

**PLEC TÈCNIC DEL PROCEDIMENT PER A
LA CONTRACTACIÓ DE REDACCIÓ,
REVISIÓ, IMPLANTACIÓ, HOMOLOGACIÓ I
MANTENIMENT DE PLANS
D'AUTOPROTECCIÓ I PLANS
D'EMERGÈNCIA DE BARCELONA DE
SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS
DE BARCELONA S.A.**

0.- PRESENTACIÓ

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. te com a Missió posar el focus a millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per a construir una Barcelona saludable i líder. Tenint una Visió de ser una empresa de referència en la gestió pública de serveis de valor afegit. Els nostres valors es basen en l'excel·lència, la integritat, el compromís, la proactivitat i la cooperació.

Amb aquesta finalitat, constitueix l'objecte social de la Societat el desenvolupament directe o a través de la participació en altres societats o entitats que tinguin per objecte matèries connexes, complementàries o accessòries, la gestió i explotació que realitzi per encàrrec l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (BSM.SA) gestiona un conjunt d'activitats pròpies i és capçalera d'un grup d'empreses de la qual forma part Cementiris de Barcelona, S.A.

Les activitats pròpies, de gestió directa de BSM,S. A. s'agrupen en tres grans àmbits d'actuació:

Mobilitat:

- Xarxa d'aparcaments: 51 aparcaments en explotació, sent 45 mixtes i 6 de residents i amb pràcticament 15.000 places en explotació, 14.000 abonats i 1.800.000 vehicles en rotació.
- Servei de bicicleta compartida, popularment conegut com Bicing.
- Servei de regulació de l'estacionament en calçada (denominat AREA).
- Xarxa pública de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en calçada i aparcaments.
- Servei de distribució urbana de l'última milla que recull a més de les places en calçada destinades a la càrrega i descàrrega, totes les instal·lacions fora de calçada destinades a la distribució urbana d'última milla.

Oci, cultura i biodiversitat:

- Gestió i explotació del Parc Zoològic de Barcelona.
- Gestió i explotació de la Anella Olímpica amb les instal·lacions olímpiques com el Palau Sant Jordi, l'Estadi Olímpic, Sant Jordi Club i Esplanada.
- Gestió i explotació del Parc de la muntanya de Montjuïc.
- Gestió i explotació del Parc del Fòrum.
- Gestió i explotació del Park Güell.
- Gestió i explotació del Port Olímpic.
- Gestió i explotació del Parc d'Atraccions del Tibidabo.

Cura de la ciutadania i del espai públic:

- Estacions d'autobusos i zona bus: Estació del Nord i Estació de Fabra i Puig, així com la regulació de les zones d'estacionament i parada exclusives per a autocars.
- Servei Municipal de Grua.
- Gestió i explotació dels Cementiris de Barcelona. Un total de 9.
- Agents Cívics: destinats a afavorir la cura de l'espai públic i l'ús adequat d'aquest.

En conseqüència, BSM,SA s'orienta a produir valor públic assegurant, al mateix temps, la sostenibilitat econòmica, ambiental i social dels mateixos.

A títol informatiu els indiquem l'enllaç a la nostre web corporativa per a una millora identificació de les activitats i serveis que realitzem: <https://www.bsmsa.cat> // <https://www.cbsa.cat>

1. INTRODUCCIÓ

Barcelona de Serveis Municipals (en endavant, BSM) i Cementiris de Barcelona, S.A. (en endavant, CBSA) constitueixen societats anònimes de capital íntegrament participat per l'Ajuntament de Barcelona, a les quals correspon la gestió de diverses instal·lacions i serveis. En exercici d'aquesta activitat, aquestes instal·lacions, serveis i activitats han de disposar dels corresponents Plans d'Autoprotecció i Plans d'Emergència, amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, tant del personal propi com dels clients i usuaris dels serveis, equipaments i espais gestionats.

En aquest sentit, resulta preceptiu donar compliment a la normativa vigent aplicable, i especialment al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i se'n determina el contingut, així com a l'Ordenança Municipal de Protecció Contra Incendis (OMPCI) de la ciutat de Barcelona, sens perjudici de l'aplicació de la resta d'instruccions tècniques que siguin exigibles en funció de les característiques de les instal·lacions.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'esmentat Decret 30/2015, en aquells supòsits en què determinades instal·lacions, serveis o equipaments no es trobin inclosos en el seu àmbit d'aplicació, o bé restin subjectes a la regulació específica de l'Ordenança Municipal indicada, serà necessari elaborar la documentació corresponent que doni compliment a la normativa vigent, incloent-hi, entre d'altres, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, es recomana que aquesta documentació s'estructuri d'acord amb els criteris tècnics establerts al Decret 30/2015.

D'altra banda, l'article 3 del Decret 30/2015, en el seu apartat 3.3, estableix que la persona titular d'un centre o activitat no sotmès a l'esmentat Decret pot elaborar un protocol d'actuació en emergències, amb la finalitat de regular internament les actuacions destinades a l'adopció de mesures d'autoprotecció, així com la determinació dels mitjans personals i materials necessaris per fer front a situacions de risc i emergència.

En conseqüència, la Direcció del Grup Barcelona de Serveis Municipals i de Cementiris de Barcelona, S.A. manifesta la seva voluntat de garantir que la totalitat de les instal·lacions, equipaments, activitats i serveis oberts al públic es desenvolupin en condicions òptimes de seguretat, assegurant en tot moment la protecció tant del personal propi com dels clients, ciutadans i usuaris. A tal efecte, es preveu la disposició, per a cadascun d'aquests àmbits, del corresponent Pla d'Autoprotecció o Pla d'Emergència, segons escaigui, i d'acord amb la normativa aplicable.

1.1. Objecte de la Licitació

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions dels serveis de REDACCIÓ o REVISIÓ DELS DOCUMENTS PAU O PE, FORMACIÓ DEL PERSONAL, DISSENY, EXECUCIÓ I REDACCIÓ DELS INFORMES DERIVATS DELS SIMULACRES, REDACCIÓ D'INFORMES D'IMPLANTACIÓ, SEGUIMENT DE LA TRAMITACIÓ FINS A L'HOMOLOGACIÓ, DELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ O PLANS D'EMERGÈNCIA A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS S.A. I A CEMENTIRIS DE BARCELONA S.A.

Els Plans d'Emergència es dissenyaran als equipaments, instal·lacions i serveis els quals donin servei obert al públic i a la ciutadania, però per la seva dimensió, no calgui aplicar el Decret 30/2015 de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya de forma fefaent. Tanmateix, aquests Plans d'Emergència tindran en consideració tant als clients, usuaris i públic en general que siguin usuaris del servei, així com al personal propi, aplicant la normativa en vigor en la seva elaboració i implantació i mantindran la mateixa estructura tècnica en la seva redacció i elaboració que el Decret anteriorment esmentat.

1.2. Abast

Els centres als quals actualment es requereix la necessitat de l'execució de la present licitació s'indiquen a l'ANNEX I del present Plec Tècnic.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.

El contingut i prestacions del servei a realitzar pel contractista, per tal de donar compliment a la normativa vigent seran els següents:

- REVISIÓ/REDACCIÓ (FASE I) dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció (PAU), concretant amb l'execució dels corresponents treballs, que es detallen en l'apartat 3.
- ACTUALITZACIÓ (FASE II) dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció (PAU), concretant amb l'execució dels corresponents treballs, que es detallen en l'apartat 3.
- IMPLANTACIÓ - FORMACIONS (FASE III) dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció (PAU), concretant amb l'execució dels corresponents treballs, que es detallen en l'apartat 3.
- SIMULACRE I INFORMES (FASE IV) dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció (PAU), concretant amb l'execució dels corresponents treballs, que es detallen en l'apartat 3.
- Servei, a requeriment de la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció, d'assessoria i suport per a la realització, en cas de necessitat, d'ajut en el disseny de projectes específics per situacions d'emergència, autoprotecció i prevenció, així com informes tècnics, planimetries o d'altre documentació tècnica que es requereixi com poden ser plans d'implantació i/o memòria d'activitats extraordinàries per la obtenció dels permisos oportuns d'acord amb la normativa.

3. CONDICIONS EXIGIDES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS. PROJECTE TÈCNIC.

3.1. Requisits del personal de l'adjudicatari

La prestació es portarà a terme amb l'equip ofert per l'ADJUDICATARI de cada lot, amb les especificacions del Contracte.

La Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció del Grup BSM i CBSA es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi del Coordinador Tècnic dels diferents projectes sempre i quan els motius siguin suficientment justificats. L'ADJUDICATARI del o dels lots, es compromet a efectuar el canvi en dues setmanes com a màxim. Així mateix, si fos l'ADJUDICATARI qui proposés el canvi, hauran de comptar amb la prèvia aprovació de la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció del Grup BSM per fer-lo.

En tot cas, l'ADJUDICATARI és l'únic responsable de la correcta execució dels objectes del contracte, en tant hagi estat avisat en temps i forma, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant el Grup BSM i CBSA la responsabilitat final del servei.

Totes les tasques encomanades en la present licitació estaran coordinades i executades en qualsevol cas com a mínim per:

- Tècnic que compleix amb les titulacions acadèmiques i professionals habilitades que marca el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció amb una experiència mínima de tres (3) anys com a Tècnic habilitat per la redacció, implantació, homologació i manteniment dels Plans d'Autoprotecció i amb experiència en la redacció, implantació i manteniment de Plans d'Emergència.
- Complir amb la normativa vigent en la descripció dels serveis a prestar, incloent normativa de la UE, estatal, autonòmica i local d'aplicació.

3.2. L'adjudicatari en l'execució del contracte haurà de seguir la següent metodologia:

FASE I (REDACCIÓ o REVISIÓ)

- Estudi de la instal·lació/recinte:
 - Treball de camp (visites in situ): 3 visites com a mínim
 - Treball d'estudi
 - Reunions presencials i/o telemàtiques segons la disponibilitat de la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció
- Adaptació de plànols on ha de constar les diferents necessitats que s'estipulen en la normativa vigent. BSM i CBSA facilitaran els plànols de les instal·lacions/recintes en format CAD o PDF. Cas que no es disposin, serà l'adjudicatari qui els realitzarà.

- Elaboració d'informe previ d'anàlisis de riscos, deficiències i/o millores per tal d'assegurar l'eficàcia del PE i/o PAU.
- Elaboració del document (PE i/o PAU) en format WORD com a mínim, on es recullin les previsions relatives al PE i/o PAU. L'estructura dels documents (PE i PAU), continguts i index, serà l'estipulada en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. Una vegada finalitzat el document, aquest s'entregarà en format WORD a la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció de BSM per la seva revisió i aprovació.
- Entrega del document PAU o PE, un cop revisat i aprovat per la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció de BSM en format PDF signat digitalment per tècnic competent de l'empresa guanyadora de la licitació juntament amb el document complert del PAU i PE i de forma específica i separada dels elements vulnerables en format word.

FASE II (ACTUALITZACIÓ)

- Actualitzacions dels PE i PAU i formació del reciclatge del personal si s'escau.
- Tres (3) visites anuals a les instal·lacions per tal de verificar el correcte estat dels mitjans i equips de prevenció i lluita contra les emergències i elaborar informe indicant els resultats derivats de la visita i les accions de millora que cal emprendre.
- Registrar modificacions i facilitar document en format WORD i PDF signat digitalment per tècnic redactor.

FASE III (FORMACIÓ)

- L'objectiu de la formació es que el major nombre de persones de BSM i CBSA siguin coneixedores dels Plans d'Autoprotecció i Plans d'Emergència, així com dels riscos existents, vulnerabilitats, mitjans, recursos, protocols i procediments d'actuació en cas de situacions on calgui la seva aplicació, més enllà dels equips d'intervenció que han d'operar en una situació d'autoprotecció o emergència.
- El tipus de formació es definirà des de la Direcció Corporativa de Seguretat, Autoprotecció, així com el nombre de participants, i es transmetrà a l'adjudicatari un mes abans de la realització de la mateixa com a mínim.
- L'adjudicatari farà arribar prèviament a la formació a realitzar la presentació en format PPT (power point) a la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció
- A nivell enunciatiu, però no limitatiu ni exclouent, les propostes de formació que realitzi l'adjudicatari s'articularà mitjançant aquests dos tipus de curs formatiu

amb els continguts mínims que es detallen i a partir del qual farà una proposta ampliada el licitador en la seva oferta:

- Curs Caps d'emergència (CE), Caps d'intervenció (CI) i Personal del Centre de Control Alarma i Comunicacions (CCAC) i d'altres possibles participants: aquest inclou el personal del Centre de Control de Seguretat (CCS), amb una durada de dos hores i amb el següent contingut:
 - Contingut teòric:
 - Característiques dels Plans d'Autoprotecció i/o Plans d'Emergència
 - Mesures i mitjans d'autoprotecció
 - Actuacions davant d'emergències
 - Funcions del CE
 - Funcions del CI
 - Funcions del CCAC i CCS
 - Funcionament bàsic dels sistemes d'extinció
 - Anàlisi de les incidències i modificacions
 - Sistema d'alarmes
 - Sistemes d'evacuació
 - Annexes
 - Contingut pràctic:
 - Coneixement de les vies d'evacuació de les instal·lacions/recintes (CE + CI)
 - Funcionament de les alarmes i sistemes d'evacuació (CE+CI+CCAC+CCS)
 - Operativitat i actualització de les consignes (CCAC+CCS)
 - Comprovació dels telèfons, extensions, mails i fax (CCAC+CCS)

- Curs pels Equips d'Intervenció i d'Evacuació i confinament amb una durada de dues (2) hores i amb el següent contingut i d'altres possibles participants:
 - Contingut teòric:
 - Característiques dels Plans d'Autoprotecció i/o Plans d'Emergència
 - Mesures i mitjans d'autoprotecció
 - Actuacions davant d'emergències
 - Funcions del EPI
 - Funcions del EEC
 - Funcionament bàsic dels sistemes d'extinció
 - Sistema d'alarmes
 - Sistemes d'evacuació
 - Annexes
 - Contingut Pràctic:
 - Comprovació de l'adequació de les vies d'evacuació (lliures i senyalitzades)

- Comprovació dels extintors (estat de conservació, pressió i revisió anual)
- Formació pràctica en extinció d'incendis

FASE IV (SIMULACRE i INFORMES del MATEIXOS)

- Proposta de disseny i realització de simulacres d'autoprotecció i emergència amb els seus informes de resultats, conclusions i planificacions de les accions de millora. Per cada simulacre, l'empresa licitadora haurà de garantir:
 - La comunicació dels simulacres mitjançant la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció a les administracions corresponents en temps i forma
 - La presència de com a mínim tres observadors, un dels quals ha de ser el/la propi tècnic/a redactor/a i firmant del PE i/o PAU.
 - La valoració juntament amb la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció del Grup BSM i CBSA sobre la necessitat de la participació dels Serveis d'Ajut Externs, juntament amb les Unitats a on s'apliqui el Pla d'Autoprotecció i/o el Pla d'Emergències.
- L'adjudicatari per a cada simulacre farà l'informe corresponent.

SUPORT I ASSESSORIA A REQUERIMENT:

- Suport i assessoria a requeriment per situacions d'emergències i autoprotecció, així com per informes tècnics, planimetries o d'altra documentació tècnica que es requereixi.
- Redacció i disseny de fulletons o elements informatius per tal de comunicar i informar a tercers de les mesures a executar en cas de tenir que aplicar el PAU o PE, així com d'una situació d'emergències i seguretat si s'escau.

3.3. L'adjudicatària del servei estarà obligat a realitzar les tasques i/o disposar dels medis següents:

- Terminis d'execució: Les diferents fases previstes en el present Ple Tècnic s'implantaràn en les diferents instal·lacions segons necessitats de cadascuna d'elles i estat de l'actual Pla d'Autoprotecció i/o Pla d'Emergència.

Seguidament s'indiquen els terminis previstos per cadascun dels lots:

Fase 1= revisió

Fase 2= actualització

Fase 3= implantació

Fase 4= Simulacre

LOT 1				
UNITAT	Del 21/10/2026 al 20/10/2027	Del 21/10/2027 al 20/10/2028	1a. Pròrroga Del 21/10/2028 al 20/10/2029	2ona. Pròrroga Del 21/10/2029 al 20/10/2030
PAU PARC ZOOLOÒGIC DE BARCELONA	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4
PAU PARC ATRACCIONS DEL TIBIDABO i CUCA DE LLUM	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4
PAU PARK GÜELL	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4
PAU PORT OLÍMPIC	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4

LOT 2				
UNITAT	Del 21/10/2026 al 20/10/2027	Del 21/10/2027 al 20/10/2028	1a. Pròrroga Del 21/10/2028 al 20/10/2029	2ona. Pròrroga Del 21/10/2029 al 20/10/2030
PAU ESTACIÓ DE L'ESTACIÓ	Fase 2 Fase 3	Fase 2 Fase 3	Fase 2 Fase 3	Fase 2 Fase 3

D'AUTOCARS BARCELONA NORD, APARCAMENT ESTACIÓ DEL NORD I CENTRE BASE	Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4
PAU EDIFICI CALABRIA, 66	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4
PE DIPÒSIT GRUES I APARCAMENT BADAJOZ	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4
PE DIPÒSIT GRUES SANT GENÍS	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4
PE DIPÒSIT GRUES TRAM 6 (INCLOU CENTRE VLM TRAM 6)	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4
PE DIPOSIT GRUES JOAN MIRÓ	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	ase 3 Fase 4
PE APARCAMENTS	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4
PE APARCAMENT BIOMÈDIC	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3	Fase 3 Fase 4	Fase 3
PE GALERIES DEL MAR	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3	Fase 3	Fase 3

LOT 3				
UNITAT	Del 21/10/2026 al 20/10/2027	Del 21/10/2027 al 20/10/2028	1a. Pròrroga Del 21/10/2028 al 20/10/2029	2ona. Pròrroga Del 21/10/2029 al 20/10/2030
PAU PALAU SANT JORDI I SANT JORDI CLUB	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4

PAU ESTADI OLIMPIC	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4
PAU PARC DEL FÒRUM	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4

LOT 4 - CBSA				
UNITAT	Del 21/10/2026 al 20/10/2027	Del 21/10/2027 al 20/10/2028	1a. Pròrroga Del 21/10/2028 al 20/10/2029	2ona. Pròrroga Del 21/10/2029 al 20/10/2030
PAU Cementiri Montjuïc	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4
PAU Cementiri Poblenou	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4
PAU Cementiri Collserola	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 1 Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3 Fase 4
PE Cementiri Sant Gervasi	Fase 2 Fase 3 (conjuntament amb el de Sarrià)	Fase 4	Fase 2	Fase 4
PE Cementiri Sarrià	Fase 2 Fase 4	Fase 3 (conjuntament amb el de St. Gervasi)	Fase 2 Fase 3 (conjuntament amb el de St. Gervasi) Fase 4	Fase 3 (conjuntament amb el de St. Gervasi)
PE Cementiri Horta	Fase 2 Fase 3	Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3	Fase 3 Fase 4
PE Cementiri Les Corts	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3
PE Cementiri Sants	Fase 2 Fase 3	Fase 3 Fase 4	Fase 2 Fase 3	Fase 3 Fase 4
PE Cementiri Sant Andreu	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3	Fase 2 Fase 3 Fase 4	Fase 3

- Disposar d'una plataforma tecnològica per gestionar les incidències de forma informàtica i on-line.
- Elaborar Informe després de cada visita efectuada a les instal·lacions. El Tècnic elaborarà un informe després de cada visita, que s'enviarà al mail que se li faciliti des de la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció en un termini de cinc (5) dies laborables a contar des del dia de la visita.

El contingut bàsic de l'informe serà el següent:

1. Descripció de la instal·lació on s'ha fet la visita
 - a. Data de la visita
 - b. Personal acompanyant en la visita
2. Descripció de l'actuació realitzada
 - a. Activitats desenvolupada (reunió, visita in situ,...)
 - b. Reportatge fotogràfic
3. Conclusions
 - a. Planificació de les diferents actuacions a dur a terme

4. ALTRES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

- L'adjudicatari haurà d'aportar en suport informàtic i mensualment informes dels treballs realitzats.
- Reunions periòdiques a requeriment de BSM.
- L'adjudicatari presentarà, un pla de treball degudament planificat, per les FASES I i II en el termini de 15 dies després de la formalització del contracte. En l'ANNEX I del present document s'indica els PE o PAU's de les diferents instal·lacions per lots.
- Així mateix, cada any de vigència del contracte es presentarà un nou pla de treball degudament planificat, per la FASE III en el termini de 15 dies després del compliment de l'any de la formalització del contracte.
- L'adjudicatari haurà de realitzar una memòria anual de les activitats realitzades.
- Tots els documents, PAU's i PE's inclosos, portaran la signatura per part del Tècnic Acreditat Competent per la Generalitat de Catalunya per la redacció dels Plans d'Autoprotecció assignat a aquesta licitació.
- Els PAU's o PE's es consideren finalitzats en el moment de la seva homologació per part de la administració corresponent. Conseqüentment caldrà fer totes les modificacions i ajustos i esmenes que es proposin per part de Protecció Civil o BSM
- L'adjudicatari resta en tot moment subjecte a les prescripcions que la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció del Grup BSM li indiquin. La seva activitat es desenvoluparà sota les directrius d'aquesta Direcció Corporativa, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquest

servei, prèvia justificació i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.

- Els documents presentats per l'adjudicatari hauran de ser prèviament validats per la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció del Grup BSM a on es facin els PAU's o els PE's.
- Per a la realització d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, d'un tècnic competent, que farà les funcions de coordinador dels projectes, i acreditat per la Generalitat de Catalunya per la redacció de Plans d'Autoprotecció d'àmbit autonòmic segons el Decret 30/2015 amb una experiència mínima de tres (3) anys.
- L'adjudicatari presentarà un equip de treball interdisciplinari per a cada lot a on concursi, coordinat pel tècnic competent anteriorment esmentat.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys que pugui ocasionar a tercers en el decurs de la prestació del servei. Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat en vigència durant tot el temps que duri la seva contractació.
- Serà obligació de l'adjudicatari contractar tot el personal que necessiti, veient-se obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, sense que Barcelona de Serveis Municipals SA i Cementiris de Barcelona S.A. tingui cap responsabilitat per hipotètics incompliments de l'esmentada normativa. Així mateix, vindrà obligat al compliment de les previsions de la Llei 31/1995, de Riscos Laborals i modificacions posteriors, així com la normativa concordant, aplicable en cada moment.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

Coordinació entre l'adjudicatari de cada lot, la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció del GRUP BSM i la Direcció de CBSA.

- 5.1. Els licitadors hauran de presentar un pla de treball/projecte degudament planificat de la prestació del servei objecte del contracte, en el termini de quinze (15) dies posteriors a la formalització del contracte, que s'haurà d'ajustar als requisits i obligacions que s'exigeixen en aquests plecs.
- 5.2. Les relacions entre l'adjudicatari, Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció de Barcelona de Serveis Municipals SA se subjectaran als següents termes:

- a) L'adjudicatari designarà un responsable que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la interlocutora per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte i que farà les funcions de Coordinador Tècnic.
 - b) Es constituirà un grup de treball per cada lot pel seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei, i que estarà integrada pel responsable que designi l'entitat adjudicatària i per les persones que es designin per part de BSM i CBSA.
- En les FASES I i II, es reunirà com a mínim una vegada cada tres mesos, de forma ordinària, i de forma extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi. En la FASE III, solament quan ho requereixi alguna de les parts.

Seràn funcions del grup de treball:

- Garantir el flux d'informació necessari entre l'adjudicatari i BSM i CBSA.
- Fer seguiment del Pla de Treball.
- Establir i revisar els criteris de coordinació tècnica en relació al funcionament del servei.
- Aprovació de protocols.
- En general, en tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari de cada lot haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Estar acreditat per la redacció dels Plans d'Autoprotecció per la Generalitat de Catalunya.
- Garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes de servei que s'efectuïn des de Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció de BSM SA i la Direcció de CBSA.
- Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte. Concretament, designarà una persona com a referent i coordinador dels treballs contractats. Haurà de ser el superior jeràrquic de la persona o persones que estiguin executant el projecte o bé tenir potestat organitzativa sobre aquests.

- Garantir el seguiment de la correcta execució del servei.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- Comunicar a la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció de Barcelona de Serveis Municipals SA, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sens perjudici de les funcions de la Comissió de Seguiment.

I en general, complir el contracte amb estricta subjecció a aquests plecs de condicions.

7. FACTURACIÓ

El pagament de les factures es realitzarà per treball executat, entregat i aprovat, d'acord amb el calendari de pagaments previst per BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS SA i CEMENTIRIS DE BARCELONA S.A. i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

8. INFRACCIONS I PENALITATS

8.1. Infraccions

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec administratiu en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la general normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, que no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

8.2. Penalitzacions:

Les penalitzacions que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 7% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

8.3. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció, la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de cinc (5) dies, les justificacions que consideri oportunes.

9.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les empreses adjudicatàries anomenarà un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. En el cas d'un canvi de responsable per part de l'empresa adjudicatària, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM i/o CBSA amb quinze dies d'antelació.

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designa com a responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte a Francisco Pérez Garcia, Director Corporatiu de Seguretat i Autoprotecció i ACM.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment

d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.

- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària."

Barcelona,

Enrique Gibert Fibla
Cap d'Àrea de Plans d'Autoprotecció i Plans d'Emergència
Direcció Corporativa de Seguretat, Autoprotecció i ACM
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

ANNEX I. LLISTAT INSTAL·LACIONS I LOTS

Llistat de les diferents instal·lacions del Grup BSM dividides segons LOTS I SERVEIS previstos en la present licitació:

LOT 1	
PAU Zoo de Barcelona	<ul style="list-style-type: none"> PAU's: Serveis de redacció o revisió, implantació, actualització, homologació, formació, simulacres, informes corresponents i manteniment dels mateixos
PAU Parc d'Atraccions del Tibidabo juntament amb el Funicular (Cuca de Llum)	
PAU Park Güell	
PAU Port Olímpic	
LOT 2	
PAU Estació Autocar Barcelona Nord, aparcament de l'Estació del Nord i Centre Base	<ul style="list-style-type: none"> PAU's: Serveis de redacció o revisió, implantació, actualització, homologació, formació, simulacres, informes corresponents i manteniment dels mateixos. PE'S: Serveis de Redacció o Revisió, implantació, actualització, formació, simulacres, informes corresponents i manteniment dels mateixos.
PAU Edifici Corporatiu de BSM del Carrer Calabria 66	
PE Dipòsit Grues i Aparcament Badajoz	
PE Dipòsit Grues Tram-6 (inclou centre VLM tram-6)	
PE Dipòsit Grues St. Genis (inclou Aparcament i Centre Base)	
PE Dipòsit Grues Joan Miró	
PE Dipòsit Grues Castellbisbal	
PE Aparcaments (genèric per a 51 aparcaments amb especificacions)	
PE Aparcament del Parc de Recerca Biomèdica	
PE Galeries del Mar	
LOT 3	
PAU Estadi Olímpic Lluís Companys	<ul style="list-style-type: none"> PAU's: Serveis de redacció o revisió, implantació, actualització, homologació, formació, simulacres, informes corresponents i manteniment dels mateixos.
PAU Palau Sant Jordi i Sant Jordi Club	
PAU Parc del Fòrum	
LOT 4: Cementiris de Barcelona	
PAU Cementiri Montjuïc	<ul style="list-style-type: none"> PAU's: Serveis de redacció o revisió, implantació, actualització, homologació, formació, simulacres, informes corresponents i manteniment dels mateixos. PE'S: Serveis de Redacció o Revisió, implantació, actualització, formació, simulacres, informes corresponents i manteniment dels mateixos.
PAU Cementiri Poblenou	
PAU Cementiri Collserola	
PE Cementiri Sant Gervasi	
PE Cementiri Sarrià	
PE Cementiri Horta	
PE Cementiri Les Corts	
PE Cementiri Sants	
PE Cementiri Sant Andreu	

Per a tots els lots es preveu un servei, a requeriment de la Direcció Corporativa de Seguretat i Autoprotecció per a la realització, en cas de necessitat, de suport i assessoria per situacions d'emergència, autoprotecció i prevenció, així com informes tècnics, planimetries o d'altre documentació tècnica que es requereixi com poden ser plans d'implantació i/o memòria d'activitats extraordinàries per la obtenció dels permisos oportuns d'acord amb la normativa.