

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS LÚDICO-CULTURALS I DE LA GESTIÓ DE L'AGENDA D'ACTIVITATS CONCERTADES I LA COORDINACIÓ DE LES PERSONES EDUCADORES DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE CATALUNYA DE L'AGÈNCIA CATALANA DE PATRIMONI CULTURAL

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la concessió del servei de la realització de les activitats lúdico-culturals per a diferents públics: educatiu, adults, familiars i altres, i de la gestió de l'agenda d'activitats concertades i coordinació de les persones educadores al Museu d'Història de Catalunya (en endavant MHC).

2. Definició dels serveis i dels públics

Serveis

- El servei de visites guiades consisteix en la conducció d'un grup de visitants per un itinerari, tot proporcionant-li la informació necessària per a la comprensió dels elements històrics que s'hi mostren. Un itinerari és un recorregut per les sales del museu o bé per l'exterior, elaborat amb criteris temàtics o bé cronològics.
- El servei de tallers consisteix en la direcció d'una activitat que utilitza mitjans alternatius o complementaris a l'exposició (la manipulació, el joc, la investigació i la recerca entre d'altres).
- Les visites-taller proposen una visita participativa on es comença per una visita comentada, i es combina amb un taller que desenvolupa els temes que han sorgit durant la visita als espais.
- Per activitat lúdico-cultural (amb espectacle i/o amb suplement especial) entenem qualsevol activitat destinada a promoure i difondre la història de Catalunya que no constitueixi visita guiada ni taller i que emprï qualsevol sistema per arribar al públic de forma lúdica: titelles, representació teatral, narració de contes...

Aquest últim tipus d'activitats es poden desenvolupar a les sales del Museu d'Història de Catalunya i/o a l'exterior.

Públics

- Públic escolar. Activitats adreçades a grups escolars de tots els nivells educatius que desenvolupen i complementen el currículum escolar.
- Públic familiar. Activitats lúdico-educatives adreçades a tots els membres de la família per estimular el treball conjunt.

- Públic infantil i juvenil. Activitats de lleure adreçades a infants i joves, pensades per fer una aproximació a la història a través del joc.
- Públic adult. Activitats de divulgació que s'adrecen a persones de totes les edats.
- Entitats que treballen amb col·lectius en situació de vulnerabilitat per garantir els drets culturals en igualtat. Això inclou tant activitats per grups específics com activitats integradores.
- Altres públics per als quals es desenvolupen activitats puntuals: turistes, persones grans, etc.

3. Serveis bàsics a contractar

Seràn objecte d'aquest contracte els serveis següents:

- a. L'execució i prestació de les visites guiades i dels serveis didàctics, en cadascuna de les diferents modalitats.
- b. Els guiatges d'activitats derivats de la programació del MHC.
- c. Les visites guiades estables, per a públic general, de cap de setmana, festius i jornades extraordinàries.
- d. La incorporació de noves activitats, i els recursos i materials que es derivin de les noves propostes, per tal d'incentivar els visitants, prèvia acceptació del MHC.
- e. La revisió i millora de les activitats educatives per buscar la qualitat dels serveis educatius i l'adequació als currículums escolars i competències. Aquesta revisió es durà a terme prèvia acceptació i sempre sota la supervisió del MHC.
- f. La proposició d'estratègies per a la captació de públics en general sota la supervisió del MHC. La definició definitiva de l'estratègia correspon al MHC.
- g. En base al coneixement, per part del prestador del serveis, de les preferències del públic, podrà fer propostes de noves activitats específiques per als programes d'acció cultural, que han de ser aprovades pel MHC.
- h. Es podran efectuar propostes de comunicació i la difusió dels continguts dels programes d'activitats, propostes que han de ser aprovades pel MHC.
- i. La definició del pla de recursos humans i tècnics adscrit als serveis.
- j. La gestió del punt de servei de reserves d'activitats educatives i culturals.
- k. La coordinació del personal educador.
- l. L'avaluació qualitativa de tots els serveis objectes de contracte.
- m. La formació del personal a càrrec dels serveis objectes de contracte.

4. Horaris de prestació dels serveis

L'horari del servei de visites guiades, activitats lúdico-culturals i tallers didàctics que es realitzin dins la seu del MHC, ha de coincidir com a mínim amb el d'obertura i atenció al públic del MHC. El MHC es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar els horaris d'obertura al públic d'acord amb les seves necessitats i l'empresa adjudicatària s'haurà d'ajustar al citat canvi. El MHC s'obliga a comunicar-ho a l'adjudicatari amb una anticipació suficient, mínim de 2 mesos, a fi i efecte de poder garantir l'organització del servei. En el cas que el MHC resolgui la modificació arrel d'un imprevist de força major, es compromet a comunicar-li a l'adjudicatari amb la major antelació possible. Aquestes modificacions no afectaran el preu hora ofert per part de l'adjudicatari per cadascun dels serveis i en cap cas reportarà cap indemnització a l'adjudicatari.

Fora de l'horari d'obertura al públic del MHC, l'empresa adjudicatària també ha de dur a terme i amb les mateixes condicions, les visites, tallers i activitats que formin part de la programació actual del Museu i les que en un futur es puguin incorporar.

Qualsevol activitat que superi o es programi fora dels horaris habituals d'obertura s'entendrà com a horari especial.

L'empresa adjudicatària pot distribuir els grups, durant l'horari del servei, seguint els criteris marcats pel MHC.

Horaris:

- Dimarts, dijous, divendres i dissabte de 10 a 19h.
Dimecres de 10 a 20h.
- Diumenges i festius de 10 a 14,30h.
- Tancat els dilluns no festius, el dia 1 de maig, l'1 i 6 de gener els dies 25 i 26 de desembre

La taquilla i l'entrada es tanquen 30 minuts abans del límit horari.

5. Tarifes i preus

5.1 Regulació general de les tarifes

L'empresa adjudicatària té dret a cobrar pel servei de visita, taller o activitat que efectui l'import que s'indica en l'annex 1 del present plec tècnic. Amb caràcter general, el preu el cobrarà l'empresa directament a l'usuari o sol·licitant de la visita, taller o activitat, excepte en les activitats exemptes de tarifa i les activitats amb descompte per l'usuari, com les incloses en el programa Apropa Cultura, que el Museu abonarà a l'empresa.

A les tarifes vigents de les activitats s'haurà d'afegir la tarifa vigent d'entrada al MHC. Amb caràcter general, l'usuari ha de pagar l'entrada al MHC d'acord amb la tarifa que li correspongui: general, reduïda o gratuïta.

Els grups escolars i els grups Apropa estant exemptes de la tarifa d'entrada. Els grups Apropa són aquells que estan inclosos en la xarxa Apropa Cultura d'entitats socials i

programadors culturals que s'uneixen per a facilitar l'accés a la cultura a les persones en situació de vulnerabilitat.

L'aprovació de les tarifes vigents de totes les activitats són competència del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural (en endavant ACPC). Les tarifes podran ser modificades pel Consell d'Administració, i seran d'aplicació obligatòria per part de l'empresa contractista, que en cap cas té potestat per modificar-les.

Els preus de les tarifes de les activitats grupals són amb IVA inclòs.

Els preus de venda al públic de les noves activitats que siguin generades posteriorment a la signatura del contracte hauran de ser aprovades prèviament pel Consell d'Administració de l'ACPC.

Els preus de les activitats podran ser revisats anualment per tal d'aplicar-hi l'increment de l'IPC (a partir de la referència de gener a gener de l'IPC anual), sempre sota la supervisió de l'ACPC, i es procurarà aplicar els arrodoniments corresponents a les tarifes resultants. Els nous preus seran d'aplicació a partir de setembre coincidint amb el nou curs escolar següent. L'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels nous preus amb tres mesos d'antelació, com a mínim, per tal de poder anunciar les noves tarifes a les reserves.

Les visites efectuades fora de l'horari d'obertura general, tant visites en solitari com amb visita guiada, són les aprovades de forma específica per l'ACPC.

Si la visita, taller o activitat implica servei de càtering s'efectuarà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El cost addicional del càtering no s'inclou en el quadre de tarifes annex i, per tant, constitueix un cost addicional a part a pagar pels usuaris. El MHC i l'empresa adjudicatària valoraran conjuntament la idoneïtat del cost addicional del càtering.

L'empresa haurà d'assumir i donar cobertura a les visites guiades de l'agenda fixa del Museu, per tot tipus de públic, els caps de setmana i festius. També haurà de cobrir tots els grups de visites concertades que en temporada de màxima afluència del Museu podran superar les ja establertes. Per això haurà de garantir un correcte servei de les persones educadores que pugui garantir la demanda, coordinat amb la persona de reserva d'activitats i els responsables del Museu.

5.2 Activitats a prestar de forma gratuïta per l'empresa adjudicatària

L'empresa estarà obligada a prestar de forma gratuïta les activitats ofertes a la seva proposta econòmica (Annex 2 del PCAP). El compliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial".

5.3 Activitats que no es cobren a l'usuari per part de l'empresa adjudicatària però seran abonades pel MHC

El Museu, en compliment amb la seva responsabilitat social, ofereix activitats gratuïtes o amb descompte per a determinats usuaris. Són activitats incloses en programes familiars, comunitaris o Apropa Cultura. En aquests casos serà el MHC qui cobri directament a l'usuari la tarifa especial.

Aquestes activitats seran abonades a l'empresa pel MHC amb una reducció del 10% sobre el preu públic.

<u>Durada</u>	<u>Import (sense IVA)</u>
Activitats d'una hora	57,27 €
Activitats de 1,5 hores	69,55 €
Activitats de 2 hores:	85,91 €

5.4 Preu a abonar per la creació de noves activitats

Es preveu que el MHC podrà encarregar a l'adjudicatària fins un màxim de 170 hores a l'any, com una bossa d'hores per la **creació de noves activitats**.

El preu a abonar per aquestes noves activitats serà d'un màxim de 26,62 €/hora més IVA. En el PCAP s'estableix com un dels criteris d'adjudicació el descompte sobre el preu per la creació de noves activitats, per tant el preu final a cobrar serà el resultat de l'oferta presentada per l'adjudicatària.

El preu de les noves activitats s'abonarà per aquelles efectivament realitzades i es liquidarà al finalitzar cada projecte.

6. Condicions generals de la prestació dels serveis.

Al marge de les obligacions previstes en el punt 3 dels presents plecs, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis i ampliar el nombre de visitants, segons les directrius marcades per aquest plec:

- 6.1.** Elaborar les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest contracte i de totes les activitats extraordinàries que es determini. Aquestes operatives hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti el servei.
- 6.2.** Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte, de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura continuada als diferents serveis. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present concurs serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb el MHC.
- 6.3.** L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'efectius destinats als serveis, amb la formació adequada segons s'estipula en l'apartat 7.6 dels presents plecs.
- 6.4.** L'empresa adjudicatària nomenarà una persona coordinadora general que serà responsable de la gestió de l'equip de treball i interlocutora amb les persones responsables del MHC.

- 6.5.** L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada del personal al càrrec dels serveis objecte del contracte, per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació dels serveis. Aquesta formació també inclourà la formació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.
- 6.6.** L'empresa presentarà un Pla de Formació dins del període màxim d'un mes després d'iniciat el contracte, que haurà de ser aprovat pel MHC.
- Aquest Pla de Formació haurà de desenvolupar i concretar la proposta de formació presentada per l'empresa en la seva oferta, d'acord amb els compromisos i continguts que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació del contracte, i haurà de mantenir, com a mínim, el nivell qualitatiu ofert.
- Aquesta formació ha d'incloure aspectes relacionats amb metodologies d'acció participativa i inclusives; processos i metodologies de mediació cultural; coneixements i habilitats relacionats amb l'atenció a la diversitat i l'accessibilitat.
- L'incompliment dels compromisos formatius assumits en l'oferta tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació contractual essencial.
- 6.7.** L'empresa adjudicatària del servei haurà de garantir la coordinació amb el MHC per l'organització de les activitats i exposicions previstes en el programa anual del MHC.
- 6.8.** Es realitzaran reunions periòdiques de coordinació, revisió, valoració interna i propostes de millora així com planificació i actualització dels calendaris, programacions i continguts, tant en les fases de planificació, com en la d'execució del programa d'activitats, a dues bandes, entre l'empresa i el personal del MHC relacionat amb els temes d'acció educativa i activitats culturals.
- 6.9.** L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'adquisició i del subministrament dels aparells i accessoris vinculats a sistemes de comunicació i d'intercomunicació del seu personal o aquells que s'estimin oportuns per a la correcta prestació del servei. Igualment es farà càrrec de la telefonia mòbil dels coordinadors i responsables dels diferents serveis.
- 6.10.** Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa haurà de proporcionar totes les dades que requereixi el MHC relatius a aquests serveis. Així mateix comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en els diferents serveis.
- 6.11.** Entre el personal empleat i el MHC no hi haurà cap relació de dependència laboral, ni administrativa. El Museu podrà exigir en qualsevol moment que l'empresa acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal. La circumstància de no atendre aquestes obligacions a temps serà en el seu cas considerada com greu incompliment del contracte.
- 6.12.** El MHC exigirà a l'empresa adjudicatària la realització eficaç i eficient dels serveis encomanats. En cas que es consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, previ informe argumentat i escrit, el Museu podrà exigir la seva correcció a l'empresa que haurà de respondre en un temps màxim de 48 hores des de la recepció de l'informe.
- 6.13.** Totes les operacions comercials que es produeixin en el marc del servei, sense cap mena d'excepció hauran de ser registrades pel sistema informàtic de vendes Euromus, que proporcionarà el MHC, junt amb la metodologia de tractament de

dades. Els registres informàtics seran la base de càlcul dels serveis realitzats.

7. Condicions específiques

7.1. Sobre els continguts de les activitats

La programació del MHC estarà formada pel conjunt d'activitats actualment vigent, i per aquelles que s'incorporin en un futur, **ja sigui per iniciativa del MHC o a proposta de l'empresa adjudicatària** i que siguin aprovades pel MHC.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar totes les activitats que conformen l'actual programació del MHC, i ha de garantir en tot cas, una prestació d'alta qualitat pedagògica. Aquesta programació s'adjunta en l'Annex 2. El MHC posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els guions de les activitats i els materials de suport.

7.2. Sobre les modificacions de les activitats previstes i la prestació de noves activitats

El MHC es reserva la potestat de modificar les activitats previstes, o bé encarregar noves activitats a l'empresa adjudicatària, ja sigui a proposta d'aquesta o bé per iniciativa del MHC. D'altra banda el MHC es reserva la possibilitat d'encarregar determinades activitats a altres empreses si així es considera més adequat per la prestació del servei.

7.2.a) Modificacions d'activitats

El MHC podrà modificar les activitats previstes si així es considera necessari, per una prestació adequada i del servei.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària, en el transcurs de la prestació dels seus serveis, podrà proposar modificacions del contingut de les activitats previstes, així com efectuar una revisió de l'oferta educativa i cultural i proposar la incorporació de noves activitats al Museu. Aquestes activitats s'han de valorar pels responsables del servei del MHC perquè els seus continguts siguin adequats al currículum vigent, aprovat pel Departament d'Ensenyament.

Els continguts de les activitats, condicions i criteris de realització, així com els productes i materials didàctics i de suport que es generin, hauran de ser supervisats i validats pels responsables del MHC.

El Museu també podrà retirar activitats, visites o tallers de la programació actual.

L'empresa adjudicatària podrà proposar la retirada de visites, tallers o activitats de la programació del MHC. Per tal de fer-se efectiva cal autorització prèvia i expressa del Museu.

7.2.b) Noves activitats al museu

Es podran encarregar noves activitats a l'empresa adjudicatària, ja sigui per iniciativa del MHC o a proposició de l'empresa, fins el màxim de 170 hores a l'any d'acord amb

la bossa d'hores estipulada a la clàusula 5.4.

El MHC disposa de la potestat d'encarregar noves activitats diferents de les previstes a l'Annex 2 a l'empresa adjudicatària si es considera necessari per una adequada prestació del servei que s'ajusti a les demandes socials i culturals de cada moment.

El material fungible de l'activitat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i el materials didàctics aniran a càrrec del MHC.

L'empresa adjudicatària podrà proposar la incorporació de noves activitats mitjançant la presentació d'un projecte que haurà de contenir, com a mínim els següents aspectes: intervals d'edats, descripció de l'activitat, localització, durada, cost, objectius i preu de l'activitat.

En el cas de les activitats educatives noves, s'haurà d'especificar la vinculació al model competencial orientador i àrees treballades del currículum vigent en aquell moment pel Departament d'Ensenyament, amb els continguts adients per assolir aquestes competències, a més dels objectius d'aprenentatge i la metodologia per al seu desenvolupament, seguint les indicacions proporcionades per les persones responsables dels serveis del MHC.

En cas de tractar-se d'activitats per a públics escolars, caldrà definir si s'escau el contingut del corresponent dossier per al professorat, adequat al currículum vigent, el material didàctic per fer servir durant l'activitat, adequat amb les competències bàsiques i material de reforç adequat a l'atenció de la diversitat de l'alumnat. L'empresa adjudicatària realitzarà una

prova pilot de cada activitat nova, per tal d'adequar els seus continguts i desenvolupament sota la supervisió de les persones responsables d'aquests serveis del MHC.

Per a l'aprovació d'una nova activitat es tindrà en compte la contribució a la transmissió de coneixement, de les seves potencialitats educatives i les dificultats en l'organització de l'activitat.

En el preu estipulat a l'apartat 5.1 del present plec, s'inclou el cost total de l'activitat així com el material fungible necessari per al seu desenvolupament, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les propostes educatives noves passaran a formar part de la programació del MHC si aquest així ho aprova. El MHC serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, en els termes que s'especifiquen en l'apartat 8 d'aquests plecs.

Ara bé, el MHC es reserva la possibilitat d'encarregar itineraris, visites, materials didàctics o qualsevol altra nova activitat cultural o educativa, **a un autor o autors aliens a l'empresa adjudicatària** si així ho creu més convenient. L'empresa adjudicatària no obtindrà l'exclusivitat de la preparació i guiatge de la totalitat dels programes educatius i d'activitats del Museu.

7.3 Sobre l'execució de les activitats i els grups de visita

L'empresa adjudicatària garantirà que totes les activitats estiguin conduïdes pel nombre necessari de personal educador per tal de garantir la seguretat de l'alumnat i els visitants, així com el correcte funcionament de l'activitat.

Totes les activitats es realitzaran per defecte en català, si bé s'haurà de garantir també la prestació del servei en castellà, anglès, francès i en els altres idiomes que s'hagin ofert com a millora per part de l'empresa adjudicatària.

En general la ràtio de les activitats dirigides a grups escolars serà com a màxim de 30 alumnes per educador/a.

La ràtio de la resta d'activitats serà com a màxim de 25 persones per educador/a, llevat d'activitats concretes on s'acordi una ràtio diferent.

7.4 Sobre els recursos

El MHC oferirà pel treball del responsable del servei, i durant el període de vigència del contracte, un espai dins del propi Museu, per a la coordinació del servei i de reserves d'activitats i, posarà, com a mínim, a la seva disposició el mobiliari i l'equipament informàtic que es relaciona a continuació:

- un ordinador, amb el corresponent monitor, teclat i ratolí, amb connexió a Internet i correu electrònic i impressora. Així com accés al programa EUROMUS.
- una taula de treball
- una cadira amb rodes
- un armari
- un telèfon

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la seva pròpia infraestructura pel que fa al cobrament dels seus serveis i emetre factures.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa de la línia telefònica destinada a la concertació de visites.

El MHC es farà càrrec de les despeses de manteniment de l'equip informàtic i de la neteja i manteniment general.

El material fungible derivat d'aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, pel correcte desenvolupament de les activitats, el Museu posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais habilitats com a aula didàctica o taller que estaran dotats amb el mobiliari i recursos segons s'especifiquen en l'Annex 3.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè les aules i espais de tallers estiguin en correcte estat i amb el material necessari per dur-les a terme.

El material necessari per dur a terme qualsevol activitat, taller o visita l'elabora, actualitza i reproduceix el MHC, a excepció del material de suport corresponent per al desenvolupament de noves activitats proposades per l'empresa, que aniran al seu càrrec a l'igual que el material fungible necessari per dur a terme la nova activitat.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts i de la disponibilitat del material didàctic necessari per al desenvolupament de les activitats. A tal efecte, s'encarregarà d'avisar per escrit a la persona responsable del Museu per tal de preveure la compra, reposició o reparació de materials no fungibles o de materials fungibles que siguin responsabilitat del Museu.

7.5 Sobre l'agenda d'activitats i punt d'informació de les reserves

L'empresa adjudicatària gestionarà l'agenda de concertació de reserves per a visites i activitats del MHC, amb l'objectiu de garantir el correcte proveïment del servei i del personal educador. Igualment s'atendran les demandes d'informació relatives als serveis destinats al públic que es sol·licitin.

S'haurà de donar la informació de tot el relacionat amb les visites i activitats del Museu. L'empresa haurà d'informar sobre totes les activitats del museu, tant les que són objecte del present contracte com la de la resta d'activitats que es desenvolupin al centre. La persona responsable del servei de reserves haurà de tenir coneixement de tota la casuística, horaris i tarifes de les activitats del Museu, siguin gestionades per l'empresa o no, per poder donar un correcte servei a les persones usuàries. Per tot això es requereix una bona i contínua comunicació amb els responsables del Museu.

L'empresa haurà de garantir un correcte funcionament del punt d'informació de dilluns a divendres i garantir la seva cobertura en períodes de vacances, descans o baixes amb una persona substituïda de les mateixes característiques i coneixement de tota la casuística del Museu. En cap cas haurà de quedar cap grup desatès o descobert perquè el personal del punt d'informació no respongui a les demandes dels usuaris correctament.

La seu física amb tots els recursos necessaris, enumerats amb anterioritat serà al MHC.

L'horari d'atenció al públic del servei d'agenda de concertació de visites i informació, serà com a mínim de 10h a 14h i de 15h a 17h de dilluns a divendres. Aquest horari es podrà modificar per motius organitzatius, de temporada, de demanda i/o de gestió segons les necessitats, sempre que no modifiqui el total d'hores estipulat per aquest plec.

L'empresa, a l'hora d'elaborar el calendari de les visites guiades i activitats, haurà de preveure que cal afegir un mínim de 30 minuts per la preparació prèvia de cada activitat, així com el temps necessari per recollir el material una vegada finalitzi l'activitat.

L'empresa també haurà de respectar els horaris del Museu i estarà obligada a passar amb una setmana d'antelació com a mínim, la graella de les visites i activitats concertades diàriament o setmanalment i, s'informarà diàriament dels possibles canvis de darrera hora. El sistema de gestió de l'agenda serà a través del programa Euromus i serà coordinat sota les directrius del Museu.

La gestió de l'agenda consisteix en l'assignació de dia i hora de visita al grup que ho sol·liciti, telefònicament o per correu electrònic, recollint la informació necessària per a la correcta concertació. A la vegada, inclou la confirmació de reserva per correu electrònic o carta als sol·licitants. En tot cas, l'operativa de la gestió de l'agenda de concertació de reserves descrita als plecs, s'adaptarà a l'evolució de les aplicacions informàtiques de

difusió i gestió, i en el seu cas, de la gestió telemàtica, que el Museu incorpori durant la vigència del contracte.

La informació resultant de la gestió de l'agenda es considera a tots els efectes propietat del MHC i només es podrà utilitzar per l'empresa adjudicatària als efectes de proveir correctament el servei objecte del contracte.

7.6 Sobre el personal adscrit al servei

Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que ha de formar part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la subrogació de personal prevista en el conveni d'aplicació. El personal adscrit a l'execució del contracte ha de disposar obligatòriament dels requisits de titulació i experiència exigits en els plecs.

El MHC es reserva la potestat de la verificar el compliment dels requisits esmentats.

L'empresa ha de preveure un equip estable, en actiu i de reserva, per tal de garantir el correcte funcionament del servei.

Sobre la formació del personal adscrit al servei: L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la formació específica en coneixements i competències necessaris per al correcte desenvolupament de les diferents funcions i serveis de tot el seu personal, així com en matèria de riscos laborals. Aquesta formació haurà de respondre al Pla de Formació presentat per l'empresa i aprovat prèviament pel Museu.

Si per tal de garantir una correcta formació el MHC considera que cal efectuar reunions periòdiques de coordinació, l'empresa estarà obligada a efectuar-les, **mínim dues a l'any**. Aquestes reunions seran contemplades, com hores de treball.

L'empresa haurà de comptar amb un equip integrat per:

Coordinació general

La coordinació general de tot el servei serà assumida per una persona que realitzarà les funcions de coordinador/a general. Es requerirà una titulació superior i un mínim de tres anys d'experiència acreditada en la coordinació i gestió d'activitats culturals i de lleure. En tot cas haurà de tenir la formació i l'experiència idònia per garantir el perfecte funcionament de tots els programes, serveis i gestió equips humans.

El/la coordinador/a general serà l'interlocutor amb el Museu, mantenint les reunions de seguiment periòdiques que siguin necessàries. I tindrà com a responsabilitat el control i gestió del personal que l'empresa contractada assigni a cada servei; distribuir el treball i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei.

Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa adjudicatària i el Museu, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar per escrit al Museu, sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Estarà encarregat de supervisar les liquidacions d'acord amb les directrius, freqüència i indicacions que defineixin els responsables del Museu. I alhora de controlar la gestió i la prestació de tots els serveis, elaborant els informes, avaluacions i memòries que es requereixin, i donar compte periòdicament de les incidències i l'execució dels serveis.

Durant el temps en què es realitzin els serveis esmentats en aquest plec, incloent dies festius amb activitats divulgatives o educatives, sempre hi haurà localitzable un responsable de serveis de l'empresa adjudicatària, de manera que es garanteixi el bon funcionament i la resolució dels problemes que puguin originar-se.

El coordinador general és la persona responsable de subministrar la informació necessària al Museu, d'acord amb el que preveu la clàusula novena del present plec, incloent l'obligació de subministrar mensualment el resultat del compte d'explotació. El coordinador es fa responsable de la veracitat de la informació subministrada.

Responsable de l'empresa al Museu

Serà la persona responsable d'atendre el servei d'informació i concertació de visites i de l'agenda del Museu, i serà l'encarregada d'elaborar el calendari global. Haurà de tenir coneixements mínims per donar la informació en francès i anglès.

Serà la persona que coordini l'activitat diària i atindrà les incidències puntuals en el servei.

Caldrà que tingui una experiència mínima en tasques similars així com un coneixement adequat i suficient de català i castellà, tant oral com escrit. Ha de tenir a més, coneixements bàsics d'informàtica, i domini del programa Euromus.

Mediador/a cultural

Són les persones que portaran a terme les activitats que ajuden a interpretar el contingut del museu, adaptant-se a les necessitats i perfils dels diferents públics. També elaboren materials didàctics i pedagògics sobre els continguts culturals, artístics i patrimonials vinculats a la programació del museu. Per aquest motiu, han de ser persones amb titulació universitària (licenciatura o grau) en l'àrea d'Història, d'Humanitats o Ciències de l'Educació i disposar d'experiència acreditada en serveis educatius de museus, d'institucions culturals o desenvolupant tasques d'educació. Les activitats es portaran a terme en català per defecte, per tant es necessita un nivell alt de català. A més, l'empresa ha de garantir que les visites es puguin fer també en castellà, anglès i francès.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a donar resposta adequada als serveis que es preveuen en el present plec.

L'organització per a la cobertura dels serveis és responsabilitat de l'empresa

adjudicatària, per tant, en cas que sigui necessari l'empresa haurà de cobrir l'increment de visites amb la contractació del personal que sigui necessari per poder prestar el servei amb la qualitat exigida.

Perfil del personal adscrit al servei:

Ser persona titulada (amb llicenciatura o grau) en alguna de les branques d'Història, d'Humanitats o Ciències de l'Educació i disposar d'experiència acreditada en serveis educatius de museus, d'institucions culturals o desenvolupant tasques d'educació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la realització de totes les activitats en català, castellà, francès i anglès. Caldrà aportar currículums i còpies compulsades de les titulacions oficials d'aquest personal.

L'empresa està obligada a què, com a mínim, el 40% de les persones que porten a terme els serveis esmentats en aquest plec de prescripcions tècniques, incloent-hi les persones educadores, sigui personal estable dins de l'empresa amb la finalitat que els serveis efectuats els desenvolupin normalment les mateixes persones, d'una manera satisfactòria, i que el Museu obtingui la màxima rendibilitat de les tasques de coordinació i formació, i de l'experiència del personal.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

L'empresa concessionària haurà de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

Les persones adscrites al servei aniran degudament identificades, durant la prestació del servei. La targeta identificadora serà facilitada pel MHC.

7.7 Sobre la promoció dels serveis

L'empresa adjudicatària podrà proposar una estratègia de captació de públic i promoció d'activitats i captació de públics i, podrà efectuar, amb l'aprovació prèvia del Museu, la difusió que consideri oportuna de l'oferta d'activitats que gestionarà.

L'empresa podrà participar en congressos i activitats de promoció i de difusió educativa i de museus per tal de donar a conèixer l'oferta d'activitats de primera mà. Ho farà amb el suport i la coordinació del Museu.

7.8 Sobre l'avaluació de la prestació del servei

Les persones educadores hauran de distribuir i recollir les avaluacions a tots els usuaris i orientar-los en l'emplenament.

L'empresa adjudicatària presentarà les memòries –projectes que s'especifiquen en els terminis i formats que s'especifiquen en el punt 9 d'aquests plecs. Cadascuna d'elles inclourà com a mínim els següents continguts:

Informe mensual d'activitats i serveis, que haurà d'incloure com a mínim:

- dades quantitatives i qualitatives: nombre d'activitats i sessions realitzades, tipologia, nombre de persones participants/ usuàries, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès, recull de suggeriments i incidències i balanç i valoració realitzada pels participants.

La memòria anual d'avaluació dels serveis, que inclourà, com a mínim:

- dades quantitatives: nombre d'activitats i sessions realitzades segons les categories de públic, tipologia, nombre de participants/ usuaris, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès i de les tipologies de grups, recull d'incidències destacades i suggeriments presentats així com un balanç i valoració final d'aquestes.
- dades qualitatives: una valoració qualitativa particularitzada que especifiqui els punts forts i punts febles i les propostes de millora de les activitats i el servei realitzat, així com memòria d'activitats de formació de les persones educadores i noves activitats educatives introduïdes si és el cas, i el seu desenvolupament. Valorar el servei prestat amb l'objectiu d'introduir els canvis que siguin convenients per la millora del servei.

8. Propietat i drets intel·lectuals. Tractament de dades i altres documents.

El MHC serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte.

L'adjudicatari cedeix en exclusiva al Museu els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels materials que es deriven de l'objecte del contracte, per qualsevol modalitat d'explotació, per a tots els països del món en llengua catalana, castellana, francesa i anglesa (i la possibilitat de fer traduccions a altres llengües que es demanin en funció dels públics), amb independència del suport físic o digital, i fins que els drets passin a domini públic, sense perjudici dels drets morals que pugui ostentar en la seva condició d'autor la persona física creadora (arts. 5 i 14 LPI). L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Museu.

Totes les dades dels usuaris originades pels diferents serveis que s'esmenten en aquest plec s'hauran de poder consultar des del Museu i des dels serveis centrals de l'ACPC. Aquestes dades hauran d'estar en disposició de l'equip gestor del Museu, en el format i condicions que s'estipuli en cada cas, en un banc de dades informatitzat i actualitzat amb les adreces dels usuaris, i del calendari de les activitats, subjecte a la normativa vigent de protecció de dades.

Tota la correspondència generada a través dels esmentats serveis, que estigui dirigida o consti com a remitent el Museu haurà de dur registre d'entrada o sortida.

Tots els documents mercantils que facin referència a execució de serveis, etc., aliens al Museu aniran adreçats a l'empresa adjudicatària i serà l'única responsable subsidiària.

9. Obligacions formals i d'informació

9.1 Obligacions comptables

L'empresa concessionària ha de portar una comptabilitat separada de l'activitat objecte del present contracte, ajustada al pla general comptable d'aplicació. Caldrà que mensualment elabori un compte d'explotació de l'activitat objecte del contracte

Almenys en un exercici durant la durada total del contracte, a determinar pel Museu, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una auditoria del compte d'explotació de l'activitat, la despesa de la qual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que de la comprovació de la documentació subministrada o del resultat de l'auditoria aportada es detectessin irregularitats o deficiències, el Museu podrà encarregar altres auditories, que també aniran a càrrec de l'adjudicatari.

9.2 Obligacions de subministrament d'informació

D'acord amb el que preveu el PCAP, s'estableix un cànon anual variable que, en funció de les ofertes, es situarà entre el 5% i el 15% sobre els beneficis de l'activitat objecte del present contracte. Per tal d'efectuar un seguiment adequat dels resultats, l'empresa concessionària haurà de lliurar cada mes informació sobre el compte d'explotació del servei, per tal de poder comprovar de forma actualitzada els resultats.

A banda del compte d'explotació mensual, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar mensualment un informe sobre els serveis efectuats i una vegada a l'any una memòria completa dels serveis. El resum de les obligacions de subministrament d'informació és el següent:

DOCUMENT	PERÍODE	TERMINI
Informe del serveis efectuats	Mensual	Abans del dia 10 del mes següent
Compte d'explotació de l'activitat	Mensual	Dins del 10 dies següents de cada mes
Memòria completa de serveis	Anual	Abans del 30 de gener de l'any següent

Annex 1 Tarifes

Les tarifes vigents de les activitats educatives tenen un preu aprovat pel Consell d'Administració de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural. Aquests preus poden estar subjectes a canvis que l'empresa adjudicatària haurà d'assumir. Només té la potestat de canviar-los el Consell d'Administració.

Els preus de les tarifes de les activitats grupals són amb IVA inclòs.

Preus generals dels tallers i visites guiades i activitats del MHC

Tipus i durada		Tarifa € /grup
Taller o visita guiada en català o castellà	1 hora	70
	1 hora i mitja	85
	2 hores	105
Taller o visita guiada en francès o anglès	1 hora	85
	1 hora i mitja	105
	2 hores	120
Activitat lúdico-cultural en català o castellà amb espectacle 1 hora		100
Itinerari urbà		105
Itinerari urbà en francès o anglès		120

Preus per cadascuna de les activitats pagades per l'usuari del MHC

Tipus d'activitat	Activitats	Durada	Tarifa general
Contarelles	La Polsina viatja en el temps	1h	100 € grup
It. Dinamitzat	Les històries dels Cabòries	1 h	70 € grup
Contarelles	La Polsina salta de segle	1 h	100 € grup
It. dinamitzat	Coses d'ahir i d'avui	1'5 h	85 € grup
Itinerari dinamitzat	Cap aquí i cap allà	1'5 h	85 € grup
Itinerari dinamitzat	Habitatge i vida quotidiana al llarg del temps	1'5 h	85 € grup
Itinerari dinamitzat	L'evolució de la tecnologia: del sílex al xip	1'5 h	85 € grup

Itinerari dinamitzat	Els nostres amics, els antics	1'5 h	85 € grup
Itinerari dinamitzat	Temps de castells	2 h	105 € grup
Itinerari dinamitzat	Interpretem l'època medieval	2 h	105 € grup
Itinerari dinamitzat	Tocaràs el passat	1'5 h	85 € grup
Itineraris de recerca	Fum, màquines i... acció	1'5 h	85 € grup
Itineraris de recerca	Catalunya i la dictadura franquista	2 h	105 € grup
Taller	Viure i morir a la Guerra Civil espanyola, 1936-1939	2 h	105 € grup
Itinerari guiat	Itinerari d'Història de Selectivitat	2 h	105 € grup
Itinerari guiat	Catalunya: una història per a tu	1'5 h	85 € grup
Itineraris urbans	Barcelona 1714: escenaris de la Guerra de Successió	2 h	105 € grup
Visita guiada	Catalunya, un viatge en el temps	1'5 h	Gratuïta amb entrada (festius)
Itinerari lúdic	Reviu la Prehistòria	1'5 h	85 € grup
It. de recerca	Reptes de la prehistòria	1'5 h	85 € grup
Itinerari lúdic	Viatgem a l'època medieval	1'5 h	85 € grup
Itinerari lúdic	Entrem en política	2 h	105 € grup
Itinerari dinamitzat	El tresor d'en Serrallonga	1'5 h	85 € grup
Itinerari de recerca	Vestigis del passat	1'5 h	85€ grup
Itinerari de recerca	Històries del segle XX	2 h	105€ grup
Itinerari de recerca	Conflictes contemporanis (1900-1930)	2 h	105€ grup
It. dinamitzat	Dones invisibles	2 h	105€ grup
It. dinamitzat	La maleta del fotògraf	2h	105€ grup
Visita taller	Pessics d'Història (programa familiar)	1h	2€ per participant
Visita guiada	Exposicions temporals	1	70€ grup
Visita guiada/tallers	Exposicions temporals	1'5h	85€ grup
Activitat lúdica	Una aventura per la història	2 h	105€ grup

Visita dinamitzada	Elles també hi eren	1'5h	85€ grup
Visita dinamitzada	Un passeig medieval	1'5h	85€ grup
Visita dinamitzada	Memòries	1'5h	85€ grup
Visita Taller	Drets i reivindicacions	1'5h	85€ grup
Visita dinamitzada	La prehistòria a les teves mans	1'5h	85€ grup

Annex 2

Relació d'activitats i programes educatius i culturals

Nom activitat: **La Polsina viatja pel temps**

Tipologia: Contarelles

Durada: 1 h

Nivell educatiu / públic objectiu: P3, P4, P5.

Nombre de persones per educador: 25 /30 persones

Nom activitat: **La Polsina salta de segle**

Tipologia: Contarelles

Durada: 1 h

Nivell educatiu / públic objectiu: P5 i Cicle Inicial d'educació primària.

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Les històries dels Cabòries**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 1 h

Nivell educatiu / públic objectiu: P3, P4 i P5.

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Coses d'ahir i d'avui**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle Inicial d'educació primària

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Reviu la Prehistòria**

Tipologia: itinerari lúdic

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle Inicial d'educació primària

Nombre d'alumnes per sessió: 25 / 30 persones

Nom activitat: **Cap aquí i cap allà...**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: 1r, 2n i 3r curs d'educació primària i alumnat amb necessitats educatives especials

Nombre de persones per educador: 25 /30 persones

Nom activitat: **Habitatge i vida quotidiana al llarg del temps**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicles mitjà i superior d'educació primària

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **L'evolució de la tecnologia: del sílex al xip**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicles mitjà i superior d'educació primària

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Reptes de la prehistòria**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle superior d'educació primària

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Els nostres amics, els antics**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle superior d'educació primària

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Temps de castells**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle superior d'educació primària

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Viatgem a l'època medieval**

Tipologia: itinerari lúdic

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle superior d'educació primària
Nombre d'alumnes per sessió: 25 / 30 alumnes

Nom activitat: **El tresor d'en Serrallonga**

Tipologia: Itinerari dinamitzat
Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle superior d'educació primària
Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Entrem en política**

Tipologia: itinerari lúdic
Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle Superior d'educació primària
Nombre d'alumnes per sessió: 25 / 30 persones

Nom activitat: **Tocaràs el passat**

Tipologia: Itinerari dinamitzat
Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Alumnat amb necessitats educatives especials
Nombre de persones per educador: 25 /30 persones

Nom activitat: **Vestigis del passat**

Tipologia: Itinerari de recerca
Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Primer cicle ESO
Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Interpretem l'època medieval**

Tipologia: Itinerari dinamitzat
Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Primer cicle ESO
Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Fum, màquines i... acció**

Tipologia: Itinerari de recerca
Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Segon cicle ESO
Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Històries del segle XX**

Tipologia: Itinerari de recerca

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Segon cicle ESO

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Viure i morir a la Guerra Civil espanyola, 1936-1939**

Tipologia: taller

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Segon cicle ESO i Batxillerat

Nombre d'alumnes per educador: 25 alumnes

Nom activitat: **Dones invisibles**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Primer i segon cicle ESO

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **La maleta del fotògraf**

Tipologia: Itinerari dinamitzat

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle superior de Primària, ESO,
Batxillerat i Formació d'adults

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Conflictes contemporanis (1900-1939)**

Tipologia: Itinerari de recerca

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Batxillerat

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Catalunya i la dictadura franquista**

Tipologia: Itinerari de recerca

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Batxillerat

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Itinerari d'Història de Selectivitat**

Tipologia: Itinerari guiat

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Batxillerat

Nombre d'alumnes per educador: 25 /30 alumnes

Nom activitat: **Catalunya: una història per a tu**

Tipologia: Itinerari guiat

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Formació d'adults. Adreçat a col·lectius de nousvinguts, especialment a alumnes del Consorci de Normalització Lingüística

Nombre de persones per educador: 25 persones

Nom activitat: **Barcelona 1714: escenaris de la Guerra de Successió**

Tipologia: Itinerari urbà

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: Cicle superior d'educació primària, ESO, Batxillerat, formació d'adults

Nombre de persones per educador: 25/30 persones

Nom activitat: **Catalunya, un viatge en el temps**

Tipologia: visita guiada

Durada: 1'5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: públic general

Observacions: visita gratuïta dels diumenges

Nombre de persones per sessió: 25 persones

Nom activitat: **Pessics d'Història**

Tipologia: visita dinamitzada

Durada: 1h

Nivell educatiu / públic objectiu: públic familiar

Nombre de persones per sessió: 25 persones

Nom activitat: **Una aventura per la història**

Tipologia: itinerari lúdic

Durada: 2 h

Nivell educatiu / públic objectiu: casals

Nombre de persones per sessió: 25 persones

Nom activitat: **Memòries**

Tipologia: Visita dinamitzada

Durada: 90 minuts

Nivell educatiu / públic objectiu: Gent gran. Malalts d'Alzheimer. Programa Apropa Cultura

Nombre de persones per educador: 15/25 persones

Nom activitat: **Elles també hi eren**

Tipologia: Visita dinamitzada

Durada: 90 minuts

Nivell educatiu / públic objectiu: Adults. Programa Apropa Cultura

Nombre de persones per educador: 25 persones

Nom activitat: **Drets i reivindicacions**

Tipologia: Visita taller

Durada: 90 minuts

Nivell educatiu / públic objectiu: Joves i adults. Programa Apropa Cultura

Nombre de persones per educador: 15/25 persones

Nom activitat: **Un passeig medieval**

Tipologia: Visita dinamitzada

Durada: 90 minuts

Nivell educatiu / públic objectiu: Joves i adults. Programa Apropa Cultura

Nombre de persones per educador: 25 persones

Nom activitat: **La prehistòria a les teves mans**

Tipologia: Visita dinamitzada

Durada: 90 minuts

Nivell educatiu / públic objectiu: Persones amb discapacitat visual. Programa Apropa Cultura

Nombre de persones per educador: 12 persones

Annex 3

Espais didàctics i aules taller

El Museu d'Història de Catalunya compta amb un **Auditori** de 81 places. El seu complet equipament tècnic el converteix en un fòrum adequat per a presentacions multimèdia i per a sessions que requereixen servei de traducció simultània.

També es compta amb una aula: **Aula Segle XXI**, amb un aforament per a 30 persones. Aquest espai disposa de totes les prestacions necessàries per tal d'acollir activitats de formació: cursos, seminaris, tallers d'aprenentatge, etc.

El **Taller d'Història**, situat a la planta baixa, és un espai de funcionalitat polivalent que pot tenir accés directe des de l'exterior. És l'espai preferent per desenvolupar els tallers i activitats didàctiques i disposa de taules i cadires per acollir els grups.

L'**Espai Àgora** és un espai d'acollida i descans pels visitants, al costat del vestíbul, especialment pensat per l'espera de grups.

Annex 4**Dades d'assistència de públic****2024**

General Individual	Reduïda Individual	Gratuïta Individual	Reduïda Grup escolar	Gratuïta Grup escolar	Reduïda Altres grups	Gratuïta Altres grups	Accés universal	Serveis museístics	TOTAL
51.981	7.408	22.011	0	37.736	0	73	19.225	279	138.713

Catalunya. Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles. *Visitants dels museus registrats de Catalunya 2024* [en línia]. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles, 2025. <<http://hdl.handle.net/20.500.12368/37098>>. [Consulta: 29 maig 2026].

2025

General Individual	Reduïda Individual	Gratuïta Individual	Reduïda Grup escolar	Gratuïta Grup escolar	Reduïda Altres grups	Gratuïta Altres grups	Accés universal	Serveis museístics	TOTAL
34.974	16.420	19.473	0	38.231	0	31	8.025	875	118.038

Plaça Pau Vila, 3
08039 Barcelona
Tel. 93 225 47 00
Fax. 93 225 47 58
mhc.cultura@gencat.cat
www.mhcat.cat