

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT CORPORATIU AGROALIMENTARI PRODECA.**

Expedient núm. 13/2026

**ÍNDEX**

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>22</b>
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	22
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....	22
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....	22
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE .....	22
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....	22
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS .....	23
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	24
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS .....	24
NOVENA. APTITUD PER A CONTRACTAR.....	26
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	27
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>28</b>
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS .....	28
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ .....	36
TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS.....	36
CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA .....	37
QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ .	39
SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	42
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT .....	43
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>45</b>
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	45
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS.....	46
VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL .....	46
VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	46
VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	48
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....	49
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	49
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>	<b>49</b>
VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	49
VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	50
VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	51
TRENTENA. FACULTAT DE PRODECA PER INTERPRETAR EL CONTRACTE .....	53
TRENTA-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	53
TRENTA-DOSENA. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE .....	54
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA ÈTICA.....	54
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>56</b>

TRENTA-QUATRENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	56
TRENTA-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ .....	57
TRENTA-SISENA. REVISIÓ DE PREUS .....	59
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>60</b>
TRENTA-SETENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	60
TRENTA-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	60
TRENTA-NOVENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	60
<b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....</b>	<b>61</b>
QUARANTENA. RÈGIM DE RECURSOS .....	61
QUARANTA-UNENA. ARBITRATGE.....	62
QUARANTA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA .....	62
QUARANTA-TERCERA. JURISDICCIÓ COMPETENT.....	62
<b>ANNEX 1 DEUC (DOCUMENT A PART).....</b>	<b>63</b>
<b>ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERIS D'EMPAT .....</b>	<b>64</b>
<b>ANNEX 3 MODEL OFERTA ECONÒMICA .....</b>	<b>65</b>
<b>ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESES LICITADORES .....</b>	<b>70</b>
<b>ANNEX 5. ACORD D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT AMB RISC BAIX.....</b>	<b>71</b>
<b>ANNEX 6. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....</b>	<b>76</b>
<b>ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS .....</b>	<b>78</b>
<b>ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS.....</b>	<b>80</b>
<b>ANNEX 9. MODEL COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>81</b>
<b>ANNEX 10. MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS .....</b>	<b>83</b>
<b>ANNEX 11. ESTUDI JUSTIFICATIU DE COSTOS.....</b>	<b>84</b>

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE

**A.1. Descripció:** L'objecte del contracte són els serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca. Es preveu que en l'any 2026 l'esdeveniment tingui lloc en una localització cèntrica de Barcelona, i en data 3 de desembre de 2026, d'acord amb els criteris d'organització i representativitat institucional.

**A.2. CPV:** 79952000-2 Servei d'organització d'actes

**A.3. Divisió de lots:** Aquest contracte no es divideix en lots d'acord amb l'informe de necessitats subscrit.

### B. DADES ECONÒMIQUES

**B.1. Determinació del preu:** a preus unitaris d'acord amb la justificatiu de costos que s'adjunta com a **Annex 11** al PCAP.

Esdeveniment corporatiu agroalimentari català		JUSTIFICACIÓ DEL PREU	
Serveis a contractar	Unitats previstes	Preu unitat màxim	Import màxim adjudicació
<b>ÀPATS</b>			
Pastis commemoratiu realitzat per un gremi professional català	1	4.000,00 €	4.000,00 €
Col.laboració amb cuiner o estació per complementar càtering	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Sopar format còctel	350	71,00 €	24.850,00 €
			<b>31.850,00 €</b>
<b>MERCHANDISING ESDEVENIMENT</b>			
Regal	350	2,50 €	875,00 €
Davantals	15	16,00 €	240,00 €
			<b>1.115,00 €</b>
<b>PRODUCCIÓ TÈCNICA</b>			
Elements impremta i senyalística	1	4.000,00 €	4.000,00 €
Video resum amb ràpida entrega	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Fotògraf amb ràpida entrega	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Extres tècniques coordinació so i audiovisuals sala	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Gestió de convidats, incidències i plataforma	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Personal Auxiliar	7	250,00 €	1.750,00 €
			<b>10.750,00 €</b>

<b>ESCENOGRAFIA</b>			
<b>Vídeo i streaming</b>			
Lloguer de material escenari: sofa, taula, cadires, plantes, catifa, decoració	1	7.000,00 €	7.000,00 €
Il.luminació espai càtering i entrada	1	3.500,00 €	3.500,00 €
Centres de taula	15	35,00 €	525,00 €
Photocall decorat (interior i exterior)	2	3.200,00 €	6.400,00 €
Decoració accessos, càtering i mobiliari de reforç càtering	1	4.000,00 €	4.000,00 €
			<b>21.425,00 €</b>

<b>PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL</b>			
<b>Vídeo i streaming</b>			
Realitzador	1	800,00 €	800,00 €
Realització audiovisual pantalles	1	2.000,00 €	2.000,00 €
<b>So</b>			
Control de so	1	285,00 €	285,00 €
Microfonia (8 micròfons de diadema, 4 micròfons de ma)	1	700,00 €	700,00 €
Faristol + micròfons	1	200,00 €	200,00 €
Altaveus zona càtering	1	800,00 €	800,00 €
Tècnics de so (prova i muntatge)	3	600,00 €	1.800,00 €
Rack de premsa	1	80,00 €	80,00 €
Streaming multicàmera (3)	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Transport	1	500,00 €	500,00 €
			<b>10.165,00 €</b>

<b>HONORARIS PRODUCCIÓ</b>			
22% import de la contractació			16.567,10 €
			<b>16.567,10 €</b>

<b>TOTAL SERVEIS</b>		<b>75.305,00 €</b>
<b>TOTAL SERVEIS AMB HONORARIS ORGANITZACIÓ</b>		<b>91.872,10 €</b>
<b>SERVEI D'ORGANITZACIO ACTE CORPORATIU AGROALIMENTARI</b>		<b>91.872,10 €</b>

**B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** El mètode de càlcul del valor utilitzat és el preu de mercat d'acord amb l'Annex 11 "l'informe justificatiu dels costos" del present PCAP efectuat per Prodeca. El valor estimat del contracte per aquest servei serà de **220.493,04.- €** (sense IVA), tenint en compte la pròrroga (2027) i l'eventual modificació:

Anualitat	Pressupost	Modificació (+20%)	Total
2026	91.872,10 €	18.374,42 €	110.246,52 €
2027	91.872,10 €	18.374,42 €	110.246,52 €
<b>Total</b>	<b>183.744,20 €</b>	<b>36.748,84 €</b>	<b>220.493,04 €</b>

**B.3. Pressupost base de licitació:** El pressupost de licitació és el següent: **111.165,24.-€ IVA inclòs, (91.872,10.-€ IVA exclòs + 19.293,14.-€ IVA).**

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (PBL)
2026	91.872,10 €	19.293,14 €	111.165,24 €
<b>Total</b>	<b>91.872,10 €</b>	<b>19.293,14 €</b>	<b>111.165,24 €</b>

Les empreses licitadores, en cap cas, poden superar en la seva oferta econòmica el pressupost màxim de licitació.

El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim, de manera que l'empresa contractista només executarà i podrà facturar aquelles prestacions que efectivament s'encarreguin per part de Prodeca dintre del conjunt de prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques i d'acord al conjunt de preus unitaris definits en el règim econòmic del contracte.

L'expressat preu per cadascuna de les prestacions es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar en l'execució de cadascuna. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**C.1. Partida pressupostària:** Aplicació 226.0001 "Exposicions, certàmens i altres activitats de promoció" (D/226.0001).

**C.2. Expedient d'abast plurianual:** No.

## D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

**D.1. Durada del contracte:** La prestació del servei s'iniciarà el dia següent a la signatura del contracte, i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, preveient que la celebració de l'esdeveniment es realitzarà dl 3 de desembre de 2026.

**D.2. Pròrrogues:** Sí, el contracte es podrà prorrogar per una anualitat, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2027, període en el qual Prodeca podrà encarregar a l'adjudicatària l'organització d'un o més d'un esdeveniment, sense superar el pressupost màxim anual fixat per la pròrroga.

## E. VARIANTS

No es preveuen variants.

## F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- **Forma de tramitació:** Ordinari.

- **Procediment d'adjudicació:** Obert, contractació no subjecta a regulació harmonitzada, mitjançant pluralitat de criteris d'adjudicació.
- **Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí
- **Responsables del contracte:** Sra. Gemma Moliner, Cap de Comunicació Corporativa de Prodeca.
- **Es requereix Comitè d'experts?** NO
- **Mesa de Contractació:** La composició de la Mesa de Contractació per aquest procediment és la següent:
  - La Sra. Marta Vargas, tècnica de l'Àrea de Serveis Corporatius de Prodeca, que actuarà com a Presidenta, i la Sra. Lourdes García Huesca, tècnica de l'Àrea de Serveis Corporatius de Prodeca, com a Presidenta suplent.
  - La Sra. Lourdes García Huesca, tècnica de l'Àrea de Serveis Corporatius de Prodeca, que actuarà com a Secretària, i el Marc Oliveras, Cap de l'Àrea de Coneixement i Estratègia, que actuarà com a Secretari suplent.
  - El Sr. Òscar Màrquez Expósito en representació de l'Àrea de Serveis Corporatius de Prodeca, àrea que ostenta les funcions de control econòmic i pressupostari.
  - La Sra. Júlia Vendrell i Vilardaga, tècnica de l'Àrea de Serveis Corporatius de Prodeca.
  - El Sr. Eloy Rodríguez Arévalo, tècnic de l'Àrea de Serveis Corporatius de Prodeca.
  - Amb veu però sense vot: el Sr. Martí Vidiella Curto, Lletrat assessor extern en el present expedient de contractació.

## G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

**Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

**G.1. Classificació de l'empresari:** Segons l'article 77.1 de la LCSP, l'article 11 i l'Annex II del RGLCAP no es requereix la classificació empresarial per aquest tipus de contracte donat que l'objecte del contracte no es correspon a cap dels subgrups de classificació de l'Annex II del RGLCAP.

**G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional:**

### G.2.1. Solvència tècnica.

Es considera necessari, als efectes de garantir una adequada prestació del servei, que les empreses licitadores compleixin, com a mínim, els criteris de solvència tècnica que s'indiquen a continuació.

1. **Criteri:** Volum de negoci en serveis similars en els tres anys abans (naturals) a la data de presentació de les ofertes (90.1.a LCSP), que l'any de major execució dels tres haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, per import igual o superior a **77.172,56 €**.

**Únicament, l'empresa proposada com adjudicatària, en el tràmit d'aportació de documentació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant alguna de les següents formes:**

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que el contractista sigui una **empresa de nova creació**, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

- o Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- o Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari a fi de garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

## **2. Criteri: Experiències similars de l'empresa en els darrers cinc anys en el present servei que encaixa dintre dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP (90.3 LCSP).**

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, i a les característiques de servei especial, s'exigeix com a requisit de solvència tècnica el següent: l'empresa licitadora haurà d'haver organitzat o gestionat, en els darrers 5 anys, al 100%, en un auditori, un mínim de tres esdeveniments de similars característiques de l'objecte del contracte (entenen-se per esdeveniments similars gales de premis o actes commemoratius) amb aforament superior a 350 persones i amb serveis de càtering a 350 persones.

**Únicament, l'empresa proposada com adjudicatària, en el tràmit d'aportació de documentació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant alguna de les següents formes:**

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

### **G.2.2. Solvència econòmica.**

Es considera necessari, als efectes de garantir una adequada prestació del servei, que les empreses licitadores compleixin, com a mínim, i de forma acumulativa, els criteris de solvència econòmica que s'indiquen a continuació:

**1.- Criteri:** volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i presentació de les ofertes.

- **Mínim exigible:** Haver generat un volum anual de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses i presentació de les ofertes, sigui d'un import anual igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, d'import igual o superior a **77.172,56 €**.
- **Mitjà d'acreditació:** Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat dels tres darrers exercicis.

**2.- Criteri:** Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi un import mínim de 600.000€, amb sublímit de sinistre de 300.000€ i de 150.000€ per víctima, pel període d'execució del contracte. Aquesta pòlissa haurà de cobrir també la responsabilitat civil subsidiària de les empreses subcontractistes.

**Mitjà d'acreditació:** Aquest requisit s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

- a.- Certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats i la data del venciment.
- b.- Declaració de compromís vinculant signada pel representant legal de l'empresa en la que consti la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que cobreixi tota la durada del contracte i la/les seva/es pròrroga/es.

### **G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte aplicable a tots els lots.**

Sí: Personals d'acord amb el que s'exigeix a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa contractista haurà de nomenar una **persona responsable del contacte**, que s'encarregui de la distribució i supervisió de les tasques dins del seu equip i amb els diferents agents implicats en el procés de comunicació i producció, fins el correcte lliurament dels materials a Prodeca.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte una persona executiva de comptes sènior, que actuarà com a **interlocutor/a principal del contracte** amb Prodeca, que s'encarregarà de coordinar amb Prodeca i garantir una execució eficient i alineada amb els seus objectius.

Respecte de la persona interlocutor/a i la persona responsable del contracte, (tant en el cas que sigui la mateixa persona com persones diferents) hauran de tenir una experiència mínima de cinc

anys com a gestor/a de comptes, i acreditar la gestió d'almenys de tres projectes o clients, amb més d'un any de recorregut, dins el sector agroalimentari, gastronòmic o turístic.

La persona responsable del contracte i la persona interlocutora poden ser la mateixa persona.

#### **G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.**

No s'exigeix.

### **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Es proposen els següents criteris de valoració, vinculats amb l'objecte del contracte:

<b>Criteris</b>		<b>Punts</b>
I.	Criteris d'adjudicació avaluables objectivament	64
II.	Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	36
<b>Total</b>		<b>100</b>

#### **H.1. Criteris d'adjudicació avaluables objectivament (fins a 20 punts):**

##### **Oferta econòmica (fins a 20 Punts):**

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores a cada lot de la manera següent, seguint el criteri establert a la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, i en aplicació només de la fórmula i puntuació de la proposició econòmica:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

- En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP).
- Les ofertes econòmiques que superin el preu base de licitació o superin els preus unitaris màxims indicats a la taula de l'Annex 3 "oferta econòmica" del PCAP seran automàticament descartades.
- Com que a l'oferta econòmica poden considerar-se diversos preus individualitzats, la valoració de la fórmula, i també de l'anormalitat o desproporcionalitat, es farà atenent a l'import global de la suma total dels preus oferts

#### **Altres criteris avaluables automàticament (fins a 44 Punts):**

- 1. Experiència addicional de l'empresa a la solvència tècnica sol·licitada en número d'esdeveniments organitzats de similars característiques de l'objecte del contracte (gala de**

**premis, acte commemoratiu en un auditori) amb aforament superior en auditori i serveis de càtering a 350 persones en els últims 5 anys (fins a 16 punts):**

S'estableix com a solvència tècnica que les empreses licitadores hagin organitzat o gestionat, en els darrers 5 anys, al 100%, en un auditori, un mínim de tres esdeveniments de similars característiques de l'objecte del contracte (entenen-se per esdeveniments similars gales de premis o actes commemoratius) amb aforament superior a 350 persones i amb serveis de càtering a 800 persones

En el present criteri s'atorgaran 4 punts, fins un màxim de 16 punts, a cada esdeveniment extra al nombre d'esdeveniments fixats com a solvència (per sobre dels tres mínims requerits) organitzat o gestionat 100% per l'empresa licitadora.

En aquest sentit, en les seves ofertes les empreses licitadores hauran d'indicar el nombre d'esdeveniments, d'acord al quadre que consta al model d'oferta.

La proposada adjudicatària haurà d'acreditar l'efectiva realització dels esdeveniments a través de la documentació següent:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Només es podran tenir en compte esdeveniments finalitzats a la data màxima de presentació d'ofertes i que estiguin suficientment acreditats de forma fefaent a través de certificats de bona execució o documentació similar.

**2. Experiència en l'organització d'esdeveniments pel sector agroalimentari en els últims 5 anys (fins a 16 punts):**

- 1 a 4 esdeveniments agroalimentaris (6 punts)
- 5 a 9 esdeveniments agroalimentaris (11 punts)
- 10 o més esdeveniments agroalimentaris (16 punts)

En les seves ofertes les empreses licitadores hauran d'indicar el nombre d'esdeveniments que declaren, i indicar les dades que identifiquin l'experiència, d'acord al quadre que consta al model d'oferta.

La proposada adjudicatària haurà d'acreditar l'efectiva realització dels esdeveniments a través de la documentació següent:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha

d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

### **3. Formació específica acreditada del personal dedicat a l'activitat (fins a 12 punts):**

Es valorarà que el Project Manager principal i el Project Manager assistent, com a responsables del servei tinguin formació en graus, cicles formatius, postgraus o màsters en Direcció, producció o gestió d'esdeveniments Els punts poden ser acumulatius (màxim 12 punts).

#### **Project Manager principal (fins a 6 punts):**

1. Formació Professional o Grau Professional (2 punts).
2. Llicenciatura o grau (2 punts).
3. Màster/postgrau (2 punts).

#### **Project Manager assistent (fins a 6 punts):**

1. Formació Professional o Grau Professional (2 punts).
2. Llicenciatura o grau (2 punts).
3. Màster/postgrau (2 punts).

Caldrà aportar les titulacions reglamentàries finalitzades, diplomes o certificats de cada curs del coordinador/a adscrit/a al contracte. En cas que no s'aporti documentació acreditativa, no s'obtindrà puntuació en el criteri.

### **H.2. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (fins a 49 punts):**

**IMPORTANT:** La documentació del Sobres B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de VINT (20) pàgines DIN-A4, sense comptar portada i contraportada, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15 per a la proposta tècnica. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de la memòria que no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les VINT (20) primeres pàgines per a la proposta sense comptar portada i contraportada.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió automàtica de la mateixa, si bé la superació del nombre de pàgines comportarà que no es valori el que superi les màximes obligatòries. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació. Tampoc es podrà valorar informació continguda en documents o enllaços allotjats al núvol o que s'hagin de consultar a través de internet.

**El no respecte en les normes d'interlineat i de lletra comportarà l'exclusió, per no poder garantir la plena igualtat entre licitadors.**

Amb caràcter general, tots els criteris que a continuació es relacionen es valoraran tenint en compte el valor afegit i el caràcter innovador que aporten a les especificacions recollides en el Plec de prescripcions tècniques, i es puntuaran d'acord amb els paràmetres indicats dins l'apartat de cada criteri:

Entregables:

- 1.1. Organització dels àpats
- 1.2. Organització de l'esdeveniment i el personal dedicat
- 1.3. Organització de l'escenografia, recursos de senyalística i projecte d'il·luminació

<b>1.1. Organització dels àpats</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
1) Planning d'execució del servei i argumentari sobre menús i oferta gastronòmica tenint en compte l'espai de celebració, les seves credencials i experiència;	<b>Fins a 3 punts</b>
2) Qualitat i varietat de la proposta gastronòmica, la qualitat dels ingredients, la inclusió d'alternatives per a comensals de diverses dietes;	<b>Fins a 3 punts</b>
3) Inclusió de productes catalans i cuina autòctona tenint en compte les directrius del manual àpats Catalunya i la inclusió de propostes de producte local de temporada d'elaboradors i productors;	<b>Fins a 3 punts</b>
4) Es valorarà el projecte de presentació dels àpats quant a decoració de la sala en format còctel, la distribució dels aliments així com identificació dels productes, al·lèrgens i distintius de qualitat;	<b>Fins a 3 punts</b>
5) Grau d'originalitat i atractiu de la proposta.	<b>Fins a 3 punts</b>
<b>1.2. Organització de l'esdeveniment i el personal dedicat</b>	<b>Fins a 8 punts</b>
1) Grau d'adequació del cronograma: Identificació de tasques i organització del personal dedicat de l'empresa (% de dedicació a l'acte).	<b>Fins a 4 punts</b>
2) Metodologia i execució de la gestió de convidats de l'esdeveniment.	<b>Fins a 4 punts</b>
<b>1.3. Organització de l'escenografia, recursos de senyalística i projecte d'il·luminació</b>	<b>Fins a 13 punts</b>
1) Proposta escenogràfica incloent el disseny conceptual i tècnic de l'espai. Es valorarà la coherència estètica amb la identitat de l'esdeveniment i la profunditat de la proposta en número de materials i qualitat.	<b>Fins a 4 punts</b>
2) Adequació dels elements de senyalística (direccional, identificativa i informativa). Es valorarà la coherència estètica amb la identitat de l'esdeveniment i la profunditat de la proposta en número de materials i qualitat. Es tindrà en compte especialment la funcionalitat dels espais, la visibilitat i comprensió dels missatges, la integració dels recursos tècnics, la sostenibilitat dels materials emprats i la capacitat de la proposta per generar una experiència immersiva i de qualitat per a les persones assistents.	<b>Fins a 4 punts</b>
3) Projecte d'il·luminació dels accessos i l'espai càtering.	<b>Fins a 3 punts</b>

4) Regal corporatiu. Es valorarà la sostenibilitat dels materials emprats i la originalitat de la proposta. El preu unitari dels regals no podrà ser superior a 2,5 euros per a una quantitat de 350.	<b>Fins a 2 punts</b>
---	-----------------------

Aquelles empreses licitadores que no assoleixin un mínim de 18 punts en aquesta fase quedaran eliminades del procés de licitació, atenent al que preveu l'article 146.3 de la Llei de Contractes del Sector públic, d'acord en el qual s'estableix que en el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'ha d'indicar igualment en quines s'han d'anar aplicant els diferents criteris, i s'ha d'establir un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitius per continuar en el procés selectiu.

### H.3. Criteris de desempat aplicable a tots lots.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella/es assenyalades en el plec de clàusules administratives, i que seran per ordre de prioritat:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quan a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. La proposició presentada per l'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri d'adjudicació objectiu "oferta econòmica".

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES APLICABLE A TOTS ELS LOTS

La determinació d'ofertes amb valors anormals es durà a terme d'acord amb els següents criteris, i el procediment establert a l'article 149 del LCSP.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o anormals les següents ofertes:

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la mitja aritmètica de la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

**B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la mitja aritmètica de la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

**C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:**

1. que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la mitja aritmètica de la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% de mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes presentades respecte d'aquests criteris d'adjudicació diferents del preu.

S'entendrà com a oferta econòmica l'import total inclòs al model d'oferta d'aquest plec.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salarials mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

Igualment es procedirà a rebutjar aquelles ofertes que no compleixen amb les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estan establertes a la normativa comunitària, en el dret nacional, en els convenis col·lectius o per les diferents disposicions de dret internacional contingudes a l'annex X de la Directiva 24/2014.

## **J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES**

La documentació a presentar es farà de la forma següent:

- **Sobre A:** Un sobre identificat amb la lletra A per a cada empresa licitadora.
- **Sobre B:** Un sobre identificat amb la lletra B per a cada empresa licitadora.
- **Sobre C:** Un sobre identificat amb la lletra C per a cada empresa licitadora.

### **J.1. Documentació a presentar per les empreses licitadores en el Sobre A:**

- Emplenar el formulari DEUC que s'adjunta com a **annex 1** al present plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per a la seva presentació. L'accés directe al formulari DEUC és el següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

*En els casos previstos en la clàusula onzena d'aquest plec les empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE), recórrer a la solvència o mitjans d'altres empreses o subcontractar una part del contracte, **s'hauran de presentar tants DEUC com d'empreses afectades per aquests supòsits.***

- Declaració responsable als efectes dels criteris de desempat, segons el model que s'adjunta com a **Annex 2** d'aquest Plec.

**La documentació haurà de contenir la signatura digital avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica d'acord amb la clàusula 8.4 del Plec de clàusules administratives particulars.**

## **J.2. Documentació a presentar per les empreses licitadores en el Sobre B:**

- L'empresa licitadora haurà de presentar en l'oferta tècnica (Sobre B) una memòria tècnica i descriptiva del projecte que haurà de complir amb totes les prescripcions que s'assenyalen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores hauran de presentar en el Sobre B una memòria tècnica amb el format següent:

- PDF
- Tipus de lletra Arial 11 o similar
- Interlineat: simple
- Marges: normals, Superior 2,5cm; inferior 2,5cm; esquerra 3cm; dreta 3cm

La memòria tècnica de cada lot haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Si alguna oferta presenta una memòria amb més pàgines, la valoració es portarà a terme únicament sobre la informació continguda de principi a número màxim de pàgines permès. Les pàgines corresponents a portada, contraportada i índex no computaran als efectes del número màxim de pàgines.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de la memòria que no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les VINT (20) primeres pàgines per a la proposta sense comptar portada i contraportada.

No seran avaluats els elements inclosos a enllaços que condueixin a servidors d'emmagatzematge externs, com documentació penjada a núvol o plataformes de contingut externes.

***La documentació haurà de contenir la signatura digital avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica d'acord amb la clàusula 8.4 del Plec de clàusules administratives particulars.***

### **J.3. Documentació a presentar per les empreses licitadores en el Sobre C:**

- Oferta econòmica segons el **Model d'Oferta econòmica de l'Annex 3** del present Plec.
- S'hauran d'omplir totes les caselles en blanc que conformen l'oferta tant respecte dels valors unitaris com dels imports totals, amb el corresponent desglossament de l'IVA.
- Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior al pressupost màxim de licitació o, si n'hi ha, superiors als preus unitaris màxims indicats a la taula inclosa en l'**Annex 3** "oferta econòmica" del present Plec.

***La documentació haurà de contenir la signatura digital avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica d'acord amb la clàusula 8.4 del plec de clàusules administratives particulars.***

### **J.4. Documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:**

- Aquella documentació relacionada a la clàusula 15.2 del present Plec.
- Documentació acreditativa de l'experiència del personal que s'adscriurà al servei amb les exigències que consten a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Documentació acreditativa de l'experiència declarada en la seva oferta

## **K. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix. D'acord amb l'establert per l'article 106.1 de la LCSP, no es considera necessària la constitució de cap garantia provisional.

## **L. GARANTIA DEFINITIVA**

Sí, s'exigeix.

- **Import:** 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs
- **Forma de constitució:** l'empresa adjudicatària podrà constituir la garantia segons la clàusula setzena del Plec de clàusules administratives particulars, i podrà constituir-la per mitjà de retenció en el preu.
- **Garantia complementària del contracte:** NO.

## **M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **M.1. Condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació.**

- En l'execució del contracte, la contractista haurà de seguir pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari, i haurà de donar compliment a les obligacions que en aquest àmbit estableix la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.
- L'empresa adjudicatària està obligat al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, salut en el treball, i qualsevol altre de caràcter general aplicable, i en concret l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004.  
L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i en especial per part de les empreses adjudicatàries, o la infracció de les disposicions sobre prevenció de riscos laborals, no comporta cap mena de responsabilitat per a Prodeca.
- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte com per exemple: establir un règim de teletreball, adequar els horaris laborals, d'acord amb els horaris escolars, entre d'altres.
- Les empreses licitadores han de disposar d'una política de comunicació ambiental interna que permeti planificar totes les tasques i designar responsables per a dur-les a terme, i informar als treballadors de les mesures ambientals aplicades i el seu ús (formació i informació).
- L'empresa licitadora està obligada al compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estan establertes a la normativa comunitària, en el dret nacional, en els convenis col·lectius o per les diferents disposicions de dret internacional contingudes a l'annex X de la Directiva 24/2014.
- L'empresa adjudicatària afavorirà l'adquisició de productes a granel o amb envàs reutilitzable; la reducció dels residus no reutilitzables (com plàstic o envàs d'un sol ús), la recollida, reciclatge i utilització dels residus; i l'ús de productes de neteja ecològics.
- L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

**M.2. Condicions especials d'execució de caràcter ètic:** les establertes a la clàusula trenta-tresena del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Les penalitats que s'apliquen en el cas d'incompliment seran les recollides a la mateixa clàusula trenta-tresena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**M.3. Condicions especials d'execució en el contracte que requereix tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament:**

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen dades.
- b) L'obligació de la futura empresa contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) L'obligació de les empreses licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Totes aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i, el seu incompliment, podrà ser causa de penalitats previstes en l'article 192.1 de la LCSP, de conformitat amb el que s'indica a la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives i a la clàusula X d'aquest Quadre de característiques, o de resolució d'acord amb l'article 211.1.f) i i) de la LCSP, i a la clàusula 23.

## **N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA**

Sens perjudici del que disposa l'article 205 de la LCSP, es preveu una modificació a l'alça i a la baixa de com a màxim el 20% del preu inicial del contracte en els supòsits següents:

- Per raons sobrevingudes de canvi del recinte.
- Per un increment de l'aforament inicialment previst.
- Per la necessitat de realització d'un volum superior dels serveis inicialment previstos.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació s'efectuarà d'acord amb l'article 191 de la LCSP, en virtut del qual es donarà audiència a l'empresa contractista abans d'acordar la modificació del contracte.

## **O. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Sí es preveu. Veure la clàusula 34 d'aquest Plec.

PRODECA preveu la possibilitat que l'empresa adjudicatària pugui cedir els drets i obligacions derivats d'aquest contracte a un tercer sempre que es compleixin els requeriments establerts en l'article 214, apartats 1 i 2 de la LCSP i amb l'autorització expressa de PRODECA.

## **P. SUBCONTRACTACIÓ**

**Es permetrà que l'empresa adjudicatària pugui subcontractar parcialment les tasques d'aquesta licitació a excepció de les tasques de coordinació i interlocució que realitzen les figures del responsable i de l'interlocutor del contracte designats per l'empresa adjudicatària que han d'estar integrats plenament a l'estructura de l'empresa contractista i, per tant, no podrà ser subcontractat.**

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i dels drets i obligacions derivats del mateix, es podrà concertar amb tercers la seva realització parcial dels serveis, excepte els indicats per considerar les tasques com crítiques per les raons següents:

- (i) **Garantia de coordinació directa i efectiva:** l'interlocutor/a del contracte és la figura clau que coordinarà els diferents aspectes del servei. Aquesta persona ha de tenir un coneixement directe i profund de l'operativa i de coordinació de totes les entitats i empreses que hi puguin participar en l'esdeveniment, així com accés immediat als seus recursos interns per garantir una execució eficient i sense interrupcions. La subcontractació podria generar descoordinacions o duplicitats que posarien en risc l'èxit de l'esdeveniment.
- (ii) **Responsabilitat i control:** l'empresa contractista serà la responsable de complir amb les condicions del contracte i garantir la qualitat del servei. Per tal que aquesta responsabilitat sigui efectiva, és necessari que ella persona interlocutòria estigui sota la supervisió directa de l'empresa contractista. La subcontractació podria diluir aquesta responsabilitat i dificultar el seguiment i la gestió del contracte.
- (iii) **Continuïtat en la relació amb Prodeca:** la funció de l'interlocutor/a del contracte requereix una implicació directa i continuada que només es pot assegurar si la persona forma part de l'equip l'empresa contractista. La subcontractació podria afectar la qualitat i continuïtat de la relació amb Prodeca.
- (iv) **Compliment dels estàndards de qualitat exigits:** La naturalesa del servei implica la coordinació de múltiples elements logístics i tècnics en un temps limitat, la qual cosa requereix experiència específica i coneixement de les metodologies pròpies que ha de tenir l'empresa contractista. La subcontractació d'aquesta figura podria comprometre l'eficàcia i l'adaptació a aquests estàndards.

Per tot l'exposat, i amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei i el compliment adequat de les necessitats de Prodeca, es considera imprescindible que l'interlocutor/a del contracte sigui personal propi de l'empresa adjudicatària i no pugui ser subcontractat/da.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si Prodeca notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

També en aquest cas, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les obligacions derivades de la subcontractació tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte segons estableix l'article 211 de la LCSP.

#### **Q. REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu.

#### **R. TERMINI DE GARANTIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Sí: El termini de garantia finalitzarà en el termini als trenta (30) dies naturals des de l'endemà de la finalització del contracte.

#### **S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.**

No procedeix.

#### **T. PROGRAMA DE TREBALL**

No s'exigeix.

#### **U. ADRECES DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

- **Termini de presentació d'ofertes:** les proposicions i documentació es presentaran mitjançant l'eina "**SOBRE DIGITAL**" accessible des de l'anunci d'aquesta licitació a la Plataforma de Contractació Pública.  
El termini màxim de presentació d'ofertes serà el dia i hora que figuri a l'anunci de licitació.
- **Adreça i denominació de l'òrgan de contractació:**  
Promotora d'Exportacions Catalanes SA (Prodeca)  
Dr. Roux, 80  
CP 08017. Barcelona  
Telèfon: 935564820; Fax 935524825  
Adreça electrònica: [contractació.prodeca@gencat.cat](mailto:contractació.prodeca@gencat.cat)  
Horari de registre: De dilluns a divendres de 9h a 14h

## V. ALTRES CONSIDERACIONS SOBRE AQUEST PLEC

- **Format dels arxius electrònics a presentar:** Adobe (.pdf), i en el cas de vídeos, en format \*mov o mp4.  
En cap cas els arxius podran superar la mida de 25 Mb, ni contenir xifrats o contrasenyes externes a les pròpies de l'aplicació de la Plataforma.

## W. TERMINI DE VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES PER LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses licitadores ha de mantenir la seva oferta durant un període de 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, necessaris per a efectuar la corresponent adjudicació del contracte (art. 158 LCSP).

## X. PENALITZACIONS

Veure la clàusula 23 del present plec.

## Y. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.

D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, es tipifiquen com a obligacions essencials, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 23, i sens perjudici de l'obligació contractual principal, les següents:

1. L'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals requerits i compromesos segons l'apartat G.3 del present quadre de característiques i mantenir-los durant tota l'execució del contracte.
2. Les condicions especials d'execució descrites a l'apartat M d'aquest Quadre de característiques.
3. El compliment de les condicions sobre subcontractació establertes a l'apartat P d'aquest Quadre de característiques.
4. El compliment dels terminis d'execució fixats al Plec de Prescripcions Tècniques.
5. El compliment per part de l'empresa contractista de les obligacions derivades de la subcontractació establertes a l'apartat n) del present quadre de característiques i la clàusula 35 del present plec.
6. El compliment per part de l'empresa contractista de les obligacions derivades de la normativa de competència.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

---

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2. Aquest contracte no es divideix en Lots tal com es justifica a l'informe de necessitat.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'informe de necessitat.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.
- 3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

#### Cinquena. Règim jurídic del contracte

- 6.1. El contracte té naturalesa jurídica privada i es regeix pels articles 26.1.b), article 26.3, 317 i 319 de la LCSP, plec de clàusules administratives (quadre de característiques i els seus annexes) i pel plec de prescripcions tècniques (i els seus annexes), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pe qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Per la resta de l'ordenament jurídic administratiu, pel que fa a la preparació dels contractes i selecció de les empreses contractistes i adjudicació dels contractes en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica
- j) Per la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, pel que fa a la preparació dels contractes i selecció de les empreses contractistes i adjudicació dels contractes en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- k) En el que es refereix a les fases d'execució del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pels contractes i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. Els contractes tenen la consideració de contractes privats.
- l) Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació o execució del contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

**6.2.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

No es preveu l'admissió de variants.

## **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

## **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal

efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PRODECA>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

- 8.4.** Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica al activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Es pot consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- 8.5.** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

## 8.6. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura dels documents i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## Novena. Aptitud per a contractar

**9.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè així ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 215.000€- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4.** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.6.** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1.** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva

de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat G del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial. En cas d'incompliment d'aquesta obligació s'aplicaran les sancions establertes a la **clàusula 23 del present plec**.

**10.3.** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

La responsabilitat de les empreses que recorrin a la capacitat d'altres entitats, tant respecte de la licitadora com respecte de les entitats que faciliten aquesta capacitat, serà solidària.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4.** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicat a l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideren extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobre/s que es determini en l'**Apartat J** d'aquest Plec i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PRODECA>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

- 11.2.** Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.10.a) d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí es possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

- 11.3.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 11.4.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 11.5.** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

- 11.6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalin en la **lletra V** del Quadre de característiques d'aquest Plec.

- 11.7.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

- 11.8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'Òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'Òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PRODECA>, a l'anunci de la licitació de referència.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.11. Contingut dels Sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per Prodeca en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 4**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

#### **• CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

##### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i del DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, compleix amb el requisit de que com a mínim el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat en el cas que l'empresa licitadora tingui 50 o més treballadors, segons l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Que d'acord amb l'article 71.1.d) LCSP, compleix l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat en el cas que l'empresa licitadora vingui obligada per la normativa específica d'aplicació.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i

gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del contingut del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Altra documentació:** qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J.1 del quadre de característiques**.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B i C**

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el Sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició tècnica s'ha de formular conforme a les instruccions i continguts especificats a l'**Apertat J.2**. "Sobre B" d'aquest plec i del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques. La no inclusió dels continguts especificats, podrà suposar a criteri de Prodeca, la no avaluació de l'oferta.

La proposició tècnica haurà de complir obligatòriament totes les prescripcions que s'assenyalen al Plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió de l'empresa licitadora.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a

altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

- c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B i, si escau, en el Sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el Sobre A.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'Òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i

haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- 11.12.** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

- 12.1.** La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat F** del Quadre de característiques.

- 12.2.** La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

- 12.3.** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

En la present licitació no està previst l'actuació del comitè d'experts.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del Quadre de característiques.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels Sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari

verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions tècniques seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta.

- 14.3.** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'**apartat H.3** del Quadre de característiques del present Plec.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4. Subhasta electrònica**

No està prevista la subhasta electrònica.

#### **14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del Quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

- 15.1.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del** Quadre de característiques.

Si l'Òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en el termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'Òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 15.2.** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'Òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de

deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa**.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Declaració de que disposa dels mitjans materials i personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i en especial que es disposa dels mitjans materials i personals que consten a l'apartat G.3 del quadre de característiques del present Plec i on consti la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i declaració responsable on es declari que aquest personal està afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social. Alternativament, i si s'escau, aquesta declaració es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i posteriorment, quan les hagi contractades presentarà una declaració responsable que aquest personal està afiliat i donat d'alta en la Seguretat Social i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària i amb l'administració de Catalunya, i Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model **Annex 10** del present Plec.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J.4 del Quadre de característiques** del contracte.
- Declaració absència conflicte d'interès (DACI), segons model **Annex 7** del present Plec.

Aquesta documentació es presentarà en castellà i/o català. Respecte de la documentació emesa per organismes oficials aquesta es presentarà mitjançant traducció jurada en català i/o castellà.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada. D'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquets plec, així com la documentació següent:

- Declaració on consti que les dades de l'empresa adjudicatària inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, són vigents i estan actualitzades, d'acord amb el model adjunt **Annex 8**.
- Declaració de que disposa dels mitjans materials i personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i en especial que es disposa dels mitjans materials i personals que consten a l'apartat G.3 del quadre de característiques del present Plec i on consti la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i declaració responsable on es declari que aquest personal està afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social. Alternativament, i si s'escau, aquesta declaració es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i posteriorment, quan les hagi contractades presentarà una declaració responsable que aquest personal està afiliat i donat d'alta en la Seguretat Social i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària i amb l'administració de Catalunya, i Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model **Annex 10** del present Plec.
- Declaració absència conflicte d'interès (DACI), segons model **Annex 7** del present Plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J.4** del Quadre de característiques del contracte.

Aquesta documentació es presentarà en castellà i/o català. Respecte de la documentació emesa per organismes oficials aquesta es presentarà mitjançant traducció jurada en català i/o castellà.

**15.3.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1.** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L** del Quadre de característiques.

**16.2.** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

- 16.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L** del Quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 16.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 16.5.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 16.6.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 16.7.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 16.8.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, PRODECA pot resoldre el contracte.
- 16.9.** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, i si així es preveu en l'**apartat L** del Quadre de característiques d'aquest plec, **en casos especials** i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, Prodeca podrà exigir la presentació d'una garantia complementària de fins a un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'Òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **Divuitena. Adjudicació del contracte**

- 18.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'Òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 18.2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

- 19.1.** El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

- 19.2.** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

- 19.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a PRODECA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

- 19.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 19.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 19.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 19.7.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- 19.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del Quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

## **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

## **Vint-i-dosena. Programa de treball**

No es preveu l'obligació de presentar un programa de treball.

## **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**23.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, Prodeca podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 de la LCSP.

Prodeca tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte en la forma i condicions establertes en el punt 23.3 d'aquesta mateixa clàusula i en l'article 192 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de Prodeca.

**23.3.** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- Penalitzacions per incompliments en el temps de resposta fixats al Plec de prescripcions tècniques de cada lot, serà d'un 2% del preu anual del contracte del lot per cada incompliment, sempre que aquest no estigui justificat i sigui únicament i exclusivament per culpa o negligència de l'empresa contractista.
- Penalitzacions per incompliment dels requisits establerts al Plec de prescripcions tècniques respecte de les substitucions de personal sense respectar les qualificacions i coneixements mínims exigits en els Plecs, donarà lloc a la imposició de penalitats consistent en el 8% del preu anual del contracte del lot per cada incompliment.
- Penalitats per decrement de la qualitat dels materials entregables en relació als materials històrics de Prodeca atribuïbles a un menor temps de dedicació, recursos o manca d'habilitats del personal destinat a la seva execució per part de l'empresa contractista, es penalitzarà amb un 4% de l'import del servei que consti al contracte quan aquest incompliment es detecti entre 3 a 5 entregables. Si es detecta en més de 5 entregables

la penalització serà d'un 6% de l'import del servei que consti al contracte. Prodeca es reserva el dret de resoldre el contracte en el cas que l'incompliment sigui reiterat en més de 10 entregables.

- Penalitats per errades ortotipogràfiques seran de 1000.-€ fins a 10 errades detectades. En el cas que es sobrepassin aquest volum de 10 errades, es penalitzarà amb un import addicional del 4% de l'import anual del contracte. Prodeca es reserva el dret a resoldre el contracte quan les errades ortotipogràfiques detectades i comeses per l'empresa contractista superin el nombre de 15.
- L'incompliment de qualsevol dels requeriments regulats al Plec de prescripcions tècniques de cada lot donarà lloc a la penalització d'un 2% del preu anual del contracte del lot corresponent.
- Penalitzacions per incompliments de caràcter mediambiental, social o relatius a l'ocupació, i per incompliment de l'obligació d'adscripció de mitjans personals.

Si l'empresa contractista incompleix les obligacions aplicables a l'objecte del contracte en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en la normativa vigent a l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius i en les disposicions de Dret internacional en aquestes matèries que vinculin l'Estat espanyol, que no estiguin contemplades com a condicions especials d'execució en la lletra M del quadre de característiques, i/o s'incompleixen les obligacions d'adscripció dels mitjans personals, es podran imposar les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP, que en aquest cas serà del 8% del preu anual del contracte del lot que correspongui.

- Penalització per incompliments de les obligacions de subcontractació d'empreses (article 215 de la LCSP i clàusula 34 d'aquest plec), així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

En aquests casos se'l podran imposar les penalitats previstes en l'article 192 de la LCSP, que seran del 8% del preu anual del contracte del lot que correspongui.

- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, previstes en l'article 192 de la LCSP, que en aquest cas serà del 5% del preu anual del contracte del lot que correspongui.
- Penalitzacions per incompliments de les obligacions de respecte de la confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal (article 133 de la LCSP i clàusula 29.2 del plec de clàusules administratives particulars).

Si s'incompleixen per part de l'empresa contractista les obligacions relatives a la confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal previstes a la *Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018)* i a la clàusula 29.2 del plec de clàusules administratives particulars, així com també les obligacions de no difusió, se'l podran imposar les penalitats previstes en l'article 192 de la LCSP, que en aquest cas serà del 8% del preu anual del contracte del lot que correspongui.

- El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència

en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a una penalitat que serà del 8% del preu anual del contracte del lot que correspongui. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte. Així mateix, PRODECA podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

Les penalitats resultants dels incompliments en els paràmetres de prestació del servei seran acumulatives fins a un màxim del 50% del preu anual del contracte.

No obstant, i atenent a les circumstàncies de la demora en què incorri l'empresa contractista respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials establerts en el contracte i que es consideren obligació essencial del contracte, PRODECA podrà optar, o bé per la resolució del contracte, o bé per la imposició de les penalitats indicades en aquesta clàusula.

**23.4.** L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin en les persones i/o en els béns que es puguin ocasionar en el servei com a conseqüència de les incidències i incompliments que tinguin lloc durant la durada del contracte. A aquests efectes PRODECA per iniciativa pròpia o a petició de terceres persones, posarà en coneixement per escrit a l'empresa adjudicatària dels fets produïts i dels danys i perjudicis causats i l'exigirà el compliment d'aquesta clàusula independentment de la sanció aplicada.

**23.5.** Davant la voluntat de PRODECA d'iniciar un procediment per les infraccions o incompliments de l'empresa contractista, els tràmits a seguir seran els següents:

L'àrea tècnica o el responsable del contracte emetrà un informe de proposta de penalitats detallant els fets i els incompliments i l'elevarà a l'òrgan de contractació.

L'Òrgan de contractació validarà, en el seu cas, la proposta de penalitats elevada pel Responsable del contracte.

Posteriorment es notificarà a l'empresa contractista la proposta de penalitats perquè, en un termini de 10 dies hàbils, pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns abans d'imposar les penalitats.

Una vegada superat aquest termini, s'avaluaran les al·legacions aportades. L'Òrgan de contractació comunicarà a l'empresa contractista la imposició de penalitats.

**23.6.** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

**23.7.** En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a Prodeca, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.

La persona responsable del contracte està designada a l'**apartat F** del Quadre de característiques del present plec.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1.** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament es realitzarà, contra factura, de la manera següent:

- 30% de l'import a l'entrega del calendari i el disseny escenogràfic i senyalística.
- 70% de l'import adjudicat restant, a la finalització de l'esdeveniment.

Aquesta licitació s'ha configurat a preus unitaris, de manera que Prodeca no està obligada a adquirir la totalitat d'unitats o de partides previstes en aquest plec tècnic, sinó aquelles que

finalment es considerin necessàries, de manera que només seran objecte de facturació aquelles partides efectivament executades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=7>, indicant el número de PRODECA: DIR3 és A09006446.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Als efectes del còmput del termini de pagament establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, s'entendrà que els serveis s'han recepcionat un cop la factura ha estat validada per la direcció de Prodeca.

**27.3.** En cas de retard en el pagament, l'empresa té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a PRODECA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi

l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Prodeca.

## **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

### **1. Altres obligacions de l'empresa contractista.**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, així com també l'incompliment de l'obligació d'adscripció de mitjans personals, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en l'execució de les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, preferentment, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar preferentment en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei preferentment en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària

haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

- e) L'empresa contractista s'obliga a complir amb les obligacions de facilitar informació establerta per l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.
- f) Si escau, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a PRODECA; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) En els casos corresponents i en cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a PRODECA, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent al ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

## 2. Tractament de dades de caràcter personal: Amb tractament de dades personals ALT:

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part de l'empresa contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat de PRODECA, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) i 28 del RGPD.

*A aquests efectes, l'empresa contractista i Prodeca signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent a la formalització del contracte, d'acord amb l'Annex 5.*

### **Trentena. Facultat de Prodeca per interpretar el contracte**

Prodeca ostenta la facultat d'interpretar i resoldre dubtes en relació al contracte d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2. Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat N** del Quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3. Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de Prodeca o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a Prodeca amb un mes d'antelació.

En tot cas, Prodeca ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Prodeca ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament li siguin causats, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de les empreses suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que forma part de la relació contractual.

### 33.2.

**A.** Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**B.** Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o

l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

#### **34.1. Successió en la persona contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc

que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **34.2. Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb Prodeca, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del Quadre de característiques.

**35.2.** Les empreses licitadores han d'indicar en el Sobre A "documentació general" de les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, amb el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, facilitant la informació prevista en les seccions A i B de la part II

(informació sobre l'operador econòmic i els seus representants), en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) i facilitant la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si PRODECA notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.3.** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4.** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5.** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6.** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, es penalitzaran d'acord amb la clàusula 23 del present plec.

**35.7.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10.** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

PRODECA comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la empresa contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la empresa contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les empreses subcontractistes o subministradores.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

En aquesta licitació no es permet la revisió de preus.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

PRODECA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- b) El mutu acord entre Prodeca i l'empresa contractista.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- d) La demora en el pagament per part de Prodeca per un termini superior a 6 mesos, al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 LCSP o l'inferior que s'hagi fixat a l'emparedat del seu apartat 8.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en els plecs.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, donant-se les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

- g) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- h) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Els efectes d'aquestes causes de resolució són les que resultin de l'aplicació del dret privat. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarantena. Règim de recursos**

**40.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP – o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest precepte per supòsits específics- Es podrà interposar en els llocs que estableixi l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició de recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions -que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior- i l'extinció procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.4.** Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-tercera. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, i la modificació contractuals quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP quan s'entengui que la modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

**Annex 1 DEUC (document a part)**

## Annex 2. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERIS D'EMPAT

En/Na senyor/a .....amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... , amb NIF núm..... i domicili fiscal .....amb adreça de correu electrònic ..... i com a empresa adjudicatària del contracte que té per objecte contractació de **serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca (Exp. 13/2026)**, sota la seva responsabilitat,

### DECLARO:

I. **Percentatge relació laboral amb persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social**  
*[a escollir entre les opcions]:*

- L'empresa a qui represento té relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2% dels seus llocs de treball, en concret del ..... %
- L'empresa a qui represento NO té relació laboral amb persones amb discapacitat i/o en situació d'exclusió social.

II. **Pla d'igualtat de gènere**

- L'empresa a qui represento disposa d'un pla d'igualtat de gènere.

I perquè consti, signo digitalment la present declaració responsable, a Barcelona, a la data que consta a la signatura digital.

[Signatura]

### Annex 3 MODEL PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb CIF ....., de la qual actua en qualitat de .....(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) **DECLARA** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **contractació de serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca**, amb expedient número **13/2026**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i al preu que es detalla a continuació, que es farà constar en xifres, i que constitueix l'oferta econòmica:

- S'hauran d'omplir totes les caselles en blanc que conformen l'oferta tant respecte dels valors unitaris com dels imports totals.
- Les partides corresponents a l'IVA s'hauran d'afegir en el contracte als imports establerts en aquesta oferta econòmica, segons els tipus impositius vigents.
- Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior al pressupost màxim de licitació o, si n'hi ha, superiors als preus unitaris màxims indicats a les taules següents.

#### Oferta econòmica:

Serveis	Unitats previstes	Preu unitat màxim, IVA exclòs	Import màxim adjudicació	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Unitats previstes	Preu global ofert, IVA exclòs
<b>ÀPATS</b>						
Pastís commemoratiu	1	4.000,00 €	4.000,00 €		1	
Col·laboració amb cuiner o estació	1	3.000,00 €	3.000,00 €		1	
Sopar format còctel	350	71,00 €	24.850,00 €		350	
			<b>31.850,00 €</b>			

<b>MARXANDATGE ESDEVENIMENT</b>						
Regal	350	2,50 €	875,00 €		350	
Davantals	15	16,00 €	240,00 €		15	
			<b>1.115,00 €</b>			

<b>PRODUCCIÓ TÈCNICA</b>						
Elements impremta i senyalística	1	4.000,00 €	4.000,00 €		1	
Vídeo resum	1	1.500,00 €	1.500,00 €		1	
Fotògraf	1	1.000,00 €	1.000,00 €		1	
Banda musical	1	1.000,00 €	1.000,00 €		1	
Personal Auxiliar	7	1.500,00 €	1.500,00 €		7	
			<b>10.750,00 €</b>			

<b>ESCENOGRAFIA</b>						
<i>Vídeo i streaming</i>						
Lloguer de material escenari: sofà, taula, cadires, plantes, catifa, decoració	1	7.000,00 €	7.000,00 €		1	
Il·luminació	1	3.500,00 €	3.500,00 €		1	
Centres de taula	15	35,00 €	525,00 €		15	
Photocall decorat (interior i exterior)	2	3.200,00 €	6.400,00 €		2	
Decoració accessos, càterring i mobiliari de reforç càterring	1	4.000,00 €	4.000,00 €		1	
			<b>21.425,00 €</b>			

<b>PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL</b>						
<i>Vídeo i streaming</i>						
Realitzador	1	800,00 €	800,00 €		1	
Realització audiovisual pantalles	1	2.000,00 €	2.000,00 €		1	
<b>So</b>						
Control de so	1	285,00 €	285,00 €		1	
Microfonia (8 micròfons de diadema, 4 micròfons de ma)	1	700,00 €	700,00 €		1	
Faristol + micròfons	1	200,00 €	200,00 €		1	
Altaveus zona càterring	1	800,00 €	800,00 €		1	
Tècnics de so (prova i muntatge)	3	600,00 €	1.800,00 €		3	
Rack de premsa	1	80,00 €	80,00 €		1	
Streaming multicàmera (3)	1	3.000,00 €	3.000,00 €		1	
Transport	1	500,00 €	500,00 €		1	
Control de so	1	285,00 €	285,00 €		1	
			<b>10.165,00 €</b>			

<b>HONORARIS PRODUCCIÓ</b>						
22% import de la contractació			16.567,10 €			
			<b>16.567,10 €</b>			

Serveis		Pressupost total màxim	Import ofert (IVA exclòs)
A	Serveis àpats	31.850,00.-€	€
B	Serveis marxandatge	1.115,00.-€	€
C	Serveis producció tècnica	10.750,00.-€	€
D	Serveis escenografia	21.425,00.-€	€
E	Serveis producció audiovisual	10.165,00.-€	€
F	Servei honoraris producció	16.567,10.-€	€
Total		<b>91.872,10.-€</b>	€

Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior al pressupost base de licitació, o si n'hi ha, als preus unitaris màxims indicats. Queden automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior al pressupost base de licitació —o, si n'hi ha, als preus unitaris màxims— indicats en l'Apartat B.1 del Quadre de Característiques)

#### **Proposta criteris automàtics:**

**1.- Experiència addicional de l'empresa a la solvència tècnica sol·licitada en número d'esdeveniments organitzats de similars característiques de l'objecte del contracte (gala de premis, acte commemoratiu en un auditori) amb aforament superior en auditori i serveis de càtering a 350 persones en els últims 5 anys:**

L'empresa que represento disposa de la següent experiència en esdeveniments organitzats de similars característiques de l'objecte del contracte (gala de premis, acte commemoratiu en un auditori) amb aforament superior en auditori i serveis de càtering a 350 persones en els últims 5 anys:

Experiències	Opció (marcar una X)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

L'experiència declarada es manifesta en els següents projectes:

	Esdeveniment organitzat	Descripció serveis prestats	Client	Dates	Nombre assistents
<b>Solvència</b>					
<b>Solvència</b>					
<b>Solvència</b>					
<b>Avaluable</b>					
<b>Avaluable</b>					
<b>Avaluable</b>					
<b>Avaluable</b>					

## 2.- Experiència en l'organització d'esdeveniments pel sector agroalimentari en els últims 5 anys:

L'empresa que represento disposa de la següent experiència en l'organització d'esdeveniments pel sector agroalimentari en els últims 5 anys:

Experiències	Opció (marcar una X)
1 a 4 esdeveniments agroalimentaris	
5 a 9 esdeveniments agroalimentaris	
10 o més esdeveniments agroalimentaris	

L'experiència declarada es manifesta en els següents projectes:

Esdeveniment organitzat	Descripció serveis prestats	Client	Dates	Nombre assistents	Equip directe que va treballar el projecte

(indicar tantes files com nombre d'experiències s'hagi declarat)

## 3.- Formació específica acreditada del personal dedicat a l'activitat:

L'empresa que represento disposa de la següent experiència en l'organització d'esdeveniments pel sector agroalimentari en els últims 5 anys:

Perfil professional	Formació avaluable	Opció (marcar una X)	Identificació de la formació	Documents que s'aporten
Project Manager principal	Formació Professional o Grau Professional			
	Llicenciatura o grau			
	Màster / Postgrau			
Project Manager assistent	Formació Professional o Grau Professional			
	Llicenciatura o grau			
	Màster / Postgrau			

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

*Recordar que per obtenir puntuació en el present criteri caldrà aportar les titulacions reglamentàries finalitzades, diplomes o certificats de cada curs del coordinador/a adscrit/a al contracte.*

Barcelona, a la data que consta a la signatura electrònica.  
[Signatura]

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

#### **Annex 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESES LICITADORES**

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació (recollida, registre, conservació i consulta).

**Responsable del tractament de les dades personals:** Promotora d'Exportacions Catalanes (PRODECA) [contacte@prodeca.cat](mailto:contacte@prodeca.cat)

**Finalitat:** Gestió de la contractació administrativa de PRODECA

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.prodeca.cat/ca/politica-de-privacitat>

**Informació addicional:** <https://www.prodeca.cat/ca/politica-de-privacitat>)

## **Annex 5. ACORD D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT AMB RISC ALT**

**Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre PRODECA i .....** (nom de la persona física o jurídica)

### **REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

### **MANIFESTEN**

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

### **CLÀUSULES**

#### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les activitats concretes].

#### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].

o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte/conveni subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex).

c. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d. Subcontractació:

(Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal),

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

e. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.

f. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

g). [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

h). Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

i). [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

j). Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

#### **Cinquena.-Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c. I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable:**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'Acord**

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:  
[Adreça postal i correu electrònic del responsable unitat promotora]  
Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:  
[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord

....., a .....de ..... de 20...

Signat, .....

**ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - o MO.NO.01: Normativa
  - o MO.NO.02: Procediments
  - o MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - o MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - o MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - o MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - o MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - o MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - o MP.II.16: Condicionament dels locals
  - o MP.II.17: Control d'accés físic
  - o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - o MP.PA.22: Inventari d'actius
  - o MP.PA.23: Fitxers temporals
  - o MP.PA.24: Protecció d'equips
  - o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - o MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
  - o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - o MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - o MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

**Annex 6. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de PRODECA del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a PRODECA.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social per part de la contractista o la infracció de les disposicions sobre prevenció de riscos laborals no comporta cap mena de responsabilitat per a PRODECA.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. La contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en executar les prestacions pròpies del servei.
6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de PRODECA, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de PRODECA, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com PRODECA, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a PRODECA sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**Annex 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na senyor/a .....amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... , amb NIF núm..... i domicili fiscal .....amb adreça de correu electrònic ..... i com a empresa adjudicatària del contracte que té per objecte contractació de **serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca (Exp. 13/2026)**, sota la seva responsabilitat,

**DECLARA:**

**Primer:** El compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i que adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i la comunicació, si escau, a les autoritats procediments els incompliments observats.

**Segon:** Tenir coneixement del següent que l'article 61.3 <<Conflicte d'interessos>>, del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal*".

**Tercer:** No estar sotmès a cap de les situacions que s'hi han identificat com a susceptibles de motivar un possible conflicte d'interès amb la/les persona/es responsable/s del contracte anteriorment mencionat i del qual n'ha resultat adjudicatàriac. Entre elles:

- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins el segon.
- Compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei, o haver prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc

**Quart:** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, qualsevol risc de possible conflicte d'interessos o qualssevol altres circumstàncies adreçades a prevenir i detectar el frau, i la corrupció.

**Cinquè:** Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, estarà sotmesa a les previsions i conseqüències que estableixi la normativa d'aplicació.

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

I per a que així consti, signa aquesta declaració en prova de conformitat, de forma digital, a Barcelona, a la data de la signatura.

[Signatura]

**Annex 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na senyor/a .....amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm..... i domicili fiscal .....amb adreça de correu electrònic ....., en compliment del requeriment efectuat en la licitació del contracte dels **serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca (Exp. 13/2026)**, sota la seva responsabilitat

**DECLARA:**

Què l'empresa ..... està inscrita en el Registre Electrònic d'Empeses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

I per a que així consti, signa aquesta declaració en prova de conformitat, de forma digital, a Barcelona, a la data de la signatura.

[Signatura]

**Annex 9. MODEL COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na senyor/a .....amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm..... i domicili fiscal ....., amb adreça de correu electrònic ....., en compliment del requeriment efectuat en la licitació del contracte dels **serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca (Exp. 13/2026)**, sota la meva responsabilitat,

**DECLARO:**

- I. Que l'empresa que represento disposa dels mitjans personals i materials suficients per a la prestació adequada de l'objecte del contracte corresponent que es descriuen a als Plecs del contracte i als que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i en especial que es disposa dels mitjans materials i personals que consten en l'apartat G.3 del Quadre de Característiques del PCAP.
- II. Que l'empresa que represento disposa del següent personal, d'acord al previst a la clàusula 6a del plec de prescripcions tècniques:
  - Un Project manager principal i un Project manager assistent que seran els encarregats de la gestió global de l'esdeveniment, recepcionaran tots els materials; coordinaran les arribades de les diferents empreses proveïdores pel seu muntatge; dirigiran i coordinaran l'acte durant la seva realització; coordinaran l'equip tècnic audiovisual, les diferents presentacions, els aspectes logístics de les empreses proveïdores, els permisos tècnics pertinents, els documents de riscos laborals, la gestió dels temps, la gestió d'imprevistos tècnics en la coordinació amb Prodeca; la coordinació dels requeriments protocol·laris; la il·luminació dels espais; l'adaptació del mobiliari de l'escenari, la regidoria dels temps de cada intervenció, el briefatge del personal propi i de les empreses proveïdores, incloent el càtering, per garantir la coordinació i la gestió integral dels elements de producció de l'acte.
  - Una persona interlocutor/a i una persona responsable del contracte, (tant en el cas que sigui la mateixa persona com persones diferents, o que podran ser les mateixes persones que els perfils de project manager principal i project manager assistent) amb una experiència mínima de cinc anys com a gestor/a de comptes, i acreditar la gestió d'almenys de tres projectes o clients, amb més d'un any de recorregut, dins el sector agroalimentari, gastronòmic o turístic.
  - 7 persones auxiliars: 2 persones que s'ubicaran al guardaroba, 2 persones a l'entrada del recinte validant els codis d'accés, 1 persona gestionant incidències entre els convidats, 1 persona de control als accessos de l'auditori i 1 persona acomodadora, dins l'auditori, per acompanyar i facilitar l'entrada dels convidats a les grades o seients de l'auditori.....

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

I perquè consti, signo digitalment la present declaració responsable, a Barcelona, a la data que consta la signatura digital.

[Signatura]

**Annex 10. MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

*(DOCUMENT A EMPLENAR ÚNICAMENT PER LA PERSONA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA EN EL CAS QUE INTEGRI LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS)*

D'una part, en/na senyor/a .....amb DNI/NIE núm.....  
en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm..... i domicili fiscal  
.....amb adreça de correu electrònic ....., i  
en la seva condició d'empresa licitadora del contracte dels **serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca (Exp. 13/2026)**,

I d'una altra, en/na senyor/a .....amb DNI/NIE núm.....  
en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm..... i domicili fiscal  
.....amb adreça de correu electrònic .....

**MANIFESTEN:**

Que es comprometen conjuntament, de conformitat amb allò disposat a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- (i) Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat .....a favor de l'entitat ..... són els següents:

.....  
.....

- (ii) Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat .....a favor de l'entitat ..... són els següents:

.....  
.....

- (iii) Que durant tota l'execució del contracte ambdues empreses disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- (iv) Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació,

I perquè consti, signo digitalment la present declaració responsable, a Barcelona, a la data que consta la signatura digital.

[Signatura empresa licitadora]

[Signatura altre licitadora]

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

**Annex 11. ESTUDI JUSTIFICATIU DE COSTOS (document a part)**