

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL
SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE COMPRA DE MAQUINÀRIA
PROFESSIONAL AUXILIAR FORESTAL, EINES MANUALS
PORTÀTILS, MAQUINÀRIA DE MÀ, EQUIPS AUXILIARS DE
PETIT FORMAT I ACCESSORIS COMPLEMENTARIS.**

Expedient núm. EF30-26

Tipus de contracte:	Subministrament
Tipus de tramitació:	Ordinària
Procediment d'adjudicació:	Restringit
Sistema de racionalització:	Sistema Dinàmic d'Adquisició

1. Objecte del contracte , règim jurídic i necessitats administratives a satisfer

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és l'adquisició de maquinària agrícola i equipament divers de mida petita i eines d'ús corrent, incloses eines manuals portàtils, eines de mà, equips auxiliars de petit format, accessoris complementaris i tots aquells equips similars destinats a atendre les necessitats operatives de manteniment i de servei per les diferents Territorials i brigades de Forestal Catalana S.A. (FCSA), durant el període de vigència del SDA.

A més de les obligacions generals derivades del seu règim jurídic, en el present Sistema Dinàmic d'Adquisició, l'empresari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es promulguin durant l'execució del mateix.

La presentació de proposicions presumeix per part de licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i de la resta dels documents contractuals, que conformen la present licitació, aquests documents hauran de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment o de la inclusió en el mateix.

Per a la divisió en les categories en què s'estructura el present sistema dinàmic d'adquisició (en endavant SDA), especificades en el plec de prescripcions tècniques, s'ha tingut en compte la naturalesa de les prestacions objecte dels futurs contractes específics que es realitzaran.

L'especificació tècnica dels subministrament quedarà descrita de forma expressa en cadascuna de les adjudicacions que es realitzin durant el període de vigència de present SDA.

Per contractar en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició s'han de seguir les normes del procediment restringit, amb les especialitats que s'estableixen a la a la secció tercera relativa a Sistemes dinàmics d'adquisició de la LCSP.

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte és el subministrament de maquinària professional pel desenvolupament dels treballs que conformen l'objecte social de FCOSA.

El codi CPV principal: 16000000-5 / 44510000-8 / 44511000-5

2. Dades econòmiques del contracte

A l'efecte de calcular el valor estimat del present contracte s'han aplicat les regles establertes a la LCSP, i es xifra de forma orientativa i no vinculant en la quantitat de 500.000,00 euros (IVA no inclòs).

En referència al preu de cada licitació, el pressupost que servirà de base per a la licitació de cada contracte o el de cadascun dels seus lots, es consignarà en la invitació a cada licitador, el que determinarà el rebuig de qualsevol proposició d'import superior.

En tot cas, en el preu de les licitacions no estarà inclòs l'import corresponent a l'Impost sobre el valor afegit, sense perjudici que el licitador hagi indicar-ho en la seva proposició com a partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que li siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Finançament: El Sistema Dinàmic d'Adquisició es finançarà amb càrrec als recursos propis de Forestal Catalana, SA provinents dels encàrrecs de gestió, addendes i altres instruments aprovats pels departaments de la Generalitat de Catalunya, així com, si escau, d'altres fonts de finançament vinculades a la seva activitat. Atesa la naturalesa oberta i transversal del SDA, que permet la participació de totes les unitats de l'entitat, el finançament concret de cada adquisició es determinarà en el corresponent contracte específic.

3. Termini de vigència

El termini de vigència del SDA serà de 3 anys, prorrogable per 1 any més segons evolució de les necessitats operatives del la SDA. Aquesta durada permet l'estabilitat en el subministrament, beneficiar-se de les economies d'escala, garantir la continuïtat de la prestació dels serveis i adaptar-se a possibles canvis tecnològics i de demanda.

Des del moment de la publicació del SDA i fins l'expiració del procediment qualsevol professional o empresa que compleixi amb els requisits exigits, de capacitat, habilitació professional i solvència, podrà sol·licitar la seva admissió al sistema sense que hi hagi un termini límit d'admissió. De la mateixa manera, els candidats que haguessin estat admesos al SDA es podran donar de baixa en qualsevol moment, mitjançant l'enviament d'una carta a través de mitjans electrònics manifestant el seu desig de donar-se de baixa en el sistema.

Forestal Catalana resoldrà l'admissió o no admissió al SDA en el termini màxim de 10 dies de la presentació de la sol·licitud que haurà d'anar acompanyada de la documentació exigida

L'acord d'admissió haurà de ser adoptat per l'òrgan de contractació de Forestal Catalana SA, i la seva acceptació o rebuig serà comunicat en el termini de dos dies.

El fet d'haver estat admès al SDA, implica únicament el dret a rebre per mitjans electrònics o telemàtics la invitació a participar en la licitació, que s'articularà a través de procediment electrònic per mitjà de la plataforma de contractació, sense que hi hagi cap obligació de participar.

La periodicitat de les licitacions dependrà de les necessitats de Forestal Catalana. Es convidarà simultàniament, a tots els empresaris admesos al SDA, precisant la data i l'hora de començament (El termini mínim per a la presentació d'ofertes serà de deu dies, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita), així com el preu i quantia sobre el qual realitzar l'oferta d'acord amb els criteris de adjudicació que es determinin en cada licitació.

L'adjudicació s'anunciarà en el perfil del contractant.

4. Lotització del contracte, tramitació de l'expedient i règim jurídic

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **en l'apartat A del quadre de característiques**.

El present procediment està subjecte a regulació harmonitzada.

El present contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules del qual es consideren que formen part integrant del contracte.

5. Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant

l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients al seu Estat o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti prèvia acreditació per l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de OMC, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o en cas contrari l'informe de reciprocitat a que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Forestal Catalana SA pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant Forestal Catalana SA i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En les UTE, totes les empreses que en formen part hauran d'acreditar la seva solvència acumulant-se l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en els què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en el present plec. En tot cas serà necessari per a procedir a la acumulació que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

6. Solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord amb l'**apartat F del quadre resum de característiques** del contracte.

7. Presentació de proposicions

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, pel Decret 96/2004 de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça electrònica habilitada que a efectes de comunicacions notificacions hagi indicat l'empresa en la declaració responsable inclosa en el sobre A, segons el model de l'Annex 3 d'aquest plec o en els apartats II.A i II.B del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat perfil de licitador de la plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit. Les empreses interessades tenen a la seva disposició a la plataforma de serveis de contractació pública una guia del licitador.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.3, en relació amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'haurà d'efectuar mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu perfil de licitador si tingués de la plataforma de serveis de contractació pública, la persona o persones autoritzades en general a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé designar per a aquesta licitació en concret les persones autoritzades a rebre les notificacions, indicant l'adreça electrònica habilitada on rebre-les (segons el model de declaració de l'annex 3 o apartats II.A i II.B del document europeu únic de contractació). En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent hagi estat autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública.

En l'Espai virtual on estarà dipositada la notificació, es permetrà accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Si s'opta per l'accés amb contrasenya s'ha d'introduir el NIF/NIE/passaport i/o CIF i escollir on es vol rebre la contrasenya:

- Per correu electrònic
- Per SMS al telèfon mòbil

Les empreses podran licitar per un, varis o tots els lots en que es divideix l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=329339

Una vegada s'hagi accedit a través d'aquest enllaç a l'eina de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i a continuació rebran un missatge d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. En el cas del sobre A no cal paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta, i adjuntant els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de la presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes, que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de sobre digital genera un resum de la documentació presentada que la

persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per a poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora ha d'identificar i signar amb un certificat digital emès o admès pel Consorci AOC. Amb la signatura del resum generat per l'eina de sobre digital per part de l'apoderat s'entenen signats tots els documents que conformen l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la plataforma de serveis d'identificació i signatura del consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la paraula clau per a iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la paraula clau atès que l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar totes les paraules clau. Forestal Catalana demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació de la oferta a tots els efectes i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de la oferta pròpiament. Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la oferta ha estat retirada.

Per a l'obertura de sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, a partir del moment en què siguin requerides a l'efecte per part de l'òrgan de contractació. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de sobre digital per a introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de la obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per a poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introduïxi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil del contractant de Forestal Catalana. Les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos i de l'altra banda la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de 3 mesos des de la data de l'obertura de proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

Als efectes de preparar vàlidament les seves ofertes electròniques, les empreses licitadores tenen a la seva disposició materials d'autoformació a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

FASE 1: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

Presentació de sol·licituds

Les empreses interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud de participació mitjançant els mitjans electrònics indicats en el present plec. El termini per a la presentació de sol·licituds no serà inferior a 30 dies naturals, comptats a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Documentació a presentar

La sol·licitud de participació s'haurà de lliurar en un únic sobre electrònic, que contindrà, com a mínim, la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'admissió on es sol·licita la participació en el sistema dinàmic d'adquisició (Annex I).
- b) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament complimentat, que acrediti la solvència tècnica i econòmica exigida en el Quadre de Característiques del Contracte.
- c) Declaració complementària de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional (Annex IV), amb caràcter merament informatiu i complementari del DEUC, a efectes de facilitar la verificació del compliment dels requisits de solvència.

Aquesta declaració no substitueix en cap cas el DEUC ni té caràcter exclouent. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà la informació continguda en el DEUC.

- d) En el cas d'empreses estrangeres, declaració expressa de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència derivada del contracte, amb renúncia al fur propi (Annex I).

Obertura, avaluació i esmena

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds inicials, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura i avaluació de la documentació. Si es detecten defectes o omissions subsanables, es requerirà a l'interessat que els esmeni en el termini màxim de cinc dies hàbils. L'òrgan de contractació resoldrà sobre l'admissió de les sol·licituds en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de cada sol·licitud

Criteris d'admissió i exclusió

Serán admesos en el sistema dinàmic tots aquells sol·licitants que acreditin el compliment dels criteris de selecció i els requisits de solvència establerts en el present plec, d'acord amb l'article 224.2 de la LCSP. No es podrà limitar el nombre de candidats admesos. En cap cas s'admetrà documentació que inclogui elements propis de l'oferta econòmica.

Adhesió durant la vigència del sistema

Durant tota la vigència del sistema dinàmic d'adquisició, qualsevol operador econòmic podrà presentar sol·licitud de participació en les mateixes condicions previstes en aquest plec. L'òrgan de contractació resoldrà sobre l'admissió d'aquestes sol·licituds en un termini màxim de 10 dies hàbils, procedint a la seva inclusió en el sistema si s'acredita el compliment dels requisits.

Limitació de sol·licituds

Cada operador econòmic només podrà presentar una única sol·licitud de participació.

FASE 2: ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ESPECÍFICS

Convocatòria i invitació:

La convocatòria dels contractes específics es realitzarà mitjançant l'enviament de la corresponent invitació electrònica a tots els operadors econòmics admesos en el Sistema Dinàmic d'Adquisició per al lot corresponent. La invitació indicarà el termini per a la presentació d'ofertes, que no serà inferior a 10 dies, i la documentació específica que hauran d'aportar per a l'adjudicació d'aquell contracte concret.

Presentació i avaluació d'ofertes:

Els operadors econòmics hauran de presentar la seva oferta en els terminis i mitjans indicats a la invitació. L'avaluació de les ofertes es realitzarà per l'òrgan de contractació o els seus serveis tècnics, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Criteris d'adjudicació dels contractes específics:

L'únic criteri d'adjudicació serà el preu. Els criteris de puntuació i la fórmula aplicable es descriuen en detall a l'Annex 3 d'aquest plec.

La puntuació de l'oferta econòmica es calcularà aplicant la fórmula que figura a l'annex. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació (100 punts) i serà la proposta com a adjudicatària, sempre que no incorri en cap causa de rebutjament.

Procediment d'identificació i gestió d'ofertes anormalment baixes:

Es considerarà que una oferta es troba en presumpció d'anormalitat quan l'oferta sigui inferior al 20% de la mitjana de totes les ofertes presentades, sempre que almenys quatre ofertes no siguin anormals. En cas d'haver-hi només dues ofertes, es considerarà anormalment baixa si és inferior a un 10% de la mitjana aritmètica. En el cas d'una sola oferta, es considerarà anormalment baixa si és inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una oferta com a presumptament anormal, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, per escrit, que justifiqui i detalli les raons de la viabilitat de la seva oferta. Aquest requeriment s'haurà de complir en el termini màxim de cinc dies hàbils.

Un cop rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació avaluarà, amb l'ajuda dels informes tècnics que consideri necessaris, la viabilitat de l'oferta. L'òrgan de contractació la rebutjarà si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral o si les justificacions no són adequades. En cas contrari, es considerarà vàlida i serà classificada segons la puntuació obtinguda.

Procediment de desempat:

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda per les ofertes, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment del venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que estableix la normativa. Si l'empat persisteix, tindrà preferència l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació i formalització del contracte:

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa la documentació que acrediti que manté els requisits de solvència, de conformitat amb els criteris de solvència econòmica, financera i tècnica que s'especifiquin en la invitació a licitar i que estaran vinculats al VEC del contracte específic. A més, s'haurà de constituir la garantia definitiva, si s'escau.

Si l'empresa requerida no presenta la documentació en el termini de tres dies hàbils, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es requerirà a l'empresa següent en l'ordre de classificació.

Una vegada presentada la documentació i verificada la seva conformitat, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació del contracte específic i a la seva posterior formalització, d'acord amb els terminis i procediments establerts en la LCSP.

8. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'annex 2 d'aquest plec.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació de la sol·licitud de participació, presentada en el termini i la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa pot sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

9. Garantia definitiva

El sol·licitant que hagi estat admès en el sistema dinàmic no estarà obligat a la constitució a disposició de l'òrgan de contractació de garantia definitiva. No obstant això i respecte dels contractes específics sí que serà necessària la constitució de garantia definitiva que serà del 5% del preu del contracte específic.

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en el quadre resum de característiques.

Les garanties es poden prestar de les següents formes:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits.

En el cas d'unions temporals d'empresaris poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total, experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior Forestal Catalana podrà resoldre el contracte.

10. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes són les que s'estableixen en el quadre resum de característiques.

12. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conforme a les instruccions proporcionades pel responsable de contracte.

13. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, Forestal Catalana podrà optar, indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Forestal Catalana SA originats per la demora del contractista.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

14.Abonaments

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de la corresponent factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

15.Responsabilitat

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

16.Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.

d) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, tant la normativa nacional com la europea.

e) El contractista s'haurà de fer càrrec de les següents despeses:

17.Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'estableixen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

18.Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP estenent-se la corresponent acta de suspensió de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

19.Cessió dels contractes

Es drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de Forestal Catalana, sempre i quan les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'execució del contracte i es compleixin els requisits següents:

- 1-Que l'autoritzi l'òrgan de contractació.
- 2-Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
- 3-Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb Forestal Catalana.
- 4-que la cessió es formalitzi en escriptura pública.

En tot cas l'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

20.Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte prèvia autorització de Forestal Catalana, SA i d'acord amb el que determini la legislació vigent havent d'indicar a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

21.Revisió de preus

S'estarà al que determina l'apartat I del quadre de característiques.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

22.Recepció

La recepció es realitzarà conforme al que disposen els articles de la LCSP.

23.Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de les obres. Durant el termini de garantia de les obres, el contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

24.Resolució dels contractes: causes i efectes

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o declaració d'insolvència.
- El mutu acord.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de forestal Catalana per un termini superior a 6 mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió en la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- El desistiment.
- L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

25.Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes d'obres amb un valor estimat superior a 3.000.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, els actes següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la taula o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 de la present Llei, per entendre que la modificació degué ser objecte d'una nova adjudicació.
- e) La formalització d'encàrrecs a mitjans propis en els casos en què aquests no compleixin els requisits legals.
- f) Els acords de rescat de concessions..

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

26. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació i el civil per les qüestions relatives als efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Marta Miguel Amores
Assessora Jurídica

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte: L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és l'adquisició de maquinaria agrícola i equipament divers de mida petita i eines d'ús corrent, incloses eines manuals portàtils, eines de mà, equips auxiliars de petit format, accessoris complementaris i tots aquells equips similars destinats a atendre les necessitats operatives de manteniment i de servei per les diferents Territorials i brigades de Forestal Catalana S.A. (FCSA), durant el període de vigència del SDA.

Pressupost econòmic i Valor estimat del contracte (sense IVA): L'import màxim que de forma orientativa i no vinculant, ascendeix a la quantitat de 500.000,00 euros (IVA exclòs).

Finançament: El Sistema Dinàmic d'Adquisició es finançarà amb càrrec als recursos propis de Forestal Catalana, SA provinents dels encàrrecs de gestió, addendes i altres instruments aprovats pels departaments de la Generalitat de Catalunya, així com, si escau, d'altres fonts de finançament vinculades a la seva activitat. Atesa la naturalesa oberta i transversal del SDA, que permet la participació de totes les unitats de l'entitat, el finançament concret de cada adquisició es determinarà en el corresponent contracte específic.

Sistema de determinació de preu: es troba determinat en el plec de prescripcions tècniques

Procediment d'adjudicació: sistema dinàmic d'adquisició, restringit, regulació harmonitzada.

Forma d'adjudicació: Criteris d'adjudicació determinats en el plec de clàusules administratives.

Tramitació: Ordinària

Presentació d'ofertes: Telemàtiques

Criteris de solvència econòmica i tècnica per a la Fase 1: Sol·licitud d'admissió:

Sense perjudici de l'obligació de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), les empreses licitadores podran adjuntar el model de declaració complementària (Annex 4) de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, amb caràcter merament informatiu i a efectes d'agilitació de la

comprovació del compliment dels requisits de solvència. Aquest model no substitueix el DEUC ni té caràcter exclouent.

Solvència econòmica i financera: Les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit a l'exercici de major volum dels tres últims disponibles, igual o superior al 50% del valor estimat anual del lot al qual es presenti l'oferta.

En el cas d'empreses estrangeres, aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació de documents equivalents expedits per l'autoritat competent del seu Estat membre d'origen o d'establiment, o bé mitjançant declaració responsable quan aquell Estat no expedeixi aquest tipus de document.

Solvència tècnica o professional: Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver subministrat, durant els tres últims exercicis disponibles, maquinària de naturalesa similar a l'objecte del contracte, per un import acumulat igual o superior al 70% del valor estimat anual.

En el cas d'empreses estrangeres, s'admetran documents equivalents expedits per l'autoritat competent del seu Estat membre d'origen o, si no n'hi ha, una declaració responsable de l'empresa.

Criteris de solvència econòmica i tècnica per a la Fase 2: Adjudicació del contracte específic

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa la documentació acreditativa del manteniment dels requisits de solvència, d'acord amb els criteris de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional que s'estableixin en la invitació a licitar, els quals estaran vinculats al valor estimat del contracte específic (VEC).

L'acreditació de la solvència tècnica o professional, s'indicarà en el PCAP de cada contracte específic.

Classificació empresarial: No es requereix

Garantia provisional: No es requereix

Garantia definitiva: si s'escau en el tipus de procediment d'adjudicació.

Solucions alternatives o variants: No s'admeten

Termini de durada: 3 anys

Pròrroga: per 1 any més segons evolució de les necessitats operatives del la SDA.

Condicions especials d'execució

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes és causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Percentatge de subcontractació: El licitador haurà de concretar en la seva oferta el percentatge que vol subcontractar.

Revisió de preus: No hi haurà revisió de preus.

Termini de garantia: El termini de garantia objecte del present contracte serà d'un (1) any.

El termini de garantia s'iniciarà a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació del subministrament, de conformitat amb el que estableix l'article 210.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Durant aquest període de garantia, el contractista estarà obligat a respondre dels vicis o defectes que es manifestin en les obres i a procedir a la seva reparació. Aquesta responsabilitat inclou els danys o perjudicis que es poguessin derivar de la seva inexecució o execució defectuosa, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalitzat el termini de garantia, i si s'acredita que els subministraments contractats es troben en perfecte estat de conservació i funcionament, l'òrgan de contractació liquidarà definitivament el contracte i procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Perfil del contractant: La informació, avisos i documentació relatius a la tramitació de l'expedient així com la puntuació de les ofertes, la resolució de l'adjudicació i la formalització del contracte es poden consultar al perfil del contractant de Forestal Catalana, SA.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

1. Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social:	
CIF/NIF:	
Domicili social:	

2. Dades de contacte i notificació:

Representant legal i càrrec:	
DNI/NIF/NIE/Passaport	
Telèfon:	
Correu electrònic:	

**El correu electrònic informat serà l'utilitzat per a l'enviament de totes les notificacions relatives al SDA.*

3. Declaració:

Declaro sota la meva responsabilitat:

- Que compleixo els requisits de capacitat i que no concorre cap prohibició de contractar.
- Que accepto íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del present SDA.
- Que aporto/adjunto el DEUC degudament emplenat i signat.
- Que dispo de la solvència tècnica i econòmica exigida als plecs.

I per què consti, signo la present sol·licitud d'admissió.

(Signatura)

DECLARACIÓ D'EMPRESA ESTRANGERA

nom empresa, amb domicili social a *adreça completa*, i CIF/NIF *número*, representada en aquest acte per *nom i cognoms del representant legal*, amb NIF/Passaport *número*, en la seva condició de *càrrec*,

DECLARA

Que, en el cas de resultar adjudicatària de qualsevol contracte derivat del Sistema Dinàmic d'Adquisició convocat per Forestal Catalana SA, es sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència, conflicte o litigi que pugui derivar-se de l'execució del contracte, amb renúncia expressa al fur propi que li pogués correspondre.

I per a què així consti, signo la present declaració en lloc i data indicats.

Lloc i data

Signatura i segell de l'empresa

DECLARACIÓN DE EMPRESA EXTRANJERA

nombre empresa, con domicilio social a *dirección completa*, y CIF/NIF *número*, representada en este acto por *nombre y apellidos del representante legal*, con NIF/Pasaporte *número*, en su condición de *cargo*,

DECLARA

Que, en el caso de resultar adjudicataria de cualquier contrato derivado del Sistema Dinámico de Adquisición convocado por Forestal Catalana, SA, se somete expresamente a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles para cualquier incidencia, conflicto o litigio que pueda derivarse de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al fuero propio que pudiera corresponderle.

Y para que así conste, firma la presente declaración en el lugar y fecha indicados.

Lugar y fecha

Firma y sello de la empresa

ANNEX II

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President:

El Director Tècnic de Forestal Catalana SA.

Vocals:

La Directora d'Administració i Finances de Forestal Catalana SA.

El Cap de l'Àrea d'Administració i Finances de Forestal Catalana, SA.

La Cap de l'Àrea Jurídica i Contractació de Forestal Catalana, SA.

Un membre de l'Àrea Direcció Tècnica de Forestal Catalana, SA.

Secretari amb veu però sense vot:

Un membre de la Unitat de Contractació de Forestal Catalana SA.

ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El criteri d'adjudicació dels contractes específics derivats del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) serà únicament l'oferta econòmica.

Aquest criteri es puntuarà sobre un màxim de 100 punts, i el contracte s'adjudicarà a la proposició que obtingui la puntuació més alta.

La puntuació de l'oferta econòmica es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$Puntuació de l'oferta = \left(\frac{\text{Import de l'oferta més baixa}}{\text{Import de l'oferta presentada}} \right) \times 100$$

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació (100 punts) i les altres ofertes seran valorades de manera inversament proporcional al seu preu.

ANNEX 4

DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE SOLVÈNCIA

(Caràcter complementari al Document Europeu Únic de Contractació – DEUC)

1. DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

- Raó social:
- NIF:
- Domicili social:

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

- Nom i cognoms:
- Càrrec:
- DNI/NIE:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada, en nom i representació de l'empresa indicada, DECLARA RESPONSABLEMENT que l'empresa compleix els requisits de solvència establerts als plecs del Sistema Dinàmic d'Adquisició, en els termes següents:

3. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis:

L'empresa disposa d'un volum anual de negocis, referit a l'exercici de major volum dels tres últims exercicis disponibles, igual o superior al 50 % del valor estimat anual del lot o lots als quals presenta sol·licitud d'admissió.

- Exercici de referència: [any]
- Volum anual de negocis: [import en euros]

- Exercici de referència: [any]
- Volum anual de negocis: [import en euros]

- Exercici de referència: [any]
- Volum anual de negocis: [import en euros]

4. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Treballs o contractes executats:

L'empresa ha executat, durant els tres últims exercicis disponibles, contractes de naturalesa similar a l'objecte del contracte als quals es presenta, per un import acumulat igual o superior al 70 % del valor estimat anual del corresponent lot.
(No és necessari detallar en aquesta fase els contractes individualment, sense perjudici de la seva acreditació posterior si és requerida.)

Import acumulat dels contractes executats: [\[import en euros\]](#)

5. MANIFESTACIONS FINALS

La persona declarant manifesta expressament que:

1. La informació continguda en aquesta declaració és veraç, exacta i coherent amb la declarada en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) presentat en aquest procediment.
2. Aquesta declaració té caràcter merament complementari i informatiu, i no substitueix en cap cas el DEUC, que constitueix la declaració responsable principal a efectes de la contractació pública.
3. En cas de discrepància entre aquesta declaració i el DEUC, prevaldrà la informació continguda en el DEUC.
4. L'empresa es compromet a aportar, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, la documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica declarada, d'acord amb el que estableixen els plecs i la normativa vigent.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Lloc i data:

Signatura