

Expedient núm.: 1479/2026

**Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte d'Obres per
Procediment Obert Simplificat**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE
CANONADES I REGULACIÓ DE PRESSIÓ DE L'AIGUA DEL MUNICIPI DE CREIXELL.**



ÍNDEX

CLÀUSULA 1.	Objecte i qualificació.....	4
1.1	Descripció de l'objecte del contracte.....	4
1.2	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3	Divisió en lots:.....	4
1.4	CPV.....	5
CLÀUSULA 2.	Termini d'execució de les obres.....	5
CLÀUSULA 3.	Règim jurídic, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació...5	
3.1	Tramitació i procediment d'adjudicació.....	6
3.2	Perfil del contractant.....	6
CLÀUSULA 4.	Dades econòmiques.....	6
CLÀUSULA 5.	Existència de crèdit.....	7
CLÀUSULA 6.	Presentació de proposicions.....	7
CLÀUSULA 7.	Contingut de les proposicions.....	8
CLÀUSULA 8.	Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.....	10
8.1	Registre oficial en el RELI/ROLECE.....	10
	Solvència de les empreses licitadores.....	11
8.2.1	Solvència econòmica i financera:.....	11
8.2.2	Solvència professional o tècnica:.....	11
8.2.3	Classificació empresarial.....	12
8.2.4	Inscripció en el RERA.....	12
CLÀUSULA 9.	Mesa de contractació.....	12
CLÀUSULA 10.	Obertura de les proposicions, valoració i classificació de les ofertes	13
CLÀUSULA 11.	Criteris d'adjudicació.....	14
11.1	Criteris avaluable de forma automàtica (75 punts):.....	14
11.2	Criteris subjectes a judici de valor, amb un màxim de 25 punts.....	16
CLÀUSULA 12.	Criteris de desempat.....	17
CLÀUSULA 13.	Variants.....	18
CLÀUSULA 14.	Ofertes anormalment baixes.....	18
CLÀUSULA 15.	Garantia provisional.....	18
CLÀUSULA 16.	Garantia definitiva.....	18
CLÀUSULA 17.	Adjudicació del contracte.....	19
CLÀUSULA 18.	Formalització del contracte.....	19
CLÀUSULA 19.	Condicions especials d'execució.....	20
CLÀUSULA 20.	Sobre l'execució de les obres.....	21
20.1	Especificats del contracte d'obres.....	21
	-Delegació i personal d'obra del contractista.....	21
	-Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....	21
	-Pla de seguretat i salut.....	21



-Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....	22
- Legalització de les instal·lacions.....	22
-Permisos i llicències.....	22
-Gestió dels residus.....	23
-Senyalització de les obres i afeccions sobre la mobilitat.....	23
CLÀUSULA 21. Direcció facultativa de l'Obra.....	23
CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte, així com justificació dels requisits de la subvenció de l'ACA.....	24
CLÀUSULA 23. Penalitats per incompliment.....	24
23.1 Penalitats per incompliments o compliment defectuós de la prestació.....	24
CLÀUSULA 24. Drets i obligacions de les parts.....	25
24.1 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	25
24.2 Responsabilitat de l'empresa contractista.....	27
24.3 Abonaments a l'empresa contractista.....	27
24.4 Prerrogatives de l'Administració.....	28
CLÀUSULA 25. Modificacions contractuals.....	28
CLÀUSULA 26. Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	28
CLÀUSULA 27. Termini de garantia del contracte.....	29
CLÀUSULA 28. Liquidació del contracte i devolució de garantia.....	29
CLÀUSULA 29. Resolució del contracte.....	29
CLÀUSULA 30. Cessió del contracte.....	29
CLÀUSULA 31. Subcontractació.....	30
CLÀUSULA 32. Revisió de preus.....	30
CLÀUSULA 33. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	30
CLÀUSULA 34. Resolució d'incidències.....	30
CLÀUSULA 35. Règim de recursos.....	31
CLÀUSULA 36. Arbitratge.....	31
CLÀUSULA 37. Règim d'invalidesa.....	31
CLÀUSULA 38. Jurisdicció competent.....	31
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	33
ANNEX 2 DEUC.....	35
ANNEX 3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR ...	36
ANNEX 4 CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT I OFERTA	37



Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Clàusules administratives és la regulació dels termes i les condicions que han de regir l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Creixell, de les obres per a l'execució de les actuacions recollides en la Memòria Valorada per a la renovació de canonades i regulació de pressió de l'aigua al terme municipal de Creixell, que ha estat aprovada definitivament per la Junta de Govern Local el dia 19 de febrer de 2025.

Aquesta actuació compta amb una subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), regulada en la RESOLUCIÓ ACC/2245/2023, de 22 de juny, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua pel qual s'aproven les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'actuacions per a la millora i la renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya, per ajudar als ajuntaments assolir els objectius de dotació. L'Ajuntament de Creixell compta amb una subvenció atorgada de 188.812,28 € (expedient AXB001/23/000513), d'acord amb la resolució definitiva feta pública per Resolució ACC/2464/2023, de 4 de juliol.

Les actuacions previstes en la dita actuació, que se centren a la renovació de 655 metres de canonades dels carrers Bages, Raval i Sant Pelai i en la sectorització de la xarxa d'abastament d'aigua i control de pressió al sector del Casal estan encaminades a millorar el rendiment tècnic hidràulic (RTH) de les xarxes i així evitar els efectes nocius de l'aplicació de les mesures de limitació de cabals lliurats al municipi, tant els procedents de l'alta com dels recursos propis, sobre la xarxa d'abastament, d'acord amb la memòria tècnica aprovada.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer amb el contracte venen definides en la corresponent memòria per a l'execució de les obres que són objecte de la present licitació i la necessitat de millorar l'eficiència en la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua del municipi, que és l'objectiu general de la convocatòria de les subvencions amb que es finança aquesta actuació.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen en la necessitat de dur a terme unes actuacions que requereixen coneixements tècnics especialitzats mitjançant una empresa especialista en l'execució d'aquesta mena d'actuacions.

1.3 Divisió en lots:

No procedeix la divisió en lots.

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. No obstant això, el mateix article 99.3 de la LCSP, en el punt 3.b) considera com a motiu vàlid per a la no divisió en lots el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Igualment, es justifica d'acord amb les excepcionalitats previstes al Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

El present contracte, doncs, no es dividirà en lots a causa de la naturalesa de l'objecte de licitació, el qual constitueix una unitat funcional, ja que les diverses actuacions estan interrelacionades entre elles i s'han de construir i abordar de forma conjunta i complementària.



1.4 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

44162500-8: Canalització d'aigua potable
45231112-3: Instal·lació de sistema de canonades.
45232100-3 Obres auxiliars per a canonades d'aigua
45232150-8 Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua

Termini d'execució de les obres

D'acord amb el fixat en l'esmentada memòria valorada, s'estima un termini d'execució màxim de CINC (5) MESOS, millorable en la fase de licitació d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'expliciten en aquest plec.

Ateses les característiques de l'obra, que es realitzaran a la via pública del municipi, però que no impliquen interferències amb cap servei, no serà necessari més autoritzacions ni permisos.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a 15 dies hàbils des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el responsable del Contracte procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

A més, s'estableix un període de garantia d'un (1) any contra qualsevol defecte de fabricació i de materials utilitzats. El termini de garantia s'iniciarà a la data de l'acta de recepció de les obres per part de l'Ajuntament de Creixell, com s'estipula a la clàusula 27 del present plec.

Règim jurídic, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es tipifica, d'acord amb l'article 13 de la LCSP, com d'obres.

Els plànols i la memòria de les obres aprovada, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

A més, es regeix per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels



drets digitals.

- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.5 Tramitació i procediment d'adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i d'acord amb l'import del valor estimat del contracte. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant diversos criteris, tan avaluable de forma automàtica com mitjançant judici de valor, sense que aquests darrers superin el 25%.

D'acord amb l'article 20.1 de la LCSP, NO es tracta d'un contracte d'obres subjecte a regulació harmonitzada.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. Dita competència va ser delegada en la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 26 de juliol de 2023, número 793/2023.

1.6 Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31276578?categoria=0>

Dades econòmiques

El **pressupost base de licitació** és el pressupost d'execució de les actuacions que contempla la memòria valorada referenciada. D'acord amb el que determina l'article 100 de la LCSP aquest és el límit màxim de la despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



El pressupost base de licitació total és de DOS-CENTS TRENTA-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (**236.257,41 €**), **IVA exclòs**, més **49.614,05 €** corresponents al 21% d'IVA, essent una despesa total de DOS-CENTS VUITANTA-CINC MIL VUIT-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB QUARANTA SET CÈNTIMS (**285.871,47 €, IVA inclòs**).

El pressupost total del projecte es considera el pressupost base de licitació a efectes de la present licitació, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació. Es consideren implícits, amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu, els següents costos:

- despeses generals i benefici industrial
- l'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- les despeses derivades de l'aplicació de les normes i disposicions legals d'aplicació.
- les despeses corresponents al control de qualitat.
- els impostos, taxes o permisos necessaris per a la bona execució del contracte.
- l'import de les càrregues laborals de qualsevol mena i totes aquelles altres despeses necessàries per a la bona execució del contracte.

No s'inclou en el pressupost de licitació la partida que hi consta a la memòria de les actuacions corresponent a la Direcció de les Obres.

El desglossament del pressupost és el següent:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost d'execució material (PEM)	193.653,61 €
Partides corresponents a SS, DG i BI	42.603,80 €
21% IVA sobre 236.257,41€	49,614,05 €
TOTAL	285.871,47 €

El **valor estimat del contracte (VEC)**, doncs, sense preveure modificacions és de: **236.257,41€**.
Finançament parcial:

L'Ajuntament de Creixell compta amb una subvenció atorgada de 188.812,28 € per part de l'Agència Catalana de l'Aigua, d'acord amb la resolució definitiva feta pública per Resolució ACC/2464/2023, de 4 de juliol.

Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **285.871,47 € (IVA inclòs)**.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'anualitat i aplicació pressupostària que a continuació s'indiquen existint crèdit suficient que es reté.

2026-1-161-61926 del Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2026.

Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.



El termini de presentació d'ofertes és de vint (20) dies naturals, següents a la publicació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un arxiu digital.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació en el contingut dels següents sobres:

SOBRE A

1. Declaració responsable. Annex 1.
- 2 .DEUC. Annex 2

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- b) Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat



amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- a) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan sigui el cas.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- b) Sucursal a Espanya, quan sigui el cas.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, quan sigui el cas.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DISCRECIONALS O SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. **Annex 3.**



TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT. La manca de signatura significarà l'exclusió de la licitació sense més tràmit.

SOBRE B

1. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS REGLATS DE CARÀCTER AUTOMÀTIC

S'haurà d'incloure al Sobre B l'oferta econòmica i els criteris reglats d'acord amb l'**Annex 4** del present plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

TOTA LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT. La manca de signatura significarà l'exclusió de la licitació sense més tràmit.

Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP:

- les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1.7 Registre oficial en el RELI/ROLECE

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, per participar en el procediment de licitació obert simplificat les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. No obstant, també seran admissibles les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva (art. 159.4a LCSP). El no compliment d'aquests requisits comporta l'exclusió en la licitació.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,



- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.8 Solvència de les empreses licitadores

1.8.1 Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, d'acord amb l'import següent:
 - o 354,386,12 €

Mitjà d'acreditació: Es justificarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en registre oficial en el que estigués inscrit.

- Justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 600.000€ Es justificarà amb certificat expedit per l'assegurador en el qual constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i aportant un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

En els contractes amb un valor estimat inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) (experiència empresarial-relació d'obres), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

1.8.2 Solvència professional o tècnica:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació de les obres executades en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, d'acord amb l'import següent:

- o 165.380,19 €.

Mitjà d'acreditació:

1. Certificats de bona execució o altre document que acrediti l'adjudicació i finalització de l'obra referida
2. Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels que disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li siguin requerits pels serveis de l'òrgan de contractació.
3. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per fer les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li siguin requerits pels serveis de l'òrgan de contractació.



La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

1.8.3 Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77 LCSP per ser el VEC inferior als 500.000 € les empreses licitadores **podran** acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica detallats en l'apartat anterior, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte. Per tant, **NO s'exigeix classificació empresarial**, però es pot utilitzar, alternativament, com a mitjà d'acreditació de la solvència exigida el següent:

Grups i subgrups de classificació del contractista

- Obres hidràuliques
 - o Grup E (hidràuliques)
 - o Subgrup 1 (abastaments)
- Categoria 2: 150.000 € < Import ≤ 360.000 €.

1.8.4 Inscripció en el RERA

Els licitadors també hauran d'acreditar que estan inscrits en el RERA (Registre d'Empreses amb Risc per Amiant), atenint-nos a les mesures de gestió ambiental que l'empresari haurà d'aplicar per executar el contracte. S'admetrà l'acreditació del RERA mitjançant subcontracte, en aquest cas cal incloure en el sobre A de l'oferta la carta de compromís formal amb l'empresa o especialistes a subcontractar.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

- No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
- En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Mesa de contractació

La mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: L'Alcaldeessa, Sra. Montserrat Muñoz Madueño o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Antoni Alsina Simal Vocal (Secretari-Interventor de la Corporació)

Sra. Ma. Mercè Gual Fandos (funcionària de la Corporació).

Secretària: Sara. Carmen Rodilla Calvallo, funcionària de l'Ajuntament de Creixell, que actua



sense veu ni vot.

Obertura de les proposicions, valoració i classificació de les ofertes

Vençut el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre que l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la mateixa AOC.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

- Posteriorment, se celebrarà l'obertura dels sobres amb l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica. Abans de l'obertura d'aquests sobres, s'haurà de publicar al Perfil del Contractant l'informe de valoració de les ofertes avaluables mitjançant criteris sotmesos a judici de valor. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari



Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cada un, i tot de caràcter automàtic:

1.9 Criteris avaluable de forma automàtica (75 punts):

- Baixa oferta en els preus del pressupost d'execució de les obres (fins a 20 punts)

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 20 punts sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

- Preu ofert (20 punts):

$$P = 20 \cdot \left(1 - \left(\frac{Pl - Pl_{\min}}{Pl_{\max}} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right) \right)$$

On,

Pl: preu de licitació ofert.

Pl_{min}: preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses.

Pl_{max}: preu d'import de licitació



VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,2

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogèniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte al preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1,2 que és el valor corresponen a la proporció dels punts assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

- Altres criteris automàtics relacionats amb la qualitat en l'execució de les obres. Màxim 55 punts:

- a) Reducció termini d'execució, puntuable fins a **un màxim de 20 punts**, tenint en compte que el termini d'execució fixat a la memòria executiva de les obres previst és de 20 setmanes

Reducció en 2 setmanes: 5 punts
Reducció en 4 setmanes: - 10 punts
Reducció en 6 setmanes: 15 punts
Reducció en 8 setmanes: 20 punts

Aquest criteri es justifica per la necessitat de donar compliment als terminis que regeixen la convocatòria de la subvenció de l'ACA, d'acord a la Resolució TER/770/2025, de 6 de març, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua pel qual es modifiquen les bases reguladores d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya, fetes públiques per la Resolució ACC/2245/2023, de 22 de juny. El termini d'execució de les actuacions subvencionades finalitza el 23 d'octubre de 2026.

- b) Ampliació del termini de garantia (**fins a 10 punts**)
Incrementar el termini de la garantia de l'obra establerta legalment en dotze mesos, atesa



la importància que en aquests tipus d'obres en trama urbana el termini de garantia sigui el més extens possible de manera que resulti un incentiu per a la bona execució de les mateixes. Per cada tres mesos d'increment sobre els dotze mesos, s'atorgarà 2 punts, amb un màxim de 10 punts i un màxim de 15 mesos addicionals.

- c) Certificats ISO, puntuable segons s'indica, fins a un màxim de **10 punts**.

ISO 1-4001 Gestió ambiental - 4 punts

ISO 9001 Sistema gestió de la Qualitat - 3 punts

ISO 45001 Seguretat i salut. Prevenció riscos - 3 punts

- d) Jornades de detecció de fuites amb diferents metodologies d'ultrasons i detecció de sorolls en l'àmbit de l'objecte del projecte, específicament en aquells carrers del sector Casal en tant que millora de les prestacions descrites en la memòria tècnica de les obres previstes, **fins a un màxim 10 punts**. Si s'ofereixen:

Si no s'ofereixen: 0 punts

4 jornades - 5 punts

8 jornades- 10 punts

- e) Criteri de valoració: Visita a les instal·lacions i àmbit d'actuació objecte de la present licitació (**màxim 5 punts**)

L'Ajuntament ofereix als licitadors la possibilitat de realitzar una visita a l'àmbit de la zona d'actuació objecte de la licitació, amb els tècnics municipals que determini l'Ajuntament, per la qual cosa es valorarà i puntuarà l'assistència per part de les empreses licitadores interessades.

La data de la visita s'indicarà oportunament al perfil del contractant, on s'indicarà el lloc de trobada. Per concretar la visita caldrà apuntar-se prèviament al correu electrònic que es facilitarà oportunament.

El dia de la visita s'emetrà per part de l'Ajuntament de Creixell certificat d'assistència que caldrà incloure en l'oferta presentada, de tal manera que es valorarà amb 5 punts totes les empreses que puguin acreditar l'assistència a la dita visita.

1.10 Criteris subjectes a judici de valor, amb un màxim de 25 punts

Criteri de valoració: Identificació dels aspectes més significatius del programa de treball i de les possibles afeccions a l'actual sistema d'abastament per tal de garantir la continuïtat en una prestació bàsica i essencial com és l'aigua. Puntuació màxima: **25 punts**

- Es presentarà un programa de treballs justificat i detallat, amb el contingut fixat en l'article 144.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, especialment amb la descripció tècnica de les obres a executar i de les fases constructives en les quals es poden organitzar valorant el grau de coneixement de les obres a executar i la coherència en la seva organització per complir els terminis i requisits establerts i els que eventualment hagi ofert l'adjudicatari, així com les especificitats pròpies del municipi i el sistema d'abastament d'aigua de Creixell. També es valorarà la proposta que facin els licitadors per minimitzar els riscos en totes les operacions vinculades a la manipulació del material que contingui restes d'amiant, atès que en la memòria valorada de les obres es contempla la substitució de canonades de fibrociment, més enllà dels requisits de solvència establerts en el present plec. En aquest sentit, es valorarà el pla de treball específic per dur a terme les operacions que comportin algun tipus de manipulació de les canonades que contenen fibres d'amiant, pel seu caràcter contaminant, ja que la normativa obliga a implementar un conjunt de mesures



preventives en la metodologia de treball, tan vinculades a la prevenció de riscos laborals dels operaris com per la seva afectació sobre el medi ambient. Aquest pla de treball haurà de ser presentat abans de l'inici de les obres al director municipal de les obres per tal que donar-hi el seu vistiplau. Màxim 20 punts.

- Per a cada fase d'execució de substitució de les canonades i de les altres actuacions contemplades en la memòria es determinaran les possibles afectacions tant a la xarxa d'abastament actual i al servei d'aigua a la població com a la via pública pel pas de vianants i/o de vehicles. Específicament es valoraran les solucions proposades per minimitzar l'afecció sobre el servei d'abastament d'aigua a la població, ja que és un servei essencial quina continuïtat ha de ser prioritària per a l'Ajuntament, o les solucions alternatives per garantir l'abastament mentre s'executen les obres descrites: màxim 5 punts

Per tal de poder valorar els criteris requerits, el licitador presentarà una memòria arxiu en format PDF, amb una extensió no superior a 10 pàgines DIN A4 en total (inclosos portades i documentació gràfica o plànols), amb lletra Arial 11 o de mida superior.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura, informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establertes en els Plecs, tenint en compte el grau de coneixement de les obres a executar i la coherència en la seva organització, així com la programació per tal de complir els terminis i el grau de detall i concreció de les propostes per minimitzar l'impacte de les obres i garantir al màxim la continuïtat en el subministrament d'aigua potable a la població i a altres possibles serveis afectats.

La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

- Òptim: el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert en la documentació contractual.
- Satisfactori: el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al demandat en els plecs.
- Insuficient: el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al demandat en els plecs.
- Deficient: el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al demandat en els plecs.

Es procedirà a puntuar cada criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius indicades a continuació:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica d'òptima.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica de satisfactòria.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica d'insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica de deficient.

En tot cas, l'Ajuntament de Creixell es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP en el seu article 147.2.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



Variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

Ofertes anormalment baixes

Tindran la consideració d'anormals o desproporcionades, aquelles ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan concorren un sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació proposarà i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Garantia provisional

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

Garantia definitiva

Les garanties (5% del preu d'adjudicació sense IVA) es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.



b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

d) Mitjançant retenció sobre el preu. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar en el moment de la presentació de la documentació per a l'adjudicació del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació:

1. Comprovarà en el registre de licitadors corresponent el compliment de les condicions d'aptitud de contractar o, si només va presentar la sol·licitud d'inscripció en el registre esmentat, requerirà per mitjans electrònics a la licitadora perquè acrediti documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar;

2. Requerirà per mitjans electrònics a l'empresa proposada que, en el termini de set dies hàbils des de la tramesa de la comunicació, presenti la garantia definitiva i, si s'escau, el compromís d'integració de solvència amb mitjans externs i la documentació justificativa de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per executar el contracte.

3. Acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies naturals** següents a la recepció de l'informe-proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada, i es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 15 dies, amb indicació del termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

Formalització del contracte

El contracte, d'acord amb l'establir a l'article 159.6.g) de la LCSP, es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part del contractista i retorn del document a l'administració en el termini màxim de **3 dies hàbils**. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.



Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

De caràcter social:

1. Complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.
2. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable
3. Desenvolupar mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte
4. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. No utilitzar llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
5. De conformitat amb el que estableix l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur; és a dir, que siguin treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

De caràcter ambiental i de prevenció de riscos laborals:

1. L'emissió sonora de la maquinària que s'utilitza en l'execució d'obres públiques i privades s'ha d'ajustar a les prescripcions que estableix la normativa vigent (Reial decret 524/2006, de 28 d'abril, pel qual es modifica el Reial decret 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores a l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure) pel que fa a les emissions sonores de maquinària d'ús a l'aire lliure, o la norma posterior vigent.
2. Emissió de fums i gasos. Els motors, tant de vehicles com de maquinària, han d'estar en funcionament el temps estrictament necessari per desenvolupar l'activitat. No s'han de mantenir motors en espera durant un temps superior a tres minuts. En caps cas es poden emetre més fums o gasos que els que permet la normativa vigent i controla la ITV.
3. Emissió de pols. S'hauran de regar, abans de manipular-los, els materials i les runes que puguin produir pols. Qualsevol càrrega, descàrrega, transport o abassegament de runes o material pulverulent s'ha de fer en contenidors, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs. Els materials emmagatzemats no poden superar en més de 30 cm l'alçària del contenidor que els conté.
4. Durant l'execució de l'obra es farà un consum i ús responsable de l'aigua. S'ha de racionalitzar l'ús d'aigua a l'obra i es prohibeix totalment deixar-hi mànegues d'aigua obertes o amb fuites.
5. Està prohibit efectuar qualsevol mena d'abocament a la xarxa de clavegueram públic.
6. Tenint en compte que es contempla la manipulació de canonades de fibrociment, que contenen amiant, caldrà adoptar un pla de treball específic per dur a terme les operacions que comportin algun tipus de manipulació de les canonades que contenen fibres d'amiant, pel seu caràcter contaminant, ja que la normativa obliga a implementar un conjunt de mesures preventives en la metodologia de treball, tan vinculades a la prevenció de riscos laborals dels



operaris com per la seva afecció sobre el medi ambient. Aquest pla de treball haurà de ser presentat abans de l'inici de les obres al director municipal de les obres per tal que donar-hi el seu vistiplau.

De caràcter ambiental:

Redacció d'un pla de gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres, on es concretaran les mesures per complir els requisits de minimització, separació, reutilització i valoració dels residus generats i acreditació de l'autorització de gestió de residus no perillosos.

Sobre confidencialitat i tractament i protecció de dades personals

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

Sobre l'execució de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte/director facultatiu de les obres designada per l'Ajuntament de Creixell a la qual es refereix la següent clàusula vint-i-unena d'aquest plec. Així mateix, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requisits específics de les bases de la subvenció de l'ACA que ha rebut l'Ajuntament de Creixell per a l'actuació objecte del present contracte.

1.11 Especificats del contracte d'obres

-Delegació i personal d'obra del contractista.

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

-Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

-Pla de seguretat i salut.

En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a elaborar i presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, d'acord i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.



Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Creixell.

a persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball per part de l'òrgan de contractació serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra i sempre abans de l'inici dels treballs. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

-Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres .

Dins un termini no superior a cinc (5) dies, des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

- Legalització de les instal·lacions .

Si calgués, una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, si escau, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el preu del contracte per la naturalesa de les obres.

-Permisos i llicències.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.



-Gestió dels residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

-Senyalització de les obres i afeccions sobre la mobilitat

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu i de publicitat de les obres, d'acord amb les instruccions que determini la corporació municipal.

Se senyalitzarà segons les instruccions que doni el director de l'obra, especialment si es produeixen afeccions o restriccions en el pas de vehicles i/o de vianants, i més tenint en compte que les actuacions programades a Creixell afecten la via pública.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i els respectius projectes tècnics, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Amb relació al programa de treball, s'estarà al dispostat en els Projectes executius respectius.

CLÀUSULA 2. Direcció facultativa de l'Obra

La direcció facultativa de l'obra és la persona designada per l'administració, en aquest cas l'Ajuntament de Creixell, amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista i exercint, per tant, de Responsable del Contracte.

Serà designada en l'acord d'adjudicació del contracte.

La direcció facultativa assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del/de la responsable del contracte previstes en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.



- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62.2 LCSP en els contractes d'obres, les facultats del/de la responsable del contracte seran exercides per la Direcció Facultativa conforme al que es disposa en els articles 237 a 246.

Compliment de terminis i correcta execució del contracte, així com justificació dels requisits de la subvenció de l'ACA

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball. L'empresa contractista, amb una antelació de deu dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció facultativa d'obra la data prevista per a la finalització del contracte, a l'efecte de què pugui realitzar la seva recepció.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Igualment, l'empresa adjudicatària està obligada a donar compliment a les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, singularment de caràcter laboral, i també totes aquelles obligacions en matèria de subcontractació, i podrà optar, en funció de la gravetat i les circumstàncies, per la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

Finalment, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se, en el desenvolupament del present contracte, als requisits fixats en les bases de la convocatòria de l'ACA i col·laborar amb l'Ajuntament de Creixell en l'elaboració de tots aquells documents justificatius que es requereixin per part de l'ACA, especialment els relatius a l'assoliment de les mesures d'eficiència derivades de les actuacions subvencionades, amb totes les dades sobre l'estat inicial de la xarxa i l'estat final després de les obres, amb l'especificitat que es sol·licita per part de l'ACA. Així mateix, haurà de donar compliment a la resta de requisits sobre la documentació a aportar, la senyalització i la inclusió de logotips identificatius, si fos el cas.

Penalitats per incompliment

2.1 Penalitats per incompliments o compliment defectuós de la prestació

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels



compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes i subcontractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- A. per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
- una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B. per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- pel compliment defectuós de la prestació. Per a l'incompliment del termini establert per a l'esmena de l'extrem defectuós, una penalitat diària en la proporció de 0,40 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En cas que no sigui esmenable, s'aplicarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats següents:
 - o Incompliment de fins a 5 compromisos o condicions especials d'execució. S'aplicarà una penalització del 3% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
 - o Incompliment de més de 5 compromisos o condicions especials d'execució. S'aplicarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
 - Per a la interrupció no justificada de l'execució de les obres, s'estableix una penalitat diària en la proporció de 0,30 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

S'entenen motius justificats: les situacions i causes de força major, els successos imprevisibles i les inclemències del temps.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

CLÀUSULA 3. Drets i obligacions de les parts

3.1 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades



específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Creixell als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Creixell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Creixell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (en cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i donar compliment, singularment, al previst al respecte en les condicions especials d'execució..



3.2 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament i la de l'ACA, si així ho determinen les bases de la convocatòria que van regir l'atorgament de la subvenció amb que compte l'actuació objecte del present contracte.

3.3 Abonaments a l'empresa contractista

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, si s'escau, expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Per les característiques de l'obra, podrà expedir-se una certificació única final o es podrà pactar amb l'empresa contractista la realització de certificacions parcials amb períodes superiors al mes.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data d'aprovació de la factura. Aquesta aprovació es realitzarà en el termini màxim de 30 dies naturals des de la prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i, específicament:

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: Oficina comptable: L01430509 Intervenció General - Registre de Factures.

Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte, en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertes, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de



l'aprovació d'aquest projecte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.4 Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions. En tot cas, s'aplicarà el que preveu la LCSP en l'article 205 amb relació a les "Modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials", i sempre d'acord amb les circumstàncies establertes en la normativa i amb la motivació i justificació adequades.

Termini de recepció de les prestacions del contracte

Una vegada acabada l'obra el/la contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El/la contractista, amb una antelació de deu dies hàbils, comunicarà per escrit a la Direcció d'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de què pugui realitzar la seva recepció.

La Direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva finalització concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, el/la contractista i l'òrgan interventor municipal, assistit, si ho desitja, del/de la facultatiu/va (tècnic/a especialitzat/da en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent de la direcció d'obra i del/de la responsable del contracte). Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els/les assistents.

Rebudes les obres, es procedirà al seu mesurament general amb assistència del/de la contractista, formulant-se per la direcció de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte conforme l'article 166 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre. Sobre la base del resultat del mesurament general la direcció de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.



Termini de garantia del contracte

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, la direcció facultativa les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'1 any minin des de la recepció de les obres o aquell que hagin ofertat d'acord amb els criteris de valoració, sempre d'acord amb els que estableixi la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/a la contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies del/de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el/la contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats n'hi haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions al/a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Liquidació del contracte i devolució de garantia

Una vegada signada l'Acta de Recepció es tramitarà, si és procedent, la liquidació provisional del contracte, a partir de la mesura general realitzada i de la corresponent certificació final, en els termes dels articles 243.1 de la LCSP i art. 166 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es tramitarà la liquidació definitiva del contracte, de conformitat amb l'article 243.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La devolució de la garantia restarà condicionada al lliurament previ del document "As-built" de les obres executades.

Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penaltats de conformitat amb la clàusula 38.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i cessionari, en escriptura pública.

Subcontractació

L'activitat principal de l'objecte del contracte s'haurà de realitzar de forma directa per l'adjudicatari. Aquest només podrà subcontractar aquelles prestacions que no es considerin essencials per a la correcta prestació dels serveis, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Creixell, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, si escau, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31276578?categoria=0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de



modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Règim de recursos

Tractant-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 3 milions d'euros:

No serà procedent el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació. En el cas que s'interposi contra actes de la Mesa de Contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú representada per la Llei 39/2015, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Tot el no previst en els presents plecs es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Real Decret 1089/2001 de 12 d'octubre) i la normativa concordant aplicable.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol

assabentat/assabentada del procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), per la contractació de les obres de la Memòria valorada de renovació de canonades i regulació de pressió del municipi de Creixell, **i declara:**

Que l'empresa a la qual representa,, compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte d'obres de millorar de la xarxa d'aigua de Creixell a:

- 1) La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.18) del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- 2) Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
- 3) La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP.
- 4) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- 5) La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.9) del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 6) La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o bé s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril. *(a completar únicament en el cas d'empreses de 50 o més treballadors)*
- 7) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- 8) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- 9) Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- 10) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 12) Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- 13) Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, si és procedent, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- 14) Dades de la persona de contacte:

Nom i cognom de la persona de contacte:
Telèfon mòbil:
correu electrònic:
Adreça de l'empresa:
Codi postal i població.
Telèfon fix:

- 15) Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes del procediment obert simplificat convocat per a la contractació de **LES OBRES DE RENOVACIÓ DE CANONADES I REGULACIÓ DE PRESSIÓ DE L'AIGUA DEL MUNICIPI DE CREIXELL**, als sols efectes de les notificacions d'aquest procediment.

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura)."





ANNEX 3. CRITERIS JUDICI VALOR

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol

assabentat/assabentada del procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), per la contractació de les obres de la Memòria valorada de renovació de canonades i regulació de pressió del municipi de Creixell, i **presenta la següent documentació relativa als criteris valorable per judici de valor:**



ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULES

- Oferta econòmica (20 punts)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE CANONADES I REGULACIÓ DE PRESSIÓ DE L'AIGUA DEL MUNICIPI DE CREIXELL**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al PCAP i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €

- Altres criteris automàtics relacionats amb la qualitat en l'execució de les obres (fins a 55 punts)

1) Reducció termini d'execució, puntuable fins a **un màxim de 20 punts**, tenint en compte que el termini d'execució previst és de 20 setmanes

Ofereix una reducció de setmanes

2) Ampliació del termini de garantia (**fins a 10 punts**): Incrementar el termini de la garantia de l'obra establerta legalment en dotze mesos.

Ofereix un total de mesos addicionals.

3) Certificats ISO, puntuable segons s'indica, fins a un màxim de **10 punts**.

-ISO 1-4001 Gestió ambiental :

Es disposa Sí ☐ NO ☐

-ISO 9001 Sistema gestió de la Qualitat

Es disposa Sí ☐ NO ☐

-ISO 45001 Seguretat i salut. Prevenció riscos

Es disposa Sí ☐ NO ☐

4) Jornades de detecció de fuites amb diferents metodologies d'ultrasons i detecció de sorolls en l'àmbit de l'objecte del projecte, específicament en aquells carrers del sector Casal en tant que millora de les prestacions descrites en la memòria tècnica de les obres previstes, **fins a un màxim 10 punts**. Si s'ofereixen:



Ofereix un tota del jornades

5) Criteri de valoració: Visita a les instal·lacions i àmbit d'actuació objecte de la present licitació
(màxim 5 punts)

El licitador aporta certificat d'assistència a la visita a l'àmbit de l'actuació, en el dia convocat per l'òrgan de contractació:

Sí ☐

No ☐

Data i signatura electrònica

