



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I
SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE
LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT
6/2026**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte:

D'acord amb el que estableix la clàusula primera del present Plec.

Lots: No es preveu divisió en lots.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que consten a la clàusula primera del present Plec.

B.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte: Les establertes a la clàusula segona del present Plec.

C.- Dades econòmiques:

-Valor estimat del contracte (VEC): 215.160,00 € (més IVA) desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	Primera anualitat
Durada inicial: -Primera anualitat: 97.800 €	97.800,00 €
Possibles pròrrogues: -Segona anualitat: 97.800 €	97.800,00 €
TOTAL	195.600,00 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	19.560,00 €
VEC	215.160,00 €

-Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és **97.800,00 € (sense IVA)** i de **118.338,00 € (IVA inclòs)**, desglossat en les següents anualitats:



ANUALITAT	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL IVA INCLÒS
Primera anualitat	97.800,00 €	20.538,00 €	118.338,00 €
TOTAL	97.800,00 €	20.538,00 €	118.338,00 €

D.- Existència de crèdit: D'acord amb la clàusula quarta del Plec.

E.- Durada del contracte: D'acord amb la clàusula cinquena del Plec.

F.- Admissibilitat de variants i millores: S'admeten millores, d'acord amb l'establert ANNEX 3 del present Plec. No s'admeten variants.

G.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert no subjecte a regulació harmonitzada amb diferents criteris d'adjudicació.

Lloc d'execució: Reus, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514

H.- Solvència i classificació empresarial: D'acord amb la clàusula desena del present Plec.

I.- Criteris d'adjudicació: Segons l'ANNEX 3 del present Plec.

J.-Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: D'acord amb la clàusula setzena del present Plec.

K.- Presentació d'ofertes:

Presentació: Mitjançant Sobre Digital

Lloc: Perfil del contractant de REDESSA, accessible a la Plataforma de Servei de Contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqC ode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Pàgina d'Internet: www.redessa.cat.



Consultes sobre aclariments del plec: Fins 6 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments per mitjà de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat.

Visita a les instal·lacions objecte del contracte: Els licitadors que ho sol·licitin dins dels cinc (5) primers dies del termini de presentació d'ofertes, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@redessa.cat, podran visitar les instal·lacions objecte del contracte. Passat aquest termini es tancarà la inscripció i ja no serà possible participar a les visites. El dia i hora de la visita es publicarà al perfil del contractant.

Termini de presentació: S'establirà en el perfil de contractant. El mínim serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant d'acord amb l'article 156.6 i la Disposició Addicional 12ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

L.- Garanties:

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA) segons clàusula divuitena del Plec.

M.- Obertura de les ofertes:

Lloc: Presencial a les oficines de REDESSA.

Data i hora: La què s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del Contractant.

No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

N.- Despeses de publicitat: No es preveuen, ja que la publicació al perfil de contractant és gratuïta.



O.- Condicions especials d'execució: D'acord amb la clàusula vint-i-unena del present Plec.

P.- Pagament del preu: D'acord amb el previst a la clàusula vint-i-sisena del present Plec.

Q.- Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

R.- Confidencialitat: D'acord amb la clàusula trenta-unena del present Plec.

S.- Modificació del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-tresena del present Plec.

T.- Cessió del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-quatrena del present Plec.

U.- Subcontractació: D'acord amb la clàusula trenta-cinquena del present Plec.

V.- Subrogació del personal: No es preveu.

W.-Termini de garantia: D'acord amb la clàusula trenta-setena del Plec.

X.- Responsable del contracte: Responsable del Departament de Producció de REDESSA



I.-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte és la contractació del servei d'assistència tècnica de so, llum, vídeo-projecció de les instal·lacions d'audiovisuals, per a la realització dels esdeveniments de REDESSA.

S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i el material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la LCSP no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques – totes elles formen un sistema interrelacionat-, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Codificació de l'objecte del contracte:

-32321300-2 : Materials audiovisuals

-50300000-8: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual.

-71356000-8: Serveis tècnics

SEGONA.- Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte pretén garantir el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i els serveis d'audiovisuals a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les seves activitats que li són pròpies o les que desenvolupa per encàrrec de l'Ajuntament de Reus o actes que organitzin



terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, en entorns de gestió i industrials, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques. Tenint en compte que REDESSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

Segons l'article 2.12 dels Estatuts de REDESSA, constitueix objecte de la societat *"La promoció i foment dels sectors econòmics, en general, mitjançant, d'una banda, l'organització i gestió de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social i, d'altra banda, mitjançant la realització d'activitats firals, en general, enteses com a manifestacions que tenen per objecte l'exposició i oferta de béns i serveis, per afavorir-ne la promoció i la difusió, promovent els contactes i intercanvis dels diferents sectors, apropant l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica a la demanda"*. És per aquest motiu que REDESSA està legitimada per a contractar el servei d'assistència tècnica i subministrament en la modalitat d'arrendament dels equips d'audiovisuals de les instal·lacions de REDESSA.

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

La idoneïtat d'aquest contracte bé determinada per la insuficiència de mitjans personals i materials de REDESSA i, per tant, es té la necessitat de prestar aquest servei mitjançant la gestió indirecta per tal de poder complir amb els serveis de la seva titularitat o competència ja que és susceptible d'explotació econòmica per particulars i no implica exercir l'autoritat inherent als poders públics.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.



TERCERA.- Dades econòmiques

3.1.- Preu del contracte

El preu del contracte està compost de preus unitaris. D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o de les seves unitats que es lliurin o executin.

El preu del contracte és el d'adjudicació que ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus, segons l'article 103 de la LCSP en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

3.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es refereix a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

El VEC estimat del contracte s'ha establert partint de la previsió dels possibles serveis a prestar, tot tenint en compte la mitjana d'activitats dels últims anys.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a

l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

3.3.- El pressupost base de licitació: del contracte és el que consta expressat a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec.

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o de les seves unitats que es lliurin o executin. El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

A efectes merament orientatius, el preu del contracte està compost dels preus unitaris següents:

CONCEPTE	PREU UNITARI MÀXIM SENSE IVA	UNITATS PREVISTES(*)	IMPORT TOTAL MÀXIM SENSE IVA
SERVEI TÈCNIC			
Servei preparació acte	133,00 €	89	11.837,00 €
Servei tècnic il·luminació jornada sencera	311,00 €	9	2.799,00 €
Servei tècnic il·luminació mitja jornada	169,00 €	5	845,00 €
Servei tècnic microfonista jornada sencera	311,00 €	42	13.062,00 €
Servei tècnic microfonista mitja jornada	169,00 €	48	8.112,00 €
Servei tècnic multimèdia jornada sencera	311,00 €	55	17.105,00 €
Servei tècnic multimèdia mitja jornada	169,00 €	59	9.971,00 €
Hora tècnic audiovisual addicional (so, il·luminació, vídeo, microfonista)	36,00 €	50	1.800,00 €
PREU TOTAL MÀXIM SERVEI TÈCNIC			65.531,00 €



ARRENDAMENT MATERIAL AUDIOVISUAL			
Adaptadors Ordinadors USB-C, HDMI, Altres	10,00 €	3	30,00 €
JBL EON712 o equivalent (Altaveu 12" 650 W RMS)	60,00 €	2	120,00 €
Antena UHF activa (470 - 900 MHz)	50,00 €	4	200,00 €
Atril metacrilat	80,00 €	3	240,00 €
Barana Escenari	10,00 €	1	10,00 €
B-Hype 10 o equivalent (Altaveu 10" 130 W RMS)	45,00 €	2	90,00 €
Cable 50mts CAT6 RJ45	15,00 €	1	15,00 €
Caixa injecció directa BSS AR133	13,00 €	2	26,00 €
Caixeti escenari Digital 16 in + 8 out	50,00 €	2	100,00 €
Camara PTZ 12x 1080p (Requereix PC de control)	90,00 €	5	450,00 €
Capturadora de Video 4k	15,00 €	8	120,00 €
Conversor SDI/Fibra òptica/SDI+desembebedor àudio Tx/Rx	88,00 €	2	176,00 €
Conversor SDI/HDMI bidireccional	29,00 €	4	116,00 €
Cortinatge negre ignífug	5,00 €	50	250,00€
Dau per truss 6 cares 29x29	11,00 €	1	11,00 €
Enllaç de vídeo sense fils HDMI/SDI Holly land Mars 4K o equivalent	64,00 €	1	64,00€
Equip ENG (càmera+operador) jornada sencera	502,00 €	4	2.008,00 €
Equip ENG (càmera+operador) mitja jornada	344,00 €	5	1.720,00 €
Equip ENG sense operador	147,00 €	6	882,00 €
Equipament de so de 10/12 punts, rac amplificació i mixer	575,00 €	2	1.150,00 €



Equipament de so de 4 punts, rac amplificador i mixer	319,00 €	2	638,00 €
Equipament de so de 8 punts, rac amplificador i mixer	448,00 €	2	896,00 €
Equipament Disco Mòbil amb il·luminació i so bàsic	688,00 €	1	688,00 €
Escales Escenari (20, 40cm)	15,00 €	1	15,00 €
Escales Escenari (60, 80cm)	25,00 €	1	25,00 €
Escenari professional amb tarima de 200x100 de 1200 kg/m2 de càrrega i potes telescòpiques des de 0.2m fins a 1m	16,00 €	24	384,00 €
Extender HDMI Tx/Rx HdBaseT fins a 35 metres	34,00 €	1	34,00 €
Foco Banyador LED RGB 400 W, IP65	38,00 €	10	380,00 €
Foco cap mòbil Spot, Color, Gobo, 7R 230W	45,00 €	10	450,00 €
Foco cap mòbil Wash LED RGBW 480 W, zoom	40,00 €	10	400,00 €
Foco Fresnel 260w LED Color CTO	35,00 €	10	350,00 €
Focus PAR LED Bateria	23,00 €	90	2.070,00 €
Grabador/reproductor SDI o HDMI	56,00 €	3	168,00 €
Gravador àudio ZOOM F8 o equivalent pista a pista	58,00 €	3	174,00 €
Mànega àudio 15m 12In/4 Out	21,00 €	4	84,00 €
Micròfon dinàmic tipus Sennheiser e904/e906/e908	9,00 €	5	45,00 €
Micròfon dinàmic tipus Shure SM58/SM57	5,00 €	11	55,00 €
Micròfon flexo sobretaula SENNHEISER o equivalent	23,00 €	15	345,00 €
Micròfon instrument tipus DPA4099	24,00 €	10	240,00 €
Monitor 15,6" 1080P FHD (HDMI/USB C)	25,00 €	12	300,00 €
Monitor Tv LED 40" amb/sense suport telescòpic	49,00 €	1	49,00 €



Monitor Tv LED 65" amb/sense suport telescòpic	126,00 €	6	756,00 €
Monitor Tv LED 75" amb/sense suport telescòpic	245,00 €	1	245,00 €
Monitor Tv LED 98" amb suport telescòpic	448,00 €	1	448,00 €
Ordenador (PPT, Video, Música, etc)	60,00 €	20	1.200,00 €
Pantalla de LED Indoor píxel 6 de 450*250 alta lluminositat, sender i estructura	1.086,00 €	1	1.086,00 €
Passador diapositives (Max. 100mts)	25,00 €	11	275,00 €
Passador diapositives (Max. 15mts)	9,00 €	19	171,00 €
Peu micro girafa gran	4,00 €	16	64,00 €
Peu micro girafa petit	3,00 €	8	24,00 €
Rac de premsa 1 in 10 out connexions	35,00 €	15	525,00 €
Rac de premsa 20 connexions	75,00 €	1	75,00 €
Servei de DJ pack 4 hores	393,00 €	1	393,00 €
Sistema intercoms sense fils VOKKERO o equivalent (4 petaquès)	235,00 €	5	1.175,00 €
Sistema monitor personal IEM SHURE PSM900 o equivalent	36,00 €	1	36,00 €
Sistema realització streaming multiplataforma	173,00 €	5	865,00 €
Sistema sense fils mic diadema SENNHEISER EW-D o equivalent	55,00 €	89	4.895,00 €
Sistema sense fils mic mà SENNHEISER EW-D o equivalent	37,00 €	19	703,00 €
Sistema sense fils mic solapa SENNHEISER EW-D o equivalent	55,00 €	1	55,00 €
Splitter SDI 1 in/ 8 outs	29,00 €	1	29,00 €
Subwoofer NITID-S S18W o equivalent	90,00 €	1	90,00 €

Suport Altaveus max. 50kg	5,00 €	10	50,00 €
Suport per il·luminació max.10kg	8,00 €	10	80,00 €
Tarja de so USB-C (2in - 2out)	35,00 €	9	315,00 €
Taula de llums (4 DMX, 16 ArtNet o sACN, 8192ch)	120,00 €	3	360,00 €
Taula de so analog. De 4 ch.	29,00 €	1	29,00 €
Taula de so Digital (16-32in, 8-16outs)	90,00 €	2	180,00 €
Roland V-8HD o equivalent	84,00 €	4	336,00 €
Taula realització de vídeo prof. ROLAND V160HD o equivalent	182,00 €	7	1.274,00 €
Torre càrrega sup. (4 trams · 225 kg · 5,3 m)	40,00 €	1	40,00 €
Torxa LED Càmera vídeo	19,00 €	1	19,00 €
Truss quadrat 29x29 0,5m	7,00 €	1	7,00 €
Truss quadrat 29x29 1m	9,00 €	1	9,00 €
Truss quadrat 29x29 2m	28,00 €	1	28,00 €
Truss quadrat 29x29 3m	19,00 €	1	19,00 €
Videowall LG amb marc ultra fi de 240 cms	725,00 €	1	725,00 €
Xcellence X102FD o equivalent	120,00 €	1	120,00 €
PREU TOTAL MÀXIM ARRENDAMENT MATERIAL AUDIOVISUAL			32.269,00 €

PREU GLOBAL TOTAL MÀXIM (SENSE IVA)	97.800,00 €
IVA	20.538,00 €
PREU GLOBAL TOTAL MÀXIM (IVA INCLÒS)	118.338,00 €

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

Tots els transports, desplaçaments i recursos necessaris per la instal·lació i desinstal·lació que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofert.



Aquest és el preu total màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu total màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en aquest apartat. Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

El salari s'ha calculat tenint en compte el conveni de referència és el Conveni col·lectiu estatal Indústria de Producció Audiovisual (Codi de conveni n.º 99012985012002).

Per l'arrendament del material audiovisual s'ha creat una borsa de **32.269,00 €** (més IVA) anuals calculat en base a les despeses dels esdeveniments celebrats l'any 2025 a les instal·lacions de REDESSA.

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS	IMPORT
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	55.063,86€
Arrendament material audiovisual	27.121,01€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (13%)	10.684,03 €
BENEFICI INDUSTRIAL	
Benefici industrial (6%)	4.931,10 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	97.800,00 (més IVA)

L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència".

La desagregació de gènere i categoria professional no es desglossa, d'acord amb la Resolució 354/2019 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de 20 de novembre de 2019, per manca de distinció de les condicions econòmiques



per raó de gènere en el Conveni col·lectiu estatal Indústria de Producció Audiovisual (Codi de conveni n.º 99012985012002)

L'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes i/o la resolució del contracte.

QUARTA.- Existència de crèdit

4.1 D'acord amb l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Disposició addicional 3.3 de la LCSP, aquest contracte està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4.2 S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

4.3 La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de REDESSA i els comptes comptables són els següents: 607, 622, 623, 627, 634, 215, 216 i 219.

4.4 Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de REDESSA.

4.5 Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

CINQUENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

5.1 D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es fixa per un període d'un any (1) a comptar des de la data signatura del mateix.

5.2 Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i fins a una (1) anualitat més, essent la durada total de dos anys (2), inclosa la pròrroga (1 + 1).



5.3 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis sigui almenys de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada inicial del contracte.

5.4 Si REDESSA comunica expressament de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

5.5 La pròrroga no es produirà per acord tàcit de les parts.

5.6 En el cas que l'adjudicatari no accepti la pròrroga del contracte, quan aquesta sigui degudament comunicada per REDESSA en temps i forma, es podrà acordar la incautació de la totalitat de la garantia definitiva, si existís, essent l'adjudicatari responsable d'aquesta no formalització de la pròrroga contractual amb les responsabilitats i conseqüències que legalment s'estableixin. Així mateix, també li serà d'aplicació les penalitats previstes al present plec i se li podrà demanar la indemnització per danys i perjudicis.

5.7 Segons l'establert a l'article 29.4 LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

SISENA.- Règim jurídic del contracte

6.1. REDESSA com poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

6.2. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.



6.3. És un contracte mixt de serveis i subministrament tipificat a l'article 18 de la LCSP, i es donen les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP., de naturalesa jurídica privada de conformitat amb la previsió de l'article 26 de la LCSP i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. La preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre tercer de la LCSP.

6.4. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec. En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques prevaldrà el criteri d'especialitat.

SETENA.- Admissió de variants i millores

S'admetran variants i millores quan així consti en l'apartat F del quadre de característiques.

VUITENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.



8.2. El procediment d'adjudicació és obert i no subjecte a regulació harmonitzada, al ser el valor estimat no superior als 216.000 euros, a l'empara dels articles 19, 22.1.b de la LCSP, i Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.
(https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-26605).

8.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a l'**ANNEX 3** del present Plec.

NOVENA.- Capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas contrari no es podran presentar com empreses licitadores en la present licitació.

Si durant la fase d'execució del servei l'empresa contractista vol canviar i/o substituir la/es persona/es adscrita/es al contracte, haurà de comunicar-ho a REDESSA i aportar tota la documentació referent a la/es persona/es adscrita/es al contracte requerida en aquesta licitació amb el temps suficient per a que REDESSA doni la seva autorització.



Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte i durant tota la durada d'aquest.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant presentació del NIF de l'empesa i quan sigui exigible, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan no sigui exigible, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (a partir d'ara, Directiva 2014/24/UE).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,



comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. D'acord amb l'article 69 de la LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Previ a l'adjudicació, caldrà que aportin les escriptures de constitució de les empreses que formaran la UTE un cop se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de REDESSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la Unió temporal d'empreses (UTE) ha de coincidir amb la de la finalització del termini de garantia.

Queda exclosa del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedi incursa en prohibició de contractar.

9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

DESENA.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1. D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat.

10.2. Solvència econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han de declarar, mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), la solvència econòmica i financera, amb els següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. L'adjudicatari haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un import mínim del valor estimat del contracte (més IVA).

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils.

10.3. Solvència tècnica o professional: De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'exigeix d'acord amb els següents mitjans:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims



tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (més IVA).**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

d) Adscripció per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients (ANNEX 5)

Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms i DNI. Així mateix, haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPll o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent.



L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral. També s'haurà d'aportar el currículum complet de les persones que assumeixen el lloc de tècnic especialista.

Es consideraran suficients els mitjans personals i materials descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots els materials i equipaments compliran els requisits exigits per la normativa i reglamentació vigent en la matèria (resistència o esforços, protecció contra el foc, normatives sobre salut i medi ambient, etc.).

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant la llei per la infracció de qualsevol normativa o el mal ús dels materials.

Tota instal·lació elèctrica, es realitzarà d'acord amb els requisits exigits pel Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, (Reial decret 842/2002 de 2 d'agost) Instruccions Tècniques Complementàries i qualsevol altra disposició interna establerta per la Direcció General d'Indústria de Catalunya.

És obligatori sotmetre totes les instal·lacions elèctriques efectuades en el recinte firal a l'aprovació de la Direcció Tècnica i de Manteniment de firaReus Events.

Aquesta adscripció serà exigible només a l'adjudicatari/a. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats per a l'execució del contracte.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demandada en el present Plec.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA.- Presentació de documentació i de proposicions:

11.1. L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquestes clàusules.

En tant que la present licitació no està dividida en lots, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat, hauran de presentar una única oferta, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La documentació tècnica i econòmica s'ha de redactar i ha de seguir les indicacions referides al plec sobre contingut i dimensió de la proposta tècnica .

No es tindran en consideració les propostes que no permetin la valoració d'acord amb els criteris recollits en el present plec.

La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, exclusió de la present licitació.

11.2. Les proposicions es presentaran a través de la Plataforma de contractació pública, mitjançant l'eina de Sobre Digital i dins del termini màxim que s'assenyali a l'apart K del quadre de característiques.

Les proposicions presentades fora del termini establert o no presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital, no seran admeses sota cap concepte ni cap circumstància.

11.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, d'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (a partir d'ara, RGLCAP).

DOTZENA.- Format de presentació de les proposicions i mitjans de contractació electrònics

12.1. En virtut del que estableix la Disposició Addicional quinzena de la LCSP la tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de contractes s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics.

Els licitadors han de presentar les seves ofertes a través de la plataforma de contractació pública electrònica que REDESSA posa a disposició des de la següent direcció:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Per presentar les ofertes mitjançant sobre digital, les empreses licitadores hauran de seguir les instruccions establertes a la plataforma EACAT, concretament a la Plataforma electrònica de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

12.2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen, l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

REDESSA demanarà a les empreses licitadores, les paraules claus dels Sobres en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

12.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

12.4. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a



les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents.

12.5. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **.pdf, *.ppt, *.xml, *.zip, *.rar, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pptx.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, aquests formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

12.6. D'acord amb l'article 139 de la LCSP les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat

el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

12.8. Els licitadors hauran de signar mitjançant una signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en les que sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. (a partir d'ara, Llei 6/2020), el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i altres disposicions de contractació pública electrònica.

Una signatura electrònica avançada és segons l'article 3 del Reglament (UE) 910/2014/UE aquella signatura que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica.

TRETZENA.- Forma de presentació de les proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES DIGITALS (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala a l'apartat K del quadre de característiques.

Els sobres estaran codificats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, tots els sobres han de precisar la licitació a què concorren i a l'interior de cada sobre s'adjuntarà un índex del contingut.

13.2. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per REDESSA en aquest procediment de contractació, seran

tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la licitació i execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El **SOBRE A** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

a) DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC d'acord a l'establert a l'**ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, han de complir amb el previst en la clàusula novena del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha



de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- b) **ANNEX 4** complimentat i signat electrònicament; declaració responsable sobre compliment de les condicions especials d'execució.
- c) **ANNEX 5**, complimentat i signat electrònicament;, declaració responsable sobre compliment de l'adscripció de mitjans personals i materials suficients.

Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si escau, les següents declaracions:

1.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix el model DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

El **SOBRE B** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

En aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure una **Memòria Tècnica**, la qual haurà d'estar signada electrònicament amb signatura electrònica, d'acord



amb l'establert a la clàusula dotzena del present plec. En la memòria haurà de constar la descripció i les característiques de l'oferta i totes aquelles dades que permetin valorar, si s'escau, l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fixats en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, com les seves condicions tècniques i d'especialització, els mitjans tècnics i humans de que disposa.

El licitador detallarà els mitjans que consideri idonis per a la realització dels treballs objecte de la contractació, i l'organització del servei.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Es obligatori presentar la documentació del SOBRE B, i en cas de ser aquesta inexistent, suposaria l'exclusió directa de l'oferta.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

El **SOBRE C** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Pel que fa l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**ANNEX 2** pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora si aquest fet comporta la impossibilitat de valorar les ofertes correctament.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en l'apartat 3.3 del Plec administratiu. Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.



Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent en aquest mateix Sobre C, si s'escau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

CATORZENA.- Òrgan de contractació i composició de la Mesa de contractació

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià - Gerent de REDESSA o el membre en qui ell delegui.

-Vocals:

Sr. Eduard Vicente Pascual- Director de FiraReus o el seu suplent

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Directora financera de REDESSA.

Sr. Gerard Juanpere Toral- Tècnic de Coordinació i Defensa Jurídica de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliانا Torné- Directora de l'Assessoria Jurídica de REDESSA, o la seva suplent

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.



La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A, B i/o C i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, B i/o C, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

QUINZENA.- Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

SETZENA.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

16.1 La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats/informes i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

16.2 Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

16.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

16.4 Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim establert en l'article 157.3 de la LCSP.

16.5 L'acte públic d'obertura dels Sobres presentats per les empreses admeses es celebrarà el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant. No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

16.6 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una

modificació o concreció de l'oferta tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.7 La Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'estarà a allò previst per l'article 147.2 LCSP i s'aplicaran el següents criteris de desempat per ordre de prelación:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, requerirà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes, i aquests disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud, per presentar la informació i els documents necessaris per a justificar el



baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària.

Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

17.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 3**, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

17.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.



S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. L'adjudicatari haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un import mínim del valor estimat del contracte(més IVA).

La presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment la pòlissa, el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (més IVA).**

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els porti a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

d) Justificants conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditati que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:



En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms i DNI. Així mateix, haurà de



comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPll o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent. L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral. També s'haurà d'aportar el currículum complet de les persones que assumeixen el lloc de tècnic especialista.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

i) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els següents documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats



empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena i desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment la pòlissa, el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

• Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (més IVA).**

➤ Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.

➤ Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.

➤ o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els porti a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

b) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

c) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

d) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms i DNI. Així mateix, haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPll o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent. L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral. També s'haurà d'aportar el currículum complet de les persones que assumeixen el lloc de tècnic especialista.

e) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

f) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.
- Acreditació del corrent de pagament a la Seguretat Social.
- Acreditació del corrent de pagament d'Hisenda nominatiu a REDESSA.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.



De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, REDESSA podrà procedir a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat. La retirada indeguda de la proposició, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

DIVUITENA.- Garantia definitiva

A l'empara de l'article 114 de la LCSP la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, corresponent a la durada inicial del contracte, segons l'article 107 de la mateixa llei.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP. En cas d'efectuar-se mitjançant ingrés bancari, aquest s'haurà d'efectuar al compte corrent titularitat de REDESSA:

BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX

IBAN: ES71-2100-0010-3202-0243-2254

En el cas d'unió temporal d'empreses/AIE/empreses amb finalitat específica, la garantia definitiva caldrà que la constitueixi la mateixa.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el

pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, REDESSA pot resoldre el contracte.

DINOVENA.- Adjudicació del contracte. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. Declaració de procediment desert.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i d'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA.- Formalització i perfecció del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada i d'acord amb l'article 153.3 LCSP, la formalització del



contracte s' haurà d' efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l' adjudicació.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2. D'acord amb l'article 151.2 de la LCSP amb la comunicació de l'adjudicació s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte.

20.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

20.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en la comunicació de l'adjudicació, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint REDESSA a sol·licitar la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6. La formalització d'aquest contracte es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini no superior a 10 dies naturals des del perfeccionament del contracte i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals, segons l'establert a l'article 154 LCSP.

20.7. El contractista autoritza publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingues caràcter confidencial, serà assenyalada de forma expressa.

III-. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització,



al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquests residus no es podran dipositar en cap de les instal·lacions de REDESSA.

Per acreditar aquest compliment, REDESSA podrà demanar abans de la finalització del contracte, certificats o informes que acreditin el compliment d'aquest reciclatge o alternativament una declaració responsable.

b) L'empresa contractista durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

L'acreditació es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

c) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per aquest acreditar aquest extrem es podrà demanar en qualsevol moment mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

d) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte o incompliment, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els Plec de clàusules administratives i tècniques així com les instruccions del responsable del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat encarregada del seguiment i execució del contracte el Departament de producció de REDESSA. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una persona responsable del contracte, el/la responsable del contracte, és la persona a la que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.
- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Refusar la prestació, si els treballs realitzats no s'adeqüen al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.



REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

La persona responsable del contracte és la Responsable de Producció de REDESSA.

VINT-I-QUATRENA.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

24.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, REDESSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, sense IVA, en els termes de l'article 193.3 LCSP.

24.3. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, quan l'import d'aquella no cobreix aquests.

24.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats expressament assenyalades en aquest Plec.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'Empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a les entitats contractistes, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

VINT-I-CINQUENA.- Responsabilitat en l'execució i penalitats

25.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, REDESSA podrà resoldre el contracte o exigir-li el compliment del mateix i imposar-li ,amb el límit del 10% del preu del contracte,



per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, les penyalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions o compromisos assumits en l'oferta o de les condicions especials d'execució, quan aquestes no estiguin definides com obligacions essencials (segons la Clàusula vint-i-unena), i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penyalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte (sense IVA), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre del responsable del contracte que afecti a les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb els serveis.

25.2. De forma motivada i en atenció a la reversibilitat de l'incompliment i de l'interès general per a complir amb l'objecte del contracte dins del termini establert, REDESSA, un cop notificada la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penyalitat corresponent.

25.3. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penyalitats, segons la tipificació que es detalla a continuació:

A.- Tipificació incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.



b) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.

c) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.

d) L'omissió del deure de facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis de lliurament de documentació de REDESSA.

e) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan li siguin requerits per REDESSA.

f) La no comunicació a REDESSA, en el termini de 5 dies hàbils, de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.

g) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del Plec de clàusules que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

h) La no realització de l'inventari semestral (agost i desembre) dels materials audiovisuals propietat de REDESSA.

i) La no resposta per part de l'empresa licitada davant d'una avaria d'alguns dels equipaments audiovisuals o substitució de personal durant el transcurs d'un esdeveniment, en un marge de temps de 30 minuts.

2. Incompliments greus:

a) La no utilització dels uniformes proporcionats per l'empresa licitadora exigit al plec tècnic, i la no correcció en l'aspecte personal.

b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.

c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.

d) Incompliment dels acords o decisions de REDESSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.

e) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.

f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.



g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

h) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

j) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).

k) No poder localitzar el tècnic especialista destinat a la prestació del servei.

l) La realització de tres incompliments lleus.

3.- Incompliments molt greus:

a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació ó del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.

c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.

d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per REDESSA.

e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.

f) Falta d'aprovisionament dels materials/documents necessaris pel servei

g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de REDESSA).

h) Fraud, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.

i) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.

j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.

k) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.



l) La realització de tres infraccions greus.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Els lleus, del 2% fins al 4% de l'import del contracte (sense IVA)
- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte (sense IVA)
- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte (sense IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, sense IVA.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, sense IVA, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

REDESSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, sense IVA, ni el total d'aquestes no superarà el 50 per cent del preu del contracte.



25.4. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

25.5. REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de REDESSA pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA.- Pagament del preu

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per REDESSA.

El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat cada servei, mitjançant facturació electrònica.

El sistema de pagament del servei es farà mitjançant l'emissió de la factura corresponent per part del contractista que serà a mes vençut.

D'acord a l'establert al Reglament que regula les obligacions de facturació i segons disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de rebre de forma electrònica.

En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya va declarar el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya punt general d'entrada de les



factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic dependent.

Per l'entrada electrònica de les factures, s'han de fer servir els codis DIR3 següents:

OFICINA COMPTABLE: LO1431233

ÒRGAN GESTOR: LA0007512

UNITAT TRAMITADORA: LA0007513

Les factures han d'incloure necessàriament el número de OC que serà proporcionat per Redessa.

El pagament de les factures s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

REDESSA podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que pugui resultar aplicable alguna penalitat.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004,



de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació, els quals seran de 30 dies en el cas de les factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

No obstant, REDESSA podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

VINT-I-SETENA.- Revisió de preus

No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus d'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i/o serveis que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a les entitats contractants o per tercer o persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de les entitats contractants.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions de l'adjudicatari

29.1. En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula dissetena del present Plec.

29.2. Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de REDESSA es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqC ode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contacte, al seu estricte compliment.

29.3 Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i REDESSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

29.4. El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en el conveni col·lectiu sectorial. En aquest sentit el preu hora que s'ha abonar als treballadors adscrits al compliment de l'objecte del contracte serà el fixat pel corresponent Conveni Col·lectiu vigent, i en tot allò no previst, el conveni corresponent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

29.5. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.6. L'empresa contractista vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable del contracte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i REDESSA.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.
- Impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
- El control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista.
- Organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, entre d'altres.

29.7 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb REDESSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

REDESSA podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

29.8 El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, d'assegurances i de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de gestió laboral, d'integració social de persones amb discapacitat, de



prevenció de riscos laborals que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present licitació.

REDESSA quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà REDESSA per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

29.9 El contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències de REDESSA, quan es produeixin com a conseqüència de les actuacions del personal al seu servei.

29.10 El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de REDESSA en aquesta matèria

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnicament i econòmica, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a REDESSA serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

29.11 El contractista ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

29.12. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de



l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.13. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

29.14 L'adjudicatari està obligat a complir les obligacions de caràcter tècnic establertes al plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per REDESSA. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec inclòs a la resolució del contracte.

TRENTENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst en l'article 13 del RGPD, en concret:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el



consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a REDESSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per REDESSA en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a REDESSA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. REDESSA podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives.

En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista o bé el tractament de dades personals per part del contractista, es tindran en compte les previsions dels articles 116.1, 122.1 i 202.1 de la LCSP, d'acord amb les novetats introduïdes pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, de conformitat amb el què disposa el RGPD i la LOPDGDD, REDESSA informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del contractista seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de REDESSA amb domicili a Av. de Bellissens, núm. 42 – 43204 Reus (Tarragona). Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte (base legitimadora del tractament), així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials.

Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació, enviant un correu electrònic a dpd.redessa@reus.cat.



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

D'acord amb allò que estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD s'indiquen a continuació les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de REDESSA: dpd.redessa@reus.cat.

Els destinataris de les dades personals facilitades seran la pròpia REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Per a més informació, pot consultar la Política de Privacitat de REDESSA al següent enllaç <https://www.redessa.cat/politica-de-privacitat>.

TRENTA-UNENA.- Confidencialitat

31.1 D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui REDESSA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de (8) vuit anys a comptar des del principi de l'execució del servei.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les

dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELIC.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

TRENTA-DOSENA.- Compliment de principis ètics i regles de conducta pels adjudicataris

32.1. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

2. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

TRENTA-TRESENA.- Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:



1) Modificació dels serveis a prestar: Es podrà incrementar el nombre de serveis a prestar o subministraments estimats inicialment, sempre i quan aquest fet no suposi un increment del volum econòmic del contracte que sobrepassi el percentatge previst a l'article 204 de la LCSP.

2) Modificació de l'objecte per la substitució de béns: L'empresa contractista podrà proposar la substitució de qualsevol dels béns a subministrar a causa d'avanços o d'innovacions o manca d'estoc o altres criteris justificats que millorin o supleixin, però no empitjorin les característiques dels béns adjudicats.

3) Modificació per inclusió de nous béns: L'òrgan de contractació, per pròpia iniciativa i amb la conformitat de l'adjudicatari, o a instància d'aquests, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars quan hi hagi motius d'interès públic o de nova composició en els seus materials, quan la seva comercialització s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20%..

4) Modificacions per canvis normatius: L'Òrgan de contractació, per pròpia iniciativa i amb la conformitat dels adjudicadors, o a instància d'aquests, podrà instar a modificar les característiques dels serveis prestats per adaptar-los a canvis normatius que hagin sorgit durant l'execució.

5) Modificació dels espais on es presta el servei: per la creació o supressió d'espais on es presta el servei, reorganització d'horaris (ampliació o disminució) i espais en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte.

6) Modificació per motius relacionats amb la situació derivada de pandèmia, situacions equivalents i catàstrofes.

7) Modificació per actuacions excepcionals i urgents a causa de factors catastròfics, extraordinaris o derivats de risc (incendis, vandalisme, etc.)

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions no previstes es regulen a l'article 205 de la LCSP.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

TRENTA-QUATRENA.- Successió i cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte



amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de Redessa, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Subcontractació

35.1 El contractista podrà subcontractar a tercers per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, indicant a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o el perfil professional, definit a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC del contractista i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si no s'hagués indicat prèviament a l'oferta presentada, el contractista comunicarà per escrit a REDESSA, després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, especificant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

El contractista serà l'encarregat de verificar que l'empresa subcontractada no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar, eximint en tot moment a REDESSA de qualsevol responsabilitat.

35.2. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.3 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front REDESSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que REDESSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de REDESSA per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.4 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar



d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.5 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.6 Respecte el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores resultarà d'aplicació el previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

REDESSA comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

TRENTA-SISENA.- Subrogació del personal

No aplica.

TRENTA-SETENA.-Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei serà de 2 mesos a comptar des de la finalització del contracte i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LCSP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211, 306 i 313 de la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques que no tingui una penalitat específica establerta.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació ofertats per part del contractista pel qual se li ha donat la puntuació corresponent.
- h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 o situació anàloga.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-NOVENA.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 44.6 de la LCSP el recurs administratiu ordinari es presentarà davant de l'Ajuntament de Reus.

QUARENTENA.- Jurisdicció competent

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

Albert Boronat Avià
Gerent de REDESSA



ANNEX 1: DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

En document en format PDF editable:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdc-web/filter?lang=es>

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona representant legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposta i d'aquesta.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en nom propi o com(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa, amb CIF i amb domicili a,)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

A) Preu

Les propostes hauran de completar la següent taula:

CONCEPTE	PREU UNITARI MÀXIM SENSE IVA	PREU UNITARI (OFERTA) SENSE IVA	UNITATS PREVISTES (*)	IMPORT TOTAL MÀXIM SENSE IVA	IMPORT TOTAL OFERT SENSE IVA
SERVEI TÈCNIC					
Servei preparació acte	133,00 €		89	11.837,00 €	
Servei tècnic il·luminació jornada sencera	311,00 €		9	2.799,00 €	
Servei tècnic il·luminació mitja jornada	169,00 €		5	845,00 €	
Servei tècnic microfonista jornada sencera	311,00 €		42	13.062,00 €	
Servei tècnic microfonista mitja jornada	169,00 €		48	8.112,00 €	



Servei tècnic multimèdia jornada sencera	311,00 €		55	17.105,00 €	
Servei tècnic multimèdia mitja jornada	169,00 €		59	9.971,00 €	
Hora tècnic audiovisual addicional (so, il·luminació, vídeo, microfonista)	36,00 €		50	1.800,00 €	
PREU TOTAL OFERT SERVEI TÈCNIC				65.531,00 €	
ARRENDAMENT MATERIAL AUDIOVISUAL					
Adaptadors Ordinadors USB-C, HDMI, Altres	10,00 €		3	30,00 €	
JBL EON712 o equivalent (Altaveu 12" 650 W RMS)	60,00 €		2	120,00 €	
Antena UHF activa (470 - 900 MHz)	50,00 €		4	200,00 €	
Atril metacrilat	80,00 €		3	240,00 €	
Barana Escenari	10,00 €		1	10,00 €	
B-Hype 10 o equivalent (Altaveu 10" 130 W RMS)	45,00 €		2	90,00 €	
Cable 50mts CAT6 RJ45	15,00 €		1	15,00 €	
Caixa injecció directa BSS AR133	13,00 €		2	26,00 €	
Caixeti escenari Digital 16 in + 8 out	50,00 €		2	100,00 €	
Camara PTZ 12x 1080p (Requereix PC de control)	90,00 €		5	450,00 €	
Capturadora de Video 4k	15,00 €		8	120,00 €	
Conversor SDI/Fibra òptica/SDI+desembebedor àudio Tx/Rx	88,00 €		2	176,00 €	
Conversor SDI/HDMI bidireccional	29,00 €		4	116,00 €	



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Cortinatge negre ignífug	5,00 €		50	250,00€	
Dau per truss 6 cares 29x29	11,00 €		1	11,00 €	
Enllaç de vídeo sense fils HDMI/SDI Holly land Mars 4K o equivalent	64,00 €		1	64,00€	
Equip ENG (càmera+operador) jornada sencera	502,00 €		4	2.008,00 €	
Equip ENG (càmera+operador) mitja jornada	344,00 €		5	1.720,00 €	
Equip ENG sense operador	147,00 €		6	882,00 €	
Equipament de so de 10/12 punts, rac amplificació i mixer	575,00 €		2	1.150,00 €	
Equipament de so de 4 punts, rac amplificació i mixer	319,00 €		2	638,00 €	
Equipament de so de 8 punts, rac amplificació i mixer	448,00 €		2	896,00 €	
Equipament Disco Mòbil amb il·luminació i so bàsic	688,00 €		1	688,00 €	
Escales Escenari (20, 40cm)	15,00 €		1	15,00 €	
Escales Escenari (60, 80cm)	25,00 €		1	25,00€	
Escenari professional amb tarima de 200x100 de 1200 kg/m2 de càrrega i potes telescòpiques des de 0.2m fins a 1m	16,00 €		24	384 ,00€	
Extender HDMI Tx/Rx HdBaseT fins a 35 metres	34,00 €		1	34,00 €	
Foco Banyador LED RGB 400 W, IP65	38,00 €		10	380,00 €	



Foco cap mòbil Spot, Color, Gobo, 7R 230W	45,00 €		10	450,00 €	
Foco cap mòbil Wash LED RGBW 480 W, zoom	40,00 €		10	400,00 €	
Foco Fresnel 260w LED Color CTO	35,00 €		10	350,00 €	
Focus PAR LED Bateria	23,00 €		90	2.070,00 €	
Grabador/reproductor SDI o HDMI	56,00 €		3	168,00 €	
Gravador àudio ZOOM F8 o equivalent pista a pista	58,00 €		3	174,00 €	
Mànega àudio 15m 12In/4 Out	21,00 €		4	84,00 €	
Micròfon dinàmic tipus Sennheiser e904/e906/e908	9,00 €		5	45,00 €	
Micròfon dinàmic tipus Shure SM58/SM57	5,00 €		11	55,00 €	
Micròfon flexo sobretaula SENNHEISER o equivalent	23,00 €		15	345,00 €	
Micròfon instrument tipus DPA4099	24,00 €		10	240,00 €	
Monitor 15,6" 1080P FHD (HDMI/USB C)	25,00 €		12	300,00 €	
Monitor Tv LED 40" amb/sense suport telescòpic	49,00 €		1	49,00 €	
Monitor Tv LED 65" amb/sense suport telescòpic	126,00 €		6	756,00 €	
Monitor Tv LED 75" amb/sense suport telescòpic	245,00 €		1	245,00 €	
Monitor Tv LED 98" amb suport telescòpic	448,00 €		1	448,00 €	
Ordenador (PPT, Video, Música, etc)	60,00 €		20	1.200,00 €	
Pantalla de LED Indoor píxel 6 de 450*250 alta lluminositat, sender i estructura	1.086,00 €		1	1.086,00 €	



Passador diapositives (Max. 100mts)	25,00 €		11	275,00 €	
Passador diapositives (Max. 15mts)	9,00 €		19	171,00 €	
Peu micro girafa gran	4,00 €		16	64,00 €	
Peu micro girafa petit	3,00 €		8	24,00 €	
Rac de premsa 1 in 10 out connexions	35,00 €		15	525,00 €	
Rac de premsa 20 connexions	75,00 €		1	75,00 €	
Servei de DJ pack 4 hores	393,00 €		1	393,00 €	
Sistema intercoms sense fils VOKKERO o equivalent (4 petaques)	235,00 €		5	1.175,00 €	
Sistema monitor personal IEM SHURE PSM900 o equivalent	36,00 €		1	36,00 €	
Sistema realització streaming multiplataforma	173,00 €		5	865,00 €	
Sistema sense fils mic diadema SENNHEISER EW-D o equivalent	55,00 €		89	4.895,00 €	
Sistema sense fils mic mà SENNHEISER EW-D o equivalent	37,00 €		19	703,00 €	
Sistema sense fils mic solapa SENNHEISER EW-D o equivalent	55,00 €		1	55,00 €	
Splitter SDI 1 in/ 8 outs	29,00 €		1	29,00 €	
Subwoofer NITID-S S18W o equivalent	90,00 €		1	90,00 €	
Suport Altaveus max. 50kg	5,00 €		10	50,00 €	
Suport per il·luminació max.10kg	8,00 €		10	80,00 €	
Tarja de so USB-C (2in - 2out)	35,00 €		9	315,00 €	
Taula de llums (4 DMX, 16 ArtNet o sACN, 8192ch)	120,00 €		3	360,00 €	



Taula de so analog. De 4 ch.	29,00 €		1	29,00 €	
Taula de so Digital (16-32in, 8-16outs)	90,00 €		2	180,00 €	
Roland V-8HD o equivalent	84,00 €		4	336,00 €	
Taula realització de vídeo prof. ROLAND V160HD o equivalent	182,00 €		7	1.274,00 €	
Torre càrrega sup. (4 trams · 225 kg · 5,3 m)	40,00 €		1	40,00 €	
Torxa LED Càmera vídeo	19,00 €		1	19,00 €	
Truss quadrat 29x29 0,5m	7,00 €		1	7,00 €	
Truss quadrat 29x29 1m	9,00 €		1	9,00 €	
Truss quadrat 29x29 2m	28,00 €		1	28,00 €	
Truss quadrat 29x29 3m	19,00 €		1	19,00 €	
Videowall LG amb marc ultra fi de 240 cms	725,00 €		1	725,00 €	
Xcellence X102FD o equivalent	120,00 €		1	120,00 €	
PREU TOTAL ARRENDAMENT MATERIAL AUDIOVISUAL				32.269,00 €	

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM	IMPORT OFERT
PREU TOTAL GLOBAL (sense IVA)	97.800,00 €	
IVA	20.538,00 €	
PREU TOTAL GLOBAL (IVA inclòs)	118.338,00 €	

Xifra en lletres (preu total global ofert sense IVA):

Xifra en lletres (preu total global ofert IVA inclòs):

En cas de discordança entre les xifres expressades en números i les xifres expressades en lletres, prevaldrà les xifres expressades en lletres.



(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

El preu total ofert (sense IVA) per cada bloc (servei tècnic i arrendament material audiovisual) serà la suma dels preus unitaris (sense IVA) oferts de cada bloc multiplicat pel número de quantitats estimades.

El preu total global ofert (sense IVA) serà la suma del preu total ofert sense IVA pel servei tècnic més el preu total ofert sense IVA pel arrendament de material audiovisual.

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals.

Si el preu total global ofert és superior al Pressupost Base (**97.800,00 € més IVA, 118.338,00 € IVA inclòs**), es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

Les propostes per cada concepte sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

B) Capacitat de resposta en substitucions per absències de personal.

Marcar una única opció amb una X:

Menys de 60 minuts

Entre 60 a 120 minuts

Més 120 minuts

C) Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries.

Marcar una única opció amb una X:

Menys de 60 minuts

Entre 60 a 120 minuts

Més 120 minuts



D) Certificats oficials de nivell d'anglès.

Marcar amb una o més X:

Aquests certificats l'han de posseir el personal adscrit al contracte

- Nivell B1: Preliminary English Test (PET)
- Nivell B2: First Certificate in English (FCE)
- Nivell C1: Certificate in Advanced English (CAE)
- Nivell C2: Certificate of Proficiency in English (CPE)

Aquests certificats són acumulatius, la màxima puntuació són 4 punts.

S'haurà d'acreditar aquests certificats d'anglès adjuntant la titulació corresponent al SOBRE C.

E) Polivalència del personal tècnic

Es valorarà de manera específica la polivalència del personal tècnic adscrit al contracte, entesa com la capacitat real dels tècnics per operar de manera autònoma en més d'una disciplina audiovisual (so, il·luminació i vídeo-projecció).

Marcar amb una o més X:

E.1 Formació addicional del personal adscrit:

- Formació superior en grau d'audiovisuals
- Formació específica en alguna de les següents disciplines:
 - So
 - Il·luminació
 - Vídeo-projecció

Aquestes formacions són acumulatives, la màxima puntuació és de 3 punts.

E.2 Experiència addicional del personal adscrit:

- Experiència polivalent en més d'una disciplina per més de 2 anys:
 - 1 treballador adscrit
 - 2 treballadors adscrits
 - 3 treballadors adscrits



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

L'experiència addicional del personal adscrit és acumulativa, la màxima puntuació és de 3 punts.

Per acreditar aquests extrems s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa de la formació (títol, certificat...)i l'informe de vida laboral al Sobre C.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

(Signatura electrònica)



ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa en favor de la qual hagi de recaure l'adjudicació no s'estarà només al valor econòmic d'aquesta sinó a una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, sense perjudici del dret de l'administració a declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

No seran objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR	50 punts
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	50 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)	50 punts
<p>Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:</p> <p>(MEMÒRIA TÈCNICA)</p> <p>Es valorarà la presentació d'una MEMÒRIA TÈCNICA. Els apartats i el contingut de la memòria hauran de tenir el mateixos títols, així com els seus subapartats, detallats a continuació. La puntuació màxima assignada és de 50 punts, corresponents a la valoració global de la viabilitat de la proposta.</p> <p>Aquest memòria tècnica ha de ser, com a màxim, de 20 fulls a doble cara DIN-A4, tipus lletra entre 10-12 i ha d'incloure el següent:</p>	

1. Metodologia d'execució del servei en esdeveniments (0-20 punts)

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la correcta execució dels esdeveniments, incloent-hi:

- 1.1 Capacitat d'anticipació tècnica i detecció preventiva d'incidències. **(5 punts)**
- 1.2 Proposta de solucions tècniques adaptades a cada tipologia d'acte. **(5 punts)**
- 1.3 Coordinació amb el departament de producció. **(5 punts)**
- 1.4 Gestió del muntatge, proves, execució i desmuntatge. **(5 punts)**

Es valoraran especialment les propostes que acreditin una metodologia clara, estructurada i orientada a garantir la qualitat del servei durant el desenvolupament real dels esdeveniments.

2. Organització de l'equip humà i implicació del personal (0-20 punts)

Es valorarà l'organització del personal adscrit al servei, atenent als aspectes següents:

- 2.1 Assignació estable de tècnics als espais i esdeveniments. **(5 punts)**
- 2.2 Identificació del responsable tècnic del contracte i funcions específiques. **(5 punts)**
- 2.3 Sistemes interns de supervisió de la qualitat del servei. **(5 punts)**
- 2.4 Mesures per garantir la implicació activa del personal durant els actes. **(5 punts)**

Es valorarà positivament que la proposta defineixi responsabilitats clares, continuïtat dels equips, mecanismes de control orientats a l'excel·lència del servei i una elevada implicació durant els esdeveniments.

3. Gestió de magatzem, inventari i estat operatiu del material (0-10 punts)

Es valorarà:

- 3.1 El model d'inventari proposat. **(5 punts).**
Es valorarà la metodologia proposada per a la implantació del servei, atenent a la coherència amb les tasques definides al plec. Es puntuaran més favorablement les propostes que presentin un model d'inventari estructurat, complet i fàcilment aplicable.



- 3.2 El sistema de control de l'estat operatiu del material. **(5 punts).**
Es valorarà un model que permeti identificar amb facilitat l'estat de cada equip audiovisual.

No es valorarà informació excessiva que no aportï valor directe a la prestació del servei.

**CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA-OFERTA
ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUALIFICATIUS (SOBRE C)**

50 punts

A) Oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit

- Preu servei tècnic (0-25 punts)
- Preu arrendament material audiovisual (0-10 punts)

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons fórmula.

Oferta econòmica pel servei tècnic:

$$P=25x \frac{Ofmin}{Oferta}$$

Oferta econòmica per l'arrendament del material audiovisual:

$$P=10x \frac{Ofmin}{Oferta}$$

On:

P: Puntuació de l'apartat

Oferta= preu oferta total sense IVA (€) que es valora

Ofmin= preu oferta total sense IVA (€) més baixa

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

B) Capacitat de resposta per necessitats extraordinàries (fins a 5 punts)

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa licitadora per atendre situacions imprevistes o necessitats extraordinàries vinculades a l'execució del contracte que requereixin una actuació ràpida per garantir la continuïtat, seguretat i correcta prestació del servei.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb la següent puntuació:



Temps	Puntuació
Menys de 45 minuts	5 punts
Entre 45 i 90 minuts	2,5 punts
Més de 90 minuts	0 punts

C) Certificats oficials de nivell d'anglès (fins a 4 punts):

Aquests certificats l'han de posseir el personal adscrit al contracte:

Nivell	Puntuació
Nivell C2: Certificate of Proficiency in English (CPE)	4.00 punts
Nivell C1: Certificate in Advanced English (CAE)	3,00 punts
Nivell B2: First Certificate in English (FCE)	2,00 punts
Nivell B1: Preliminary English Test (PET)	1,00 punts
Cap certificat oficial d'anglès	0 punts

Aquests certificats són acumulatius, la màxima puntuació són 4 punts.

S'haurà d'acreditar aquests certificats d'anglès adjuntant la titulació corresponent al SOBRE C.

D) Polivalència del personal tècnic adscrit al contracte (fins a 6 punts).

Es valorarà la polivalència del personal tècnic adscrit al contracte, entesa com la capacitat real i acreditada dels tècnics per operar de manera autònoma en més d'una disciplina audiovisual, concretament en els àmbits de so, il·luminació i vídeo-projecció.

La puntuació d'aquest criteri es distribuirà en dos subcriteris:

D.1. Formació addicional del personal adscrit (fins a 3 punts)

Es valorarà la formació addicional del personal tècnic adscrit al contracte, d'acord amb el barem següent:

- Disposar, com a mínim, d'una persona adscrita al contracte amb formació superior en l'àmbit audiovisual, com ara grau universitari en comunicació audiovisual o titulació oficial equivalent: 1,50 punts.
- Disposar de formació específica acreditada en alguna de les disciplines següents, a raó de 0,50 punts per disciplina, fins a un màxim d'1,50 punts:
 - So: 0,50 punts
 - Il·luminació: 0,50 punts
 - Vídeo-projecció: 0,50 punts

Aquestes puntuacions seran acumulatives, sempre que la formació correspongui a personal efectivament adscrit al contracte amb un màxim de 3 punts.

D.2. Experiència addicional del personal adscrit (fins a 3 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del personal tècnic adscrit al contracte quan aquesta acrediti una experiència polivalent superior a 2 anys en més d'una disciplina audiovisual, entre les següents: so, il·luminació i vídeo-projecció.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- 1 treballador adscrit amb experiència polivalent superior a 2 anys: 1 punt
- 2 treballadors adscrits amb experiència polivalent superior a 2 anys: 2 punts
- 3 o més treballadors adscrits amb experiència polivalent superior a 2 anys: 3 punts

Per acreditar aquests extrems, les empreses licitadores hauran d'incorporar al Sobre C la documentació justificativa corresponent, que podrà consistir, entre d'altres, en:

Formació:

- Títols acadèmics, certificats de formació o documentació equivalent acreditativa de la formació al·legada.

Experiència:

- Informe de vida laboral del personal adscrit.
- Certificats d'empresa, contractes o altra documentació que permeti acreditar de manera suficient les funcions desenvolupades i les disciplines audiovisuals en què s'ha prestat l'experiència professional.

La manca d'acreditació suficient de qualsevol dels extrems declarats comportarà la no atribució de la puntuació corresponent.

PUNTUACIÓ TOTAL

100 punts

Críteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 25 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:



- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris per la determinació de la baixa anormal o desproporcionada s'aplicarà pel preu total global (sense IVA).



ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El/La senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de "LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS A LES INSTAL·LACIONS DE "REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)". EXPEDIENT 6/2026.

DECLARA

Que s'obliga a complir amb les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

(Signatura electrònica)



ANNEX 5: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la Sr./Sra..... amb residència a....., al carrer..... número....., i amb NIF....., en nom propi o com(Assenyaieu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa amb CIF i amb domicili a

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA) EXPEDIENT 6/2026**, es compromet a:

- Adscriure al contracte el personal suficient i amb la formació i experiència adequada per la prestació del servei, d'acord amb la clàusula 10.3 del Plec administratiu.
- Adscriure al contracte els mitjans tècnics, mecànics i auxiliars necessaris per a la bona execució del mateix. S'entén per mitjans tècnics i mecànics; el conjunt de vehicles, eines, maquinària, material, instrumentació, recanvis i l'ormeig necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte del concurs.
- Posar a disposició els equips de protecció personal i els elements de protecció i senyalització necessaris per evitar accidents durant l'execució dels treballs.
- Tots els materials i equipaments compliran els requisits exigits per la normativa i reglamentació vigent en la matèria (resistència o esforços, protecció contra el foc, normatives sobre salut i medi ambient, etc.).
- L'adjudicatari serà l'únic responsable davant la llei per la infracció de qualsevol normativa o el mal ús dels materials.
- Tota instal·lació elèctrica, es realitzarà d'acord amb els requisits exigits pel Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, (Reial decret 842/2002 de 2 d'agost) Instruccions Tècniques Complementàries i qualsevol altra disposició interna establerta per la Direcció General d'Indústria de Catalunya.
- És obligatori sotmetre totes les instal·lacions elèctriques efectuades en el recinte firal a l'aprovació de la Direcció Tècnica i de Manteniment de firaReus Events.
- En cas de ser l'empresa proposada com adjudicatària, l'empresa aportarà la documentació acreditativa de l'adscripció de mitjans personals i materials

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.
(Signatura electrònica)