

Ajuntament de
La Torre de Claramunt**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)****Assumpte:** Contractació del servei d'organització, coordinació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals**Expedient:** 1162/2026**QUADRE RESUM**

Objecte:	Contractació del servei d'organització, coordinació, planificació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals, en diversos equipaments municipals de la Torre de Claramunt, d'acord amb el PPT.,
Tipologia	Contracte administratiu de serveis. (Art. 17 LCSP).
Divisió en lots	Sí (art. 99 LCSP): <ul style="list-style-type: none"> Lot 1: Activitats al Pavelló municipal Poliesportiu Vinçó Lot 2: Activitats als centres socials municipals (St. Joan Baptista i Pinedes Armengol)
CPV principal	92600000-7 – Serveis esportius
Procediment	Procediment obert simplificat (Art. 159.1 LCSP)
Tramitació	Tramitació ordinària.
Inscripció RELI	Obligatòria (art. 159.1 LCSP)
Recurs especial de contractació	Sí, atès que el valor estimat del contracte és inferior als llistats de l'art. 44 LCSP.
Durada	Durada inicial: 10 mesos (01/09/2026 – 30/06/2027) Pròrrogues: fins a 4 pròrrogues de 10 mesos cadascuna Durada màxima total: 5 anys (Art. 29 LCSP.)
Aplicació pressupostària	Pressupost 2026: <ul style="list-style-type: none"> P337 – 227.99.01 Activitats Centre Social St. Joan Baptista P337 – 227.99.02 Activitats Centre Social Pinedes Armengol P342 – 227.99.06 Activitats Pavelló municipal Vinçó P336-226.09 Activitats de Joventut (tennis taula)
Termini presentació ofertes	Les proposicions es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
Pressupost base de licitació.	49.722,33€+ IVA 21% (8.629,50€) = 49.722,33€.
VEC	205.464,17€ (Inclou durada inicial + 4 possibles pròrrogues art. 101 LCSP).
Comitè experts	No es preveu comitè d'experts extern. (Art. 146.2 LCSP)
Solvència econòmica o tècnica	Solvència Econòmica: Assegurança RC mínima de 300.000 € per sinistre (art. 87 LCSP). Solvència Tècnica: <ul style="list-style-type: none"> Experiència mínima del 70% de l'import anual del lot en serveis similars (3 últims anys). Persona coordinadora amb 5 anys d'experiència. Com a mínim un/a tècnic/a inscrit/a al ROPEC. (Art.90 i 76 LCSP.)
Mesa de Contractació	Procedeix la constitució de Mesa de Contractació. (Arts326 i 159 LCSP)
Criteris adjudicació	Millor relació qualitat-preu (art. 145 LCSP): <ul style="list-style-type: none"> Criteris qualitatius (judici de valor): 20 punts Criteris econòmics (automàtics): 80 punts
Garantia provisional	No es preveu (Art. 106 LCSP)
Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), per cada lot. (Arts 107 i 108 LCSP)
Termini garantia	Durant tota l'execució del contracte: 10 mesos.
Modificacions previstes	Fins al 20% de l'import d'adjudicació, per causes previstes als plecs.(Arts 203, 204 i DA 33a LCSP.)
Subcontractació, cessió i successió	Subrogació obligatòria del personal (art. 130 LCSP). No existeix cessió il·legal ni relació laboral amb l'Ajuntament. No es preveu subcontractació, cessió ni successió d'empreses
Revisió de preus	No prevista (Art. 103 LCSP)
Responsable del contracte	M. José Mejias Narciso, coordinadora d'activitats esportives i responsable dels equipaments municipals (Art. 62 LCSP)



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ÍNDEX

QUADRE RESUM	1
1. Dades bàsiques del contracte.....	4
1.1. Característiques bàsiques del contracte.....	4
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3. Règim jurídic del contracte.....	6
1.4. Òrgan de contractació	6
1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte	6
1.6. Persona responsable del contracte	8
1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries.....	8
2. Preu del contracte	9
2.1. Pressupost base de licitació	9
2.2. Valor Estimat del Contracte (VEC).....	13
3. Presentació de proposicions.....	13
3.1. Perfil del contractant	13
3.2. Presentació de proposicions	14
3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes	14
1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital	15
2) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	17
4. Aptitud per contractar	17
4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació.....	17
5. Adjudicació del contracte	18
5.1. Procediment d'adjudicació	18
5.2. Renúncia o desistiment.....	20
5.3. Criteris d'adjudicació	20
5.4. Criteris de desempat	21
5.5. Ofertes anormalment baixes	21
5.6. Variants.....	21
5.7. Termini per a l'adjudicació.....	22
5.8. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva	22
6. La Mesa de contractació.....	22
7. Formalització del contracte	23
8. Dades relatives a la fase d'execució del contracte	24
8.1. Drets i obligacions de les parts.....	24
8.2. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	25
8.3. Personal docent/ professor adscrit al servei	25
8.4. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	26
8.5. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7F57616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	26
8.6. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	26
8.7. Prerrogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt	27
8.8. Condicions especials d'execució	27
8.9. Condicions de caràcter ètic	29
8.10. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents	30
8.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics	30
8.12. Protecció de dades de caràcter personal	31
8.13. Modificacions del contracte	31
8.14. Règim de pagament	32
8.15. Revisió de preus	33
8.16. Penalitats	33
a) Penalitats per incompliment	33
b) Penalitats per compliment defectuós	33
c) Penalitats per demora	33
d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.	33
e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.	34
e) Penalitats per incompliment de les obligacions relatives a la subrogació de personal	34
8.17. Causes de resolució	35
8.18. Termini per a la recepció de les prestacions del contracte	35
8.19. Subrogació, cessió i successió d'empresa	35
9. Règim de recursos	35



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1. Dades bàsiques del contracte

1.1. Característiques bàsiques del contracte

1) Objecte: L'objecte del contracte és la prestació integral del servei d'organització, coordinació, planificació i execució d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals, en diversos equipaments municipals de la Torre de Claramunt, d'acord amb les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estableix expressament que el contracte NO té per objecte la contractació de monitors, NO implica direcció municipal del personal, i el contractista actua amb autonomia tècnica i organitzativa.

El contracte no té per objecte la posada a disposició de personal, sinó la prestació d'un servei complet, amb autonomia tècnica i organitzativa del contractista, evitant qualsevol risc de cessió il·legal de treballadors.

L'objecte del contracte comprèn:

- La planificació i programació de les activitats
- La seva execució material
- La coordinació tècnica del servei
- La gestió del personal adscrit al servei
- La cobertura de les substitucions
- El seguiment i control de la qualitat del servei

2) Tipologia: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3) Absència de fraccionament del contracte: L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar fraccionament del contracte o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i així com per evitar el fraccionament indegut del contracte. En conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència. A tal efecte cal tenir en compte doncs que l'objecte és únic per raons organitzatives i operatives.

4) Lots: D'acord amb l'article 99 LCSP, el contracte es divideix en lots, atesa la diversa naturalesa de les activitats, els diferents equipaments municipals i els perfils professionals diferenciats, amb la finalitat de:

- Afavorir la concurrència,
- Facilitar la participació de petites i mitjanes empreses especialitzades,
- Millorar la qualitat del servei.
- Aquesta divisió no constitueix fraccionament indegut de l'objecte del contracte, atès que respon a criteris tècnics i funcionals.

Els lots previstos són:

Lot	Descripció
1	Activitats realitzades al Pavelló municipal Poliesportiu Vinçó
2	Activitats realitzades als centres socials municipals (St. Joan Baptista i Pinedes Armengol)

Les empreses licitadores es podran presentar a tots els lots i podran ser adjudicatàries de tots els lots.

Codi per a validació: **QZWCG-1SC82-OAF6B**
Data d'emissió: **8 de Juny de 2026 a les 9:58:26**
Pàgina 5 de 35

1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00

SIGNAT
05/06/2026 11:00



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5)CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i formatius
92600000-7	Serveis esportius

6)Procediment i tramitació: La contractació es tramita de forma ORDINÀRIA i no està subjecta a regulació harmonitzada. Es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, d'acord amb l'article 159.1 LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

7) Durada del contracte i possibles pròrrogues: La durada inicial del contracte serà la corresponent al **curs 2026–2027 (10 mesos)**, del **1 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027**. El contracte podrà ser objecte de quatre (4) pròrrogues per temporades de 10 mesos, fins a un màxim total de cinc (5) anys, inclosa la durada inicial, d'acord amb l'article 29 LCSP.

Període	Mesos	
Contracte	01/09/2026 al 30/06/2027	10
1a Pròrroga	01/09/2027 al 30/06/2028	10
2a Pròrroga	01/09/2028 al 30/06/2029	10
3a Pròrroga	01/09/2029 al 30/06/2030	10
4a Pròrroga	01/09/2030 al 30/06/2031	10
TOTAL		50

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

1) Antecedents

L'Ajuntament de la Torre de Claramunt ha vingut prestant, en els darrers exercicis, serveis d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals adreçades a la ciutadania, especialment a persones adultes i gent gran, mitjançant contractes administratius de serveis.

Durant l'execució d'alguns contractes anteriors, especialment els de caràcter temporal i urgent, s'han detectat incidències rellevants en matèria laboral i de gestió del personal adscrit al servei, fet que ha posat de manifest la necessitat de replantejar el model de contractació, reforçant la viabilitat econòmica del servei, el control de l'execució, i la garantia del compliment de les obligacions socials i laborals.

En aquest context, i un cop superada la fase transitòria, l'Ajuntament es troba en disposició de tramitar una licitació ordinària, amb una planificació adequada i una durada alineada amb la naturalesa del servei.

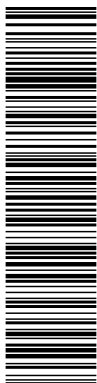
2) Motius que justifiquen la necessitat de formalitzar el contracte

El servei d'activitats dirigides esportives i socioculturals municipals constitueix un servei d'interès públic local, vinculat a la promoció de l'activitat física i els hàbits saludables, la prevenció del sedentarisme, la cohesió social i comunitària, i les polítiques municipals d'envelliment actiu i benestar.

La continuïtat i qualitat d'aquest servei no pot quedar supeditada a contractacions puntuals o urgents, sinó que requereix una prestació estable, planificada i professionalitzada, amb garanties suficients tant per a les persones usuàries com per al personal que el presta.

En conseqüència, es considera necessari i imprescindible tramitar un contracte administratiu de serveis que permeti garantir la prestació regular d'aquestes activitats durant el curs 2026–2027 i successius, en condicions d'eficiència, qualitat i seguretat jurídica.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 6 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B.127E2AD665E51B4FB1713E067B7F57616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

3) Insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 116.4.f LCSP, consta acreditat que l'Ajuntament de la Torre de Claramunt no disposa de personal propi en plantilla amb la qualificació professional específica requerida per a l'organització, coordinació i execució d'aquestes activitats, no compta amb una estructura tècnica ni organitzativa pròpia que permeti assumir directament la direcció integral del servei, ni disposa dels mitjans materials i humans necessaris per garantir la cobertura de substitucions, la continuïtat del servei i el compliment de totes les obligacions legals associades. Aquesta insuficiència de mitjans propis ja consta documentada en informes anteriors, i es manté en l'actualitat, motiu pel qual resulta necessari recórrer a la contractació externa.

1.3. Règim jurídic del contracte

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és la Junta de Govern Local en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats i ser una competència delegada per l'Alcalde a la Junta de Govern local per no tramitar-se com a contracte menor d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2024/417 de data 01/07/2024 publicat al BOPB en data 12/07/2024.

1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte

L'empresa adjudicatària executarà les classes i/o activitats esportives dirigides seguint les indicacions que li seran lliurades per part de la Responsable del contracte (la tècnica de l'Ajuntament coordinadora de les activitats i equipaments municipals) al començar la temporada. Per al contracte, esta prevista la impartició de cursos i/o activitats esportives dirigides que es mostren a continuació:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat
Pàgina 6 de 35

Ajuntament de
La Torre de Claramunt

LOT	PERSONAL SUBROGAT	ACTIVITAT	HORARI	HORES/SET	HORES/MES	HORES/TEMP	UBICACIÓ
1	SI	Spinning	Dilluns i Dimecres de 20:00 a 21:00h	2	8	80	Pavelló municipal Vinçó
		Crosstraining A	Dimarts i dijous de 18:00 a 19:00h	2	8	80	
	SI	Crosstraining B	Dimarts de 19:00 a 20:00h i Divendres de 19:30 a 20:30	2	8	80	
		Crosstraining C	Dilluns i Divendres de 18:00 a 19:00 h	2	8	80	
TOTAL HORES LOT 1				8	32	320	

2	SI	loga (Hatha)	Dilluns i Dimecres de 18:00 a 19:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista (Torre de Claramunt)
			Dilluns i Dimecres de 19:30 a 20:30 h	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Pilates	Dimarts i Dijous de 18:00 a 19:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista (Torre de Claramunt)
			Dimarts i Dijous de 19:30 a 20:30	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Gim mati	Dimarts i Dijous de 10:00 a 11:00h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
	SI	Hipopressius	Dilluns de 19:00 a 20:00h i Dijous de 19:15 a 20:15h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
			Dimarts i Dijous de 20:30 a 21:30h	2	8	80	C. Social Pinedes de l'Armengol
	SI	Zumba	Dimarts i Divendres de 15:30 a 16:30 h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista
NO	Tennis taula	Dilluns de 18:00 a 19:30h	1,5	6	60	C. Social Pinedes de l'Armengol	
NO	Gim Dance	Dilluns i Dimecres de 19:15 a 20:15h	2	8	80	C. Social St. Joan Baptista	
TOTAL HORES LOT 2				19,5	78	780	

TOTAL				27,5	110	1.100	
--------------	--	--	--	-------------	------------	--------------	--

Les hores anuals de prestació del servei són estimades amb caràcter orientatiu i no vinculant. Aquestes hores serveixen exclusivament per a la valoració econòmica de les ofertes i no constitueixen un compromís de consum mínim per part de l'Ajuntament. **(veure ANNEX Calendari activitats).**

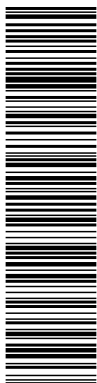
L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de **6 alumnes**), així com la facultat de modificar i/o anul·lar alguna de les activitats, així com d'afegir-ne de noves d'acord amb la programació anual així com, modificar horaris o activitats, suspendre o substituir activitats puntualment, sense que això generi dret a indemnització, d'acord amb el PCAP.

L'Ajuntament s'encarregarà de tot el procés de matriculació dels alumnes i el cobrament del mateix, tret que s'acordi amb l'empresa una altre manera de procedir, així com del seguiment i control de l'assistència dels usuaris a les diferents activitats.

Per a la realització d' aquestes activitats és necessari un personal qualificat en matèria, i amb la disponibilitat horària adequada, per la qual cosa en l' oferta s' hauran d' aportar acreditació del personal que vagi a prestar el servei amb titulació i experiència relacionada amb el servei a prestar.

El contractista haurà de presentar, a l'inici de la prestació, una programació anual del servei, per a cada lot, que inclogui relació d'activitats, calendaris i horaris, ubicació de cada activitat, nombre de sessions previstes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 8 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD668E51B4FB1713E067B7E57F616720F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'Ajuntament facilitarà l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar els serveis a l'empresa adjudicatària i es farà càrrec de les despeses dels subministraments (aigua i electricitat) així com de les reparacions i/o substitucions dels béns immobles sempre que la reparació no sigui conseqüència d'un mal ús per part de l'adjudicatari del servei.

1.6. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. La persona responsable del contracte és la coordinadora d'activitats esportives i del lleure, i responsable dels equipaments municipals, la **M. José Mejias Narciso**. Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penaltats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del servei.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@latorredeclaramunt.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

Al final de cada temporada, la responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució, el qual podrà tenir-se en compte en futures licitacions per part de la mateixa empresa.

L'Ajuntament podrà fer visites in situ o entrevistes amb el personal adscrit per comprovar el grau d'execució i el compliment de les condicions socials.

1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2026 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat
Pàgina 8 de 35

Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Pro.	Eco.	Descripció
P337	227.99.01	Activitats al centre social St. Joan Baptista
P337	227.99.02	Activitats al centre social Pinedes Armengol
P342	227.99.06	Activitats al pavelló municipal Vinçó
P336	226.09	Activitat tennis taula de joventut

En relació amb la resta d'annualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual. Aquesta despesa resta subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

2. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules que s'han de complir durant el període d'execució del contracte. També seran inclosos els assajos i proves de posada en marxa del servei, si s'escau o es considera necessari.

2.1. Pressupost base de licitació

6.1. Sistema determinació del preu

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris per hora de servei, diferenciats per tipologia d'activitat (estàndard i d'especialització)**, d'acord amb l'article 102.4 LCSP.

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris per hora de servei**, diferenciats per dues categories de servei en funció de:

- El nivell d'especialització tècnica requerit,
- La intensitat física de l'activitat,
- El risc associat a una execució incorrecta,
- La qualificació professional exigible al personal docent,
- El cost real del servei, d'acord amb els principis dels articles 100 i 102 de la LCSP.

A efectes del present contracte, les activitats es classifiquen en Categoria A (estàndard) i Categoria B (especialització), en funció del nivell d'intensitat, qualificació professional requerida i risc associat, d'acord amb la relació i justificació que consta al present plec. Aquesta classificació és vinculant a efectes de programació, execució i aplicació dels preus unitaris del contracte.

Lot	Activitat	Categoria
Lot 1	Spinning	B
Lot 1	Crosstraining	B
Lot 2	Ioga	A
Lot 2	Gimnàstica	A
Lot 2	Zumba	A
Lot 2	Gim-dance	A
Lot 2	Hipopressius	A
Lot 2	Tennis taula	A



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Categoria A: Activitats estàndards

S'inclouen en la Categoria A (estàndard) aquelles activitats que tenen un nivell d'exigència tècnica mitjà o baix, estan orientades al manteniment físic, expressió corporal o activitat sociocultural, no requereixen formació esportiva altament especialitzada, ni comporten riscos elevats si s'executen amb la diligència professional ordinària.

Aquestes activitats tenen metodologies àmpliament estandarditzades, s'adrecen principalment a població adulta i gent gran, presenten menor intensitat cardiovascular i menor risc lesional, i poden ser impartides per personal qualificat dins l'àmbit del lleure educatiu i sociocultural o disciplines afins.

El cost real del servei és inferior al de les activitats especialitzades, ja que el salari de referència és menor, la necessitat de titulacions específiques és més limitada, el risc i responsabilitat professional associats són inferiors.

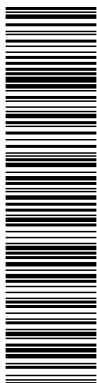
CATEGORIA A: ACTIVITATS ESTÀNDARDS LOT 2	
CONCEPTE	€/HORA
Salari brut/hora	19,91 €
Seguretat Social empresa (35 %)	6,97 €
Cost per substitucions i baixes (3 %)	0,60 €
Cost per desplaçaments (5 %)	1,00 €
Coordinació tècnica i gestió (6 %)	1,19 €
Assegurances, PRL i materials menors (2%)	0,40 €
Fons de contingència i ajust de mercat (2%)	0,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	30,46 €
DESPESES GENERALS (13%)	3,96 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1,83 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5,79 €
TOTAL PBL PREU/HORA A	36,25 €
IVA 21%	7,61 €
TOTAL PREU/HORA CATEGORIA A	43,86 €

Categoria B: Activitats especialitzades

S'inclouen en la Categoria B (especialització) aquelles activitats que impliquen alta intensitat física, requereixen coneixements tècnics específics i acreditables, comporten major risc per a la salut dels participants si no s'executen correctament, exigeixen formació esportiva específica, sovint regulada, i comporten una responsabilitat professional superior.

Aquestes activitats exigeixen coneixement avançat d'anatomia, biomecànica i prevenció de lesions, requereixen control tècnic constant dels participants, tenen una incidència directa en la seguretat i salut dels usuaris, i habitualment estan vinculades a professionals inscrits al ROPEC.

El cost del servei és superior perquè el salari de referència del personal especialitzat és més elevat, la responsabilitat civil i professional és major, es requereix formació específica contínua, i el marge de substitució de personal és més reduït.



Codi per a validació: **QZWCG-1SC82-OAF6B**
Data d'emissió: **8 de Juny de 2026 a les 9:58:26**
Pàgina **11 de 35**

1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00

SIGNAT
05/06/2026 11:00



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

CATEGORIA B: ACTIVITATS ESPECIALITZADES LOT 1	
CONCEPTE	€/HORA
Salari brut/hora	22,00 €
Seguretat Social empresa (35 %)	7,70 €
Cost per substitucions i baixes (3 %)	0,66 €
Cost per desplaçaments (5 %)	1,10 €
Coordinació tècnica i gestió (6 %)	1,32 €
Assegurances, PRL i materials menors (2%)	0,44 €
Fons de contingència i ajust de mercat (2%)	0,44 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	33,66 €
DESPESES GENERALS (13%)	4,38 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2,02 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6,40 €
TOTAL PBL PREU/HORA A	40,06 €
IVA 21%	8,41 €
TOTAL PREU/HORA CATEGORIA A	48,47 €

Les hores anuals utilitzades per al càlcul del PBL tenen caràcter estimatiu, exclusivament als efectes de valoració econòmica.

LOT	CATEGORIA A (ESTÀNDARD)	CATEGORIA B (ESPECIALITZACIÓ)	TOTAL HORES
Lot 1 – Pavelló (spinning, crosstraining)	0	320	320
Lot 2 – Centres socials	780	0	780
TOTAL CONTRACTE			1.100

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i estimatiu. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

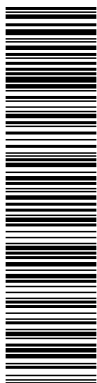
El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte (10 mesos del 1 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027).

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de les necessitats municipals, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni tampoc a esgotar el total d'hores que es preveuen així com a dur a terme la totalitat dels serveis esmentats.

El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

El contracte que s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris que s'ha calculat com a estimació màxima del consum anual.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La facturació es realitzarà mensual de forma igualitària en tots els mesos i per activitat. De tal manera que si hi ha alguna classe que no es pugi dur a terme, caldrà recuperar-la. Si això no fos possible, es descomptarà de la corresponent factura.

Els detalls es desglossen a continuació:

PBL TOTAL	IMPORT
780 h classes categoria A	23.760,59 €
320 h classes categoria B	10.771,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	34.531,79 €
Despeses Generals (13%)	4.489,13 €
Benefici Industrial (6%)	2.071,91 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.561,04 €
TOTAL PBL	41.092,83 €
IVA 21%	8.629,50 €
TOTAL PBL IVA INCLÒS	49.722,33 €

PBL LOT 1	IMPORT
320 h classes categoria B	10.771,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.771,20 €
Despeses Generals (13%)	1.400,26 €
Benefici Industrial (6%)	646,27 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.046,53 €
TOTAL PBL	12.817,73 €
IVA 21%	2.691,72 €
TOTAL PBL IVA INCLÒS	15.509,45 €

PBL LOT 2	IMPORT
780 h classes categoria A	23.760,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.760,59 €
Despeses Generals (13%)	3.088,88 €
Benefici Industrial (6%)	1.425,64 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.514,51 €
TOTAL PBL	28.275,11 €
IVA 21%	5.937,77 €
TOTAL PBL IVA INCLÒS	34.212,88 €

El pressupost base es considera adequat als costos del servei, sense perjudici del dret dels licitadors a justificar la viabilitat de les seves ofertes. Es considerarà anormal qualsevol oferta que no garanteixi la cobertura dels costos laborals derivats de la subrogació.

Codi per a validació: **QZWCG-1SC82-OAF6B**
Data d'emissió: **8 de Juny de 2026 a les 9:58:26**
Pàgina 13 de 35

1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00

SIGNAT
05/06/2026 11:00



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP El valor estimat del contracte inclou les possibles pròrrogues d'acord amb l'article 204 LCSP. El VEC (IVA EXCLÒS) del total del contracte seria de d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE GLOBAL	
Descripció	Import
PBL CONTRACTE	41.092,83 €
1ª prorroga	41.092,83 €
2ª prorroga	41.092,83 €
3ª prorroga	41.092,83 €
4ª prorroga	41.092,83 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	205.464,17 €

VEC LOT 1	
Descripció	Import
PBL LOT 1	12.817,73 €
1ª prorroga	12.817,73 €
2ª prorroga	12.817,73 €
3ª prorroga	12.817,73 €
4ª prorroga	12.817,73 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	64.088,64 €

VEC LOT 2	
Descripció	Import
PBL LOT 2	26.825,10 €
1ª prorroga	26.825,10 €
2ª prorroga	26.825,10 €
3ª prorroga	26.825,10 €
4ª prorroga	26.825,10 €
VEC	134.125,51 €

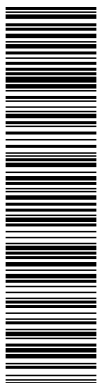
3. Presentació de proposicions

3.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 14 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B.127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57616729F73) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE DIGITAL**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

- **Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Annex 2:** La documentació relativa als judicis de valor.
- **Annex 3:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic per el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt de la PSCP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

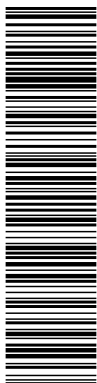
La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE (15) dies NATURALS comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant** d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAU. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWC-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 15 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWC-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57616720F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

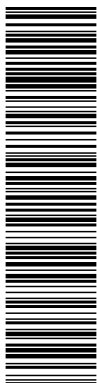
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 16 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B757616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes.

Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

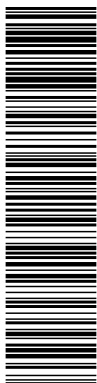
Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCg-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 17 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCg-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS).

2) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

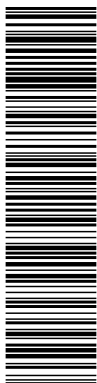
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

4. Aptitud per contractar

4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 18 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B.127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57616729F73) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

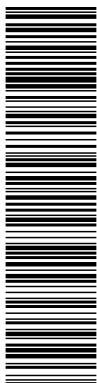
D'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, en els procediments oberts simplificats els licitadors han d'estar inscrits en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el ROLECE**, en la data final de presentació d'ofertes, com a requisit per poder licitar.

5. Adjudicació del contracte

5.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 19 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57F616729F73) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte públic.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida. La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta dedocumentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no unitat els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

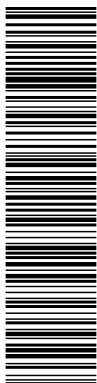
Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els modelsde proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 20 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B_127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57F616729F73) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

5.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

5.3. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà d'acord amb el criteri de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 LCSP, atenent la naturalesa del servei, la seva incidència social i la necessitat de garantir una execució de qualitat i sostenible. Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la manera següent (per cada lot):

Tipus de criteri	Puntuació màxima
Criteris qualitius (judici de valor)	20 punts
Criteris econòmics (automàtics)	80 punts
TOTAL	100 punts

12.1. Criteris qualitius (judici de valor) 20 punts

Els licitadors hauran de presentar per a cadascun dels lots on es presentin, una petita memòria, en lletra Arial nova numero 11, interlineat de 1 punt, de no més de 5 fulls en total on constin: el projecte tècnic del servei, l'estructura organitzativa del mateix i les formes de coordinació amb l'Ajuntament. Aquets aspectes es valoraran fins a un màxim de 20 punts d'acord amb la taula següent:

Criteri	Punts màxims
Projecte tècnic del servei	10
Estructura organitzativa del servei	5
Coordinació amb l'Ajuntament	5
TOTAL JUDICI DE VALOR	20

A continuació es desglossa com es valoraran les puntuacions dels apartats anteriors:

Codi per a validació: **QZWCG-1SC82-OAF6B**
Data d'emissió: **8 de Juny de 2026 a les 9:58:26**
Pàgina 21 de 35

1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00

SIGNAT
05/06/2026 11:00Ajuntament de
La Torre de Claramunt**A) Projecte tècnic del servei – fins a 10 punts:**

valoració	Punts	Descripció
Molt deficient	0-2	Projecte genèric, no adaptat al lot ni a les activitats concretes
Acceptable	3-5	Descripció bàsica de les activitats, amb adaptació limitada
Bona	6-8	Projecte clarament adaptat a les activitats i al perfil d'usuaris
Excel·lent	9-10	Projecte específic, detallat i totalment alineat amb el lot

B) Estructura organitzativa del servei – fins a 5 punts

Valoració	Punts	Descripció
Deficient	0-1	Organització poc clara o incompleta
Adequada	2-3	Organització definida amb rols bàsics
Òptima	4-5	Organització clara, jerarquitzada i eficient

C) Coordinació amb l'Ajuntament (0-5 punts)

Valoració	Punts	Descripció
Insuficient	0-1	No defineix canals ni procediments
Adequada	2-3	Defineix canals bàsics de coordinació
Excel·lent	4-5	Defineix canals clars, regulars i sistemàtics

12.2. Criteris automàtics (preu) 80 punts

La puntuació econòmica s'atorgarà mitjançant la fórmula:

$$P_i = 80 \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

on:

- O_{min} és l'import anual estimat més baix admès,
- O_i és l'import anual estimat de l'oferta a valorar.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ P			
Categoria	Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA
A	36,25€	7,61€	43,86€
B	40,06€	8,41€	48,47€

PREU OFERTAT EMPRESA			
Categoria	Preu hora	IVA 21%	TOTAL IVA
A			
B			

5.4. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (Art. 148 LCSP).

5.5. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP. A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

5.6. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5.7. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acord con el art. 151 LCSP.

5.8. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

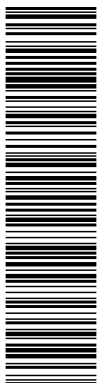
- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - o Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - o Alta IAE d'hisenda
 - o Escritures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - o Estatuts empresa
 - o Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - o CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - o Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - o Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - o Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
 - o Certificat o justificant inscripció RELIC / ROLECE
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) La documentació conforme es compleix amb la solvència tècnica i econòmica requerida en el present plec.
- d) L'acreditació de la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

6. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa de contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

D'acord amb l'article 326.5 LCSP i la Disposició Addicional segona apartat 7 de la LCSP, en aquest cas forma part de la Mesa de contractació personal interí com a secretària de la mesa atès que no hi ha funcionaris de carrera suficients per a dur a terme aquesta funció.

7. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

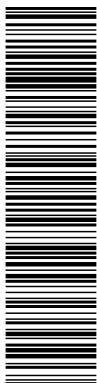
En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 24 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7E571616720F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

8. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

8.1. Drets i obligacions de les parts

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

8.2. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

8.3. Personal docent/ professor adscrit al servei i subrogació de personal

a. Organització del personal

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, que n'assumirà:

- La selecció,
- La contractació,
- La direcció i organització,
- Les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- En cap cas existirà relació laboral entre el personal adscrit i l'Ajuntament.

b. Requisits mínims del personal

- Personal qualificat i amb experiència adequada a l'activitat impartida.
- Com a mínim, un/a tècnic/a inscrit/a al ROPEC, adscrit/ta al servei, d'acord amb el PCAP (d'acord amb la solvència tècnica).
- El contractista haurà de garantir que el personal coneix i aplica protocols de seguretat i prevenció.

b. Coordinació tècnica

El contractista designarà una persona responsable de la coordinació del servei, amb experiència acreditada de 5 anys (d'acord amb la solvència tècnica), que actuarà com a interlocutora amb el responsable municipal del contracte.

d. Substitucions i continuïtat del servei

- El contractista haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.
- Les absències del personal (baixes, vacances, permisos o qualsevol altra causa) hauran de ser substituïdes amb personal igualment qualificat.
- Les substitucions s'hauran d'efectuar en el termini màxim establert al PCAP.
- En cap cas es podrà suspendre una activitat sense autorització municipal, llevat de causa de força major degudament justificada. Sinó que haurà de recuperar-se la classe.

e. Subrogació de personal

Per tant, d'acord amb els articles anteriors, s'hauran de respectar els següents contractes, que es lliurarà la informació pertinent, en el moment de l'adjudicació establerts a l'ANNEX de personal adscrit al servei a subrogar.

En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament. Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de



Ajuntament de La Torre de Claramunt

La Torre de Claramunt sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

El càlcul dels preus/hora incorpora els costos del personal a subrogar segons la seva adscripció efectiva a les categories del contracte, d'acord amb l'Annex II

8.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

8.5. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

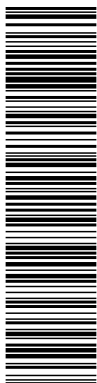
8.6. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un **termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.**

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 27 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7E57616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

8.7. Prerogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les prerogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

8.8. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives. S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- b) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial. En concret el previst al PCAP.
- d) Les condicions previstes als plecs de prescripcions tècniques.
- e) Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- f) Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament.
- g) Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa. En concret d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.
- i) Nomenar un representant/ persona de contacte i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- j) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- k) Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos. Admetre a tota persona usuària, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- l) Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei.
- m) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- n) Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- o) L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- p) L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la prestació continuada del servei objecte del contracte, de manera que les sessions previstes als diferents equipaments municipals es duguin a terme amb normalitat, segons la programació establerta per l'Ajuntament.

En cas d'absència del personal assignat (per malaltia, permisos, vacances, o qualsevol altra causa justificada), l'empresa estarà obligada a:

- **Designar personal substitut** qualificat per impartir la sessió en l'horari previst, garantint la continuïtat i qualitat del servei, o bé
- **Re programar la sessió anul·lada** d'acord amb l'Ajuntament, per tal de recuperar-la en una data i horari alternatiu que siguin compatibles amb l'organització municipal i els usuaris.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En cap cas no serà admissible la supressió definitiva d'una sessió sense reprogramació ni substitució, llevat que hi concorri causa de força major degudament acreditada i acceptada per l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte per incompliment greu, d'acord amb el règim previst en els plecs.

q) El contractista haurà d'aportat la documentació següent per la plataforma de coordinació d'activitats que disposa l'Ajuntament o bé via instància genèrica.

- Mensualment haurà d'aportar el certificat conforme l'empresa esta al corrent de pagament de la s. social i d'hisenda
- Mensualment haurà d'aportar els rebuts de cotització RNT i RLC
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan li sigui requerit per l'Ajuntament, la documentació necessària per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució, i en particular:
- Còpia dels contractes laborals del personal adscrit al servei (al inici del contracte)
 - Nòmines
 - Acreditació de la subrogació del personal
 - Documentació relativa al Pla d'Igualtat (per a empreses obligades)

L'Ajuntament podrà formular advertiments formals per escrit en cas d'incompliment o retard injustificat en l'aportació de documentació, així com instar la seva esmena en un termini determinat.

- r) L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa laboral vigent, inclòs el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació al personal que presti els serveis objecte del contracte. En aquest sentit, el personal adscrit al contracte haurà de percebre com a mínim les retribucions salarials establertes per aquest conveni per a la seva categoria professional. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a penalitzacions i/o a la resolució contractual.

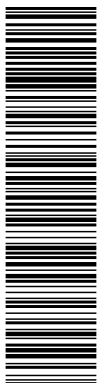
Nota: aquestes condicions tenen naturalesa essencial i que el seu incompliment es considera incompliment contractual greu, per connectar-ho amb la clàusula de penalitzacions o resolució.

8.9. Condicions de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCg-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 30 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCg-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7F57616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8.10. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui

relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat acompliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

8.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

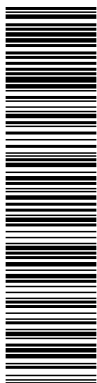
Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B_127E2AD665E51BAFB1713E067B7E57616729F73) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8.12. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

8.13. Modificacions del contracte

Es preveu un màxim de modificacions per les següents causes previstes:

- **Reducció o ampliació de les hores de classes o cursos d'activitats.** Les modificacions expressament previstes en els plecs no podran superar el límit del 20% de l'import d'adjudicació. A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.
- **El contracte podrà modificar-se per raó de la demanda.** En concret, l'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no l'activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 6 alumnes) així com modificar.

Anular i/o afegir alguna de les classes/ cursos descrites d'acord amb la programació anual. Tanmateix podrà realitzar la mateixa activitat/curs/classe ampliant hores del servei perquè es realitzin en un altre dels equipaments o dependències municipals

- **Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.**

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D'acord amb els articles 203 i ss LCSP, si hi ha un augment o disminució de les unitats d'hores del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, no es considerarà com a modificació i per tant, es tramitarà de forma simplificada d'acord amb l'establert a l'art. 309.1 LCSP.

Per a calcular el preu de les modificacions es prendrà en consideració els preus unitaris que el contractista va informar a la seva oferta.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per contra, si hi ha una diferència superior tant a l'alça com a la baixa es tramitarà mitjançant el procediment de modificació corresponent amb la prèvia audiència al contractista d'un termini de tres (3) dies hàbils màxim.

8.14. Règim de pagament

La facturació es realitzarà mensual de forma igualitària en tots els mesos i per activitat. De tal manera que si hi ha alguna classe que no es pugi dur a terme, caldrà recuperar-la. Si això no fos possible, es descomptarà de la corresponent factura.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.





Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8.15. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

8.16. Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

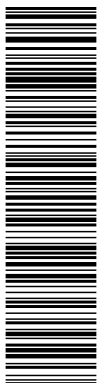
En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

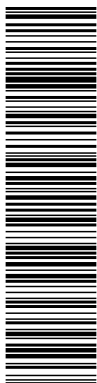
El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)_05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 34 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40685770.QZWCG-1SC82-OAF6B_127E2AD666E51B4FB1713E067B7F57616729F73) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e)Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

e)Penalitats per incompliment de les obligacions relatives a la subrogació de personal

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions derivades de la subrogació de personal establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació, especialment aquelles regulades als articles 22 i 25 del Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi núm. 99015105012005), i les que deriven de l'article 130 de la LCSP.

Es consideraran incompliments greus susceptibles de penalització les conductes següents:

- a) La negativa injustificada a subrogar el personal indicat per l'Ajuntament i previst a l'Annex I.
- b) La no presentació en termini de la documentació requerida per verificar el compliment de la subrogació (relació de personal, nòmines, contractes, etc.).
- c) L'incompliment parcial dels drets laborals reconeguts al personal subrogat (salari, jornada, condicions de treball).
- d) Qualsevol actuació que entorpeixi o bloquegi la subrogació efectiva un cop produïda l'adjudicació.

En cas de produir-se algun dels incompliments anteriors, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa contractista una penalització econòmica d'entre 300 € i 1.500 € per incompliment, valorada segons la gravetat del fet, la reiteració i el nombre de treballadors afectats.

En cas de reiteració dels incompliments o de persistència després de requeriment formal, l'Ajuntament podrà declarar que l'empresa està incomplint greument les seves obligacions contractuals, fet que podrà constituir causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 LCSP.

Aquestes penalitzacions són independents i acumulables a les altres que es puguin derivar de la legislació laboral o de contractació pública, i es podran aplicar sense perjudici de l'exigència de responsabilitats civils, laborals o socials per danys o perjudicis ocasionats.

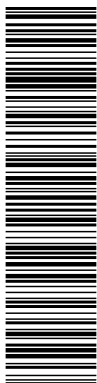
4. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 05062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QZWCG-1SC82-OAF6B Data d'emissió: 8 de Juny de 2026 a les 9:58:26 Pàgina 35 de 35	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 05/06/2026 11:00	ESTAT SIGNAT 05/06/2026 11:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4068570.QZWCG-1SC82-OAF6B, 127E2AD665E51B4FB1713E067B7F57616729F73), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats (article 192 LCSP) i, si s'escau, a la resolució del contracte (article 211 LCSP), segons el règim establert en aquest plec.

Les penalitzacions s'aplicaran tenint en compte la gravetat, persistència i impacte de l'incompliment, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

8.17. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs.

8.18. Termini per a la recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix. L'indicarà el responsable del contracte.

8.19. Subrogació, cessió i successió d'empresa

No previstes

9. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Alcalde
Jaume Riba Bayo.

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,