

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONETAT DEL CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE RESERVA I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE CATALUNYA.

1. Antecedents, exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, creada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, que té per missió gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya, integrat per una pluralitat d'equipaments culturals, entre els quals hi ha el Museu d'Història de Catalunya (MHC).

El Museu d'Història de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 2 del Decret 47/1996, de 6 de febrer, té per objecte conservar, exposar i difondre la història de Catalunya com a patrimoni col·lectiu. El Museu d'Història de Catalunya és un espai de referència pel coneixement i la divulgació de la història del nostre país i, com a tal, la seva funció didàctica és fonamental. Com a museu de societat, ha de donar resposta a una societat diversa, i amb les seves activitats ha d'oferir un espai per a la participació ciutadana i el desenvolupament del teixit cultural, el diàleg i la convivència.

El Museu d'Història de Catalunya, en la seva dimensió divulgativa, és un espai que promou el coneixement, la reflexió i el debat, i per tant, un espai de participació, intercanvi i aprenentatge. Atenent a la seva responsabilitat social és un equipament accessible per a tothom, integrador i d'acollida, a més de ser un punt de trobada per entre les institucions de recerca i el públic.

Aquesta acció s'estructura en diversos programes d'activitats en funció del públic al que s'adreça: programa educatiu, programa familiar, programa d'acció comunitària, programa d'activitats culturals per públic general i la programació per esdeveniments i jornades especials. En tots aquests casos es requereix l'organització de l'agenda, la coordinació de l'equip educatiu que porta a terme les activitats, la coordinació amb el Museu, i la creació de noves activitats o l'adaptació del programa en funció de les necessitats demandades.

Per complir aquests objectius, el MHC té una oferta ampla d'activitats amb el propòsit d'arribar a públics amb interessos i necessitats diverses. Per tal de portar a terme aquestes activitats es requereix un equip de persones amb la titulació i els coneixements necessaris per a transmetre els continguts històrics, domini d'idiomes, amb capacitats didàctiques i flexibilitat per atendre amb la màxima qualitat a públics amb interessos molt diversos (des de sectors acadèmics a públic familiar), així com donar resposta a les demandes d'accessibilitat que contempen les línies estratègiques del Museu.

L'àmplia demanda d'activitats, especialment dels centres educatius, requereix un servei de reserves especialitzat, que orienti els grups cap a les activitats que més s'adiuen als seus objectius. A la vegada, l'alta demanda requereix una organització molt acurada de l'agenda per tal de que les visites programades no s'interfereixen.

D'altra banda, els darrers anys s'ha observat una creixent demanda a adaptar les activitats a les línies de treball dels grups que ens visiten, amb la qual cosa l'equip educatiu ha d'adaptar continguts i/o dinàmiques per aquests grups.

L'actual dinàmica de programació, gestió i execució d'activitats, amb una àmplia diversificació temàtica i de continguts, i la voluntat d'incrementar el nombre de

participants fa necessària la contractació d'una empresa que gestioni el servei de visites, amb el personal i la flexibilitat necessària per tal d'adaptar-se a les diferents tipologies d'activitats i públics. L'objectiu final és oferir un servei de qualitat als usuaris en tots aquells aspectes vinculats a la concertació i execució d'activitats.

Aquesta contractació s'ha de realitzar amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que es preveuen a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Objecte.

L'objecte d'aquest contracte de concessió de serveis és la gestió de les visites del Museu d'Història de Catalunya garantint la màxima qualitat i l'atenció a tot el públic. Concretament, inclou la gestió, coordinació i execució de visites guiades i activitats, incloent el servei de reserva, així com la creació de noves activitats i l'adaptació de les ja existents per adequar-les a les necessitats que puguin sorgir.

Codi CPV: 92500000-6 (serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals).

3. Justificació de no divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte.

Per la seves característiques, les prestacions a executar no es consideren susceptibles de realització i aprofitament individual i funcional de manera que puguin ser executades de forma independent. Altrament, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució del contracte.

4. Determinació del preu i cànon a aportar pel concessionari

La contrapartida d'aquest contracte ve constituïda pel dret del concessionari a explotar els serveis objecte del contracte, acompanyat del preu que l'ACPC abonarà al concessionari.

1. Com a conseqüència de l'explotació del servei, l'empresa concessionària haurà d'aportar a l'ACPC un **cànon anual variable**.

Aquest cànon variable consisteix en un percentatge que, en funció de les ofertes, es situarà entre el **5%** i el **15%** (nombres enters) sobre els beneficis (ingressos – despeses).

S'exclouran les propostes inferiors al 5% i les superiors al 15% de cànon variable, per tal de no repercutir en criteris no adequats al que es demana.

La freqüència de pagament del cànon serà anual. En el termini dels 30 dies posteriors al venciment de l'anualitat, el concessionari facilitarà les dades a l'ACPC per realitzar els càlculs relatius a l'aplicació del cànon variable. D'acord amb el percentatge que

resulti de l'oferta presentada, l'adjudicatari pagarà, prèvia confirmació en base a la quantitat anunciada per part de l'ACPC, a la setmana següent a la que se li comuniqui l'import a pagar.

A efectes del càlcul del cànon variable, s'entén com "benefici", el resultat de restar a la totalitat dels ingressos (IVA exclòs) generats pels diversos serveis o àmbits d'explotació que són objecte del contracte, les despeses generades per l'empresa en l'execució de la concessió.

El concessionari presentarà anualment el compte de resultats referit a l'exercici immediatament anterior i sempre abans de final del mes de gener i al final del contracte, mitjançant un informe econòmic anual. Aquest informe ha de constar de la següent informació mínima:

- Nom empresa concessionària i període.
- Facturació total (IVA exclòs) i separat per cadascun dels àmbits objecte de l'explotació.
- Despeses originades com a conseqüència de les obligacions establertes que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- Càlcul del cànon variable que resulti aplicable, únicament sobre els beneficis obtinguts per l'adjudicatari en l'execució de la concessió (ingressos – despeses).

D'acord amb aquestes declaracions, l'ACPC emetrà la factura corresponent a la qual s'aplicaran els impostos indirectes corresponents, que l'adjudicatari haurà de pagar mitjançant transferència bancària a 30 dies data factura.

L'ACPC podrà comprovar, en tot moment, les factures, els llibres de comptabilitat que facin referència a l'explotació i en general, qualsevol document que consideri necessari per a la determinació del volum de facturació.

L'ACPC podrà contrastar les dades aportades per l'adjudicatari amb les que resultin del seu control sobre la gestió econòmica de l'explotació. En cas de divergències, l'ACPC les comunicarà per escrit a l'adjudicatari, que disposarà de 15 dies hàbils per fer les al·legacions que consideri oportunes. L'ACPC es reserva el dret de demanar, si ho estima convenient i per completar l'informe econòmic anual, la presentació del compte de resultats auditat.

2. L'ACPC abonarà a l'empresa concessionària, d'acord amb l'oferta presentada per aquesta, el preu del conjunt d'activitats que resulten gratuïtes o amb descompte per l'usuari, així com el cost de la creació de noves activitats.

5. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, és de **18.729,07 €**, IVA inclòs, dels quals 15.478,57 €, corresponen al preu del contracte i 3.250,50 €, a l'impost sobre el valor afegit. Aquest pressupost està calculat per una durada de 6 mesos.

El pressupost base de licitació s'ha calculat de la manera següent:

- En relació a l'execució de les activitats que són gratuïtes o amb descompte per l'usuari, incloses les beques del programa Argonautes, el pressupost s'ha calculat de la manera següent:

Previsió d'activitats gratuïtes o amb descompte per l'usuari a pagar pel MHC	Preu activitats segons tarifes (IVA exclòs) sense reducció	Preu activitats segons tarifes (IVA exclòs) amb una reducció del 10%	Import total activitats gratuïtes o amb descompte per l'usuari (IVA exclòs)
80	63,64 €	57,27 €	4.581,82 €
3	90,91 €	81,82 €	245,46 €
260	77,27 €	69,55 €	18.081,82 €
41	95,45 €	85,91 €	3.522,27 €
1		360,00 €	360,00 €
Total: 385			26.431,37 €

En el cas que les activitats executades siguin inferiors a les activitats previstes, el Museu d'Història de Catalunya- Agència Catalana del Patrimoni Cultural **no està obligada a exhaurir l'import esmentat, sinó que ho farà en funció de les activitats realment executades.**

- Cost realització noves activitats:

	Sou	Possibles increments segons conceptes previstos al conveni	Total sou	Seguretat social	Total cost laboral	Coordinació	Benefici industrial		Hores conveni	Preu/hora
		5%		32%		15%	8%			
Taula sociocultural. Grup professional: II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 2.1: Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A	26.469,49 €	1.323,47 €	27.792,96 €	8.893,75 €	36.686,71 €	5.503,01 €	2.934,94 €	45.124,66 €	1695	26,62 €

* Segons conveni: Taula sociocultural. Grup professional: II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 2.1: Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A

Hores creació noves activitats	Preu hora (IVA exclòs)	Cost creació noves activitats (IVA exclòs)
170 hores	26,62 €	4.525,78 €

Resum:

Import per un any (12 mesos)			
Concepte	Import IVA exclòs per un any	IVA	Import IVA inclòs
Activitats gratuïtes o amb descompte per l'usuari a pagar pel MHC	26.431,37 €	5.550,59 €	31.981,95 €
Creació noves activitats	4.525,78 €	950,41 €	5.476,19 €
Total per 12 mesos	30.957,14 €	6.501,00 €	37.458,14 €

Import per 6 mesos			
Concepte	Import IVA exclòs per un any	IVA	Import IVA inclòs
Activitats gratuïtes o amb descompte per l'usuari a pagar pel MHC	13.215,68 €	2.775,29 €	15.990,98 €
Creació noves activitats	2.262,89 €	475,21 €	2.738,09 €
Total per 6 mesos	15.478,57 €	3.250,50 €	18.729,07 €

6. Valor estimat del contracte

Pel que fa al valor estimat del contracte, aquest vindrà determinat pel volum de negocis estimat que pot generar l'empresa concessionària durant el termini de la concessió i per això, s'ha pres en consideració l'estimació del total de la facturació anual (IVA inclòs), entès com la suma dels ingressos obtinguts per les diferents activitats i prestacions objecte del contracte (facturació oficial de l'exercici corresponent del compte de resultats de l'adjudicatari). S'entén per exercici el comprés entre gener i desembre d'un any natural.

D'acord amb l'Estudi de viabilitat, considerant una estimació de facturació anual de 132.985,84 €, les possibles pròrrogues contemplades en el següent apartat d'aquest informe, el càlcul de l'import pel que fa al **valor estimat del contracte** seria el següent:

Valor Estimat del Contracte	
Contracte inicial (6 mesos)	66.492,92 €
Pròrroga 1 (12 mesos)	132.985,84 €
Pròrroga 2 (12 mesos)	132.985,84 €
Pròrroga 3 (6 mesos)	66.492,92 €
TOTAL	398.957,53 €

7. Estudi de viabilitat:

Veure Excel.

8. Imputació al pressupost de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 es farà efectiva amb càrrec a la partida D/226000100/4430 - Exposicions i altres activitats promocions

Centre gestor: 757507 Museu d'Història de Catalunya

9.- Durada del contracte. Pròrrogues.

La durada inicial del contracte es preveu des de l'1 de juliol de 2026 o data de formalització del contracte si és posterior fins el 31 de desembre de 2026.

Finalitzat el termini de vigència inicial del contracte, seran possibles 3 pròrrogues, finalitzant la vigència del contracte com a molt tard, pròrrogues incloses el 30 de juny de 2029.

	Període
Vigència inicial	01/07/2026 - 31/12/2026
1a pròrroga	01/01/2027 - 31/12/2027
2a pròrroga	01/01/2028 - 31/12/2028
3a pròrroga	01/01/2029 - 30/06/2029

D'acord amb el que disposa l'art. 29 LCSP, les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

10. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

La puntuació màxima seran 100 punts i es distribueix de la forma següent:

8.A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS 50 PUNTS
1. Cànon variable	Fins 25 punts
2. Nombre de visites, tallers o activitats gratuïtes superior a les activitats mínimes previstes	Fins a 10 punts
3. Preu ofert per la creació de noves activitats	Fins a 10 punts
4. Prestació del servei en altres llengües.	Fins a 3 punts
5. Prestació del servei en llengua catalana de signes	Fins a 2 punts
8.B. CRITERIS AVALUABLES AMB UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	FINS 50 PUNTS



1.Proposta organitzativa del model de gestió del servei que ha d'incloure: definició, organigrama i planificació de l'equip, proposta de coordinació i seguiment i proposta de formació	Fins 20 punts
2. Proposta de perfil de l'equip	Fins a 9 punts
3.Proposta de noves activitats per a públic no escolar	Fins a 9 punts
4.Proposta d'un guió per a l'elaboració d'activitats educatives	Fins a 9 punts
5.Proposta de mesures que millorin l'atenció a la diversitat i l'accessibilitat	Fins 3 punt

8.A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Cànon variable: fins un màxim de 25 punts

Les empreses hauran de proposar, de conformitat amb el model de **l'Annex 2** del plec de clàusules administratives, el **% (nombres enters) de cànon a abonar a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural**.

A partir del percentatge mínim establert (5%), la puntuació serà proporcional en funció de l'increment proposat i d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació cànon variable: } 25 \times \frac{\text{Cànon variable que es puntua}}{\text{Cànon variable més avantatjós per l'ACPC}}$$

Els licitadors que presentin una oferta de cànon inferior al 5% o superior al 15%, quedaran exclosos de la licitació.

2. Nombre de visites, tallers o activitats gratuïtes ofertes al MHC fins un màxim de 10 punts.

Aquest criteri es proposa per la voluntat del museu d'incrementar l'atenció a grups de persones en situació de vulnerabilitat, garantint el dret d'accés a la cultura.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'oferir visites, tallers o activitats gratuïtes de 90 minuts de durada al MHC, amb la puntuació següent:

- Oferta de 5 activitats gratuïtes anuals: 3 punts.
- Oferta de 15 activitats gratuïtes anuals: 6 punts.
- Oferta de 25 activitats gratuïtes anuals: 10 punts.

Només es puntuarà el tram superior ofert. Les ofertes inferiors a 5 activitats anuals no obtindran puntuació.



3. Preu ofert per la creació de noves activitats: fins a **10 punts**. Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica de conformitat amb el model de l'**Annex 2** del plec de clàusules administratives particulars.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 10 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent ¹:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PHCA} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic: 10 punts

O_m = Oferta millor (IVA exclòs)

O_v = Oferta a valorar (IVA exclòs)

PHCA = Preu/hora de la creació de noves activitats (IVA exclòs): 26,62 €/h

VP = Valor de ponderació: 1

4. Prestació del servei en altres llengües: fins a **3 punts**

Aquest criteri es justifica perquè afavoreix la inclusió i l'accessibilitat del servei a un públic més ampli i divers, millorant l'experiència dels visitants que parlen idiomes menys habituals. Això potencia la qualitat i projecció internacional del servei ofert.

Es valorarà que l'empresa es compromet a prestar les activitats objecte del contracte en altres llengües que no siguin el català, castellà, anglès o francès de d'acord amb el següent barem:

1 idioma per llengua addicional.

5. Prestació del servei en llengua catalana de signes. Aquest criteri es justifica perquè afavoreix la inclusió i l'accessibilitat del servei.

2 punts.

¹ Sistema de valoració adoptat de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública



8.B. CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

1. Proposta organitzativa del model de gestió del servei, que s'especifica a continuació, per garantir un bon funcionament del servei de reserves i de la realització de les activitats i visites (**fins a 20 punts**).

Aquest apartat permet conèixer la capacitat de cada licitador per estructurar i coordinar els recursos humans, tècnics i logístics necessaris per prestar el servei correctament. També assegura que l'empresa pugui donar resposta de manera àgil a les necessitats de programació, reserva i atenció al públic:

- Descripció del servei que ofereix i objectius. Metodologia didàctica que aplica a la mediació amb diferents públics (**fins a 2 punts**)
 - Organigrama i planificació de l'equip: número de persones integrants que realitzaran el servei i definició de tasques atribuïdes a cada categoria. **Fins a 4 punts.**
 - Proposta d'organització, coordinació i execució del servei, **fins a 7 punts**, on es valora:
 - Planificació operativa del servei.
 - Detecció, intervenció i pal·liació d'imprevistos.
 - Metodologia del control de l'assistència, gestió de vacances i suplència de baixes.
 - Proposta per estructurar la interlocució amb el museu tant de la gestió com de les incidències diàries.
 - Criteris per determinar la necessitat de personal de reforç per cobrir la demanda i procés de selecció. Nombre de personal per substitucions i noves activitats que pot oferir.
 - Sistema de seguiment del desenvolupament del servei (fins a 4 punts). Proposta d'un sistema d'avaluació i model de memòria del servei. **Fins a un màxim de 4 punts** que es desglossen de la forma següent:
 - Proposta d'un sistema d'avaluació interna del desenvolupament del servei per detectar incidències i fer seguiment de la qualitat del servei. **Fins a 2 punts.**
 - Proposta d'un model de memòria a presentar de forma mensual i anual, tal i com estipula el punt 9.2 del plec de prescripcions tècniques, indicant els temes a tractar, la seva explicació i necessitat. **Fins a 2 punts.**
 - Proposta de formació del personal assignat al servei i/o nou personal. Es valorarà que inclogui aspectes com: metodologies d'acció participativa i inclusives; processos i metodologies de mediació cultural; coneixements i habilitats relacionats amb l'atenció a la diversitat i l'accessibilitat. (**fins a 3 punts**)
2. Perfils de les persones integrants de l'organigrama (**fins a 10 punts**).

Les visites guiades i les activitats educatives requereixen professionals amb una sòlida formació en patrimoni, història i pedagogia, així com habilitats comunicatives i didàctiques. Avaluar els perfils permet assegurar que l'equip



disposa de l'experiència i la qualificació necessàries per transmetre els continguts de manera rigorosa i atractiva. D'aquesta manera, es vetlla perquè l'execució del contracte mantingui uns estàndards elevats de qualitat cultural i educativa:

- Es valoraran els perfils amb titulacions relacionades amb Història i Humanitats, ja siguin graus o màsters, a més de cursos especialitzats en educació patrimonial. **Fins a 3 punts.** Aquests coneixements s'hauran d'acreditar amb els corresponents títols.
- Es valoraran coneixements i experiència professional en noves pedagogies, o educació en el lleure. **Fins a 1 punt.**
- Es valoraran perfils amb experiència en educació en equipaments patrimonials. **Fins a 2 punts.**
- Es valoraran perfils amb coneixement de llengües que no siguin les mínimes requerides. **Fins a 1 punt.**
- Es valoraran perfils professionals amb experiència en mediació cultural amb col·lectius vulnerables i persones amb discapacitat. **Fins a 3 punt.**

3. Proposta de noves activitats per a públic no escolar

El museu vol impulsar l'oferta per públic no escolar que permeti ampliar l'oferta a franges horàries que no corresponguin al matí dels dies laborables. Es demana una proposta definint el tema, el públic al que s'adreça, cost, tipologia d'activitat i metodologia, així com els recursos de suport que seran necessaris.

Fins a un màxim de 9 punts, que es desglossen de la forma següent:

- Proposta d'activitat (visita, taller o altres propostes) que inclogui: estructuració i metodologia, durada, personal necessari, material a utilitzar i públic al qual s'adreça. Es valorarà la contribució a la transmissió de coneixement, les seves potencialitats per atreure nous públics i les dificultats en l'organització de l'activitat. **Fins a 4 punts.**
- Pel grau d'innovació respecte a altres activitats que es desenvolupen en l'actualitat, **fins a 2 punts.**
- Per la inclusió de mesures d'accessibilitat que la converteixin en una activitat inclusiva, **fins a 1,5 punts.**
- Per la transmissió de valors com l'aplicació de la perspectiva de gènere i el reconeixement d'experiències i contribucions de grups històricament marginats: objectius, valors que promou, metodologia, etc., **fins a 1,5 punts.**

4. Proposta d'un guió per a l'elaboració d'activitats educatives.

Una gran part de les visites i de la creació d'activitats que portarà a terme l'empresa licitadora estan adreçades a centres educatius. Per aquest motiu, el museu vol valorar la metodologia educativa que proposa l'empresa en relació al projecte educatiu del museu.



- Proposta d'un guió d'activitat que inclogui la seva estructuració i metodologia didàctica, durada, nivell al que s'adreça, personal necessari i material a utilitzar. Es valoraran la contribució a la transmissió de coneixement, l'adequació al currículum, així com les dificultats en l'organització de l'activitat. **Fins a 4 punts.**
- Pel grau d'innovació respecte a altres activitats que es desenvolupen en l'actualitat, **fins a 1 punt.**
- Per l'adaptació al projecte educatiu del MHC, **fins a 1 punt.**
- Per incorporar mesures d'accessibilitat que la converteixin en una activitat inclusiva, **fins a 1,5 punts.**
- Per la transmissió de valors com l'aplicació de la perspectiva de gènere i el reconeixement d'experiències i contribucions de grups històricament marginats: objectius, valors que promou, metodologia, etc., **fins a 1,5 punts.**

5. Proposta de millores, sense cost per a l'administració, en l'atenció a col·lectius amb discapacitats, persones amb mobilitat reduïda o d'avançada edat. **Fins a 2 punts.**

El punt respon a la voluntat d'assegurar un servei inclusiu i accessible que doni resposta a les necessitats específiques d'aquests col·lectius. Aquest apartat permet valorar la capacitat d'innovació i sensibilitat de les empreses licitadores per adaptar les visites i activitats a les necessitats d'aquests col·lectius, més enllà de les obligacions bàsiques. La seva valoració permet identificar aquelles propostes que, més enllà de les obligacions mínimes establertes, aportin un valor afegit en termes d'adaptació, confort i seguretat per garantir una experiència cultural òptima.

11. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents: Empreses amb plena **capacitat** d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les de l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució

o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a **75.000,00 €**

- b) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda la obligació d'aprovació dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, per import com a mínim del 75.000,00 €

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals contractes efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Caldrà acreditar un mínim de dos serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa i s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Classificació empresarial

No hi ha equivalència (Art. 77.1.c) LCSP).

12. Modificacions del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot modificar el contracte per les causes previstes a l'article 205 i amb els efectes previstos a l'art. 206 i 207 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu o resolució d'autorització de la modificació.

13. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

Amb independència de la resta d'obligacions contemplades als Plecs tècnics i administratius, segons l'article 202 de la LCSP, seran obligatòries les següents condicions especials d'execució:

A. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, segons modificació introduïda pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, l'empresa contractista – i, si escau, les subcontractistes – tenen l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

B. D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar al MHC i/o a l'ACPC qualsevol substitució o modificació de les persones treballadores de l'empresa contractista i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art.24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

- L'empresa haurà d'emprar efectivament una política de comunicació inclusiva per la qual: a) ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i el patrimoni; i b) haurà de fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

C. Tanmateix, s'estableix com a obligació de les empreses contractistes – i, si escau, de les subcontractistes–, d'aportar una declaració responsable de compromís de compliment de la legislació tributària i de no realització d'operacions financeres contràries a dita normativa en països que siguin considerats paradisos fiscals segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

D. Altres condicions especials d'execució: Clàusula ètica.

Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

14. Garanties.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

El contractista que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva de 10.000 €

13. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar de la finalització del contracte, prèvia certificació de la correcta execució del contracte per part de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

14. Règim específic de penalitats

Les penalitats específiques previstes a la LCSP i les que resulten de l'incompliment de les clàusules ètiques.

El director del Museu d'Història de Catalunya
Jordi Principal Ponce