



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT SAAS D'UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PER AL SEGUIMENT, CONTROL I PLANIFICACIÓ DELS CONTRACTES PÚBLICS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DELS SERVEIS ASSOCIATS.

EXPEDIENT 2025/206

Montserrat Font Navarro, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona, va sol·licitar l'inici d'un expedient de contractació per a *serveis d'implantació i manteniment d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics de la Universitat de Barcelona*, expedient 2025/206. A continuació informo de les dades essencials de la contractació.

0.- DESCRIPCIÓ DE LA NECESSITAT A COBRIR I MOTIUS QUE JUSTIFIQUEN LA CONTRACTACIÓ

La Universitat de Barcelona facilita la incorporació de noves eines tecnològiques per potenciar la interactivitat de la comunitat universitària amb el procés de contractació administrativa. Amb aquest objectiu precisa implantar i mantenir una aplicació informàtica, existent al mercat, que permeti la gestió integrada i en format electrònic dels expedients de contractació, i millorar i dinamitzar la gestió i seguiment de la contractació en diferents escenaris (docència, recerca, funcional, tecnològica i infraestructures).

L'ús de mitjans electrònics no és obligatori en totes les fases del contracte; tanmateix, una correcta implantació dels mitjans electrònics (en totes les fases del contracte) pot produir especials beneficis per a la Universitat de Barcelona i per a les operacions econòmiques, generant importants estalvis i contribuint decisivament a incrementar els nivells de competència, transparència i control.

La realització d'una contractació pública estratègica aconsella prestar especial atenció a la fase d'execució dels contractes. Així, per exemple, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació (OIRESCON) ha indicat que s'han de reforçar els controls i el seguiment de l'execució dels contractes, per tal de detectar debilitats concretes i formular recomanacions de millora, reduir pràctiques irregulars, consistents en fraccionaments, celebració dels mateixos contractes amb caràcter repetitiu, etc.

Igualment, els òrgans de contractació estan obligats a programar l'activitat de contractació (art. 28.4 de la LCSP). L'OCDE ha indicat que una adequada planificació pot contribuir a evitar irregularitats en els procediments d'adjudicació dels contractes, i ha advertit que els responsables de contractació han d'estar equipats amb les eines apropiades per millorar la planificació i la gestió dels contractes.

En qualsevol cas, una programació adequada requereix que els òrgans de contractació tinguin un coneixement complet, exhaustiu i immediat dels contractes vigents: la durada (data d'inici i de finalització), l'execució (compliment material i pressupostari), etc.

El seguiment, control o supervisió de l'execució dels contractes i la seva planificació ha d'estar basat en l'anàlisi d'indicadors. L'activitat contractual de la Universitat genera un enorme volum de dades, que són públiques — totes les dades relatives a l'activitat contractual estan publicades, almenys, en el perfil de contractant i en el Registre Públic de Contractes (RPC)—, però que, amb caràcter general, no podem explotar, o les explotem amb fulls Excel i/o amb llistats poc àgils. Els mitjans electrònics, informàtics o telemàtics són necessaris per processar (o estructurar) i analitzar aquestes dades: la Universitat necessita una eina (informàtica) que ens permeti estructurar aquestes dades, per tal de poder extreure fàcilment la informació necessària per al seguiment, control i planificació de la contractació.



Es a dir, l'eina informàtica ha de respondre a:

- Donar eficiència i agilitat en la tramitació dels procediments de contractació, optimitzant els temps i els recursos administratius.
- Ser complement normatiu amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les Lleis 39/2015 i 40/2015, i les directives europees, garantint la seguretat jurídica i la plena validesa de l'expedient electrònic.
- Aportar transparència i control, facilitant la rendició de comptes davant els òrgans de fiscalització i l'accés a la informació pública exigida legalment.
- Facilitar la integració tecnològica amb els sistemes interns de la Universitat de Barcelona (com identificació d'usuaris, gestor documental) i externs (com Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP) i Registre Públic de Contractes (RPC)).
- Aconseguir la implantació plena de l'administració electrònica, que permeti la preparació, licitació, adjudicació, execució i extinció dels contractes en format electrònic.

En conseqüència, la contractació del servei resulta imprescindible per garantir el compliment de la normativa aplicable, la modernització administrativa i la seguretat jurídica de l'activitat contractual de la Universitat.

1.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE, LOTS I CPV (apartat A quadre característiques)

- a. Definició de l'objecte i tipologia del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament, en **modalitat SaaS (Software as a Service)**, d'una solució informàtica especialitzada en gestió d'expedients electrònics de contractació pública administrativa, la seva implantació i manteniment, per a la Universitat de Barcelona.

La necessitat a cobrir és la d'implantar un programa que permeti dur a terme amb agilitat els procediments de contractació pública d'una manera eficient juntament amb l'estricta compliment de la normativa vigent a cada moment que garanteixi la seguretat jurídica durant tota la tramitació.

La solució a contractar no es limita al subministrament d'una eina tecnològica, sinó que inclou un **conjunt de serveis associats** necessaris perquè el sistema sigui plenament operatiu i utilitzable:

- **Llicència d'ús** de la solució (30) durant tota la vigència del contracte.
- **Configuració i parametrització funcional**, adaptant l'eina als procediments, rols i estructura organitzativa de la Universitat de Barcelona.
- **Integració amb sistemes corporatius i plataformes públiques**, garantint la interoperabilitat i intercanvi d'informació documents i esdeveniments de la tramitació.
- **Serveis d'implantació**, incloent planificació, proves i posada en producció.
- **Formació** a un mínim de 16 usuaris amb perfil gestor. Encara que es podran incorporar a les jornades totes les persones usuàries potencials (30).
- **Serveis de suport intern i extern (proveïdors) i manteniment**, tant correctius com evolutius mitjançant una bossa d'hores (no és precisa el nombre d'hores ja que dependrà del perfil professional que el licitador porti al projecte).

Garantia d'un any a comptar de l'acte de recepció que cobreixi els canvis necessaris per resoldre les deficiències detectades imputables a l'empresa adjudicatària. Aquesta garantia ha d'incloure el manteniment i suport de l'eina informàtica.

A més, l'adjudicatari haurà d'assumir el cost d'adaptar la seva solució als requisits de funcionament de la Universitat de Barcelona, així com, garantir la permanent actualització de la solució als canvis legals i tecnològics que es produeixin en el futur.

La solució ha d'evolucionar al llarg del temps per adaptar-se a canvis normatius, organitzatius i tecnològics.



L'objecte del contracte també inclou formació o capacitació a les persones usuàries (Veure el contingut mínim del pla de formació en l'apartat VI del plec de prescripcions tècniques).

La contractació esmentada té la consideració de contracte mixt de subministrament i serveis, ja que correspon al atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- b. Divisió en lots o justificació dels motius pels quals aquest contracte no es divideix en lots.

Pel que fa a la divisió funcional del contracte, o a la possible divisió en lots de les diferents prestacions de l'eina, es considera que aquestes constitueixen una única unitat funcional: responen a la solució d'un mateix problema, facilitar el seguiment, control o supervisió i planificació dels contractes, a partir d'una bona gestió i/o processament de les dades que genera la pròpia activitat contractual. Aquestes funcionalitats no són separables, la realització independent de les diverses funcionalitats de la solució (informàtica) dificultaria la seva bona execució.

- c. Classificació CPV:

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és:

- 48218000-9 - Paquets de programes de gestió de llicències.
- 48211000-0 - Paquets de programes d'interconnectivitat de plataformes.
- 72263000-6 - Serveis d'implementació de programari.

2.- DADES ECONÒMIQUES apartat B quadre característiques)

- a. Determinació del preu (tant alçat/preu unitari): tant alçat (llicències d'us i implementació) i preu/hora (bossa d'hores).
- d. El valor estimat d'aquest contracte és de tant alçat (llicències d'us i implementació) i preu/hora (bossa d'hores).
- El Valor estimat del contracte és de 691.179,92 euros (IVA exclòs), desglossat:

Inclou el contracte inicial, renovació llicències, actualitzacions (suport sistemes) i possibles modificacions.

Pressupost base de licitació	378.928,52€ (IVA exclòs)
Manteniment llicències (32.913,00 euros/any).	86.890,32€ (IVA exclòs)
Suport (24.300,00 euros/any).	64.152,00€ (IVA exclòs)
Servei hosting (32.357,34 euros/any).	85.423,38€ (IVA exclòs)
Modificacions (20%)	75.785,71€ (IVA exclòs)
Total VEC	691.179,92€ (IVA exclòs)

Els conceptes de l'apartat B2 que fan referència a les pròrrogues son: manteniment de llicències, suport i servei hosting.



e. Pressupost base de licitació (PBL) (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació és de 458.503,51 euros, dels quals 378.928,52 euros corresponen a la base imposable i 79.574,99 euros al 21% de l' IVA.

f. Document comptable i partida pressupostària

Autorització de despesa número 300204230 de 20 d'abril de 2026.

CeGe	Posició pressupostària	Fons	Projecte	Import
37480001869000	D/650000002/R2025G/G00			458.503,51€

d.2. Fons de finançament: propis.

3. DURADA DEL CONTRACTE / TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGUES

a. Durada inicial del contracte / termini

La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys.

L'inici d'execució del contracte és des de la data de formalització.

El termini de desenvolupament, instal·lació i prova pilot de l'eina informàtica serà màxim 6 mesos des de la signatura del contracte.

El contingut de la formació s'adaptarà als diferents perfils d'usuaris existents (gestors i de consulta), i les jornades es celebraran a les instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

Es requereixen 5 jornades de 5 hores de formació presencials als usuaris amb perfil de gestor.

La formació s'impartirà a un mínim de 16 usuaris. Ara bé, es podran incorporar a les jornades els 30 usuaris potencials amb llicències d'ús.

El període de formació es durà a terme en el termini màxim d'un mes previ a la posada en marxa del gestor d'expedients.

L'empresa contractista haurà de presentar un pla de formació que serà considerat com a punt de partida per a l'elaboració del pla definitiu de formació que serà acordat conjuntament per la empresa adjudicatària i per la Universitat.

El contingut mínim d'aquest pla de formació s'especifica en el PPT.

b. Pròrroques

S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte fins un màxim de 3 anys més, en una o varies pròrroques.



4. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, UNITAT DESTINATÀRIA I PERFIL DEL CONTRACTANT

- a. Tramitació: Ordinària
- b. Procediment d'adjudicació i justificació: procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.
- c. Òrgan de contractació: rector de la Universitat de Barcelona.
- d. Responsable del contracte: Montserrat Font Navarro, cap Oficina Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona o persona que legalment el/la substitueix.
- e. Unitat/s destinatària/ries: Oficina Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona.
- f. Lloc d'execució: Barcelona.

A Barcelona

Montserrat Font Navarro
Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona