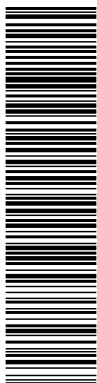


DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCDP0705949E4E90C469A04A435AE4E098) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

NFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Assumpte: Contractació del servei d'organització, coordinació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals

Expedient: 1162/2026

1). OBJECTE DE L'INFORME DE NECESSITAT

D'acord amb el que disposen els articles 28, 116.1 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present informe té per objecte justificar la necessitat, idoneïtat i conveniència de la contractació del servei d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals, així com definir les característiques bàsiques del contracte, amb caràcter ordinari, per al curs 2026–2027, amb possibilitat de prorroques.

Aquest informe substitueix conceptualment el model utilitzat en contractacions temporals urgents anteriors, atès que el nou expedient no té caràcter urgent ni transitori, sinó estructural i estable.

2). ANTECEDENTS

L'Ajuntament de la Torre de Claramunt ha vingut prestant, en els darrers exercicis, serveis d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals adreçades a la ciutadania, especialment a persones adultes i gent gran, mitjançant contractes administratius de serveis.

Durant l'execució d'alguns contractes anteriors, especialment els de caràcter temporal i urgent, s'han detectat incidències rellevants en matèria laboral i de gestió del personal adscrit al servei, fet que ha posat de manifest la necessitat de replantejar el model de contractació, reforçant la viabilitat econòmica del servei, el control de l'execució, i la garantia del compliment de les obligacions socials i laborals.

En aquest context, i un cop superada la fase transitòria, l'Ajuntament es troba en disposició de tramitar una licitació ordinària, amb una planificació adequada i una durada alineada amb la naturalesa del servei.

3). NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

El servei d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals constitueix un servei d'interès públic local, vinculat a la promoció de l'activitat física i els hàbits saludables, la prevenció del sedentarisme, la cohesió social i comunitària, i les polítiques municipals d'envelliment actiu i benestar.

La continuïtat i qualitat d'aquest servei no pot quedar supeditada a contractacions puntuals o urgents, sinó que requereix una prestació estable, planificada i professionalitzada, amb garanties suficients tant per a les persones usuàries com per al personal que el presta.

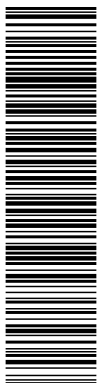
En conseqüència, es considera necessari i imprescindible tramitar un contracte administratiu de serveis que permeti garantir la prestació regular d'aquestes activitats durant el curs 2026–2027 i successius, en condicions d'eficiència, qualitat i seguretat jurídica.

4). INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

D'acord amb l'article 116.4.f LCSP, consta acreditat que l'Ajuntament de la Torre de Claramunt no disposa de personal propi en plantilla amb la qualificació professional específica requerida per a l'organització, coordinació i execució d'aquestes activitats, no compta amb una estructura tècnica ni organitzativa pròpia que permeti assumir directament la direcció integral del servei, ni disposa dels mitjans materials i humans necessaris per garantir la cobertura de substitucions, la continuïtat del servei i el compliment de totes les obligacions legals associades. Aquesta insuficiència de mitjans propis ja consta documentada en informes anteriors, i es manté en l'actualitat, motiu pel qual resulta necessari recórrer a la contractació externa.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 2 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747_1AMEG-LS43Y-31VR8-D2690FCDB7095949E4E90C469A904A4354E4E098), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5). OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE

5.1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei d'organització, coordinació, planificació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals, en diversos equipaments municipals de la Torre de Claramunt, d'acord amb les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estableix expressament que el contracte NO té per objecte la contractació de monitors, NO implica direcció municipal del personal, i el contractista actua amb autonomia tècnica i organitzativa.

El contracte no té per objecte la posada a disposició de personal, sinó la prestació d'un servei complet, amb autonomia tècnica i organitzativa del contractista, evitant qualsevol risc de cessió il·legal de treballadors.

L'objecte del contracte comprèn:

- La planificació i programació de les activitats
- La seva execució material
- La coordinació tècnica del servei
- La gestió del personal adscrit al servei
- La cobertura de les substitucions
- El seguiment i control de la qualitat del servei

5.2. Tipologia i qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5.3. Absència de fraccionament del contracte

L'objecte del contracte no ha estat subdividit artificialment per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni per defugir els límits de l'article 118 LCSP.

5.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV)

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i formatius
92600000-7	Serveis esportius

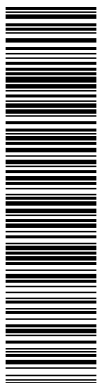
6). DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99 LCSP, el contracte es divideix en lots, atesa la diversa naturalesa de les activitats, els diferents equipaments municipals i els perfils professionals diferenciats, amb la finalitat de:

- Afavorir la concurrència,
- Facilitar la participació de petites i mitjanes empreses especialitzades,
- Millorar la qualitat del servei.
- Aquesta divisió no constitueix fraccionament indegut de l'objecte del contracte, atès que respon a criteris tècnics i funcionals.

Els lots previstos són:

Lot	Descripció
1	Activitats realitzades al Pavelló municipal Poliesportiu Vinçó
2	Activitats realitzades als centres socials municipals (St. Joan Baptista i Pinedes Armengol)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747_1AMEG-LS43Y-31VR8_D2690FCD8705949E4E90C469A904A435AE4E098), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT i Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les empreses licitadores es podran presentar a tots els lots i podran ser adjudicatàries de tots els lots.

7). DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà la corresponent al **curs 2026–2027 (10 mesos)**, del **1 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027**. El contracte podrà ser objecte de quatre (4) pròrrogues per temporades de 10 mesos, fins a un màxim total de cinc (5) anys, inclosa la durada inicial, d'acord amb l'article 29 LCSP.

Període	Mesos	
Contracte	01/09/2026 al 30/06/2027	10
1a Pròrroga	01/09/2027 al 30/06/2028	10
2a Pròrroga	01/09/2028 al 30/06/2029	10
3a Pròrroga	01/09/2029 al 30/06/2030	10
4a Pròrroga	01/09/2030 al 30/06/2031	10
TOTAL		50

8). PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE CONTRACTACIÓ

Ateses les característiques del contracte i el seu valor estimat, la contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat (d'acord amb l'article 159.1 LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 131 i 145 LCSP, sense que sigui procedent la tramitació urgent.

El contracte es tramita de forma ordinària i no esta subjecte a regularització harmonitzada.

D'acord amb l'article 159.1 LCSP, serà requisit imprescindible per participar en la licitació que els licitadors estiguin inscrits en el RELI o ROLECE en la data final de presentació d'ofertes.

9). ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és la Junta de Govern Local en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats i ser una competència delegada per l'Alcalde a la Junta de Govern local per no tramitar-se com a contracte menor d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2024/417 de data 01/07/2024 publicat al BOPB en data 12/07/2024.

10). DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària executarà les classes i/o activitats esportives dirigides seguint les indicacions que li seran lliurades per part de la Responsable del contracte (la tècnica de l'Ajuntament coordinadora de les activitats i equipaments municipals) al començar la temporada. Per al contracte, esta prevista la impartició de cursos i/o activitats esportives dirigides que es mostren a continuació:

LOT	PERSONAL SUBROGAT	ACTIVITAT	HORARI	HORES/SET	HORES/MES	HORES/TEMP	UBICACIÓ
1	SI	Spinning	Dilluns i Dimecres de 20:00 a 21:00h	2	8	80	Pavelló municipal Vinçó
	SI	Crosstraining A	Dimarts i dijous de 18:00 a 19:00h	2	8	80	
			Dimarts de 19:00 a 20:00h i Divendres de 19:30 a 20:30	2	8	80	
		Crosstraining B	Dilluns i Divendres de 18:00 a 19:00 h	2	8	80	
			Crosstraining C	Dilluns i Divendres de 18:00 a 19:00 h	2	8	
TOTAL HORES LOT 1				8	32	320	

Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2	SI	loga (Hatha)	Dilluns i Dimecres de 18:00 a 19:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista (Torre de Claramunt)
			Dilluns i Dimecres de 19:30 a 20:30 h	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Pilates	Dimarts i Dijous de 18:00 a 19:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista (Torre de Claramunt)
			Dimarts i Dijous de 19:30 a 20:30	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Gim matí	Dimarts i Dijous de 10:00 a 11:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
			Dilluns de 19:00 a 20:00h i Dijous de 19:15 a 20:15h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
			Dimarts i Dijous de 20:30 a 21:30h	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Zumba	Dimarts i Divendres de 15:30 a 16:30 h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
NO	Tennis taula	Dilluns de 18:00 a 19:30h	1,5	6	60	C. Social Pinedes de l'Armengol	
NO	Gim Dance	Dilluns i Dimecres de 19:15 a 20:15h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista	
TOTAL HORES LOT 2				19,5	78	780	

TOTAL	27,5	110	1.100
--------------	-------------	------------	--------------

Les hores anuals de prestació del servei són estimades amb caràcter orientatiu i no vinculant. Aquestes hores serveixen exclusivament per a la valoració econòmica de les ofertes i no constitueixen un compromís de consum mínim per part de l'Ajuntament. (veure ANNEX Calendari activitats).

L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de **6 alumnes**), així com la facultat de modificar i/o anul·lar alguna de les activitats, així com d'afegir-ne de noves d'acord amb la programació anual així com, modificar horaris o activitats, suspendre o substituir activitats puntualment, sense que això generi dret a indemnització, d'acord amb el PCAP.

L'Ajuntament s'encarregarà de tot el procés de matriculació dels alumnes i el cobrament del mateix, tret que s'acordi amb l'empresa una altra manera de procedir, així com del seguiment i control de l'assistència dels usuaris a les diferents activitats.

Per a la realització d' aquestes activitats és necessari un personal qualificat en matèria, i amb la disponibilitat horària adequada, per la qual cosa en l' oferta s' hauran d' aportar acreditació del personal que vagi a prestar el servei amb titulació i experiència relacionada amb el servei a prestar.

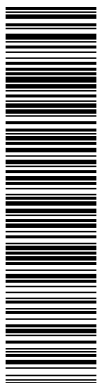
El contractista haurà de presentar, a l'inici de la prestació, una programació anual del servei, per a cada lot, que inclogui relació d'activitats, calendaris i horaris, ubicació de cada activitat, nombre de sessions previstes.

L'Ajuntament facilitarà l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar els serveis a l'empresa adjudicatària i es farà càrrec de les despeses dels subministraments (aigua i electricitat) així com de les reparacions i/o substitucions dels béns immobles sempre que la reparació no sigui conseqüència d'un mal ús per part de l'adjudicatari del servei.

11). PREU DEL CONTRACTE

11.1. Sistema de determinació del preu

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris per hora de servei, diferenciats per tipologia d'activitat (estàndard i d'especialització)**, d'acord amb l'article 102.4 LCSP.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCD70705949E4E90C469A004435AE4E098) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris per hora de servei**, diferenciats per dues categories de servei en funció de:

- El nivell d'especialització tècnica requerit,
- La intensitat física de l'activitat,
- El risc associat a una execució incorrecta,
- La qualificació professional exigible al personal docent,
- El cost real del servei, d'acord amb els principis dels articles 100 i 102 de la LCSP.

A efectes del present contracte, les activitats es classifiquen en Categoria A (estàndard) i Categoria B (especialització), en funció del nivell d'intensitat, qualificació professional requerida i risc associat, d'acord amb la relació i justificació que consta al present plec. Aquesta classificació és vinculant a efectes de programació, execució i aplicació dels preus unitaris del contracte.

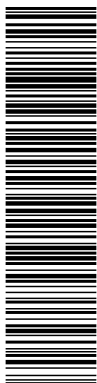
Lot	Activitat	Categoria
Lot 1	Spinning	B
Lot 1	Crosstraining	B
Lot 2	Ioga	A
Lot 2	Gimnàstica	A
Lot 2	Zumba	A
Lot 2	Gim-dance	A
Lot 2	Hipopressius	A
Lot 2	Tennis taula	A

Categoria A: Activitats estàndards

S'inclouen en la Categoria A (estàndard) aquelles activitats que tenen un nivell d'exigència tècnica mitjà o baix, estan orientades al manteniment físic, expressió corporal o activitat sociocultural, no requereixen formació esportiva altament especialitzada, ni comporten riscos elevats si s'executen amb la diligència professional ordinària. Aquestes activitats tenen metodologies àmpliament estandarditzades, s'adrecen principalment a població adulta i gent gran, presenten menor intensitat cardiovascular i menor risc lesional, i poden ser impartides per personal qualificat dins l'àmbit del lleure educatiu i sociocultural o disciplines afins.

El cost real del servei és inferior al de les activitats especialitzades, ja que el salari de referència és menor, la necessitat de titulacions específiques és més limitada, el risc i responsabilitat professional associats són inferiors.

CATEGORIA A: ACTIVITATS ESTÀNDARDS		LOT 2
CONCEPTE	€/HORA	
Salari brut/hora	19,91 €	
Seguretat Social empresa (35 %)	6,97 €	
Cost per substitucions i baixes (3 %)	0,60 €	
Cost per desplaçaments (5 %)	1,00 €	
Coordinació tècnica i gestió (6 %)	1,19 €	
Assegurances, PRL i materials menors (2%)	0,40 €	
Fons de contingència i ajust de mercat (2%)	0,40 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	30,46 €	
DESPESES GENERALS (13%)	3,96 €	
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1,83 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5,79 €	
TOTAL PBL PREU/HORA A	36,25 €	
IVA 21%	7,61 €	
TOTAL PREU/HORA CATEGORIA A	43,86 €	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40684747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCDP7093594E4E90C469A04A435AFE4098) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Categoria B: Activitats especialitzades

S'inclouen en la Categoria B (especialització) aquelles activitats que impliquen alta intensitat física, requereixen coneixements tècnics específics i acreditables, comporten major risc per a la salut dels participants si no s'executen correctament, exigeixen formació esportiva específica, sovint regulada, i comporten una responsabilitat professional superior.

Aquestes activitats exigeixen coneixement avançat d'anatomia, biomecànica i prevenció de lesions, requereixen control tècnic constant dels participants, tenen una incidència directa en la seguretat i salut dels usuaris, i habitualment estan vinculades a professionals inscrits al ROPEC.

El cost del servei és superior perquè el salari de referència del personal especialitzat és més elevat, la responsabilitat civil i professional és major, es requereix formació específica contínua, i el marge de substitució de personal és més reduït.

CATEGORIA B: ACTIVITATS ESPECIALITZADES LOT 1	
CONCEPTE	€/HORA
Salari brut/hora	22,00 €
Seguretat Social empresa (35 %)	7,70 €
Cost per substitucions i baixes (3 %)	0,66 €
Cost per desplaçaments (5 %)	1,10 €
Coordinació tècnica i gestió (6 %)	1,32 €
Assegurances, PRL i materials menors (2%)	0,44 €
Fons de contingència i ajust de mercat (2%)	0,44 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	33,66 €
DESPESES GENERALS (13%)	4,38 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2,02 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6,40 €
TOTAL PBL PREU/HORA A	40,06 €
IVA 21%	8,41 €
TOTAL PREU/HORA CATEGORIA A	48,47 €

Les hores anuals utilitzades per al càlcul del PBL tenen caràcter estimatiu, exclusivament als efectes de valoració econòmica.

LOT	CATEGORIA A (ESTÀNDARD)	CATEGORIA B (ESPECIALITZACIÓ)	TOTAL HORES
Lot 1 – Pavelló (spinning, crosstraining)	0	320	320
Lot 2 – Centres socials	780	0	780
TOTAL CONTRACTE			1.100

11.2. Pressupost base de licitació (PBL)

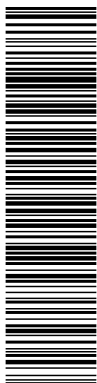
La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i estimatiu. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte (10 mesos del 1 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027).

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de les necessitats municipals, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni tampoc a esgotar el total d'hores que es preveuen així com a dur a terme la totalitat dels serveis esmentats.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 7 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

El contracte que s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris que s'ha calculat com a estimació màxima del consum anual.

La facturació es realitzarà mensual de forma igualitària en tots els mesos i per activitat. De tal manera que si hi ha alguna classe que no es pugi dur a terme, caldrà recuperar-la. Si això no fos possible, es descomptarà de la corresponent factura.

Els detalls es desglossen a continuació:

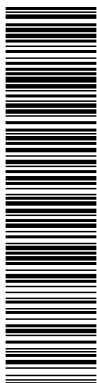
PBL TOTAL	IMPORT
780 h classes categoria A	23.760,59 €
320 h classes categoria B	10.771,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	34.531,79 €
Despeses Generals (13%)	4.489,13 €
Benefici Industrial (6%)	2.071,91 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.561,04 €
TOTAL PBL	41.092,83 €
IVA 21%	8.629,50 €
TOTAL PBL IVA INCLÒS	49.722,33 €

PBL LOT 1	IMPORT
320 h classes categoria B	10.771,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.771,20 €
Despeses Generals (13%)	1.400,26 €
Benefici Industrial (6%)	646,27 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.046,53 €
TOTAL PBL	12.817,73 €
IVA 21%	2.691,72 €
TOTAL PBL IVA INCLÒS	15.509,45 €

PBL LOT 2	IMPORT
780 h classes categoria A	23.760,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.760,59 €
Despeses Generals (13%)	3.088,88 €
Benefici Industrial (6%)	1.425,64 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.514,51 €
TOTAL PBL	28.275,11 €
IVA 21%	5.937,77 €
TOTAL PBL IVA INCLÒS	34.212,88 €

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 8 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57
	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCDB7095949E4E90C469A904A435AFE4098), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

11.3. Valor estimat del contracte (VEC)

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LCSP El valor estimat del contracte inclou les possibles pròrrogues d'acord amb l'article 204 LCSP. El VEC (IVA EXCLÒS) del total del contracte seria de d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE GLOBAL	
Descripció	Import
PBL CONTRACTE	41.092,83 €
1ª prorroga	41.092,83 €
2ª prorroga	41.092,83 €
3ª prorroga	41.092,83 €
4ª prorroga	41.092,83 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	205.464,17 €

VEC LOT 1	
Descripció	Import
PBL LOT 1	12.817,73 €
1ª prorroga	12.817,73 €
2ª prorroga	12.817,73 €
3ª prorroga	12.817,73 €
4ª prorroga	12.817,73 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	64.088,64 €

VEC LOT 2	
Descripció	Import
PBL LOT 2	26.825,10 €
1ª prorroga	26.825,10 €
2ª prorroga	26.825,10 €
3ª prorroga	26.825,10 €
4ª prorroga	26.825,10 €
VEC	134.125,51 €

11.4. Variants o millores

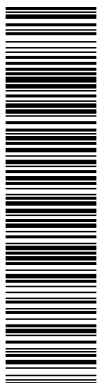
No s'admeten.

11.4. Revisió de preus

No s'admeten.

12). EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTÀRI

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2026 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40684747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCB709594E4E90C469A04435AFE4098) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Pro.	Eco.	Descripció
P337	227.99.01	Activitats al centre social St. Joan Baptista
P337	227.99.02	Activitats al centre social Pinedes Armengol
P342	227.99.06	Activitats al pavelló municipal Vinçó
P336	226.09	Activitat tennis taula de joventut

En relació amb la resta d'anualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual. Aquesta despesa resta subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

13). CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'efectuarà d'acord amb el criteri de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 LCSP, atenent la naturalesa del servei, la seva incidència social i la necessitat de garantir una execució de qualitat i sostenible. Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la manera següent (per cada lot):

Tipus de criteri	Puntuació màxima
Criteris qualitius (judici de valor)	20 punts
Criteris econòmics (automàtics)	80 punts
TOTAL	100 punts

12.1. Criteris qualitius (judici de valor) 20 punts

Els licitadors hauran de presentar per a cadascun dels lots on es presentin, una petita memòria, en lletra Arial nova numero 11, interlineat de 1 punt, de no més de 5 fulls en total on constin: el projecte tècnic del servei, l'estructura organitzativa del mateix i les formes de coordinació amb l'Ajuntament. Aquets aspectes es valoraran fins a un màxim de 20 punts d'acord amb la taula següent:

Criteri	Punts màxims
Projecte tècnic del servei	10
Estructura organitzativa del servei	5
Coordinació amb l'Ajuntament	5
TOTAL JUDICI DE VALOR	20

A continuació es desglossa com es valoraran les puntuacions dels apartats anteriors:

A) Projecte tècnic del servei – fins a 10 punts:

valoració	Punts	Descripció
Molt deficient	0–2	Projecte genèric, no adaptat al lot ni a les activitats concretes
Acceptable	3–5	Descripció bàsica de les activitats, amb adaptació limitada
Bona	6–8	Projecte clarament adaptat a les activitats i al perfil d'usuaris
Excel·lent	9–10	Projecte específic, detallat i totalment alineat amb el lot

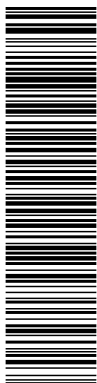
B) Estructura organitzativa del servei – fins a 5 punts

Valoració	Punts	Descripció
Deficient	0–1	Organització poc clara o incompleta
Adequada	2-3	Organització definida amb rols bàsics
Òptima	4-5	Organització clara, jerarquitzada i eficient

C) Coordinació amb l'Ajuntament (0–5 punts)

Valoració	Punts	Descripció
Insuficient	0–1	No defineix canals ni procediments
Adequada	2–3	Defineix canals bàsics de coordinació
Excel·lent	4–5	Defineix canals clars, regulars i sistemàtics

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013); INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 10 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCDB7095949E4E90C469A04A435AE4E098), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

12.2. Criteris automàtics (preu) 80 punts

La puntuació econòmica s'atorgarà mitjançant la fórmula:

$$P_i = 80 \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

on:

- O_{min} és l'import anual estimat més baix admès,
- O_i és l'import anual estimat de l'oferta a valorar.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ			
Categoria	Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA
A	36,25€	7,61€	43,86€
B	40,06€	8,41€	48,47€

PREU OFERTAT EMPRESA			
Categoria	Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA
A			
B			

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

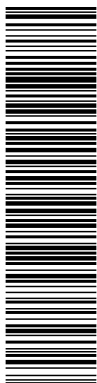
L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

La persona responsable del contracte és la coordinadora d'activitats esportives i del lleure, i responsable dels equipaments municipals, la **M. José Mejias Narciso**. Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT,
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP,
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del servei.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 11 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCDB7095949E4E59C469A04A35AE4E098) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@latorredeclaramunt.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

Al final de cada temporada, la responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució, el qual podrà tenir-se en compte en futures licitacions per part de la mateixa empresa.

L'Ajuntament podrà fer visites in situ o entrevistes amb el personal adscrit per comprovar el grau d'execució i el compliment de les condicions socials.

15). PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

15.1. Organització del personal

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, que n'assumirà:

- La selecció,
- La contractació,
- La direcció i organització,
- Les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- En cap cas existirà relació laboral entre el personal adscrit i l'Ajuntament.

15.2. Requisits mínims del personal

- Personal qualificat i amb experiència adequada a l'activitat impartida.
- Com a mínim, un/a tècnic/a inscrit/a al ROPEC, adscrit/ta al servei, d'acord amb el PCAP (d'acord amb la solvència tècnica).
- El contractista haurà de garantir que el personal coneix i aplica protocols de seguretat i prevenció.

15.3. Coordinació tècnica

El contractista designarà una persona responsable de la coordinació del servei, amb experiència acreditada de 5 anys (d'acord amb la solvència tècnica), que actuarà com a interlocutora amb el responsable municipal del contracte.

15.4. Substitucions i continuïtat del servei

- El contractista haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.
- Les absències del personal (baixes, vacances, permisos o qualsevol altra causa) hauran de ser substituïdes amb personal igualment qualificat.
- Les substitucions s'hauran d'efectuar en el termini màxim establert al PCAP.
- En cap cas es podrà suspendre una activitat sense autorització municipal, llevat de causa de força major degudament justificada. Sinó que haurà de recuperar-se la classe.

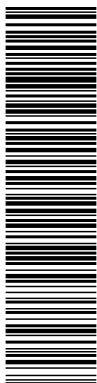
16 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu d'aplicació, s'haurà de respectar la subrogació del personal actualment adscrit al servei, facilitant les dades detallades de categoria professional, salari, jornada i antiguitat. Aquesta obligació serà degudament regulada als plecs i supervisada per la responsable del contracte. Per tant, s'hauran de respectar els següents contractes, que es lliurarà la informació pertinent, en el moment de l'adjudicació establerts a l'ANNEX de personal adscrit al servei a subrogar.

En cas de vacances, baixes laborals o absències per qualsevol causa del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal apte i competent per la seva execució, de tal manera que el servei no es vegi perjudicat ni interromput. També haurà de complir amb la legislació vigent en matèria de seguretat social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747_1AMEG-LS43Y-31VR8_D2690FCD70935949E4E90C469A04A435AE4E098), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT i mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'òrgan de contractació facilitarà als licitadors, amb caràcter previ a l'adjudicació, la informació detallada del personal a subrogar, amb el contingut mínim previst a l'article 130 de la LCSP, desglossada per lots, mitjançant l'annex corresponent.

Sobre la base de la informació facilitada per l'empresa sortint i analitzada per l'Ajuntament:

- S'ha establert una correspondència real entre personal i categories (segons Annex I)
- S'ha calculat un salari ponderat real per categories: El càlcul s'ha realitzat a partir de:
 - hores efectives del personal
 - adscripció real a activitats
 - ponderació per categoria

Aquest punt és clau per complir l'article 100 LCSP (cost real del servei)

17). SOLVÈNCIA

17.1) Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, amb una cobertura mínima de **300.000 € per sinistre**, o compromís formal de subscripció abans de l'inici de l'execució del contracte. Caldrà el rebut de la pòlissa en vigor i el document de la pòlissa / assegurança corresponent.

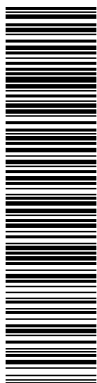
2. Solvència tècnica i professional(article 90 LCSP)

2.1. Experiència en serveis similars

Haver executat, durant **els tres últims anys**, serveis de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, per un import acumulat igual o superior al 70 % de l'import anual del lot o lots als quals es presenti, IVA exclòs. S'entendran com a serveis similars:

- Activitats dirigides esportives,
- Activitats socioculturals,
- Programes d'activitat física o manteniment,
- Serveis anàlegs prestats per a administracions públiques o entitats privades.

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 13 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40694747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCDB70705949E4E90C469A04435AE4E098), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.2. Personal clau amb experiència de coordinació

Disposar, en l'equip de treball adscrit al contracte, d'almenys una persona amb una experiència mínima de **cinc (5) anys** en la coordinació d'activitats dirigides en centres socials o esportius gestionats directament o indirectament per una administració pública. Per acreditar-ho, caldrà entregar el Currículum vitae i certificats d'empresa o administració i contractes de treball conforme és té l'experiència requerida.

2.3. Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPEC)

Disposar, en l'equip adscrit al contracte, de com a mínim un/a tècnic/a inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (**ROPEC**), d'acord amb la normativa vigent. Caldrà entregar el certificat corresponent del ROPEC.

3. Adscripció de mitjans personals (article 76 LCSP)

El licitador haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats per a l'acreditació de la solvència tècnica, en particular la persona responsable de la coordinació i el/la tècnic/a inscrit/a al ROPEC. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a penalitats o a la resolució del contracte.

3. Classificació empresarial:

No s'escau

18). GARANTIA

18.1) Garantia provisional

No es preveu

18.2) Garantia definitiva (art. 107 LCSP)

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per a cada lot adjudicat. La garantia es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes admeses ,per l'article 108 LCSP. La garantia definitiva respondrà del correcte compliment del contracte, de les penalitats imposades, i de les obligacions derivades del contracte.

18.3) Garantia complementària

No es preveu

18.4) Termini de la garantia

10 mesos, durant tota l'execució del contracte (1/09/26 al 30/06/2027)

20). CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUCESSIÓ D'EMPRESES

No previstes

21). MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

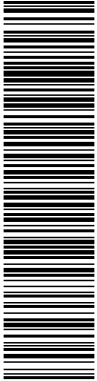
Es preveu un màxim de modificacions per les següents causes previstes:

- **Reducció o ampliació de les hores de classes o cursos d'activitats** Les modificacions expressament previstes en els plecs no podran superar el límit del 20% de l'import d'adjudicació. A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.
- **El contracte podrà modificar-se per raó de la demanda.** En concret, l'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no l'activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 6 alumnes) així com modificar.

Anular i/o afegir alguna de les classes/ cursos descrites d'acord amb la programació anual. Tanmateix podrà realitzar la mateixa activitat/curs/classe ampliant hores del servei perquè es realitzin en un altre dels equipaments o dependències municipals.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF_01. INFORME NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1AMEG-LS43Y-31VR8 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 10:00:08 Pàgina 14 de 14	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 10:57	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 10:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40684747 1AMEG-LS43Y-31VR8 D2690FCDB7095949E4E90C469A04A435AF4098), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT i mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- **Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.**

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D'acord amb els articles 203 i ss LCSP, si hi ha un augment o disminució de les unitats d'hores del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, no es considerarà com a modificació i per tant, es tramitarà de forma simplificada d'acord amb l'establert a l'art. 309.1 LCSP.

Per a calcular el preu de les modificacions es prendrà en consideració els preus unitaris que el contractista va informar a la seva oferta.

Per contra, si hi ha una diferència superior tant a l'alça com a la baixa es tramitarà mitjançant el procediment de modificació corresponent amb la prèvia audiència al contractista d'un termini de tres (3) dies hàbils màxim.

20). CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, es considera plenament justificada la necessitat de tramitar la contractació del servei d'organització, coordinació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals, mitjançant contracte administratiu de serveis, amb divisió en lots, durada ordinària i criteris orientats a garantir la qualitat del servei, la sostenibilitat econòmica i el compliment de les obligacions socials i laborals.

**La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde/essa**