



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS NIVELLS 1 i 2 DE
SISTEMES DE LA PLATAFORMA DE SERVIDORS I DEL SERVEI DE
MANTENIMENT EN CIBERSEGURETAT
DEL CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112
CATALUNYA**

**Procediment obert harmonitzat
Núm. d'expedient: 112-2026-20**

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	31
Primera. Objecte del contracte	31
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	31
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	31
Quarta. Termini de durada del contracte	32
Cinquena. Règim jurídic del contracte	32
Sisena. Admissió de variants	33
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	33
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	33
Novena. Aptitud per contractar.....	35
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	37
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	38
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	38
Dotzena. Mesa de contractació.....	46
Tretzena. Comitè d'experts	47
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	47
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	50
Setzena. Garantia definitiva	53
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	54
Divuitena. Adjudicació del contracte	55
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	55
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	57
Vintena. Condicions especials d'execució	57
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	58
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	58
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	58
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....	59
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	60
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	60

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	60
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	60
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	61
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	61
Trentena. Prerogatives de l'Administració	64
Trenta-unena. Modificació del contracte	64
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	65
Trenta-tresena. Clàusula ètica	66
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	67
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte	67
Trenta-cinquena. Subcontractació	69
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	72
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	72
Trenta-setena. Recepció i liquidació	72
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .	72
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	73
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	74
Quarantena. Règim de recursos	74
Quaranta-unena. Arbitratge.....	75
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	75
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	75
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	75
ANNEXOS	76
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	77
ANNEX 2: FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA.....	79
ANNEX 3. Declaració responsable i compromís de comunicació PRL	80
ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	84
I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS / MILLORES.....	84
ANNEX 4.A MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (64 PUNTS).....	84
ANNEX 4.B CRITERIS AUTOMÀTICS / MILLORES (19 PUNTS)	86
ANNEX 5. PROPOSTA TÈCNICA.....	89
ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	90

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 7. CLAUSULA DE PROTECCIO DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	91
ANNEX 8. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	93
ANNEX 9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	95

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del servei de manteniment de nivells 1 o primera atenció i nivell 2 o atenció especialitzada i l'escalat i coordinació amb el manteniment del nivell 3 o manteniment del fabricant (fora de l'abast d'aquest servei) dels sistemes TIC del CAT112 així com tot el servei de manteniment i assessorament en Ciberseguretat dels sistemes TIC del CAT112 durant tot el període establert al contracte. S'inclouen en el servei les tasques administratives, organitzatives i de gestió necessàries per la correcta execució de les feines.

La finalitat del servei és:

- Maximitzar la disponibilitat de les aplicacions informàtiques de gestió d'emergències, el sistema de telefonia, el sistema d'explotació de dades i d'altres sistemes auxiliars, minimitzant el temps de resolució d'incidències i realitzant tasques preventives que minorin l'aparició d'aquestes.
- Tenir la màxima traçabilitat davant l'escalat d'incidències que permeti seguir la resolució de les mateixes i per tant poder gestionar més eficientment l'impacte en els processos del servei del CAT112.
- Disposar d'uns sistemes tecnològics en un funcionament òptim tant pel que fa a la utilització de recursos, la usabilitat i la seguretat informàtica. Per això el servei de manteniment especialitzat haurà de proposar de manera proactiva els canvis en el funcionament i configuracions, les actualitzacions a aplicar i, en general totes les actuacions necessàries per tal d'optimitzar el funcionament del sistemes.
- Disposar d'un manteniment de Ciberseguretat que garanteixi la seguretat, disponibilitat i integritat dels sistemes d'informació i la xarxa de l'organització, així com l'adequació a estàndards i bones pràctiques reconegudes com l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la norma ISO/IEC 27001 i les recomanacions de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya o equivalents a nivell estatal i europeu.
- Actuar de forma proactiva amb la detecció de vulnerabilitats, resposta a incidents, monitorització contínua, realització d'anàlisis i auditories tècniques, realització d'informes i plans d'acció, implantació de mesures, tot el seguiment associat, etc.
- Garantir el manteniment, la seguretat i el bon estat dels sistemes tecnològics essencials del CAT112 de manera contínua el que fa que la seva contractació hagi de ser necessàriament recurrent.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Lots: no procedeix

L'objecte d'aquest contracte es considera únic i integral i inclou el servei de manteniment i assessorament en Ciberseguretat dels sistemes TIC i les tasques administratives, organitzatives, i de gestió necessàries per a la correcta execució de les feines. La seva lotització no és procedent, en tractar-se d'un conjunt de prestacions tècniques interrelacionades que requereixen una coordinació i gestió unificada per tal de garantir el servei, la traçabilitat i la resposta immediata davant incidències en entorns crítics.

Separar el servei en lots podria comprometre la coherència tècnica, la seguretat operativa i la capacitat de resposta, especialment en un entorn com el del CAT112 on la disponibilitat permanent dels sistema és essencial per a l'atenció de les emergències.

Per tot l'exposat, d'acord amb l'article 99.3. b LCSP, cal concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent, atès que impossibilitaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic.

Codi CPV: 72000000-5 Serveis IT: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte (VEC) ha de reflectir el cost real de la prestació, tenint en compte els preus de mercat i la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Per a la determinació del VEC del present contracte, s'ha pres com a referència l'import adjudicat en el contracte vigent per al servei de manteniment de nivells 1 i 2 dels sistemes de la plataforma de servidors (expedient 112-2026-6), ajustat proporcionalment al període de prestació (juliol – desembre 2026) i a la previsió de pròrroga de 24 mesos.

Aquest import s'ajusta als preus de mercat observats en contractes anteriors i garanteix la cobertura econòmica necessària per a la prestació del servei amb els nivells de qualitat i disponibilitat exigits pel CAT112

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Valor Estimat del Contracte (VEC)		
	Anys	Total
Pressupost licitació	2026	130.370,85
	2027	260.741,70
Total Pressupost Licitació		391.112,55
Pròrrogues	2028	260.741,70
	2029	260.741,70
Total Pròrrogues		521.483,40
Modificacions	0,00	0,00
Total VEC		912.595,95
IVA		191.645,15
Total amb IVA		1.104.241,10

B3. Pressupost base de licitació:

Concepte	Anys	Total
Costos directes	2026	91.259,60 €
	2027	182.519,19 €
Total Costos Directes:		273.778,79 €
Costos indirectes	2026	26.074,17 €
	2027	52.148,34 €
Total costos Indirectes:		78.222,51 €
Benefici industrial	2026	13.037,08 €
	2027	26.074,17 €
Total Benefici industrial:		39.111,25 €
Pressupost Base Licitació (IVA exclòs)	2026	130.370,85 €
	2027	260.741,70 €
Total pressupost base de licitació (IVA exclòs)		391.112,55 €
IVA	2026	27.377,88 €
	2027	54.755,76 €
Total IVA		82.133,64 €
Import Base Licitació (IVA inclòs)	2026	157.748,73 €
	2027	315.497,46 €

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Per a la determinació del pressupost màxim de licitació, s'ha considerat un reu en funció de la suma dels costos globals estimats.

- Els costos directes, els quals inclouen costos salarials, de seguretat social, formació, prevenció de riscos laborals i materials del producte entre altres.
- Els costos indirectes que puguin sorgir.
- El benefici industrial (10%)

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/212000100/2250

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí No

Acord Consell Rector CAT112: 18 de desembre de 2025

Distribució de les anualitats:

Any	Mesos	Import	IVA (21%)	Total
2026	6	130.370,85 €	27.377,88 €	157.748,73 €
2027	12	260.741,70 €	54.755,76 €	315.497,46 €
Total	18	391.112,55 €	82.133,64 €	473.246,19 €

Pròrroga +2 anys:

Any	Mesos	Import	IVA (21%)	Total
2028	12	260.741,70 €	54.755,76 €	315.497,46 €
2029	12	260.741,70 €	54.755,76 €	315.497,46 €
Total	24	521.483,40 €	109.511,52 €	630.994,92 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 18 mesos, de l'1 de juliol de 2026 o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior fins 31 de desembre de 2027.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i podrà efectuar-se per períodes mínims de 2 mesos i màxims de 12 mesos, fins a assolir una durada màxima de pròrroga de 24 mesos.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la data de finalització del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

E. Variants

No Si

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Si No

G. Solvència, classificació empresarial i altres certificats

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, únicament l'empresa proposada com adjudicatària haurà de justificar, és a dir, acreditar, disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida mitjançant la presentació de la documentació que el plec indica. Aquesta acreditació s'haurà de fer en la forma i els termes previstos a l'article 150 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims conclusos o disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes, per import igual al valor estimat del contracte: 912.595,95 €

Forma d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins des de la fi del termini de presentació d'ofertes i fins al final de la durada del contracte i si s'escau, de la seva pròrroga, per un import mínim de 1.000.000,00 €, amb aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

D'acord amb l'article 87.1.b de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, es considera apropiat exigir a les empreses licitadores la disposició d'aquesta assegurança, fonamentada en els motius següents:

- El servei comporta una responsabilitat directa en la gestió de sistemes de Llicències vinculats a la seguretat i operativitat del servei d'emergències 112
- La prestació pot comportar riscos derivats d'errors tècnics, omissions o incidències que podrien generar responsabilitats civils envers tercers o l'Administració.
- L'import establert es considera proporcionat en relació amb el valor estimat del contracte i amb les pràctiques habituals en serveis de naturalesa similar.
- Aquesta assegurança constitueix, per tant, una garantia addicional de la capacitat econòmica i financera de l'empresa licitadora per fer front als riscos inherents a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació:

D'acord amb l'article 150.2 de la Llei 9/2017, serà mitjançant la presentació d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Solvència tècnica i professional

- Haver executat en els darrers 3 anys conclusos o disponibles, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes, com a mínim 2 treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte o bé d'instal·lació i posada en servei de sistemes similars a aquests. S'entendrà com a treballs de naturalesa similar, contractes de serveis de manteniment de sistemes informàtics preferiblement en entorns crítics i/o d'emergència similar o bé d'instal·lació i posada en servei de sistemes similars a aquests.

Forma d'acreditació Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un **certificat expedit** per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. Els certificats inclouran la descripció del treball, l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

La solvència s'ha d'acreditar inicialment amb el document de declaració responsable corresponent (Annex 1), estant només obligada a aportar la documentació justificativa requerida, l'empresa adjudicatària quan així se'ls comuniqui.

Requisits d'obligat compliment

L'empresa licitadora o si s'escau les empreses subcontractistes assignades al servei, hauran de disposar de les següents certificacions que acrediten la seva capacitat tècnica i especialització en els sistemes objecte del contracte (*):

- HPE: Fabricant, o Gold/Platinum Partner o select (competències: HPE Storage and data services, HPE Compute Competency)
- VMware: partner
- Microsoft LSP
- Microsoft AI Cloud Partner (Modern Workplace y Security)
- Red Hat Premier Business Partner
- Broadcom: Certificació Nivell SELECT o PINNACLE
- Compliment de L'ENS (Esquema Nacional de Seguridad) – nivell alt
- Certificació ISO/IEC 27001

*Les certificacions sol·licitades estan directament relacionades amb les tasques objecte del contracte, atès que el contracte no preveu la substitució de la infraestructura existent, sinó el seu manteniment, administració i resolució d'incidències. Per garantir un servei de qualitat, seguretat i amb continuïtat del servei les intervencions han de ser conformes amb les bones pràctiques oficials del fabricant així com tenir l'accés a documentació tècnica avançada i procediments certificats pel propi fabricant. A més, existeix al mercat un nombre suficient d'empreses que disposen de certificacions en aquestes tecnologies, ja que no són exclusives d'una empresa. Són certificacions àmpliament utilitzades en l'àmbit TIC i que garanteixen la qualitat del servei objecte del contracte.

G2. Classificació empresarial: d'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Si No

Adscripció de mitjans materials i personals

Equip tècnic

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

L'equip tècnic assignat al servei haurà d'estar integrat per professionals especialitzats en cadascun dels sistemes. El personal tècnic haurà d'acreditar un perfil professional que garanteixi la qualitat en el servei i hauran de disposar de **certificacions específiques (*)** en:

- SO Microsoft.
- RedHat.
- VMware

També hauran d'acreditar una **experiència mínima de 2 anys en manteniment i administració dels sistemes descrits o similars** (Servidors Windows 2016 o posterior, sistemes operatius RedHat, sistema de virtualització VMWare, Entorn d'hiperconvergència Simplivity, sistema de còpies de seguretat).

El personal tècnic assignat als upgrades de la plataforma d'hiperconvergència Simplivity haurà de disposar de les certificacions següents:

- **HPE SimpliVity 380 Advanced Technical Support – Labs**
- **HPE SimpliVity 380 Software Install VILT**
- **HPE SimpliVity 380 Technical Support – Labs**
- **HPE SimpliVity Software Install for vSphere Labs**
- **HPE SimpliVity Troubleshooting Labs: Control Panel**

* Les certificacions sol·licitades estan directament relacionades amb les tasques objecte del contracte, atès que el contracte no preveu la substitució de la infraestructura existent, sinó el seu manteniment, administració i resolució d'incidències. Per garantir un servei de qualitat, seguretat i amb continuïtat del servei les intervencions han de ser conformes amb les bones pràctiques oficials del fabricant així com tenir l'accés a documentació tècnica avançada i procediments certificats pel propi fabricant. A més, existeix al mercat un nombre suficient d'empreses que disposen de certificacions en aquestes tecnologies així com professionals certificats en les tecnologies demanades. Són certificacions àmpliament utilitzades en l'àmbit TIC i que garanteixen la qualitat del servei objecte del contracte.

D'acord amb la naturalesa del servei objecte del contracte i amb el fet que la seva prestació es realitza principalment de manera remota, no es considera adequat ni proporcionat establir un nombre concret de tècnics adscrits al servei, atès que cada operador econòmic pot organitzar els seus recursos humans i tècnics segons el seu propi model d'organització i funcionament, habitualment mitjançant un pool de tècnics especialitzats, sense que això afecti la correcta execució del contracte, essent l'element essencial no la quantitat de personal assignat sinó la capacitat efectiva de garantir la continuïtat operativa dels sistemes mitjançant el compliment dels Acords de Nivell de Servei relatius als temps de resposta i resolució d'incidències, criteri que

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

resulta coherent amb els principis de lliure concurrència, proporcionalitat i no discriminació.

Perfil del coordinador/a

Es requereix la designació d'un/a coordinador/a del servei que disposi d'una titulació universitària en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Telecomunicacions o titulacions equivalents dins l'àmbit tecnològic.

Així mateix, la persona proposada haurà d'acreditar una experiència professional mínima de tres (3) anys desenvolupant funcions de coordinació o responsabilitat en projectes o serveis de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació:

L'adscripció de mitjans es justificarà inicialment mitjançant una declaració responsable (Annex 1), en què l'empresa licitadora es compromet a destinar els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

Posteriorment, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar:

- El perfil tècnic dels treballadors assignats, incloent l'experiència mínima exigida i la formació específica en la plataforma HCI objecte del contracte.
- Els títols oficials o certificats de formació que acreditin les titulacions i certificacions requerides.

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació acreditativa del vincle laboral dels treballadors que s'han compromès a destinar a l'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària, mitjançant la presentació dels Rebutts de Liquidació de Cotitzacions (RLC) (antic TC2) i vida laboral, així com el currículum i la documentació justificativa de la titulació i experiència exigida.

Alternativament, i si s'escau, es podrà aportar una declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte, i es compromet a acreditar la seva afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Es permet que el vincle laboral sigui diferent al del treball per compte aliena i pogués ser-ho de professionals que treballen per compte propi.

L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte i, en cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

L'adscripció de mitjans personals es preveu com a **obligació essencial** del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

- **Oferta econòmica: fins a 64 punts**
 - **Criteris automàtics / millores: fins a 19 punts**
 - **Criteris subjectes a judici de valor: fins a 17 punts**
-
- **Oferta econòmica: fins a 64 punts**

Els licitadors oferiran un preu global pel servei de manteniment, el qual no podrà superar el preu màxim de licitació.

Es valorarà l'oferta econòmica presentada, d'acord amb la fórmula següent en aplicació de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

La millor oferta obtindrà la puntuació màxima (64 punts). La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

- L'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026

- **Documentació a valorar – Criteris automàtics / millores: Puntuació màxima: 19 punts**

CRITERI: Realització d'una auditoria final		Puntuació màxima: 3 Punts
<p>Si l'oferta incorpora a més de l'auditoria inicial una nova auditoria abans de la finalització del servei, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec, s'assignarà una puntuació de 3 punts. Indicadors objectius de valoració:</p> <p style="text-align: center;">Abast funcional de l'auditoria Inclusió de verificacions específiques en matèria de ciberseguretat Nivell de detall, estructuració i contingut de l'informe final</p>		
Opció ofertada	Descripció	Puntuació
No s'ofereix cap auditoria final addicional	No s'inclou cap revisió final del servei	0 Punts
S'ofereix una auditoria final bàsica, limitada a una verificació general del servei, sense revisió específica de ciberseguretat ni propostes de millora	Auditoria Final bàsica	1 Punt
S'ofereix una auditoria final completa del servei, amb revisió funcional i operativa dels sistemes objecte del contracte i lliurament d'un informe detallat	Auditoria final completa	2 Punts
S'ofereix una auditoria final completa que inclou, a més, revisió específica de ciberseguretat, identificació de riscos o vulnerabilitats i formulació de propostes de millora	Auditoria final completa amb revisió de ciberseguretat	3 Punts

CRITERI: Temps de resposta en sol·licituds		Puntuació màxima: 1 Punt
<p>Es valorarà la capacitat del licitador per reduir els temps de resposta en l'atenció de sol·licituds i requeriments del servei, amb l'objectiu de garantir una prestació més àgil i eficient.</p>		
Opció ofertada	Descripció	Puntuació
No s'ofereix cap reducció del temps de resposta	Sense reducció del temps de resposta	0 Punts
Per cada hora de reducció efectiva del temps de resposta respecte als estàndards mínims establerts en el plec, s'assignarà una puntuació de 0,1 punts amb un màxim acumulat d'1 punt	Per cada hora de reducció efectiva respecte als estàndards mínims del plec	0,1 punts / hora
Reducció màxima valorable: 10 hores	Si s'assoleix la reducció màxima (10 hores)	1 punt

CRITERI: Temps de resolució en sol·licituds		Puntuació màxima: 1 Punt
<p>Es valorarà la capacitat del licitador per reduir els temps de resolució en l'atenció de sol·licituds i requeriments del servei, amb l'objectiu de garantir una prestació més àgil i eficient.</p>		
Opció ofertada	Descripció	Puntuació
No s'ofereix cap reducció del temps de resolució	L'empresa no proposa cap millora respecte al termini mínim establert al plec	0 Punts
Per cada dia de reducció efectiva del temps de resolució respecte als estàndards mínims establerts en el plec s'assignarà una puntuació de 0,5 punts amb un màxim acumulat d'1 punt	Per cada dia de reducció efectiva respecte als estàndards mínims del plec	0,5 punts /dia
Reducció màxima valorable: 2 dies	Si s'assoleix la reducció màxima (2 dies)	1 punt

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026

CRITERI: Increment de la borsa d'hores anuals		Puntuació màxima: 2 Punts
Es valorarà la capacitat del licitador per incrementar la borsa d'hores anual del servei, com a mesura de flexibilitat i disponibilitat addicional per atendre necessitats extraordinàries sense afectar la qualitat ni la continuïtat del servei.		
Opció ofertada	Descripció	Puntuació
No s'ofereix cap increment de la borsa d'hores	No s'ofereix cap augment respecte de la borsa mínima establerta	0 Punts
Per cada tram complet de 10 hores addicionals respecte a la borsa mínima establerta al plec	Increment de la borsa d'hores	0,2 Punts
Increment màxim considerat: 100 hores anuals (equivalent a 10 trams)	Límit màxim valorable	2 Punts

CRITERI: Formació específica anual en eines del servei		Puntuació màxima: 4 Punts
Es valorarà la disponibilitat del licitador per impartir formació específica anual en les eines clau del servei, amb l'objectiu d'assegurar la capacitat tècnica dels equips i garantir un ús òptim de les plataformes i solucions implicades. Només es valoraran mòduls complets de 4 hores o múltiples exactes (8, 12, 16...) Les eines a valorar són:		
<ul style="list-style-type: none"> EDR (Endpoint Detection and Response) Gestió d'endpoint SIEM (Security Information and Event Management) Monitorització 		
Opció ofertada	Descripció	Puntuació
No s'ofereix formació addicional	No s'ofereix cap acció formativa addicional	0 Punts
Per cada mòdul complet de 4 hores i, per cada eina	Mòduls de formació addicional	0,5 Punts
Puntuació màxima total	Puntuació màxima possible	4 Punts

Revisió, neteja i optimització de configuracions i de l'espai en disc del sistema d'hiperconvergència		Puntuació màxima: 2 Punts
Si l'oferta incorpora a més de la revisió, neteja i optimització inicial una nova revisió, neteja i optimització abans de la finalització del servei, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec s'assignarà una puntuació de 2 punts		
Indicadors objectius de la valoració:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de revisions addicionals ofertades - Abast de les actuacions incloses en cada revisio (neteja de configuracions, optimització d'espai en disc, comprovacions de rendiment - Moment d'execució de la revisió addicioanl durant la vigència del contracte 		
Opció ofertada	Descripció	Puntuació
No s'ofereix cap revisió, neteja i optimització addicional del sistema d'hiperconvergència	Cap revisió addicional	0 Punts
S'ofereix una revisió, neteja i optimització addicioanl del sistema d'hiperconvergència amb un abast limitat , circumscrita a actuacions bàsiques de revisió i neteja, conforme als requisits mínims establerts en aquest plec	Revisió addicional bàsica	1 Punt
S'ofereix una revisió, neteja, i optimització addicional del sistema d'hiperconvergència amb un abast complet , incloent actuacions de revisió integral de configuracions, optimització d'espai en disc i comprovacions de rendiment, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec	Revisió addicional completa	2 Punts

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Capacitació tècnica del personal assignat al servei		Puntuació màxima: 6 Punts
Es valorarà la formació específica en matèria de Ciberseguretat. S'assignarà una puntuació màxima de 6 punts		
Opció ofertada	Descripció	Puntuació
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb formació específica en ENS	No s'assigna cap tècnic amb formació específica en ENS	0 Punts
	S'assigna com a mínim un tècnic amb formació específica en ENS	1 Punt
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CEH	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CEH	0 Punts
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CEH	1 Punt
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISSP	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CISSP	0 Punts
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISSP	1 Punt
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISA	No s'assigna un tècnic al servei amb el CISA	0 Punts
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISA	1 Punt
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISM	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CISM	0 Punts
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISM	1 Punt
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb la ISO/IEC 27001 lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	No s'assigna cap tècnic al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	0 Punts
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	1 Punt

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Críters subjectes a judici de valor: puntuació màxima: 17 punts

Criteri: fins a 4 punts		
Contingut i estructura general de la proposta de l'oferta		
Es valorarà la qualitat global de la proposta tècnica presentada, atenent a la seva coherència, grau de detall, estructura i adequació als requeriments funcionals i tecnològics establerts en el plec. En particular, es tindran en consideració:		
Paràmetres específics		
a) Coherència tècnica i organitzativa de la proposta	Puntuació màxima apartat a)	1 Punt
Es valorarà el grau en què la proposta presenta una alineació clara i consistent entre: <ul style="list-style-type: none">- Els objectius del contracte i les necessitats descrites al plec- La solució tècnica proposada- El model organitzatiu, els recursos humans i materials assignats- Els processos de prestació del servei S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Expliqüin de manera explícita com cada element de la solució tècnica dona resposta als requisits funcionals i tecnològics del plec- Mostrin una correlació clara entre l'organització proposada (rols, responsabilitats, equips) i les tasques a executar- Presentin un enfocament integrat, evitant contradiccions entre els diferents apartats del document.- Evidencin una comprensió global del projecte i del seu context operatiu Les propostes amb plantejaments genèrics, inconnexos o amb incoherències internes obtindran un apuntuació inferior		
Distribució Puntuació: 0 Punts: proposta genèrica o no alineada amb el Plec 0,5 Punts: coherència parcial, amb mancances de concreció 1 Punt: coherència completa i adaptada al CAT112		
b) Nivell de concreció i detall en la definició de la solució i la prestació del servei	Puntuació màxima apartat b)	0,5 Punts
Es valorarà el grau de concreció, especificitat i profunditat tècnica amb què es defineix: <ul style="list-style-type: none">- La solució tècnica proposada- Les funcionalitats, components o mòduls del servei- Els procediments i metodologies de treball- Les fases de desplegament, operació i seguiment (si s'escau) S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Descriguin de manera detallada com s'executarà el servei, evitant descripcions merament declaratives- Incloguin exemples, esquemes, fluxos de treball o casos d'ús que ajudin a entendre la solució- Identifiquin clarament activitats, responsables i resultats esperats Les propostes excessivament genèriques, poc desenvolupades o basades en formulacions estàndards rebran una puntuació menor		
Distribució Puntuació: 0 Punts: descripció genèrica 0,25 Punts: descripció correcta però poc detallada 0,5 Punts: descripció detallada i operativa		
c) Estructura, claredat i sistemàtica del document	Puntuació màxima apartat c)	0,5 Punts
Es valorarà la qualitat formal i documental de la proposta, atenent a la seva facilitat de lectura, comprensió i anàlisi per part de l'òrgan avaluador. Es valorarà especialment que la proposta: <ul style="list-style-type: none">- Estigui estructurada en apartats clars, ordenats i coherents amb l'estructura del plec.- Utilitzi una numeració i titulació sistemàtica dels capítols i subcapítols.- Presenti continguts redactats de forma clara, precisa i no ambigua.- Incorperi recursos visuals (taules, esquemes, diagrammes) quan aquests facilitin la comprensió. Les propostes desordenades, amb informació dispersa o difícil de localitzar, o amb una redacció poc clara, seran penalitzades en aquest apartat.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: document desordenat o confús 0,25 Punts: estructura acceptable 0,5 Punts: estructura clara i sistemàtica		
d) Facilitat d'identificació del compliment dels requeriments del plec, valorant-se especialment la incorporació de quadres resum o taules de traçabilitat	Puntuació màxima apartat d)	2 punts
Es valorarà la capacitat de la proposta per permetre una identificació clara, ràpida i inequívoca del compliment de tots els requeriments funcionals i tecnològics del plec. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Incloguin taules de traçabilitat, quadres resum o matrius de compliment on es relacionin explícitament:<ul style="list-style-type: none">- Els requisits del plec- L'apartat concret de la proposta on es dona resposta a cada requisit- Utilitzin referències explícites als punts, articles o seccions del plec.- Destaquin clarament aquells elements que donen compliment a requisits clau o crítics.- Evitin que l'avaluador hagi d'inferir o deduir el compliment dels requisits a partir de textos genèrics. Les propostes que no facilitin aquesta traçabilitat, o que obliguin a una revisió exhaustiva i interpretativa per identificar el compliment dels requisits, obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporen mecanismes ni aporta traçabilitat 1 Punt: la proposta ofereix una traçabilitat parcial, amb taules o referències incompletes o poc sistemàtiques 2 Punts: la proposta permet una identificació clara i ràpida del compliment, amb taules de traçabilitat completes, referències explícites i una correlació inequívoca amb els requisits del plec		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Criteri: fins a 2 punts		
Organització del servei		
Es valorarà la capacitat del licitador per estructurar, organitzar i gestionar el servei de manera eficient, garantint una correcta coordinació dels diferents nivells de manteniment i una adequada resposta davant les incidències		
Paràmetres específics		
a) Descripció de la coordinació de les activitats de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu, en tots els nivells del servei	Puntuació màxima apartat a)	1
S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin de forma explícita els diferents tipus de manteniment i la seva interrelació.- Expliquin els fluxos de treball, la seqüència d'actuacions i els criteris de prioritització entre nivells.- Detallin els mecanismes de comunicació i escalat d'incidències.- Assegurin la continuïtat del servei i evitin solapaments o buits de responsabilitat- Finestra única. Les propostes amb descripcions genèriques o incompletes sobre la coordinació obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: la proposta descriu la coordinació de manera genèrica, incompleta o sense definir rols ni fluxos0,5 Punts: la proposta presenta una coordinació parcial, amb alguns elements definits però amb mancances de detall o coherència1 Punt: la proposta defineix clarament els tipus de manteniment, els fluxos, els mecanismes d'escalat i assegura una coordinació completa i sense solapaments, incloent la finestra única		
b) Assignació de responsables i equips tècnics especialitzats, així com la definició dels mecanismes de coordinació entre nivells de manteniment	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Es valorarà la claredat i adequació en la definició de l'estructura organitzativa del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Identifiquin de manera clara els responsables de cada nivell de manteniment i les seves funcions- Assignin equips tècnics especialitzats d'acord amb les necessitats del servei- Descriguin els mecanismes de coordinació interna (reunions, eines de seguiment, canals de comunicació)- Evidenciïn una organització eficient orientada a la resolució àgil d'incidències Les propostes amb assignacions poc definides o sense mecanismes clars de coordinació seran valorades a la baixa		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: estructura organitzativa por definida, amb responsables indefinits o sense mecanismes clars0,25 Punts: estructura parcial però amb mancances en rols, equips o coordinació interna0,5 Punts: estructura organitzativa clara, completa i ben coordinada, amb responsables identificats, equips especialitzats i mecanismes de coordinació eficients orientats a una resolució àgils d'incidències		
c) Disponibilitat de personal qualificat i garanties d'intervenció immediata en cas d'incidències crítiques	Puntuació màxima apartat c)	0,5 punts
Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una resposta ràpida i efectiva davant incidències crítiques mitjançant la disponibilitat de recursos humans adequats. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Acreditin la disponibilitat de personal qualificat suficient per atendre el servei.- Defineixin torns, guàrdies o mecanismes d'atenció immediata.- Estableixin compromisos clars de temps de resposta i d'intervenció.- Assegurin la cobertura del servei en situacions d'urgència o alta criticitat. Les propostes que no garanteixin una intervenció ràpida o que no detallen suficientment aquests mecanismes obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: no es garanteix una resposta ràpida ni es detallen els recursos disponibles0,25 Punts: es presenten mecanismes o recursos parcials per a la resposta a incidències0,5 Punts: es garanteix una resposta ràpida amb recursos, torns, guàrdies, mecanismes i compromisos clarament definits		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Criteri: fins a 3,5 punts		
Contingut i documentació generada en el servei		
Es valorarà la qualitat, exhaustivitat i sistemàtica de la documentació que el licitador es compromet a generar durant l'execució del servei, com a element essencial per garantir la traçabilitat, el control i la millora contínua del manteniment		
Paràmetres específics		
a) Completesa dels informes de manteniment correctiu, incloent-hi la identificació de la causa, les accions correctores adoptades i les mesures preventives proposades	Puntuació màxima apartat a)	1 punt
Es valorarà el grau de detall i exhaustivitat dels informes de manteniment correctiu proposats. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin un model d'informe estructurat i sistemàtic.- Incloguin la identificació clara de la incidència i de la seva causa arrel.- Descriguin de manera detallada les accions correctores executades.- Proposin mesures preventives orientades a evitar la recurrència de la incidència- Permetin una traçabilitat completa de les intervencions realitzades. Les propostes amb informes incomplets, poc estructurats o merament descriptius rebran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: informes poc estructurats o sense informació rellevant 0,5 Punts: informes parcialment detallats però incomplets, amb mancances en detall, anàlisi o traçabilitat 1 Punt: informes complets, estructurats i amb mesures preventives i traçabilitat clara		
b) Programes de manteniment preventiu detallats, amb definició de cronogrames, tasques a realitzar i resultats esperats	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Es valorarà la qualitat i el nivell de concreció dels programes de manteniment preventiu proposats. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Presentin programes de manteniment preventiu clarament definits i planificats.- Incloguin cronogrames detallats amb periodicitat d'actuacions.- Especifiquin les tasques a realitzar en cada intervenció.- Defineixin indicadors o resultats esperats associats a les actuacions preventives. Les propostes amb programes genèrics o insuficientment detallats obtindran una puntuació menor.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: programa poc estructurat o sense informació rellevant 0,25 Punts: programa parcialment detallat però incomplet, amb mancances en cronogrames, tasques o indicadors 0,5 Punts: programa complet, definit, detallat, amb cronogrames, tasques estructurades i indicadors associats a actuacions preventives		
c) Documentació tècnica dels sistemes objecte del contracte actualitzades, incloent configuracions, inventaris, llicències i altres elements rellevants per a la correcta gestió del servei.	Puntuació màxima apartat c)	1 punt
Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una documentació tècnica completa, actualitzada i útil per a la correcta gestió del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Recullin de manera sistemàtica la documentació tècnica dels sistemes- Incloguin informació actualitzada sobre configuracions, inventaris d'elements, llicències i dependències.- Assegurin la disponibilitat i manteniment permanentment actualitzat d'aquesta documentació.- Facilitin la gestió, manteniment i evolució futura del servei. Les propostes amb documentació incompleta, desactualitzada o poc estructurada seran penalitzades		
Distribució Puntuació: 0 Punts: documentació incompleta, desactualitzada o poc estructurada 0,5 Punts: documentació parcial o amb mancances de detall o actualització, organització o utilitat operativa 1 Punt: documentació completa, actualitzada i útil per a la gestió del servei, amb informació detallada de configuracions, inventaris, llicències i dependències, i facilita plenament la gestió i evolució del servei		
d) Informes evolutius, amb identificació d'oportunitats de millora, optimització i adaptació a noves necessitats tecnològiques o funcionals	Puntuació màxima apartat d)	1 punt
Es valorarà l'enfocament proactiu del licitador en la generació d'informes orientats a la millora contínua del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Incloguin informes evolutius periòdics.- Identifiquin oportunitats concretes de millora i optimització del servei.- Proposin adaptacions a noves necessitats tecnològiques o funcionals.- Enllacin les propostes de millora amb les dades i resultats obtinguts del manteniment. Les propostes que no compleixin aquesta dimensió evolutiva, o que la descriguin de manera genèrica, obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: proposta genèrica, no s'inclou cap enfocament proactiu ni informes de millora 0,5 Punts: proposta que inclou elements evolutius però amb mancances en concreció, periodicitat o vinculació amb dades i resultats 1 Punt: proposta amb enfocament proactiu, amb informes evolutius periòdics, identificació d'oportunitats de millora, adaptacions a noves necessitats i connexió directa amb dades i resultats del manteniment		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Criteri: fins a 1,5 punts		
Coordinació entre adjudicatari i CAT112		
Es valorarà la proposta del licitador relativa als mecanismes de coordinació i relació operativa amb el CAT112 amb objectiu de garantir una comunicació fluida, una gestió eficient del servei i una resolució àgil d'incidències		
Paràmetres específics		
a) Definició de mecanismes de comunicació eficients incloent plataformes, canals i procediments de seguiment i intercanvi d'informació	Puntuació màxima apartat a)	1 punt
Es valorarà el grau de claredat, estructuració i adequació dels mecanismes de comunicació proposats entre el licitador i el CAT112 S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin de manera explícita els canals i plataformes de comunicació a utilitzar- Estableixin procediments clars per a l'intercanvi d'informació operativa i tècnica- Descriguin mecanismes de seguiment de les actuacions i de les incidències- Garanteixin la traçabilitat de les comunicacions i de les decisions adoptades- Assegurin una comunicació fluida, estructurada i adaptada a les necessitats operatives del CAT112 Les propostes amb mecanismes poc definits, genèrics o amb manca de procediments clars obtindran una puntuació inferior		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: no s'inclou cap enfocament proactiu ni informes de millora0,5 Punts: s'inclouen elements proactius parcials o poc desenvolupats, amb mancances en canals, procediments o traçabilitat1 Punt: mecanismes de comunicació clars, estructurats, amb canals definits, procediments d'intercanvi d'informació, seguiment d'actuacions, traçabilitat garantida i una comunicació fluida adaptada al CAT112		
b) Propostes per facilitar la resolució àgil de conflictes o incidències, incloent mecanismes d'escalat i presa de decisions	Puntuació màxima apartat b)	0,5
Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una resolució ràpida i eficient de conflictes o incidències que es puguin produir durant la prestació del servei S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin mecanismes clars d'escalat en funció de la tipologia o criticitat de la incidència- Identifiquin els rols i responsables implicats en la presa de decisions.- Evidenciïn una capacitat de resposta àgil i coordinada amb el CAT112. Les propostes que no concretin aquests mecanismes o que els descriguin de manera genèrica seran valorades a la baixa		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: no es defineixen mecanismes clars de resolució ni d'escalat0,25 Punts: es presenten mecanismes parcials o poc concrets, amb mancances en rols, escalat o capacitat de resposta coordinada0,5 Punts: es presenten mecanismes clars d'escalat, identifica responsables i rols i demostra una capacitat de resposta àgil i coordinada amb el CAT112		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Criteri: fins a 5 punts		
Propostes de millora i innovació		
Es valoraran les propostes addicionals que, sense alterar l'objecte del contracte, aportin valor afegit al servei, millorin la seva eficiència, qualitat, sostenibilitat o capacitat d'adaptació tecnològica		
Paràmetres específics		
a) Incorporació de tecnologies innovadores aplicables al servei, com ara solucions basades en intel·ligència artificial o analítica avançada per al diagnòstic predictiu o automàtic d'errors, sistemes d'automatització de processos o mecanismes de monitorització avançada	Puntuació màxima apartat a)	2 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporen tecnologies innovadores aplicables al servei 1 Punt: s'incorporen tecnologies innovadores de manera parcial o poc desenvolupada 2 Punts: s'incorporen tecnologies innovadores de forma completa, clara i directament aplicable al servei		
b) Millores orientades a l'optimització del rendiment i la reducció de temps de resposta, incloent automatitzacions, integracions amb eines existents o sistemes de detecció proactiva d'incidències	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporeen millores orientades al rendiment ni a la reducció del temps de resposta 0,25 Punts: s'incorporen millores parcials o poc desenvolupades 0,5 Punts: s'incorporen millores completes i clares orientades a optimitzar el rendiment i reduir el temps de resposta		
c) Propostes de millora continua del servei, mitjançant indicadors avançats, quadres de comandament, mecanismes d'anàlisi de tendències o plans evolutius tecnològics	Puntuació màxima apartat c)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no es presenten propostes de millora continua 0,25 Punts: es presenten propostes de millora parcials o poc desenvolupades 0,5 Punts: es presenten propostes de millora completes amb indicadors i anàlisi avançada, quadres de comandament, anàlisi de tendències i plans evolutius tecnològics ben definits		
d) Mesures que incrementin la seguretat, la resiliència o la sostenibilitat del servei, sempre que estiguin directament vinculades al seu objecte	Puntuació màxima apartat d)	2 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporen mesures de seguretat, resiliència o sostenibilitat 1 Punt: s'incorporen mesures parcials o poc desenvolupades 2 Punts: s'incorporen mesures completes i clares que incrementen la seguretat, la resiliència o la sostenibilitat del servei		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

 criteri: fins a 1 punt		
Estratègies en els canvis i actualitzacions del sistema per tenir una afectació mínima a l'operativa		
Es valoraran les mesures proposades pel licitador per garantir que els canvis i actualitzacions del sistema es realitzin amb la mínima afectació possible a l'operativa quotidiana, assegurant la continuïtat i estabilitat del servei		
Paràmetres específics		
a) Planificació detallada d'actualitzacions i canvis, amb notificacions prèvies, identificació d'actuacions crítiques i realització de proves previs per assegurar la compatibilitat i estabilitat del sistema	Puntuació màxima apartat a)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no es defineix cap planificació ni proves prèvies 0,25 Punts: la planificació és parcial o poc detallada 0,5 Punts: la planificació és completa, amb notificacions i proves prèvies clares		
b) Propostes per a la gestió de la continuïtat del servei durant les intervencions, incloent mecanismes de mitigació de riscos i alternatives operatives per minimitzar l'impacte sobre els usuaris	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no es defineixen mecanismes de continuïtat ni de mitigació de riscos 0,25 Punts: es presenten mecanismes parcials o poc concrets per mantenir la continuïtat 0,5 Punts: es presenten mecanismes complets i clars que garanteixen la continuïtat i minimitzen l'impacte		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLACAP.

A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

1. En el cas d'un únic licitador:

- Oferta inferior al pressupost base de licitació en més del 25%

2.- Dos licitadors:

- Oferta inferior en més de 20 % per l'altra oferta

3.- Tres licitadors:

- Ofertes inferiors en més de 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades
- S'exclou l'oferta més elevada si supera la mitjana en més del 10%
- Baixa superior al 25% es considera desproporcionada

4.- Quatre licitadors o més:

- Ofertes inferiors en més de 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades
- Si hi ha ofertes superiors a la mitjana en més del 10% es calcula una nova mitjana només amb les ofertes que no compleixin aquest criteri
- Si el nombre d'ofertes restant és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquests supòsits, es demanarà a l'empresa licitadora un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta en un termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la notificació. Únicament si és l'oferta de l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació és la que incorre en una presumpta anormalitat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents: l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Sobre A “Documentació General”	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) Document europeu únic de contractació (DEUC). Contractació pública (gencat.cat)<input type="checkbox"/> Annex 1: Declaració Responsable<input type="checkbox"/> Annex 2: Formulari dades de l'empresa<input type="checkbox"/> Annex 3: Declaració responsable i compromís de comunicació PRL<input type="checkbox"/> Annex 6: Informació bàsica sobre protecció dades dels licitadors<input type="checkbox"/> Annex 7: Clàusula de Protecció de dades i deure de Confidencialitat<input type="checkbox"/> Annex 8: Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
Sobre B Proposta tècnica	Annex 5: Proposta tècnica
Sobre C Oferta econòmica i criteris objectius	Annex 4: Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Annex 4.A: Model d'oferta econòmica<input type="checkbox"/> Annex 4.B: Criteris automàtics / millores<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de les millores ofertes

()Per al cas que varies empreses licitadores concorrin agrupades en una unió temporal, cada una d'elles haurà de presentar aquesta declaració responsable (DEUC), en compliment a l'article 140.1.e) de la LCSP, així com en el cas que d'aquelles licitadores que acreditin la seva solvència mitjançant la integració de solvència d'altres empreses.*

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

K. Garantia provisional

No Si

Import:

Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

Si No

Import: 5% del preu final sense IVA ofert per l'empresa adjudicatària.

Forma de constitució: Les garanties definitives exigides es poden prestar en efectiu o en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució, de la manera i en les condicions que ho estableix l'article 108 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

M.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució tenen caràcter social, ambiental i ètic, i són de compliment obligatori durant tota la vigència del contracte. Aquestes condicions no substitueixen les obligacions legals generals, sinó que les complementen:.

Socials

- a) Establir plans de formació i millora professional per al personal afectat pel contracte.
- b) Garantir la igualtat efectiva de gènere i la prevenció de l'assetjament en el lloc de treball.
- c) Aplicació de mesures per a la conciliació de la vida laboral i familiar, com l'adequació d'horaris, el teletreball o el suport econòmic per a despeses de cura de menors o persones dependents.
- d) Foment de la formació en el lloc de treball per millorar l'ocupabilitat, l'adaptabilitat i la qualificació del personal adscrit al contracte.
- e) Manteniment de les condicions laborals i salarials: L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment les condicions laborals i salarials establertes en el contracte, incloent la subrogació del personal si escau.
- f) Subrogació de personal: En cas que, d'acord amb la normativa laboral vigent i aplicable (conveni col·lectiu sectorial o, si escau, l'Estatut dels Treballadors), resulti procedent la subrogació del personal que actualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquesta obligació i subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball existents, en els termes establerts per la citada normativa. Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de sol·licitar al CAT112 la informació necessària sobre les condicions laborals i els contractes de treball afectats, per tal de poder elaborar adequadament la seva oferta.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Mediambientals

- g) Comunicacions amb l'òrgan de contractació exclusivament per mitjans electrònics, evitant l'ús de paper i promovent la sostenibilitat ambiental.

Ètiques

- h) Complir els codis de conducta ètica i de transparència en la contractació pública.
- i) Evitar qualsevol pràctica de corrupció, suborn, frau o conflicte d'interès.
- j) Respectar els drets humans i les normes fonamentals de l'Organització Internacional del Treball (OIT).
- k) Garantir l'ús responsable de dades personals i informació confidencial, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Altres condicions

- l) Compliment dels procediments, instruccions i protocols del CAT112: Tots els professionals adscrits a la prestació del servei hauran de seguir de manera estricta els procediments operatius, instruccions tècniques i protocols establerts pel CAT112. Això inclou el compliment dels manuals operatius vigents, la utilització de documentació publicada a la Intranet corporativa i l'adhesió als protocols d'actuació en situacions d'emergència.
- m) Manteniment dels nivells de qualitat exigits: El servei haurà de complir els indicadors de qualitat establerts.
- n) Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, únicament utilitzarà les dades personals per a la finalitat exclusivament definida, donant compliment estricte a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà la consideració d'essencial d'acord amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- o) Adscripció de mitjans personals: L'empresa adjudicatària haurà de mantenir adscrita a l'execució del contracte l'equip tècnic descrit. El personal haurà de complir els requisits de titulació i experiència establerts, i l'empresa haurà de vetllar per la seva estabilitat i per evitar extralimitacions funcionals en l'exercici de les seves tasques.
Així mateix, haurà d'acreditar que el personal adscrit compleix amb el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.
- p) Confidencialitat de la informació: l'empresa adjudicatària es compromet a no divulgar a tercers la informació confidencial que se li faciliti o a la qual hagi pogut tenir accés en el desenvolupament del servei contractat, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.
- q) Informació sobre la cadena de subcontractació: En cas que s'apliqui subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment d'iniciar el contracte, informació detallada sobre la cadena de subcontractació, especificant el tipus d'activitat subcontractada i el grau de subcontractació. Aquesta informació haurà de ser actualitzada en cas de modificacions durant la vigència del contracte.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en aquest apartat i en la clàusula 20 d'aquest plec.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

M.2 Obligacions essencials

Les **condicions e), f), h), i), j), l), n), o)** tenen el caràcter **d'obligació essencial** i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

N. Modificació del contracte prevista

No Si

O. Cessió del contracte

No Si

P. Subcontractació

No Si

Q. Revisió de preus

No Si

R. Termini de garantia

Si No

L'adjudicatari serà responsable durant els 60 dies següents a la finalització de la prestació del servei de les actuacions que hagi realitzat dins del termini d'execució del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No Si

T. Programa de treball

No Si

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea Tecnologia i Innovació del CAT112

V. Penalitats

Penalitzacions per incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS)

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Les penalitzacions s'aplicaran quan es produeixin incidències que afectin el funcionament dels sistemes tecnològics del CAT112 i no es compleixin els ANS establerts. Les incidències es classifiquen segons la seva gravetat:

- Incidència crítica ($\geq 40\%$): penalització del 15% de l'import mensual del servei de manteniment per cada incompliment.
- Incidència greu (20–39%): penalització del 10% de l'import mensual.
- Incidència lleu (1–19%): penalització del 5% de l'import mensual.

Penalitzacions per incidències sense afectació directa en la gestió d'emergències

- Retard en la resolució o en la presentació del calendari: 1% de l'import mensual.
- Penalització addicional de 0,2% per cada setmana de retard.
- Si el calendari no s'acompleix: nova penalització de 1% + 0,2% per setmana.

Penalitzacions específiques

- Pèrdua de dades (informàtiques o enregistraments de veu): fins al 10% de l'import mensual.
- Retard en l'entrega d'informes: 2% de l'import mensual per cada 7 dies de retard.

Penalitzacions per incompliment de condicions especials d'execució

- Incompliment parcial o defectuós: descomptes en el preu del contracte de fins un 10% de l'import d'adjudicació
- Demora en terminis imputables al contractista: penalitats segons els articles 193 i 194 de la LCSP, o resolució amb pèrdua de la garantia
- Incompliment en matèria mediambiental, social o laboral (ex. retards reiterats en pagament de salaris): penalitats segons clàusules 22 i 28
- Incompliment en informació sobre subrogació laboral: penalitats dins els límits de l'article 192 LCSP
- Incompliment en justificació de pagament a subcontractistes: penalitats i execució sobre la garantia definitiva (clàusula 34)

Penalitzacions per incompliment de la clàusula ètica

- Incompliment dels apartats a), b), c), f) i g): penalització mínima de 0,60 €/1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), fins a un màxim del 10% per penalitat i 20% en total.
- Incompliment de la lletra e): comunicació a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici d'altres penalitats

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Límit màxim de penalitzacions

- Penalitzacions mensuals: no poden superar el 10% del preu mensual del contracte.
- Penalitzacions globals: no poden superar el 20% de l'import d'adjudicació. Superat aquest límit, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte.

W. Tramitació i pagament de factures

- Centre gestor destinatari: Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya
- Codi expedient: 112-2026-20

Les factures s'hauran de presentar mensualment en format electrònic.
Es detallar els abonaments a l'empresa contractista a la clàusula vint i setena del present plec.

X. Mesa de contractació

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	Direcció de Gestió Econòmica i Administració	Adjunt direcció
Secretari/ària	Tècnica àrea de Gestió Econòmica i Administració	Tècnica àrea de Gestió Econòmica i Administració
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Advocat/da de la Generalitat, Assessoria Jurídica – Departament d'Interior i Seguretat Pública	Advocat/da de la Generalitat, Assessoria Jurídica – Departament d'Interior i Seguretat Pública
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Responsable de planificació econòmica i compres	-
Vocal tècnic	Directora de l'àrea d'operacions	Coordinador d'operacions

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer i les condicions del contracte es detallen a la memòria justificativa i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses han de presentar oferta en un únic lot.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles és pdf.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan [contractacioCAT112](#)

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1.a. a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025](#), d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4.A** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Es detalla a l'**apartat X del quadre de característiques**

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix, atès la puntuació assignada a criteris objectius és superior a la de criteris amb judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

En aquest procediment de licitació no es preveu la utilització de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en les ofertes.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [REPRESENTA - Consorci AOC](#)
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

A. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

B. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter **lingüístic**

20.B.1 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

20.B.2 En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

20.B.3 En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

20.B.4 Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats descrites a l'**apartat V del quadre de característiques**.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats descrites a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats descrites a l'**apartat V del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, descrites a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, descrites a l'**apartat V del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Centre gestor destinatari: Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació respecte el tractament que pugui fer de les dades i el seu emmagatzematge en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 8** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 8** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

o) Els plecs han de regular l'obligació de l'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat N del quadre de característiques**.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

A efectes d'aquest plec, s'entendrà per situacions excepcionals o episodis rellevants aquells supòsits en què s'activi formalment alguna de les fases d'alerta o emergència dels plans de protecció civil vigents a Catalunya, sempre que aquesta activació comporti una alteració substancial en el volum, intensitat o naturalesa del servei prestat. Aquesta activació haurà de ser acreditada mitjançant resolució, comunicació o informe oficial emès per l'autoritat competent en matèria de protecció civil.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Per garantir la proporcionalitat i evitar un ús extensiu d'aquesta causa de modificació, només es consideraran com a supòsits justificatius les que impliquin una reorganització operativa significativa validada pel CAT112

Aquesta activació haurà de ser acreditada mitjançant la resolució o comunicació oficial corresponent emesa per l'autoritat competent.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han **d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar**, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

-Imposició a l'empresa contractista una penalitat del 20% de l'import del subcontracte

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat electrònicament

Laura Quiñones Rodríguez
Tècnica en contractació

Signat electrònicament

Carla Tamarit Campos
Directora Gestió Econòmica i Administració

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEXOS

Annex 1. Declaració Responsable

Annex 2. Formulari de Dades de l'empresa

Annex 3. Declaració Responsable i Compromís de Comunicació PRL

Annex 4.A Oferta Econòmica

Annex 4.B Criteris automàtics / millores

Annex 5. Proposta tècnica

Annex 6. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Annex 7. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

Annex 8. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

Annex 9. Criteris d'adjudicació

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/La senyora, amb DNI/NIF
núm.....que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de
l'empresaDECLARA sota la seva responsabilitat, com a
licitador/a del contracte (exp

QUE el licitador/la licitadora:

- a) Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en aquest plec.
- b) Està facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques.
- c) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- d) Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- f) Que l'empresa no està incursa en prohibicions de contractar.
- g) Que compleix amb la solvència requerida.
- h) Que, estant-hi legalment obligat, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- i) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- j) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- k) Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- l) Que per a les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte es realitzin de forma electrònica mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>) designa el Sr./la Sra, NIF..... i adreça de correu electrònic.....
amb (potestatiu) mòbil núm, com a persona autoritzada per poder consultar comunicacions i notificacions que es generin electrònicament.
- m) Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- n) Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial / forma part del grup empresarial..... (nom grup) compost per les empreses(relació d'empreses)
- o) Que l'empresa s'adscriurà als mitjans personals d'acord amb els requisits del plec.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat/ada



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 2: FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIO	
Bústia electrònica:	
Telèfon mòbil (per avisar via SMS de la posada a disposició de les notificacions)	
Nom interlocutor:	
Cognoms interlocutor:	
DNI interlocutor:	

DADES DE L'EMPRESA	
Denominació social:	
Nom comercial:	
NIF:	
Domicili social (Adreça, població i CP):	
Telèfon:	
Adreça d'Internet:	

DADES DELS REPRESENTANTS O APODERATS DE L'EMPRESA	
Nom i cognoms:	
NIF:	
Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc,...)	
Data del document:	
Termini de vigència de les facultats:	
Núm. de protocol:	
Notari:	
Col.legi:	

Signatura:

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 3. Declaració responsable i compromís de comunicació PRL

Dades de l'empresa

Nom o Raó social:

CIF:

Domicili Social:

Codi Postal:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Activitat:

Dades de la persona de contacte de PRL/CAE

Nom i Cognoms:

NIF:

Càrrec:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Dades de la persona declarant

Nom i cognoms;

NIF:

Càrrec:

Telèfon:

Adreça electrònica:

DECLARO

Sota la meva responsabilitat i com a representant legal de l'empresa declaro que aquesta compleix amb normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, que en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Amb número d'expedient:
- Lot:
-

Em comprometo a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte (art. 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals).

En virtut de la prestació de serveis laborals o professionals que el personal de l'empresa que represento realitzarà el CAT112 informa que es tindrà accés a informació confidencial.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Que es coneix i accepta que mantenir la confidencialitat d'aquesta informació és essencial i que no respectar aquesta confidencialitat pot causar un perjudici gravíssim al CAT112.

Que només es farà servir la informació que li faciliti el Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals del Departament d'Interior per planificar i prendre les mesures de prevenció i protecció de riscos laborals cap els seus treballadors, subcontractes i possibles danys a tercers.

COMUNICO

1. Organització preventiva (segons el RD 39/1997)

L'empresa disposa de la/les següent/s modalitat/s d'organització dels recursos per al desenvolupament de les activitats preventives (marcar amb una x la modalitat concreta adoptada):

Assumpció personal per la persona empresària

Nom de l'empresari/ària:

Núm. de treballadors/es:

Designació de persones treballadores

Núm. de persones treballadores designades segons la seva formació en prevenció:

- Nivell bàsic:

- Nivell intermedi:

- Nivell superior:

Servei de prevenció propi (SPP) o Servei de prevenció mancomunat (SPM)

Nom del responsable:

SPP/SPM – Especialitats:

Seguretat

Higiene

Vigilància de la Salut

Ergonomia i Psicosocial

Servei de prevenció aliè (SPA).

Que disposa de contracte vigent i al corrent de pagament durant tota l'execució del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Especificar especialitats:

Especialitat	SPA	Nom del SPA
Seguretat en el treball	<input type="checkbox"/>	
Higiene industrial	<input type="checkbox"/>	
Ergonomia i psicociologia	<input type="checkbox"/>	
Vigilància de la Salut	<input type="checkbox"/>	

2. Gestió de la prevenció

L'empresa:

	Sí	No	NP*
Disposa de Pla de Prevenció de Riscos Laborals.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals sol·licitada pel CAT112 en el temps i forma que s'especifiqui (Annex CAE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantindrà actualitzada la relació de personal adscrit al contracte i en facilitarà la documentació de prevenció.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha facilitat la formació (art.19 de la LPRL) i informació (art.18 de la LPRL) adequada i suficient a les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha ofert reconeixements mèdics periòdics a aquestes persones treballadores i en cas que no sigui obligatori ho justificaran per escrit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha facilitat a aquestes persones treballadores els equips de protecció individuals segons els riscos detectats a l'avaluació i mesures planificades per a les feines a realitzar en aquest contracte (RD 773/1997, de 30 de maig).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Es compromet a comunicar les possibles subcontractacions que es puguin derivar dels treballs i a trametre'ls la informació dels riscos, mesures preventives i mesures d'emergència proporcionada pel CAT112 i realitzar la CAE amb aquestes. Els demanarà, almenys, la documentació de PRL que exigeix el CAT112 i la trametrà pel mateix canal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es compromet a informar dels incidents, accidents i malalties professionals dels seus treballadors ocorreguts en les instal·lacions del CAT112 i participar en la investigació, quan així es requereixi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es compromet a informar dels riscos nous no identificats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'aportar equips de treball propis, aquests estaran avaluats segons els criteris del RD 1215/1997, efectuat el manteniment preventiu necessari i les revisions periòdiques obligatòries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es compromet a comunicar la presència de personal especialment sensible entre els treballadors/es per tal de tenir-ho en compte en cas d'emergència i evacuació, o en altres supòsits. Les mesures es concretaran en l'acta de coordinació o altre document assimilat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***NP: No procedeix**

Signatura de la persona declarant

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS / MILLORES

ANNEX 4.A MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (64 PUNTS)

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i
amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i
els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del
contracte....., amb expedient número
....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de
l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la
quantitat total de:

Concepte	Import màxim licitació sense IVA	OFERTA LICITADOR	
		XIFRA EN NÚMEROS (€)	XIFRA EN LLETRES
Any 2026	130.370,85		
Any 2027	260.741,70		
Total Base Imposable	391.112,55		
IVA	82.133,64		
TOTAL amb IVA	473.246,19		

En qualsevol cas, si l'oferta presentada supera l'import de 473.246,19 (IVA inclòs) aquesta quedarà exclosa automàticament. El tipus d'IVA aplicable és del 21%, llevat que l'empresa licitadora acrediti documentalment que, per la seva condició fiscal, no està subjecta o està exempta d'aplicar IVA. En aquest cas, caldrà justificar-ho degudament en la documentació presentada.

La no complimentació de qualsevol dels camps obligatoris del model d'oferta econòmica, especialment els relatius a l'import total sense IVA i l'import total sense IVA amb lletres, implicarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora del procediment de licitació.

ALTRE INFORMACIÓ RELATIVA AL CONTRACTE: SUBCONTRACTACIÓ

Subcontractació: Si No

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Percentatge de servei/subministrament subcontractat: _____

En el cas d'assenyalar si, indicar quina part del contracte es pretén subcontractar:

I per que consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 4.B CRITERIS AUTOMÀTICS / MILLORES (19 PUNTS)

El licitador haurà d'explicar en un document **annex** de manera detallada **com la seva proposta** dona resposta a cadascun d'aquests criteris automàtics, sense limitar-se a marcar l'opció corresponent.

CRITERI: Realització d'una auditoria final		Puntuació màxima: 3 Punts	
Si l'oferta incorpora a més de l'auditoria inicial una nova auditoria abans de la finalització del servei, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec, s'assignarà una puntuació de 3 punts . Indicadors objectius de valoració: Abast funcional de l'auditoria Inclusió de verificacions específiques en matèria de ciberseguretat Nivell de detall, estructuració i contingut de l'informe final			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap auditoria final addicional	No s'inclou cap revisió final del servei	0 Punts	
S'ofereix una auditoria final bàsica, limitada a una verificació general del servei, sense revisió específica de ciberseguretat ni propostes de millora	Auditoria Final bàsica	1 Punt	
S'ofereix una auditoria final completa del servei, amb revisió funcional i operativa dels sistemes objecte del contracte i lliurament d'un informe detallat	Auditoria final completa	2 Punts	
S'ofereix una auditoria final completa que inclou, a més, revisió específica de ciberseguretat, identificació de riscos o vulnerabilitats i formulació de propostes de millora	Auditoria final completa amb revisió de ciberseguretat	3 Punts	

CRITERI: Temps de resposta en sol·licituds		Puntuació màxima: 1 Punt	
Es valorarà la capacitat del licitador per reduir els temps de resposta en l'atenció de sol·licituds i requeriments del servei, amb l'objectiu de garantir una prestació més àgil i eficient.			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap reducció del temps de resposta	Sense reducció del temps de resposta	0 Punts	
Per cada hora de reducció efectiva del temps de resposta respecte als estàndards mínims establerts en el plec, s'assignarà una puntuació de 0,1 punts amb un màxim acumulat d'1 punt	Per cada hora de reducció efectiva respecte als estàndards mínims del plec	0,1 punts / hora	
Reducció màxima valorable: 10 hores	Si s'assoleix la reducció màxima (10 hores)	1 punt	

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

CRITERI: Temps de resolució en sol·licituds		Puntuació màxima: 1 Punt	
Es valorarà la capacitat del licitador per reduir els temps de resolució en l'atenció de sol·licituds i requeriments del servei, amb l'objectiu de garantir una prestació més àgil i eficient.			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap reducció del temps de resolució	L'empresa no proposa cap millora respecte al termini mínim establert al plec	0 Punts	
Per cada dia de reducció efectiva del temps de resolució respecte als estàndards mínims establerts en el plec s'assignarà una puntuació de 0,5 punts amb un màxim acumulat d'1 punt	Per cada dia de reducció efectiva respecte als estàndards mínims del plec	0,5 punts /dia	
Reducció màxima valorable: 2 dies	Si s'assoleix la reducció màxima (2 dies)	1 punt	

CRITERI: Increment de la borsa d'hores anuals		Puntuació màxima: 2 Punts	
Es valorarà la capacitat del licitador per incrementar la borsa d'hores anual del servei, com a mesura de flexibilitat i disponibilitat addicional per atendre necessitats extraordinàries sense afectar la qualitat ni la continuïtat del servei.			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap increment de la borsa d'hores	No s'ofereix cap augment respecte de la borsa mínima establerta	0 Punts	
Per cada tram complet de 10 hores addicionals respecte a la borsa mínima establerta al plec	Increment de la borsa d'hores	0,2 Punts	
Increment màxim considerat: 100 hores anuals (equivalent a 10 trams)	Límit màxim valorable	2 Punts	

CRITERI: Formació específica anual en eines del servei		Puntuació màxima: 4 Punts	
Es valorarà la disponibilitat del licitador per impartir formació específica anual en les eines clau del servei, amb l'objectiu d'assegurar la capacitat tècnica dels equips i garantir un ús òptim de les plataformes i solucions implicades. Només es valoraran mòduls complets de 4 hores o múltiples exactes (8, 12, 16...) Les eines a valorar són: EDR (Endpoint Detection and Response) Gestió d'endpoint SIEM (Security Information and Event Management) Monitorització			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix formació addicional	No s'ofereix cap acció formativa addicional	0 Punts	
Per cada mòdul complet de 4 hores i, per cada eina	Mòduls de formació addicional	0,5 Punts	
Puntuació màxima total	Puntuació màxima possible	4 Punts	

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

CRITERI: Revisió, neteja i optimització de configuracions i de l'espai en disc del sistema d'hiperconvergència		Puntuació màxima:	2 Punts
Si l'oferta incorpora a més de la revisió, neteja i optimització inicial una nova revisió, neteja i optimització abans de la finalització del servei, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec s'assignarà una puntuació de 2 punts			
Indicadors objectius de la valoració: <ul style="list-style-type: none">- Nombre de revisions addicionals ofertades- Abast de les actuacions incloses en cada revisió (neteja de configuracions, optimització d'espai en disc, comprovacions de rendiment- Moment d'execució de la revisió addicioanl durant la vigència del contracte			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap revisió, neteja i optimització addicional del sistema d'hiperconvergència	Cap revisió addicional	0 Punts	
S'ofereix una revisió, neteja i optimització addicioanl del sistema d'hiperconvergència amb un abast limitat , circumscrita a actuacions bàsiques de revisió i neteja, conforme als requisits mínims establerts en aquest plec	Revisió addicional bàsica	1 Punt	
S'ofereix una revisió, neteja, i optimització addicional del sistema d'hiperconvergència amb un abast complet , incloent actuacions de revisió integral de configuracions, optimització d'espai en disc i comprovacions de rendiment, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec	Revisió addicional completa	2 Punts	

Capacitació tècnica del personal assignat al servei		Puntuació màxima:	6 Punts
Es valorarà la formació específica en matèria de Ciberseguretat. S'assignarà una puntuació màxima de 6 punts			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb formació específica en ENS	No s'assigna cap tècnic amb formació específica en ENS	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic amb formació específica en ENS	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CEH	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CEH	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CEH	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISSP	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CISSP	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISSP	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISA	No s'assigna un tècnic al servei amb el CISA	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISA	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISM	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CISM	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISM	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	No s'assigna cap tècnic al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	1 Punt	

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 5. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica es verificarà per tal d'acreditar que compleix els requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Extensió màxima: 80 pàgines incloses les fitxes tècniques i qualsevol altre documentació. En cas que la proposta superi aquest límit, només es llegirà i serà objecte de revisió fins a la pàgina 80. El contingut que excedeixi aquest límit no serà revisat ni valorat, i això pot comportar que no es pugui verificar els requisits mínims establerts al PPT i per tant l'exclusió de l'empresa licitadora.

Tipografia: Arial, mida 11.

Cal incorporar la documentació amb l'estructura i contingut que indica el punt 10 del PPT, per tal de poder verificar el compliment dels requisits mínims establerts:

- Descripció detallada del servei ofert
- Processos i metodologia del servei
- Proposta del pla de manteniment
- Model organitzatiu i gestió del servei

La manca de compliment del PPT serà causa d'exclusió, sempre que impliqui un incompliment exprés, clar i palmari de les clàusules dels plecs, de manera que no hi hagi cap mena de dubte que l'oferta és incongruent, sens perjudici dels aclariments que s'escaiguin i que no comportin una alteració de l'oferta.

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment durant l'execució del contracte, en cas que resulti adjudicatària.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: empreses o entitats licitadores o que es relacionen amb el CAT112.

Responsable del tractament de les dades personals: Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya (contractacio112@gencat.cat)

Finalitat: Els derivats de gestionar els expedients de contractació de les empreses.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a [Proteccio_dades_personals](#). [Drets de les persones interessades](#)

Informació addicional: [Protecció de dades personals](#). [Registre d'activitats de tractament](#). [112 emergències \(gencat.cat\)](#)

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 7. CLAUSULA DE PROTECCIO DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte _____, relatiu a _____, implica el tractament de dades personals i queda subjecte al compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i la normativa de desenvolupament corresponent.

Quan el personal de (empresa contractista) i, si escau, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament i es compromet a:

- Utilitzar les dades personals exclusivament per a la finalitat del contracte.
- No comunicar les dades a tercers, excepte per obligació legal o autorització expressa.

El personal de (empresa contractista _____) i, si escau, el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, hauran de respectar les mesures de seguretat establertes per l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular:

- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades.
- Garantir que el personal autoritzat per tractar dades ha rebut formació adequada i està subjecte a deure de confidencialitat.
- Mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir durant l'execució del contracte.
- Notificar immediatament qualsevol incident de seguretat que pugui afectar les dades personals.
- Retornar o destruir les dades un cop finalitzat el contracte, segons instruccions de l'òrgan de contractació.
- Permetre auditories o inspeccions per verificar el compliment de la normativa de protecció de dades.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- Garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments del procés d'execució.

L'empresa contractista haurà de posar en coneixement dels treballadors afectats aquestes obligacions i conservar l'acreditació d'aquesta comunicació.

Així mateix, haurà de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, amb les conseqüències sancionadores i de responsabilitat previstes a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 8. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEX 9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Informació

Ponderació / puntuació:

Tipus de criteri	Àmbits	Punts màxims
Subjectius - criteris de valor (SOBRE B)	Proposta tècnica i criteris Subjectius - judici de valor	17
Objectius - automàtics (SOBRE C)	Oferta econòmica	64
	Altres criteris automàtics	19
TOTAL:		100

Així, la puntuació màxima serà de **100 punts**.

1. Criteri: Subjectius – judici de valor (fins a 17 punts)

Per garantir una correcta valoració, és imprescindible que:

- Les ofertes siguin completes, clares, detallades i concises.
- L'avaluació sigui el més objectiva possible, considerant els factors que assegurin la selecció de la millor opció.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui:

1. Contingut i estructura general de la proposta de l'oferta (fins a 4 punts)
2. Organització del servei (fins a 2 punts)
3. Contingut i documentació generada en el servei (fins a 3,5 punts)
4. Coordinació entre adjudicatari i CAT112 (fins a 1,5 punts)
5. Propostes de millora i innovació (fins a 5 punts)
6. Estratègies en els canvis i actualitzacions del sistema per tenir una afectació mínima a l'operativa (fins a 1 punt)
7. Capacitació tècnica del personal assignat al servei (fins a 6 punts)

Qualsevol incompliment dels requisits establerts al Plec comportarà la desqualificació de l'oferta.

La valoració qualitativa dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà d'acord amb la distribució de la puntuació indicada per a cada paràmetre:

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

1. Criteri: fins a 4 punts		
Contingut i estructura general de la proposta de l'oferta		
Es valorarà la qualitat global de la proposta tècnica presentada, atenent a la seva coherència, grau de detall, estructura i adequació als requeriments funcionals i tecnològics establerts en el plec. En particular, es tindran en consideració:		
Paràmetres específics		
a) Coherència tècnica i organitzativa de la proposta	Puntuació màxima apartat a)	1 Punt
Es valorarà el grau en què la proposta presenta una alineació clara i consistent entre: <ul style="list-style-type: none">- Els objectius del contracte i les necessitats descrites al plec- La solució tècnica proposada- El model organitzatiu, els recursos humans i materials assignats- Els processos de prestació del servei S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Expliqüin de manera explícita com cada element de la solució tècnica dona resposta als requisits funcionals i tecnològics del plec- Mostrin una correlació clara entre l'organització proposada (rols, responsabilitats, equips) i les tasques a executar- Presentin un enfocament integrat, evitant contradiccions entre els diferents apartats del document.- Evidencin una comprensió global del projecte i del seu context operatiu Les propostes amb plantejaments genèrics, inconnexos o amb incoherències internes obtindran un apuntes inferior		
Distribució Puntuació: 0 Punts: proposta genèrica o no alineada amb el Plec 0,5 Punts: coherència parcial, amb mancances de concreció 1 Punt: coherència completa i adaptada al CAT112		
b) Nivell de concreció i detall en la definició de la solució i la prestació del servei	Puntuació màxima apartat b)	0,5 Punts
Es valorarà el grau de concreció, especificat i profunditat tècnica amb què es defineix: <ul style="list-style-type: none">- La solució tècnica proposada- Les funcionalitats, components o mòduls del servei- Els procediments i metodologies de treball- Les fases de desplegament, operació i seguiment (si s'escau) S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Descriguin de manera detallada com s'executarà el servei, evitant descripcions merament declaratives- Incloguin exemples, esquemes, fluxos de treball o casos d'ús que ajudin a entendre la solució- Identifiquin clarament activitats, responsables i resultats esperats Les propostes excessivament genèriques, poc desenvolupades o basades en formulacions estàndards rebran una puntuació menor		
Distribució Puntuació: 0 Punts: descripció genèrica 0,25 Punts: descripció correcta però poc detallada 0,5 Punts: descripció detallada i operativa		
c) Estructura, claredat i sistemàtica del document	Puntuació màxima apartat c)	0,5 Punts
Es valorarà la qualitat formal i documental de la proposta, atenent a la seva facilitat de lectura, comprensió i anàlisi per part de l'òrgan avaluador. Es valorarà especialment que la proposta: <ul style="list-style-type: none">- Estigui estructurada en apartats clars, ordenats i coherents amb l'estructura del plec.- Utilitzi una numeració i titulació sistemàtica dels capítols i subcapítols.- Presenti continguts redactats de forma clara, precisa i no ambigua.- Incorpori recursos visuals (taules, esquemes, diagrammes) quan aquests facilitin la comprensió. Les propostes desordenades, amb informació dispersa o difícil de localitzar, o amb una redacció poc clara, seran penalitzades en aquest apartat.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: document desordenat o confús 0,25 Punts: estructura acceptable 0,5 Punts: estructura clara i sistemàtica		
d) Facilitat d'identificació del compliment dels requeriments del plec, valorant-se especialment la incorporació de quadres resum o taules de traçabilitat	Puntuació màxima apartat d)	2 punts
Es valorarà la capacitat de la proposta per permetre una identificació clara, ràpida i inequívoca del compliment de tots els requeriments funcionals i tecnològics del plec. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Incloguin taules de traçabilitat, quadres resum o matrius de compliment on es relacionin explícitament:<ul style="list-style-type: none">-Els requisits del plec-L'apartat concret de la proposta on es dona resposta a cada requisit- Utilitzin referències explícites als punts, articles o seccions del plec.- Destaquin clarament aquells elements que donen compliment a requisits clau o crítics.- Evitin que l'avaluador hagi d'inferir o deduir el compliment dels requisits a partir de textos genèrics. Les propostes que no facilitin aquesta traçabilitat, o que obliguin a una revisió exhaustiva i interpretativa per identificar el compliment dels requisits, obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporen mecanismes ni aporta traçabilitat 1 Punt: la proposta ofereix una traçabilitat parcial, amb taules o referències incompletes o poc sistemàtiques 2 Punts: la proposta permet una identificació clara i ràpida del compliment, amb taules de traçabilitat completes, referències explícites i una correlació inequívoca amb els requisits del plec		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

2. Criteri: fins a 2 punts		
Organització del servei		
Es valorarà la capacitat del licitador per estructurar, organitzar i gestionar el servei de manera eficient, garantint una correcta coordinació dels diferents nivells de manteniment i una adequada resposta davant les incidències		
Paràmetres específics		
a) Descripció de la coordinació de les activitats de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu, en tots els nivells del servei	Puntuació màxima apartat a)	1
S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin de forma explícita els diferents tipus de manteniment i la seva interrelació.- Expliquin els fluxos de treball, la seqüència d'actuacions i els criteris de prioritització entre nivells.- Detallin els mecanismes de comunicació i escalat d'incidències.- Assegurin la continuïtat del servei i evitin solapaments o buits de responsabilitat- Finestra única. Les propostes amb descripcions genèriques o incompletes sobre la coordinació obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: la proposta descriu la coordinació de manera genèrica, incompleta o sense definir rols ni fluxos0,5 Punts: la proposta presenta una coordinació parcial, amb alguns elements definits però amb mancances de detall o coherència1 Punt: la proposta defineix clarament els tipus de manteniment, els fluxos, els mecanismes d'escalat i assegura una coordinació completa i sense solapaments, incloent la finestra única		
b) Assignació de responsables i equips tècnics especialitzats, així com la definició dels mecanismes de coordinació entre nivells de manteniment	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Es valorarà la claredat i adequació en la definició de l'estructura organitzativa del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Identifiquin de manera clara els responsables de cada nivell de manteniment i les seves funcions- Assignin equips tècnics especialitzats d'acord amb les necessitats del servei- Descriguin els mecanismes de coordinació interna (reunions, eines de seguiment, canals de comunicació)- Evidencin una organització eficient orientada a la resolució àgil d'incidències Les propostes amb assignacions poc definides o sense mecanismes clars de coordinació seran valorades a la baixa		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: estructura organitzativa por definida, amb responsables indefinits o sense mecanismes clars0,25 Punts: estructura parcial però amb mancances en rols, equips o coordinació interna0,5 Punts: estructura organitzativa clara, completa i ben coordinada, amb responsables identificats, equips especialitzats i mecanismes de coordinació eficients orientats a una resolució àgils d'incidències		
c) Disponibilitat de personal qualificat i garanties d'intervenció immediata en cas d'incidències crítiques	Puntuació màxima apartat c)	0,5 punts
Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una resposta ràpida i efectiva davant incidències crítiques mitjançant la disponibilitat de recursos humans adequats. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Acreditin la disponibilitat de personal qualificat suficient per atendre el servei.- Defineixin torns, guàrdies o mecanismes d'atenció immediata.- Estableixin compromisos clars de temps de resposta i d'intervenció.- Assegurin la cobertura del servei en situacions d'urgència o alta criticitat. Les propostes que no garanteixin una intervenció ràpida o que no detallen suficientment aquests mecanismes obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: no es garanteix una resposta ràpida ni es detallen els recursos disponibles0,25 Punts: es presenten mecanismes o recursos parcials per a la resposta a incidències0,5 Punts: es garanteix una resposta ràpida amb recursos, torns, guàrdies, mecanismes i compromisos clarament definits		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

3. Criteri: fins a 3,5 punts		
Contingut i documentació generada en el servei		
Es valorarà la qualitat, exhaustivitat i sistemàtica de la documentació que el licitador es compromet a generar durant l'execució del servei, com a element essencial per garantir la traçabilitat, el control i la millora continua del manteniment		
Paràmetres específics		
a) Completesa dels informes de manteniment correctiu, incloent-hi la identificació de la causa, les accions correctores adoptades i les mesures preventives proposades	Puntuació màxima apartat a)	1 punt
Es valorarà el grau de detall i exhaustivitat dels informes de manteniment correctiu proposats. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin un model d'informe estructurat i sistemàtic.- Incloguin la identificació clara de la incidència i de la seva causa arrel.- Descriguin de manera detallada les accions correctores executades.- Proposin mesures preventives orientades a evitar la recurrència de la incidència- Permetin una traçabilitat completa de les intervencions realitzades. Les propostes amb informes incomplets, poc estructurats o merament descriptius rebran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: informes poc estructurats o sense informació rellevant 0,5 Punts: informes parcialment detallats però incomplets, amb mancances en detall, anàlisi o traçabilitat 1 Punt: informes complets, estructurats i amb mesures preventives i traçabilitat clara		
b) Programes de manteniment preventiu detallats, amb definició de cronogrames, tasques a realitzar i resultats esperats	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Es valorarà la qualitat i el nivell de concreció dels programes de manteniment preventiu proposats. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Presentin programes de manteniment preventiu clarament definits i planificats.- Incloguin cronogrames detallats amb periodicitat d'actuacions.- Especifiquin les tasques a realitzar en cada intervenció.- Defineixin indicadors o resultats esperats associats a les actuacions preventives. Les propostes amb programes genèrics o insuficientment detallats obtindran una puntuació menor.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: programa poc estructurat o sense informació rellevant 0,25 Punts: programa parcialment detallat però incomplet, amb mancances en cronogrames, tasques o indicadors 0,5 Punts: programa complet, definit, detallat, amb cronogrames, tasques estructurades i indicadors associats a actuacions preventives		
c) Documentació tècnica dels sistemes objecte del contracte actualitzades, incloent configuracions, inventaris, llicències i altres elements rellevants per a la correcta gestió del servei.	Puntuació màxima apartat c)	1 punt
Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una documentació tècnica completa, actualitzada i útil per a la correcta gestió del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Recullin de manera sistemàtica la documentació tècnica dels sistemes- Incloguin informació actualitzada sobre configuracions, inventaris d'elements, llicències i dependències.- Assegurin la disponibilitat i manteniment permanentment actualitzat d'aquesta documentació.- Facilitin la gestió, manteniment i evolució futura del servei. Les propostes amb documentació incompleta, desactualitzada o poc estructurada seran penalitzades		
Distribució Puntuació: 0 Punts: documentació incompleta, desactualitzada o poc estructurada 0,5 Punts: documentació parcial o amb mancances de detall o actualització, organització o utilitat operativa 1 Punt: documentació completa, actualitzada i útil per a la gestió del servei, amb informació detallada de configuracions, inventaris, llicències i dependències, i facilitat plenament la gestió i evolució del servei		
d) Informes evolutius, amb identificació d'oportunitats de millora, optimització i adaptació a noves necessitats tecnològiques o funcionals	Puntuació màxima apartat d)	1 punt
Es valorarà l'enfocament proactiu del licitador en la generació d'informes orientats a la millora contínua del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Incloguin informes evolutius periòdics.- Identifiquin oportunitats concretes de millora i optimització del servei.- Proposin adaptacions a noves necessitats tecnològiques o funcionals.- Enllacin les propostes de millora amb les dades i resultats obtinguts del manteniment. Les propostes que no compleixin aquesta dimensió evolutiva, o que la descriguin de manera genèrica, obtindran una puntuació inferior.		
Distribució Puntuació: 0 Punts: proposta genèrica, no s'inclou cap enfocament proactiu ni informes de millora 0,5 Punts: proposta que inclou elements evolutius però amb mancances en concreció, periodicitat o vinculació amb dades i resultats 1 Punt: proposta amb enfocament proactiu, amb informes evolutius periòdics, identificació d'oportunitats de millora, adaptacions a noves necessitats i connexió directa amb dades i resultats del manteniment		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

4. Criteri: fins a 1,5 punts		
Coordinació entre adjudicatari i CAT112		
Es valorarà la proposta del licitador relativa als mecanismes de coordinació i relació operativa amb el CAT112 amb objectiu de garantir una comunicació fluida, una gestió eficient del servei i una resolució àgil d'incidències		
Paràmetres específics		
a) Definició de mecanismes de comunicació eficients incloent plataformes, canals i procediments de seguiment i intercanvi d'informació	Puntuació màxima apartat a)	1 punt
Es valorarà el grau de claredat, estructuració i adequació dels mecanismes de comunicació proposats entre el licitador i el CAT112		
S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin de manera explícita els canals i plataformes de comunicació a utilitzar- Estableixin procediments clars per a l'intercanvi d'informació operativa i tècnica- Descriguin mecanismes de seguiment de les actuacions i de les incidències- Garanteixin la traçabilitat de les comunicacions i de les decisions adoptades- Assegurin una comunicació fluida, estructurada i adaptada a les necessitats operatives del CAT112		
Les propostes amb mecanismes poc definits, genèrics o amb manca de procediments clars obtindran una puntuació inferior		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: no s'inclou cap enfocament proactiu ni informes de millora0,5 Punts: s'inclouen elements proactius parcials o poc desenvolupats, amb mancances en canals, procediments o traçabilitat1 Punt: mecanismes de comunicació clars, estructurats, amb canals definits, procediments d'intercanvi d'informació, seguiment d'actuacions, traçabilitat garantida i una comunicació fluida adaptada al CAT112		
b) Propostes per facilitar la resolució àgil de conflictes o incidències, incloent mecanismes d'escalat i presa de decisions	Puntuació màxima apartat b)	0,5
Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una resolució ràpida i eficient de conflictes o incidències que es puguin produir durant la prestació del servei		
S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que: <ul style="list-style-type: none">- Defineixin mecanismes clars d'escalat en funció de la tipologia o criticitat de la incidència- Identifiquin els rols i responsables implicats en la presa de decisions.- Evidencin una capacitat de resposta àgil i coordinada amb el CAT112.		
Les propostes que no concretin aquests mecanismes o que els descriguin de manera genèrica seran valorades a la baixa		
Distribució Puntuació: <ul style="list-style-type: none">0 Punts: no es defineixen mecanismes clars de resolució ni d'escalat0,25 Punts: es presenten mecanismes parcials o poc concrets, amb mancances en rols, escalat o capacitat de resposta coordinada0,5 Punts: es presenten mecanismes clars d'escalat, identifica responsables i rols i demostra una capacitat de resposta àgil i coordinada amb el CAT112		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

5. Criteri: fins a 5 punts		
Propostes de millora i innovació		
Es valoraran les propostes addicionals que, sense alterar l'objecte del contracte, aportin valor afegit al servei, millorin la seva eficiència, qualitat, sostenibilitat o capacitat d'adaptació tecnològica		
Paràmetres específics		
a) Incorporació de tecnologies innovadores aplicables al servei, com ara solucions basades en intel·ligència artificial o analítica avançada per al diagnòstic predictiu o automàtic d'errors, sistemes d'automatització de processos o mecanismes de monitorització avançada	Puntuació màxima apartat a)	2 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporen tecnologies innovadores aplicables al servei 1 Punt: s'incorporen tecnologies innovadores de manera parcial o poc desenvolupada 2 Punts: s'incorporen tecnologies innovadores de forma completa, clara i directament aplicable al servei		
b) Millores orientades a l'optimització del rendiment i la reducció de temps de resposta, incloent automatitzacions, integracions amb eines existents o sistemes de detecció proactiva d'incidències	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporeen millores orientades al rendiment ni a la reducció del temps de resposta 0,25 Punts: s'incorporen millores parcials o poc desenvolupades 0,5 Punts: s'incorporen millores completes i clares orientades a optimitzar el rendiment i reduir el temps de resposta		
c) Propostes de millora continua del servei, mitjançant indicadors avançats, quadres de comandament, mecanismes d'anàlisi de tendències o plans evolutius tecnològics	Puntuació màxima apartat c)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no es presenten propostes de millora continua 0,25 Punts: es presenten propostes de millora parcials o poc desenvolupades 0,5 Punts: es presenten propostes de millora completes amb indicadors i anàlisi avançada, quadres de comandament, anàlisi de tendències i plans evolutius tecnològics ben definits		
d) Mesures que incrementin la seguretat, la resiliència o la sostenibilitat del servei, sempre que estiguin directament vinculades al seu objecte	Puntuació màxima apartat d)	2 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no s'incorporen mesures de seguretat, resiliència o sostenibilitat 1 Punt: s'incorporen mesures parcials o poc desenvolupades 2 Punts: s'incorporen mesures completes i clares que incrementen la seguretat, la resiliència o la sostenibilitat del servei		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

6. Criteri: fins a 1 punt		
Estratègies en els canvis i actualitzacions del sistema per tenir una afectació mínima a l'operativa		
Es valoraran les mesures proposades pel licitador per garantir que els canvis i actualitzacions del sistema es realitzin amb la mínima afectació possible a l'operativa quotidiana, assegurant la continuïtat i estabilitat del servei		
Paràmetres específics		
a) Planificació detallada d'actualitzacions i canvis, amb notificacions prèvies, identificació d'actuacions crítiques i realització de proves previs per assegurar la compatibilitat i estabilitat del sistema	Puntuació màxima apartat a)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no es defineix cap planificació ni proves prèvies 0,25 Punts: la planificació és parcial o poc detallada 0,5 Punts: la planificació és completa, amb notificacions i proves prèvies clares		
b) Propostes per a la gestió de la continuïtat del servei durant les intervencions, incloent mecanismes de mitigació de riscos i alternatives operatives per minimitzar l'impacte sobre els usuaris	Puntuació màxima apartat b)	0,5 punts
Distribució Puntuació: 0 Punts: no es defineixen mecanismes de continuïtat ni de mitigació de riscos 0,25 Punts: es presenten mecanismes parcials o poc concrets per mantenir la continuïtat 0,5 Punts: es presenten mecanismes complets i clars que garanteixen la continuïtat i minimitzen l'impacte		

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

2. Críteris: objectius – automàtics (fins a 83 punts)

2.1 Oferta econòmica (fins a 64 punts)

La millor oferta obtindrà la **puntuació màxima (64 punts)**. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional.

Es valorarà l'oferta econòmica presentada, d'acord amb la fórmula següent en aplicació de la Directriu 1/2020, de 24 de Juliol, de la Direcció General de Contractació, i considerant un valor de ponderació igual a 1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

La millor oferta obtindrà la puntuació màxima (64 punts). La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

- L'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP

2.2 Altres criteris automàtics (fins a 19 punts)

Els criteris automàtics són els sis següents:

1. Realització d'una auditoria final (fins a 3 punts)
2. Temps de resposta en les sol·licituds (fins a 1 punt)
3. Temps de resolució en sol·licituds (fins a 1 punt)
4. Increment de la borsa d'hores anuals (fins a 2 punts)
5. Formació específica anual en eines del servei (fins a 4 punts)

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026

6. Revisió, neteja i optimització de configuracions i de l'espai en disc del sistema d'hiperconvergència (fins a 2 punts)

Els criteris es valoraran segons el valor assignat a cadascun d'ells i el desglossament establert al quadre, en funció de la descripció de l'opció ofertada.

El licitador haurà d'explicar en un document annex de manera detallada com la seva proposta dona resposta a cadascun d'aquests criteris automàtics, sense limitar-se a marcar l'opció corresponent.

1 - CRITERI: Realització d'una auditoria final		Puntuació màxima: 3 Punts	
<p>Si l'oferta incorpora a més de l'auditoria inicial una nova auditoria abans de la finalització del servei, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec, s'assignarà una puntuació de 3 punts. Indicadors objectius de valoració:</p> <p style="text-align: center;">Abast funcional de l'auditoria Inclusió de verificacions específiques en matèria de ciberseguretat Nivell de detall, estructuració i contingut de l'informe final</p>			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap auditoria final addicional	No s'inclou cap revisió final del servei	0 Punts	
S'ofereix una auditoria final bàsica, limitada a una verificació general del servei, sense revisió específica de ciberseguretat ni propostes de millora	Auditoria Final bàsica	1 Punt	
S'ofereix una auditoria final completa del servei, amb revisió funcional i operativa dels sistemes objecte del contracte i lliurament d'un informe detallat	Auditoria final completa	2 Punts	
S'ofereix una auditoria final completa que inclou, a més, revisió específica de ciberseguretat, identificació de riscos o vulnerabilitats i formulació de propostes de millora	Auditoria final completa amb revisió de ciberseguretat	3 Punts	

2 - CRITERI: Temps de resposta en sol·licituds		Puntuació màxima: 1 Punt	
<p>Es valorarà la capacitat del licitador per reduir els temps de resposta en l'atenció de sol·licituds i requeriments del servei, amb l'objectiu de garantir una prestació més àgil i eficient.</p>			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap reducció del temps de resposta	Sense reducció del temps de resposta	0 Punts	
Per cada hora de reducció efectiva del temps de resposta respecte als estàndards mínims establerts en el plec, s'assignarà una puntuació de 0,1 punts amb un màxim acumulat d'1 punt	Per cada hora de reducció efectiva respecte als estàndards mínims del plec	0,1 punts / hora	
Reducció màxima valorable: 10 hores	Si s'assoleix la reducció màxima (10 hores)	1 punt	



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

3 - CRITERI: Temps de resolució en sol·licituds		Puntuació màxima: 1 Punt	
Es valorarà la capacitat del licitador per reduir els temps de resolució en l'atenció de sol·licituds i requeriments del servei, amb l'objectiu de garantir una prestació més àgil i eficient.			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap reducció del temps de resolució	L'empresa no proposa cap millora respecte al termini mínim establert al plec	0 Punts	
Per cada dia de reducció efectiva del temps de resolució respecte als estàndards mínims establerts en el plec s'assignarà una puntuació de 0,5 punts amb un màxim acumulat d'1 punt	Per cada dia de reducció efectiva respecte als estàndards mínims del plec	0,5 punts /dia	
Reducció màxima valorable: 2 dies	Si s'assoleix la reducció màxima (2 dies)	1 punt	

4 - CRITERI: Increment de la borsa d'hores anuals		Puntuació màxima: 2 Punts	
Es valorarà la capacitat del licitador per incrementar la borsa d'hores anual del servei, com a mesura de flexibilitat i disponibilitat addicional per atendre necessitats extraordinàries sense afectar la qualitat ni la continuïtat del servei.			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap increment de la borsa d'hores	No s'ofereix cap augment respecte de la borsa mínima establerta	0 Punts	
Per cada tram complet de 10 hores addicionals respecte a la borsa mínima establerta al plec	Increment de la borsa d'hores	0,2 Punts	
Increment màxim considerat: 100 hores anuals (equivalent a 10 trams)	Límit màxim valorable	2 Punts	

5 - CRITERI: Formació específica anual en eines del serv		Puntuació màxima: 4 Punts	
Es valorarà la disponibilitat del licitador per impartir formació específica anual en les eines clau del servei, amb l'objectiu d'assegurar la capacitat tècnica dels equips i garantir un ús òptim de les plataformes i solucions implicades. Només es valoraran mòduls complets de 4 hores o múltiples exactes (8, 12, 16...) Les eines a valorar són: EDR (Endpoint Detection and Response) Gestió d'endpoint SIEM (Security Information and Event Management) Monitorització			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix formació addicional	No s'ofereix cap acció formativa addicional	0 Punts	
Per cada mòdul complet de 4 hores i, per cada eina	Mòduls de formació addicional	0,5 Punts	
Puntuació màxima total	Puntuació màxima possible	4 Punts	

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 27.05.2026



6 - CRITERI: Revisió, neteja i optimització de configuracions i de l'espai en disc del sistema d'hiperconvergència		Puntuació màxima:	2 Punts
Si l'oferta incorpora a més de la revisió, neteja i optimització inicial una nova revisió, neteja i optimització abans de la finalització del servei, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec s'assignarà una puntuació de 2 punts			
Indicadors objectius de la valoració:			
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de revisions addicionals ofertes - Abast de les actuacions incloses en cada revisió (neteja de configuracions, optimització d'espai en disc, comprovacions de rendiment - Moment d'execució de la revisió addicional durant la vigència del contracte 			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
No s'ofereix cap revisió, neteja i optimització addicional del sistema d'hiperconvergència	Cap revisió addicional	0 Punts	
S'ofereix una revisió, neteja i optimització addicional del sistema d'hiperconvergència amb un abast limitat , circumscrita a actuacions bàsiques de revisió i neteja, conforme als requisits mínims establerts en aquest plec	Revisió addicional bàsica	1 Punt	
S'ofereix una revisió, neteja, i optimització addicional del sistema d'hiperconvergència amb un abast complet , incloent actuacions de revisió integral de configuracions, optimització d'espai en disc i comprovacions de rendiment, d'acord amb els requeriments establerts en aquest plec	Revisió addicional completa	2 Punts	

7 - Capacitació tècnica del personal assignat al servei		Puntuació màxima:	6 Punts
Es valorarà la formació específica en matèria de Ciberseguretat. S'assignarà una puntuació màxima de 6 punts			
Opció ofertada	Descripció	Puntuació	Proposta del licitador
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb formació específica en ENS	No s'assigna cap tècnic amb formació específica en ENS	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic amb formació específica en ENS	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CEH	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CEH	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CEH	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISSP	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CISSP	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISSP	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISA	No s'assigna un tècnic al servei amb el CISA	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISA	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb el CISM	No s'assigna cap tècnic al servei amb el CISM	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb el CISM	1 Punt	
S'ofereix com a mínim un tècnic assignat al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	No s'assigna cap tècnic al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	0 Punts	
	S'assigna com a mínim un tècnic al servei amb la ISO/IEC 27001 Lead Auditor o la ISO/IEC 27001 Lead Implementer	1 Punt	