

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CS/AH02/1101474347/26/AMUP

Subministrament de material fungible sanitari per a l'elaboració de bosses de nutrició parenteral amb cessió de dos dispositius robotitzats de preparació de les solucions juntament amb el programari de gestió per al Servei de Farmàcia de l'Hospital Universitari de Bellvitge.



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ





0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV



Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 1 de 33

1. Objecte de la contractació.....	4
2. Òrgan de contractació .....	4
3. Estructura del procediment.....	4
4. Especificacions tècniques generals.....	4
5. Garanties d'identificació dels materials.....	6
6. Normativa aplicable.....	6
7. Cessió d'equips i material complementari bàsic.....	6
8. Manteniment.....	7
8.1 Condicions del manteniment.....	7
8.2 Tipus de manteniment.....	7
8.3 Tipus d'intervenció .....	7
9. El Gestor de les incidències en compres.....	8
10. Requeriments addicionals obligatoris.....	8
10.1. Prevenció de riscos laborals.....	8
10.2. Formació.....	8
10.3. Manual d'usuari.....	8
11. Oferta tècnica .....	8
11.1. Model d'oferta tècnica .....	8
11.1.1. Documentació tècnica a presentar.....	8
11.1.2. Fitxa pròpia del producte: Product Data .....	9
12. Atributs logístics .....	9
13. Presentació de mostres .....	9
14. Tècnics: .....	10
15. Documentació confidencial .....	10
16. Oferta econòmica .....	10
16.1. Preus de licitació.....	10
16.2. Model d'oferta econòmica – Documentació a presentar.....	10
17. Adjudicació .....	10
17.1. Caràcter general .....	10
18. Facturació electrònica .....	10
18.1. Caràcter general .....	10
19. Condicions logístiques i de subministrament .....	11
19.1. Condicions de subministrament .....	11
19.2. Garantia de subministrament.....	11

	Doc. original signat per: MARIA BELLA BADIA TAHULL 10/06/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 10/06/2032	Data creació còpia: 10/06/2026 12:27:51
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>		Pàgina 2 de 33
		0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV	

19.3.Termini de lliurament .....	11
19.4.Unitats mínimes de comanda .....	12
19.5.Lloc de lliurament de les comandes .....	12
19.6.Condicions d'embalatge .....	12
19.7. L'albarà .....	13
19.8. Sistema EDI .....	13
19.9.Recepció de mercaderies.....	15
19.9.1.Motius pels quals es rebutjar una mercaderia: .....	15
20.Execució del Contracte. ....	16
ANNEX A .....	17
ANNEX B.....	19
ANNEX B1 .....	21
ANNEX C.....	22
ANNEX D .....	26
ANNEX E.....	29

	Doc original signat per: MARIA BELLA BADIA TAHULL 10/06/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 10/06/2032	Data creació còpia: 10/06/2026 12:27:51
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  		Pàgina 3 de 33
		0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV	

### 1. Objecte de la contractació

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del subministrament material fungible sanitari per a l'elaboració de bosses de nutrició parenteral per al Servei de Farmàcia de l'Hospital Universitari de Bellvitge; amb cessió de dos dispositius robotitzats de preparació de les solucions (un d'ells, de redundància) juntament amb el programari de gestió, inclòs el seu manteniment.

A l'ANNEX A – Pla de necessitats s'hi relacionen per material, els consums previstos per un període de 12 mesos i que han estat extrets a partir dels nostres consums històrics. Aquesta previsió podrà ser modificada a l'alça o a la baixa en funció de l'activitat assistencial dels centres. En cas de variació de quantitats, les empreses adjudicatàries no tindran dret a percebre cap indemnització per la variació.

Els contractes que es derivin de l'expedient de licitació són de subministraments de tracte successiu.

### 2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Hospital Universitari de Bellvitge

### 3. Estructura del procediment

En aquesta licitació els codis són codis individuals.

Els licitadors només podran presentar una oferta per a cada article al qual concorrin, llevat dels casos en que s'acceptin variants.

No s'admeten ofertes variants.

La forma en què s'han de presentar les ofertes tècniques i econòmiques es descriu, respectivament, en les clàusules 9 i 10 d'aquest Plec.

### 4. Especificacions tècniques generals

Les característiques tècniques mínimes, d'obligatori compliment, dels articles que conformen l'objecte de la contractació són les que consten a continuació:

#### Requisits mínims obligatoris:

- Bosses de nutrició parenteral:
  - Les bosses hauran d'estar fabricades en EVA (etilè-vinil-acetat) o material equivalent, apte per a ús parenteral, de biocompatible, lliure de PVC i DEHP, multicapa, adequat per a la conservació de solucions nutritives.
  - Les bosses hauran d'estar esterilitzades mitjançant mètodes validats, garantint l'esterilitat segons la normativa vigent, amb absència de pirògens i endotoxines dins els límits establerts per a productes d'ús parenteral.
  - Disponibilitat de diverses capacitats.
  - Hauran de disposar de ports de connexió compatibles amb els sistemes de dispensació dels equips automatitzats, hermètics i segurs per garantir la integritat de la preparació.
- Fungible compatible amb l'equip automatitzat:
  - Les línies i circuits de dispensació hauran de permetre la connexió de línies independents, que evitin la contaminació creuada, per a la dispensació de solucions d'aminoàcids, glucosa, emulsions lipídiques, electrolits, oligoelements, vitamines i altres additius; i correctament identificades.



- Línies d'un sol ús, estèril i envasades individualment.
- Compatibilitat garantida amb el sistema de vàlvules, connectors i sensors del robot; i amb els envasos de la matèria prima.
- Resistència adequada a la pressió i al flux requerit pel sistema.
- Equip per a l'elaboració automatitzada de bosses de nutrició parenteral:
  - L'equip haurà de permetre l'elaboració automatitzada de bosses de nutrició parenteral i haurà de disposar d'unes dimensions que en facin possible la seva instal·lació i funcionament dins d'una cabina de flux laminar.
  - L'equip haurà d'incorporar un sistema de dispensació gravimètric i/o volumètric pel control dels components administrats, així com disposar de balances integrades que permetin el control del pes durant el procés de preparació.
  - L'equip disposarà d'un control automàtic d'identificació de línies i detecció d'errors de connexió.
  - L'equip haurà d'incloure un sistema de detecció d'aire en línia, amb aturada automàtica del procés, i de detecció d'obstruccions o anomalies de flux.
  - L'equip haurà d'incorporar programari validat, conforme als requisits de traçabilitat i registre exigits en entorns d'elaboració asèptica.
  - Haurà de permetre la importació de prescripcions electròniques i l'exportació de dades per a finalitats de control i auditoria.
  - El sistema haurà de disposar de gestió d'usuaris i amb nivells de permisos.
  - L'equip haurà de disposar d'un sistema d'alimentació amb protecció davant interrupcions elèctriques, garantint la preservació de dades i la seguretat del procés i haurà de permetre un reinici segur sense pèrdua d'informació crítica.

• Requisits d'integracions

En relació amb els requisits d'integració necessaris, s'estableix que el sistema ofert haurà de complir amb les següents funcionalitats:

- A nivell d'integració, per tal de fer la preparació, el sistema ha de ser capaç de carregar les prescripcions mitjançant un fitxer pla que generarà una aplicació del centre i la dipositarà a un directori prèviament definit.
- Un cop preparada, aquesta preparació s'ha de dipositar al directori. Els formats dels fitxers seran definits pel centre, prenent com a referència els actualment en ús.



#### 5. Garanties d'identificació dels materials

Per identificar la qualitat i condicions de cada producte, el licitador haurà d'informar les característiques que es sol·liciten a la fitxa tècnica descrita a l'**ANNEX B –fitxa tècnica individual del producte**, de tots els productes presentats.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària té l'obligació de notificar qualsevol canvi que es produeixi tant en la identificació del producte com en qualsevol de les característiques tècniques o en els atributs logístics.

Les modificacions s'han d'informar immediatament a la Gerència de Compres, a través del Gestor d'incidències en compres, veure l'apartat 6 d'aquest Plec.

#### 6. Normativa aplicable

Els productes oferts hauran de complir la normativa espanyola i comunitària vigent en matèria de qualitat, etiquetatge i envasat.

Serà imprescindible que quan es tracti de productes sanitaris, amb la *Documentació tècnica*, l'empresa licitadora presenti:

- La documentació acreditativa del compliment de la legislació vigent.
- L'acreditació que els productes disposen del marcat de conformitat CE.
- Declaració que tots els productes licitats compleixen la regulació de productes sanitaris en matèria de qualitat, etiquetatge i envasat.

#### 7. Cessió d'equips i material complementari bàsic

Les empreses licitadores han de cedir els equips i materials complementaris i han de tenir en compte, que la cessió no tindrà cost econòmic addicional pels aparells detallats necessaris per a la utilització d'aquest material en el nostre centre, així mateix, les empreses licitadores inclouran tot el material addicional necessari per al correcte compliment de l'objecte de contracte i han de tenir en compte que el preu d'aquest quedarà reflectit als articles que són objecte de contracte.

En cas que hi hagi material en dipòsit, el centre i l'empresa adjudicatària acordaran el contingut i els terminis de caducitat acceptable del dipòsit.

El termini d'instal·lació, posada en marxa i correcte funcionament dels equipaments en cessió serà d'un màxim d'un mes a comptar des de la data d'inici del contracte

La instal·lació de l'equipament i la seva posada en marxa es farà de manera consensuada amb l'Hospital. Es considerarà la data de posada en marxa a tots els efectes (facturació i inici del període de garantia) quan es donin les següents condicions:

- El proveïdor ha proporcionat tota la documentació tècnica.
- El proveïdor ha realitzat la formació
- S'ha finalitzat la posada en marxa de l'equip, que inclou la instal·lació i les proves pertinents de verificació de correcte funcionament.



## 8. Manteniment

### 8.1 Condicions del manteniment

Garantir el manteniment dels equipaments i instal·lacions inclosos en aquesta licitació. L'adjudicatari tindrà cura permanent dels equipaments, sistemes i instal·lacions durant el període de vigència del contracte.

Garantir l'òptim funcionament permanent dels sistemes, instal·lacions i equipaments inclosos en la contractació, mitjançant l'òptim estat de conservació de cadascun dels elements, i la seva ràpida reposició segons les especificacions detallades.

Garantir el compliment de les normatives vigents sobre els sistemes, instal·lacions i equipaments, mantenint al dia les inspeccions i revisions normatives, i actualitzar qualsevol instal·lació a les modificacions que poguessin donar-se en qualsevol normativa o ordenança.

### 8.2 Tipus de manteniment

El manteniment a oferir és a tot risc i/o integral per a tots els àmbits de la contractació.

El servei de manteniment inclourà els costos de mà d'obra i tots els materials, la substitució de peces, recanvis i altres elements necessaris per garantir el correcte funcionament dels equipaments.

Els costos de mà d'obra i materials necessaris per reparar o finalitzar els treballs erronis, incomplets o executats incomplint la normativa vigent, seran a càrrec de l'adjudicatari.

### 8.3 Tipus d'intervenció

Les intervencions de manteniment a realitzar són de tres tipus: preventiu, normatiu, i correctiu.

El manteniment preventiu consta d'una sèrie d'accions sistemàtiques i necessàries, i d'obligat compliment, per conservar i garantir el bon funcionament de les instal·lacions i equipaments. El manteniment preventiu es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a un calendari planificat pactat amb el laboratori i seguint les normes de qualitat.

El manteniment normatiu, també es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a un calendari planificat, segons indiquin els diferents organismes oficials i el propi laboratori. En el manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent. Les revisions normatives periòdiques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, al igual que la contractació, quan sigui necessari, d'una empresa d'inspecció i control (EIC) per realitzar la inspecció d'acord amb la normativa vigent. L'adjudicatari del manteniment s'assegurarà també de fer arribar una còpia a la Direcció del Laboratori de l'acta de cadascuna de les inspeccions que es realitzin.

El manteniment correctiu comporta la solució i reparació de les avaries i disfuncions que sorgeixen en els diversos sistemes, instal·lacions, i equipaments

Veure Annex E, condicions de manteniment dels equips Ceditis



## 9. El Gestor de les incidències en compres

Les incidències que en relació amb els materials adjudicats es puguin produir durant la vigència del contracte, s'hauran de notificar a través de la unitat de compres mitjançant el següent correu electrònic: [compres@bellvitgehospital.cat](mailto:compres@bellvitgehospital.cat)

## 10. Requeriments addicionals obligatoris

### 10.1. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària (Fitxes de Seguretat) de tots aquells productes que puguin suposar algun risc per a la salut dels treballadors, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

### 10.2. Formació

Les empreses adjudicatàries hauran de formar al personal en el correcte ús dels productes adjudicats, si al centre destinatari li és necessari.

### 10.3. Manual d'usuari

El proveïdor haurà de lliurar un manual d'usuari, document d'instruccions o protocol d'utilització del material adjudicat que les requereixi, preferiblement en català, i si no es possible en castellà. També haurà de donar assistència tècnica de forma remota facilitant un número de telèfon on el personal tècnic del laboratori es pugui adreçar.

## 11. Oferta tècnica

Els models d'oferta tècnica que a continuació es descriuen s'haurà de presentar, obligatòriament, en els formats que s'adjunten en aquest plec de prescripcions tècniques, essent l'única documentació tècnica que s'ha d'aportar. No cal presentar documentació bibliogràfica pròpia de l'empresa. Si és el cas, l'òrgan de contractació la requerirà.

Aquesta informació haurà d'estar redactada en català i/o castellà.

### 11.1. Model d'oferta tècnica

#### 11.1.1. Documentació tècnica a presentar

La documentació tècnica a presentar és la següent:

- **Fitxa tècnica individual** del producte, **ANNEX B – Model de fitxa tècnica individual**

En aquest annex es descriuen tots els camps de la fitxa tècnica i la descripció de cada un d'ells

#### Denominació dels fitxers de les fitxes tècniques

- **Fitxa tècnica individual**

El fitxer que conté la fitxa tècnica individual de cada codi que s'ha presentat a la licitació, s'ha d'anomenar de la forma següent:

**Núm. de Lot-Codi SAP/Codi agrupador.xls**

*Exemple codi SAP: Lot1-30000001.xls o .xls*

*Exemple codi agrupador: Lot1-999301587.xls o .xlsx*



**11.1.2. Fitxa pròpia del producte: Product Data**

La documentació tècnica pròpia del producte (product data), s'ha de presentar en una sola carpeta ZIP que contingui totes fitxes que es presenten. Aquesta carpeta s'ha d'anomenar:

XXXXXXX  
Exemple:

Cada fitxa presentada, s'ha d'anomenar:

**PD-Núm. de Lot-Codi SAP/Codi agrupador.xls**  
Exemple codi SAP: PD-Lot1-30000001.xls  
Exemple codi agrupador: PD-Lot1-999301587

**És obligatori**, quan així procedeixi, presentar les fitxes de dades de seguretat dels productes.

**12. Atributs logístics**

Les empreses adjudicatàries hauran de mantenir, **obligatòriament**, les dades dels Atributs logístics requerits a l'aplicació del sistema estandaritzat de Fitxa Tècnica Electrònica de qualsevol catàleg GDSN (Global Data Synchronisation Network).

El proveïdor de catàleg GDSN de l'adjudicatari, ha de ser l'encarregat de lliurar a l'ICS els atributs logístic dels articles adjudicats a l'expedient.

Els atributs obligatoris són els següents:

- Codi SAP
- Núm. d'expedient (l'informat a la capçalera de la fitxa tècnica)
- Dimensions
- Pes
- Temperatura conservació
- GTIN de les diferents agrupacions
- Quantitats de cada agrupació
- Referència
- Marca
- Model
- Traçabilitat
- Imatge del producte
- Tipus de perillositat
- Classe de mercaderia perillosa
- Fitxa de seguretat
- Caducitat de lliurament
- Unitat de mesura de gestió

Hi ha un termini de 30 dies des de la data de la resolució d'adjudicació per incorporar al sistema indicat les dades dels material adjudicats.

**13. Presentació de mostres**

NO ÉS OBLIGATORI LA PRESENTACIÓ DE MOSTRES



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 9 de 33

**14. Tècnics:**

Durant la tramitació de l'expedient, els operadors econòmics només podran tenir relació amb el personal tècnic designat en l'expedient, a petició d'aquests últims.

**15. Documentació confidencial**

Tal i com es recull el Plec de Clàusules administratives, si el proveïdor considera confidencial alguna documentació de les aportades, haurà d'aportar una declaració de confidencialitat, degudament signada

**16. Oferta econòmica**

**16.1. Preus de licitació**

Els preus unitaris de licitació per a cada article són els preus que figuren en l'**ANNEX C – Model d'oferta econòmica i guia per emplenar l'oferta econòmica**

Per a la presentació de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de prendre com a unitat de mesura bàsica la que s'estableix en l'**ANNEX C – Model d'oferta econòmica**.

Els preus oferts inclouran tots els càrrecs, transport, manipulació del producte, impostos, taxes, etc.

Les ofertes no podran superar el nombre de 6 decimals. En cas de superar-lo tampoc podran ser considerades en la fase de ponderació.

**16.2. Model d'oferta econòmica – Documentació a presentar**

L'oferta econòmica s'haurà de presentar, **obligatòriament**, en el model que s'adjunta com a **ANNEX C – Model d'oferta econòmica – Guia**, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

**17. Adjudicació**

**17.1. Caràcter general**

L'adjudicació s'efectuarà per article, és a dir, de forma individual, recaient l'adjudicació de cadascun dels articles en un únic codi SAP i en un únic proveïdor.

**18. Facturació electrònica**

**18.1. Caràcter general**

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents formats electrònics:

- Format **facturae**
- Format **EDIFACT**

En cas de voler utilitzar **EDIFACT**, abans de començar a enviar les factures, el seu proveïdor EDI haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de l'Institut Català de la Salut.

L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#)).



Per obtenir més informació referent a les particularitats de l'ICS referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, poden accedir a :

<http://www.gencat.cat/ics/proveïdors/factura.htm>

o sol·licitar informació complementària a :

[atenciocreditors.ics@gencat.cat](mailto:atenciocreditors.ics@gencat.cat)

Hi ha establert un canal d'informació a proveïdors, relacionat amb el procediment de factura electrònica, especialment per tractar temes relacionats amb:

- Com adherir-se al procediment de factura electrònica del Institut Català de la Salut
- Certificat de factura electrònica, per aquells proveïdors que ja ens envien les factures electrònicament

[registre.efact.ics@gencat.cat](mailto:registre.efact.ics@gencat.cat)

#### 19. Condicions logístiques i de subministrament

##### 19.1. Condicions de subministrament

Les empreses adjudicatàries es comprometen a subministrar els materials adjudicats amb la caducitat mínima que s'indiqui en el moment de l'adjudicació a la fitxa dels atributs logístics.

Les empreses adjudicatàries retiraran els materials defectuosos i, sense cap càrrec, els substituirà per altres de nous en les condicions adequades.

Si l'adjudicatari té materials en dipòsits en els centres, haurà de garantir que les caducitats estiguin dins dels marges que s'ha establert a la fitxa d'atributs.

##### 19.2. Garantia de subministrament

Les empreses adjudicatàries es comprometen a mantenir l'estoc suficient per garantir una adequada continuïtat en l'abastiment del material al nostre centre hospitalari.

En cas d'impossibilitat del subministrament s'haurà de notificar a la unitat de compres via correu electrònic ([compres@bellvitgehospital.cat](mailto:compres@bellvitgehospital.cat)) o telèfon (93.260.77.57) on s'indicaran els trencaments d'estocs (ex. amb alternativa, sense alternativa, etc.)

Les empreses adjudicatàries hauran de disposar d'un telèfon o correu electrònic específic de contacte per qualsevol consulta que pugui sorgir o notificar incidències que posin en perill el subministrament.

##### 19.3. Termini de lliurament

Les empreses adjudicatàries han de lliurar el material al lloc de lliurament i dins l'horari establert a l'apartat 13.5 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques en un termini màxim de 72 hores en dies hàbils des de la data de la comanda.

L'incompliment d'aquests requisits comportarà les penalitats que s'especifiquen al plec de clàusules administratives particulars, podent comportar, fins i tot, la resolució anticipada del contracte a instància de l'òrgan de contractació.



#### 19.4. Unitats mínimes de comanda

La unitat mínima de comanda serà equivalent a la forma de presentació del producte, per exemple: caixa de 2 unitats; bossa de 50 unitats; etc.

No hi ha quantitat ni import mínim de comanda. Al ser un subministrament de tracte successiu, les quantitats d'unitats de les comandes vindran determinades en funció de les necessitats del nostre centre.

#### 19.5. Lloc de lliurament de les comandes

El lliurament del material és farà al magatzem general de l'Hospital Universitari de Bellvitge. Aquest lliurament estarà degudament documentat amb l'albarà corresponent.

El subministrament s'efectuarà dins l'horari que s'estableix per la recepció de material que correspon entre les 8 h i les 12 h i de 8h a 10h si es tracta de material de nevera.

S'haurà de fer amb la presència del personal que tingui assignades les tasques de recepció d'aquest.

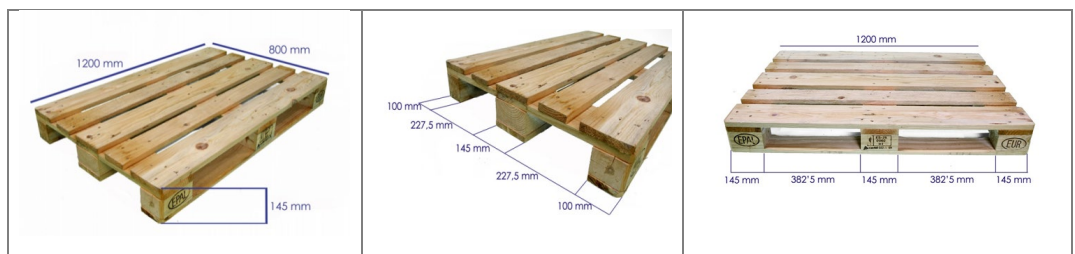
#### 19.6. Condicions d'embalatge

Els enviaments de material s'hauran de fer al magatzem general de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Amb l'excepció del lliurament de volums petits, els enviaments de material s'han d'efectuar en paletes que han de complir les condicions i característiques d'embalatge següents:

- Paletes europees d'1,20 x 0,80 x 1,20, que compleixin la directiva UNE-EN 13698-1 i NIMF-15.
- Paletes retractilades
- Paletes amb un màxim de 750 kg, i alçada màxima de 165 cm (amb la estructura de la paleta inclosa)
- Les paletes, han de contenir un únic material i lot.
- En que cas que el volum de l'article no superi el contingut d'una paleta, podrà contenir diferents articles degudament ordenats i amb identificació clara externament.
- Els albarans aniran a l'exterior de l'embalatge

Detall de l'estructura de les paletes:



Les caixes han de venir etiquetades amb etiquetes barrades, codi de barres EAN-13 i/o EAN-128-1, amb la informació següent:

- Referència
- Lot
- Caducitat
- Quantitat

La referència de l'etiqueta ha de ser la referència adjudicada, que es correspondrà amb la indicada a l'oferta econòmica en el camp Referència

En el moment de la recepció del material, en el centre destinatari es verificarà la integritat de l'emalatge. En cas que no estigui en condicions es retornarà a l'empresa.

#### 19.7. L'albarà

Cal presentar:

- Albarà en suport paper per duplicat.
- Albarà electrònic, missatge DESADV D 96A UN EAN005

Aquest albarà haurà de detallar, de forma obligatòria, les següents dades:

- NIF del proveïdor
- Número d'ordre de lliurament o compra (ZOE)
- El codi d'article SAP, i si n'és el cas, el codi d'article de l'operador logístic
- La referència i el codi EAN (GTIN).
- La descripció del producte
- El número de lot i la caducitat
- La quantitat per referència
- El preu unitari
- Import total
- Temperatura de conservació

#### 19.8. Sistema EDI

L'operador logístic de l'ICS, Logaritme, Serveis Logístics AIE, utilitza el sistema **EDI** com a únic mitjà d'intercanvi de documents comercials amb els proveïdors, en concret els següents documents:

- Comandes a proveïdor (missatge ORDERS D.96A UN EAN008)
- Resposta del proveïdor a la comanda (missatge ORDRSP D.96A UN EAN005)

En aquest missatge haurà de verificar els camps següents:

- Codi EAN (GTIN)
- Referència del producte
- Quantitat
- Preu
- Termini de Lliurament



Si tots els camps són correctes ha de confirmar l'ORDRSP. Si no es verifica, caldrà indicar les incidències en els camps corresponents.

- Albarà electrònic, missatge DESADV D 96A UN EAN005

Aquest albarà haurà de detallar les dades següents:

- NIF del proveïdor
  - Número d'ordre de lliurament o compra (ZOE)
  - El codi d'article SAP, i si n'és el cas, el codi d'article de l'operador logístic
  - La referència i el codi EAN (GTIN).
  - La descripció del producte
  - El número de lot i la caducitat
  - La quantitat per referència
  - El preu unitari
  - Import total
  - Temperatura de conservació
- Confirmació de recepció o mercaderia missatge RECADV D 96A UN EAN003

Si la incidència correspon a Preu i/o Referència, ho haurà de notificar immediatament al departament de compres de l'Hospital Universitari de Bellvitge mitjançant correu electrònic ([compres@bellvitgehospital.cat](mailto:compres@bellvitgehospital.cat)).

Abans de la formalització del contracte, els adjudicataris hauran d'aportar un certificat del seu proveïdor EDI o de GS1 SPAIN, que acrediti que disposen del sistema amb les següents dades:

- Punt Operacional (identificador d'usuari EDI)
- Xarxa EDI
- Missatge ORDERS D.96A UN EAN 008
- Missatge ORDRSP D.96 A UN EAN 005
- Missatge DESADV D.96A UN EAN 005
- Missatge RECADV D.96 A UN EAN 003
- Disponibilitat per intercanviar els missatges esmentats.

Tota la informació relativa als requisits per intercanviar documents amb Logaritme la podran trobar a l'enllaç <http://www.ediversa.com/comedinet/logaritme>

Transitoriament, i durant un termini màxim de 30 dies, a comptar des de la data de resolució d'adjudicació definitiva, els adjudicataris que no disposin del sistema EDI, podran visualitzar les comandes a través de la plataforma web <http://comedinet.ediversa.net>, i hi podran accedir introduint les dades següents:

- Identificador ( assignat per proveïdor de serveis EDI de Logaritme, Ediversa)
- Contrasenya ( assignada pel proveïdor de serveis EDI de Logaritme, Ediversa)

L'incompliment d'aquest termini podrà ser causa de la resolució del contracte de subministrament.

En aquesta plataforma web, els adjudicataris es podran:

- configurar una adreça de correu electrònic per rebre els corresponents avisos de comanda



- visualitzar els documents rebuts
- generar fàcilment els documents a enviar.

Un cop ja es tingui l'usuari a la plataforma validat, el proveïdor podrà visualitzar els documents rebuts i generar fàcilment els documents a enviar. Si cal més informació o aclariments respecte al Sistema EDI, poden contactar directament amb el de departament de compres de l'hospital a través del correu electrònic: [compres@bellvitgehospital.cat](mailto:compres@bellvitgehospital.cat)

#### 19.9.Recepció de mercaderies

Quan arriba l'agència de transport del proveïdor, el transportista lliura els albarans a la oficina de recepció, on es comprova si la comanda es pot acceptar o no.

Verificada l'admissió de la mercaderia, es donarà l'ordre de descàrrega al transportista i es segellarà amb la data de la recepció i la conformitat pendent d'examen de la mercaderia.

Es donarà una còpia al transportista juntament amb el butlletí de recepció perquè procedeixi a la descàrrega del material i a l'ordenació, segons les indicacions de l'operari del moll.

Si no porta els albarans del proveïdor o comprovant de lliurament la referència de l'albarà electrònic DESADV, es rebutjarà la mercaderia. Aquesta mercaderia queda en quarantena, fins que es comprovi l'estat, la caducitat, la quantitat, el lot i forma de presentació.

Una cop efectuada la revisió, dins les 72 hores de termini màxim, tal com estableixen les RAAC, Recomanacions AECOC per la Administració Comercial Eficient, establertes pel Comitè del Sector Salut de AECOC (GS1 ESPAÑA), s'envia al proveïdor el corresponent missatge RECADV, amb la conformitat o incidència que s'hagi detectat.

En cas que hi hagi alguna incidència es comunicarà al proveïdor via correu electrònic.

Si la quantitat lliurada és diferent a la que consta a l'albarà, es farà la recepció per la quantitat real lliurada, i es comunicarà la incidència al proveïdor, per tal que confeccioni la factura per la quantitat real rebuda. En aquest cas, la quantitat queda pendent de ser subministrada en la corresponent comanda, a lliurar el més aviat possible.

##### 19.9.1.Motius pels quals es rebutjar una mercaderia:

- 1.-La caducitat és inferior a la mínima indicada a la fitxa d'atributs logístics complimentada en el moment de l'adjudicació
- 2.-La forma de presentació és diferent, per la qual cosa la quantitat lliurada no es múltiple de la unitat demanada
- 3.-Les condicions del producte no són correctes, per exemple: embalatge trencat, no conservació de la cadena, o qualsevol incidència que faci que no es pugui posar el producte en situació d'estoc disponible  
Si es detecta la incidència en el moment de la descàrrega, es rebutjarà la mercaderia i el mateix transportista de l'agència s'emporta el material.  
En cas que es detecti en la revisió posterior, el proveïdor disposa de 30 dies per retirar la mercaderia del magatzem de Logaritme.
- 4.-Qualsevol lliurament que no compleixi les condicions d'embalatge exigides al punt 13.6 d'aquest plec





CS/AH02/1101474347/26/AMUP  
PPT

En cas que l'agència de transport porti mercaderies de més d'un proveïdor i se li rebutgi la mercaderia d'un ells i no pugui endur-se només la mercaderia rebutjada, si no descarrega les dels altres proveïdors de l'expedició, com que no s'haurà lliurat, consta com a subministrament pendent.

**20.Execució del Contracte.**

Si durant la vigència del contracte, l'adjudicatari introdueix qualsevol millora en les condicions del mateix, obligatòriament l'haurà de comunicar amb caràcter previ al Òrgan de Contractació a través de la unitat de compres de l'HUB via correu electrònic ([compres@bellvitgehospital.cat](mailto:compres@bellvitgehospital.cat)) o telèfon (93.260.77.57).

Dra Maria Badia Tahull  
Cap de Servei de Farmàcia  
Hospital Universitari de Bellvitge



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 16 de 33

ANNEX A

Pla de Necessitats



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 17 de 33

Pla de necessitats per 12 mesos de vigència del contracte:

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT ANUAL	IMPORT UNITARI	IMPORT TOTAL S/IVA
Bossa nutrició parenteral 2000 mL	10.500	6,12 €	64.260,00 €
Bossa nutrició parenteral 3000 mL	3.700	6,44 €	23.828,00 €
Set de transferència	250	268,75 €	67.187,50 €
			155.275,50 €



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL 10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al  
10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 18 de 33

ANNEX B

Fitxa tècnica individual del/s material/s



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 19 de 33

**DADES ESPECÍFIQUES DEL PRODUCTE (a informar pel proveïdor)**  
**Codi de producte ICS**

**Denominació general del producte**

**Identificació de l'empresa**

Nom  
NIF  
Punt operacional / EDI  
Fabricant / Distribuïdor


Imatge

**Dades del producte específic**

Referència fabricant  
Referència distribuïdor  
Marca comercial


**Especificacions tècniques**

Descripció  
Composició  
Mesures  
Mètode d'esterilització  
Envasat  
Indicacions d'ús


**Altres informacions**

Acreditacions  
(CE, tipus de classe, document/autocertificació)

**Dades d'emmagatzematge / logístics**

Temperatura d'emmagatzematge (màx/mín)

**Taula indicativa del codi EAN (No obligatori)**

Nivells de jerarquia del codi	EAN	Quantitat EAN anterior	Quantitat d'unitat de consum	Simbolitzat	Unitat de comanda	Tipus d'embalatge	Instruccions de manipulació	Data inici disponibilitat	Data fi disponibilitat	Pes	Unitat de mesura de pes	Amplada	Alçada	Profunditat	Unitat de mesura de longitud
Unitat de consum															
Unitat mínima d'envasat															
Unitat mínima de venda															
Agrupació següent															



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL 10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al  
10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 20 de 33

ANNEX B1

Fitxa pròpia del material. PRODUCT DATA(OBLIGATORI PRESENTAR-LA)

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 21 de 33

ANNEX C

Model i Guia per emplenar l'oferta econòmica

Els models per a l'oferta econòmica es troben en suport informàtic a la *Plataforma electrònica de Contractació Pública*



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 22 de 33

L'oferta econòmica s'ha de presentar obligatòriament en aquest format:

Num. Exp.:		CS/CC00/1100698044/18/AMUP							
Descripció:									
Empresa:									
NIF:									
Data									
Segell Empresa:									
Signatura:									
T. Oferta (B: Base, V: Variant):		B							
Número oferta Variant:									
Lot	Partida	Desc. Partida	Pos.	Material	Desc. Material	Quantitat	UM	Preu unitari sortida sense IVA	Per
1	0		10	30000208	Gasa de cotó hidròfil 100% rectilínia de 13 fils per cm2, mida 20 x 20 cm, tallada sense plegar. Sense control radiològic. No estèril. Al detall.	11752942	UNI	0,005700	1
1	0		20	30000209	Gasa cures de cotó hidròfil 100% rectilínia de 17 fils/cm2, mida 45x45 cm, plegada 11x22cm, 2 teles cosides, sense control radiològic. No estèril. Al detall.	377648	UNI	0,090000	1
2	0		30	30001384	Gasa cures de cotó hidròfil 100% rectilínia de 13 fils/cm2, mida 20x20 cm, plegada 10x10cm, 4 capes, sense control radiològic, sobre 5 unitats. Estèril	196798	UNI	0,051900	1
3	0		40	30001401	Gasa cures de cotó hidròfil 100% rectilínia de 13 fils/cm2, mida 20x40 cm, plegada 10x10cm, 8 capes, sobre 10 unitats. Estèril	20859	UNI	0,142000	1
					Gasa per a cures de cotó hidròfil				

Per tal d'evitar errors en la carrega de l'oferta al nostre sistema informàtic (SAP) cal tenir en compte les indicacions següents:

1. **No utilitzar** 'intro' en cap cel·la
2. **No eliminar ni files ni columnes** al document Excel
3. **No afegir ni files ni columnes** al document Excel
4. **No modificar el format** de les cel·les de l'Excel

Es recomana treballar en el mateix model que s'ha descarregat de la Plataforma i respectar el que s'ha indicat.



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 23 de 33

A l'oferta hi ha camps que són modificables i altres que no ho són. Es detallen a continuació:

**1. Dades NO modificables de l'oferta:**

Número de lot	Indica el lot de l'article
Numero de partida	Indica la partida si la licitació està dissenyada per parts
Descripció de la partida	Indica el nom de la partida per a les licitacions amb parts
Posició	Es el número d'ordre de l'article en la licitació
Material	Codi de l'article
Descripció del material	Descripció de l'article
Quantitat	Quantitat estimada de consum
UM	Unitat de mesura bàsica de l'article
Preu unitari de sortida sense IVA	Preu unitari de licitació per cada article sense IVA
PER	Camp de gestió interna
Preu unitari oferta amb IVA	Es el preu unitari ofertat amb IVA S'aplica el tipus d'IVA predeterminat per l'ICS, indicat en %
Import total amb IVA	Es el càlcul de la quantitat estimada pel preu unitari d'oferta amb IVA
Tipo IVA	Indica el tipus d'IVA, predeterminat per l'ICS, que s'aplicarà a cada article
Import total sense IVA	Es el càlcul de la quantitat estimada pel preu unitari d'oferta amb IVA

**2. Dades MODIFICABLES a emplenar pel licitador:**

Capi;alera	Empresa	Informar <b>nom</b> de l'empresa licitadora	Obligatori
	NIF	Informar <b>NIF</b> de l'empresa licitadora <b>sense cap signe</b> de puntuació: - /, sense espais ni punts. En cas que sigui alfanumèric, les lletres hauran d'anar en <b>majúscules</b> .	Obligatori
	T. Oferta (B: Base, V: Variant)	Habitualment només s'admet oferta base. En aquest cas, informar <b>B</b> Si s'admeten ofertes variants, en aquest camp informar <b>V</b>	Obligatori
	Numero oferta Variant	Si hi ha opció de presentar oferta variant, indicar el número de variant	Obligatori si hi ha variants
Referencia	Informar la referència del producte. A l'oferta tècnica ja s'informarà la referència del fabricant Una mateixa referència <b>no es podrà</b> presentar en dos articles diferents. Si es presenta una referència repetida, l'òrgan de contractació es reserva el dret de fer-ne l'avaluació que s'estimi convenient.		Obligatori
Marca	Indicar la marca del producte ofert.		Recomanat
Model	Indicar el model del producte ofert.		Recomanat
Forma de presentació	Indicar la forma de presentació mínima. Per exemple: unitat Caixa de 100 unitats, rotlle, caixa de 10 rotlles, bossa de 1000 unitats, etc.		Obligatori



Import mínim de comanda amb IVA	S'ha d'indicar l'import mínim de comanda, es a dir, l'import mínim a partir del qual el proveïdor serveix una comanda. En cas que no s'indiqui cap dada, s'entendrà que no s'està subjecte a cap import mínim de venda per la qual cosa es podran fer comandes per un import inferior. En cas que es doni aquesta condició, s'ha d'informar import mínim a totes les ofertes presentades perquè informàticament es tingui en compte.  Per exemple: pot ser que es faci una comanda de 100€ quan l'import mínim hauria de ser de 300 €. Si no s'ha especificat en l'oferta aquesta condició d'import de comanda mínima de 300€, es faran comandes sense tenir-ho en compte	Obligatori
Codi GTIN/EAN	Es el camp GTIN/ EAN del producte. Si s'informa un GTIN/EAN-128, indicar quin identificador d'aplicació es: (01) o (02).	Obligatori
Preu unitat mínima de venda amb IVA	Es el preu de la forma de presentació del producte. Per exemple: Si el preu licitat es de la unitat, i aquest producte va en caixes de 100 unitats, informar del preu de la caixa	Obligatori
Caducitat	Informar de la caducitat del producte	NO obligatori
Article gratuït	Aquest camp estarà marcat per defecte quan el preu unitari de sortida sense IVA sigui 0. En cas que el preu de sortida NO SIGUI 0 i es vulgui ofertar a preu 0, marcar una <b>X</b> en aquesta columna i informar <b>OBLIGATORIAMENT</b> els camps <b>Re/erència i preu unitari sense IVA 0</b> . <u>Sense aquestes dades, L'OFERTA A PREU 0 NO SERA RECONEGUDA PEL SISTEMA</u>	Obligatori per a preus gratuïts
Preu unitari oferta sense IVA	Indicar el <b>preu ofertat sense IVA</b> per a l'article en la unitat de mesura, UM, indicada a la columna H: UM El preu pot tenir fins a 6 decimals, màxim En cas que existeixin <b>divergències</b> entre IVA de licitació i IVA presentat, caldrà fer-ho constar en un document annex a l'oferta econòmica	Obligatori



ANNEX D

Descripció Tècnica



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 26 de 33

Característiques tècniques mínimes requerides:

- Bosses de nutrició parenteral:
  - Les bosses hauran d'estar fabricades en EVA (etilè-vinil-acetat) o material equivalent, apte per a ús parenteral, de biocompatible, lliure de PVC i DEHP, multicapa, adequat per a la conservació de solucions nutritives.
  - Les bosses hauran d'estar esterilitzades mitjançant mètodes validats, garantint l'esterilitat segons la normativa vigent, amb absència de pirògens i endotoxines dins els límits establerts per a productes d'ús parenteral.
  - Disponibilitat de diverses capacitats.
  - Hauran de disposar de ports de connexió compatibles amb els sistemes de dispensació dels equips automatitzats, hermètics i segurs per garantir la integritat de la preparació.
- Fungible compatible amb l'equip automatitzat:
  - Les línies i circuits de dispensació hauran de permetre la connexió de línies independents, que evitin la contaminació creuada, per a la dispensació de solucions d'aminoàcids, glucosa, emulsions lipídiques, electròlits, oligoelements, vitamines i altres additius; i correctament identificades.
  - Línies d'un sol ús, estèril i envasades individualment.
  - Compatibilitat garantida amb el sistema de vàlvules, connectors i sensors del robot; i amb els envasos de la matèria prima.
  - Resistència adequada a la pressió i al flux requerit pel sistema.
- Equip per a l'elaboració automatitzada de bosses de nutrició parenteral:
  - L'equip haurà de permetre l'elaboració automatitzada de bosses de nutrició parenteral i haurà de disposar d'unes dimensions que en facin possible la seva instal·lació i funcionament dins d'una cabina de flux laminar.
  - L'equip haurà d'incorporar un sistema de dispensació gravimètric i/o volumètric pel control dels components administrats, així com disposar de balances integrades que permetin el control del pes durant el procés de preparació.
  - L'equip disposarà d'un control automàtic d'identificació de línies i detecció d'errors de connexió.
  - L'equip haurà d'incloure un sistema de detecció d'aire en línia, amb aturada automàtica del procés, i de detecció d'obstruccions o anomalies de flux.



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL 10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al  
10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 27 de 33

- L'equip haurà d'incorporar programari validat, conforme als requisits de traçabilitat i registre exigits en entorns d'elaboració asèptica.
- Haurà de permetre la importació de prescripcions electròniques i l'exportació de dades per a finalitats de control i auditoria.
- El sistema haurà de disposar de gestió d'usuaris i amb nivells de permisos.
- L'equip haurà de disposar d'un sistema d'alimentació amb protecció davant interrupcions elèctriques, garantint la preservació de dades i la seguretat del procés i haurà de permetre un reinici segur sense pèrdua d'informació crítica.



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL 10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al  
10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 28 de 33

ANNEX E

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 29 de 33

**ANNEX E: CONDICIONS DE MANTENIMENT DELS EQUIPS CEDITS**

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions:

- Manteniment Preventiu i Normatiu
- Manteniment Correctiu

La política de manteniment a aplicar per l'empresa adjudicatària haurà de tendir a prevenir la fallada, a corregir els defectes abans que donin lloc a fallada i, en cas que es produeixi, subsanar-la en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de l'equipament recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la DISG (Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals) de l'HUB (Hospital Universitari de Bellvitge), de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la DISG, amb una setmana d'antelació, de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels aparells, de tal forma que la persona designada per la DISG autoritzarà o no la realització de les mateixes.

Les operacions del manteniment es realitzaran preferentment al propi hospital o en el cas de que fos necessari en els tallers del adjudicatari i només en el cas imprescindible es canalitzaran als serveis tècnics exteriors que s'escaiguin, previ informe de l'avaria i autorització per part del hospital.

**A) Manteniment preventiu i normatiu**

Aquest servei consisteix en realitzar les operacions de manteniment programades i inclou el tècnic-legal d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels elements.

El manteniment normatiu es durà a terme d'acord la normativa vigent durant la durada del contracte. S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

Les accions inclouran com a mínim

- Revisió visual, mecànica, electrònica i de sensors.
- Calibratge del sistema
- Actualització de software i firmware.
- Totes aquelles accions especificades al manual de l'equipament



**B) Manteniment correctiu**

Aquest manteniment és l'executat després de reconèixer una avaria o deficiència, qualsevol que sigui la causa, amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran a partir de la recepció d'una notificació d'avaría la qual donarà lloc a l'exploració, diagnosi i correcció dels problemes, o en el seu cas, a la petició d'intervenció per part de l'empresa especialitzada que hagi de resoldre les anomalies detectades.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació de la solució i el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària, en cas que es tracti d'una avaria causada per mal ús o negligència.

Per tant, tots els manteniment correctius associats a un pressupost hauran de ser valorats prèviament i necessitaran sempre de l'autorització del Responsable assignat de la DISG.

Un cop resolta l'avaría, en donarà compte de la seva resolució mitjançant la corresponent "Ordre de treball" (albarà de finalització de tasca) en la que s'indicarà:

- L'acció correctiva realitzada
- Hores emprades
- Materials utilitzats
- Número d'inventari ICS de l'actiu
- Número de la Petició de Servei (PDS)

Aquesta ordre de treball haurà d'estar signada pel responsable corresponent de l'empresa adjudicatària.

L'HUB no atindrà cap factura d'ordres de treballs correctives si no estan signades i aprovades per la DISG o la seva delegació responsable.

Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l'HUB, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l'HUB, l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible de 8h a 20h els dies laborables i una adreça de correu electrònic.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la DISG immediatament via correu electrònic a [electromedicina@bellvitgehospital.cat](mailto:electromedicina@bellvitgehospital.cat).

L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número de Petició de Servei (PDS) corresponent i la tipificació que l'HUB defineixi al respecte.



**C) Disponibilitat**

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la DISG del HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

Pla de manteniment

L'empresa licitadora haurà de presentar el seu pla de manteniment preventiu – normatiu i evolutiu a l'HUB en la oferta. Aquest contemplarà les operacions de manteniment a realitzar i la seva freqüència, realització prevista, els paràmetres de control i la documentació a lliurar. Així com aquelles operacions de manteniment que presentin riscos addicionals a tercers. El pla es farà tenint en compte la normativa vigent i les especificacions del fabricant, i es detallarà la data de revisió de cada equipament. Aquesta data de revisió prevista es validarà 15 dies abans amb la EEB (Unitat d'Electromedicina i Enginyeria Biomèdica). Aquest pla estarà a disposició de l'HUB en format electrònic i en l'aplicatiu de manteniment de l'HUB si així es demana (GMAO).

Actes de manteniment

Després de cada intervenció, l'adjudicatari haurà de lliurar un Informe detallat en PDF via correu electrònic a [electromedicina@bellvitgehospital.cat](mailto:electromedicina@bellvitgehospital.cat), identificant clarament l'aparell i l'ordre de treball (PDS) que es produeixi. Haurà d'estar signada pel personal qualificat que ha dut a terme la intervenció i s'entregarà no més tard de 3 dies hàbils després d'haver-la fet

Informe d'explotació

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment (en els 5 dies naturals del mes següent) l'informe d'explotació via correu electrònic a la DISG, l'informe es lliurarà en format Excel per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà com a mínim:

- Relació d'avaries o incidències, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent -, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats.
- En el cas d'una avaria repetitiva, s'analitzarà la causa i es farà un proposta de resolució.
- Relació d'equips o instal·lacions que no compleixen amb les disposicions vigents que li siguin d'aplicació.

Informe per incidència (Crítica, mal ús o negligència)

Per a qualsevol fallada de tipus crítica, per possible mal ús o negligència l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on es descriu l'abast de la incidència, causes, data i hora d'inici i fi de la mateixa, procediment de resolució, materials substituïts, etc.



Aquest informe es presentarà a la DISG en un termini màxim de 3 dies laborables, considerats a partir de la data de notificació de l'avaria.

#### D) Condicions del Servei de Manteniment

##### Canal de Comunicacions i Suport

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB els canals de comunicació següents:

- Telèfon d'assistència directa, disponible de 08:00 a 20:00 hores, de dilluns a diumenge.
- Canal d'alertes i notificacions, que permeti la comunicació immediata d'incidències i avisos.
- Servei d'atenció 24/7 per a incidències greus o crítiques.
- Adreça de correu electrònic per a la notificació d'incidències

##### Nivells de Servei (SLA)

- Temps màxim de resposta tècnica:  $\leq 4$  hores laborables des de la notificació de la incidència.
- Temps de resolució d'incidències crítiques:  $\leq 24$  hores.
- Assistència remota: Suport tècnic immediat en el moment de la notificació.



Doc. original signat per:  
MARIA BELLA BADIA TAHULL  
10/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 10/06/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K06YCBDSVDZTWHO0JP16RIC85JXCCQV

Data creació còpia:  
10/06/2026 12:27:51

Pàgina 33 de 33