



**Ajuntament  
de Vila-seca**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB  
TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ  
HARMONITZADA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I  
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE  
VILA-SECA**

JUNY DE 2026





## **ÍNDEX**

1.	OBJECTE .....	3
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	4
6.1.	Determinació del preu .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6.2.	Preu .....	5
6.3.	Valor estimat del contracte .....	6
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9.	SOLVÈNCIA .....	7
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL .....	8
11.	GARANTIES .....	9
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	10
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS .....	10
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
15.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES .....	13
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES .....	14
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	16
18.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	17
19.	DESPESES I IMPOSTOS .....	19
20.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT .....	19
21.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	19
22.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	19
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	20
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	21
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	22
26.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	22
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	23
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS .....	23
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS .....	24
30.	INDEMNITZACIÓ DE TERCERS .....	26
31.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA .....	26
32.	REVISIÓ DE PREUS .....	27
33.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....	27
34.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	28
35.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE .....	30
36.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	30
37.	SUBCONTRACTACIÓ .....	31
38.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	32
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	33
40.	RÈGIM DE RECURSOS .....	33
41.	TRIBUNALS COMPETENTS .....	34





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

## 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències de l'Ajuntament de Vila-seca.

El contracte constarà d'un únic lot, que tindrà el següent codi CPV:

LOT	OBEJCTE	CPV
Lot 1	Serveis de neteja d'edificis	90911200-8

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten a l'informe de necessitats.

## 3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

#### **4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de que el valor estimat del contracte es tracta d'un import superior al llindar que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

#### **5. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [Seu Electrònica Vila-seca](#)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

#### **6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

##### **6.1 Subrogació de personal**

En aquesta licitació sí que es contempla la subrogació del personal adscrit al servei d'acord amb el que s'estableix al Capítol 10, article 69, Subrogació del Personal, de la "RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)" DOGC núm. 8921, de 23 de maig de 2023.

Aquest conveni està actualitzat per a l'any 2026 en la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). DOGC núm. 9613 de 26 de febrer de 2026.

Veure relació de personal en l'annex núm. 5 del present PCAP.

##### **6.2 Pressupost base de licitació**

El pressupost anual de la contractació és de 1.290.402,62 € sense IVA, més 270.984,55 € d'IVA al 21%, resulta un total de 1.561.387,17 € (IVA inclòs).

El pressupost de la contractació és per a 4 (quatre) anys, de manera que el pressupost total del contracte és de 5.161.610,47 € sense IVA, més 1.083.938,20 € d'IVA al 21%, resulta un total de 6.245.548,67 € (IVA inclòs).

Aquest és el preu anual màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

### **6.3 Preu**

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

El desglossament pressupostari, per un any complet (aplicable als anys 2027, 2028 i 2029, atès que el contracte s'inicia el 16 de desembre de 2026 i finalitza el 15 de desembre de 2030) és el següent:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	TITULAR	PARTIDA	BASE	IVA 21%	TOTAL
ZONES ESPORTIVES	Ajuntament de Vila-seca	5041/34200/22700	97.444,02 €	20.463,24 €	117.907,26 €
MERCAT MUNICIPAL	Ajuntament de Vila-seca	5041/43120/22700	25.122,87 €	5.275,80 €	30.398,67 €
PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME	Patronat de Turisme	43200/22700	12.598,60 €	2.645,71 €	15.244,30 €
PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA	Patronat de Música	32600/22700	82.950,06 €	17.419,51 €	100.369,57 €
CENTRES EDUCATIUS	Ajuntament de Vila-seca	5041/32300/22700	582.592,23 €	122.344,37 €	704.936,59 €
EDIFICIS I DEPENDÈNCIES	Ajuntament de Vila-seca	5041/15220/22700	470.814,05 €	98.870,95 €	569.685,00 €
NETEJA CABINES SANITÀRIES	Ajuntament de Vila-seca	5041/17200/22700	18.880,80 €	3.964,97 €	22.845,77 €
<b>TOTAL</b>			<b>1.290.402,62 €</b>	<b>270.984,55 €</b>	<b>1.561.387,17 €</b>

Així mateix, els imports anuals de les hores ordinàries d'acord amb les diferents agrupacions són els següents:





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

ZONES ESPORTIVES	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
BASE IMPONIBLE	4.060,17 €	97.444,02 €	97.444,02 €	97.444,02 €	93.383,85 €	389.776,08 €
IVA 21%	852,64 €	20.463,24 €	20.463,24 €	20.463,24 €	19.610,61 €	81.852,98 €
TOTAL a /IVA	4.912,80 €	117.907,26 €	117.907,26 €	117.907,26 €	112.994,46 €	471.629,06 €

  

MERCAT MUNICIPAL	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
BASE IMPONIBLE	1.046,79 €	25.122,87 €	25.122,87 €	25.122,87 €	24.076,08 €	100.491,47 €
IVA 21%	219,83 €	5.275,80 €	5.275,80 €	5.275,80 €	5.055,98 €	21.103,21 €
TOTAL a /IVA	1.266,61 €	30.398,67 €	30.398,67 €	30.398,67 €	29.132,06 €	121.594,68 €

  

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
BASE IMPONIBLE	524,94 €	12.598,60 €	12.598,60 €	12.598,60 €	12.073,66 €	50.394,39 €
IVA 21%	110,24 €	2.645,71 €	2.645,71 €	2.645,71 €	2.535,47 €	10.582,82 €
TOTAL a /IVA	635,18 €	15.244,30 €	15.244,30 €	15.244,30 €	14.609,12 €	60.977,21 €

  

PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
BASE IMPONIBLE	3.456,25 €	82.950,06 €	82.950,06 €	82.950,06 €	79.493,81 €	331.800,23 €
IVA 21%	725,81 €	17.419,51 €	17.419,51 €	17.419,51 €	16.693,70 €	69.678,05 €
TOTAL a /IVA	4.182,07 €	100.369,57 €	100.369,57 €	100.369,57 €	96.187,50 €	401.478,28 €

  

CENTRES EDUCATIUS	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
BASE IMPONIBLE	24.274,68 €	582.592,23 €	582.592,23 €	582.592,23 €	558.317,55 €	2.330.368,90 €
IVA 21%	5.097,68 €	122.344,37 €	122.344,37 €	122.344,37 €	117.246,69 €	489.377,47 €
TOTAL a /IVA	29.372,36 €	704.936,59 €	704.936,59 €	704.936,59 €	675.564,23 €	2.819.746,37 €

  

EDIFICIS I DEPENDÈNCIES	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
BASE IMPONIBLE	19.617,25 €	470.814,05 €	470.814,05 €	470.814,05 €	451.196,80 €	1.883.256,20 €
IVA 21%	4.119,62 €	98.870,95 €	98.870,95 €	98.870,95 €	94.751,33 €	395.483,80 €
TOTAL a /IVA	23.736,87 €	569.685,00 €	569.685,00 €	569.685,00 €	545.948,12 €	2.278.740,00 €

  

NETEJA CABINES SANITÀRIES PLATJA DE LA PINEDA	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
BASE IMPONIBLE	786,70 €	18.880,80 €	18.880,80 €	18.880,80 €	18.094,10 €	75.523,20 €
IVA 21%	165,21 €	3.964,97 €	3.964,97 €	3.964,97 €	3.799,76 €	15.859,87 €
TOTAL a /IVA	951,91 €	22.845,77 €	22.845,77 €	22.845,77 €	21.893,86 €	91.383,08 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

#### 6.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 6.193.932,56 € sense IVA, atenent al següent detall:

Lot 1. Serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

- Import global estimat total..... 5.161.610,47 €
- Import de les modificacions (20%) ..... 1.032.322,09 €
- Imports de les pròrrogues.....0,00 €

#### 7 TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre anys**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**El contracte no podrà prorrogar-se.**





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## **8 CONDICIONS DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## **9 SOLVÈNCIA**

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **Solvència econòmica i financera**





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

1. Volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 2.322.724,71 € [el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà, ja que la durada es superior a l'any]

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### **Solvència tècnica o professional**

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisits mínims: 1.083.938,20 €

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

## **10 CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

### **Classificació del contractista**

No és exigible la classificació per tractar-se d'un contracte de serveis (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant això, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima requerida en la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	5

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses de serveis en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

## **11 GARANTIES**

### **Garantia provisional**

No s'exigeix que els licitadors dipositin cap tipus de garantia provisional, d'acord amb l'article 106 llei 9/2017, del 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP).





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

## **Garantia definitiva**

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en dos mesos.

## **12 ADMISSIÓ DE VARIANTS**

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

## **13 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS**

### **Presentació de documentació**

Els licitadors poden presentar oferta en qualsevol dels dos lots i en tots els dos lots en què es divideix l'objecte del contracte.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **Contingut de les proposicions:**

- **SOBRE 1: Documentació administrativa**
- **SOBRE 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### **SOBRE 1: Documentació administrativa**

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, [Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i declaració responsable separats. A més del DEUC i la declaració de responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 2.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

#### **SOBRE 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'apartat 14.2, del present plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure informació rellevant que permeti conèixer el contingut del sobre 3 i obtenir la puntuació final de la licitació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador en el procediment per part de la mesa de contractació.

#### **SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

En aquest sobre s'inclouran totes les declaracions efectuades pels licitadors per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, i estan subjectes a fórmules automàtiques (Apartat 14.1) i la proposició econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex núm. 3 en aquest plec.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

### **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics

## **14 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'**Annex 4** del present plec, en relació a tots els criteris que depenen de judici de valor i de criteris automàtics del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

## **15 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

## **16 MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES**

### **Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme  
Suplent 1: David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat  
Suplent 2: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Ríó Santos, secretari general.  
Suplent 1: Sr. Josep Gómez Belluga, cap de l'Àrea de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocal: Sr. Sra. Eulàlia March Domingo, cap de l'Àrea de Gestió Econòmica, Tributària i Pressupostària  
Suplent 1: Josep Brunet Jardí, interventor municipal  
Suplent 2: la persona que supleixi l'interventor municipal

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.  
Suplent 1: Sr. Albert Estébanez López, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.  
Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, responsable de Planejament i Gestió  
Suplent 1: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes  
Suplent 2: Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació  
Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa.de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

### **Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

La Mesa de contractació es reunirà en **sessió no pública** dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del **Sobre 1** i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de tres (3) dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del **Sobre 2**.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques), serà fins el desè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del **Sobre 3**.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantajosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## **17 OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt (la globalitat dels criteris avaluable de forma automàtica) i, en cap cas, exclusivament el preu. Per a la determinació de les baixes en situació anormal, s'ha de produir les següents condicions:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació,





avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera baixa anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
  - 1.1. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
  - 2.1. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

## **18 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, tècnica i professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent de que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en el cas que li sigui obligatori per normativa.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que aquest els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social, si aquests són vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

## **19 DESPESES I IMPOSTOS**

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

## **20 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **21 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **22 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **23 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social d'acord amb l'art. 202.2 LCSP.

### Criteris ambientals:

- Impulsar la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Realitzar una gestió més sostenible de l'aigua, fomentar l'ús de les energies renovables, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- Adoptar, amb caràcter general, les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment les relatives a:





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
  - Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
  - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
  - Gestionar correctament els residus definits en el plec i els que es generin com a conseqüència dels serveis.
  - Utilitzar contenidors de la via pública correctament, per tal de que els residus recollits s'aboquin selectivament.
- Portar a terme mesures destinades a potenciar l'estalvi de recursos com el paper per a sanitaris, el paper de rentamans, sabons, etc.

#### Críteris socials:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina,
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives

#### Condicions de seguretat i salut:

És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària designi una persona de contacte, vinculada al contracte per tractar els processos d'obligat compliment referents aquests aspectes de seguretat i salut. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en la matèria per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit, sense perjudici de les funcions encomanades al coordinador de seguretat i salut en aquells contractes en què aquesta figura tingui caràcter preceptiu.

Per donar compliment a aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària, a l'inici de la execució del contracte, haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la persona de contacte designada. Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la persona responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades per aquella, amb determinació del seu contingut i abast.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

## **24 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## **25 PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte el cap de l'Àrea de Serveis Públics. En concret assumirà les funcions següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hagués, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.
- c) Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del RGLCAP).
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan a la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que pugui correspondre.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **26 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

## **27 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **28 INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitzacions següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora assoleixin l'equivalent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.





Les penalitzacions previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

## **29 INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

29.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Vila-seca.
- No avisar a l'Ajuntament de Vila-seca de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present plec i el contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'Ajuntament de Vila-seca, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

29.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: fins al 2% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: fins al 1% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

### **30 INDEMNITZACIÓ DE TERCERS**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

### **31 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament del preu s'ha d'efectuar per mensualitats. Les factures, una única per cada lot i unitat tramitadora, s'han de presentar per mesos naturals vençuts, a partir de l'entrada en vigor del contracte. En la factura s'ha de detallar l'import que correspon a cada servei.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

#### Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:  
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711  
Codi òrgan gestor: L01431711  
Codi unitat de tramitació: LA0012159

Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis Públics, Sr. Josep M<sup>a</sup> Rofes Sans, codi de gestor núm. 5041





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures hauran d'ésser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **32 REVISIÓ DE PREUS**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### **33 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Són obligacions del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc d'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

9. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
10. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamente (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

### **34 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 20% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Aquest 20 % correspon al valor anual d'adjudicació pels 4 anys de durada del contracte. Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

1. Modificacions en la qualitat, freqüències i extensió de les tasques de neteja i desinfecció en els edificis i dependències municipals.
2. Per la incorporació de nous edificis i equipaments municipals o bé l'ampliació dels existents.
3. Per modificacions de l'organització dels serveis amb l'objectiu d'acomplir amb nous requeriments d'índole sanitària i/o ambiental que puguin ser requerits a l'Ajuntament dins de plans de contingència o altres nous requeriments que en resultin i que obliguin al replantejament, la replanificació i canvi de les prestacions contractades.
4. Necessitat d'ajustar la prestació a noves especificacions tècniques, ambientals, de seguretat i de salut aprovades o sorgides després de l'adjudicació del contracte.
5. Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
6. Quan dins de la vigència del contracte les necessitats reals de prestació dels serveis inclosos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades i pressupostades inicialment per l'Ajuntament (Disposició addicional trenta-tresena LCSP).
7. El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu de situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament de Contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.

- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de CINCO (5) dies naturals a comptar de l'adjudicació de la modificació.

- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.

- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP i seguint la tramitació establerta en l'art. 102 del RGLCAP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

### **35 SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

### **36 CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.





- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **37 SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en un percentatge que no excedeixi del 20% del preu d'adjudicació, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 i 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **38 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### **39 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### **40 RÈGIM DE RECURSOS**

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

## **41 TRIBUNALS COMPETENTS**

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

## ANNEXOS





## **ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 <a href="https://seuelectronica.vila-seca.cat">https://seuelectronica.vila-seca.cat</a>
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 <a href="mailto:dpd@vila-seca.cat">dpd@vila-seca.cat</a>
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya,</li><li>2. Sindicatura de Comptes,</li><li>3. Jutjats i Tribunals de Justícia,</li><li>4. Publicacions al Perfil del contractant,</li><li>5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya</li></ol>
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades:	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT).
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Decisions automatitzades:

No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

## **ANNEX NUM 1. DEUC**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/portal/informacio/contractacio/contractacio-publica-deuc)





## ANNEX NUM 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

### A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.





- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí             NO             NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí             NO             NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí             NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura)."*





### ANNEX NÚM 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

#### A.3.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (a inserir en el SOBRE 3)

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a .....  
 (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència a partir de l'aplicació de la present oferta econòmica que s'adjunta a continuació:

EQUIPAMENTS	TOTAL ANUAL s/IVA (€)	IMPORT 21% IVA (€)	TOTAL ANUAL a/IVA (€)
ZONES ESPORTIVES			
MERCAT MUNICIPAL			
PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME			
PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA			
CENTRES EDUCATIUS			
EDIFICIS I DEPENDÈNCIES			
NETEJA CABINES SANITÀRIES			
PLATJA DE LA PINEDA			
<b>TOTAL</b>	1)	2)	1) + 2)

-1) Preu anual sense IVA:..... €  
 -2) Tipus d'IVA (21%) - import d'IVA:..... €  
 -1) + 2) Preu anual del contracte:..... €

Escriure el preu ofertat del contracte resultant del quadre de més amunt en LLETRES (IVA inclòs).

(data i signatura electrònica)

(\*) En aquest annex núm. 3 cal adjuntar els quadres que venen a continuació degudament emplenats, on s'aplicarà el mateix preu per hora de netejador/a en jornada ordinària diürna.

(\*\*) Els licitadors han de tenir present que l'import base de licitació correspon a la quantitat anual de contracte.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

## QUADRES DEL SERVEI DE NETEJA EN ZONES ESPORTIVES

ZONES ESPORTIVES	UBICACIÓ	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL €
Pavelló municipal d'esports de Vila-seca	Avinguda de l'Alcalde Pere Molas, 28	36,00	52	1.872,00		
Vestidors del Parc de l'Hort del Pep	Carrer de Josep Anselm Clavé, 27	3,00	52	156,00		
Vestidors i serveis del Camp de Futbol de l'Estadi	Carrer de l'Estadi, 2	9,00	52	468,00		
Vestidors, serveis i magatzems de grups de l'Estadi	Carrer de l'Estadi, 2	6,00	52	312,00		
Vestuaris del Complex esportiu municipal de La Plana	Carrer del Camí dels Morts, s/n	5,00	52	260,00		
Pavelló municipal d'esports de La Pineda	Carrer d'Amadeu Vives, 27	25,00	52	1.300,00		
Vestuaris de Futbol-7 de l'Estadi	Carrer de l'Estadi, 2	7,50	52	390,00		
Vestuaris provisionals club d'atletisme		2,00	52	104,00		
Pavelló municipal d'esports de Vila-seca (festiu)	Avinguda de l'Alcalde Pere Molas, 28	-	-	170,00		
Pavelló municipal d'esports de La Pineda (festiu)	Carrer d'Amadeu Vives, 27	-	-	106,00		
Vestidors del Parc de l'Hort del Pep (festiu)	Parc de l'Hort d'en Pep	-	-	16,00		
Vestidors i serveis del Camp de Futbol de l'Estadi (festiu)	Carrer de l'Estadi, 2	-	-	90,00		
<b>TOTAL</b>				<b>5.244,00</b>	-	
<b>21% IVA</b>						
<b>TOTAL</b>						

**ACLARACIÓ:** Cal emplenar els quadres posant **el mateix preu a la columna "PREU H" a tots els 7 quadres que es presenten en les pròximes pàgines** (cel·les de color blau). **Les cel·les de color taronja**, fan referència al preu hora de netejador/a en festiu diürn s'ha de posar el mateix "PREU H" a totes les cel·les taronges de tots els quadres de les pròximes pàgines. De cada quadre, caldrà obtenir el valor econòmic total sense IVA, i l'import corresponent al 21% d'IVA i el TOTAL amb IVA inclòs. Els resultats de tots aquests quadres econòmics hauran de traslladar-se i ser coincidents amb els imports que es posaran al quadre de l'Annex A.3.1 de la proposició econòmica del present plec de clàusules administratives.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

### QUADRES DEL SERVEI DE NETEJA MERCAT MUNICIPAL

MERCAT MUNICIPAL	UBICACIÓ	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL €
Mercat municipal (inclou la neteja dels 4 serveis)	Carrer de Josep Anselm Clavé, 2	26,00	52	1.352,00		
<b>TOTAL</b>				<b>1.352,00</b>	-	
<b>21% IVA</b>						
<b>TOTAL</b>						

**ACLARACIÓ:** Cal emplenar els quadres posant **el mateix preu a la columna "PREU H" a tots els 7 quadres que es presenten en les pròximes pàgines** (cel·les de color blau). **Les cel·les de color taronja**, fan referència al preu hora de netejador/a en festiu diürn s'ha de posar el mateix "PREU H" a totes les cel·les taronges de tots els quadres de les pròximes pàgines. De cada quadre, caldrà obtenir el valor econòmic total sense IVA, i l'import corresponent al 21% d'IVA i el TOTAL amb IVA inclòs. Els resultats de tots aquests quadres econòmics hauran de traslladar-se i ser coincidents amb els imports que es posaran al quadre de l'Annex A.3.1 de la proposició econòmica del present plec de clàusules administratives.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

## **QUADRES DEL SERVEI DE NETEJA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME**

<b>PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME</b>	<b>UBICACIÓ</b>	<b>Nº H /SETM</b>	<b>Nº SETM</b>	<b>TOTAL H</b>	<b>PREU H</b>	<b>TOTAL €</b>
Oficina de turisme de la Pineda	Passeig de Pau Casals, 118	9,50	44	418,00		
Patronat municipal de turisme de Vila-seca	Carrer del Patró, 10	5,00	52	260,00		
<b>TOTAL</b>				<b>678,00</b>	-	
<b>21% IVA</b>						
<b>TOTAL</b>						

**ACLARACIÓ:** Cal emplenar els quadres posant **el mateix preu a la columna “PREU H” a tots els 7 quadres que es presenten en les pròximes pàgines** (cel·les de color blau). **Les cel·les de color taronja**, fan referència al preu hora de netejador/a en festiu diürn s'ha de posar el mateix “PREU H” a totes les cel·les taronges de tots els quadres de les pròximes pàgines. De cada quadre, caldrà obtenir el valor econòmic total sense IVA, i l'import corresponent al 21% d'IVA i el TOTAL amb IVA inclòs. Els resultats de tots aquests quadres econòmics hauran de traslladar-se i ser coincidents amb els imports que es posaran al quadre de l'Annex A.3.1 de la proposició econòmica del present plec de clàusules administratives.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

## **QUADRES DEL SERVEI DE NETEJA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA**

<b>PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA</b>	<b>UBICACIÓ</b>	<b>Nº H /SETM</b>	<b>Nº SETM</b>	<b>TOTAL H</b>	<b>PREU H</b>	<b>TOTAL €</b>
Conservatori Professional de Música	Avinguda de la Generalitat, 27	91,00	48	4.368,00		
Sales d'assaig de la planta soterrani del Conservatori		2,00	48	96,00		
<b>TOTAL</b>				<b>4.464,00</b>	-	
<b>21% IVA</b>						
<b>TOTAL</b>						

**ACLARACIÓ:** Cal emplenar els quadres posant **el mateix preu a la columna "PREU H" a tots els 7 quadres que es presenten en les pròximes pàgines** (cel·les de color blau). **Les cel·les de color taronja**, fan referència al preu hora de netejador/a en festiu diürn s'ha de posar el mateix "PREU H" a totes les cel·les taronges de tots els quadres de les pròximes pàgines. De cada quadre, caldrà obtenir el valor econòmic total sense IVA, i l'import corresponent al 21% d'IVA i el TOTAL amb IVA inclòs. Els resultats de tots aquests quadres econòmics hauran de traslladar-se i ser coincidents amb els imports que es posaran al quadre de l'Annex A.3.1 de la proposició econòmica del present plec de clàusules administratives.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

## QUADRES DEL SERVEI DE NETEJA DE CENTRES EDUCATIUS

CENTRES EDUCATIUS	UBICACIÓ	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL €
Escola Antoni Torroja i Miret	Carrer de Tarragona, 9	97,78	45	4.400,00		
Aula-Biblioteca de l'escola Antoni Torroja i Miret		4,00	45	180,00		
Menjador de l'escola Antoni Torroja i Miret		5,00	45	225,00		
Escola Sant Bernat Calvó	Carrer del Requet de Fèlix, 22	97,78	45	4.400,00		
Menjador de l'escola Sant Bernat Calvó		5,00	45	225,00		
Sala polivalent i de gimnàstica Escola Sant Bernat		8,00	45	360,00		
Escola Mestral	Carrer de Santiago Rusiñol, s/n	97,78	45	4.400,00		
Secció preescolar escola Mestral (4 aules)		15,00	45	675,00		
Menjador de l'escola Mestral		5,00	45	225,00		
Escola La Plana	Camí del Mas de la Cuca, s/n	53,00	45	2.385,00		
Menjador de l'escola La Plana		7,50	45	337,50		
Escola Cal·lípolis	Carrer d'Alfredo Kraus, 22	53,00	45	2.385,00		
Menjador de l'escola Cal·lípolis		4,00	45	180,00		
Mòdul prefabricat de l'escola Cal·lípolis		20,00	45	900,00		
Escola Miramar	Carrer de l'Era del Delme, 20	97,78	45	4.400,00		
Escola La Canaleta	Carrer d'Alfons I, 18	97,78	45	4.400,00		
Sala polivalent i de gimnàstica Escola La Canaleta		12,00	45	540,00		
Casals d'Estiu	Rotació entre els diferents centres educatius del municipi	105,00	7	735,00		
<b>TOTAL</b>				<b>31.352,50</b>	-	
<b>21% IVA</b>						
<b>TOTAL</b>						

**ACLARACIÓ:** Cal emplenar els quadres posant **el mateix preu a la columna "PREU H" a tots els 7 quadres que es presenten en les pròximes pàgines** (cel·les de color blau). **Les cel·les de color taronja**, fan referència al preu hora de netejador/a en festiu diürn s'ha de posar el mateix "PREU H" a totes les cel·les taronges de tots els quadres de les pròximes pàgines. De cada quadre, caldrà obtenir el valor econòmic total sense IVA, i l'import corresponent al 21% d'IVA i el TOTAL amb IVA inclòs. Els resultats de tots aquests quadres econòmics hauran de traslladar-se i ser coincidents amb els imports que es posaran al quadre de l'Annex A.3.1 de la proposició econòmica del present plec de clàusules administratives.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

## **QUADRES DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES**

<b>EDIFICIS I DEPENDÈNCIES</b>	<b>UBICACIÓ</b>	<b>Nº H /SETM</b>	<b>Nº SETM</b>	<b>TOTAL H</b>	<b>PREU H</b>	<b>TOTAL €</b>
Biblioteca pública de Vila-seca	Carrer de Tarragona, 7	20,00	52	1.040,00		
Casa consistorial (+Ampliació 1ª planta casa consistorial)	Plaça de l'Església, 26	114,00	52	5.928,00		
Dependències, vestuaris i garatge policia local	Carrer de Sant Antoni, 19	12,00	52	624,00		
Casa dels Obrers	Carrer de Sant Antoni, 24	18,00	52	936,00		
Esplai gent gran Sant Esteve: Planta baixa i Planta 1ª	Avinguda de Ramon d'Olzina, 49	22,00	52	1.144,00		
Esplai gent gran Sant Esteve: Planta 2ª Entitats		3,00	52	156,00		
Jutjat de Pau	Plaça d'Estudi, 1	5,00	52	260,00		
Centre Municipal de Formació i Ocupació Antic Hospital	Carrer de l'Hospital, 1	23,00	52	1.196,00		
Centre cívic i cultural de la Plana	Carrer d'Almeria, 29	16,00	52	832,00		
Consultori mèdic de la Plana	Carrer d'Almeria, 27	3,00	52	156,00		
Taller Aula 15	Carrer de Sant Antoni, 27	5,00	52	260,00		
Casal de cultura de Claudia Padró	Carrer del Requet de Fèlix, 25	3,00	52	156,00		
Arxiu històric municipal	Plaça de l'Església, 26	5,00	52	260,00		
Centre Obert de La Plana	Carrer de Sant Joan, 10	6,00	52	312,00		
Centre cívic i cultural de la Pineda	Carrer d'Alfredo Kraus, 20	15,00	52	780,00		
Centre logístic municipal	Carrer de Vilafortuny, 6	9,00	52	468,00		
Escoles velles	Carrer de Sant Pere, 25	17,00	52	884,00		
Centre cívic de La Formiga	Carrer de la Riera, 57	6,00	52	312,00		
Arxiu municipal (3ª planta Casa dels Obrers)	Carrer del Patró, 10	0,50	52	26,00		
Centre Cívic del Colomí	Carrer de Tarragona, 22	26,00	52	1.352,00		
Vidres exteriors del Centre Cívic del Colomí		10,00	2	20,00		
Auditori de Josep Carreras	Avinguda de la Generalitat, 27	18,00	47,66	857,88		
Castell de Vila-seca	Carrer del Castell, 38	35,00	52	1.820,00		
Banc d'Aliments	Carrer de Sant Josep, 44	4,00	52	208,00		
Ofinici d'Atenció Ciutadana (OAC)	Carrer de la Font, 1	14,69	52	763,88		
Celler de Vila-seca jornades en horari laboral	Carrer dels Castillejos, 21	39,58	52	2.058,16		
Espai famílies	Carrer de Monterols, 31	10,00	52	520,00		

**(CONTINUA A LA SEGÜENT PÀGINA)**





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

EDIFICIS I DEPENDÈNCIES	UBICACIÓ	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL €
Oficines de serveis socials	Carrer Major, 12-16	23,42	52	1.217,84		
Sala multiconfessional del cementiri municipal	Avinguda de la Vila del Comú, 14	4,92	52	255,84		
Dependències, vestuaris i garatge policia local (festiu)	Carrer de Sant Antoni, 19	-	-	198,00		
Esplai gent gran Sant Esteve (festiu)	Avinguda de Ramon d'Olzina, 49	-	-	28,00		
Auditori Josep Carreres (festiu)	Avinguda de la Generalitat, 27	-	-	58,00		
Castell de Vila-seca (festiu)	Carrer del Castell, 38	-	-	152,00		
Celler de Vila-seca (festiu)	Carrer dels Castillejos, 21	-	-	97,50		
<b>TOTAL</b>				<b>25.337,10</b>	-	
				<b>21% IVA</b>		
				<b>TOTAL</b>		

**ACLARACIÓ:** Cal emplenar els quadres posant **el mateix preu a la columna "PREU H" a tots els 7 quadres que es presenten en les pròximes pàgines** (cel·les de color blau). **Les cel·les de color taronja**, fan referència al preu hora de netejador/a en festiu diürn s'ha de posar el mateix "PREU H" a totes les cel·les taronges de tots els quadres de les pròximes pàgines. De cada quadre, caldrà obtenir el valor econòmic total sense IVA, i l'import corresponent al 21% d'IVA i el TOTAL amb IVA inclòs. Els resultats de tots aquests quadres econòmics hauran de traslladar-se i ser coincidents amb els imports que es posaran al quadre de l'Annex A.3.1 de la proposició econòmica del present plec de clàusules administratives.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

## **QUADRES DEL SERVEI DE NETEJA DE CÀBINES SANITÀRIES DE LA PLATJA DE LA PINEDA**

<b>NETEJA CABINES SANITÀRIES PLATJA DE LA PINEDA</b>	<b>Nº H /SETM</b>	<b>Nº SETM</b>	<b>TOTAL H</b>	<b>PREU H</b>	<b>TOTAL €</b>
Neteja serveis dies laborals de l'1/06 a 31/10	25,63	27	692,01		
Reforç tasques habituals de l'1/06 a 31/10	3,11	27	83,97		
Net. serveis diumenges i festius de l'1/06 a 31/10	-	-	224,10		
Reforç tasques diumenges i festius de l'1/06 a 31/10	-	-	16,00		
<b>TOTAL</b>			<b>1.016,08</b>	-	
	<b>21% IVA</b>				
	<b>TOTAL</b>				

**ACLARACIÓ:** Cal emplenar els quadres posant **el mateix preu a la columna “PREU H” a tots els 7 quadres que es presenten en les pròximes pàgines** (cel·les de color blau). **Les cel·les de color taronja**, fan referència al preu hora de netejador/a en festiu diürn s'ha de posar el mateix “PREU H” a totes les cel·les taronges de tots els quadres de les pròximes pàgines. De cada quadre, caldrà obtenir el valor econòmic total sense IVA, i l'import corresponent al 21% d'IVA i el TOTAL amb IVA inclòs. Els resultats de tots aquests quadres econòmics hauran de traslladar-se i ser coincidents amb els imports que es posaran al quadre de l'Annex A.3.1 de la proposició econòmica del present plec de clàusules administratives.





### **A.3.2. Criteris avaluables de forma automàtica (a inserir en el SOBRE 3)**

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix els següents valors pels criteris avaluables de forma automàtica:

#### **Aportació de normes ISO o equivalents**

S'adjunta en aquest mateix annex, l'acreditació de la certificació:

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>SI/NO</b>
UNE EN ISO 9001, sistema de gestió de qualitat, en l'abast de neteja d'edificis	

#### **Millora de la dotació en hores anual per a serveis ordinaris**

Bossa de 175 h de servei de 1 netejador/a per cada any de la durada del contracte (4 anys), sense cost per l'Ajuntament, per atendre imprevistos.

<b>ANY</b>	<b>BOSSA D'HORES</b>	<b>SI/NO</b>
1	175	
2	175	
3	175	
4	175	

*Nota: si en la columna de la dreta es deixa en blanc es considerarà de que no s'ofereix la bossa d'hores anuals i li correspondrà 0 punts. Si s'escriu NO, no es puntua, si s'escriu SI, es puntuarà segons vàrem previst.*

#### **Acreditació d'un sistema de control de presència**

<b>ACREDITACIÓ</b>	<b>SI/NO</b>
El sistema de control de presència disposa d'una base de dades resident al núvol.	
El sistema de control de presència disposa d'un sistema de fitxatge amb garantia de presència física.	
El sistema de control de presència permet controlar els torns de treball no planificats (suplències, treballs extraordinaris, reforços...).	
El sistema de control de presència té la capacitat de generar alertes on-line quan hi ha absències del personal.	

*Nota: si en la columnes de la dreta es deixa en blanc es considerarà que el sistema de control de presència no disposa de la característica a puntuar i li correspondrà 0 punts. Si s'escriu NO, no es puntua, si s'escriu SI, es puntuarà segons vàrem previst.*

(signatura electrònica del licitador)





## **ANNEX NÚM 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **A.4.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 34 PUNTS (A INSERIR AL SOBRE 2).**

Les empreses presentaran un projecte complet d'organització dels serveis, d'acord amb allò previst en el PPT pel que fa a la documentació i el contingut. En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació, i es valoraran comparativament.

S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc. que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPT. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució del servei de neteja amb la justificació d'adequació, coherència, adaptabilitat i coneixement precís i detallat a cadascun dels equipaments en funció de la seva dedicació horària prevista en els plecs.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració, i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en l'atribució de diferents graus de rellevància que sumen els avantatges de cada apartat de l'oferta dels diferents licitadors. L'avaluador classificarà el conjunt de cada en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta, motivant si s'escau, el valor assignat a l'informe de valoració:

- Rellevància inapreciable: valor 0 punts.
- Poc rellevant proposta estàndard: valor 1 punt.
- Considerada rellevant per al conjunt de la proposta: valor 3 punts.
- Considerada de gran rellevància per al conjunt de la proposta: valor 5 punts.

Aquest serà el procediment general de valoració pels següents criteris, tret que s'especifiqui un de diferent per determinar el judici de valor d'un criteri en concret.

#### **A. Descripció de la planificació de les tasques i metodologia.....fins a 5,00 punts**

En aquest criteri s'avaluarà la planificació de les tasques de neteja a dur a terme en els edificis i dependències municipals, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques. Es valorarà especialment la manera en què l'empresa licitadora estructura i distribueix el servei, així com la coherència global de la proposta amb les necessitats del contracte.

La planificació haurà de desenvolupar-se de manera clara, estructurada i adequada, reflectint una distribució òptima de les tasques al llarg de l'any i garantint una cobertura eficient de tots els serveis.

Així mateix, es valorarà la descripció clara de la metodologia de neteja a aplicar en cada cas, en funció del tipus de material i de la superfície a netejar, d'acord amb les actuacions definides al plec de prescripcions tècniques.





**B. Descripció de l'organització del servei en tot l'abast del contracte.....fins a 5,00 punts**

En aquest criteri s'avaluarà l'organització de les tasques de neteja a dur a terme en els edificis i dependències municipals, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques. Es valorarà especialment la manera en què l'empresa licitadora estructura i distribueix el servei, així com la coherència global de la proposta amb les necessitats del contracte.

L'organització haurà de desenvolupar-se de manera clara, estructurada i adequada, reflectint una distribució òptima de les tasques al llarg de l'any i garantint una cobertura eficient de tots els serveis.

En aquest sentit, es tindrà en compte que la proposta defineixi de manera precisa el nombre de persones assignades a cada tasca, el nombre d'hores previstes i l'horari d'execució, en funció de les característiques i necessitats de cadascun dels equipaments municipals.

**C. Organització del servei de neteja d'especialista en tot l'abast del contracte.....fins a 5,00 punts**

Es valorarà la presentació, la claredat, la concreció i l'abast de la proposta dels serveis de neteja de personal especialista, avaluant tots aquells aspectes que a criteri tècnic siguin considerats rellevants. Es tindrà en compte el grau de detall a l'hora de programar l'organització dels esmentats serveis, així com en l'explicació de com es duran a terme aquestes tasques i quines es consideren d'especialista. També es tindrà en compte la capacitat per a resoldre incidències habituals en treballs que requereixen del servei d'especialista.

**D. Organització del servei de neteja de suport . en tot l'abast del contracte.....fins a 5,00 punts**

Es valorarà la presentació, la claredat, la concreció i l'abast de la proposta dels serveis de neteja de suport, entenent com a hores de suport aquelles hores de personal de neteja (ordinari i diürn) en que es dona suport al servei d'especialista. Es tindrà en compte el grau de detall a l'hora de programar l'organització dels esmentats serveis, així com en l'explicació de com es duran a terme aquestes tasques i quines es consideren de neteja de suport. També es tindrà en compte la capacitat per a resoldre incidències habituals en treballs que requereixen del servei d'especialista.





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

#### **E. Servei d'atenció les 24 hores els 365 dies a l'any.....fins a 9,00 punts**

El servei d'atenció (24x365) es considera essencial. Cal que cada licitador sigui el més concret i clar en relació a aquesta prestació de servei, que tindrà que fer front als efectes que es produeixin fruit de situacions d'emergència, ja sigui per motius meteorològics, catastròfics, vandalisme, incendis, etc.

Es valorarà especialment el procediment i protocol (0 a 3 punts), justificació fefaent del compromís i del temps de resposta davant les urgències (0 a 3 punts), així com grau d'implicació en l'atenció 24 h x 365 dies/any (0 a 3 punts). Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podran ser canviats per cap motiu durant la vigència del contracte.

Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podrà ser modificada durant la vigència del contracte.

#### **Descripció del protocol d'actuació. En funció del grau de fiabilitat:**

<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Procediment i pla de treball en el servei 24 h molt ben estructurat, detallat, concret i molt ben dimensionat en mitjans humans, mecànics, grau de compromís, temps de resposta, etc.	3,0
Procediment i pla de treball en el servei 24 h ben estructurat però amb mancances en mitjans humans, mecànics, i un menor detall i grau de compromís i concreció.	2,0
Procediment i pla de treball en el servei 24 h bàsic i estàndard.	1,0
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0

#### **Justificació fefaent del compromís i del temps de resposta davant les urgències:**

<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Grau elevat de compromís i justificació del temps de resposta.	3,0
Grau mig de compromís i justificació del temps de resposta.	2,0
Grau normal o bàsic de compromís i justificació del temps de resposta.	1,0
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0

#### **Grau d'implicació en l'atenció 24 h x 365 dies/any:**

<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Facilita i acredita el núm de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any de l'administrador de l'empresa licitadora	3,0
Facilita i acredita el núm de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any del Delegat provincial i/o Cap del servei d'aquest contracte.	2,0
Facilita i acredita el núm de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any de l' Encarregat responsable o persona del torn de guàrdia del servei d'aquest contracte.	1,0
No aporta	0,0





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

**F. Proposta detallada del pla i programa d'autocontrol de la qualitat.....fins a 3,00 punts**

Es valorarà el contingut del pla d'autocontrol de qualitat que l'empresa licitadora preveu implementar en el servei d'acord amb els protocols i requeriments previstos en el plec tècnic. Es valorarà la precisió i detall en el contingut del pla d'autocontrol, el conjunt d'indicadors de gestió que preveu implementar, la connexió dins del programa d'autocontrol del conjunt de la declaració dels mitjans humans i materials destinats al projecte d'autocontrol, el conjunt d'informes o panells de seguiment proposats per l'empresa per tal de millorar el servei i informar a l'Ajuntament del seguiment efectuat, les propostes d'autoregulació interna que aplicarà l'empresa davant resultats no desitjats, entre d'altres propostes que puguin representar una avantatge competitiu entre els diferents programes d'autocontrol aportats per la resta d'empreses.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Pla i programa autocontrol molt sòlid, ben estudiat i molt creïble.	3,00
Pla i programa autocontrol sòlid i aplicable.	2,00
Pla i programa autocontrol suficient.	1,00
Pla i programa autocontrol sense cap interès o bé no s'ha presentat.	0,00

**G. Proposta de pla de recollida de residus de forma selectiva.....fins a 2,00 punts**

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta per implantar, mitjançant papereres de recollida selectiva, un pla de gestió de residus derivats de l'activitat objecte del contracte. Aquest pla haurà de garantir la separació de les diferents fraccions generades pel servei (paper/cartró, envasos i resta) i que aquests finalment vagin a parar als contenidors respectius situats a la via pública.

S'haurà d'aportar una breu descripció del pla que inclogui com es durà a terme la gestió d'aquests residus i la tipologia de papereres a implantar.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Proposta clara i detallada del pla, amb una definició adequada de la gestió dels residus i de la tipologia de papereres a implantar, garantint la correcta separació de les fraccions i la seva disposició als contenidors.	2,00
Proposta adequada, amb una descripció correcta del pla i de les papereres, tot i que amb algun aspecte poc detallat.	1,00
Proposta bàsica, amb poca definició de la gestió dels residus o de la tipologia de papereres.	0,50
Proposta insuficient o bé no s'ha presentat.	0,00





**A.4.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: FINS A 66 PUNTS (A INSERIR AL SOBRE 3).**

**A. Valoració de l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació.....fins a 54,00 punts**

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica avalada per la Direcció General de Contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P \cdot \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{3 \cdot IL} \right)$$

On:

- $P_i$  = Punts de l'oferta  $i$
- $P$  = Punts del criteri preu (54 punts)
- $O_i$  = preu de l'oferta  $i$
- $O_m$  = preu de la millor oferta
- $IL$  = Import de la licitació

Es pren com a valor de modulació 3, atès que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra intensiva ja que els costos de mà d'obra del servei superen en més del 80%. El valor de P equival a 54.

**B. Aportació de normes ISO o equivalents.....fins a 2,00 punts**

Quan l'empresa licitadora acrediti fefaentment que disposa dels següents certificats de sistemes i processos de gestió s'assignarà automàticament la següent puntuació sempre i quan la certificació sigui coincident amb l'objecte del present contracte i lot:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
UNE EN ISO 9001, sistema de gestió de qualitat, en l'abast de neteja d'edificis	2,00

**C. Millora de la dotació en hores anual per a serveis ordinaris.....fins a 6,00 punts**

Es puntuarà automàticament la millora ofertada per l'empresa licitadora, d'una bossa de 175 hores de servei de 1 netejador/a per cada any de la durada de contracte (en total 4 anys), sense cap cost per l'Ajuntament, d'acord amb la puntuació que es mostra a continuació:

ANY	BOSSA D'HORES	PUNTUACIÓ
1	175	1,50 punts
2	175	1,50 punts
3	175	1,50 punts
4	175	1,50 punts





*Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca*

#### **D. Acreditació d'un sistema de control de presència.....fins a 4,00 punts**

Es puntuarà l'acreditació, per part de l'empresa licitadora, de la disposició d'un sistema de control de presència que compleixi amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques. S'haurà d'aportar la documentació justificativa del sistema proposat, amb una descripció de les seves funcionalitats i la justificació del seu compliment amb els criteris tècnics exigits.

La puntuació s'assignarà tal i com es mostra a la taula següent, atorgant 1 punt per cada característica que compleixi el sistema de control de presència, d'acord amb els aspectes definits al PPT:

<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Si el sistema de control de presència disposa d'una base de dades resident al núvol.	1,00
Si el sistema de control de presència disposa d'un sistema de fitxatge amb garantia de presència física.	1,00
Si el sistema de control de presència permet controlar els torns de treball no planificats (suplències, treballs extraordinaris, reforços...).	1,00
Si el sistema de control de presència té la capacitat de generar alertes on-line quan hi ha absències del personal.	1,00





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Vila-seca

## ANNEX NÚM 5. RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT A L'ACTUAL EMPRESA ADJUDICATÀRIA AMB DRET A SUBROGACIÓ

Nº	Nombre cat.	NºSeg.Soc.	C. contrato	Fecha ant.	% jornada	PLUS
1	LIMPIADOR.	430053582867	200	03/09/2001	41,25	
2	LIMPIADOR.	430049138247	200	05/01/1998	62,50	
3	LIMPIADOR.	430044233380	289	07/02/2025	50,00	
4	LIMPIADOR.	431010345725	300	05/11/2018	100,00	
5	LIMPIADOR.	431048754489	100	25/10/2022	100,00	
6	LIMPIADOR.	431017262633	200	01/03/2019	75,00	
7	LIMPIADOR.	431014188541	230	28/09/2009	62,50	
8	LIMPIADOR.	081150818473	289	01/09/2023	60,00	
9	LIMPIADOR.	080518803112	100	26/08/2015	100,00	
10	LIMPIADOR.	080464651749	530	05/03/2024	75,00	
11	LIMPIADOR.	431007360549	289	03/09/2001	79,75	
12	LIMPIADOR.	430044039178	300	30/08/2023	62,50	1,200,00
13	LIMPIADOR.	431021667140	300	21/01/2021	62,50	
14	LIMPIADOR.	431063303580	300	29/05/2023	50,00	
15	LIMPIADOR.	430056911179	289	25/11/2019	56,25	
16	ESPECIALI.	081001699868	189	21/08/2018	100,00	
17	LIMPIADOR.	431009617417	300	02/07/2002	50,00	
18	LIMPIADOR.	430039459162	200	03/10/2022	75,00	
19	LIMPIADOR.	431000031995	200	20/04/1998	50,00	
20	LIMPIADOR.	431031030165	300	15/07/2013	62,50	
21	LIMPIADOR.	430050052774	300	27/08/2002	62,50	
22	LIMPIADOR.	431056374952	300	23/11/2002	87,50	
23	LIMPIADOR.	131005461970	100	13/11/2023	100,00	
24	LIMPIADOR.	431062127658	510	12/01/2026	37,50	
25	LIMPIADOR.	430057010203	300	27/08/2002	62,50	
26	LIMPIADOR.	430043242970	300	27/08/2002	62,50	
27	LIMPIADOR.	280420680910	300	03/09/2018	62,50	
28	LIMPIADOR.	431003914322	300	30/08/2019	100,00	
29	RESPONS.EQ	430048161779	100	01/09/1986	70,00	
30	LIMPIADOR.	431050219900	300	25/01/2024	100,00	
31	LIMPIADOR.	231008174974	300	02/10/2023	62,50	
32	LIMPIADOR.	431013383441	100	25/08/2015	100,00	
33	LIMPIADOR.	431018539700	100	30/08/2022	100,00	
34	LIMPIADOR.	231026823832	300	07/01/2022	75,00	
35	LIMPIADOR.	431037306267	200	22/12/2025	50,00	
36	LIMPIADOR.	100044337973	300	31/08/2020	50,00	
37	LIMPIADOR.	431057959284	200	15/06/2023	82,50	
38	LIMPIADOR.	430053138384	100	22/07/2019	100,00	
39	LIMPIADOR.	431008364905	300	02/09/2019	50,00	
40	LIMPIADOR.	431054860843	100	29/05/2023	100,00	
41	LIMPIADOR.	430055312396	300	29/08/2005	50,00	
42	LIMPIADOR.	451024381589	100	04/12/2024	100,00	
43	LIMPIADOR.	431029161705	300	07/01/2026	50,00	
44	LIMPIADOR.	431046426994	200	05/06/2025	75,00	
45	LIMPIADOR.	431046426994	510	22/12/2025	37,50	
46	LIMPIADOR.	430042514561	300	01/09/2021	62,50	

39662730N Firmado digitalmente por  
ANA MARIA PEREZ (R: B43365576)  
Fecha: 2026.06.02 10:18:40 +02'00'

