

PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA NOVA UNITAT DE CLIMATITZACIÓ DE LA SALA TEATRE DEL CASINO MUNICIPAL. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I DADES DE L'EXPEDIENT

- 1.1. Òrgan de contractació: Ajuntament de Roda de Berà
- 1.2. Expedient:3114/2026
- 1.3. Servei promotor: Serveis territorials
- 1.4. Responsable del contracte: Miquel Bonnin, Arquitecte municipal de l'Ajuntament de Roda de Berà.
- 1.5. Emplaçament d'execució: sala principal de l'edifici "El Casino", situat a la Plaça dels Pins, 4, 43883 Roda de Berà.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I TIPUS

2.1 L'objecte del present contracte és el subministrament d'una nova unitat de climatització tipus *roof top* d'alta eficiència destinada a la sala principal de l'edifici "El Casino", situat a la Plaça dels Pins, 4, 43883 Roda de Berà. Aquesta actuació respon a la necessitat de substituir una de les unitats exteriors actuals que ha deixat de funcionar, garantint així el correcte funcionament del sistema i el confort tèrmic dels usuaris.

Aquesta actuació respon a la necessitat de substituir una de les unitats exteriors actuals que ha deixat de funcionar, per garantir el correcte funcionament del sistema i el confort tèrmic dels usuaris.

L'abast material del contracte comprèn com a prestació principal el subministrament d'una unitat compacta tipus *Roof Top* amb sistema de bomba de calor aire-aire.

A aquesta prestació, cal afegir-li les prestacions complementàries següents:

- Desmuntatge de la unitat existent i el seu trasllat a un gestor autoritzat.
- Adequació de la bancada de suport actual per a la correcta implantació del nou equip.
- Elevació i col·locació en coberta mitjançant mitjans auxiliars, incloent-hi el servei de camió grua.
- Connexió del nou equip a la xarxa de conductes d'impulsió i retorn d'aire existents.
- Posada en marxa de la instal·lació per part de personal tècnic especialitzat.

Les característiques tècniques i especificacions mínimes exigides per a l'equip a subministrar venen definides en el PPT i el document tècnic annex.

2.2 Tipus de contracte: contracte mixt de subministrament i serveis (art. 18 LCSP).

2.3. CPV: 42512300-1 Unidades de climatización

2.4. No divisió en lots: S'entén la prestació com una única unitat i la seva divisió impediria poder realitzar el servei correctament.



3. RÈGIM JURÍDIC

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP). 22/23
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat. Addicionalment, serà d'aplicació la legislació específica sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4. NECESSITAT I IDONEÏTAT

La necessitat del contracte ve motivada per la substitució del sistema de climatització del Casino, en concret, una de les unitats exteriors actuals, lo que afecta negativament el confort tèrmic dels usuaris de la sala teatre del Casino.

5. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I FINANÇAMENT

5.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat. Sense revisió de preus. El preu inclou tots els costos necessaris per executar completament el PPT (materials, mà d'obra, mitjans auxiliars, desplaçaments, gestió de residus i refrigerant, certificacions,

taxes, proves, posada en marxa i documentació final).

5.2. **Pressupost base de licitació (PBL):** 37.500,00 euros, IVA exclòs, més 7.875,00 euros en concepte d'IVA (21%), sent l'import total de 45.375,00 euros.

5.3. **Valor estimat del contracte (VEC):** 37.500,00 euros, IVA exclòs..

5.4. **Existència de crèdit:** Aquesta licitació consta amb crèdit adequat i suficient a través de l'aplicació pressupostària **21/151/61910**

5.5. **Finançament:** Conforme l'article 18.3.d) del Pla ImpulsDipta, aquesta actuació - que consisteix en la substitució o millora dels sistemes existents de climatització per d'altres de millor rendiment energètic als equipaments municipals – està finançada per la Diputació de Tarragona en un 98%. Distribució del finançament:

Diputació Tarragona (pla ImpulsDipta)	Recursos propis Ajuntament
44.467,50€	907,50€

6. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ

6.1. Termini màxim d'execució: 20 dies hàbils, conforme clàusula 8 del PPT, comptats des de la formalització del contracte, fins a la finalització completa i lliurament de la documentació exigida al PPT.

6.2. L'adjudicatari coordinarà la intervenció per minimitzar l'afectació al funcionament de l'equipament.

6.3. No es preveuen pròrrogues.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

7.1. Procediment: obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP).

7.2. Tramitació: ordinària.

7.3. Publicitat: Perfil de contractant de l'Ajuntament de Roda de Berà i mitjans legalment exigibles.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2271802?categ>

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

8.1. Termini de presentació: mínim legal del procediment abreujat i, en tot cas, no inferior a **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, ja que es tracta d'una compra corrent de béns disponibles al mercat.

8.2. Plataforma de presentació: Sobre digital.

9. APTITUD PER CONTRACTAR.



9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

9.2 Habilitació professional: L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici, que disposa dels requisits habilitants indispensables per a la manipulació de gasos fluorats i actuacions en instal·lacions frigorífiques/tèrmiques, conforme al PPT i normativa aplicable, incloent:

- a) Certificat d'empresa frigorista (categoria I o equivalent) vigent.
- b) Personal amb certificació per manipulació de gasos fluorats (categoria I o equivalent).
- c) Inscripcions/registre que corresponguin.
- d) Acreditació documental de compatibilitat dels equips ofertats.

9.3. La presentació d'oferta implica l'acceptació íntegra d'aquest PCAP i del PPT.

10. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

10.1. Per poder participar en aquesta licitació, cal tenir un volum anual de negoci mínim equivalent al VEC del contracte

10.2. Els licitadors també hauran de complir com a mínim, el següent: Tenir una experiència mínima, en els darrers 3 anys, en les tasques objecte del contracte per import igual o superior al VEC del contracte

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació. No s'exigeix classificació empresarial.

11. GARANTIES

11.1. No s'exigeix garantia provisional.

11.2. No s'exigeix garantia definitiva (art. 159.6 LCSP).

11.3. Això és sense perjudici de les garanties tècniques mínimes del subministrament/instal·lació previstes al PPT.

12. CRITERI D'ADJUDICACIÓ (ÚNIC: PREU)

12.1. Criteri únic d'adjudicació: preu (IVA exclòs).
Puntuació total: 100 punts.

12.2. Fórmula de valoració: $P = 100 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta del licitador})$.

Serán excloses les ofertes que superin el presuspost base de licitació.

12.3. En cas d'empat, es resoldrà d'acord amb els criteris de desempat previstos a la LCSP i, si persisteix, per sorteig.

13. OFERTA ANORMALMENT BAIXA



13.1. Es considerarà presumptament anormal una oferta quan presenti una baixa superior al 10% respecte la mitjana de les ofertes admeses, i es tramitarà el procediment de justificació conforme a la LCSP.

13.2. Si la justificació no és suficient, l'oferta podrà ser exclosa.

14. CONTINGUT I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

En el cas que es presenti un únic sobre electrònic el contingut serà el següent:

- Declaració responsable: Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
 - Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància



en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

– Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. 7/23

– Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

• Oferta

– Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital.

– Proposta tècnica en relació als extrems següents:

a) Documentació tècnica i gràfica relativa a l'equip a subministrar.

b) Certificat d'empresa frigorista.

c) Acreditació del personal tècnic habilitat per a gasos fluorats que faria la instal·lació.

15. NO CONSTITUCIÓ DE MESA. INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ

15.1. D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

15.2 En aquest procediment obert simplificat abreujat no és obligatòria la constitució de mesa.

15.3. L'obertura i examen de les proposicions i la proposta d'adjudicació es realitzaran mitjançant informe del tècnic responsable, que valorarà les ofertes aplicant exclusivament la fórmula del preu prevista a la clàusula 12.

15.3. El tècnic responsable emetrà informe amb el contingut següent:

a) relació d'ofertes presentades,

b) comprovacions bàsiques d'admissió,

c) càlcul de puntuacions;

d) proposta d'adjudicació a favor de l'oferta amb millor puntuació.

16. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ (MITJANÇANT ACCEPTACIÓ)

16.1. L'òrgan de contractació, que és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia, acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant. L'adjudicació correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de l'informe tècnic.



16.2. La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

16.3. Formalització (abreujat 159.6): la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació, per part del contractista, de la resolució d'adjudicació.

Per tant, no cal tramitar un document de formalització separat: un cop notificada la resolució d'adjudicació, el contracte s'entendrà formalitzat quan l'empresa adjudicatària signi l'acceptació de la mateixa resolució (signatura electrònica o la que determini l'Ajuntament).

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

17.1. Executar el contracte conforme al PPT, incloent extracció i gestió del refrigerant contaminat, neteja, instal·lació, connexions, proves, posada en marxa i lliurament de documentació tècnica final i certificacions/registre, obligacions totes elles que tenen el caràcter d'essencials.

17.2. Complir la normativa de seguretat i salut i coordinació d'activitats empresarials, aportant la documentació preventiva exigible abans d'iniciar els treballs.

17.3. Gestionar residus i refrigerant amb lliurament dels justificants i certificats de gestor autoritzat quan escaigui.

17.4. Garantir, com a mínim, la garantia tècnica exigida al PPT.

17.5. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes,



- assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
 4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
 5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 17.5.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 17.5.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 17.5.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

17.6 L'adjudicatari haurà de complir les obligacions de publicitat del finançament exigides per a les actuacions finançades en el marc del pla ImpulsDipta de la Diputació de Tarragona, quines característiques, disseny trobareu en aquest enllaç:

<https://www.dipta.cat/sites/default/files/inline-files/Manual%20Comunicaci%C3%B3%20Pla%20ImpulsDipta.pdf>

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



Prevenció en el treball: L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar totes les mesures exigibles legalment en matèria de prevenció de riscos laborals.

Clàusula ètica: conforme lo establert en la clàusula 17.5, el compliment d'aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions essencials.

19. CONTROL, SEGUIMENT I RECEPCIÓ

19.1. La responsable del contracte supervisarà l'execució, podrà dictar instruccions i verificarà la correcta posada en funcionament.

19.2. La recepció es farà quan:

- s'hagin completat els treballs,
- s'hagin superat proves i posada en marxa, i
- s'hagi lliurat la documentació final exigida pel PPT (certificats, registre, justificants de gestió de refrigerant/residus, etc.).

19.3. En cas de defectes, s'exigirà esmena sense cost en el termini que s'indiqui.

20. PENALITATS

20.1. Per demora, s'imposaran penalitats fins a un màxim del 10% del preu d'adjudicació.

Règim concret: 0,5% del preu del contracte per setmana de retard, prorratejat diàriament.

20.2. Per incompliment d'obligacions essencials (documentació final, gestió de refrigerant/residus, proves i posada en marxa), penalitats de 100 euros diaris, i obligació d'esmena, sense perjudici de resolució, si escau.

21. FACTURACIÓ I PAGAMENT

21.1. Pagament contra factura i amb conformitat de la responsable del contracte, un cop recepcionada la prestació i lliurada la documentació final.

21.2. Factura electrònica: La facturació es farà per la manera establerta pel departament de comptabilitat i segons la normativa aplicable.

21.3. Termini de pagament: el legalment establert.

22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

22.1 La subcontractació és permesa conforme a la LCSP, amb comunicació quan sigui exigible, i sense afectar el compliment dels requisits habilitants exigits per normativa i pel PPT.

22.2 Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;



- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions. Qualsevol modificació només es podrà tramitar si concorren els supòsits i requisits previstos a la LCSP.

24. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució les previstes a la LCSP i, en particular, l'incompliment greu o reiterat del termini, de les obligacions essencials del PPT o la manca de lliurament de la documentació obligatòria.

25. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El contracte no comporta tractament de dades personals més enllà de les pròpies del procediment de licitació.

26. REGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

26.1 Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.2. Jurisdicció competent.

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.



DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.
- II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.
- III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec.
- IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.
- V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document autoritza a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.
- VI. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- VII. En matèria de tractament de dades: l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.).
- VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic*).
- IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són: (*Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s*)



X. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:
(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

XI. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XII. Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

XIII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIV. Per empreses que recorrin a solvència externa:

Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XV.- Per empreses de més de 250 treballadors:

Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Document signat electrònicament



MODEL PROPOSICIÓ ECONOMICA

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, pel preu següent:

(Indicar preu en lletres i xifres, IVA a part).

_____ euros, més _____ d'IVA
(21%)

S'adjunta la documentació tècnica i gràfica descriptiva de l'equip a subministrar.

Document signat electrònicament



