QUADRO DELLE CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

A. Oggetto del contratto

A.1. Oggetto del contratto

Questo contratto ha per oggetto il servizio di consulenza lavorativa e fiscale per la Delegazione del Governo della Generalitat in Italia, nel quadro delle competenze e dei compiti della Delegazione stessa contenute nell'articolo 18 del Decreto 61/2017, del 13 giugno, delle rappresentanze istituzionali del Governo all'estero. L'ambito territoriale di tale oggetto è la Repubblica italiana. L'aggiudicatario dovrà prestare un servizio di consulenza, assistenza e controllo degli obblighi normativi in tema lavorativo, sindacale, tributario e previdenziale specificati qui di seguito dalla Delegazione del Governo in Italia:

Gestione del lavoro:

A. Consulenza nella formazione e sviluppo dei rapporti di lavoro subordinato

B. Stesura dei contratti di lavoro

C. Consulenza in merito alla cessazione dei rapporti di lavoro (licenziamenti individuali o collettivi)

D. Elaborazione e tenuta del LUL (Libro Unico del Lavoro)

E. Elaborazione delle buste paga dei dipendenti

F. Consulenza e assistenza nelle azioni e sanzioni disciplinari

G. Consulenza nella risoluzione dei conflitti sindacali

H. Assistenza in merito alle cause lavorative

I.Calcolo e gestione del TFR (Trattamento di Fine Rapporto)

J. Risposta a domande su qualsiasi tema riguardante il personale.

Gestione fiscale:

A. Redazione, invio telematico e pagamento via remote banking dei modelli mensili di dichiarazione per ritenute IRPEF (modello F24)

B. Preparazione dei certificati per l'IRPEF (CU - Certificazione Unica)

C. Preparazione e invio telematico del MOD 770 annuale

D. Preparazione, invio telematico e pagamento via remote banking delle imposte e dei tributi relativi al lavoro

E. Preparazione, invio telematico e pagamento via remote banking delle ritenute delle collaborazioni autonome esterne occasionali

Gestione previdenziale:

A. Preparazione e presentazione dei contributi previdenziali.

B. Espletamento di tutte le pratiche relative all'organico presso l'INPS (certificati, malattie, infortuni, variazioni)

C. Espletamento di tutte le pratiche relative all'organico presso l'INAIL (certificati, malattie, infortuni, variazioni)

D. Comunicazione e dichiarazione di pratiche relative a incidenti sul lavoro.

E. Gestione e trasmissione delle richieste di congedo per inabilità temporanea o permanente, di rientro al lavoro e delle comunicazioni in merito.

A.2 Lotti

Non si applica la divisione in lotti

A.3 Codice CPV

7941 4000-9 Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane
7921 1110-0 Servizi di gestione retribuzione
7922 2000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali

A.4 Giustificazione dell'impossibilità di dividere il contratto in lotti

L'oggetto del contratto non può essere diviso in lotti in quanto una realizzazione indipendente delle diverse prestazioni ricomprese nell'oggetto del contratto ostacolerebbe la corretta esecuzione del contratto stesso dal punto di vista tecnico. Molti dei compiti sono interconnessi e dividere l'oggetto in lotti potrebbe implicare criteri diversi e malfunzionamenti che si ripercuoterebbero negativamente sul risultato del lavoro.

A.5 Giustificazione della necessità di un contratto

La Delegazione del Governo della Generalitat in Italia svolge la propria attività con l'obiettivo di promuovere gli interessi complessivi della Catalogna in Italia, dal punto di vista sia economico che culturale, politico e sociale.

L'oggetto di questo contratto è giustificato dalla necessità che la Delegazione ha di adempiere agli obblighi nei confronti di chi lavora per la Delegazione, con l'elaborazione delle buste paga, la redazione di contratti di lavoro e con lo svolgimento di tutte le necessarie formalità davanti alle autorità del paese in ambito lavorativo. Oltre alle formalità derivanti da questi obblighi servono anche consulenza e supporto in campo lavorativo, fiscale e previdenziale.

In questo senso va tenuto presente che l'impiego di personale locale, da parte della Delegazione, per la realizzazione di compiti a carattere tecnico o di supporto, è soggetta alla disciplina dei rapporti di lavoro in vigore nello Stato in cui ha sede la Delegazione. Pertanto non viene regolata con la normativa che si applica ai dipendenti dell'amministrazione pubblica della Generalitat ma con quella del paese che ospita la Delegazione, in accordo con il disposto dell'articolo 28 del Decreto 61/2017, del 13 giugno, sulle rappresentanze istituzionali del Governo all'estero.

Questo è il motivo per cui è necessario disporre di un servizio di consulenza: l'oggetto del contratto richiede uno svolgimento specializzato e non si dispone né di personale abilitato – peraltro non previsto in organico – né di mezzi materiali adeguati (programmi). È quindi necessario poter disporre dell'aiuto di un terzo con esperienza specifica, che assuma questo compito alleggerendo così l'impegno dei lavoratori e permettere loro di gestire adeguatamente altre questioni della Delegazione.

B. Dati economici

B.1 Determinazione del prezzo

La determinazione del prezzo è per prezzi unitari.

Viene stabilito un prezzo massimo mensile per ciascun lavoratore. Il numero di lavoratori assunti dalla DGIT è pari a 7. Il prezzo stimato del servizio è di 50,00 (cinquanta) euro al mese per lavoratore sotto contratto. A tale importo va sommato il 4% del contributo ENPACL (Ente nazionale di previdenza e assistenza per i consulenti del lavoro). Si avrà quindi un prezzo unitario di 52,00 euro IVA esclusa. Questo prezzo unitario sarà moltiplicato per i sette lavoratori e per i mesi di esecuzione del contratto durante l'anno 2026.

Si tratta di un contratto con un budget massimo vincolante, nel quale l'aggiudicatore è tenuto a prestare il servizio in modo continuativo e a prezzo unitario, senza che il numero totale delle unità sia definito con esattezza, in quanto subordinato alle esigenze dell'ente appaltante.

L'importo del contratto sarà quello risultante dalla procedura di aggiudicazione e comprenderà anche, con voce a parte, l'imposta sul valore aggiunto (22%). Nel prezzo del contratto si considereranno inclusi i costi diretti, tasse, canoni di qualsiasi tipo e altri tributi applicabili, nonché tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà affrontare per adempiere agli obblighi contemplati nel presente documento, e quelli indiretti (spese generali e profitti).

Gli onorari verranno fatturati trimestralmente per un ammontare che si ottiene moltiplicando l'importo trimestrale di aggiudicazione per il numero dei lavoratori della Delegazione.

L'ordine di pagamento verrà emesso sempre previa autorizzazione scritta della persona responsabile del contratto, che si occuperà di verificare e monitorare l'andamento dell'oggetto della presente contrattazione.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura. Una volta accertata la correttezza della fattura stessa, la DGIT provvederà a saldarla tramite bonifico bancario.

B.2 Valore stimato del contratto

Il valore stimato del contratto è di 22.752,76 euro (ventiduemilasettecentocinquantadue euro e settantasei centesimi), che include il preventivo base di licitazione, IVA esclusa, per un periodo di sei mesi e quattro proroghe della durata di un anno ciascuna (incluso il 4% del contributo ENPACL), una revisione annuale del prezzo fino a un massimo del 5%, e una possibile modifica del contratto fino a un massimo del 20% del prezzo iniziale dello stesso:

	prezzo del servizio	ENPACL	Preventivo base di licitazione IVA esclusa, importo massimo 2026	Importo massimo proroga 2027	Import massimo proroga 2028	Import massimo proroga 2029	Import massimo proroga 2030	Modifica del contratto (20% del prezzo iniziale)	Valore stimato del contratto
per lavoratore per mese	50,00 €	2,00 €							
Importo totale	2.100,00 €	84,00 €	2.184,00 €	4.586,40 €	4.815,72 €	5.056,51 €	5.309,33 €	436,80 €	22.752,76 €

Metodo di calcolo applicato dall'ente di contrattazione

Il metodo di calcolo dell'importo di licitazione è basato su calcoli relativi a stime di servizi simili di consulenza e gestione di questioni lavorative e fiscali che hanno determinato un prezzo approssimato per questo tipo di servizi e tenendo conto dei prezzi di mercato, che comprendono il costo del lavoro del settore.

B.3 Preventivo base di licitazione (importo massimo dell'offerta)

Il preventivo di licitazione che si determina è il limite massimo di spesa (IVA inclusa) a cui, in virtù di questo contratto, può impegnarsi l'ente di contrattazione. Poiché il prezzo del contratto è determinato sulla base di prezzi unitari, i prezzi unitari indicati nella sezione B.1 del presente Quadro delle caratteristiche costituiscono i prezzi unitari massimi che possono essere offerti dalle imprese che partecipano alla gara per questo contratto. Qualsiasi proposta che superi il preventivo di licitazione o i prezzi unitari massimi verrà esclusa automaticamente.

Il preventivo base di licitazione è di 2.664,48 euro (duemilaseicentosessantaquattro e quarantotto centessimi), IVA inclusa, suddiviso come segue:

OGGETTO	IMPORTO BASE SERVIZIO PER 6 MESI	IVA/IMPOSTA EQUIVALENTE	PREVENTIVO BASE DI LICITAZIONE
Consulenza e gestione del lavoro	2.184,00 €	480,48€	2.664,48€

Il preventivo base di licitazione è calcolato sulla base di un periodo di esecuzione di 6 mesi. Nel caso in cui il contratto venisse sottoscritto dopo il 1 luglio 2026, l'importo di aggiudicazione dovrà essere adeguato di conseguenza.

C. Credito, revisione dei prezzi e garanzia

C1. Credito sufficiente, voce del preventivo e committente

Alla voce *D/227008900/1210 Altres treballs realitzats per altres empreses* (Altri lavori realizzati da altre imprese) del preventivo del 2026 della Delegazione.

Esiste un credito adeguato e sufficiente nel bilancio dell'esercizio 2026 per far fronte alle spese che ne derivano.

Voce del preventivo: D/227008900/1210 *Altres treballs realitzats per altres empreses (*Altri lavori realizzati da altre imprese)

Committente: il titolare della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia (DGI).

Responsabile del contratto: il titolare della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia (DGI).

C2. Revisione dei prezzi

Il prezzo potrà essere revisionato annualmente in conformità a un aggiornamento calcolato sulla base dell'Indice dei Prezzi al Consumo (IPC), fino a un massimo del 5% annuo. La revisione sarà effettuata all'inizio di ogni anno solare e riguarderà esclusivamente i prezzi stabiliti per le unità di servizio, senza applicarsi ad altri concetti o forniture.

C3. Garanzia

In considerazione della natura del contratto, del luogo della sua stipulazione e della disponibilità prevista dalla Disposizione aggiuntiva prima della LCSP, per il presente contratto non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria né definitiva. A tal proposito, la Delegazione opera in Italia come se fosse un'impresa privata, la quale, inoltre, non gode di una grande visibilità sul mercato. Qualora fosse richiesta la costituzione di una garanzia, ciò comporterebbe un costo maggiore per le imprese in caso di aggiudicazione e un minore interesse a presentare un'offerta per il contratto.

D. Durata del contratto

D.1 Termine di esecuzione:

La durata del contratto va dal 1 luglio 2026, o dalla data di sottoscrizione se posteriore, fino al 31 dicembre 2026.

D.2 Possibilità di proroga:

Possibilità de quattro proroghe, della durata di un anno ciascuna.

E. Luogo e termine massimo di presentazione delle offerte

Luogo di presentazione delle offerte: Protocollo della Delegazione del Governo della Generalitat de Catalunya in Italia. Indirizzo: Via Quattro Novembre, 114, 00187 Roma.

Limite orario di presentazione delle proposte: Entro le ore 12.00 del 15º giorno solare dall'invito alla licitazione.

F. Requisiti di partecipazione

F.1 Capacità giuridica e di agire

Possono partecipare alla presente licitazione le persone fisiche e giuridiche, spagnole o straniere, che abbiano piena capacità di agire e non siano incorse in alcun divieto a contrattare e godano dei requisiti di capacità economica e tecnica richiesti dal presente contratto.

Le persone giuridiche possono essere aggiudicatarie unicamente di contratti le cui prestazioni ricadano nell'ambito dei fini, oggetti e attività che sono loro propri in conformità con i loro statuti.

La certificazione della capacità di agire delle imprese spagnole deve farsi tramite l'atto costitutivo, lo statuto o l'atto di fondazione debitamente iscritti nei relativi registri ufficiali.

La certificazione della capacità di agire delle imprese non spagnole con sede legale in Stati membri dell'Unione Europea o Stati firmatari dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo va fatta tramite l'iscrizione nel registro equivalente stabilito dalla legislazione dello Stato in cui hanno sede o tramite la presentazione di una dichiarazione giurata conforme al modello dell'allegato 2 del presente documento.

La certificazione della capacità di agire degli operatori economici stranieri provenienti da Stati non membri dell'Unione Europea o non firmatari dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo è effettuato conformemente alla legislazione dello Stato in cui il contratto viene stipulato, oppure mediante la presentazione di una dichiarazione giurata secondo il modello dell'allegato 2 del presente Quadro delle caratteristiche.

All'atto della presentazione delle offerte va consegnata unicamente una autocertificazione del rappresentante legale dell'impresa concorrente, conformemente a quanto stabilito dalla clausola 3.3 del paragrafo clausole speciali. L'impresa proposta come aggiudicataria dovrà certificare la propria capacità giuridica e di agire in conformità con quanto stabilito nei paragrafi precedenti e, per gli aspetti non previsti, dalla Legge 9/2017 dell'8 novembre, sui contratti del settore pubblico, che recepisce nell'ordinamento giuridico spagnolo le direttive del Parlamento Europeo e del Consiglio 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 febbraio 2014.

F.2 Capacità

F.2.1 Capacità economica e finanziaria

Non è richiesta la certificazione di capacità economica e finanziaria, in base all'articolo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, del 12 ottobre, che regola i contratti delle amministrazioni pubbliche.

F.2.2. Capacità tecnica

Non è richiesta la certificazione della capacità tecnica o professionale, in base all'articolo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, del 12 ottobre, che regola i contratti delle amministrazioni pubbliche.

G. Luogo in cui viene svolta la prestazione

Il lavoro verrà svolto presso l'ufficio dell'appaltatore. Tutte le comunicazioni verranno recapitate alla persona responsabile del contratto attraverso la casella di posta elettronica che quest'ultima indicherà.

H. Punteggio minimo da raggiungere nelle fasi della negoziazione:

Non è fissata alcuna soglia di punteggio per i criteri di aggiudicazione valutabili mediante giudizio di valore.

I. Criteri di aggiudicazione

Per la valutazione delle proposte e la determinazione dell'offerta migliore si terrà conto del miglior rapporto costi-benefici in base ai criteri esposti più avanti. Alle proposte verrà attribuito fino a un massimo di 100 punti, suddivisi come segue:

- Criteri di aggiudicazione valutabili mediante un giudizio di valore: fino a 30 punti.
- Criteri di aggiudicazione valutabili automaticamente: fino a 70 punti.

I.1 Criteri di aggiudicazione valutabili mediante un giudizio di valore

I criteri di aggiudicazione che dovranno essere valutati mediante un giudizio di valore e che serviranno come base per la negoziazione e successiva aggiudicazione del contratto hanno un punteggio massimo di 44 punti e verranno misurati come spiegato di seguito:

· Esperienza della persona proposta come referente (fino a 30 punti):
Sarà valutata l'esperienza della persona che l'impresa propone come referente nei confronti della DGIT. L'impresa dovrà presentare il curriculum di tale persona, dal quale risulti l'esperienza pertinente all'oggetto del contratto.

L'esperienza della persona proposta come referente dall'impresa offerente sarà valutata in funzione degli anni di esperienza maturati in servizi analoghi a quelli oggetto del contratto, in relazione alle diverse prestazioni previste:

- Consulenza e gestione delle Risorse Umane — fino a 10 punti
- Consulenza e gestione fiscale e previdenziale — fino a 10 punti
- Gestione della contabilità — fino a 10 punti

All'interno di ciascun ambito saranno valutate esclusivamente le esperienze indicate con la relativa durata.

Il massimo punteggio per ciascuna categoria sarà attribuito alla proposta che presenti il maggior numero di anni di esperienza; alle restanti proposte sarà attribuito un punteggio proporzionale rispetto alla migliore, secondo la formula seguente:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Dove:

P_{op} è il punteggio dell'offerta che si valuta

P è il punteggio massimo del criterio di aggiudicazione

VT_{op} è il valore (da 0 a 10) dell'offerta che si valuta

VT_{mv} il valore della migliore offerta (10)

I.2 <u>Criteri d'aggiudicazione valutabili tramite parametri oggettivi</u>

Questa valutazione può ottenere un massimo di 70 punti:

Offerta economica (fino a 50 punti):
Le offerte si valuteranno in base alla seguente formula lineare, tramite la quale la distanza tra i punteggi di ciascuna delle offerte sarà proporzionale alla distanza di ciascuna di esse rispetto all'importo massimo. In questo modo la migliore offerta totalizzerà il punteggio massimo e le restanti un punteggio che segue la formula seguente:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

Dove:
Pv: Punteggio dell'offerta da valutare.
Ov: Offerta da valutare.
Om: Migliore offerta.
IL: Importo licitazione / importo massimo
VP =Coefficiente di ponderazione

P : Punteggio del criterio di valutazione

In base alla Direttiva 1/2020, del 23 giugno, della Direcció General de Contractació Pública, il coefficiente di ponderazione sarà **1,5**.

Miglioramento dei tempi di risposta alle richieste verbali o inviate per posta elettronica (fino a 10 punti)

Le offerte saranno valutate in base al miglioramento rispetto al termine massimo di 3 giorni lavorativi:

- Risposta entro il primo giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta: 10 punti
- Risposta entro il secondo giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta: 5 punti

Disponibilità oraria (fino a 10 punti)

Le imprese offerenti indicheranno le fasce orarie di disponibilità per rispondere alle chiamate e alle richieste della Delegazione. Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che garantisca il maggior numero di ore giornaliere di disponibilità; alle restanti imprese sarà assegnato un punteggio proporzionale secondo la formula seguente. In nessun caso si tratta di un orario di assistenza esclusiva per la Delegazione. Saranno considerate solo le ore intere; non saranno prese in considerazione frazioni di ora.

P= 10 x (OF/OM)

Dove:

P= Punteggio ottenuto
OF= Offerta di ore dell'offerente valutato
OM= Offerta con il numero più alto di ore

I.3 <u>Aspetti da negoziare e forma della negoziazione</u>

Saranno oggetto di negoziazione i seguenti criteri di aggiudicazione:

- Criteri valutabili in forma automatica:
  - Offerta economica
  - Miglioramento dei tempi di risposta alle richieste verbali o inviate per posta elettronica
  - Disponibilità oraria

Le negoziazioni verranno condotte in forma scritta, per posta elettronica, in presenza o in videoconferenza.

Durante il processo di negoziazione si avrà cura di riservare a tutte le imprese lo stesso trattamento e, in particolare, non si forniranno in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati soggetti rispetto agli altri.

Le proposte ricevute saranno oggetto di negoziazione e, una volta che le imprese avranno presentato un'offerta definitiva, questa sarà valutata in conformità ai criteri di aggiudicazione stabiliti.

<u>J. Altre clausole generali</u>

<u>J.1. Obblighi delle parti</u>

L'impresa aggiudicataria è soggetta ai seguenti obblighi:

a) Prestare il servizio secondo quanto disposto nel presente Quadro delle caratteristiche, nel capitolato tecnico e nelle istruzioni impartite dalla persona designata dalla Delegazione come responsabile del contratto.
b) Eseguire tutte le prestazioni previste entro i termini stabiliti.
c) Rispondere dei danni e dei pregiudizi, diretti o indiretti, che possano essere causati a qualsiasi persona, bene o servizio, pubblico o privato, in conseguenza di atti, omissioni o negligenze del personale alle proprie dipendenze, salvo che tali danni o pregiudizi derivino in modo immediato e diretto da un ordine specifico della Delegazione comunicato per iscritto, conformemente alla normativa vigente in Italia.
d) Destinare i mezzi umani e materiali necessari in ogni momento per il corretto svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, adempiendo alle obbligazioni vigenti in materia lavorativa e tributaria relative al personale alle proprie dipendenze.
e) Assegnare effettivamente all'esecuzione del contratto il personale indicato nell'offerta. Qualsiasi modifica relativa a tale personale richiederà la previa autorizzazione del responsabile del contratto e sarà ammessa solo qualora la nuova persona proposta soddisfi gli stessi requisiti della persona sostituita.
f) Dare pieno adempimento alla propria offerta.
g) Mantenere la riservatezza sui dati o informazioni che, non essendo pubblici o notori, siano collegati all'oggetto del contratto.
h) Rispettare tutte le obbligazioni applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
i) Rispettare, nell'esecuzione del contratto, le obbligazioni ambientali, sociali e lavorative applicabili, stabilite dal diritto nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni del diritto internazionale in tali materie.
j) Garantire il rispetto delle condizioni salariali dei lavoratori conformemente alla normativa applicabile.
k) Per ogni altro obbligo dell'aggiudicatario non contemplato nei punti precedenti, si applicherà quanto previsto dalla normativa italiana.

J.2. Cessione del contratto e subappalto

Questo contratto non può essere oggetto di cessione né di subappalto.

Non si permettono la cessione e il subappalto in quanto le caratteristiche del servizio richiesto formano un'unica linea di lavoro in cui ciascuna azione è legata alla precedente perché non si tratta di azioni indipendenti. Un'eventuale cessione o un subappalto potrebbe causare disservizi che si ripercuoterebbero negativamente sulle prestazioni svolte.

J.3 Protezione dei dati

L'aggiudicatario e il suo personale sono vincolati all'obbligo di riservatezza, in base alla normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali.

Il contratto implica l'accesso ai dati personali e il loro trattamento. I dati personali sono quelli delle persone che lavorano per la DGIT.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare la finalità per la quale i dati sono stati ceduti.

I summenzionati obblighi relativi alla protezione dei dati personali hanno carattere di obbligatorietà, pena la risoluzione del contratto.

Finalità del trattamento dei dati personali: fare le operazioni relative agli stipendi e tutte le formalità amministrative concernenti le persone che lavorano per la Delegazione.

J.4 Mancato adempimento della prestazione

Il pagamento del prezzo è condizionato alla realizzazione da parte dell'aggiudicatario della prestazione pattuita, previa conformità della persona responsabile del contratto.

J.5 Jurisdizione

Per quanto riguarda la preparazione e l'aggiudicazione del presente contratto, le imprese offerenti si sottopongono alla giurisdizione dei tribunali spagnoli per la risoluzione delle eventuali controversie che possano sorgere.

Per quanto concerne gli effetti, l'esecuzione e l'estinzione del contratto, qualora l'impresa aggiudicataria sia spagnola, le eventuali controversie saranno sottoposte alla giurisdizione dei tribunali spagnoli. In caso contrario, esse saranno sottoposte ad arbitrato o alla giurisdizione determinata dalla normativa italiana.

J.6 Modifiche del contratto

Condizioni di modifica del contratto:

- Qualora le necessità reali del servizio si dimostrassero superiori a quanto stimato inizialmente per la contrattazione di nuovo personale, si potrà modificare il contratto, come previsto dalla disposizione trentatreesima della LCSP.

Il limite massimo della modifica sarà il 20 % del prezzo iniziale del contratto, IVA esclusa.

In nessun caso la modifica del contratto potrà comportare l'introduzione di nuovi prezzi unitari non previsti nel contratto stesso, in base a quanto stabilito dalla LCSP.

Procedimento: La modifica del contratto per cause previste verrà adottata dal committente, sentito il parere dell'aggiudicatario, secondo il procedimento di cui all'articolo 191 della LCSP.

Iter da seguire per aggiudicare un contratto di servizi da formalizzarsi e realizzarsi all'estero

I. CLAUSULE SPECIALI DI LICITAZIONE, AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

Prima: Inviti a partecipare al procedimento

1.1. Il committente deve invitare a partecipare al procedimento almeno tre concorrenti in grado di realizzare l'oggetto del contratto, se possibile, con i quali negozierà gli aspetti indicati nel **paragrafo I.3 del quadro delle caratteristiche.**

1.2. L'invito ai concorrenti deve contenere una copia del quadro delle caratteristiche e del capitolato tecnico.

1.3. Negli atti del procedimento devono risultare gli inviti inoltrati alle ditte candidate.

Seconda: Presentazione di offerte

2.1. Le offerte devono essere presentate nel luogo e nei termini massimi di presentazione specificati nell'invito.

2.2. Ciascun concorrente può presentare un'unica offerta.

2.3. Le offerte sono segrete e la loro presentazione presuppone l'accettazione incondizionata da parte dei concorrenti del contenuto del quadro delle caratteristiche e del capitolato tecnico, nonché l'autorizzazione ai servizi dipendenti dal committente a consultare i dati presenti nei registri o nelle liste ufficiali di operatori economici di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Terza: Contenuto delle offerte

3.1. Le offerte verranno presentate in busta chiusa firmata dall'impresa concorrente o da un suo rappresentante e al cui esterno risulti chiaramente il committente a cui è diretta, il titolo del contratto, il numero di pratica e il nome del concorrente stesso.

È necessario che l'impresa offerente alleghi l'istanza per la presentazione della documentazione, conforme al modello dell'**Allegato 6** del presente Quadro delle caratteristiche, al di fuori della busta.

3.2. Tutta la documentazione contenuta nelle offerte dovrà essere presentata scritta in castigliano, catalano o nella lingua del paese in cui agisce la Delegazione. In quest'ultimo caso sarà necessario garantire la disponibilità della traduzione in catalano dei documenti redatti in lingua straniera, ai fini del controllo amministrativo del contratto.

3.3. La documentazione amministrativa che deve contenere la busta è la seguente:

Documento di Gara unico Europeo (DGUE), firmato dal rappresentante dell'impresa candidata, (link nell'**Allegato 1**) o autocertificazione della conformità ai requisiti richiesti, firmata dal rappresentante dell'impresa (vedi modello al**l'Allegato 2**).

3.4. La proposta relativa ai criteri di aggiudicazione valutabili mediante giudizio di valore, che deve essere contenuta nella busta, deve essere presentata conformemente ai documenti e al modello stabiliti nell'**Allegato 3**.

3.5. La proposta relativa ai criteri di aggiudicazione valutabili in modo automatico, che deve essere contenuta nella busta, deve essere presentata conformemente al modello stabilito nell'**Allegato 4.**

Le offerte economiche devono riportare, in una voce separata, l'importo dell'Imposta sul Valore Aggiunto o di qualsiasi altra imposta rilevante.

Quarta: Qualificazione documentazione e negoziazione

4.1. Negoziazione dei termini del contratto

Una volta verificata la documentazione generale ed emendati i difetti o le omissioni rilevati, il committente deve negoziare le condizioni del contratto con tutte le imprese candidate ammesse.

Non verranno negoziati i requisiti minimi della prestazione oggetto del contratto né i criteri di aggiudicazione.

Gli aspetti che potranno essere oggetto di negoziazione, così come la maniera in cui bisogna negoziare con le imprese candidate sono riportati nel **paragrafo I.3 del quadro delle caratteristiche**.

Le attività di negoziazione devono essere documentate negli atti del procedimento.

4.2. Presentazione delle offerte finali

Terminata la fase di negoziazione verrà richiesto ai concorrenti di presentare in forma scritta la loro proposta finale che dovrà riflettere il risultato della negoziazione stessa. Il termine per l'invio di questa proposta finale deve essere contenuto nell'invito

4.3. Valutazione delle offerte e classifica

4.3.1. I criteri di aggiudicazione sono quelli specificati al **paragrafo I.1 i I.2 del quadro delle caratteristiche**.

4.3.2. Una volta valutate le proposte, l'organo di contrattazione verificherà che non vi siano offerte anormalmente basse. Qualora vi sia un'offerta in tale situazione, l'organo di contrattazione concederà un termine ragionevole all'impresa offerente affinché giustifichi la sostenibilità della proposta. Se l'impresa offerente non presenta alcuna giustificazione, si dovrà considerare che la proposta non può essere adempiuta e, pertanto, l'impresa dovrà essere esclusa dalla procedura di gara. Se, al contrario, le giustificazioni vengono presentate entro il termine stabilito, saranno valutate le informazioni e la documentazione fornite ai fini della relativa accettazione, qualora se ne ritenga comprovata la sostenibilità, oppure, in caso contrario, dell'esclusione della proposta qualora si ritenga che le informazioni e la documentazione presentate non spieghino in modo soddisfacente il livello anormalmente basso dei prezzi o dei costi proposti e, pertanto, la proposta non possa essere adempiuta a causa dell'inclusione di valori anormalmente bassi.

Si considererà che l'offerta si trovi nel caso di offerta anormalmente bassa quando il punteggio ottenuto nei criteri di aggiudicazione diversi dal prezzo sia superiore alla somma delle variabili 1 e 3 seguenti e, allo stesso tempo, il prezzo sia inferiore alla media delle offerte economiche presentate in una percentuale superiore al 20%:

1. La media aritmetica del punteggio ottenuto dalle imprese offerenti nei criteri di aggiudicazione diversi dal prezzo.

2. La deviazione di ciascun punteggio ottenuto dalle imprese offerenti rispetto alla media dei punteggi nei criteri diversi dal prezzo.

3. Il calcolo della media aritmetica delle deviazioni ottenute, in valore assoluto, cioè senza considerare il segno positivo o negativo, nei criteri diversi dal prezzo.

In ogni caso, un'offerta sarà considerata temeraria se l'offerta economica è inferiore del 30% rispetto alla media delle offerte economiche. Qualora vi sia una sola proposta ammessa, tale 30% sarà calcolato rispetto al budget base di gara.

Ai fini della determinazione dei valori anormali, il prezzo da considerare è l'insieme dei prezzi unitari. A tal fine, per ciascuna impresa offerente si moltiplicheranno i prezzi unitari offerti per le unità stimate per 6

mesi del quadro di ripartizione dei costi dell'Allegato 5 del presente Quadro delle caratteristiche e si sommeranno i risultati delle moltiplicazioni per ottenere un importo totale al netto dell'IVA.

4.3.3. Una volta valutate le proposte ed escluse quelle che non risultino sostenibili secondo il paragrafo precedente, l'organo di contrattazione dovrà classificare le proposte delle imprese candidate in base al risultato della valutazione mediante una proposta di aggiudicazione.

Quinta: Presentazione della documentazione giustificativa della conformità ai requisiti previsti da parte dell'impresa candidata che ha presentato la migliore offerta.

5.1 I servizi dipendenti dal committente devono richiedere all'impresa candidata che ha presentato la migliore offerta di fornire, entro 10 giorni lavorativi a partire dal successivo a quello in cui ha ricevuto la richiesta, la seguente documentazione, per la sua validazione e qualificazione da parte del committente.

a) Documenti che attestino la personalità e capacità dell'impresa e il suo ambito di attività, in conformità con il **paragrafo F.1 del quadro delle caratteristiche**

b) Documenti che attestino, se necessario, la rappresentanza dell'impresa candidata.

Le persone che compaiono o firmano proposte in nome di un'altra devono presentare una delega valida, debitamente emessa in accordo alla normativa in merito o documentazione normativamente applicabile.

c) Documenti che attestino la capacità economica e finanziaria e tecnica o professionale.

La capacità economica e finanziaria e tecnica o professionale deve essere attestata con i mezzi e i documenti di cui al **paragrafo F.2 del quadro delle caratteristiche**

d) Se del caso, documenti che attestino l'abilitazione di impresa o professionale a svolgere la prestazione oggetto del contratto.

e) Se del caso, documentazione attestante la costituzione della garanzia definitiva.

5.2. Il committente deve verificare che l'impresa proposta come aggiudicataria attesti con documentazione di possedere i requisiti di partecipazione richiesti. Un invio tardivo o incompleto della suindicata documentazione equivale a un ritiro dell'offerta da parte dell'impresa proposta come aggiudicataria.

In questo caso bisogna procedere a richiedere la medesima suddetta documentazione all'impresa candidata seguente in classifica.

Sesta: aggiudicazione

6.1. L'aggiudicazione del contratto deve essere motivava, deve essere notificata a tutte le imprese candidate e deve essere pubblicata nel *perfil del contractant*.

6.2. La notifica deve contenere le informazioni necessarie a permettere, se del caso, alle imprese interessate di presentare motivato ricorso.

6.3 Il committente deve aggiudicare il contratto entro i cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento della documentazione di cui alla clausola 5.1.

Settima: Formalizzazione del contratto

7.1. Il contratto si perfeziona con la sua formalizzazione.

7.2. La formalizzazione del contratto deve essere effettuata tramite un documento vincolante. I dati del contratto devono essere inviati al Dipartimento competente per l'estero per la loro successiva trasmissione agli organi corrispondenti.

7.3. La formalizzazione del contratto e il contratto devono essere pubblicati nel *perfil del contractant.*

ALLEGATO 1

Link al Documento di Gara unico Europeo)

Catalano:

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

Italiano:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=it

ALLEGATO 2

Modello di autocertificazione di conformità ai requisiti

2.1. Modello per la persona giuridica

Il/la sottoscritto/a ....., con documento di identità/codice fiscale ..... che agisce in nome e per conto dell'impresa....., con identificativo....., per la quale agisce in qualità di ..... (amministratore unico, rappresentante legale o procuratore), in base a atto pubblico notarizzato da....., Notaio in (luogo), ..., in data ... e numero dell'atto ... o atto costitutivo iscritto nei registri ufficiali....., DICHIARA sotto la propria responsabilità, in qualità di impresa candidata del contratto *Servizi di consulenza e gestione lavorativa e fiscale della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia* con numero di pratica ....., CHE:

a) L'impresa è validamente costituita e che, conformemente al proprio oggetto sociale, può partecipare alla presente licitazione. Soddisfa le condizioni legalmente stabilite per contrattare con la Delegazione e, se fosse proposta come aggiudicataria, lo attesterà, prima dell'aggiudicazione, al committente con la documentazione richiesta.

b) La persona che compare e firma la proposta ha delega valida a rappresentare l'impresa, che tale delega è stata concessa davanti a pubblico ufficiale, è stata iscritta nel registro mercantile o registro ufficiale equivalente e che tale delega è vigente e non è stata revocata e che soddisfa quanto stabilito dalla normativa in materia.

c) L'impresa candidata soddisfa tutti i requisiti e gli obblighi richiesti dalla normativa vigente in materia.

d) L'impresa candidata dispone della capacità economica e tecnica necessaria per l'esecuzione del contratto.

e) L'impresa candidata è iscritta al:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado
- ☐ Registro equivalente stabilito dalla legislazione dello Stato in cui ha sede l'impresa candidata
- ☐ Elenco ufficiale delle imprese autorizzate
- ☐ Non è iscritta ad alcun registro

f) Ha facoltà di contrattare con la Delegazione, in quanto, avendo capacità di agire, non è incapace, non incorre in alcuna delle circostanze di divieto a contrattare con gli enti del settore pubblico né in alcun motivo di esclusione.

g) È in regola con i propri obblighi fiscali conformemente alla normativa in materia.

h) L'impresa accetta espressamente la normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali e offre garanzie sufficienti di applicare misure tecniche e organizzative adeguate, perché il trattamento venga effettuato in conformità con detta normativa.

i) L'impresa concorrente si impegna a formalizzare **i propri obblighi in tema di trattamento dei dati personali e a fornire una dichiarazione sulla localizzazione geografica dei server dell'impresa e su dove verranno prestati i servizi associati a tali server**.

j) In caso di controversie, la questione verrà sottoposta al foro spagnolo e, se ciò non fosse possibile, a un procedimento di arbitrato o il determinato per la normativa italiana.

k) Le informazioni e i documenti inseriti nella busta di offerta sono assolutamente veritieri.

l) Autorizza il committente e i servizi dipendenti dal committente a ottenere direttamente dagli organi amministrativi competenti i dati e i documenti di registro, nonché i dati fiscali necessari presenti nei data base e altre fonti consultabili, necessari a procedere, eventualmente, all'aggiudicazione del contratto.

L'inesattezza, falsità o omissione di qualsiasi dato e affermazione che si inserisca nella presente dichiarazione determinerà l'esclusione automatica dell'impresa concorrente a partire dal momento in cui si venga a conoscenza della circostanza, fatta salva la responsabilità penale, civile o amministrativa che ne derivi, nonché il divieto a contrattare con il settore pubblico,

La certificazione deve essere firmata dalla persona che la rende.

2.2. Modello per la persona fisica

Il/la sottoscritto/a ....., con documento di identità/codice fiscale ..... che agisce in nome e per conto proprio, DICHIARA sotto la propria responsabilità, in qualità candidato/a al contratto *Servizi di consulenza e gestione lavorativa e fiscale della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia* con numero di pratica ....., CHE:

a) Soddisfa le condizioni legalmente stabilite per contrattare con la Delegazione e, se fosse proposto come aggiudicatario, lo attesterà, prima dell'aggiudicazione, al committente con la documentazione richiesta

b) Soddisfa tutti i requisiti e gli obblighi richiesti dalla normativa vigente in materia.

c) È iscritto nel:

	Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya
	Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado
	Registro equivalente stabilito dalla legislazione dello Stato in cui ha sede l'impresa candidata
	Elenco ufficiale delle imprese autorizzate
	Non è iscritto in alcun registro

d) Dispone della capacità economica e tecnica richiesta

e) Ha facoltà di contrattare con la Delegazione in quanto, avendo capacità di agire, non è incapace, non incorre in alcuna delle circostanze di divieto a contrattare con gli enti del settore pubblico né in alcun motivo di esclusione.

f) È in regola con i propri obblighi fiscali conformemente alla normativa in materia.

g) Accetta espressamente la normativa italiana ed europea sulla protezione dei dati personali e offre garanzie sufficienti di applicare misure tecniche e organizzative adeguate, perché il trattamento venga effettuato in conformità con detta normativa.

h) Si impegna a formalizzare **i propri obblighi in tema di trattamento dei dati personali e a fornire una dichiarazione sulla localizzazione geografica dei server dell'impresa e su dove verranno prestati i servizi associati a tali server**.

i) In caso di controversie, la questione verrà sottoposta al foro spagnolo e, se ciò non fosse possibile, a un procedimento di arbitrato o il determinato per la normativa italiana.

j) Le informazioni e i documenti inseriti nella busta di offerta sono assolutamente veritieri.

k) Autorizza il committente e i servizi dipendenti dal committente a ottenere direttamente dagli organi amministrativi competenti i dati e i documenti di registro, nonché i dati fiscali necessari presenti nei data base e altre fonti consultabili, necessari a procedere, eventualmente, all'aggiudicazione del contratto.

L'inesattezza, falsità o omissione di qualsiasi dato e affermazione che si inserisca nella presente dichiarazione determinerà l'esclusione automatica dell'impresa concorrente a partire dal momento in cui si venga a conoscenza della circostanza, fatta salva la responsabilità penale, civile o amministrativa che ne derivi, nonché il divieto a contrattare con il settore pubblico,

La certificazione deve essere firmata dalla persona che la rende.

ALLEGATO 3 Proposta relativa ai criteri di aggiudicazione valutabili mediante giudizio di valore

Il/La sottoscritto/a ....., con DNI/NIF n. ..... o altro documento di identificazione ....., che agisce in nome e per conto proprio / in nome e per conto dell'impresa ....., con identificazione ....., della quale opera in qualità di ..... (amministratore unico, solidale o congiunto, oppure procuratore solidale o congiunto), secondo atto pubblico rogato dal Notaio di (luogo), signor ..., in data ... e con numero di protocollo ..., o secondo gli atti costitutivi iscritti nei registri ufficiali ....., dichiara che, preso/a conoscenza delle condizioni e dei requisiti richiesti per poter essere impresa aggiudicataria del contratto relativo al "Servizio di consulenza e gestione in materia di lavoro e fiscalità della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia", con numero di pratica ....., si impegna, in nome proprio / in nome e per conto dell'impresa / ente ....., a eseguirlo nel rigoroso rispetto dei requisiti e delle condizioni stabiliti, conformemente alla seguente proposta:

- **Esperienza della persona proposta come referente**: deve essere allegato il curriculum della persona proposta come referente.

(luogo, data e firma)

- **ALLEGATO 4. Proposta relativa ai criteri di aggiudicazione valutabili in modo automatico**

Il/La sottoscritto/a ....., con DNI/NIF n. ..... o altro documento di identificazione ....., che agisce in nome e per conto proprio / in nome e per conto dell'impresa ....., con identificazione ....., della quale opera in qualità di ..... (amministratore unico, solidale o congiunto, oppure procuratore solidale o congiunto), secondo atto pubblico rogato dal Notaio di (luogo), signor ..., in data ... e con numero di protocollo ..., o secondo gli atti costitutivi iscritti nei registri ufficiali ....., dichiara che, preso/a conoscenza delle condizioni e dei requisiti richiesti per poter essere impresa aggiudicataria del contratto relativo al "Servizio di consulenza e gestione in materia di lavoro e fiscalità della Delegazione del Governo della Generalitat in Italia", con numero di pratica ....., si impegna, in nome proprio / in nome e per conto dell'impresa / ente ....., a eseguirlo nel rigoroso rispetto dei requisiti e delle condizioni stabiliti, conformemente alla seguente proposta:

- **Offerta economica**

Importo mensile per lavoratore	Costo ENPACL	Costo mensile totale per lavoratore	Numero di lavoratori	Costo mensile IVA esclusa	Costo per 6 mesi IVA esclusa	Costo per 6 mesi IVA compresa

- **Termini di risposta alle richieste verbali o inviate per posta elettronica**

Finestra di risposta dichiarata	
Risposta entro il primo giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta	
Risposta entro il secondo giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta	

- **Disponibilità oraria**

L'impresa offre il seguente orario di disponibilità (non esclusivo) per l'assistenza alla Delegazione: .....

(luogo, data e firma)

ALLEGATO 5. Dettaglio del preventivo base di licitazione

Il preventivo base di licitazione è 2.664,48 €, IVA inclusa, così suddiviso:

DESTINAZIONE	IMPORTO BASE SERVIZIO	IVA/IMPOSTA EQUIVALENTE	PREVENTIVO BASE LICITAZIONE
Consulenza e gestione lavorativa	2.184,00 €	408,48€	2.664,48 €

Dettaglio dei costi:

Si è calcolato un costo di 50,00 euro mensili in linea con i prezzi di mercato per questo genere di servizi. A tale costo va aggiunto il 4% del contributo ENPACL. Per cui:

Costo mensile IVA esclusa	ENPACL	Numero di lavoratori	Costo mensile massimo IVA esclusa	Costo del servizio per 6 mesi, IVA esclusa
50,00 €	2,00 €	7	364,00 €/mensili	2.184,00€

ALLEGATO 6. Modello di istanza per la presentazione dell'offerta

ISTANZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. DATI DEL CONTRATTO

Numero di pratica:	Procedura negoziata senza pubblicità
Oggetto del contratto: *"Servizio di consulenza e gestione in materia di lavoro e fiscalità per la Delegazione del Governo della Generalitat della Catalogna in Italia, nell'ambito delle competenze e delle funzioni della Delegazione previste dall'articolo 18 del Decreto 61/2017, del 13 giugno, sulle unità di rappresentanza istituzionale del Governo all'estero".*	

2. DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nome e cognome o denominazione dell'impresa: NIF:
Dati di contatto Indirizzo: Persona di riferimento: Telefono di contatto: Posta elettronica:

3. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA

Dichiarazione responsabile attestante il possesso dei requisiti (Allegato 2 – Quadro delle caratteristiche) Proposta relativa ai criteri di aggiudicazione valutabili mediante giudizio di valore (Allegato 3 – Quadro delle caratteristiche) Proposta relativa ai criteri di aggiudicazione valutabili in modo automatico (Allegato 4 – Quadro delle caratteristiche)

(luogo, data e firma)