

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40685606 BZM67-L2KSB-EREK6 E0B98AC946D62EA71DBE0986648274216735BEE), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES (PPT)

Assumpte: Contractació del servei d'organització, coordinació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals

Expedient: 1162/2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la prestació del servei d'organització, coordinació, planificació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals en diversos equipaments municipals de la Torre de Claramunt, amb la finalitat de fomentar l'activitat física, els hàbits saludables, la cohesió social i el benestar de la ciutadania.

2. ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del contracte comprèn, com a mínim, les prestacions següents:

- La planificació i programació anual de les activitats.
- L'execució material de les sessions esportives i socioculturals.
- La coordinació tècnica del servei.
- La gestió del personal adscrit al servei, incloses les substitucions.
- El seguiment, control i avaluació de la qualitat del servei.

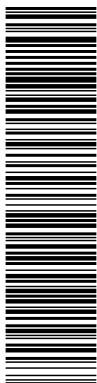
El contractista executarà el servei amb plena autonomia tècnica i organitzativa, d'acord amb el programa anual aprovat per l'Ajuntament, sense que en cap cas existeixi direcció municipal del personal ni posada a disposició de treballadors.

3. PROGRAMACIÓ I EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

L'empresa adjudicatària executarà les activitats dirigides d'acord amb la programació inicial prevista, que es detalla a continuació, sense perjudici dels ajustos que, per raons d'organització del servei o demanda ciutadana, puguin acordar-se durant la vigència del contracte, d'acord amb el que estableixi el PCAP.

LOT	PERSONAL SUBROGAT	ACTIVITAT	HORARI	HORES/SET	HORES/MES	HORES/TEMP	UBICACIÓ
1	SI	Spinning	Dilluns i Dimecres de 20:00 a 21:00h	2	8	80	Pavelló municipal Vinçó
		Crosstraining A	Dimarts i dijous de 18:00 a 19:00h	2	8	80	
	SI	Crosstraining B	Dimarts de 19:00 a 20:00h i Divendres de 19:30 a 20:30	2	8	80	
		Crosstraining C	Dilluns i Divendres de 18:00 a 19:00 h	2	8	80	
TOTAL HORES LOT 1				8	32	320	

2	SI	loga (Hatha)	Dilluns i Dimecres de 18:00 a 19:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista (Torre de Claramunt)
			Dilluns i Dimecres de 19:30 a 20:30 h	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Pilates	Dimarts i Dijous de 18:00 a 19:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista (Torre de Claramunt)
			Dimarts i Dijous de 19:30 a 20:30	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
SI	Gim matí	Dimarts i Dijous de 10:00 a 11:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40685606 BZM67-L2KSB-EREK6 E01898AC94ED2EA71DBE09866448274216735BEE), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt



	SI	Hipopressius	Dilluns de 19:00 a 20:00h i Dijous de 19:15 a 20:15h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
			Dimarts i Dijous de 20:30 a 21:30h	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Zumba	Dimarts i Divendres de 15:30 a 16:30 h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
	NO	Tennis taula	Dilluns de 18:00 a 19:30h	1,5	6	60	C. Social Pinedes de l'Armengol
	NO	Gim Dance	Dilluns i Dimecres de 19:15 a 20:15h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
TOTAL HORES LOT 2				19,5	78	780	

TOTAL	27,5	110	1.100
--------------	-------------	------------	--------------

Les hores anuals de prestació del servei tenen **caràcter estimatiu i no vinculant**, i serveixen exclusivament per a la valoració econòmica de les ofertes, sense que constitueixin un compromís de consum mínim per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no una activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general, mínim de **6 alumnes**), així com de modificar, suspendre o substituir puntualment activitats o horaris, sense que això generi dret a indemnització, d'acord amb el PCAP.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I COORDINACIÓ

El contractista haurà de designar una persona responsable de la **coordinació tècnica del servei**, que actuarà com a interlocutora amb el responsable municipal del contracte, i que serà responsable de:

- la correcta execució de les activitats,
- la coordinació del personal adscrit,
- la comunicació d'incidències,
- i el seguiment del servei.

A l'inici de la prestació, el contractista haurà de presentar una **programació anual del servei**, per a cada lot, que inclogui relació d'activitats, calendaris, horaris, ubicacions i nombre de sessions previstes.

5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, que n'assumirà la selecció, contractació, direcció i organització, així com totes les obligacions laborals i de Seguretat Social, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament

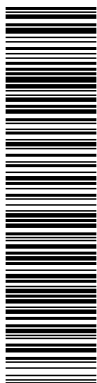
El personal haurà de ser qualificat i amb experiència adequada a l'activitat impartida, i el contractista haurà de garantir que coneix i aplica els protocols de seguretat i prevenció corresponents.

5.1.. Organització del personal

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, que n'assumirà:

- La selecció,
- La contractació,
- La direcció i organització,
- Les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- En cap cas existirà relació laboral entre el personal adscrit i l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_03_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNIQUES (PPT)_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BZM67-L2KSB-EREK6 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:09 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 13:39	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40685606 BZM67-L2KSB-EREK6 E01898AC94ED62EA71DBE09866448274216735BFE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5.2.. Requisits mínims del personal

- Personal qualificat i amb experiència adequada a l'activitat impartida.
- Com a mínim, un/a tècnic/a inscrit/a al ROPEC, adscrit/ta al servei, d'acord amb el PCAP (d'acord amb la solvència tècnica).
- El contractista haurà de garantir que el personal coneix i aplica protocols de seguretat i prevenció.

5.3. Coordinació tècnica

El contractista designarà una persona responsable de la coordinació del servei, amb experiència acreditada de 5 anys (d'acord amb la solvència tècnica), que actuarà com a interlocutora amb el responsable municipal del contracte.

5.4. Substitucions i continuïtat del servei

- El contractista haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.
- Les absències del personal (baixes, vacances, permisos o qualsevol altra causa) hauran de ser substituïdes amb personal igualment qualificat.
- Les substitucions s'hauran d'efectuar en el termini màxim establert al PCAP.
- En cap cas es podrà suspendre una activitat sense autorització municipal, llevat de causa de força major degudament justificada. Sinó que haurà de recuperar-se la classe.

6. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb el que estableix el PCAP i la normativa vigent, el contractista adjudicatari haurà de respectar la subrogació del personal actualment adscrit al servei, en els termes i condicions que consten a l'annex de personal a subrogar.

En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de la Torre de Claramunt sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

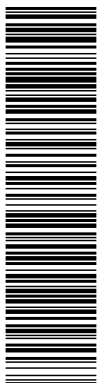
L'empresa assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 4

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_03_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES (PPT)_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BZM67-L2KSB-EREK6 Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:09 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 13:39	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40685606 BZM67-L2KSB-EREK6 E01898AC94ED62EA71DBE0986648274216735BEE), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

7. CONTINÜITAT DEL SERVEI I SUBSTITUCIONS

El contractista haurà de garantir la **continuitat del servei** durant tota la vigència del contracte. Les absències del personal (baixes, vacances, permisos o qualsevol altra causa) hauran de ser substituïdes amb personal igualment qualificat, en els terminis establerts al PCAP. En cap cas es podrà suspendre una activitat sense autorització municipal, llevat de causa de força major degudament justificada; en aquest cas, la sessió s'haurà de recuperar.

6. CONTROL, SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEU

El contractista haurà de disposar de mecanismes interns de **control de qualitat**, que incloguin, com a mínim:

- registre d'assistència dels participants,
- registre d'incidències i substitucions,
- seguiment del compliment de la programació,
- i una memòria anual del servei.

Aquesta documentació restarà a disposició de l'Ajuntament, als efectes de supervisió i control del contracte.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SEGURETAT

El contractista serà responsable del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, així com de garantir que el personal disposa de la formació i equips necessaris per a l'execució segura de les activitats.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT

En el tractament de dades personals derivat de l'execució del contracte, el contractista tindrà la consideració d'**encarregat del tractament**, i haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD), garantint la confidencialitat i seguretat de les dades

9. MITJANS MATERIALS I EQUIPAMENTS

L'Ajuntament facilitarà l'ús dels equipaments municipals on s'hagin de prestar els serveis i assumirà les despeses de subministraments (aigua i electricitat), així com les reparacions dels béns immobles, sempre que no siguin conseqüència d'un mal ús per part del contractista.

10. CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, es considera justificada la necessitat de tramitar la contractació del servei descrit mitjançant procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària per al període comprès entre 01 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027.

L'Alcalde/essa

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,