



AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA DE
SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MASSALCOREIG.**

AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MASSALCOREIG.

A.- Descripció de l'objecte del contracte.

Objecte: El principal objecte del contracte és substituir les escomeses particulars i incorporar comptadors d'aigua en la totalitat de les escomeses del municipi.

Actualment el municipi no disposa de cap comptador d'aigua, i per tant no pot comptabilitzar els consums.

La present actuació es una actuació de renovació i millora de la xarxa, es substituirien totes les vàlvules de tall individuals, i s'incorporaria un comptador.

A més caldria realitzar tot l'obra civil per tal de col·locar un pericó, tall del paviment i nova col·locació, amb les vàlvules i el corresponent comptadors tele gestionat al seu interior. Es preveu instal·lar pericons amb portelles com les mostrades en el projecte (pàg. 9).

Els pericons hauran de disposar de les següents especificacions;

- Pericó amb muntatge interior fabricada amb HDPE reforçada amb fibra de vidre, o bé de fundació.
- Tapa fabricada amb compost d'alta resistència d'acord amb la Norma UNE-EN124 B-12, o bé de fundació.
- Opcionalment podrà incorporar-se tapa de fundació dúctil GGG-40.
- Disposarà de tanca amb forrellat d'acer inoxidable.
- Disposarà d'aïllament tèrmic contra les gellades.
- Serà vàlida per a comptador de DN13 fins a DN20, de longituds de 100 a 125 mm.

El present pericó incorporarà;

- Vàlvula d'entrada a comptador de DN20 de llautó d'acord amb la norma UNE EN 19.804.
- Suport de fundació dúctil GGG-50, mecanitzat i pintat amb pintura epoxi color RAL5015, amb un gruix mínim de 200 micres.
- Conjunto d'expansió per a la connexió al comptador.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- Vàlvula antiretorn a la sortida del comptador.
- Vàlvula de sortida.
- Totes les juntes i accessoris necessaris per a la correcta instal·lació, tant del
- comptador com de les vàlvules.

Les dimensions aproximades seran:

Alçada	Longitud	Amplada	Connexió	Aïllament	Cos i Portella
285 mm	400 mm	215 mm	PE 25 - PE 25	Si	Si

Taula 3. Dimensions del pericó.

El municipi de Massalcoreig, actualment disposa de 353 Escomeses.

És una actuació promoguda per l'Ajuntament de Massalcoreig amb CIF P2516600J, i domicili a Massalcoreig (Lleida), Plaça Església, s/n, C.P. 25184, i cofinançada per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Divisió en lots: No procedeix la seva licitació en lots, segons es disposa a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que conforme es desprèn del Projecte Tècnic les Obres Projectades, aquestes tenen la consideració d'Obra Completa, de conformitat amb el que preveu l'article 125.1 del RGCAP. La consideració d'obra completa suposa que la correcta execució del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució per un únic contractista, la qual cosa desaconsella la divisió en lots. Es considera que al projecte se li pot aplicar el concepte d' «unitat operativa o funcional», atès que els elements són inseparables per a l'assoliment d'una mateixa finalitat i són imprescindibles per al correcte funcionament de l'objecte del contracte, en tractar-se d'una única necessitat a resoldre l'objectiu final de la qual és substituir les escomeses particulars i incorporar comptadors d'aigua en la totalitat de les escomeses del municipi.

Codi CPV:

- 45232150-8 – *Obres relacionades amb canonades de subministrament d'aigua*
- 45232100-3 – *Obres auxiliars per a conduccions d'aigua*
- 38421100-3 – *Comptadors d'aigua*
- 45332200-5 – *Treballs d'instal·lació de sistemes de subministrament d'aigua*
- 45200000-9 – *Treballs generals de construcció per a obres d'enginyeria civil*





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

B.- Dades econòmiques.

B.1. Determinació del preu: pressupost màxim.

El pressupost base de licitació coincideix amb el pressupost del Projecte d'Obres, al qual s'han s' han especificat una sèrie de característiques que han de complir les obres i instal·lacions a executar. En el projecte consten els preus descompostos a aplicar, passant a fer uns mesuraments i valorant finalment cadascuna de les partides corresponents.

L'aplicació d'aquests preus implica l'obtenció d'un pressupost d'execució material de **DOS-CENTS CINQUANTA-NOU MIL SET-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (259.766,79 €)**.

B.2. Valor estimat del contracte, és de TRES-CENTS NOU MIL CENT VINT-I-DOS EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (309.122,48 €)

El valor estimat del contracte s'ha calculat segons l'article 101 de la LCSP:

Projecte d'obra sense IVA	309.122,48 €
Modificacions previstes	00,00 €
Pròrrogues	00,00 €
Valor estimat	309.122,48 €

B.3. El pressupost base de licitació consignat en el Projecte executiu ascendeix a la quantitat de **TRES-CENTS SETANTA-QUATRE MIL TRENTA-VUIT EUROS AMB VINT CÈNTIM (374.038,20 €)**

Desglossament del pressupost base de licitació:





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

RESUM DE PRESSUPOST

Data: 09/12/24

Pàg.: 1

NIVELL 2 : Capítol			Import
Capítol	01.01	OBRA CIVIL - CONSTRUCCIÓ	69.926,56
Capítol	01.02	INSTAL·LACIONS - AIGUA POTABLE	187.097,29
Capítol	01.03	SEGURETAT I SALUT	1.601,16
Capítol	01.04	GESTIO DE RESIDUS	1.141,78
Obra	01	Pressupost 01	259.766,79
			259.766,79
NIVELL 1 : Obra			Import
Obra	01	Pressupost 01	259.766,79
			259.766,79

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pàg. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	259.766,79
13 % Despeses Generals SOBRE 259.766,79.....	33.769,68
6 % Benefici Industrial SOBRE 259.766,79.....	15.586,01
Subtotal	309.122,48
21 % IVA SOBRE 309.122,48.....	64.915,72
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€ 374.038,20

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a

(TRES-CENTS SETANTA-QUATRE MIL TRENTA-VUIT EUROS AMB VINT CÈNTIMS)





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Concepte	Import
Costos de mà d'obra i materials	259.766,79 €
Despeses generals (13%)	33.769,68 €
Benefici industrial (6%)	15.586,01 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA)	309.122,48 €
IVA	64.915,72 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	374.038,20 €

C. Existència de crèdit.

C.1. Aplicació pressupostària: la despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de la partida 622.00-161 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Massalcoreig i l'IVA és extrapressupostari.

C.2. Expedient d'abast plurianual: No.

D. Termini d'execució del contracte.

Termini d'execució: La Contracta haurà de començar a les obres dins dels 15 dies següents a la data d'adjudicació definitiva de les mateixes. El termini d'execució serà de 4 mesos des de la signatura de l'acta de replanteig.

D.2. Possibilitat i durada de les pròrrogues: Si. Les sol·licituds de concessió de pròrrogues, degudament fonamentades, es cursaran a la Direcció de les obres, qui amb el seu informe tècnic, les elevarà a la superioritat. Si aquests fos negatiu el Contractista abonarà a l'Administració en concepte d'indemnització, el mig per mil diari de l'import total del pressupost del projecte, comptant a partir de la data en què les obres devien estar disposades per la recepció provisional

E.- Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte.

Tramitació	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment	Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
Tramitació electrònica	Sí
Inscripció al RELI	Obligatòria per a participar en aquesta licitació





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: Sí.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

G. Solvència i classificació empresarial.

G.1. Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 374.038,20 €.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals o declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats similars a l'objecte del contracte, referida als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de qui vagi a licitar, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

De conformitat amb el que disposa l'article 87 i 88 de la LCSP, s'ha optat per la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports del VEC són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 309.122,48 €.

Mitjà d'acreditació: certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida,





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

així com de mantenir-la vigent durant tota l'execució del contracte. Aquest compromís l'haurà de fer efectiu en el termini dels set dies que s'atorga al licitador proposat com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Aquesta elecció respon a la naturalesa i característiques del contracte d'obres, on el risc associat a possibles danys materials o personals durant l'execució és significatiu. L'assegurança de responsabilitat civil professional proporciona garanties reals sobre la capacitat del contractista per assumir eventuais perjudicis a tercers o a l'Administració durant l'execució del contracte.

A més, aquest requisit resulta proporcionat i no discriminatori, afavorint la concurrència i l'accés a la licitació d'empreses petites o mitjanes, sense necessitat d'acreditar volums econòmics elevats que podrien restringir la participació.

G.2. Solvència tècnica i/o professional (

- Haver executat obres del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, en el curs dels cinc últims anys. L'import acumulat d'aquestes obres, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

S'entendrà per contractes similars aquells contractes que els tres primers dígits del CPV coincideixin amb els del contracte que es licita.

Es justifica l'elecció d'aquest criteri de solvència tècnica, com la garantia més adequada que el licitador que resulti adjudicatari disposa de l'experiència i pràctica per a l'execució d'aquest tipus d'obres.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre d'obres sinó que hauran de complir amb els següent criteri de solvència:

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

G.3. Acreditació de la classificació empresarial

Donada la quantia del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, per contractar no serà requisit indispensable que l'empresari disposi de classificació, però serà mitjà vàlid d acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera la possessió de la següent classificació:

Grup E, J, I
Subgrup E1, J4, I7, I8, I9
Categoria 2

H. Comitè d'experts: No.

I. Criteris d'adjudicació.

I.1. Criteris i ponderació.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la millor oferta són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 100 punts

- | | |
|---|----------------|
| 1. Oferta econòmica | màxim 90 punts |
| 2. Millora: ampliació del termini de garantia | màxim 10 punts |

I.2. Descripció dels criteris de valoració automàtica.

a) Oferta econòmica.

Es valorarà amb un màxim de 90 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (90 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL] \times P$$

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

O_m : Oferta millor

O_v : Oferta a valorar

IL : Import licitació

- Les ofertes que es trobin per sobre de l'import de la licitació seran excloses.

b) Milliores: termini de garantia.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim establert en el projecte executiu i en aquest plec (12 mesos). Es valorarà a raó d'1 punt per cada any d'ampliació de la garantia, fins un màxim de 10 punts.

No proposa ampliació del termini de garantia: 0 punts.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris automàtics continguts en el SOBRE ÚNIC. Serà oferta anormalment baixa la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Tercera.- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quarta.- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Procediment en cas de propostes anormalment baixes: el descrit a l'article 149 de la LCSP.

K. Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

- a) L'obligació de l'adjudicatari de complir durant tot el termini de vigència del contracte les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial que resulti aplicable. A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.
- b) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com l'establiment de mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.

M. Garantia.

Garantia Provisional: No.

Garantia definitiva: Sí Import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

N. Pagament i presentació de factures.

Dades per la presentació de les factures::

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Secretaria-Intervenció.
- b) Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local per delegació del Ple.
- c) Identificació del destinatari: Ajuntament de Massalcoreig.

Als efectes de tramitar degudament les factures electròniques, els codis DIR3 d'aquest Ajuntament, d'acord amb la seva estructura organitzativa, són els següents:

- DIR3 Codi d'Entitat: L01251312
- DIR3 Òrgan de tramitació: L01251312
- DIR3 Oficina comptable: L01251312

O. Modificacions del contracte. No.

P. Subcontractació: Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP, sempre i quan afecti a unitats complertes d'obres.

Q. Revisió de preus: No.

R. Termini de garantia: Sí. Termini: 12 mesos a comptar des de l'acta de recepció de les obres.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Si l'adjudicatari proposa en la seva oferta l'ampliació del termini de garantia, serà aquesta la que prevalgui.

S. Penalitats.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Projecte executiu i a la memòria tècnica. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat K del Quadre de característiques**.
- Incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 30.2 d'aquest plec.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de l'obra per part del director facultatiu, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.
- Incomplir les obligacions derivades de la normativa de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra.
- Incompliment de les condicions establertes en matèria de subcontractació a la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b. Infraccions greus.

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o director facultatiu en relació a l'obra.
- No posar en coneixement del director facultatiu prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c. Infraccions lleus.

- No comunicar immediatament al director facultatiu les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en la documentació tècnica.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- Infraccions molt greus: 5% del preu del contracte.
- Infraccions greus: 3% del preu del contracte.
- Infraccions lleus: 1% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

T. Altra informació:

Consultes administratives: Ajuntament de Massalcoreig.
Plaça Església, s/n, C.P. 25184
Massalcoreig (Lleida),
ajuntament@massalcoreig.cat

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/9706295?categoria=0>





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Plec de clàusules administratives Particulars del contracte d'obres de MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MASSALCOREIG.

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS.

- Primera.-** Objecte del contracte.
- Segona.-** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- Tercera.-** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.
- Quarta.-** Termini d'execució del contracte.
- Cinquena.-** Naturalesa i règim jurídic.
- Sisena.-** Admissió de variants.
- Setena.-** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- Vuitena.-** Perfil del contractant.
- Novena.-** Òrgan de contractació.
- Desena.-** Mitjans de comunicació electrònics.
- Onzena.-** Aptitud per contractar.
- Dotzena.-** Classificació i solvència de les empreses licitadores.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- Tretzena.-** Presentació de documentació i de proposicions.
- Catorzena.-** Mesa de contractació.
- Quinzena.-** Obertura de proposicions.
- Setzena.-** Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació.
- Dissetena.-** Garantia definitiva.
- Divuitena.-** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- Dinovenena.-** Adjudicació del contracte.
- Vintena.-** Formalització i perfecció del contracte.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

- Vint-i-unena.-** Condicions especials d'execució.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Vint-i-dosena.- Execució i supervisió de les obres.

Vint-i-tresena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

Vint-i-quatrena.- Persona responsable del contracte.

Vint-i-cinquena.- Resolució d'incidències.

Vint-i-sisena.- Tractament de dades personals.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-setena.- Abonaments al contractista.

Vint-i-vuitena. Pla de seguretat i salut.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

Trentena.- Altres obligacions de l'empresa contractista.

Trenta-unena.- Prerrogatives de l'Administració.

Trenta-dosena.- Modificació del contracte.

Trenta-tresena.- Suspensió del contracte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-quatrena.- Successió i cessió del contracte.

Trenta-cinquena.- Subcontractació.

Trenta-sisena.- Revisió de preus.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Trenta-setena.- Acta de recepció i lliurament de les obres.

Trenta-vuitena.- Termini de garantia.

Trenta-novena.- Resolució del contracte.

Quarantena.- Recepció i liquidació.

VII.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

Quaranta-unena.- Règim de recursos.

Quaranta-dosena.- Règim d'invalidesa.

Quaranta-tresena.- Jurisdicció competent.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

I. DISPOSICIONS GENERALS.

Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres definides i incloses en el Projecte executiu degudament aprovat que és descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

És una actuació promoguda per l'Ajuntament de Massalcoreig amb CIF P2516600J, i domicili a Massalcoreig (Lleida), Plaça Església, s/n, C.P. 25184, i cofinançada per l'Agència Catalana de l'Aigua.

1.2. Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditats a l'expedient i al Projecte executiu d'Obres.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3. El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en dit **apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini d'execució del contracte.

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**, a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si l'Administració autoritza l'inici de l'obra.

4.2. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, llevat casos excepcionals justificats, i serà signada per l'Administració i el contractista, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte.

4.3. L'acta de comprovació del replanteig, amb els efectes que s'hi determinin, s'entén integrant del contracte i, per tant, és exigible.

4.4. El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, no hi ha possibilitat de pròrroga.

Cinquena. Naturalesa i règim jurídic.

5.1. El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'article 25 LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

També tenen caràcter contractual l'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, així com el document administratiu mitjançat el qual es formalitza el contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP (RGLCAP).
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPAC).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En el cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

5.2. El present contracte té la qualificació de contracte d'obres, d'acord amb el previst a l'article 13 de la LCSP.

No es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 5.538.000 euros, d'acord amb l'article 20.1 LCSP.

Sisena. Admissió de variants.

6.1. S'admetran variants o millores quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

6.2. Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Perfil del contractant.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/9706295?categoria=0>

Novena. Òrgan de contractació.

És l'establert a l'apartat N del quadre de característiques.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics.

10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

10.3. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/9706295?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Onzena. Aptitud per contractar

11.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència requerida.
- Comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar ha de concórrer en la data final de prestació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tal i com estableix l'article 159.4 de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrites obligatòriament en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.2. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que s'hi reflecteix i llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La inscripció en el Registre de Licitadors d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a efectes de la contractació amb la mateixa, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial, i amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

11.3. La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- b) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

11.4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Dotzena. Classificació i solvència de les empreses licitadores.

12.1. Per participar en la licitació les empreses han de complir els requisits mínims de solvència establerts a l'**apartat G del quadre de característiques**.

12.2. Donada la quantia del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, per contractar no serà requisit indispensable que l'empresari disposi de classificació, però serà mitjà vàlid d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera la possessió de la classificació que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

12.2. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar, demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.3. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.4. Totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals els resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions.

13.1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs, projecte i documentació que regeixen la licitació, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per a participar en el procediment de contractació, el licitador haurà de presentar electrònicament l'oferta. La presentació de la mateixa només es podrà realitzar per mitjans electrònics, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades pel licitador.

13.2. Termini i lloc de presentació de les proposicions.

Termini de presentació: El termini de presentació d'ofertes serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà el dia i hora indicat en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Forma de presentació: les proposicions, es presentaran en un únic sobre mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Massalcoreig:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/9706295?categoria=0>

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

En el cas que alguna empresa licitadors no introdueixi la paraula clau, no és podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps. Una vegada lliurada o remesa la documentació, aquesta no podrà ser retirada tret que la retirada sigui justificada.

Acabat el termini de recepció, el Secretari de la Corporació o qui li substitueixi, expedirà certificació de les proposicions presentades o, si és el cas, de l'absència de licitadors.

CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la LPAC.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat.

13.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- 1) transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- 2) i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5. El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

13.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, que serà facilitada almenys 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions, sempre i quan l'haguessin demanat almenys 12 dies abans del transcurs de l'esmentat termini. Els licitadors podran dirigir les seves consultes i peticions a la següent adreça: ajuntament@massalcoreig.cat

En els casos en què el sol·licitat siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o en la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

13.9. En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

13.10. Contingut del sobre.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en UN ÚNIC SOBRE tancat, signat pel licitador, en el qual es farà constar la llegenda «PROPOSICIÓ PER LICITAR A LES OBRES DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MASSALCOREIG»

CONTINGUT DEL SOBRE O ARXIU ÚNIC. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà de contenir la documentació que a continuació es detalla:

1) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís al que fa referència l'article 75.2 de la LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

La declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Adicionalment, en el cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclourà una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte.

2) Oferta econòmica i proposta valorable amb criteris automàtics.

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen:

- La seva oferta econòmica, ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX 2**. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En l'oferta econòmica s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de ser repercutit.

En cas de discrepància entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà la consignada en lletra.

La valoració de l'oferta econòmica es farà prenent en consideració únicament l'import de la base imposable consignada pel licitador en la seva oferta econòmica, tenint en compte l'establert en els paràgrafs anteriors.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- Ampliació del termini de garantia, d'acord amb el contingut de l'apartat 1.2 del quadre de característiques, ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX 2**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

13.11. Declaracions de confidencialitat.

Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades, si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Catorzena.- Mesa de contractació.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació estarà composta pels següents membres:

- President: Josep Maria Vallés Vallés (Alcalde-President).
- Vocal titular: Ivette Sopena Coma (Cap dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Segrià)
Vocal substitut: arquitecte/arq. tècnic dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Segrià)
- Vocal titular: arquitecte/arq. tècnic dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Segrià.
Vocal substitut: arquitecte/arq. tècnic dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Segrià.
- Vocal: Secretaria-Interventora de la Corporació.
- Secretaria: María Carmen Vallés Ballesté (Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament).

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci d'aprovació de l'expedient o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en l'esmentat perfil.

Quinzena. Obertura de les proposicions.

15.1. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

15.2. Obertura del sobre, valoració i classificació de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres per part de la Mesa de contractació. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa procedirà a:





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

1r Prèvia exclusió, si s' escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què fa referència la clàusula 11.1 últim paràgraf, la mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

4t Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, aquesta s'haurà d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels esmentats extrems, presentar, en aquest darrer cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.

15.3. Empat en les ofertes.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts per defecte en l'art. 147.2 de la LCSP per resoldre aquesta igualtat. En cas de sorteig, es convocarà els licitadors empatats.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15.4. Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J** del quadre de característiques.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, la mesa, realitzades les actuacions recollides als punts 1r i 2n anteriors de la clàusula 15.2, seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els cinc dies hàbils des de la tramesa de la corresponent comunicació.

La petició d'informació que la mesa de contractació dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'empresa no presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En el procediment s'haurà de demanar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Setzena.- Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, o qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva i/o aportar la documentació escaient.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat M del quadre de característiques.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva s'haurà de fer en el termini establert a la clàusula 15, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els efectes indicats a la clàusula 16.

17.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

17.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

17.6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

17.7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17.9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Dinovenà. Adjudicació del contracte.

19.1. Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

19.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant, en el seu cas, el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte es notificarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19.4. La resolució d'adjudicació haurà de tenir el contingut establert a l'art. 151 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte.

20.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.3. La formalització del contracte s' haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, en el seu cas, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques**.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Vint-i-dosena. Execució i supervisió de les obres.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, I.V.A. exclòs (el 0,06%), tal com es preveu en l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP i en **l'apartat S del quadre de característiques.**





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat S del quadre de característiques**.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a tals supòsits, es determinin en l'**apartat S del quadre de característiques**.

23.4. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt per l'òrgan de contractació, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de garantia del contracte.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- i) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- j) Ordenar l'obertura de cales quan sospiti de l'existència de vicis ocults de construcció o d'haver-se utilitzat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de defectes, seran de compte del contractista les despeses derivades del reconeixement i subsanació. En cas contrari, la direcció certificarà la indemnització que correspongui a l'execució i reparació de les cales, valorades als preus unitaris del pressupost d'adjudicació.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

En aquest cas, en tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Tractament de dades personals.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informació bàsica	
Responsables	Ajuntament de Massalcoreig
Finalitat principal	Execució del contracte
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament
Destinataris	Les dades no es cediran. No hi ha previsió de transferència a tercers països.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Drets	Té dret a oposar-se, accedir, rectificar, cancel·lar i suprimir les dades seves dades personals, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, davant l'Ajuntament de Massalcoreig.
-------	---

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-setena. Abonaments al contractista.

27.1. A efectes del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant l'esmentat període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i recepció de les obres.

27.2. Als efectes de tramitar degudament les factures electròniques, els codis DIR3 d'aquest Ajuntament, d'acord amb la seva estructura organitzativa, són els següents:

- DIR3 Codi d'Entitat: L01251312
- DIR3 Òrgan de tramitació: L01251312
- DIR3 Oficina comptable: L01251312

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Secretaria-Intervenció.
- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local per delegació del Ple.
- Identificació del destinatari: Ajuntament de Massalcoreig.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

27.3. La factura s'haurà de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

27.4. Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i les garanties establertes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

27.5. D'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sens perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Pla de seguretat i salut.

En compliment del que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en l'esmentat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya el projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

30.1. En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'especifiquen al projecte bàsic i executiu i les que s'indiquen a continuació:

1. Derivades de la normativa:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donarà lloc a la imposició de penalties previstes en aquest plec.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'Ajuntament.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final. La memòria final ha de tenir en contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- f) D'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'ajuntament la informació que correspongui per donar compliment al que s'exigeix l'article 13 de la mateixa norma amb la finalitat de publicar la informació al Portal de Transparència.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

La presentació d'ofertes comporta el coneixement i acceptació incondicionada de la publicació de tota la informació relativa al contracte o la pròpia adjudicatària, d'acord al que determina la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

bon govern i la LCSP. També comporta que l'ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (selecció, execució) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

2. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 9/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- b) Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- a) Executar l'obra amb la precisió i seguretat ininterrompudament en la forma prevista en el plec i oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dictin, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica.
- b) Totes les derivades de la seva proposició i les disposicions connexes relacionades amb el personal que s'utilitzarà.
- c) Facilitar a l'Ajuntament, sempre que per aquest sigui requerit, tota la informació i la documentació que sigui necessària per conèixer l'estat de funcionament i execució del contracte. L'Administració, per mitjà dels responsables del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta de la prestació contractada.
- d) En cas de vaga o tancament patronal, posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal necessari per donar estricta compliment a la resolució d'imposició de cobertura i prestació dels serveis mínims necessaris, dictada per l'administració competent.
- e) El personal adscrit a la prestació del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.
- f) L'Adjudicatari serà responsable d'oferir una imatge acurada de tot el personal contractat en quant al vestuari.
- g) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que s'ocasionin a causa de l'execució del contracte, dels accidents que ocasioni el personal i instruments de treball durant la prestació d'aquest, sense perjudici dels drets que l'assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos, sense perjudici de les sancions contractuals que se'ls pugui imposar.
- h) L'adjudicatari, mantindrà reunions continues amb els representants de l'Ajuntament contractant.
- i) L'adjudicatari haurà d'obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la elaboració d'aquest contracte.

També haurà de fer front al pagament de les despeses derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte, així com al pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'impost sobre





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

- j) No executarà cap treball no inclòs en el contracte sense coneixement d'haver estat autoritzat per l'òrgan de contractació.
- k) Fer una correcta gestió ambiental del contracte, si cal, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- l) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- m) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- n) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec

- o) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres, d'acord amb les instruccions que rebí de la direcció facultativa.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

4. Obligacions en matèria de protecció de dades.

- a) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPD") i a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD") i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- b) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.

5. Drets d'imatge.

- a) L'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Massalcoreig, la captació de fotografies durant el desenvolupament del contracte, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.
- b) Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, spots amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...).

6. Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

- a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

En tot cas l'empresa contractista procurarà que existeix estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els treballs objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

- c) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els treballadors públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
- d) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a contracte, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

30.2. Són obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

Trentena-unena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Trenta-dosena. Modificació del contracte.

32.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP.

32.2. Modificacions previstes.

Segons el que consti a l'**apartat O del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4. Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, recaptarà de l'òrgan de contractació autorització per iniciar el corresponent expedient, que se substanciarà amb les següents actuacions:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta.
- b) Audiència del contractista i del redactor del projecte, per termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No obstant això, no tindran la consideració de modificacions:

1. L'excés de mesuraments, entenent per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els previstos en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments serà recollit en la certificació final de l'obra.
2. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

L'acta a què es refereix l'apartat anterior serà també signada pel director de l'obra, havent d'unir-s' hi com a annex, en relació amb la part o parts suspeses, el mesurament de l'obra executada i els materials abassegats a peu d'obra utilitzables exclusivament en les mateixes. Aquest annex s'haurà d' incorporar en el termini màxim de deu dies hàbils conforme a la regla de còmput establerta en l'apartat anterior, prorrogable excepcionalment fins a un mes, tenint en compte la complexitat dels treballs que inclou.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte.

34.1 Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte.

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

Trenta-cinquena. Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se compliment amb els requisits següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.

- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Real Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril de mesures per la regularització i control del treball submergit i foment de la rehabilitació d'habitatges.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.
- f) L'òrgan de contractació podrà imposar a l'adjudicatari que determinats treballs, per la seva especial naturalesa tinguda en compte per seleccionar-lo, han de ser executats directament per aquest. S'haurà de fer constar específicament en aquest plec els treballs concrets respecte dels quals no s'admet l'acreditació de la solvència per mitjans externs (arts. 215.2.e i 75.4 LCSP).
- g) L'adjudicatari remetrà al Director d'obra, semestralment o, si la durada del contracte és inferior, juntament amb la factura o certificació final, relació de subcontractistes i proveïdors, així com el justificant dels pagaments efectuats a aquests un cop executada la prestació subcontractada. En cas de comprovar que hi ha subcontractistes no autoritzats realitzant els treballs, que els subcontractistes i proveïdors no han cobrat els seus treballs en els terminis legalment fixats, que incompleixen les condicions especials d'execució i, si escau, en matèria de protecció de dades, ho comunicarà a la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per a la tramitació del corresponent expedient penalitzador. De totes aquestes comprovacions se n'ha de donar compte a la Intervenció almenys juntament amb la certificació final de l'obra.
- h) El llibre de la subcontractació. L'adjudicatari haurà de disposar a l'obra a disposició de l'òrgan de contractació, del Director d'obra i del Coordinador de seguretat i salut, del Llibre de Subcontractació a què fa referència l'article 8 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació al Sector de la Construcció d'acord amb el model i altres requisits establerts als articles 13 a 16 i Annex III del R.D. 1109/2007, de 24 d'agost, que desplega la Llei esmentada, i la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària utilitzada.

L'incompliment d'aquestes condicions en matèria de subcontractació serà considerat incompliment contractual molt greu, i comporta, a més de la penalització corresponent





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

d'acord amb allò establert a l'**apartat S del quadre de característiques**, una indemnització per danys i perjudicis equivalent a la sanció que en la seva cas podria ser imposada a l'entitat contractant per l'Administració Tributària i/o Social.

Trenta-sisena. Revisió de preus.

El règim de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Trenta-setena. Acta de recepció i lliurament de les obres.

37.1. Al mes següent d'haver-se produït l'entrega de l'obra, d'acord amb les condicions del contracte i a satisfacció de l'administració, es procedirà a l'acta de recepció de l'obra en la qual ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció de l'obra, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la LCSP.

37.2. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

37.3. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Trenta-vuitena. Termini de garantia.

38.1. El termini de garantia per les obres objecte d'aquest contracte s'estableix pel període de 12 mesos, a comptar des del dia següent al de l'acta de recepció que recull la clàusula anterior, d'acord amb l'article 243 de la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Si l'adjudicatari va proposar en la seva oferta l'ampliació del termini de garantia, serà aquesta la que prevalgui.

38.2. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 244 de la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

38.3. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Així mateix, el contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

38.4. Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'apartat anterior per danys materials dimanants dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin aquests danys, sens perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

38.5. Transcorregut el termini de quinze anys establert a l'apartat 38.3, sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

Trenta-novena. Resolució del contracte.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 245 de la LCSP, i serà acordada, d'ofici o a instàncies del contractista, per l'òrgan municipal competent.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials a la clàusula 30.2 d'aquest plec.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, haurà d'indemnitzar a l'administració dels danys i perjudicis ocasionats.

Quarantena. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 204 de la RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

Quaranta-unena. Règim de recursos.

41.1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41.2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

ANNEX 1.- Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar d'acord amb l'article 159.4.c) de la LCSP.

El senyor/a _____ amb DNI núm. _____ en nom propi o, si escau, en nom de _____ (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de _____, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. _____ i domiciliada a _____ CP _____ carrer _____ núm. _____, als efectes de prendre part en el procediment obert simplificat per a la contractació de les obres del PROJECTE EXECUTIU PER DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MASSALCOREIG.

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:

- 1) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- 2) Queestic/la societat està facultat/ada per contractar, ja que tinc/té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no em/es trobo/troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i em/es trobo/troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tinc/té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Massalcoreig.
- 3) Que dispo/la societat a la que represento dispo de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs.
- 4) Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de les autoritzacions necessàries i l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- 5) Que consto/la societat a la que represento consta inscrit/a en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.
- 6) (Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP) Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment d'acord amb l'art. 159.4.f) de la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

7) (Només per empreses estrangeres) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

8) Que compleixi la resta de requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

9). Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:

Nom i Cognoms (*persona autoritzada accés notificacions*): _____

NIF (*persona autoritzada accés notificacions*): _____

Adreça de correu electrònic: _____

Número de telèfon mòbil per rebre els avisos: _____

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

ANNEX 2. Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.

El senyor/a _____ amb DNI núm. _____ en nom propi o, si escau, en nom de _____ (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de _____ suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. _____ i domiciliada a _____ CP _____ carrer _____ núm. _____, als efectes de prendre part en el procediment obert simplificat per a la contractació de les obres del PROJECTE EXECUTIU PER LA MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MASSALCOREIG, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars pel preu que s'indica a continuació així com la resta de criteris automàtics.

1) Oferta econòmica.

Oferta econòmica: _____ euros (xifra)
Oferta econòmica: _____ euros (en lletres)
IVA del 21%: _____ euros
Total preu: _____ euros

2) Ampliació del termini de garantia.

- No s'amplia el termini.
- S'amplia un (1) any.
- S'amplia dos (2) anys.
- S'amplia tres (3) anys.
- S'amplia quatre (4) anys.
- S'amplia cinc (5) anys.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, signo la present.

Lloc, data i signatura del licitador.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

ANNEX 3.- Model de declaració sobre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal o pertanyin al mateix grup d'empreses.

El senyor/a _____ amb DNI núm. _____ en nom propi o, si escau, en nom de _____ (la persona que representa), en qualitat de _____, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. _____ i domiciliada a _____ CP _____ carrer _____ núm. _____, als efectes de prendre part en el procediment obert simplificat per a la contractació de les obres del PROJECTE EXECUTIU PER LA MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MASSALCOREIG

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent: (marcar el que procedeixi)

Que l'empresa a la qual represento forma una Unió Temporal per a concórrer a la licitació amb la Mercantil _____ amb CIF _____ amb la següent participació per cada Mercantil:

- Mercantil _____ amb una participació de _____
- Mercantil _____ amb una participació de _____

Adquirint el compromís exprés de constituir la UTE en cas de resultar la nostra oferta adjudicatària del contracte.

Pertany al grup d'empreses denominat _____

En aquest últim cas haurà d'indicar:

No concorren en la licitació altres empreses del Grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Concorren a la licitació altres empreses del Grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç (indicar el nom de les altres empreses).

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

