveis de la mateixa o similar naturalesa, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 12,00 punts sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i en base a la següent valoració, distingint dues bandes de valors segons l'experiència en la tipologia d'equipaments teatrals que determina el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (SPEEM):

6,00 punts per acreditar experiència de 10 anys o més com a cap de sala en teatre o equipament cultural.
4,50 punts per acreditar una experiència de 8 anys com a cap de sala en teatre o equipament cultural.
3,00 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a cap de sala en teatre o equipament cultural.
1,50 punts per acreditar una experiència de 4 anys com a cap de sala en teatre o equipament cultural.
0,00 punts si no s'acredita experiència addicional de cap de sala en teatre o equipament cultural.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Amb experiència demostrable en teatres E2 (com està considerat el Teatre la Bòbila) o categoria superior, es puntuarà de la següent manera:

12,00 punts per acreditar experiència de 10 anys o més com a cap de sala en teatre E2 o categoria superior.
10,00 punts per acreditar una experiència de 8 anys com a cap de sala en teatre E2 o categoria superior.
8,00 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a cap de sala en teatre E2 o categoria superior.
6,00 punts per acreditar una experiència de 4 anys com a cap de sala en teatre E2 o categoria superior.

Les puntuacions no són acumulables i caldrà acreditar aquesta experiència addicional en tasques similars de cap de sala en aquest tipus d'equipaments culturals amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral. Cal tenir en compte que els teatres considerats E2 són equipaments escènics i musicals d'àmbit local que disposen d'una sala d'exhibició o audició especialitzada de referència i, si s'escau, d'espais annexos que poden acollir representacions de caràcter professional i activitats de dinamització comunitària. Per això es considera puntuar més l'experiència en aquests equipaments respecte els E1 (altres espais escènics i musicals locals, que són espais amb una configuració i dotació esceno-tècnica bàsica) o d'altres equipaments culturals.

Cal tenir en compte que l'experiència de la persona que les empreses licitadores acreditin, si escau, per obtenir puntuació en aquest criteri serà la persona que caldrà destinar efectivament a l'execució del contracte, juntament amb les altres persones que siguin necessàries per dur a terme el servei correctament. Aquesta persona només podrà ser substituïda prèvia autorització de l'Ajuntament per personal que disposi de la mateixa expertesa.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitraria.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització de les actuacions a realitzar. En aquest cas, l'objectiu de comptar amb personal experimentat que sàpiga reaccionar adequadament davant de les diverses situacions que es poden produir en un equipament tancat i amb nombrosa presència d'espectadors pot revestir i garantir una millor prestació del servei. Per aquest motiu es creu que l'experiència del cap de sala pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte, en considerar-se lloc de treball tècnic i qualificat. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Criteri 3: **Bossa d'hores per a serveis addicionals**. Fins a **8 punts**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària es pugui comprometre a realitzar fins a un màxim de 40 hores per any de prestació addicional de serveis per part de l'equip d'atenció al públic, incloses també en cada una de les possibles pròrrogues del contracte, per donar resposta a situacions/actuacions imprevistes o inesperades, incidències organitzatives o altres que tinguin relació en l'assistència tècnica de la seva especialització de servei. S'obtindran un màxim de 8,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i en base a la següent valoració:

8,00 punts pel compromís de 40 hores com a bossa d'hores per donar resposta a serveis addicionals.
4,00 punts pel compromís de 20 hores com a bossa d'hores per donar resposta a serveis addicionals.
0,00 punts si no es compromet a oferir hores en borsa d'hores per a serveis addicionals.

En cas de demanda addicional sobre un servei ja definit, vers el qual es demani una ampliació fent servir la bossa d'hores la fracció mínima serà d'una hora. En cas de demanda d'un nou servei (fruit d'un esdeveniment no previst al calendari o d'un requisit addicional que requereixi més número de personal), la fracció mínima d'un servei complet serà de dues hores.

La bossa d'hores compromesa per l'empresa adjudicatària, en el cas que hagi presentat l'esmentada millora, s'executarà a petició de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que controlarà les hores realment executades.

L'empresa adjudicatària les haurà d'executar previ acord amb el responsable del contracte i en contínua comunicació amb el responsable tècnic de la contractista. En cas de desacord, i considerant la importància de l'actuació o l'esdeveniment addicional concret, pel fet de garantir el servei, les hores s'executaran en el dia i hora establert pel responsable del contracte.

El proposat com adjudicatari, en cas d'haver assumit aquest compromís d'aportar bossa d'hores, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP de la present licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri en el compromís amb el contracte i l'especialització tècnica que implica, i que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que oferir una bossa

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

d'hores pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic i qualificat. Aquesta compromís s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 4: **Estabilitat de la plantilla**. Fins a **6 punts**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla estable, amb majoria de contractes de tipus indefinit, que li permeti reduir incompliments contractuals derivats d'una alta rotació de personal. Un equip estable de treball pot proporcionar un major rendiment, millor comunicació amb els tècnics municipals, major coneixement dels diferents actes que són semblants (formen part d'un mateix programa o calendari artístic/cultural) durant la durada del contracte i les successives prorrogues i assegurar, per tant, la continuïtat de la prestació del servei durant tota la seva durada amb la major estabilitat d'equip possible. S'obtindran un màxim de 6,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i en base a la següent valoració:

6,00 punts per plantilla amb contractes indefinits C ≥ 80%.
4,50 punts per plantilla amb contractes indefinits 70 ≤ C < 80%
3,00 punts per plantilla amb contractes indefinits 60 ≤ C < 70%.
1,50 punts per plantilla amb contractes indefinits 50 ≤ C < 60 %
0,00 punts plantilla amb contractes indefinits C < 50%

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social o document equivalent, que detalli el número d'empleats indefinits i la plantilla en el moment de la licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que l'estabilitat laboral suposa una millor qualitat de gestió, i per tant pot suposar una millor qualitat tècnica i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 5: **Persones treballadores amb discapacitat en plantilla**. Fins a **5 punts**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària, més enllà de condicions previstes per la llei per a empreses de més de 50 treballadors i els criteris de desempat que contempla la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

LCSP, tinguin en la seva plantilla un major nombre de persones treballadores amb discapacitat. S'obtindran un màxim de 5,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, en base a la següent valoració:

5,00 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla C ≥ 15%.
3,75 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla 10 ≤ C < 15%
2,50 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla 5 ≤ C < 10%
1,25 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla 2 ≤ C < 5%
0,00 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla C < 2%

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social o document equivalent, que detalli el número d'empleats amb discapacitat en plantilla i el percentatge que suposen del global de la plantilla en el moment de la licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats de qualitat proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Tanmateix, suposa donar l'oportunitat a col·lectius que, per la seva formació, asseguren una qualitat del servei a partir de la dedicació i la cura que ofereixen en cada activitat que desenvolupen. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 6: **Formació addicional del personal destinat a l'execució del contracte**. Fins a **4 punts**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària pugui demostrar que el personal adscrit al contracte compta amb formació addicional sobre matèries complementaris, realitzades en els darrers cinc anys, que són un valor afegit en l'execució i realització dels seus serveis. Sense cost addicional per l'Ajuntament, es valoren les següents formacions:

6.1. En matèria d'igualtat de gènere	1,5 punts
6.2. Primers auxilis i ús de desfibril·ladors portàtils	1,5 punts
6.3. Actuació davant d'incendis i situacions d'emergència	1 punt

Donada l'atenció directa amb els ciutadans i la possible relació amb els protagonistes dels actes/esdeveniments, inclosos els artistes si escau, és convenient que el personal destinat a l'atenció al públic que participa en l'execució del contracte disposi de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

formació addicional que elevi o complementi la seguretat en espais o equipaments públics. Per això es valorarà:

6.1: En primer terme, la formació en igualtat de gènere, que tracta d'erradicar la violència i la discriminació contra les dones, tot integrant i fent transversal la perspectiva de gènere per tal d'aconseguir una societat i un entorn laboral més just, equitatiu i igualitari. (0,5 punts per cada certificat de formació, màxim 3 certificats i mínim un ha de ser personal propi adscrit al contracte)

6.2: La salut de les persones és un objectiu primordial per qualsevol administració, així que tota formació que revesteixi en aquesta missió és un factor a tenir en compte. En aquest cas es tracta de dotar el personal de les eines i els recursos necessaris per identificar una situació d'emergència i saber com actuar. En aquest cas, la formació es basa en les següents accions: Intervenció precoç, reanimació cardiopulmonar precoç i l'ús del desfibril·lador. (0,5 punts per cada certificat de formació, màxim 3 certificats i mínim un ha de ser personal propi adscrit al contracte)

6.3: Aquesta formació es basa en les situacions que poden comprometre la seguretat general i personal en qualsevol acte amb públic. I se centra en els incendis (protecció, sistemes de detecció, mecanismes d'extinció) i altres situacions d'emergència (tenir nocions i saber com actuar enfront d'emergències, tenint clars conceptes que s'especifiquen en els plans d'emergència i evacuació). (0,5 punts per cada certificat de formació, màxim 2 certificats i mínim un ha de ser personal propi adscrit al contracte)

Qualsevol d'aquestes tres formacions caldrà que es justifiqui documentalment, certificada per centres de formació homologats, ja siguin propis de l'empresa adjudicatària, concertats o externs que es dediquen a aquest tipus de formació. Com a mínim, constarà de quatre hores de formació i, lògicament, haurà d'adjuntar-se, amb la data i la durada, l'acreditació de les persones que hi han participat, entre ells el cap de sala, el personal acomodador i/o els de taquilla designats al contracte.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de formació addicional que suposa un valor afegit als serveis objecte del contracte. Per tant, suposa una millor qualitat social i tècnica i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

LOT 2: "Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan cal, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes"

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 2	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteri 1: Oferta econòmica	**35 punts**
Criteri 2: Experiència addicional del cap tècnic	**16 punts**
Criteri 3: Bossa hores per a serveis addicionals	**10 punts**
Criteri 4: Formació addicional	**8 punts**
4.1. Formació de treball en altura i seguretat	3 punts
4.2. Model d'estructuració fitxa tècnica	3 punts
4.3. Coneixements bàsics d'equipaments d'escenotècnia	2 punts
Criteri 5. Estabilitat plantilla	**6 punts**
TOTAL	**75 PUNTS**

A continuació s'especifiquen els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, que formaran part de la documentació a incloure en el sobre C:

Criteri 1: **Oferta econòmica**. Fins a **35 punts**.

L'oferta econòmica de les licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA (89.953,52 €) i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:
P_V és la puntuació de l'oferta a valorar
O_V és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA
O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA
I L és l'import de licitació, sense IVA
VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 35 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució d'una actuació determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitraria.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per als serveis objecte del contracte.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. Així mateix, la baixa econòmica ofertada per cada licitador s'entendrà aplicada de manera lineal a tots els preus unitaris referits a les unitats/hores de cadascuna de les categories professionals incloses en aquest lot 2.

Criteri 2: **Experiència professional addicional del cap tècnic adscrit al contracte**. Fins a **16 punts**.

Es valorarà una major experiència addicional professional del responsable tècnic (cap tècnic) adscrit al contracte de serveis del lot 2, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 16,00 punts sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i en base a la següent valoració, distingint dues bandes de valors segons l'experiència en la tipologia d'equipaments teatrals que determina el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (SPEEM):

8,00 punts per acreditar experiència de 10 anys o més com a cap tècnic en teatre o equipament cultural.
6,00 punts per acreditar una experiència de 8 anys com a cap tècnic en teatre o equipament cultural.
4,00 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a cap tècnic en teatre o equipament cultural.
2,00 punts per acreditar una experiència de 4 anys com a cap tècnic en teatre o equipament cultural.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

0,00 punts si no s'acredita experiència addicional de cap tècnic en teatre o equipament cultural.

Amb experiència demostrable en teatres E2 (com està considerat el Teatre la Bòbila) o categoria superior, es puntuarà de la següent manera:

16,00 punts per acreditar experiència de 10 anys o més com a cap tècnic en teatre E2 o categoria superior.
13,00 punts per acreditar una experiència de 8 anys com a cap tècnic en teatre E2 o categoria superior.
10,50 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a cap tècnic en teatre E2 o categoria superior.
8,00 punts per acreditar una experiència de 4 anys com a cap tècnic en teatre E2 o categoria superior.

Les puntuacions no són acumulables i caldrà acreditar aquesta experiència addicional en tasques similars de cap tècnic en aquest tipus d'equipaments culturals amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral. Cal tenir en compte que els teatres considerats E2 són equipaments escènics i musicals d'àmbit local que disposen d'una sala d'exhibició o audició especialitzada de referència i, si s'escau, d'espais annexos que poden acollir representacions de caràcter professional i activitats de dinamització comunitària. Per això es considera puntuar més l'experiència en aquests equipaments respecte els E1 (altres espais escènics i musicals locals, que són espais amb una configuració i dotació escenicotècnica bàsica) o d'altres equipaments culturals.

Cal tenir en compte que l'experiència de la persona que les empreses licitadores acreditin, si escau, per obtenir puntuació en aquest criteri serà la persona que caldrà destinar efectivament a l'execució del contracte, juntament amb les altres persones que siguin necessàries per dur a terme el servei correctament. Aquesta persona només podrà ser substituïda prèvia autorització de l'Ajuntament per personal que disposi de la mateixa expertesa.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitraria.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en el nivell de resposta a la resolució/solució de possibles incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte. Per aquest motiu es creu que l'experiència del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 3: **Bossa d'hores per a serveis addicionals**. Fins a **10 punts**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària es pugui comprometre a realitzar fins a un màxim de 40 hores per any de prestació addicional de serveis per part de l'equip tècnic, incloses també en cada una de les possibles pròrrogues del contracte, per donar resposta a situacions/actuacions imprevistes o inesperades, incidències organitzatives o altres que tinguin relació en l'assistència tècnica de la seva especialització de servei. S'obtindran un màxim de 10,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i en base a la següent valoració:

10,00 punts pel compromís de 40 hores com a bossa d'hores per donar resposta a serveis addicionals.
5,00 punts pel compromís de 20 hores com a bossa d'hores per donar resposta a serveis addicionals.
0,00 punts si no es compromet a oferir hores en borsa d'hores per a serveis addicionals.

En cas de demanda addicional sobre un servei ja definit, vers el qual es demani una ampliació fent servir la bossa d'hores la fracció mínima serà d'una hora. En cas de demanda d'un nou servei (fruit d'un esdeveniment no previst al calendari o d'un requisit addicional que requereixi més número de personal), la fracció mínima d'un servei complet serà de dues hores.

La bossa d'hores compromesa per l'empresa adjudicatària, en el cas que hagi presentat l'esmentada millora, s'executarà a petició de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que controlarà les hores realment executades.

L'empresa adjudicatària les haurà d'executar previ acord amb el responsable del contracte i en contínua comunicació amb el responsable tècnic de la contractista. En cas de desacord, i considerant la importància de l'actuació o l'esdeveniment addicional concret, pel fet de garantir el servei, les hores s'executaran en el dia i hora establert pel responsable del contracte.

El proposat com adjudicatari, en cas d'haver assumit aquest compromís d'aportar bossa d'hores, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP de la present licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Es justifica la consideració del present criteri en el compromís amb el contracte i l'especialització tècnica que implica, i que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que oferir una bossa d'hores pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic i qualificat. Aquesta compromís s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 4: **Formació addicional del personal destinat a l'execució del contracte**. Fins a **8 punts**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària pugui demostrar que el personal adscrit al contracte compta amb formació addicional sobre matèries complementaris, realitzades en els últims cinc anys, que són un valor afegit en l'execució i realització dels seus serveis. Sense cost addicional per l'Ajuntament, es valoren les següents formacions:

4.1. Formació de treball en altura i seguretat	3 punts
4.2. Model d'estructuració fitxa tècnica	3 punts
4.3. Coneixements bàsics d'equipaments d'escenotècnia	2 punts

Donat el component tècnic de l'equip que formarà aquest lot, és desitjable (i puntuable) que el personal destinat a l'execució del contracte disposi de formació addicional que elevi o complementi la seva especialització i l'experiència tècnica per revertir en un millor funcionament i coneixement dels equipaments i les tecnologies que conformen un teatre. Per això es valorarà:

4.1: Per les característiques inherents a un equipament teatral, es valorarà tenir acreditació de formació específica en matèria de treballs en altura, que inclogui ús d'EPI's anticaigudes, muntatge i desmuntatge en entorns elevats i actuació en emergències, per la seva incidència directa en la seguretat, la qualitat i oferir, per tant, un servei tècnic més complet. Es considerarà formació mínima apta la superació d'un curs específic de treballs en alçada de, com a mínim, 8 hores teòric-pràctiques, però puntuarà més si s'acrediten 20 hores o més de formació que permeti incloure el muntatge de truss, accés a cobertes, ús habitual de línies de vida, rescats bàsics, etc. (3 punts per certificat de formació de 20 hores o més; i 1,5 punts per certificat de formació bàsica de 8 hores. En ambdós casos ha de ser personal propi adscrit al contracte)

4.2: Conèixer el model d'estructuració d'una fitxa tècnica i quadern de funció. Per això, es valorarà una formació que permeti saber l'organització de la informació que s'inclou en una fitxa tècnica (quadern de funció), el nivell i els destinataris d'aquesta i la seva estructura completa. L'objectiu, detectar les necessitats tècniques, humanes i logístiques per a la correcta realització d'una representació a partir de la documentació tècnica lliurada i/o disponible i que permet, entre d'altres objectius, preparar l'espai abans de l'arribada de la companyia. (1,5

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

punts per cada certificat de formació, màxim 2 certificats i mínim un ha de ser personal propi adscrit al contracte)

4.3: Si la formació anterior té un caire més general, en aquesta es valora l'especificitat i l'especialització en determinats elements primordials d'un teatre. Per això es valorarà tot aquell coneixement sobre elements d'escenotècnia, com la luminotècnia, maquinària relacionada i sonorització i tots els seus processos de producció tècnica, que permetin demostrar una comprensió de la seva complexitat i els seus processos de treball. En aquesta formació s'inclouen també elements com taules de control d'il·luminació, comunicació taula-dimmers i taula-projector i/o xarxa DMX. (1 punt per cada certificat de formació, màxim 2 certificats i mínim un ha de ser personal propi adscrit al contracte)

Qualsevol d'aquestes tres formacions caldrà que es justifiqui documentalment, certificada per centres de formació homologats, ja siguin propis de l'empresa adjudicatària, concertats o externs que es dediquen a aquest tipus de formació. Com a mínim, constarà de quatre (4) hores de formació per la per la 6.2 (Model d'estructuració fitxa tècnica i la 6.3 (Coneixements bàsics d'equipaments d'escenotècnia); i un mínim de vuit (8) hores per la 6.1 (Treballs en altura), valorant el doble una formació reforçada o especialitzada de vint (20) o més hores. Lògicament, haurà d'adjuntar-se, amb la data i la durada, l'acreditació de les persones que hi han participat, entre ells el cap tècnic i el tècnic de so i/o il·luminació designats al contracte.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de formació addicional que suposa un valor afegit als serveis objecte del contracte. Per tant, suposa una millor qualitat social i tècnica i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 5: **Estabilitat de la plantilla**. Fins a **6 punts**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla estable, amb majoria de contractes de tipus indefinit, que li permeti reduir incompliments contractuals derivats d'una alta rotació de personal. Un equip estable de treball pot proporcionar un major rendiment, millor comunicació amb els tècnics municipals, major coneixement dels diferents actes que són semblants (formen part d'un mateix programa o calendari artístic/cultural) durant la durada del contracte i les successives prorrogues i assegurar, per tant, la continuïtat de la prestació del servei durant tota la seva durada amb la major estabilitat d'equip possible. S'obtindran un màxim de 6,00 punts, sense

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

cost addicional per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i en base a la següent valoració:

6,00 punts per plantilla amb contractes indefinits C ≥ 66%.
3,00 punts per plantilla amb contractes indefinits 33 ≤ C < 66%.
0,00 punts plantilla amb contractes indefinits C < 33%

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social o document equivalent, que detalli el número d'empleats indefinits i la plantilla en el moment de la licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que l'estabilitat laboral suposa una millor qualitat de gestió, i per tant pot suposar una millor qualitat tècnica i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

En tot cas, l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

1.13.1) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

1.13.2) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, o bé aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

1.13.3) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció,

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

1.13.4) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.
Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 3.1).

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.
D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal en cadascun dels dos lots, es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es precedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, materials i consumibles amb aportació si s'escau de certificats de compromís del subministrament degudament signats, preus unitaris simples de vehicles i maquinària i mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial) o el desglossament dels preus unitaris de les diferents prestacions. Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació per a cadascun del lots.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu final ofert.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

O bé, autorització a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent assolir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida* i *llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l`Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) La contractista adjudicatària de cadascun dels dos lots haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys 200.000 €, i un sublímit per víctima d'almenys 30.000 € per al lot 1 (atenció al públic); i de 400.000 € i un sublímit per víctima d'almenys 50.000 € per al lot 2 (tècnic i auxiliars), o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

e) En cas de resultar adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació continguda en el plec de prescripcions tècniques.

f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l`annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d`acord al model de l` Annex 3.

g) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el **correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.**

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

1.23 Visita a les instal.lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les característiques dels espais/llocs objecte de la licitació i tota la seva zona d'afectació i del seu entorn, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, **si ho desitgen podran demanar una visita a les adreces i ubicacions on se celebren els actes i espectacles culturals objectes de la present licitació**.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquestes visites es realitzaran un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada. Les empreses licitadores interessades hauran d'enviar un correu electrònic a cultura@santperederibes.cat assenyalant el nom, DNI i el nom de l'empresa que demana fer la visita. L'Ajuntament concertarà la visita que **publicarà al perfil del contractant, amb el dia i hora corresponent, per si més empreses estiguessin interessades en fer la visita.** En aquest cas, les licitadores interessades hauran d'enviar un correu electrònic a cultura@santperederibes.cat assenyalant el nom, DNI i empresa de la/les persona/es que hi assistiran.

Tractant-se d'espais públics, les licitadores també podran visitar-los pel seu compte, tot i que es recomana la inscripció a la visita, si n'hi hagués. En cas que es faci una visita per 'motu proprio', l'ús d'imatges serà sempre responsable, amb finalitat no comercial i vàlida, entre d'altres, per elaborar la proposta de licitació.

1.24 Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :
  - ✓ *Facilitar a l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- ✓ *Comunicar a l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

-L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.5 d'aquest plec.

-L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

-L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

-L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

-L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 2 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

-L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- **Les definides en el PPTP**.

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula 1.10 del plec .

- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, s'ha de fer càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns i productes que calgui subministrar al lloc convingut.

OBLIGACIÓ ESPECÍFICA DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL:

En el present contracte no hi ha subrogació de personal.

- **OBLIGACIÓ ESPECÍFICA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL**:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El contractista assumeix la obligació d'exercir la direcció del personal com a empresari de forma real, i concretament en els aspectes relatius a la negociació i pagament de salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, substitució de treballadors en supòsits de baixa o absència així com el compliment de totes les obligacions que es deriven de la relació laboral en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, exercici de potestat disciplinària i tots els drets i obligacions que es derivin de la seva relació laboral. L'empresa adjudicatària, per a noves contractacions, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- **Mesures en cas de vaga legal**. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

  Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

  Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

2.2) Condicions especials d'execució :

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen**:**

- Clàusula ètica:

  Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

-Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

-El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

-La contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligada a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

-L`empresa adjudicatària s`obliga a adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció e higiene establertes per les autoritats, per tal d`evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a la crisi ocasionada per la Covid-19.

<u>Obligacions específiques</u>

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
c) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
d) Es garantirà que les eines, vehicles, maquinària i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències reglamentàries i les especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

e) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

a) Les empreses amb més de 50 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (RDL 6/2019).
b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

El pla haurà d`estar inscrit em el Registre laboral corresponent, de conformitat amb el previst a la Llei Orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes.

-L`empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L`obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

-L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

- Altres condicions especials:

En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l`annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d`acord al model de l` Annex 3.

En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista**, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 2.22 d'aquest plec.

En relació al programa de treball, s`estarà al disposat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.5) Règim Sancionador

Cas que l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A)per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B)per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

pel compliment defectuós de la prestació, per l`incompliment de les obligacions del contractista detallades en el plecs, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

C) La infracció de les condicions establertes en la clàusula 2.13 i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, suposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

En cas d`imposar-se 3 sancions per algunes de les penalitats descrites, l`Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

- Del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte. Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

2.6) Prerrogatives de l`Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.7) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Modificacions previstes en els plecs:

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per canvis de la despesa màxima estimativa, deguts a una major necessitat de serveis, per variacions en la programació estable de teatre, arts escèniques i música, així com altre tipus d'activitats culturals i artístiques que pugui acollir l'equipament i que, per tant, pugui dur variacions en la quantitat d'hores requerides pels actes i esdeveniments, també els d'activitats extraordinàries (i imprevistes) que tinguin lloc. En general, les variacions dels paràmetres inicialment previstos en la determinació del valor estimat del contracte, sempre que estiguin degudament justificades.

- per canvis d'horaris i freqüències d'ús que comportin major número de funcions o entitats que fan ús del teatre, així com una necessitat major d'incidències en la conservació i/o manteniment de les instal·lacions que obliguin, especialment a l'equip tècnic, a augmentar les seves tasques/funcions perquè el Teatre segueixi el seu normal funcionament.

- per canvis en la normativa o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de la COVID-19 o d'altres situacions equivalents si s'escau, i que provoquin noves necessitats municipals i canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.

- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb els volums de negoci previsible sense IVA de cadascun dels dos lots durant la seva vigència inicial, i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 11.573,20 € en el Lot 1, i de 17.990,70 € en el Lot 2.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import fins la finalització del curs.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació en cadascun dels dos lots tindrà lloc durant l'últim any de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 11.573,20 € en el Lot 1, i de 17.990,70 € en el Lot 2, en l'últim any de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.22) d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Al pressupost derivat de les modificacions del contracte previstes a l'art 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'aplicarà el mateix coeficient de baixa aplicat en l'oferta econòmica presentada.

2.8) Règim de pagament i cobrament preus públics per part del contractista

Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

El contractista te la obligació de presentar la factura corresponent pels serveis prestats, davant el Registre Administratiu de Factures de l'Ajuntament, fent constar l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, així com l'òrgan de contractació, definits a l'apartat F del quadre de característiques Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació, als efectes de la seva tramitació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma FACe és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és secretaria, l'òrgan gestor és el departament d'espai públic, i l'oficina comptable és la intervenció municipal.

2.9) Revisió de preus

No procedeix.

2.10) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP

- L`incompliment de les obligacions laborals i socials contingudes a la clàusula 2.1) del PCAP i de les condicions especials d`execució contingudes a la clàusula 2.2) del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte .

- L`impagament durant l`execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l`incompliment de les condicions establertes en els convenis col.lectius en vigor per aquests treballadors durant l`execució del contracte.

- Reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

La resolució del contracte s'acordarà per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.

2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.12) Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats..

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, i previ informe del responsable municipal del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.13) Successió i Cessió

Successió en la persona del contractista:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

2.14) Subcontractació

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a l'empresa contractista realitzar amb personal propi aquella part o parts de treballs que es consideren essencials i que requereixen de continuïtat, i per l'objecte del contracte tenen una incidència directa en la seva qualitat. En aquest cas, cap de sala (lot 1) i cap tècnic (lot 2) han de ser personal propi de l'empresa o empreses adjudicatària/es del lot corresponent.

Per tant, la o cada contractista podrà subcontractar la resta de treballs i prestacions accessòries o parcials del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, i sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 2.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.
A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L`obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

2.15) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial**.**

2.16) Inexistència de relació laboral

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa al TRLLCSP i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.

1. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa
2. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.
3. Seguiment del rendiment del treball.
4. Control de temps, absències, permisos i vacances.
5. Emissió d'informes sobre la productivitat.
6. Contractacions laborals i acomiadaments
7. Sistema retributiu

A tal efecte, regeixen les Instruccions per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, en aplicació de la Disposició Addicional Primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l´Ajuntament, aprovades per Decret d`Alcadia 768/2012, de 24 de desembre.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.17) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica :

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.20) Assegurances

La contractista adjudicatària de cadascun dels dos lots haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys 200.000 €, i un sublímit per víctima d'almenys 30.000 € per al lot 1 (atenció al públic); i de 400.000 € i un sublímit per víctima d'almenys 50.000 € per al lot 2 (tècnic i auxiliars), o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Així mateix, l`adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l`inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l`assegurança.

En tot cas, seran suportats per l`adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s`estableixin en les pòlisses d`assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.21) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc de realització dels serveis objecte del contracte serà el Teatre la Bòbila, situat al nucli de Les Roquetes, terme municipal de Sant Pere de Ribes.

L'adreça és la següent: Carrer d'Hernán Cortés, número 14, 08812 Les Roquetes (Sant Pere de Ribes).

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.22) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte, el/la Cap del departament de Cultura, o persona que el/la substitueixi; que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.23) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.24) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

2.25) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.26) Protecció de dades de caràcter personal

En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament, constarà en el plec com a condició especial d'execució, de conformitat amb l`establert en el RD Ley 14/2019 que modifica determinats articles de la LCSP:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l`annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d`acord al model de l` Annex 3.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

- En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista**, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Confidencialitat.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en secret totes les dades e informacions referents a la prestació del servei facilitades per la Responsable del tractament per a l'execució del contracte definit als plecs.

Normativa aplicable.

De conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que impliquin el tractament de dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

de caràcter personal hauran de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals, i la normativa complementària.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Tractament de les dades.

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i a l'Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals adjunt (Annex 3).

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i formalitzar l'Annex 3 del Contracte relatiu al Tractament de Dades Personals on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes en el mateix, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament.

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que , en el seu cas , pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'Adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.
b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb un finalitat distinta a la execució del contracte.
c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret e integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.
d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals als que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin esta obtinguts. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.
e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.
f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.
g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.
h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.
i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés , les Dades personals generats per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà , no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex del contracte relatiu alTractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/ dispositius de tractament , manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació. En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacional de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de la exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés , rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o) En els casos en els que la normativa així ho exigeix, article 30.5 RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit , inclús en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.
p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció d dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.
q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran. La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del Servei objecte del plec i del contracte que regula, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex al contracte relatiu al Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions.

Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del plec, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades Personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.
- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Sant Pere de Ribes
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes està legitimat per al tractament de les dades en compliment de les obligacions legals corresponents.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal www.santperederibes.cat

3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

3.1) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.
(En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2) Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 2.10), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

3.3) Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

3.4) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.5) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 1 AL PCAP

Declaració responsable

CONTRACTACIÓ PRESTACIÓ SERVEIS TÈCNICS I AUXILIARS, MÉS SERVEIS D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE PÚBLICS, PER AL TEATRE LA BÒBILA DE LES ROQUETES DE SANT PERE DE RIBES. 01040604/206/11.

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ***A***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació de la prestació dels Serveis tècnics i auxiliars, més serveis d'atenció i gestió de públics, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que estic interessat a participar a la licitació dels següents LOTS:

  - Lot 1: Serveis d'atenció al públic i gestió d'entitats, amb cap de sala, acomodació, control d'accessos, recepció i taquilla, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes ☐

  - Lot 2: Serveis tècnics i auxiliars de sonorització, il·luminació, audiovisual i quan calgui, maquinària escènica, producció, càrrega i descàrrega per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes, a Sant Pere de Ribes ☐

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no	

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

	superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que coneix les instruccions que regeixen per a la correcta execució d'aquest contracte en aplicació de la disposició addicional primera del Real Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures en relació amb les treballadors de les empreses de serveis contractades per l'ajuntament, aprovades per Decret de l'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre de 2012, que són d'obligat compliment i que estan publicades en la pàgina web municipal: http://www.santperederibes.cat / perfil del contractant.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

- Que, en compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; declara:

"Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:
L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar el PAU o PAE segons calgui en el termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte, segons el previst en la clàusula 10.7) del PPTP.

(*Data i signatura*)."

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 2 AL PCAP

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant del'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 3 AL PCAP

ANNEX AL CONTRACTE RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació dels Serveis tècnics i auxiliars, més serveis d'atenció al públic, per al Teatre la Bòbila de Les Roquetes de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en: La recollida i registre de les dades de contacte de les responsables municipals del contracte, i de les persones responsables de la resta de contractistes relacionades amb l'execució dels serveis.

Concreció dels tractaments a realitzar:

XRecollida	□Registre
□Estructuració	□Modificació
XConservació	□Extracció
XConsulta	□Comunicació per transmissió
□Difusió	□Interconnexió
□Acarament	□Limitació
□Supressió	□Destrucció
□Comunicació	□Altres .....

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de l'Àrea de Cultura, personal de l'Ajuntament i altres persones relacionades amb l'execució del servei.

Categories de persones interessades: - Personal de l'Ajuntament / treballadors.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilizar les dades per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades11.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

 La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.
La comunicació s'ha de fer de forma inmediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol.licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol.licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic a dpd@santperederibes.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui antre altres, les següents:

- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliencia permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de ENTREGAR a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de DESTRUIR les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d`un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

ANNEX 4 AL PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.