

**INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 6/2026****1. JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT**

Aquest contracte pretén garantir el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i els serveis d'audiovisuals a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les seves activitats que li són pròpies o les que desenvolupa per encàrrec de l'Ajuntament de Reus o actes que organitzin terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, en entorns de gestió i industrials, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques. Tenint en compte que REDESSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

Segons l'article 2.12 dels Estatuts de REDESSA, constitueix objecte de la societat "*La promoció i foment dels sectors econòmics, en general, mitjançant, d'una banda, l'organització i gestió de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social i, d'altra banda, mitjançant la realització d'activitats firals, en general, enteses com a manifestacions que tenen per objecte l'exposició i oferta de béns i serveis, per afavorir-ne la promoció i la difusió, promovent els contactes i intercanvis dels diferents sectors, apropant l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica a la demanda*". És per aquest motiu que REDESSA està legitimada per a contractar el servei d'assistència tècnica i subministrament en la modalitat d'arrendament dels equips d'audiovisuals de les instal·lacions de REDESSA.

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.

Per tot l'anteriorment esmentat es considera necessari la redacció del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i efectuar la licitació corresponent al contracte de referència.



2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Tenint en compte que REDESSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

Insuficiència de mitjans personals: La prestació a realitzar és molt específica i el servei requereix ser portat a terme per personal amb formació especialitzada, per a la qual REDESSA no disposa en plantilla d'aquest personal.

Insuficiència de mitjans materials: REDESSA no compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte que precisa, com per exemple els programari informàtic per a dissenyar gràficament o la maquinària per a imprimir en diversos materials textures i formats.

3. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

No ha calgut fer consultes de mercat, atès que les actuacions necessàries per licitar l'objecte del present expedient no presenta especials dificultats, ni pel que als imports de licitació, ni a les dificultats tècniques.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat encarregada del seguiment i execució del contracte el Departament de producció de REDESSA. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una persona responsable del contracte, el/la responsable del contracte, és la persona a la que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.
- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Refusar la prestació, si els treballs realitzats no s'adeqüen al contracte.



-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.

- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

La persona responsable del contracte és la Responsable de Producció de REDESSA.

5. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del servei d'assistència tècnica de so, llum, vídeo-projecció de les instal·lacions d'audiovisuals, per a la realització dels esdeveniments de REDESSA.

S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i el material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

6. LOTS

D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la LCSP no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques – totes elles formen un sistema interrelacionat-, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.



7. CODI CPV

La codificació corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

-32321300-2 : Materials audiovisuals

-50300000-8: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual.

-71356000-8: Serveis tècnics

8. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El plec de prescripcions tècniques ha estat elaborat per la Responsable del Departament de Producció de REDESSA. Conté la totalitat de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, permet a les empreses l'accés en condicions d'igualtat al procediment de contractació i s'ha formulat tenint en compte les regles de l'article 126.5 LCSP.

9. DURADA

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada inicial del contracte es fixa per un període d'un any (1) a comptar des de la data signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins una anualitat (1) més, essent la durada total de dos anys (2) , inclosa la pròrroga (1 + 1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es faci almenys amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la durada inicial del contracte.

Si REDESSA comunica expressament la seva voluntat de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga no es produirà per acord tàcit de les parts.

10. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No correspon.

11. FINANÇAMENT

Els comptes comptables en els quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contractes són: **607, 622, 623, 627, 634, 215, 216 i 219.**



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de REDESSA.

Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte (VEC): **215.160,00 € (més IVA)** desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	Primera anualitat
Durada inicial: -Primera anualitat: 97.800 €	97.800,00 €
Possibles pròrrogues: -Segona anualitat: 97.800 €	97.800,00 €
TOTAL	195.600,00 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	19.560,00 €
VEC	215.160,00 €

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

El VEC estimat del contracte s'ha establert partint de la previsió dels possibles serveis de a prestar, tot tenint en compte la mitjana d'activitats dels últims anys.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

13. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació **97.800,00 € (més IVA)** i de **118.338,00 € (IVA inclòs)**, desglossat en les següents anualitats:



ANUALITAT	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL IVA INCLÒS
Primera anualitat	97.800,00 €	20.538,00 €	118.338,00 €
TOTAL	97.800,00 €	20.538,00 €	118.338,00 €

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o de les seves unitats que es lliurin o executin. El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

A efectes merament orientatius, el preu del contracte està compost dels preus unitaris que consten a la clàusula 3.3 del Plec administratiu.

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

Tots els transports, desplaçaments i recursos necessaris per la instal·lació i desinstal·lació que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofert.

Aquest és el preu total màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu total màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en aquest apartat. Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

El salari s'ha calculat tenint en compte el conveni de referència és el Conveni col·lectiu estatal Indústria de Producció Audiovisual (Codi de conveni n.º 99012985012002).

Per l'arrendament del material audiovisual s'ha creat una borsa de 32.269,00 € (més IVA) anuals calculat en base a les despeses dels esdeveniments celebrats l'any 2025 a les instal·lacions de REDESSA.



El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS	IMPORT
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	55.063,86€
Arrendament material audiovisual	27.121,01€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (13%)	10.684,03 €
BENEFICI INDUSTRIAL	
Benefici industrial (6%)	4.931,10 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	97.800,00 (més IVA)

L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència".

La desagregació de gènere i categoria professional no es desglossa, d'acord amb la Resolució 354/2019 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de 20 de novembre de 2019, per manca de distinció de les condicions econòmiques per raó de gènere en el Conveni col·lectiu estatal Indústria de Producció Audiovisual (Codi de conveni n.º 99012985012002)

L'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes i/o la resolució del contracte.

14. REVISIÓ DELS PREUS

No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus d'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.



15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació és obert i no subjecte a regulació harmonitzada, al ser el valor estimat no superior als 216.000 euros, a l'empara dels articles 19, 22.1.b de la LCSP, i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026, amb varis criteris d'adjudicació i adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, disponible a https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-26605

D'acord amb l'article 116.4.a de la LCSP, s'ha escollit el procediment obert per ser el que gaudeix de més transparència i ofereix una major concurrència competitiva, complint amb els principis de l'article 1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. CONTRACTE RESERVAT

No correspon.

17. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No aplica.

18. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han de declarar, mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), la solvència econòmica i financera, amb els següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. L'adjudicatari haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un import mínim del valor estimat del contracte(més IVA).

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el



que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres (3) últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

19. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'exigeix d'acord amb els següents mitjans:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (més IVA).

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els aporti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

d) Adscripció per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients (ANNEX 5)

Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms i DNI. Així mateix, haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPll o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent. L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral. També s'haurà d'aportar el currículum complet de les persones que assumeixen el lloc de tècnic especialista.

Es consideraran suficients els mitjans personals i materials descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots els materials i equipaments compliran els requisits exigits per la normativa i reglamentació vigent en la matèria (resistència o esforços, protecció contra el foc, normatives sobre salut i medi ambient, etc.).

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant la llei per la infracció de qualsevol normativa o el mal ús dels materials.

Tota instal·lació elèctrica, es realitzarà d'acord amb els requisits exigits pel Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, (Reial decret 842/2002 de 2 d'agost) Instruccions



Tècniques Complementàries i qualsevol altra disposició interna establerta per la Direcció General d'Indústria de Catalunya.

És obligatori sotmetre totes les instal·lacions elèctriques efectuades en el recinte firal a l'aprovació de la Direcció Tècnica i de Manteniment de firaReus Events.

Aquesta adscripció serà exigible només a l'adjudicatari/a. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats per a l'execució del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

20. CLASSIFICACIÓ

No és exigible.

21. VARIANTS

No s'admeten.

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa en favor de la qual hagi de recaure l'adjudicació no s'estarà només al valor econòmic d'aquesta sinó a una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, sense perjudici del dret de l'administració a declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

No seran objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:



CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR	50 punts
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	50 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

50 punts

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

(MEMÒRIA TÈCNICA)

Es valorarà la presentació d'una MEMÒRIA TÈCNICA. Els apartats i el contingut de la memòria hauran de tenir el mateixos títols, així com els seus subapartats, detallats a continuació. La puntuació màxima assignada és de 50 punts, corresponents a la valoració global de la viabilitat de la proposta.

Aquesta memòria tècnica ha de ser, com a màxim, de 20 fulls a doble cara DIN-A4, tipus lletra entre 10-12 i ha d'incloure el següent:

1. Metodologia d'execució del servei en esdeveniments (0-20 punts)

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la correcta execució dels esdeveniments, incloent-hi:

- 1.1 Capacitat d'anticipació tècnica i detecció preventiva d'incidències. **(5 punts)**
- 1.2 Proposta de solucions tècniques adaptades a cada tipologia d'acte. **(5 punts)**
- 1.3 Coordinació amb el departament de producció. **(5 punts)**
- 1.4 Gestió del muntatge, proves, execució i desmuntatge. **(5 punts)**

Es valoraran especialment les propostes que acreditin una metodologia clara, estructurada i orientada a garantir la qualitat del servei durant el desenvolupament real dels esdeveniments.

2. Organització de l'equip humà i implicació del personal (0-20 punts)

Es valorarà l'organització del personal adscrit al servei, atenent als aspectes següents:

- 2.1 Assignació estable de tècnics als espais i esdeveniments. **(5 punts)**



- 2.2 Identificació del responsable tècnic del contracte i funcions específiques. **(5 punts)**
- 2.3 Sistemes interns de supervisió de la qualitat del servei. **(5 punts)**
- 2.4 Mesures per garantir la implicació activa del personal durant els actes. **(5 punts)**

Es valorarà positivament que la proposta defineixi responsabilitats clares, continuïtat dels equips, mecanismes de control orientats a l'excel·lència del servei i una elevada implicació durant els esdeveniments.

3. Gestió de magatzem, inventari i estat operatiu del material (0-10 punts)

Es valorarà:

- 3.1 El model d'inventari proposat. **(5 punts).**
 Es valorarà la metodologia proposada per a la implantació del servei, atenent a la coherència amb les tasques definides al plec. Es puntuaran més favorablement les propostes que presentin un model d'inventari estructurat, complet i fàcilment aplicable.
- 3.2 El sistema de control de l'estat operatiu del material. **(5 punts).**
 Es valorarà un model que permeti identificar amb facilitat l'estat de cada equip audiovisual.

No es valorarà informació excessiva que no apporti valor directe a la prestació del servei.

CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA-OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUALIFICATIUS (SOBRE C)

50 punts

A) Oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit

- Preu servei tècnic (0-25 punts)
- Preu arrendament material audiovisual (0-10 punts)

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons fórmula.

Oferta econòmica pel servei tècnic:

$$P=25x \frac{Of_{min}}{Oferta}$$



Oferta econòmica per l'arrendament del material audiovisual:

$$P=10x \frac{Ofmin}{Oferta}$$

On:

P: Puntuació de l'apartat

Oferta= preu oferta total sense IVA (€) que es valora

Ofmin= preu oferta total sense IVA (€) més baixa

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

B) Capacitat de resposta per necessitats extraordinàries (fins a 5 punts)

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa licitadora per atendre situacions imprevistes o necessitats extraordinàries vinculades a l'execució del contracte que requereixin una actuació ràpida per garantir la continuïtat, seguretat i correcta prestació del servei.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb la següent puntuació:

Temps	Puntuació
Menys de 45 minuts	5 punts
Entre 45 i 90 minuts	2,5 punts
Més de 90 minuts	0 punts

C) Certificats oficials de nivell d'anglès (fins a 4 punts):

Aquests certificats l'han de posseir el personal adscrit al contracte:

Nivell	Puntuació
Nivell C2: Certificate of Proficiency in English (CPE)	4,00 punts
Nivell C1: Certificate in Advanced English (CAE)	3,00 punts
Nivell B2: First Certificate in English (FCE)	2,00 punts
Nivell B1: Preliminary English Test (PET)	1,00 punts
Cap certificat oficial d'anglès	0 punts

Aquests certificats són acumulatius, la màxima puntuació són 4 punts.

S'haurà d'acreditar aquests certificats d'anglès adjuntant la titulació corresponent al SOBRE C.

D) Polivalència del personal tècnic adscrit al contracte (fins a 6 punts).

Es valorarà la polivalència del personal tècnic adscrit al contracte, entesa com la capacitat real i acreditada dels tècnics per operar de manera autònoma en més d'una disciplina audiovisual, concretament en els àmbits de so, il·luminació i vídeo-projecció.

La puntuació d'aquest criteri es distribuirà en dos subcriteris:

D.1. Formació addicional del personal adscrit (fins a 3 punts)

Es valorarà la formació addicional del personal tècnic adscrit al contracte, d'acord amb el barem següent:

- Disposar, com a mínim, d'una persona adscrita al contracte amb formació superior en l'àmbit audiovisual, com ara grau universitari en comunicació audiovisual o titulació oficial equivalent: 1,50 punts.
- Disposar de formació específica acreditada en alguna de les disciplines següents, a raó de 0,50 punts per disciplina, fins a un màxim d'1,50 punts:
 - So: 0,50 punts
 - Il·luminació: 0,50 punts
 - Vídeo-projecció: 0,50 punts

Aquestes puntuacions seran acumulatives, sempre que la formació correspongui a personal efectivament adscrit al contracte amb un màxim de 3 punts.

D.2. Experiència addicional del personal adscrit (fins a 3 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del personal tècnic adscrit al contracte quan aquesta acrediti una experiència polivalent superior a 2 anys en més d'una disciplina audiovisual, entre les següents: so, il·luminació i vídeo-projecció.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- 1 treballador adscrit amb experiència polivalent superior a 2 anys: 1 punt
- 2 treballadors adscrits amb experiència polivalent superior a 2 anys: 2 punts
- 3 o més treballadors adscrits amb experiència polivalent superior a 2 anys: 3 punts

Per acreditar aquests extrems, les empreses licitadores hauran d'incorporar al Sobre C la documentació justificativa corresponent, que podrà consistir, entre d'altres, en:

Formació:

- Títols acadèmics, certificats de formació o documentació equivalent acreditativa de la formació al·legada.

Experiència:

- Informe de vida laboral del personal adscrit.
- Certificats d'empresa, contractes o altra documentació que permeti acreditar de manera suficient les funcions desenvolupades i les disciplines audiovisuals en què s'ha prestat l'experiència professional.



La manca d'acreditació suficient de qualsevol dels extrems declarats comportarà la no atribució de la puntuació corresponent.

PUNTUACIÓ TOTAL

100 punts

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es troben directament relacionats amb l'objecte dels treballs a contractar i s'ajusten a les indicacions dels articles 145 i següents de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

En relació a l'oferta econòmica: atès que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Pel que fa a l'establiment de la fórmula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

En relació al servei tècnic, es considera un criteri important i de qualitat afegida al servei.

En relació als certificats oficials d'angles del personal donen suport a actes amb participació d'empreses, ponents i assistents internacionals.

En relació al criteri de capacitat de resposta es justifica per la naturalesa mateixa de l'objecte del contracte, que requereix una intervenció immediata, flexible i eficient davant d'incidències tècniques, emergències o necessitats sobrevingudes vinculades a actes.

En relació al criteri de la polivalència del personal adscrit es justifica per la necessitat de garantir una prestació del servei audiovisual eficient, contínua i adaptable a diferents tipologies d'actuacions, espais i requeriments tècnics.

23. BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 25 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:



- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris per la determinació de la baixa anormal o desproporcionada s'aplicarà pel preu total global (sense IVA).

24. COMITÈ D'EXPERTS-ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

No aplica.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià - Gerent de REDESSA o el membre en qui ell delegui.

-Vocals:

Sr. Eduard Vicente Pascual- Director de FiraReus o el seu suplent

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Directora financera de REDESSA.

Sr. Gerard Juanpere Toral- Tècnic de Coordinació i Defensa Jurídica de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliانا Torné- Directora de l'Assessoria Jurídica de REDESSA, o la seva suplent

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.



26. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

1) Modificació dels serveis a prestar: Es podrà incrementar el nombre de serveis a prestar o subministraments estimats inicialment, sempre i quan aquest fet no suposi un increment del volum econòmic del contracte que sobrepassi el percentatge previst a l'article 204 de la LCSP.

2) Modificació de l'objecte per la substitució de béns: L'empresa contractista podrà proposar la substitució de qualsevol dels béns a subministrar a causa d'avanços o d'innovacions o manca d'estoc o altres criteris justificats que millorin o supleixin, però no empitjorin les característiques dels béns adjudicats.

3) Modificació per inclusió de nous béns: L'òrgan de contractació, per pròpia iniciativa i amb la conformitat de l'adjudicatari, o a instància d'aquests, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars quan hi hagi motius d'interès públic o de nova composició en els seus materials, quan la seva comercialització s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20%..

4) Modificacions per canvis normatius: L'Òrgan de contractació, per pròpia iniciativa i amb la conformitat dels adjudicadors, o a instància d'aquests, podrà instar a modificar les característiques dels serveis prestats per adaptar-los a canvis normatius que hagin sorgit durant l'execució.

5) Modificació dels espais on es presta el servei: per la creació o supressió d'espais on es presta el servei, reorganització d'horaris (ampliació o disminució) i espais en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte.

6) Modificació per motius relacionats amb la situació derivada de pandèmia, situacions equivalents i catàstrofes.

1) Modificació per actuacions excepcionals i urgents a causa de factors catastròfics, extraordinaris o derivats de risc (incendis, vandalisme, etc.)

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions no previstes es regulen a l'article 205 de la LCSP.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

27. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquests residus no es podran dipositar en cap de les instal·lacions de REDESSA.

Per acreditar aquest compliment, REDESSA podrà demanar abans de la finalització del contracte, certificats o informes que acreditin el compliment d'aquest reciclatge o alternativament una declaració responsable.

b) L'empresa contractista durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.



L'acreditació es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

c) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per aquest acreditar aquest extrem es podrà demanar en qualsevol moment mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

d) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte o incompliment, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

S'ha triat el primer criteri relacionat amb el medi ambient pensant en el manteniment o millora de valors mediambientals. En fomentar el reciclatge, es protegeix l'entorn natural i s'evita l'acumulació de residus en abocadors, la qual cosa beneficia el medi ambient i la comunitat. S'intenta la promoció de pràctiques sostenibles. En incloure el reciclatge com a criteri especial, s'impulsa l'economia circular i se sensibilitza sobre la importància de la gestió responsable dels recursos.

S'ha triat el segon i tercer criteri relacionat amb criteris socials, pels motius següents:

- Promoció de la igualtat i diversitat: En incloure el llenguatge no sexista i la no discriminació, es fomenta un entorn inclusiu i es respecta la diversitat de gènere i orientació sexual. Això contribueix a una societat més igualitària i justa.
- Prevenció de conflictes i violència: En establir la no-violència com a criteri, es busca evitar situacions conflictives i garantir un ambient segur per a totes les parts involucrades. Això promou la convivència pacífica i el respecte mutu.
- Compromís amb els drets humans: En prioritzar aquests criteris, es defensen els drets fonamentals de les persones i s'estableix un estàndard ètic en les contractacions. Això reforça la responsabilitat social de les organitzacions i el seu compromís amb valors universals.

S'ha triat el quart criteri relacionat amb l'assegurança per donar cobertura a possibles incidents i com a garantia de protecció.



28. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A.- Tipificació incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- c) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- d) L'omissió del deure de facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis de lliurament de documentació de REDESSA.
- e) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan li siguin requerits per REDESSA.
- f) La no comunicació a REDESSA, en el termini de 5 dies hàbils, de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.
- g) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del Plec de clàusules que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- h) La no realització de l'inventari semestral (agost i desembre) dels materials audiovisuals propietat de REDESSA.
- i) La no resposta per part del de l'empresa licitada davant d'una avaria d'alguns dels equipaments audiovisuals o substitució de personal durant el transcurs d'un esdeveniment, en un marge de temps de 30 minuts.

2. Incompliments greus:

- a) La no utilització dels uniformes proporcionats per l'empresa licitadora exigit al plec tècnic, i la no correcció en l'aspecte personal.



- b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de REDESSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.
- f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- h) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- j) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- k) No poder localitzar el tècnic especialista destinat a la prestació del servei.
- l) La realització de tres incompliments lleus.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació ó del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per REDESSA.
- e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- f) Falta d'aprovisionament dels materials/documents necessaris pel servei



g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de REDESSA).

h) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.

i) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.

j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.

k) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.

l) La realització de tres infraccions greus.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Els lleus, del 2% fins al 4% de l'import del contracte (sense IVA)

- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte (sense IVA)

- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte (sense IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, sense IVA.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, sense IVA, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

REDESSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.

b) La perturbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.

c) La reincidència en la comissió d'incompliments.

d) La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari.



L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, sense IVA, ni el total d'aquestes no superarà el 50 per cent del preu del contracte.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de REDESSA pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

29. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211, 306 i 313 de la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques que no tingui una penalitat específica establerta.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules



essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

g) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació ofertats per part del contractista pel qual se li ha donat la puntuació corresponent.

h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 o situació anàloga.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

30. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'admet dins dels límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i prèvia autorització de REDESSA.

31. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet d'acord amb els límits previstos per a l'article 215 de la LCSP, i prèvia autorització de REDESSA.

Reus, a la data de l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

Lina Torrent Jiménez
Responsable del Departament de Producció de REDESSA

Albert Boronat Avià
Gerent REDESSA