


INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL SUBMINISTRAMENT, PROVES I ARRENJAMENT D'UNIFORMES I VESTUARI LABORAL PER SPM VILADECANS QUALITAT SL	 <small>empresa municipal de viladecans</small>
--	---

LLOC	Viladecans	NOM PROJECTE	SUBMINISTRAMENT, PROVES I ARRENJAMENT D'UNIFORMES I VESTUARI LABORAL PER SPM VILADECANS QUALITAT SL
DATA	De signatura digital	CODI PROJECTE	25/231

José Antonio Molina Flores, Gerent de la **SPM VILADECANS QUALITAT S.L.**

EXPOSA

Atès que el Ple municipal en sessió de 29 de febrer de 2024 va aprovar “LA DESCENTRALITZACIÓ FUNCIONAL DE DETERMINATS SERVEIS/ACTIVITATS A FAVOR DELS ENS INSTRUMENTALS DE L’AJUNTAMENT DE VILADECANS” entre els quals es troba VILADECANS QUALITAT, S.L. acord mitjançant el qual li transfereix entre d’altres, el subministrament al personal de l’empresa, del corresponent uniforme i vestuari laboral, tal com es determina en els diferents convenis col·lectius a on estan adscrits.

Atès que per dur a terme la correcta gestió del SUBMINISTRAMENT, PROVES I ARRENJAMENT D’UNIFORMES I VESTUARI LABORAL PER SPM VILADECANS QUALITAT SL, Viladecans Qualitat, S.L., necessita contractar una empresa especialitzada.

Atès que **VILADECANS QUALITAT, S.L.** requereix que una empresa externa li faci el citat manteniment, motiu pel qual haurà de contractar una empresa especialitzada en aquest tipus de serveis a través del procediment que correspongui, d’acord amb el que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a poder adjudicador no administració pública.

Per tot això,

RESOLC

1. Que s’iniciï l’expedient per a la contractació del **SUBMINISTRAMENT, PROVES I ARRENJAMENT D’UNIFORMES I VESTUARI LABORAL PER SPM VILADECANS QUALITAT SL, Viladecans Qualitat, S.L.**
2. Que es procedeixi a la contractació de l’esmentat servei pel procediment que es determini en l’informe adjunt a l’expedient.
3. Que s’emeti l’informe pel tècnic que correspongui amb el vist-i-plau dels serveis jurídics en el qual s’expressi, el servei a prestar, la modalitat més adequada per a la contractació, d’acord amb les característiques del servei, el pressupost del

mateix, així com qualsevol informació tècnica que es consideri necessària per a la licitació.

4. Que s'incorpori a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars que servirà de base per a la present licitació de prestació de serveis.
5. Que es procedeixi a l'aprovació de la constitució de la Mesa de contractació per l'adjudicació del present contracte, que es proposa estigui integrada per:

President/a:	Sr. José Antonio Molina Flores, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Diaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Vocal:	Sra. Vanesa Gómez Pérez Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Secretari/a:	Sra. Elena Morante Sayago, Tècnica Jurídica, del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

6. Que es nomeni com a Responsable del Contracte al tècnic, Sra. Vanesa Gómez Pérez.
7. Que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.
7. Que es doni compte d'aquesta resolució a la Consellera Delegada de **VILADECANS QUALITAT, S.L.**

Viladecans, a data de signatura digital.

Sr. José Antonio Molina Flores
GERENT
VILADECANS QUALITAT, S.L.

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI	SI
PRESSUPOST:	PBL 43.125,00€ (IVA exclòs) VEC 94.875,00 (IVA exclòs)
IMPUTACIÓ A CENTRE DE COST	35% 7310 25% 7210 15% 2110 15% 3000 5% 1110 5% 1610

DEPARTAMENT FINANCER:	Sr. Albert Diaz
------------------------------	------------------------