

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I
SERVEI DE LLOGUER, MUNTATGE,
DESMUNTATGE, MANTENIMENT I
CERTIFICACIÓ DE L'ENLLUMENAT DE
NADAL**



Ajuntament de Polinyà





QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 13/2026
2. **Objecte del contracte:** L'objecte del contracte mitx és la prestació del Servei de lloguer, muntatge, desmuntatge, manteniment, certificació de l'enllumenat de Nadal i subministrament d'ornaments nadalencs a les vies de Polinyà
3. **Tipus de contracte:** Mixt subministrament i servei
4. **Valor estimat del contracte:** 178.901,84 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:**

a. Lot 1: Lloguer i instal.lació exclòs	74.120,34	€	IVA
b. Lot 2: Subministrament ornament nadalenc exclòs	20.661,16	€	IVA
6. **Departament promotor:** Serveis municipals
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert no harmonitzat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** Lot 1, 1 any
Lot 2, Recepció del material
11. **Pròrroga:** Lot 1, 1 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE LLOGUER, MUNTATGE, DESMUNTATGE, MANTENIMENT I CERTIFICACIO DE L'ENLLUMENAT DE NADAL I DEL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS ORNAMENTALS AL MUNICIPI DE POLINYÀ

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Servei de lloguer, muntatge, desmuntatge, manteniment i certificació de l'enllumenat de Nadal i del subministrament d'elements ornamentals al municipi de Polinyà.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- Lot 1: Servei de lloguer, muntatge, connexió, manteniment, desmuntatge i certificació dels elements ornamentals
- Lot 2: Subministrament dels nous elements ornamentals (arbre de Nadal i 3 cartells lluminosos de Bon Nadal)

Els detalls de les feines a desenvolupar i del material a subministrar es troba al PPT que forma part de l'expedient i de la licitació.

Codificació:

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Codi CPV: 31522000-1 llums per a arbres de Nadal
 31527200-8 llums per a l'enllumenat exterior
 45316100-6 instal.lació d'equips d'enllumenat exterior
 31523000-8 rètols lluminosos i plaques de nom

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Es pretén la contractació de les prestacions necessàries per a la implantació de l'enllumenat ornamental de Nadal al municipi de Polinyà, incloent el servei de lloguer,



muntatge, desmuntatge, manteniment i certificació de l'enllumenat de Nadal, així com el subministrament en propietat d'un arbre de Nadal lluminós i tres cartells lluminosos amb el text "Bones Festes".

El contracte es divideix en dos lots diferenciats: el Lot 1, corresponent al servei de lloguer, muntatge, connexió, manteniment, desmuntatge i certificació dels elements instal·lats; i el Lot 2, corresponent exclusivament al subministrament dels nous elements ornamentals que passaran a ser propietat municipal. El muntatge, connexió, manteniment, desmuntatge i certificació dels elements subministrats mitjançant el Lot 2 correspondrà a l'adjudicatari del Lot 1.

La necessitat administrativa es justifica per la voluntat municipal de dotar el municipi d'una ambientació nadalenca homogènia, segura, eficient energèticament i adequada als espais públics, garantint-ne el correcte funcionament durant el període festiu i la seguretat de les persones i dels béns.

1.3) Pressupost base de licitació

En base a l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació és de 168.901,84€ IVA exclòs, amb el desglossament següent:

LOT 1	Import anual	Import total
a. Preu base de licitació	74.120,34€	74.120,34€
b. IVA (21%)	15.565,27€	15.565,27€
c. Total	89.685,61€	89.685,61€
LOT 2	Import anual	Import total
a. Preu base de licitació	20.661,16 €	20.661,16 €
b. IVA (21%)	4.338,84€	4.338,84€
c. Total	25.000,00 €	25.000,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Es licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) Aplicacions pressupostàries i existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:





Aplicació	Descripció	Import total
Lot 1 06.338.22717	Enllumenat Nadal	90.000,00 €
Lot 2 06.338.62501	Mobiliari i estris	25.000,00 €
		115.000,00 €

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, y compromís de haver-hi en els propers anys 2027 i 2028, en el supòsit d'executar-se les pròrrogues previstes al lot 1.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà des de la data següent a la de formalització del contracte o bé a partir de la data que s'estableixi a la pròpia formalització i fins:

LOTS 1: fins a la data de desmuntatge, inicialment prevista al 8 de gener de 2027 i durant 15 dies hàbils màxims.

LOTS 2: fins a l'entrega del material prevista al 2 de setembre 2026

Els terminis de subministrament i instal·lació, així com el de retirada de l'enllumenat de Nadal estan previstes a la clàusula 4.1 del PCT.

Lot 1: Hi ha possibilitat de prorrogar-ho un any més

No hi ha possibilitat de prorroga del lot 2.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes indicats anteriorment. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 178.901,84 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot	Concepte	Càlcul	VEC s/IVA
Lot 1	Anualitat inicial + 1 pròrroga + modificació prevista	74.120,34 € + 74.120,34 € + 10.000,00 €	158.240,68 €
Lot 2	Subministrament únic	20.661,16 €	20.661,16 €
TOTAL VEC	Lot 1 + Lot 2	158.240,68 € + 20.661,16 €	178.901,84 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert no harmonitzat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat> .

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.
- c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.





d) Declaració responsable de reunir les condicions de solvència tècnica

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà:

- la proposició econòmica i resta de criteris automàtics d'acord amb el model normalitzat de **Annex 3**.
- **La documuntació descriptiva a que fa referencia l'apartat 6.1 i 6.2 del Plec tècnic per a cada lot**

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.





El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

LOT 1

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per-riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 600.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:

- Acreditar de serveis del mateix tipus o naturalesa (enllumenat) que el corresponent a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Mínim exigít:

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 51.884,24 €, corresponent al 70 % de l'annualitat del Lot 1, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació:

Certificat de bona execució expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest, que inclogui l'import, la data, el destinatari.

LOT 2

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per-riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 50.000 euros.

Mitjà d'acreditació:





Ajuntament de Polinyà

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:

Acreditar de serveis del mateix tipus o naturalesa (enllumenat) que el corresponent a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Mínim exigít:

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 14.462,81 €, corresponent al 70 % del valor estimat del Lot 2, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació:

Certificat de bona execució expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest, que inclogui l'import, la data, el destinatari.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

LOT 1

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti el document normalitzat de proposició econòmica - **Annex 3**.

1) Proposició econòmica: Es valorarà fins a 70 punts

Les propostes econòmiques es puntuaran en base a la fórmula següent:

$$V(X_i) = P_{\max} \times (\text{preu mínim/preu oferta})$$

Per determinar que una proposició no pot ser contemplada per ser anormalment baixa, es consideraran els criteris de l'art. 85 RGLCAP i s'exclourà del procediment de licitació de conformitat amb l'article 149 LCSP

2) Reducció del temps de reparació d'averies lleus: màxim 10 punts

El plec exigeix reparar averies lleus en un màxim de 12 hores. Es valorarà la millora d'aquest termini:





Compromís ofert	Punts
Reparació en un termini màxim de 6 hores	10 punts
Reparació en un termini màxim de 8 hores	5 punts
Reparació en el termini ordinari de 12 hores	0 punts

3) Increment de la variació dels elements de lloguer el segon any: Màxim 10 punts.

El plec exigeix una variació mínima del 25 % dels elements nadalencs de lloguer en el segon any. Es puntuarà una millora:

Compromís ofert	Punts
Variació mínima del 40 %	10 punts
Variació mínima del 30 %	5 punts
Variació mínima del 25 %	0 punts

4) Inspeccions preventives durant la campanya: fins a 10 punts.

Compromís ofert	Punts
Una inspecció preventiva setmanal amb informe breu i reportatge fotogràfic	10 punts
Dues inspeccions preventives durant la campanya amb informe breu	5 punts
Sense inspeccions addicionals a les obligacions ordinàries del plec	0 punts

NOTA JUSTIFICACIÓ CRITERIS LOT 1: aquests criteris estan directament vinculats amb la qualitat del servei, la resposta davant incidències, la imatge municipal i la continuïtat del funcionament de l'enllumenat durant la campanya.

LOT 2

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti el document normalitzat de proposició econòmica - **Annex 3**.

1) Proposició econòmica: Es valorarà fins a 85 punts

Les propostes econòmiques es puntuaran en base a la fórmula següent:

$$V(Xi) = P_{max} \times (\text{preu mínim/preu oferta})$$

Per determinar que una proposició no pot ser contemplada per ser anormalment baixa, es consideraran els criteris de l'art. 85 RGLCAP i s'exclourà del procediment de licitació de conformitat amb l'article 149 LCSP

2) Ampliació del termini de garantia: fins a 15 punts

Compromís ofert	Punts
Ampliació de garantia en 2 anys addicionals respecte del mínim exigít	15 punts
Ampliació de garantia en 1 any addicional respecte del mínim exigít	10 punts
Sense ampliació de garantia	0 punts



NOTA JUSTIFICACIÓ CRITERIS LOT 2: en el Lot 2 el criteri principal es el preu perquè és un subministrament molt concret, però la garantia aporta un valor municipal real i redueix el risc en anys propers.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser contemplada per ser anormalment baixa, es consideraran els criteris de l'art. 85 RGLCAP i s'exclourà del procediment de licitació



de conformitat amb l'article 149 LCSP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

1.16) Mesa de contractació

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en qui deleguin.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del Preu base de licitació, IVA exclòs d'acord a l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:



- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
 - L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial, directa, indirecta o extractada els serveis prestats.
 - El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - Amb independència del previst anteriorment, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució del contracte es causin tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques o per els errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut, imputables a aquell, la responsabilitat serà declarada per l'Ajuntament de conformitat amb el que es preveu a la Llei 39/2015 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en matèria de responsabilitat patrimonial.
 - Presentar a l'Ajuntament de Polinyà tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del servei.
 - Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa. Tot el personal prestador del servei deurà complir la legislació laboral.



- L'empresa contractista està obligada a complir la prevenció de riscos laborals, per això, signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Polinyà.
- Haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que alteri o afecti el funcionament del servei.

Drets de l'adjudicatari:

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte, així com de la seva revisió en el seu cas.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari ha d'evitar l'esclatxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució de l'obra, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

- Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.)

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació només del lot 1 del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Possible modificación de carrers, ubicacions, suports, increments o ajustos d'elements d'enllumenat ornamental, sempre que respongui a necessitats municipals objectives i siguin compatibles amb el Règim de modificación previst a la LCSP.

b) L'import següent:

La modificació del contracte serà, com a màxim, de 10.000,00 € IVA exclòs.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una sola factura anual un cop realitzada la retirada de la instal·lació (lot 1) i amb posterioritat a la recepció favorable del subministrament (lot 2).



Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades pels serveis municipals. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de territori i sostenibilitat".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01081672
- Òrgan gestor: L01081672
- Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial;

Una penalitat diària en la proporció de 5 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Una penalitat de 500,00€ per cada hora d'excès en el termini de reparació d'avaries d'acord a allò marcat al PCT, que es descomptarà de l'import del contracte.

L'incompliment d'aquesta clàusula per tres cops, s'imputarà com a falta greu, i comportarà la imposició d'una nova penalitat o la resolució del contracte a elecció de l'Ajuntament de Polinyà.



- B) Per a altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran, i que es qualificaran com a faltes molt greu, greu i lleus, en els termes següents:

Seran molt greus:

- a) No utilització dels mitjans materials o humans oferts.
- b) Ús de mitjans en mal estat de conservació o perillosos o insalubres, o que afectin a la seguretat o salubritat pública.
- c) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives de l'execució del contracte, o no seguiment de les prescripcions tècniques.
- d) Incompliment de la normativa i de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.
- e) Incompliment del Pla de prevenció de riscos.
- f) Incompliment tasques previstes al plec de prescripcions tècniques.
- g) Incompliment de les condicions especials d'execució definides en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques.

Seran infraccions greus:

- a) Retards reiterats o irregularitats en la prestació del contracte d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'adjudicatari.
- c) La no presentació dels comunitats, plans o la resta de documentació prevista en el plec de prescripcions tècniques.
- d) Reiteració en la realització de tres faltes lleus.

Seran infraccions lleus:

- a) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques no tipificat, com greu o molt greu.

B) Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per les infraccions qualificades com a molt greu, penalitats de 3.501 a 5.000 euros.
- b) Per les infraccions qualificades com a greus, penalitats de 1.001 a 3.500 euros.
- c) Per les infraccions qualificades com a lleus, penalitats de 1 a 1.000 euros.

C) Imposició de sancions i expedients disciplinaris:

La imposició de sancions requerirà únicament informe del tècnic competent o responsable del contracte i audiència del contractista.

La resolució definitiva és competència de l'òrgan de contractació.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular



al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Termini de garantia del contracte

El període de garantia serà d'un any a partir del desmuntatge de la il·luminació.

2.09) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament en la realització del contracte l'aplicació de materials específics, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.



2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista



El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 € per al Lot 1 i 50.000 € per al Lot 2.

2.16) Lloc de prestació/lliurament

La instal·lació i la prestació posterior del servei es realitzaran al municipi de Polinyà, d'acord a es especificacions del PCT.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'Enginyer municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS



3.a.1) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Polinyà, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la l'Ajuntament de Polinyà

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Polinyà i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Polinyà i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Polinyà i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de la l'Ajuntament de Polinyà i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- L'assenyalament d'instruccions.

3.b) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'INSTAL·LACIÓ

3.b.1) Gestió de residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin pels serveis tècnics municipals sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

3.b.2) Acomptes, aplec de material i d'equips i maquinària

No es preveuen.





ANNEX 1 AL PCAP

Procediment Obert IL·LUMINACIÓ DE NADAL

A INSERIR SOBRE A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:



"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.





Ajuntament de Polinyà

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.
- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 1.10) del PCAP.

Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G 1531/2026) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- **(Data i signatura).**"

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT





Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física Persona jurídica

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació adicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat

ANNEX 3 AL PCAP – LOT 1**A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL B**

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER, MUNTATGE, DESMUNTATGE, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE L'ENLLUMENAT DE NADAL"





Ajuntament de Polinyà

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei o subministrament, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

LOT 1:

1- Proposta econòmica:

Ofereixo el preu de contracte de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) _____ euros **IVA exclòs**, corresponent l'import de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) _____ euros, a l'import sobre el Valor Afegit (al _____ %), essent l'import total **amb IVA** de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) _____ euros.

Això representa una baixa del%, respecte al tipus de licitació.

2- Reducció del temps de reparació d'avaries lleus:

Compromís ofert	Marcar amb X
Reparació en un termini màxim de 6 hores	
Reparació en un termini màxim de 8 hores	
Reparació en el termini ordinari de 12 hores	

3- Increment de la variació dels elements de lloguer el segon any:

Compromís ofert	Marcar amb X
Variació mínima del 40 %	
Variació mínima del 30 %	
Variació mínima del 25 %	

4- Inspeccions preventives durant la campanya:

Compromís ofert	Marcar amb X
Una inspecció preventiva setmanal amb informe breu i reportatge fotogràfic	
Dues inspeccions preventives durant la campanya amb informe breu	
Sense inspeccions addicionals a les obligacions ordinàries del plec	

Nom, data, signatura electrònica del licitador

ANNEX 3 AL PCAP – LOT 2

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL B

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER, MUNTATGE, DESMUNTATGE, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE L'ENLLUMENAT DE NADAL"





Ajuntament de Polinyà

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei o subministrament, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

LOT 2:

1- Proposta econòmica:

Ofereixo el preu de contracte de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) _____ euros **IVA exclòs**, corresponent l'import de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) _____ euros, a l'import sobre el Valor Afegit (al _____ %), essent l'import total **amb IVA** de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) _____ euros.

Això representa una baixa del%, respecte al tipus de licitació.

2- Ampliació del termini de garantia:

Compromís ofert	Marcar amb X
Ampliació de garantia en 2 anys addicionals respecte del mínim exigít	
Ampliació de garantia en 1 any addicional respecte del mínim exigít	
Sense ampliació de garantia	

Nom, data, signatura electrònica del licitador

Polinyà, document signat electrònicmanet
El Cap de compres i contractacions





Ajuntament de Polinyà

<p>Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa.</p> <p>Polinyà, document signat electrònicament</p> <p>El secretari Bernat Calvo Català</p>	<p>Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat acord de junta de data 10 de juny de 2026</p> <p>El secretari Bernat Calvo Català</p>
---	---

