



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, número 2026LDEC002891 de data 11 de juny de 2026, s'aproven els plecs de clàusules administratives i econòmiques i de prescripcions tècniques particulars i l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica per l'execució del Pla d'actuació integrat del Vendrell, en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb senda financera FEDER assignada a través dels ajuts regulats a l'Ordre HAC/1072/2024, mitjançant procediment obert, i es convoca la licitació, que es durà a terme amb subjecció al què seguidament s'expressa:

1.- Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament del Vendrell.
- Número d'identificació: 4316340003.
- Dependència que tramita l'expedient: Àrea de contractació
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública.
- Número d'expedient: GCON2026000037

2.- Obtenció de la documentació i informació

- Entitat: Ajuntament del Vendrell.
- Domicili: Pl. Vella, núm. 1
- Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
- Codi NUTS: NUTS3 ES514 Tarragona
- Telèfon: 977166494.
- Adreça electrònica: contractacio@elvendrell.net.
- Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PCAJV>
- Data límit d'obtenció de documents i informació: Cinc dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3.- Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte:
L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació d'un **servei d'assistència tècnica destinat a donar suport al desplegament del Pla d'Actuació Integrat (d'ara endavant, PAI) de l'Ajuntament del Vendrell**, en el marc de les polítiques de desenvolupament urbà sostenible, amb finançament FEDER procedent dels ajuts regulats per l'ordre HAC/1072/2024

Per assegurar que la planificació, execució, seguiment i comunicació del PAI es duguin a terme correctament, és necessari disposar d'una **Oficina Tècnica especialitzada**. Aquesta oficina reforçarà les capacitats de l'Ajuntament i garantirà que es compleixin tots els requisits tècnics i administratius associats a la gestió de fons FEDER. Tal com estableix l'Ordre de Bases de la convocatòria i en consonància amb l'article 36 del



Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 2 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



Reglament (UE) 2021/1060, els ens beneficiaris poden rebre assistència tècnica per a funcions com formació, gestió, seguiment, avaluació, visibilitat i comunicació de les operacions cofinançades.

La prestació del servei requerirà la participació d'un equip multidisciplinari amb un alt nivell d'especialització, capaç de donar cobertura a totes les fases del cicle del pla, segons el que es defineix en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, mitjançant les funcions següents:

- Donar suport a la **definició i execució d'una planificació** adequada del PAI, així com a la seva coordinació i governança, mitjançant la implantació de sistemes de treball interns àgils i eines de seguiment que reforcin el lideratge estratègic de l'òrgan de contractació.
- Assistir en la posada en marxa de les actuacions previstes al PAI, aportant **assessorament tècnic, jurídic i operatiu** per garantir processos de licitació adequats i una execució ajustada als criteris d'elegibilitat i qualitat establerts.
- Establir **eines de monitoratge i sistemes d'indicadors** que permetin fer un seguiment continu de l'estat d'execució del pla, del desenvolupament de les actuacions i dels resultats assolits, facilitant la presa de decisions estratègiques.
- Desenvolupar i executar **accions de comunicació** orientades a incrementar la visibilitat del PAI i a afavorir la implicació dels actors rellevants del territori
- Contribuir a la millora dels **processos de justificació tècnica i econòmica**, assegurant una correcta gestió documental, la generació d'evidències i la disponibilitat de pistes d'auditoria, així com el compliment de les obligacions de control vinculades als fons FEDER.

L'assistència tècnica s'haurà de focalitzar en assegurar una execució eficient del Pla d'Actuació Integrat, alhora que en maximitzi els beneficis per al municipi i la seva ciutadania, d'acord amb els criteris següents:

- El servei haurà d'adoptar una visió integral que integri de manera equilibrada les dimensions social, econòmica, ambiental i cultural del desenvolupament urbà
- Enfocament multidisciplinari: atesa la naturalesa transversal de l'Agenda Urbana, que engloba àmbits com la sostenibilitat ambiental, el desenvolupament urbà, la cohesió social i la innovació, el servei haurà de comptar amb un equip capacitat per intervenir en aquests camps, amb els perfils mínims establerts a la solvència tècnica.
- Caldrà promoure la definició i alineació d'indicadors que permetin avaluar l'execució i els resultats del PAI d'acord amb estàndards nacionals i internacionals, assegurant la coherència del sistema d'avaluació
- L'assistència tècnica haurà d'establir un sistema d'avaluació continuada, amb indicadors clars i revisions periòdiques mensuals que permetin fer seguiment del progrés i introduir millores de manera àgil
- El servei haurà de preveure i reduir els riscos més habituals associats a aquest tipus de projectes, optimitzant recursos i aportant metodologies i bones pràctiques que facilitin l'assoliment dels objectius fixats.



VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOBERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell

Ajuntament

- Haurà de vetllar pel compliment de les obligacions derivades de la condició de beneficiari de l'ordre HAC/1072/2024, evitant desviacions en l'execució, manca d'aprofitament dels fons o incidències en auditories.
- Donar suport a la cooperació i coordinació entre els diferents àmbits i actors implicats, tant interns de l'Ajuntament com externs (sector privat, entitats socials i altres agents), amb l'objectiu de millorar els resultats del projecte.
- Proposar mesures que garanteixin la continuïtat i la sostenibilitat dels resultats en el temps, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.
- Donar suport per garantir la capacitat d'adaptació del PAI davant canvis de context o situacions imprevistes durant la seva execució.
- Participació ciutadana: tenint en compte que la implicació de la ciutadania és clau per a l'èxit del PAI, el servei haurà de definir i desplegar mecanismes que afavoreixin una participació efectiva i incorporin les aportacions de la població.
- Integrar el respecte a la diversitat en totes les fases del PAI, promovent un enfocament inclusiu que reconegui la pluralitat cultural, social i econòmica de la ciutadania

Així, L'assistència tècnica objecte del present contracte es concep com una eina transversal amb funcions operatives i estratègiques destinada a donar suport a l'Ajuntament del Vendrell al llarg de tot el cicle de vida del PAI. La seva finalitat és garantir una execució efectiva, coordinada i conforme amb els requisits del FEDER 2021–2027 i la normativa vigent. En aquest sentit el present contacte d'assistència tècnica s'organitza en cinc àrees de treball que engloben les funcions essencials per al correcte desplegament del PAI:

- Àrea de treball 1. Coordinació integral del Pla d'Acció Integrat (PAI).
- Àrea de treball 2. Suport a la posada en marxa i gestió de les operacions.
- Àrea de treball 3. Justificació de les operacions del PAI.
- Àrea de treball 4. Monitoratge, avaluació i valoració de resultats.
- Àrea de treball 5. Comunicació, conscienciació, capacitació i participació

El plec de prescripcions tècniques es detalla l'objectiu i activitats a desenvolupar en cada àrea de treball

b) Lloc d'execució: El Vendrell.

c) Durada del contracte: El termini de durada es fixa en 48 mesos.

L'execució dels serveis s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte i s'estendrà fins completar els 48 mesos.

d) Admissió de pròrroga: No

e) Divisió en lots i número de lots: No

La correcta execució del contracte resulta complexa des del punt de vista tècnic, ja que les prestacions incloses en l'objecte del contracte no es poden desenvolupar, utilitzar o aprofitar de manera separada. Això es deu al fet que es tracta d'un contracte d'assistència tècnica integral que abasta diversos àmbits interrelacionats, on cada



**El Vendrell**
Ajuntament

actuació depèn de l'altra per garantir l'eficàcia i coherència del Pla d'Acció Integrat (PAI).

La naturalesa interdependent de les tasques —gestió, seguiment, avaluació, comunicació i participació— implica que qualsevol execució fragmentada comprometria el compliment dels objectius del PAI, així com la correcta justificació davant les autoritats de gestió i el manteniment del finançament FEDER. Per això, és imprescindible que l'assistència tècnica es presti **de manera integral, assegurant la coordinació entre les diferents funcions i la qualitat de les operacions en tots els àmbits**

f) Els codis CPV que correspon al contracte són:

73220000-0	Serveis de Consultoria en desenvolupament.
72224000-1	Serveis de consultoria en gestió de projectes.
71350000-6	Serveis científics i tècnics relacionats amb l'enginyeria.
71356200-0	Serveis d'assistència tècnica.
71356300-1	Servicis de suport tècnic.
73200000-0	Serveis de consultoria en desenvolupament.
79411000-8	Serveis generals de consultoria en gestió.
73000000-2	Serveis de recerca i desenvolupament i serveis de consultoria connexes.
79100000-5	Serveis jurídics.

g) Es preveuen modificacions: No

h) Subcontractació:

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació:

El equip adscrit ofertat tindrà caràcter obligatori durant l'execució. La substitució de perfils requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació i equivalència en la solvència i l'experiència.

Així mateix, no es podrà subcontractar la gestió de la qualitat i de la sostenibilitat ambiental i de la ciberseguretat del projecte

Les certificacions de l'Iso i de l'Ens que s'indiquen en aquest plec i que son objecte de puntuació les haurà de tenir l'empresa licitant, no un tercer.

Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar: Si, veure apartat K del quadre de característiques

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Contracte de serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOBERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA**Fondos Europeos**Placa Vella, 1
CP 43700 El VendrellTel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



5.- Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 181.795,23 euros.
- b) Pressupost de licitació:
Import total IVA exclòs: 181.795,23 euros.
Import total IVA inclòs: 219.972,23 euros.
IVA suportat: 21%

6.- Admissió de variants: No.

7.- Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: Sí, 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

8.- Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No
- b) Identificació de documents habilitants: No
- c) Solvència:

1- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà pels mitjans següents a què es refereixen els criteris de selecció marcats:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, pel mitjà següent:

- a) **Volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1,5 el valor anual mitjà del contracte (45.448,81 €).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hagués de trobar-se inscrit en dit registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP)

- a) **La relació dels principals serveis efectuats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els darrers cinc anys, atenant a aquest efecte la identitat del/s codi/s CPV que s'indiquen en el quadre següent



VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOVERN
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

**El Vendrell**
Ajuntament

73220000-0	Serveis de Consultoria en desenvolupament.
72224000-1	Serveis de consultoria en gestió de projectes.
71350000-6	Serveis científics i tècnics relacionats amb l'enginyeria.
71356200-0	Serveis d'assistència tècnica.
71356300-1	Servicis de suport tècnic.
73200000-0	Serveis de consultoria en desenvolupament.
79411000-8	Serveis generals de consultoria en gestió.
73000000-2	Serveis de recerca i desenvolupament i serveis de consultoria connexes.
79100000-5	Servicis jurídics.

S'exigeix que l'import anual acumulat, sense incloure l'IVA, l'any de més execució sigui igual o superior al 100% del valor anual mitjà del contracte, és a dir, 45.448,81 €

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Tant els certificats com els documents acreditatius hauran de detallar els imports, les dates i els destinataris (públics o privats) dels serveis

b) Professionals: equip mínim

L'empresari/ària ha de posar a disposició professionals amb els coneixements necessaris per desenvolupar l'objecte de la prestació del contracte tal i com es defineix en el plec de prescripcions tècniques.

Es presentarà un compromís d'adscripció indicant el personal tècnic de què disposarà per a l'execució dels treballs. Aquesta declaració ha de contenir, almenys, el nom i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació de serveis i complir amb l'experiència mínima.

El licitador haurà de disposar, com a mínim, d'un equip tècnic format pels membres següents, amb la següent experiència i titulacions mínimes, que s'agrupen en Perfils d'Assistència Tècnica (6) i Especialistes (7):

VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOVERN
MINISTERIO
DE HACIENDA**Fondos Europeos**Placa Vella, 1
CP 43700 El VendrellTel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

**El Vendrell**
Ajuntament**Perfils****d'assistència**
tècnica

	Titulació	Branca	Experiència mínima	Funcions
1 Director/a	Grau / llicenciatura	Ciències, ciències socials i jurídiques, Enginyeria o Arquitectura.	4 anys d'experiència en execució de projectes amb fons europeus en entorns urbans	Coordinació de l'equip de treball de l'assistència tècnica Interlocutor principal amb l'Ajuntament del Vendrell. Interlocutor principal amb el finançador. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT
1 Responsable de gestió administrativa de fons europeus	Grau / llicenciatura	Ciències, ciències socials i jurídiques, Enginyeria o Arquitectura.	4 anys d'experiència en execució de projectes amb fons europeus amb entitats públiques.	Supervisió del correcte compliment de les obligacions derivades del finançament europeu. Coordinació de les tasques administratives de l'assistència tècnica. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT
1 Tècnic/a de suport a la gestió de fons europeus	Grau / llicenciatura	Ciències, ciències socials i jurídiques, Enginyeria o Arquitectura.	4 anys d'experiència en execució de projectes amb fons europeus amb entitats públiques.	Execució de tasques en el dia a dia del servei vinculades al compliment correcte de les obligacions derivades del finançament europeu. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT
1 Tècnic/a de contractació pública vinculada a Fons Europeus	Grau / llicenciatura	Dret, i màster en contractació pública.	4 anys d'experiència en contractació pública.	Suport a l'òrgan de contractació a la redacció, tramitació, adjudicació i seguiment de l'execució dels contractes públics a través dels quals s'executarà l'ajuda

VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOBERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA**Fondos Europeos**Placa Vella, 1
CP 43700 El VendrellTel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 8 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



El Vendrell
Ajuntament

				Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT
1 Tècnic/a de justificació i verificació Fons Europeus	Grau / llicenciatura	Ciències, ciències socials i jurídiques, Enginyeria o Arquitectura.	4 anys d'experiència en verificació de fons europeus per entitats públiques.	Preparació i presentació de la documentació justificativa de l'ajuda. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT
1 Consultor/a en estratègia urbana i planificació local	Grau / llicenciatura	Ciències, ciències socials i jurídiques, Enginyeria o Arquitectura.	4 anys d'experiència en assessorament a entitats locals en estratègia urbana.	Assessorament al desenvolupament de l'EDIL i del correcte compliment del PAI finançat i preparació de documents vinculats. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

**El Vendrell**
Ajuntament

<u>Àrea dels especialistes previstos</u>	Titulació	Branca	Experiència mínima	Funció	Adequació del perfil
--	-----------	--------	--------------------	--------	----------------------

1 tècnic/a d'Agenda Urbana	Grau / llicenciatura	Ciències, Enginyeria o Arquitectura, Ciències Socials o Jurídiques.	5 anys d'experiència en l'àrea d'especialitat	Assessorament tècnic expert sobre agenda urbana i preparació de documents vinculats. En altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT	Necessari per garantir l'alineació estratègica del PAI amb l'Agenda Urbana del Vendrell i els objectius de desenvolupament urbà sostenible.
1 tècnic/a d'Arquitectura i urbanisme	Grau / llicenciatura	Ciències, Enginyeria o Arquitectura	5 anys d'experiència en l'àrea d'especialitat	Assessorament expert en matèries vinculades a l'urbanisme i l'arquitectura. En altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT.	Necessari per definir i integrar les actuacions urbanes i ambientals del PAI en un context de transformació urbana de la ciutat.
1 tècnic/a de Tecnologies Smart City	Grau / llicenciatura	Ciències, Enginyeria o Arquitectura	5 anys d'experiència en l'àrea d'especialitat	Assessorament expert en tecnologies smart city i solucions de smart cities i smart buildings i preparació de documents vinculats. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT	Necessari per donar suport a l'articulació del procés d'implementació del sistema GIS i avançar en la digitalització i gestió intel·ligent de la ciutat.

VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOBERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA**Fondos Europeos**Placa Vella, 1
CP 43700 El VendrellTel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

**El Vendrell**
Ajuntament

1 tècnic/a de Desenvolupament i promoció econòmica local	Grau / Llicenciatura	Ciències, Enginyeria o Arquitectura, Ciències Socials o Jurídiques.	5 anys d'experiència en l'àrea d'especialitat	Assessorament expert en desenvolupament econòmic local i promoció de la ciutat a través d'elements d'innovació urbana. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT	Necessari per impulsar la dinamització econòmica i comercial del mercat i el seu entorn, així com per posar en marxa les actuacions de promoció local basada en enoturisme.
--	----------------------	---	---	--	---

1 tècnic/a de Comunicació	Grau / Llicenciatura	Ciències Socials o Jurídiques.	5 anys d'experiència en l'àrea d'especialitat	Assessorament expert en tasques de comunicació a la ciutadania i agents locals dels resultats del projecte i preparació de documents vinculats Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT	Necessari per garantir la transparència, la comunicació amb la ciutadania i el compliment de les obligacions dels fons europeus.
1 tècnic/a de Mobilitat sostenible i anàlisi Geoespacial	Grau / Llicenciatura	Ciències, Enginyeria o Arquitectura	5 anys d'experiència en l'àrea d'especialitat	Assessorament expert en mobilitat sostenible, incloent l'anàlisi, gestió i explotació de dades geoespaciales, i preparació de documents vinculats. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT	Necessari per abordar les noves condicions de mobilitat amb la creació de l'aparcament de dissuasió intermodal de las Bóvilas i per donar suport a la planificació del entorn mitjançant eines geoespaciales.
1 tècnic/a de Participació ciutadana	Grau / Llicenciatura	Ciències, Enginyeria o Arquitectura	5 anys d'experiència en l'àrea d'especialitat	Assessorament expert en processos de participació ciutadana i en la dinamització d'agents locals, i l'anàlisi de resultats, així com la preparació de documents	Necessari per fomentar la implicació ciutadana i garantir la cohesió social en el desplegament del PAI.

**Fondos Europeos**

Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 11 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



				vinculats. Altres tasques necessàries per complir les obligacions del PPT	
--	--	--	--	---	--

Acreditació del perfil i experiència mínima:

Per acreditar el perfil i l'experiència la persona licitadora caldrà que presenti:

- compromís d'adscripció degudament complert amb indicació dels professionals integrants i resta de dades. En el compromís també caldrà indicar si el personal adscrit pertany a la plantilla de la pròpia empresa licitadora o a tercers.
- curriculum vitae i certificat d'empresa amb relació del serveis prestats pel personal que acrediti l'experiència mínima sol·licitada.

En cas que es tracti de personal per compte d'altri també caldrà currículum vitae i certificat de l'empresari, que el tingui contractat, acreditatiu dels serveis prestats i de l'experiència mínima. En el cas d'autònoms currículum vitae i declaració responsable, o certificat dels serveis prestats que acreditin experiència mínima

L'òrgan de contractació queda facultat per sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri escaient a fi de verificar les condicions exigides.

A causa de l'elevat nivell d'especialització exigida a cadascun dels perfils del personal tècnic requerit, no és possible que diferents perfils del personal encarregat de l'execució del contracte puguin ser exercits per una mateixa persona. Sí que es permet oferir un major nombre d'especialistes als mínims exigits al plec sempre que tots els especialistes oferts compleixin els requisits mínims establerts per a algun dels perfils especialistes.

De conformitat amb allò previst a l'article 76 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte durant l'execució d'aquest i acreditar la disponibilitat efectiva de l'equip tècnic assenyalat com a mínim.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que compleixi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent.



Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



Aquests mitjans de solvència tècnica es requereixen a fi de poder garantir la capacitat i els coneixements de la matèria per part de l'adjudicatari.

9.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

Criteri	Tipus de criteri	Puntuació
Criteri 1: memòria tècnica	Judici de valor	Max 30 punts
Criteri 2: eina tecnològica per al control, gestió i seguiment del PAI	Judici de valor	Max 15 punts
Criteri 3: proposta econòmica	Automàtic	Max 21 punts
Criteri 4: experiència addicional de l'equip mínim	Automàtic	Max 25 punts
Criteri 5: formació addicional dels especialistes (sense incloure perfils d'assistència tècnica)	Automàtic	Max 6 punts
Criteri 6. Certificacions en Gestió de qualitat, seguretat informació i sostenibilitat	Automàtic	Max 3 punts
TOTAL		100 PUNTS

A. Criteris ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

CRITERI 1: MEMORIA TECNICA (Màxim de 30 punts.)

Per a la valoració qualitativa basada en judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 25 pàgines a una sola cara, en format A4, lletra Arial 11 i interlineat senzill.

La memòria haurà de contenir la informació necessària per valorar els següents aspectes:

- A. Concreció i adequació de les tasques previstes al PPT.
- B. Metodologia i pla de treball.

Sistema de valoració

Valoració excel·lent (30 punts)

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta completa i detallada de totes les prestacions indicades al PPT, amb una metodologia de treball (pràctiques, procediments i mecanismes d'execució) clara, coherent, ben justificada i plenament ajustada a les prestacions a desenvolupar, amb una valoració global excel·lent.



**Valoració acceptable (20 punts)**

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta completa i detallada de la majoria de les prestacions indicades al PPT, amb una metodologia de treball clara, coherent i ajustada, encara que amb algun aspecte susceptible de millora, i amb una valoració global entre acceptable i bona.

Valoració regular (10 punts)

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta parcialment incompleta o poc detallada en algunes de les prestacions, amb una metodologia de treball no sempre ajustada o amb mancances de coherència o justificació, i amb una valoració global regular.

Valoració insuficient (0 punts)

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta incompleta o poc detallada en la majoria de les prestacions, amb una metodologia de treball inadequada o insuficientment definida, no ajustada a les prestacions a desenvolupar, i amb una valoració global insuficient.

CRITERI 2: EINA TECNOLÒGICA PER AL CONTROL, GESTIÓ I SEGUIMENT (Màxim 15 punts)

Es valorarà la qualitat, adequació i estat del desenvolupament d'una eina tecnològica proposada pel licitador per al control, gestió i seguiment del PAI, en relació amb les necessitats del contracte.

En particular, es requereix que l'aplicació compleixi els següents requeriments, especificitats tècniques i funcionalitats:

- Capacitat de planificació i seguiment de les actuacions incloses en el PAI, incloent-hi la definició de fites, tasques, cronogrames i responsables. (fins a 2 punts)
- Sistemes de monitoratge i control d'indicadors, que permetin el seguiment en temps real del grau d'execució, resultats i impactes. (fins a 2 punts)
- Funcionalitats de generació d'informes, quadres de comandament i visualització de dades, que facilitin la presa de decisions per part de l'Ajuntament. (fins a 2 punts)
- Accessibilitat i usabilitat de l'eina, valorant-se especialment la facilitat d'ús per a perfils tècnics i no tècnics. (fins a 2 punts)
- Mecanismes de traçabilitat i registre d'actuacions, que garanteixin la transparència i el control de les intervencions realitzades. (fins a 2 punts)
- Capacitat d'adaptació i escalabilitat de l'eina davant de possibles modificacions del PAI o ampliacions del servei. (fins a 2 punts)
- Disponibilitat d'una versió operativa actualment que permeti el seu us des de l'inici del contracte (fins a 3 punts)





El Vendrell
Ajuntament

Sistema de valoració (sub-criteris de l'1 al 6):

Cada sub-criteri es valorarà de la següent manera:

Valoració excel·lent: 2 punts

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta clara, completa, coherent i detallada de la prestació a desenvolupar, amb una valoració global excel·lent.

Valoració acceptable: 1.3 punts

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta clara, completa, coherent i detallada de la prestació a desenvolupar, encara que amb algun aspecte susceptible de millora, i amb una valoració global entre acceptable i bona.

Valoració regular: 0.65 punts

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta parcialment incompleta o poc detallada de la prestació a desenvolupar, no sempre ajustada o amb mancances de coherència o justificació, i amb una valoració global regular.

Valoració insuficient: 0 punts

S'atorgarà aquesta puntuació quan el licitador presenti una proposta incompleta o poc detallada de la prestació, sent inadequada o insuficientment definida, no ajustada a la prestació a desenvolupar, i amb una valoració global insuficient.

Sistema de valoració (sub-criteri 7):

S'evidencia la disponibilitat d'una versió operativa actualment que està en funcionament: 3 punts.

No s'evidencia la disponibilitat d'una versió operativa que estigui en funcionament actualment: 0 punts.

Els licitadors hauran de presentar:

1. Una memòria tècnica descriptiva de màxim 15 pàgines amb l'eina proposada, amb un nivell de detall suficient per permetre la seva avaluació, incloent-hi com a mínim: la descripció de funcionalitats, arquitectura, requeriments tècnics i estat de desenvolupament.
2. A més, s'haurà d'aportar evidència del funcionament actual de l'eina mitjançant enllaços a entorns de demostració (demo) per poder verificar la seva operativitat actual.

B)Criteris quantificables automàticament:

CRITERI 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA. Màxim 21 punts



VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOBERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 15 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



Justificació de la fórmula:

Fórmula lineal amb factor de modulació: Partint de la fórmula lineal, s'introdueix el factor de modulació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

El Factor de Modulació és 1.

Justificació del criteri d'adjudicació:

Segons informe emès per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominat: "Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques" l'adopció de la fórmula lineal amb factor de modulació preconitzada per la Direcció General de Contractació Pública, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense factor de modulació, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes temeràries amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques, més ajustades al cost real de l'actuació.

CRITERI 4: EXPERIÈNCIA. Màxim 25 punts

Aquest criteri es divideix alhora en 2 subcriteris:

Subcriteri	Puntuació
Subcriteri 4.1 Major experiència del Director/a de l'Assistència Tècnica en la participació de projectes amb Fons Europeus a l'Entorn Urbà	Màxim 9 punts
Subcriteri 4.2. Projectes en els quals els membres de l'equip mínim hagin participat com a assistència tècnica en diferents àmbits	Màxim 16 punts

4.1 Major experiència del Director/a en la participació de projectes amb Fons Europeus en entorns urbans (màxim 9 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la mínima exigida del/de la Director/a de en la participació en projectes finançats amb fons europeus en entorns urbans.



Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell

Ajuntament

S'atorgarà 0,6 punts per cada any d'experiència addicional acreditat al mínim establert, fins a un màxim de 9 punts. Només es puntuaran anys complets que resultin correctament acreditats.

Només serà objecte de puntuació l'experiència que vingui acreditada amb l'oferta (sobre C).

Per acreditar l'esmentada experiència s'hauran d'aportar:

1. Declaració responsable amb la identitat de la persona proposada com a director del servei, signat pel propi perfil amb el seu compromís d'assumir les obligacions establertes en el plec per a aquest perfil.
2. Certificats de Bona Execució, expedits per l'organisme públic executor dels fons europeus en entorn urbà, que permetin acreditar la identitat de la persona proposada com a Director/a de l'Assistència Tècnica i la prestació de les funcions valorades en el criteri per part d'aquest. Aquests certificats hauran de cobrir tant l'experiència mínima exigida, com l'addicional valorada en aquest criteri.

Subcriteri 4.2. Projectes en els quals els membres designats per perfils d'assistència tècnica hagin participat (màxim 16 punt).

Es valorarà la participació dels membres de l'equip de perfils d'assistència tècnica, en els àmbits que es detallen a continuació:

1. Projectes finançats per la convocatòria EDUSI del programa FEDER 14-20 en els quals els membres de l'equip mínim han participat com a assistència tècnica a l'execució i/o justificació dels fons. (Màxim 8 punts)
S'atorgarà 2 punts per cada projecte finançat per la línia d'ajudes EDUSI del programa FEDER 14-20 en el qual s'acrediti que ha participat un dels membres de l'equip mínim realitzant tasques d'assistència tècnica a l'execució i/o justificació dels fons fins a un màxim de 8.
2. Projectes d'elaboració de candidatures efectivament seleccionades a la convocatòria PAI amb FEDER 21-27, en els quals els membres de l'equip mínim han participat com a assistència tècnica a la preparació de la candidatura (màxim 8 punts). S'atorgarà 0,4 punts per cada projecte d'elaboració de candidatures a la convocatòria PAI amb FEDER 21-27, en el qual s'acrediti que ha participat un dels membres de l'equip mínim realitzant tasques d'assistència tècnica a la preparació de la candidatura, fins a un màxim de 8.

Només serà objecte de puntuació l'experiència que vingui acreditada amb l'oferta (sobre C).

Per acreditar l'esmentada experiència s'hauran d'aportar:

1. Declaració responsable amb la identitat de les persones de perfils d'assistència tècnica signat pels propis perfils amb el seu compromís d'assumir les obligacions establertes en el plec per al perfil per al qual se li proposa.



Fondos Europeos

Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 17 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



2. Certificats de Bona Execució, expedits per l'organisme públic sol·licitant que permetin acreditar la identitat de la persona proposada i la prestació de les funcions valorades en el criteri per part d'aquest.

CRITERI 5: FORMACIÓ ADDICIONAL DELS ESPECIALISTES Màxim 6 punts

Oferta d'especialistes amb màster en diferents especialitats: S'atorgaran 1 punt per cada titulació acreditada per part del membre de l'equip proposat com a especialistes. No s'inclouran els perfils mínims de l'assistència tècnica.

Els màsters que es valoraran com a formació addicional seran:

- Màster en Planificació ambiental o ecologia urbana.
- Màster en Arquitectura i Territoris Sostenible.
- Màster en sistemes d'informació geogràfiques aplicats a l'ordenació del territori, urbanisme i paisatge.
- Màster en Direcció i Gestió de Sistemes i Tecnologies de la Informació.
- Màster en gestió de la innovació.
- Màster en participació ciutadana.

Es podran valorar diversos màsters corresponents a una mateixa persona.

Per acreditar aquesta formació caldrà aportar:

1. Declaració responsable amb la identitat de les persones proposades com a Especialistes, signat pels propis perfils amb el seu compromís d'assumir les obligacions establertes al plec per al perfil per al qual se li proposa.
2. Còpia de la/les titulacions de Màster per a la seva valoració.

Justificació del criteri d'adjudicació:

El servei objecte del contracte presenta un alt grau d'especialització i requereix la intervenció de perfils tècnics en àmbits diversos, d'acord amb les funcions definides al PPT. Es demana formació addicional amb la finalitat d'obtenir un equip polivalent, altament qualificat i que millori la seva coordinació i interrelació.

En aquest context, la formació addicional de màster en especialitats vinculades a aquests àmbits (planificació ambiental, arquitectura sostenible, sistemes d'informació geogràfica, tecnologies de la informació, innovació i participació ciutadana) aporta un valor afegit directe en la qualitat de la prestació, millorant la capacitat d'anàlisi, planificació, implementació i seguiment de les actuacions del PAI.

CRITERI 6: CERTIFICACIONS EN GESTIÓ DE QUALITAT, SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I SOSTENIBILITAT (MÀXIM 3 PUNTS)

Es valora la disposició de certificacions oficials que acreditin que l'empresa compta amb procediments normalitzats, sistemes de gestió contrastats i garanties adequades en matèria de seguretat de la informació, qualitat i sostenibilitat, aspectes especialment rellevants en un contracte vinculat a la gestió de fons europeus i al tractament d'un volum significatiu d'informació administrativa, econòmica i de caràcter sensible. En particular, la certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (*ENS)



Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



resulta clau per a garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades gestionades durant l'execució del PAI.

D'aquesta manera, es valoraran les ofertes conforme a les següents puntuacions:

- S'atorgaran 1 punt si el licitador està en possessió de la certificació vinculada de l'Esquema Nacional de Ciberseguretat, com a mínim nivell mitja, a totes les dimensions, en els processos aplicables a la prestació del servei i concretament, a la gestió de la informació del projecte.
- S'atorgarà 1 punt si el licitador està en possessió d'un certificat conforme a la norma UNE-EN ISO 9001 de sistemes de gestió de la qualitat, o equivalent.
- S'atorgaran 1 punt si el licitador està en possessió d'un certificat conforme a la norma UNE EN ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental, o certificacions equivalents.

Per acreditar aquesta experiència caldrà aportar: Còpia de la/les certificació/ns en vigor per part del licitador amb les característiques valorades al criteri

No es valorarà aquest criteri si el certificat és aportat per un subcontractista, o en el cas d'Unions Temporals d'Empresa si no ho aporta el soci que es responsabilitzarà de la gestió de la informació en el projecte.

Justificació del criteri d'adjudicació: Per un contracte vinculat a la gestió de fons europeus i al tractament d'un volum significatiu d'informació administrativa, econòmica i de caràcter sensible es crucial garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades gestionades durant l'execució del PAI, així com comptar amb procediments normalitzats.

10.- Condicions particulars per l'execució del contracte

1.- Condicions especials d'execució:

1.- Condició especial d'execució: laboral i social

- Respecte del personal destinat al servei: l'obligació del compliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut a la feina que estigui vigent en cada moment, té caràcter de condició especial d'execució del contracte.
- Retribuir adequadament el personal destinat al servei. En particular, l'adjudicatari es compromet a respectar el principi d'igualtat de remuneració per raó de sexe previst a l'article 28 de l'Estatut dels Treballadors (Text refós aprovat pel Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre), de manera que la igualtat de funcions i responsabilitat, igualtat de salari.

2.- Condició especial d'execució de dades

El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir durant tota l'execució del contracte les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, de la



Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 19 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



Llei Orgànica 3/2018 i de les instruccions del responsable del tractament, i el seu incompliment podrà comportar penalitats o la resolució del contracte.”

11.- ACP aplicable al contracte? Sí.

12.- Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 20 dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

b) Documentació que cal presentar:

1.- Documentació incloure en el sobre A (documentació general)
Veure clàusula 11.11 del plec administratiu

2.- Documentació incloure en el sobre B (subjecte a judici de valor)
Memòria tècnica.

Eina tecnològica per al control, gestió i seguiment del PAI

3.- Documentació a incloure en el sobre C (subjecte a valoració automàtica)

Oferta econòmica, i en el seu cas, les proposicions corresponents de criteris automàtics, segons **annex 7**

Desglossament de l'oferta econòmica, on s'indiqui de manera desglossada els costos directes, indirectes i els costos de personal.

Documentació en relació a l'experiència addicional dels perfils d'assistència tècnica i declaració responsable/ compromís signat. **Annex 7 B**

Documentació en relació a la formació addicional dels especialistes i declaració responsable/ compromís signat. **Annex 7 B**

Certificacions en gestió de qualitat, seguretat de la informació i sostenibilitat

Declaració de subcontractació, segons l'**annex 12**

c) Presentació d'ofertes: presentació electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital, que es troba en l'adreça web del perfil del contractant
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PCAJV>

13.- Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.



VICEPRESIDÈNCIA
PRIMERA DEL GOBERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
880a3c45-fe46-4b33-8145-66aafc9da6e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72306363
Data d'impressió: 12/06/2026 08:45:42
Pàgina 20 de 20

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 11/06/2026 15:16



14.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: català i/o castellà

15.- Recurs:

- a) Òrgan competent en procediments de recurs:
Recurs especial de contractació: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
Recurs contenciós administratiu: Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- b) Termini per presentar recurs
Recurs especial de contractació: 15 dies hàbils
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Veure clàusula 43 del plec de clàusules administratives i econòmiques particulars.

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:

Aquesta contractació podrà ser cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya 2021- 2027 dins de l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Pla EDIL).

17.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No procedeix

La Secretària general,

Signat i datat electrònicament.



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos