



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ PER A LA SEU
CORPORATIVA DEL CENTRE DE TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA
INFORMACIÓ DE CATALUNYA**

Expedient núm.: CTTI-2026-91

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	1
I. DISPOSICIONS GENERALS	22
Primera. Objecte del contracte	22
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.....	22
Tercera. Dades econòmiques del contracte	22
Quarta. Existència de crèdit	23
Cinquena. Termini de durada del contracte	23
Sisena. Règim jurídic del contracte	23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
Vuitena. Aptitud per contractar	28
Novena. Solvència del contractista i classificació	30
Desena. Presentació de proposicions	31
Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres	39
Dotzena. Determinació de la millor oferta	40
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	47
Tretzena. Garantia definitiva	47
Catorzena. Formalització i perfecció del contracte	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
Quinzena. Condicions especials d'execució.	50
Setzena. Execució i supervisió del contracte	50
Dissetena. Programa de treball	50
Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	50
Dinovenena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte	51
Vintena. Resolució d'incidències	52
Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	52
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	52
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista	52
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista	53
Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.	54
Vint-i-cinquena. Prerrogatives de l'Administració	60
Vint-i-sisena. Modificació del contracte.....	60

Vint-i-setena. Suspensió del contracte.....	61
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	62
Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes	62
Vint-i-novena. Subcontractació	63
Trentena. Revisió de preus.	65
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	65
Trenta-unena. Recepció i liquidació	65
Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	65
Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes.....	65
VIII. PRINCIPIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS	66
Trenta-quatrena. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC...66	
Trenta-cinquena. Règim de recursos.....	68
Trenta-sisena. Jurisdicció competent	69
Trenta-setena. Arbitratge.....	69
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa.....	69
Trenta-novena. Mesures cautelars	69
ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	70
1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	70
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA.....	73
1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL	74
1.c MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....	75
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	76
ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA	83
ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	87
ANNEX 5. MODEL D'ACORD ENCARREG TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	88
ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOSSIATS ALS MATEIXOS	95
ANNEX 7. PENALITATS ESPECÍFIQUES	96
ANNEX 8. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL (si escau).....	99
ANNEX 9. SUBROGACIÓ PERSONAL.....	100
ANNEX 10. CERTIFICAT VISITES DEPENDÈNCIES	101
ANNEX 11. QUADRE DE PRODUCTES SERVEI DE RESTAURACIÓ	102

ANNEX 12. QUADRE DE PRODUCTES SERVEI DE CATERING	106
ANNEX 13. QUADRE DE PRODUCTES SERVEI DE MÀQUINES EXPENEDORES	107

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC)

A. Objecte del contracte

A1. Descripció

L'objecte de la present licitació és el servei de concessió de restauració d'elaboració i dispensació d'aliments i begudes preparades pel seu consum per a la seu Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de la Generalitat de Catalunya, ubicat al carrer Salvador Espriu, 45-51 de l'Hospitalet de Llobregat.

Aquest servei de restauració inclou:

- a) Servei de bar i restaurant; amb esmorzars, dinars i cafeteria al llarg del dia, realitzats a la cuina in situ.
- b) Servei de càtering per reunions i esdeveniments.
- c) Servei de subministrament d'aliments i begudes mitjançant la gestió i explotació de màquines expenedores (màquines de distribució automàtica) de begudes embotellades, aliments sòlids envasats i no envasats, i/o cafeteres o altres dispositius de begudes no envasades.

La descripció detallada es troba recollida a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques (en endavant PPTP).

A2. Divisió en lots

En aquesta licitació no es considera adient la divisió en lots de l'objecte, entenem que no té sentit fer un servei de concessió per només càtering o màquines de distribució automàtica atesa la seva dimensió i amb característica d'accessòria al servei principal de restauració.

Tan mateix, el servei de càtering podrà utilitzar les instal·lacions objecte de la concessió, com neveres, forns, plats, minorant el cost per al CTTI envers una empresa aliena que hauria de facilitar tots aquets serveis si fos necessari.

Així doncs per les seves característiques i la tipologia de prestacions a executar, aquestes no es consideren susceptibles de la realització i aprofitament funcional de manera independent, a més, donat que es trasllada tot el risc operacional, per tal que aquesta licitació sigui el més rentable possible per a l'empresa contractista, es considera necessari configurar aquest servei de concessió com una única unitat funcional per tal de ser gestionada per un únic contractista.

A3. Incompatibilitats per a la licitació

Sí No

A4. Codi Expedient: CTTI-2025-91

A5. Codi CPV:

5550000-5: Serveis de cantina i servies d'àpats
15894500-6: Productes per a màquines expenedores
39100000-3: Mobiliari

Aquests codis CPV donen resposta a l'abast del servei de restauració descrit al Plec de Prescripcions Tècniques i que cobreixen l'objecte de la present licitació.

A6. Requisit especial de capacitat:

De conformitat amb l'article 2 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, ENS), l'empresa licitadora ha d'estar en condicions de poder evidenciar la conformitat amb l'ENS en **categoria BÀSICA** dels sistemes d'informació en què se sustenti la prestació objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de mantenir la conformitat vigent durant tot el cicle de vida del contracte. La pèrdua, retirada temporal o renovació de la conformitat durant la vigència del contracte s'haurà de comunicar de manera immediata i sense dilació indeguda, incloent-hi el procés d'adaptació del sistema d'informació a l'ENS.

En el cas que existeixi subcontractació, l'empresa adjudicatària ha d'estendre aquestes exigències a la cadena de subministrament, garantint que les empreses subcontractades compleixin amb l'ENS en la categoria requerida.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat Preus unitaris Mixt

B2. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: 881.177,40 euros, IVA exclòs.

Per al càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emès per la Directora de Persones i Organització del CTTI, s'han tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes, s'han afegit les possibles modificacions previstes en un màxim del 20% del contracte i sense possibilitat de pròrroga.

Per tant, el VEC es distribueix de la següent manera:

- Pressupost màxim de licitació: 868.813,80 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20% només aplicable pel servei de càtering: 12.363,60 euros (IVA exclòs).

B3. Pressupost base de licitació:

El **pressupost base** d'aquesta licitació és de 950.495,16 euros IVA inclòs, corresponent a 868.813,80 euros de base imposable i 81.681,36 euros a partida d'IVA (21%), de conformitat al el detall següent:

Pressupost base de licitació	Import sense IVA	Import IVA	Import Total, IVA inclòs
Import màxim dinars per acord de trasllat (IVA 10%)	686.995,80 €	68.699,58 €	755.695,38 €
Càtering (IVA 21%)	61.818,00 €	12.981,78 €	74.799,78 €
Aportació (exempt IVA)	120.000,00 €	0,00 €	120.000,00 €
Total	868.813,80 €	81.681,36 €	950.495,16 €

D'acord amb l'informe justificatiu emès per la Direcció de Persones i Organització del CTTI, per al càlcul de l'import base de licitació s'ha tingut en compte la despesa del CTTI corresponent a l'acord de trasllat a la nova seu que afecta a 105 treballadors i s'ha calculat una mitjana d'assistència a l'oficina de 168 dies, tot i que tenim dret a 112 dies de teletreball, d'acord amb els següents preus unitaris, i els que consten a l'Annex 11 d'aquest plec.

La fórmula emprada ha estat la següent:

105 treballadors x 168 dies d'assistència = 17.640 àpats, si es multiplica per 12,60E preu del menú (17.640 x 12,60) el resultat és d'un import total de 222.264,00 € de despesa anual el primer any. A aquest import anual s'ha estimat un increment del 3% anual, per tant el segons anys ascendeix a 228.931,92 € el tercer any ascendeix a 235.799,88 €. La suma de les tres anualitats dona l'import màxim dels dinars per acord de trasllat de 686.995,80 €.

	Treballadors amb dret a dinar	Estimació dies	Import màxim licitació menú	Import
Dinars Acord de trasllat	105	168	12,60 €	222.264,00 €

També s'ha estimat una despesa en serveis de càtering amb un màxim de 20.000,00 € anuals, dels quals s'ha detallat les diferents tipologies de servei de càtering un import unitari, de conformitat a l'Annex 12 d'aquest plec.

Per determinar-la, s'han tingut en compte el número mig d'esdeveniments de l'últim període (tant del CTTI com de la resta d'entitats usuàries de l'edifici), el número mig d'assistents, i els imports de càterings de la licitació actual i del mercat, segons la naturalesa de l'esdeveniment.

S'ha determinat una mitjana de 7 esdeveniments mensuals que requereixen d'un servei de càtering amb una mitjana d'entre 8 i 20 assistents. A més, s'ha determinat 3 tipologies d'esdeveniments especials; 2 anuals, per Nadal i Estiu en què es preveu un càtering tipus aperitiu per 500 persones; i 1 cada 4 anys, les eleccions en què es preveu un consum de càtering d'àpat per també unes 500 persones i un càtering de refrigeri Premium per a la sala VIP de seguiment de les eleccions.

L'import total de 20.000€ s'ha calculat tenint en compte una previsió de 77 dinàmiques anuals amb una assistència mitjana de 16 persones amb esmorzar xifrat a 6,00 € per persona que dona un resultat de 7.392,00 €, i els dos especials de Nadal i Estiu amb

una assistència estimada de 500 persones amb pisolabis amb un cost de 12,70 € / persona que ascendeix a 12.700,00 €. En total són 20.092,00 €. Al tractar-se d'un tant alçat perquè l'experiència dels anys anteriors no és cap garantia per al futur es va arrodonir a 20.000,00 € i s'ha tingut en compte en la previsió un increment del 3% anual.

Així mateix, s'ha tingut en compte el 2n Conveni col·lectiu del sector de treball per al sector de les col·lectivitats de Catalunya (codi de conveni núm. 79100055012013) pel que fa al cost del personal a subrogar i els costos directes de personal mínim proposats en el PPT, amb el detall següent:

CATEGORIAL PROFESIONAL	NIVELL SALARIAL	SALARI BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL COSTOS
CAP DE CUINA	Nivell 1	24.813,11 €	8.188,33 €	33.001,44 €
CAMBRER/A	Nivell 3	22.439,31 €	7.404,97 €	29.844,28 €
AUXILIAR DE COL·LECTIVITATS	Nivell 4	20.824,54 €	6.872,10 €	27.696,64 €
AUXILIAR SERVEIS DE NETEJA	Nivell 4	20.824,54 €	6.872,10 €	27.696,64 €

Pel servei de vènding s'ha fet una previsió mínima d'ingressos per import estimat de 4.290,00 € l'any, amb un escenari molt conservador i tenint en compte que els ingressos de l'any 2024 van se de 6.192,73 € l'any i els ingressos de l'any 2025 van ascendir a 5.642,19 €.

Es considera oportú fer una aportació econòmica per cobrir els períodes en què disminuirà la presència de les persones treballadores del CTTI i la restat d'entitats de l'edifici, i per tant, el consum; ja que en cas contrari, sinó, els resultats econòmics de l'explotació del servei evidenciarien que no seria atractiva per a les empreses licitadores.

S'ha de tenir en compte que en el període de juny a setembre les persones treballadores del CTTI, tenen dret a jornada intensiva, fet que comporta que l'ús del servei de dinar es pugui veure impactat a la baixa durant aquests mesos. També, de les dades d'anys anteriors, s'evidencia que en els períodes de vacances com l'agost, la Setmana Santa i les festes nadalenques disminueix molt la demanda del servei de restauració i, des de la implantació de la possibilitat de fer teletreball la presència és molt variable, sobretot els divendres o dies entre dues festes.

En aquets períodes de baixa presència a les instal·lacions del CTTI fa falta igualment que el servei estigui disponible i obert a les persones treballadores, especialment durant el mes d'agost, on tot i la disminució del nombre de persones l'activitat no s'atura. Per exemple, el centre de control segueix actiu les 24 hores i en altres departaments sempre hi ha un mínim de personal. A més, l'oferta de restauració de la zona en que estem ubicats, Polígon Pedrosa de L'Hospitalet de Llobregat, també es veu reduïda.

Donat que el servei ha deixat de ser considerat un servei accessori pel desenvolupament de l'activitat principal del CTTI, en el cas que no es disposés del servei de restauració implicaria que les persones treballadores s'haurien de desplaçar per trobar un lloc de restauració amb els inconvenients que això comporta com, tenir que dedicar més temps per esmorzar o dinar, no està disponible immediatament en cas de necessitat, veient-se reflectit un impacte negatiu en la mateixa activitat no facilitant als treballadors desenvolupar la seva tasca .

Davant aquesta situació i de la criticitat d'afectar a l'activitat principal i la seva productivitat, es fa necessari tenir continuïtat en el servei i no prescindir-hi, tot i la baixa quantitat de persones usuàries.

Atesa la particular regulació de l'execució de la jornada laboral a la seu del CTTI, i de les entitats ubicades a l'edifici, en la que es compta amb flexibilitat horària en entrada i sortida dins d'unes franges, la possibilitat del teletreball en un 50% de la jornada, els períodes de vacances, especialment estival i nadal, ponts juntament amb la jornada continuada que va de juny a finals de setembre, implica que hi hagi variacions significatives de presència de treballadors i per tant potencials usuaris i consumidors en alguns dies i /o períodes més o menys llargs durant l'any.

Per aquest motiu es considera necessari establir un element de correcció per tal d'evitar que tals circumstàncies afectin al servei i, per tant al CTTI i als seus usuaris, especialment els que hagin d'estar presencialment en aquests períodes. En aquest sentit cal fer una aportació econòmica com a factor corrector per disminuir l'efecte que els períodes descrits poden tenir i homogeneïtzar així la possibilitat d'un servei durant tot l'any en igual qualitat i prestacions. Per un altra banda, aquesta mesura potenciarà la concurrència, i per tant la competència, al fer més atractiu el plantejament motivant la participació de més empreses. Aquesta correcció es considera com s'ha dit necessària i s'adopta en benefici dels usuaris de l'edifici, per tal que el grau de satisfacció d'aquets no es vegi truncat en alguns mesos poden gaudir de la mateixa qualitat i servei durant tot l'any natural, entenent que te un mínim impacte, considerada la globalitat de la concessió, en el principi de transferència dels riscos operacionals al contractista, que haurà de mantenir, en qualsevol cas, aquest nivell d'exigència i qualitat en els termes establerts als presents plecs.

Aquesta aportació econòmica és per un import anual de 40.000,00 €. L'import establert és el resultat de sumar els ingressos previstos excepte els de càtering i vènding que ascendeixen a 780.061,40 € i aplicant com a compensació el 5% d'aquest import que ens dona una xifra de 39.003,7 €, que es va arrodonir a 40.000,00 €.

B4. Canon:

Per aquesta concessió s'estableix un cànon de **1.250,00 € mensuals**. Aquest cànon és per assumir les despeses generals de l'espai dedicat a restauració i cuina, com subministraments, equips de protecció d'incendis, despeses de manteniment general.

B5 Inversió:

Per poder executar el servei de restauració de forma adequada, les instal·lacions actuals són suficients per cobrir les necessitats bàsiques, però és necessari i convenient dur a terme una sèrie de millores donada l'antiguitat del mobiliari del menjador actual.

La inversió inicial prevista és de 25.784,25 € (IVA inclòs), de conformitat amb el detall de l'Annex VII del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Concepte inversió	Import (IVA inclòs)
Substitució del mobiliari del menjador (taules i cadires)	25.784,25 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Atès que la contraprestació serà abonada directament pels usuaris, i en el seu cas pel CTTI, per compte dels usuaris beneficiaris de la indemnització per dinar, als únics efectes que l'usuari no avanci els diners, aquest expedient no comporta cap despesa associada sinó, si s'escau, un ingrés.

C2. Acord de Govern: No

C3. Expedient d'abast plurianual: Sí No

C4. Cofinançament (fons europeus, altres subvencions, etc.):

No

Si

D. Termini de durada del contracte: La durada del contracte és de tres (3) anys a partir de la seva formalització.

D1. Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Sí

No

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: Català. Depenent de la naturalesa del servei a prestar, el lliurament de manuals i documents es realitzarà segons planificació pactada amb el CTTI.

D3. Programa de treball: Sí No

D4. Lloc d'execució: Catalunya.

Aquesta concessió d'explotació del servei es realitzarà a la seu del CTTI ubicades al carrer Salvador Espriu 5-51 (Polígon Pedrosa), de l'Hospitalet de Llobregat.

E. Variants: Sí No

F. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

F1. Procediment d'adjudicació: obert (art. 156 a 158 LCSP) no subjecte a regulació harmonitzada (art. 20LCSP).

Tipologia de contracte: La prestació objecte d'aquest contracte es considera una concessió de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP).

El dret d'explotació d'aquest servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte de la present licitació i el risc de subministrament dels serveis objecte de la present licitació, en particular, el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

El concessionari del servei objecte de la present licitació no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, tot i el termini de durada establert a tal efecte, ni el fet de

cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'exploració del servei. En aquest sentit, s'adverteix que l'adjudicació de la present licitació implicarà una exposició real del concessionari a les incerteses del mercat.

F2. Tramitació anticipada: Sí No

F3. Presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital

Sí No

G. Solvència i classificació empresarial

El licitador haurà de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 de la LCSP).

G1. Solvència econòmica i financera:

El patrimoni net de la companyia al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'aprovació dels comptes anuals haurà de ser d'almenys la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius. En cap cas s'acceptaran fons propis negatius, malgrat que es disposi de préstecs participatius.

L'exigència d'aquesta solvència econòmica està motivada per acreditar la solvència de l'empresa licitadora i que la seva situació financera és suficient fiable per al desenvolupament del servei objecte del contracte.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat pels danys i/o perjudicis que pugui causar, justificant l'existència de l'assegurança d'indemnització per els riscos professionals amb un capital assegurat de 450.000,00 €, com a mínim, atès que l'objecte d'aquest contracte existeix la possibilitat de danys a les persones usuàries del servei.

A la pòlissa s'haurà de cobrir específicament els riscos per intoxicació alimentària i per danys i/o perjudicis derivats de l'incompliment de la normativa higiènic-sanitària davant de la Generalitat de Catalunya o tercers.

G2. Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la realització d'un mínim de 2 serveis o treballs que tinguin característiques de similar naturalesa a l'objecte del contracte, en quan a serveis de restauració i bar, efectuats en els tres últims anys, per encàrrec d'organismes públics o d'empreses privades amb un volum anual de 210.000 €, indicant els serveis realitzats.

Aquets serveis han d'estar finalitzats en el moment de presentar oferta.

En el cas de presentar-se en forma de UTE, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa integrant.

Adscripció de mitjans personals al contracte: Sí No

G3. Classificació empresarial: D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

G.4 Categorització dels serveis o subministraments segons l'Esquema Nacional de Seguretat:

- Categoria Bàsica
- Categoria Mitja
- Categoria Alta

H. Documentació a presentar pels licitadors:

D'acord amb el detall i distribució especificats a la clàusula 10.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP):

- a) Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades (**Annex 1.a. del present plec**) i Formulari dades de l'empresa
- b) Declaració responsable de grup empresarial (**Annex 1.b del present plec**) si escau.
- c) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (**Annex 1.c d'aquest plec**), si escau
- d) Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**)
- e) **Certificat de visita a la seu del CTTI**, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 10.9 d'aquest PCAP. La **NO aportació** d'aquest certificat originarà l'**exclusió dels licitadors**.
- f) Proposta tècnica i proposta econòmica, d'acord amb el contingut que es detalla a l'**apartat I d'aquest QC**.

I. Contingut proposta: D'acord amb el que s'especifica a l'**Annex 3 del present plec**.

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes dels licitadors, per a aquesta licitació.

- **I1. Proposta tècnica (Sobre B):** segons s'indica a l'**Annex 3.a. d'aquest plec**.
- **I2. Proposta econòmica (Sobre C):** segons s'indica a l'**Annex 3.b. d'aquest plec**.

J. Criteris d'adjudicació:

- **J1. Valoració mitjançant judici de valor:** Segons s'indica a l'**Annex 2.a. d'aquest plec**.
- **J2. Valoració de forma automàtica:** Segons s'indica a l'**Annex 2.b. d'aquest plec**.

K. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 30%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 20% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 15%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 15%.
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

L. Condicions especials d'execució:

S'estableix la següent condició especial d'execució per a una contractació socialment responsable:

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització del contracte ha de presentar a la persona responsable del contracte un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, suposarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la penalització econòmica corresponent a 10% de la facturació mensual fins un màxim de tres (3) mesos. Si passats aquests tres (3) mesos, l'empresa adjudicatària no presenta el pla de mesures referit, el CTTI podrà rescindir el contracte.

L'empresa contractista, anualment i prèviament a la recepció del contracte haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe sobre l'aplicació de

les mesures. Aquest lliurament serà de caràcter anual i mai més tard de l'1 de març de l'any en curs.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i els seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.

- Tindran també la consideració de condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trenta-quatre** d'aquest plec.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- L'assoliment dels ANS: L'empresa adjudicatària complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis.
- Confidencialitat

Tot el personal de l'empresa adjudicatària, així com les possibles empreses subcontractades, han de mantenir absoluta confidencialitat i estricte secret sobre la informació coneguda arran de l'execució dels serveis contractats. Aquesta obligació de confidencialitat s'haurà de mantenir durant 5 anys, o el que s'especifiqui en el contracte, des que es va tenir coneixement de la informació. Excepte en relació a les dades personals a les què accedeixin que caldrà mantenir el deure de confidencialitat de manera indefinida, subsistint inclús quan es finalitzi la relació contractual, segons estableix la Llei Orgànica 3/2018.

L'empresa ha de comunicar aquesta obligació de confidencialitat al seu personal ja sigui intern com extern, que estigui involucrat en l'execució del contracte i possibles empreses subcontractades i ha de controlar el seu compliment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement del CTTI, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de la informació.

- El sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades que inclou el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

M. Obligacions essencials del contracte:

Tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- **La finalitat dels tractaments de dades:** L'empresa adjudicatària com a encarregat dels tractaments especificats quan hi hagi tractament de dades personals, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a la finalitat exclusivament definida.
- **El sotmetiment a la normativa sobre protecció de dades** esmentada en l'apartat

L del QC.

- L'**obligació** de presentar prèviament a la formalització del contracte la **declaració responsable sobre la ubicació dels servidors** que contenen dades personals i des d'on on prestaran serveis associats i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests.
- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes a l'**apartat L** del quadre de característiques d'aquest plec.
- La condició especial d'execució establerta a l'apartat L del quadre de característiques d'aquest plec relativa a la confidencialitat.

N. Penalitats

D'acord amb l'establert a la **clàusula divuitena** del present plec i a l'annex 7 "Penalitats Específiques", i segons els indicadors de mesura del Plec de Prescripcions Tècniques i els ANS definits.

O. Modificacions del contracte: D'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

O1: Causes previstes de modificació específiques d'aquest contracte:

- No
 Sí, i són d'obligat compliment per l'empresa contractista.

Es podrà incrementar i/o disminuir fins al 20% de l'import d'adjudicació per les causes previstes següents:

- Necessitat d'augmentar els encàrrecs de càtering per cobrir la demanda d'acord amb les necessitats.

Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades o l'ampliació del contracte de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

P. Cessió del contracte: Sí No

Q. Subcontractació:

Es permet la subcontractació d'acord amb l'establert a l'art. 215.2 a) de la LCSP.

L'empresa licitadora podrà subcontractar a terceres empreses la prestació dels serveis, exceptuant aquells que comportin la supervisió del contracte, com és les persones que formaran part del seguiment i control de l'execució, és a dir, de les persones responsables del servei.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Servei de manteniment de les instal·lacions.
- Servei de màquines expenedores.
- Servei de manteniment de plagues (DDD).
- Personal pel servei de càtering.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar, sempre que el CTTI ho demani, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions. Les empreses hauran d'informar semestralment, comptant des de la data de signatura del contracte, i en tot cas a l'acceptació final del contracte, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions, amb detall de les dades corresponents a :

- Nivell de subcontractació
- CIF i nom de l'empresa subcontractada, i si es tracta de PIME o no
- CIF de l'empresa subcontractant
- Servei objecte de la subcontractació i data d'inici i fi del mateix
- Import subcontractat i efectivament executat
- Import previst per la subcontractació
- Data petició autorització de la subcontractació (data de la declaració de subcontractació enviada d'acord amb el que preveuen les clàusules 14.3, 29.9 i 29.10 d'aquest plec)

R. Revisió de preus:

Sí.

A la finalització de cada any de prestació del contracte es podran revisar les tarifes que han d'abonar les persones usuàries, atenent els preus de les matèries primeres segons l'índex sectorial d'aliments i begudes no alcohòliques i, els salaris establerts en el conveni col·lectiu del sector de treball per al sector de les col·lectivitats de Catalunya vigent.

Als efectes de la determinació de la fórmula de revisió de preus del contracte, s'ha procedit a la identificació, desagregació i anàlisi dels diferents components que integren el cost del servei de restauració objecte de concessió, diferenciant entre costos fixos i variables, d'acord amb les exigències derivades de l'article 103 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).

Segons resulta de les dades històriques disponibles en contractes anàlegs, així com de referències sectorials en l'àmbit de la restauració col·lectiva, les matèries primeres alimentàries constitueixen un dels principals components variables del cost, amb un pes estimat aproximat del 38% del cost total de la prestació.

Aquest percentatge s'ha determinat sobre la base de:

- Dades econòmiques de contractes similars,

- Estudis sectorials
- Anàlisis de l'estructura de costos habitual en serveis de restauració.

Així mateix, s'acredita que el component relatiu a les matèries primeres alimentàries presenta una elevada volatilitat, en contrast amb altres elements del cost —com el personal o les despeses generals— que tenen un comportament més estable o bé es regeixen per altres mecanismes d'actualització. Aquesta diferenciació és coherent amb el criteri doctrinal segons el qual les fórmules de revisió han de vincular-se preferentment als components de cost més exposats a variacions de mercat, mitjançant referències a índexs objectius.

No

S. Subrogació de personal:

Sí, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, el Conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva, aprovat per Resolució de 14 de maig de 2025 i l'Annex 9 del PCAP

No

T. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari: Sí No

U. Garantia provisional: Sí No

V. Garantia definitiva:

Sí

No, d'acord amb l'article 107.4 de la LCSP i atès que la naturalesa del servei objecte del contracte, entenen que els imports de despesa són liquidats pel CTTI en funció de la despesa que es realitza en consum sota demanda i no del resultat d'explotació de la concessió, on òbviament el risc operacional és de l'adjudicatari.

W. Termini de garantia del contracte: No aplica, atesa la naturalesa del contracte.

X. Protecció de dades de caràcter personal:

Sí

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, on s'encarrega al CTTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.

- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD) i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Risc: Es descriurà individualment per cada tractament i s'especificarà a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Finalitat de l'accès als tractaments: Es descriurà individualment per cada tractament i s'especificarà a l'acord d'encàrrec corresponent.

No

Y. Òrgan de contractació: De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (en endavant CTTI), l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, d'acord amb la Resolució PRE/4044/2025, de 4 de novembre, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració del CTTI, de 22 d'octubre de 2025, de delegació de competències en matèria de contractació, publicada al DOGC, núm. 9537, de 7 de novembre de 2025.

Perfil del Contractant:

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=11110&department=14000&

Unitat responsable de seguiment i execució ordinària del contracte: Direcció de Persones i Organització

Consultes de tramitació:

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	Marta Higuera Novellón	Jose Manuel López Barreiro

	Cap d'Àrea de Tramitació de la Compra del CTTI	Responsable de Qualitat del Procés de Compra del CTTI
Secretari/ària	Vanessa Vicente Serrano Gestora de Contractació del CTTI	Sergi Rovira Rodríguez Cap d'Unitat de Contractes d'Activitat Ordinària del CTTI Eduard Avilés Barceló Mireia Miró Rodriguez Jorge Romero Gabardós Gestors/es de Contractació del CTTI Santiago Canals Güell Tècnic de Contractació del CTTI
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	David Hernández Soler Consultor de Serveis Jurídics del CTTI	Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves Consultors/es de Serveis Jurídics del CTTI
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio Director de Control i Auditoria Interns del CTTI	Amaro Maturana Dominguez Cristina Tamarit Pulido Auditors del CTTI
Vocal tècnic	Anna Galindo Marco Gestora de Serveis Auxiliars del CTTI	Raúl Pidelaserra i Morell Gestor de manteniment d'instal·lacions del CTTI
Vocal tècnic	Núria Mallafré Alcocer Cap de Benestar i Espais del CTTI	Antoni Escuin Guasp Gestor de Serveis Auxiliars del CTTI

Z. Pagament i presentació de factures

Z1. Tramitació: Amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació i d'acord amb el següent pla de facturació:

L'empresa concessionària percebrà directament dels usuaris el preu de les consumicions del servei de bar/cafeteria i restaurant.

L'empresa concessionària emetrà mensualment la factura electrònica separada:

- Menús servits al personal amb dret a subvenció del dinar.
- Serveis de càtering.
- Altres productes propis del servei

Prèviament a l'emissió de la factura electrònica s'enviarà al CTTI la relació nominal dels menús servits i els albarans de prestació de serveis de càtering i altres productes per poder fer les verificacions oportunes i autoritzar l'emissió de la factura.

Per aquest servei de concessió s'estableix un cànon, el CTTI emetrà cada trimestre la factura en concepte de cànon. El cànon està exempt d'IVA.

Facturació de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

Z2. Destinatari de les factures: Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

D'acord amb l'establert a l'Acord GOV/259/2025, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el model de relació entre el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, i es modifica l'Acord GOV/144/2011, de 18 d'octubre pel qual s'encarrega al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, vigent des del passat 1 de gener de 2026, s'implantarà un nou model de relació que comportarà canvis en el circuit de facturació. Durant l'any 2026 s'estableix un règim de transició fins que els sistemes corporatius del CTTI i de les entitats que s'hi relacionen estiguin preparats per adoptar l'esmentat canvi de sistema. Aquest canvi de model pot afectar al circuit de facturació del proveïdor recollit en aquest PCAP, implicant que s'hagi de facturar a una entitat diferent al CTTI (òrgan de contractació), la qual serà sempre dins de l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic. A tal efecte, el CTTI comunicarà aquesta circumstància i la concreció del nou sistema de facturació, amb suficient antelació.

Z3: Codi DIR de l'òrgan gestor: A09018845.

Z4. Facturació electrònica:

D'acord amb la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat

de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, **les factures s'hauran de presentar electrònicament**, d'acord amb l'establert a continuació:

- S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Suport Factura Electrónica Sector Públic: gefact.eco@gencat.cat

- Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i ulteriors modificacions.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A1 del QC**.

1.2 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A4 del QC**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV: Aquesta codificació consta a l'**apartat A5 del QC**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del QC**.

3.2 El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del QC**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del QC**. Aquest és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP) i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa que concorre a la licitació d'aquest contracte.

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost base de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat B3 del QC**.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuals calculats per a la seva determinació. En els contractes de serveis, com a

costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del QC**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del QC** i començarà a comptar des de la data que s'estipuli en el contracte.

El contracte no es podrà prorrogar, tal i com consta en l'**apartat D1 del QC**.

Sisena. Règim jurídic del contracte

6.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

6.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el que sigui aplicació directa.

- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- g) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- h) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 40/2025, de 11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, i també al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

- i) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

- j) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i ulteriors modificacions.

- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- l) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- m) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- n) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- p) Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026 .
- q) Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- r) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- s) Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- t) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- u) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics

7.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

7.2 L'Àrea de Tramitació de la Compra del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat. Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

7.3 D'acord amb la disposició addicional 15a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic, que el licitador hagi indicat en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, d'acord amb el que s'indica a la **clàusula desena d'aquest plec**, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data de posada a disposició a l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les comunicacions corresponents a sol·licituds d'aclariments o esmenes, justificacions d'ofertes anormalment baixes, requeriments de documentació prèvia a l'adjudicació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les comunicacions per part del licitador en resposta a un requeriment previ rebut per l'eina de Sobre Digital es faran mitjançant la mateixa eina.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior la comunicació es farà mitjançant el tràmit de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) que permet presentar qualsevol escrit o petició per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, adreçant el formulari al Departament de la Presidència i fent constar en l'assumpte del motiu de la petició que el tràmit és amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

7.4 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

7.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura

electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència que es requereixi en **l'apartat G del QC del contracte** d'acord amb el que disposen els articles 87 i següents de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Disposar de la conformitat amb l'ENS requerida a **l'apartat A6 del QC del contracte** en la categoria especificada.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. L'empresa, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. de la LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 de la LCSP).

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 de la LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de

contractació, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Novena. Solvència del contractista i classificació

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del QC .

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del QC** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.3 L'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del QC**.

9.4 D'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, les empreses poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica del vincle que tinguin amb elles, per tal d'acomplir amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, s'exigirà que la substitueixi.

Quan l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats respecte els requisits de la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa licitadora i les entitats a les que recorren, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.5 En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Desena. Presentació de proposicions

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital (en aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP). L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

¹ El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.

10.2 La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre que conté exclusivament documentació administrativa general no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

L'oferta presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes als apartats següents de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin

de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos per poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària fins deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, mitjançant correu electrònic a la bústia indicada a l'efecte en **l'apartat Y del QC** per consultes administratives o consultes tècniques, segons escaigui.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant del CTTI: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

10.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del contingut del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses

classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.8 Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores assenyalaran en cada fitxer de la documentació continguda en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital declarant que contenen informació confidencial. En aquest cas, adjuntaran la corresponent declaració a l'efecte indicada a la clàusula 10.9 d'aquest plec amb indicació expressa de les pàgines que contenen contingut confidencial. **No es consideraran confidencials els fitxers no indicats com a tal en l'eina de Sobre Digital.**

Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en l'Annex 1.a i en el DEUC, si escau.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació.

10.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el Sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

La documentació que ha de constar en el Sobre A és la següent:

a) Document Europeu Únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de Contractació (DEUC), disponible en l'aplicació del Sobre Digital, i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.
- La informació relativa a la **subcontractació**. Si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial (art. 215.2 a) LCSP).

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subcontractar, a banda d'indicar-ho en el DEUC, **l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses** a la capacitat de les quals recorri.

Respecte de la informació relativa als criteris de selecció del DEUC, serà suficient amb què l'empresa licitadora indiqui que compleix o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

Si l'empresa licitadora figura inscrita en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només ha de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, l'empresa inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, de 11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només està obligada a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquesta empresa ha d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les mitjançant adreces de correu electrònic corporatives. Aquestes dades s'han d'incloure també al formulari de dades adjunt a l'Annex 1.a. i han de coincidir amb les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, atès que seran les adreces destinades a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.a. d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a **Annex núm. 1.a. i acompanyada del formulari de dades** adjunt a la declaració, segons model. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les mitjançant adreces de correu electrònic corporatives. Aquestes dades s'han d'incloure també al DEUC, si escau i han de coincidir amb les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, atès que seran les adreces destinades a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les integrants haurà de presentar una **declaració responsable que inclogui** el seu compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

c) Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau (model Annex 1.b.).

Les empreses que han declarat que pertanyen a un grup empresarial, addicionalment hauran de presentar declaració d'especificacions al respecte, indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, segons el model de l'annex 1.b. d'aquest Plec.

d) Declaració de confidencialitat de dades, si s'escau (model Annex 1.c.).

En el cas que les empreses declari informació confidencial dins les seves ofertes, i així ho indiquin en els fitxers continguts en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre

Digital, s'haurà d'adjuntar la declaració de l'**Annex 1.c.** per la concreció dels continguts declarats com a confidencials (**apartats i pàgines**). Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP, motivant adequadament la seva concurrència. No s'admetran declaracions genèriques a la totalitat de l'oferta. Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en les declaracions responsables anteriors i en el DEUC, si escau, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

d) Certificat de visita a la seu del CTTI (model Annex 10). La **NO** aportació d'aquest certificat originarà l'**exclusió dels licitadors**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Aquesta proposta ha de tenir el contingut que es troba en l'**annex 3.a. del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectes a un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B, tant de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant relativa als criteris avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica. Aquesta proposta, que conté la proposició econòmica s'ha de presentar conforme a l'**Annex 3.b. del plec**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris valorables de forma automàtica, comportarà la no valoració dels criteris

corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat Y del QC**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art. 326.3 LSCP).

11.2 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació. La Mesa obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de l'oferta i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni, en el termini de tres dies hàbils (art. 141.2 LCSP). Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir a l'empresa perquè en presenti de complementaris.

Una vegada avaluada la documentació la Mesa determinarà l'admissió o no a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

11.3 La Mesa, una vegada finalitzada la fase d'admissió, ha de procedir a l'**obertura del Sobre B** per valorar les propostes. Per fer aquesta valoració, la Mesa tindrà en compte

els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 2** i a l'anunci. Un cop s'hagi fet la valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà públic el seu resultat.

11.4 Un cop publicat l'informe de valoració dels criteris dependents d'un judici de valor es procedirà a l'**obertura del sobre C** que conté els criteris avaluable de forma automàtica i es publicarà al perfil del contractant el resultat de l'obertura. Posteriorment la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 2** i a l'anunci.

11.5 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes i podrà sol·licitar els informes tècnics o aclariments que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) de la LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques dels plecs. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

11.6 Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.7 La Mesa pot acordar excloure de la licitació l'empresa que presenti proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de l'empresa licitadora impliquin l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena. Els acords de la Mesa respecte de l'empresa licitadora seran comunicats en temps i forma.

Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte i classificació de les ofertes

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del QC i a l'Annex 2** d'aquest plec, i que es base en la millor relació qualitat-preu.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent. Aquesta classificació s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en l'Annex 2 d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, l'Àrea Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta que presenti uns valors anòmals es fixen en l'**apartat K del QC** d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació d'acord amb l'article 150 LCSP requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment i l'aportació de resposta s'efectuaran d'acord amb la **clàusula setena d'aquest plec**.

La documentació a presentar és la següent:

1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula tretzena** d'aquest plec o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.

2. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
- b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**Annex 1.a** d'aquest plec, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

3. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho juntament amb el document nacional d'identitat o del passaport del representant.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**Annex 1.a.** d'aquest plec, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. **No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.**

4. Documents acreditatius de l'acompliment de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (Apartat G del QC).

- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui del darrer exercici.
- Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat G.2. del QC i que inclogui el detall d'import, dates i

destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització.

5. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP, degudament signat per ambdues entitats.

6. Documents acreditatius a la conformitat amb l'ENS com a requisit especial de capacitat (Apartat A6 del QC).

En cas que la categoria dels sistemes d'informació en què es sustenti la prestació objecte del contracte requerida a l'apartat A6 del QC sigui **BÀSICA**, l'acreditació s'efectuarà mitjançant declaració de conformitat, basada en una autoavaluació realitzada d'acord amb l'article 38 de l'ENS, sense perjudici que es pugui sotmetre igualment a una auditoria de certificació en la categoria esmentada o superior. En aquest darrer cas, caldrà aportar la certificació corresponent.

6. Pla d'igualtat en empreses de més de 50 treballadors/es, si escau.

7. Acreditació de l'acompliment en matèria d'integració de discapacitats, mitjançant acreditació de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors amb la presentació del certificat corresponent emès per la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral o certificat equivalent emès per organisme legalment competent de l'Administració, sigui autonòmica o estatal, o bé acreditació de la disposició de la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, si s'escau.

El certificat acreditatiu de acreditació de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral es pot sol·licitar mitjançant tràmit al Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya a l'enllaç següent:

<https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/formularis/treball/gestio-ocupacio/contractacio-persones-amb-discapacitat/>.

8. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat T del QC.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat

tramitadora del contracte ho ha de comunicar a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació del contracte, notificació al licitador i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de **cinc dies** hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació,

s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) LCSP.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, decidir no adjudicar o subscriure el contracte abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar al licitador que ha presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què hagués incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat V del QC** d'aquest plec, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

En relació amb els apartats a) i b): La constitució i dipòsit corresponent a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya es farà d'acord amb les instruccions que s'inclouen a la seva pròpia web i que es pot consultar a l'enllaç següent: <https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1>

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu (art 108.2 de la LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 de la LCSP).

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat V del QC** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar d'acord amb l'establert a la **clàusula 26.5** d'aquest plec.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització i perfecció del contracte

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La data de la darrera signatura electrònica del document, serà la data de formalització del contracte llevat que en contracte s'estableixi una data diferent.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació al licitador i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

14.3 Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de

servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau .

Alhora es requerirà declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la ubicació des d'on es prestaran serveis associats a aquests servidors. Qualsevol canvi al llarg de l'execució del contracte, en relació a la declaració esmentada, haurà de ser comunicada al CTTI.

Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 de la LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dotzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

14.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 de la LCSP.

14.7 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.8 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre

ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del QC, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 de la LCSP.

Setzena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula dinovena** d'aquest PCAP.

Dissetena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat D.3 del QC**.

Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

18.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del QC**.

18.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat N** del quadre del QC.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Així mateix, s'estableixen les penalitats específiques recollides a l'**Annex 7 d'aquest plec**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta s'ofereix a complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt (art. 195.2 LCSP).

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

18.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula cinquena (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 192 i 193 LCSP i l'apartat N del quadre del QC.

Aquestes penalitzacions, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

18.4 L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabalatòria, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Dinovenena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, aquella persona que s'especifica a l'**apartat Y del QC**, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri

procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

22.1 El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

22.2 La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **Z del QC**, en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'**apartat Z2 del QC**.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat Z4** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

22.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

22.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

22.5 D'acord amb l'establert a l'Acord GOV/259/2025, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el model de relació entre el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, i es modifica l'Acord GOV/144/2011, de 18 d'octubre pel qual s'encarrega al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, vigent des del passat 1 de gener de 2026, s'implantarà un nou model de relació que comportarà canvis en el circuit de facturació. Durant el l'any 2026 s'estableix un règim de transició fins que els sistemes corporatius del CTTI i de les entitats que s'hi relacionen estiguin preparats per adoptar l'esmentat canvi de sistema. Aquest canvi de model pot afectar al circuit de facturació del proveïdor recollit en aquest PCAP, implicant que s'hagi de facturar a una entitat diferent al CTTI (òrgan de contractació), la qual serà sempre dins de l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic. A tal efecte, el CTTI comunicarà aquesta circumstància i la concreció del nou sistema de facturació, amb suficient antelació.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, com també de les

conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.

24.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula divuitena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

24.2 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, d'acord amb la instrucció del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de novembre de 2012 per prevenir situacions de cessió il·legal de personal, l'empresa adjudicatària haurà de contemplar les següents regles respecte del seu personal:

- Correspon exclusivament a l'empresari la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit per a l'execució del contracte específic, sense perjudici de la verificació per part del responsable del compliment d'aquests requisits.
- L'empresa adjudicatària procurarà que hi hagi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte específic.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclosos l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre ocupador i empleat.
- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors designats per a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada als plecs objecte del contracte i s'evitarà la confusió de funcions o tasques compartides que poguessin generar entre el treballadors de les empreses contractistes i els treballadors públics destinats en el centre de treball.

24.3 Foment de la igualtat.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 50 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

24.4 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels

treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, l'empresa contractista, ha d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius a l'objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis o subministraments objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització de la prestació s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per començar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en **l'apartat D2 del QC** d'aquest plec.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

24.5 Tractament de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre

que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el CTTI signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a **l'apartat X del QC**, que s'haurà d'ajustar al model adjunt com a annex 5 d'aquest plec.

Prèviament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà emès la **corresponent** declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contenen dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

24.7 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà al CTTI gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que el CTTI, com a cessionari en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui registrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran al CTTI també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves

modalitats d'exploració, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que el CTTI pugui rebre sobre el fet que l'exploració dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa contractista al CTTI i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

24.8 Transparència i compliment principis ètics de la contractació i ús de les TIC.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la **clàusula trenta-quatrena** d'aquest plec.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà de adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 34.7 d'aquest plec**

24.9. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

24.9.1. El contractista així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

24.9.2. El contractista, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent enllaç:

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

24.9.3. Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, El contractista facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i **en un termini màxim de 10 dies laborables** a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent enllaç:

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

El contractista es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

24.9.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que el contractista incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat

dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,
- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, de la LCSP), acordar la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

26.1 Modificacions previstes

D'acord amb l'establert a l'apartat O del QC, es podrà incrementar i/o disminuir fins al 20% de l'import d'adjudicació per les causes previstes següents:

- Canvi dels acords actuals amb els treballadors relatiu dels dinars a cobrir pel CTTI en concepte indemnitzatori per trasllat inicialment estimat

- Necessitat d'augmentar els encàrrecs de càtering per cobrir la demanda d'acord amb les necessitats. .

26.2 Modificacions no previstes

La modificació no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

26.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

26.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 de la LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 de la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes

28.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits següents establerts en l'article 214 LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-novena. Subcontractació

29.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del QC** llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

29.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

29.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista

d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

29.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

29.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

29.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

29.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

29.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

29.9 Després de l'adjudicació del contracte, el contractista comunicarà els subcontractes que té intenció de celebrar, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència i fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

Trentena. Revisió de preus.

La revisió de preus és procedent amb les especificacions que consten a l'**apartat R del QC** d'aquest plec i d'acord amb l'establert a l'article 103 i següents de la LCSP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat W del QC** i començarà a computar-se a partir de la recepció i acceptació de la prestació o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 de la LCSP.

Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213, 294 i 313 de la LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. PRINCIPIIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS

Trenta-quatre. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

34.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

34.2 El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

34.3 Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

34.4 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.5 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.6 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó del matèria.

34.7 El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament:

http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf

Trenta-cinquena. Règim de recursos

35.1 D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs especials les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableix l'article 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Trenta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Trenta-setena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 de la LCSP.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-91

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Presento el Document europeu únic de contractació (DEUC), i formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, tot degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- b) Que tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar i que aquests poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- c) Que l'empresa a la que represento està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectat/da pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- d) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- e) Que l'empresa a la que represento compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars i que,

- SI** recorre a la capacitat d'altres entitats per l'acompliment de la solvència, i s'adjunta compromís a tal efecte degudament formalitzat entre les entitats acompanyat del DEUC corresponent a les mateixes complimentat d'acord amb les especificacions detallades en la clàusula 10.10 del PCAP. Les entitats a les que recorre per l'acompliment de la solvència són:

- Per la solvència econòmica :
- Per la solvència tècnica:

NO recorre a la capacitat d'altres entitats pel seu acompliment.

- f) Que l'empresa a la que represento, i en virtut de l'article 2 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), disposa de la conformitat amb l'ENS en la categoria requerida a l'apartat A6 del QC en relació amb la prestació objecte del contracte.
- g) Que l'empresa a la que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”
- h) Autoritzo al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per tal de verificar la vigència del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
(En el cas que no es donés l'autorització, el licitador haurà d'aportar els certificats en els que consti que està vigent el seu compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes que especifiquen els articles 13 al 16 del Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, de Contractes de les Administracions Públiques).
- i) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés al mateix i que les dades que hi consten són vigents:
- Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- j) Que l'empresa a la que represento:
- NO** conforma grup empresarial.
- SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. i la seva denominació i composició es detallen a l'annex 1.b.
- k) Que l'empresa a la que represento:
- NO** té intenció de subcontractar.
- SÍ** té intenció de subcontractar, a l'/les empresa/-es següents (indicar nom o perfil professional):

l) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

m) Que l'empresa a la que represento i respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

SÍ té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, inscrit al Registre Laboral corresponent.

n) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:

Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es

Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 %.

Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les **mesures alternatives previstes** a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

o) Que l'empresa a la que represento:

NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

p) Que l'empresa a la que represento, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Cal emplenar fitxer adjunt format excel anomenat "Annex Formulari Dades"

1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-91

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____,

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa a la que represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____
 2. _____
- (etc.)

1.c MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-91

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre ____ (segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____ (pàgina/es.....)
 2. _____ (pàgina/es)
- (etc.)

ÉS OBLIGATORI FER CONSTAR EL NOM CONCRET DELS APARTATS I ELS NÚMEROS DE LES PÀGINES QUE CONTENEN EL CONTINGUT CONFIDENCIAL

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- 1) Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 31 punts).
- 2) Criteris valorables mitjançant fórmules (fins un màxim de 69 punts).

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 31 punts)

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Cadascun dels criteris es valorarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb els aspectes valorables en cadascun dels criteris.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris mitjançant judici de valor	Màxim de punts
Proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei	8
Proposta gastronòmica	8
Proposta descripció dels protocols de seguretat i higiene alimentàries de les màquines expenedores	4
Pla de contingència	5
Proposta de Sistema de comunicació	6

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Aquesta valoració es realitzarà d'acord amb els paràmetres següents:

Excel·lent	100%	La proposta del licitador supera de manera destacada i significativa amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bona	75%	La proposta del licitador compleix de manera destacada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Acceptable	50%	La proposta del licitador compleix de manera ajustada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bàsica	25%	La proposta del licitador compleix de manera parcial els aspectes del criteri de valoració
Nul·la	0%	La proposta del licitador no compleix els aspectes del criteri de valoració

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris: el de qualitat i el de preu.

Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació següent:

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració del criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb **CIP**), s'obtindrà la puntuació final per aquest criteri aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues (2) xifres decimals.

1.1. Proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei (fins un màxim 8 punts) (CIP)

Es valora la proposta d'acord als apartats següents :

- Plantejament de la prestació del servei en la seva totalitat, que ha d'incloure, de manera concisa la informació següent:
 - Com s'executarà el servei diari de restauració, distribució i organització de la cuina i la línia d'autoservei, i també de la barra del bar.
 - El plantejament de la imatge de cada un dels serveis: cafeteria, restaurant, línia d'autoservei i servei de càtering a altres espais.
- La proposta d'organització i gestió dels espais (cuina, cafeteria, línia d'autoservei) i les mesures que s'adoptaran per assegurar la neteja i higiene (pla de neteja).
- Mesures per afrontar les fluctuacions de comensals, la gestió de cues, la polivalència del personal per a afrontar les incidències puntuals i els imprevistos.
- Proposta de pla de reciclatge mesures mediambientals i les bones pràctiques.
- Mesures d'eficiència energètica i bon ús de les instal·lacions.

La informació relacionada amb les activitats i objectius del servei es troba a l'apartat 3. Descripció dels Serveis a prestar del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.2. Proposta gastronòmica (fins un màxim 8 punts) (CIP)

Es valora la proposta dels apartats següents:

- Informació nutricional i menús saludables adaptats (fins a un màxim de 4 punts). Es valora l'orientació de l'oferta de propostes saludables, informació detallada sobre els valors nutricionals dels plats, menús (calories, proteïnes, al·lèrgens) i propostes de menús adaptats a col·lectius amb necessitats específiques (celíacs, intolerants a la lactosa, sorbitol).
- Descripció dels protocols i el circuit dels plats, aliments, i productes (fins a un màxim de 4 punts), per assegurar que tots arriben en perfectes condicions a cadascun dels punts de consum pel que fa a quantitat, qualitat, higiene, temperatura, presentació i puntualitat.

La informació relacionada amb les activitats i objectius del servei es troba a l'apartat 3. Descripció dels Serveis

1.3. Proposta de descripció dels protocols de seguretat i higiene alimentàries amb relació a la manipulació dels productes que es comercialitzen de les màquines expenedores (fins un màxim 4 punts) (CIP).

1.4. Pla de contingència (fins un màxim 5 punts) (CIP)

- Proposta de gestió, eines de suport, temps de resposta, per a la identificació i resposta davant d'incidències i pla d'actuació en cas de situacions extraordinàries que es poguessin presentar, com per exemple: avaries de la cuina, augment sobtat de la demanda de menús, manca de subministrament d'aliments, impossibilitat de prestar el servei.

1.5. Proposta de Sistema de comunicació (fins un màxim 6 punts) (CIP)

- Descripció del sistema de comunicació que utilitza l'empresa licitadora per a facilitar a les persones usuàries la informació amb relació al servei de restauració, com ara l'oferta alimentària, sol·licitar l'àpat amb anticipació i la informació dels productes (al·lèrgies, intoleràncies)

2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (Fins a 69 punts)

2.1 Criteri: Preu menú complet amb beguda (fins a 12 punts)

2.2 Criteri: Preu menú primer plat amb beguda (fins a 6 punts)

2.3 Criteri: Preu menú segon plat amb beguda (fins a 6 punts)

En els criteris 2.1, 2.2, i 2.3, l'oferta econòmica es valorarà de cadascun dels conceptes descrits amb preus unitaris.

La puntuació de l'oferta per cadascun dels preus oferts (ítem) en cada criteri es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times P$$

On

P_v: Puntuació de l'ítem corresponent a l'oferta a valorar

P: Puntuació màxima de l'ítem a valorar

O_m: Preu unitari ofert més baix per l'ítem

O_v: Preu unitari ofert per l'ítem corresponent a l'oferta a valorar

IL: Import unitari màxim establert per l'ítem a valorar

V_p: Valor de ponderació amb: V_p = 2

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

2.4 Criteri: Preu grup cafès, begudes calentes i begudes fredes (fins a 5 punts)

2.5 Criteri: Preu grup brioxeria i entrepans (fins a 5 punts)

2.6 Criteri: Preu grup combinats esmorzar (fins a 5 punts)

En els criteris 2.4, 2.5, i 2.6, es valorarà la suma dels preus unitaris oferts de cadascun dels elements del grup com s'estableix a l'Annex I.

La suma oferta més baixa (O_v) tindrà màxima puntuació, i la resta se li atorgarà la puntuació de forma proporcional.

El valor de l'oferta s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$O_v = \sum (\text{Suma de preus unitaris del grup})$$

La puntuació de les ofertes s'obtéindrà a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{\max}$$

On

P_v : És la puntuació de l'oferta a valorar.

P_{\max} : És la puntuació màxima del criteri de valoració.

O_m : És el valor més alt obtingut de la fórmula anterior (O_v).

O_v : És el valor obtingut de la fórmula anterior de l'oferta a valorar.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.

2.7 Criteri: Organització de Jornades Gastronòmiques (fins a 6 punts)

Es valora la varietat i el nombre de jornades gastronòmiques temàtiques realitzades al servei de restauració, com per exemple Sant Jordi, festes de Nadal i jornades gastronòmiques de diferents regions i països al llarg de l'any.

Tipologia de Jornada	Nombre de jornades (any)	Puntuació
Jornades gastronòmiques temàtiques	Tres jornades	1 punt
	Quatre jornades	2 punts
Jornades Gastronòmiques altres regions	Cinc jornades	3 punts
	Sis jornades	4 punts
	Més de sis jornades	6 punts

2.8 Criteri: Disminució en el preu de l'opció "Massa bo per no aprofitar" per tal d'evitar el malbaratament alimentari (fins a 7 punts)

S'oferirà l'opció "Massa bo per no aprofitar" del menú diari per emportar-se per tal reduir l'excedent de menjar i evitar el malbaratament alimentari. Aquesta opció serà a un preu reduït amb un mínim d'un 20 % menys del preu establert.

Aquests 6 punts es distribueixen de la forma següent:

- 0 punts: descompte igual a 20 %.
- 3 punts quan el percentatge sigui entre el 20,01% i el 30,00%.
- 4 punts quan el percentatge sigui entre el 30,01% i el 40,00 %.
- 5 punts quan el percentatge sigui entre el 40,01% i el 50,00%.
- 6 punts quan el percentatge sigui superior al 50,01 i el 55,00%
- 7 punts quan el percentatge sigui superior al 55,01%

2.9 Criteri: Varietat de productes. (fins a 12 punts)

Es valora la millora en l'increment del número i tipologia dels productes (ecològics, de proximitat, aliments de temporada), respecte la variabilitat de l'oferta setmanal i mensual i l'atractiu de les propostes presentades.

Tipologia	Nombre de productes	Puntuació per producte	Puntuació total
Producte ecològic (PE)	Tres productes	1 punt	Fins a 4 punts
	Quatre productes	2 punts	
	Cinc productes	3 punts	
	Sis productes	4 punts	
Producte de proximitat (PP)	Tres productes	1 punt	Fins a 4 punts
	Quatre productes	2 punts	
	Cinc productes	3 punts	
	Sis productes	4 punts	
Aliments de temporada (PT)	Tres productes	1 punt	Fins a 4 punts
	Quatre productes	2 punts	
	Cinc productes	3 punts	
	Sis productes	4 punts	

2.10 Criteri: Disminució en el preu de les tipologies d'esdeveniment del Servei de Càtering tant nivell Estàndard com Premium. (fins a 5 punts).

Aquests 5 punts es distribueixen de la forma següent:

- Descompte sigui entre el 0,00% i el 05,00% de les opcions del càtering. Puntuació 0 punts.
- Descompte sigui entre el 05,01% i el 10,00% de les opcions de càtering. Puntuació 1.5 punts.
- Descompte sigui entre el 10,01% i el 15,00% de les opcions de càtering. Puntuació 3.0 punts.
- Descompte sigui superior al 15,01% de les opcions de càtering. Puntuació 5.0 punts.

ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes dels licitadors, per a aquesta licitació.

Annex 3.a. PROPOSTA TÈCNICA (Sobre B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, es recomana que no excedeixin les 30 pàgines. Així mateix es recomana presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1.

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dintre de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.

Es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

Es demana desenvolupar la proposta seguint l'índex i els continguts requerits a continuació.

Descripció tècnica del servei

En relació a aquesta descripció tècnica, aquesta haurà de complir amb els requisits tècnics i formals referits al Plec de Prescripcions Tècniques.

Caldrà desenvolupar els continguts següents:

1. Proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei

La proposta executiva i organitzativa de la prestació del servei haurà de definir el mètode que els licitadors proposen a l'hora de prestar el servei per complir amb les necessitats que es descriuen en aquest document i haurà de tenir les següents característiques:

- Plantejament de la prestació del servei en la seva totalitat, que ha d'incloure, de manera concisa la informació següent:

- Com s'executarà el servei diari de restauració, distribució i organització de la cuina i la línia d'autoservei, i també de la barra del bar.
- El plantejament de la imatge de cada un dels serveis: cafeteria, restaurant, línia d'autoservei i servei de càtering a altres espais.
- La proposta d'organització i gestió dels espais (cuina, cafeteria, línia d'autoservei) i les mesures que s'adoptaran per assegurar la neteja i higiene (pla de neteja).
- Mesures per afrontar les fluctuacions de comensals, la gestió de cues, la polivalència del personal per a afrontar les incidències puntuals i els imprevistos.
- Proposta de pla de reciclatge mesures mediambientals i les bones pràctiques.
- Mesures d'eficiència energètica i bon ús de les instal·lacions.

2. Proposta gastronòmica

La proposta gastronòmica on s'haurà de definir la proposta per part dels licitadors que proposen i haurà de tenir les següents característiques:

- Informació nutricional i menús saludables adaptats. Es valora l'orientació de l'oferta de propostes saludables, informació detallada sobre els valors nutricionals dels plats, menús etc (calories, proteïnes, al·lèrgens, etc) i propostes de menús adaptats a col·lectius amb necessitats específiques (celíacs, intolerants a la lactosa, sorbitol, etc).
- Descripció dels protocols i el circuit dels plats, aliments, i productes, per assegurar que tots arriben en perfectes condicions a cadascun dels punts de consum pel que fa a quantitat, qualitat, higiene, temperatura, presentació i puntualitat.

3. Proposta descripció dels protocols de seguretat i higiene alimentaries de les màquines expenedores.

La proposta ha de descriure els protocols que s'aplicaran en el servei tant a nivell de seguretat i higiene alimentaria pel cas de les màquines expenedores.

4. Proposta del Pla de contingència

La proposta ha d'incloure la gestió, eines de suport, temps de resposta, etcètera, per a la identificació i resposta davant d'incidències i pla d'actuació en cas de situacions extraordinàries que es poguessin presentar, com per exemple: avaries de la cuina, augment sobtat de la demanda de menús, manca de subministrament d'aliments, impossibilitat de prestar el servei, etcètera.

5. Proposta Sistema de comunicació

La proposta ha de descriure el sistema de comunicació que utilitza l'empresa licitadora per a facilitar a els usuaris la informació amb relació al servei de restauració, com ara l'oferta alimentària, sol·licitar l'àpat amb anticipació i la informació dels productes (al·lèrgies, intoleràncies, etc.)

Annex 3.b. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C)

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valuables mitjançant fórmules automàtiques. Caldrà incloure el contingut següent:

- Fitxer en format .xlsx anomenat "Annex model Sobre C "
- Justificació documental dels criteris tècnics valuables mitjançant fórmules complimentats en el document citat, d'acord amb l'especificat a cada component.

Els continguts a valorar s'hauran de presentar en el document en format .xlsx "annex oferta Sobre C" . Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació, tal i com s'indica a continuació. Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre C són:

1. Oferta econòmica: Oferta per dur a terme tots els serveis/subministraments requerits al contracte.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb dues (2) xifres decimals.
 - Cap import pot ser igual a zero. Els preus oferts d'import zero no seran valorats.
-
- Criteri: Preu menú complet amb beguda
 - Criteri: Preu menú primer plat amb beguda
 - Criteri: Preu menú segon plat amb beguda
 - Criteri: Preu grup cafès, begudes calentes i begudes fredes
 - Criteri: Preu grup brioxeria i entrepans
 - Criteri: Preu grup combinats esmorzar
 - Criteri: Organització de Jornades Gastronòmiques
 - Criteri: Disminució en el preu de l'opció "Massa bo per no aprofitar"
 - Criteri: Varietat de productes

ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

ANNEX 5. MODEL D'ACORD ENCARREC TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-91

Empresa: *(indicar nom complet)*

I.- L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, presenta serveis de (objecte del contracte) _____

II.- Que per a la presentació del servei l'encarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a responsable del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix l'encarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant el present encàrrec de tractament s'habilita al contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, per tractar per compte del CTTI, encarregat del tractament, les dades de caràcter personal per prestar els serveis objecte del contracte.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CTTI, posa a disposició de l'encarregat, la informació corresponent als tractaments que es relacionen a aquest **Annex**.

Tercera. Del tractament de les dades de l'encarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

L'encarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopdc.tti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions documentades pel CTTI, aplicant les mesures de seguretat establertes a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i/o al Marc de Ciberseguretat de Protecció de dades de la Generalitat (MCPD)² que corresponguin d'acord amb el nivell de risc indicat a l'Annex.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD³, si escau.

² Podeu accedir a l'MCPD des del portal de l'Agència de Ciberseguretat: <https://portal.ciberseguretat.cat/>.

³ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el l'encarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorrin.

- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- f) Transferències de dades personals

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- g) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- h) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- i) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- j) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- k) Assistir el CTTI en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat, posant a la seva disposició la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions. També ajudarà a garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si descobreix que les dades que està tractant per compte seu són inexactes o han quedat obsoletes.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant de l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd.ctti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- l) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

m) Notificació de violacions de seguretat

L'encarregat del tractament informarà al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informarà del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- n) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.
- p) L'encarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.
- q) L'encarregat del tractament atindrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

L'encarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI.

El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- r) Designar un delegat de protecció de dades⁴ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.
- s) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza a l'encarregat a subcontractar amb l'empresa/es que han estat comunicades a l'òrgan de contractació en la declaració responsable de subcontractació.

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a

⁴ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuen en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

l'encarregat del tractament, i les instruccions que dicti el CTTI com a responsable del tractament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- t) En el cas que l'encarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents.
- u) L'encarregat ha d'informar el CTTI, sense dilació indeguda, en el cas que no pugui donar compliment per qualsevol motiu al present acord.

Cinquena.- Obligacions del CTTI

Correspon al CTTI com a responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, l'encarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Setena. Modificació

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies
de la Informació

Nom representant empresa

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOSSIATS ALS MATEIXOS

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-91

Jo, Sr./ Sra. -----, amb D.N.I. número -----, en nom i representació de l'empresa -----, amb número de NIF ----- (subencarregada del tractament), en aplicació de l'establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meua responsabilitat a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, em comprometo a indicar si tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

SERVIDORS

UBICACIÓ DELS SERVIDORS	SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS
País: Localitat:	Nom de l'empresa:
País: Localitat	Nom de l'empresa:
En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.	

SERVEIS ASSOSSIATS ALS SERVIDORS

A) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida/emmagatzematge/ processament/ gestió de dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es prestarà el suport o l'assistència:

País:
Localitat:

B) En cas de que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora:

En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la present declaració.

Representant empresa

ANNEX 7. PENALITATS ESPECÍFIQUES

En cas d'incompliment dels Acords de Nivell de Servei, establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus, l'adjudicatari haurà de fer front a les penalitats que s'aplicaran per aquets incompliments, atenent al model de penalitzacions que es descriu tot seguit.

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

Aquestes penalitzacions econòmiques, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

La proposta d'aplicació de penalitats econòmiques per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), dins el capítol "MODEL DE RELACIÓ".

Model de penalitzacions pels serveis

L'empresa licitadora s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

Càlcul de les penalitzacions

- Incidències en les mesures d'Indicadors
- Càlcul de les penalitzacions
- Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte, dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà tenint en compte les següents característiques:

- Incompliment lleu: 2,5% de la facturació mensual
- Incompliment greu: 5% de la facturació mensual
- Incompliment molt greu: 7,5% de la facturació mensual

Incidències en les mesures d'Indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en

la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

La persona responsable del contracte per part del CTTI, proposarà la sanció de les faltes de l'empresa adjudicatària durant l'execució de la concessió de serveis. A efectes contractuals, es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi un incompliment de les obligacions específiques en el Plec Preinscripcions Tècniques prèvia audiència de l'interessat durant un termini de 10 dies hàbils i mitjançant resolució motivada.

Tota falta comesa per l'adjudicatari es classificarà atenent a la seva transcendència en lleu, greu o molt greu, d'acord amb les definicions següents:

- Falta lleu:

- a) No disposar del llistat de preus a la vista dels usuaris/es, de l'avís conforme es disposa de fulls de reclamació o de l'horari d'obertura i tancament del servei.
- b) Incompliment de l'obligació de netejar la zona de cuina i l'espai de cafeteria i restauració o fer una neteja no adequada o deficient.
- c) No fer un ús correcte de les instal·lacions per part del personal.
- d) No posar en coneixement al responsable del CTTI del conjunt d'incidències i averies detectades.
- e) La negligència lleu en el compliment dels deures de control i seguiment per part del responsable del contracte.
- f) Les faltes lleus de professionalitat, males formes, mala imatge del personal en qüestions d'higiene o manca d'uniformitat del personal de l'empresa concessionària.
- g) La reducció puntual en l'estàndard de qualitat dels menjars o productes servits.
- h) No complir un ANS definits en el plec tècnic

- Falta greu:

- a) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus en el període d'un any.
- b) No haver mantingut les instal·lacions en degudes condicions de seguretat i salubritat pública, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària.
- c) No introduir els elements correctors proposats per la persona responsable del CTTI.

- d) No complir les ordres cursades sobre l'adequat manteniment i conservació de les instal·lacions que han de ser objecte de reversió o no introduir les modificacions que li fossin imposades per raons d'interès públic.
- e) Obstaculitzar les funcions d'inspecció i vigilància que ha d'efectuar la persona responsable del contracte per part del CTTI.
- f) Incomplir l'horari d'obertura fixat als Plecs sense causa justificada i acceptada prèviament.
- g) Lentitud o retards significatius en el servei (cobrament i barra) sense causes justificades.
- h) No disposar del llistat de preus o de fulls de reclamació.
- i) Incompliment en les obligacions de comptar amb personal qualificat i format, de la seva substitució en casos de baixa mèdica amb alteració del servei, així com absència injustificada de la persona responsable del centre per part de l'empresa adjudicatària en les dependències del CTTI, o incompliment de les franges horàries en les que s'ha de donar cobertura al servei.
- j) Venda de productes no autoritzats o amb un preu superior als autoritzats.
- k) Les faltes greus de professionalitat, males formes, mala imatge del personal en qüestions d'higiene o manca d'uniformitat del personal de l'empresa concessionària.
- l) Incompliment de la normativa relativa a una alimentació saludable i/o de qualitat d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- m) La negligència greu en el compliment dels deures d'ús, control i seguiment de la unitat responsable.
- n) Manca de conservació dels béns i instal·lacions cedits, de manera que es faci un ús incorrecte dels mateixos i sempre que no es produeixi la seva pèrdua o desgast prematur.
- o) Incompliment de les ordres o instruccions rebudes per part de la persona responsable del contracte, creant un perjudici greu en el servei.
- p) Absència de qualitat o baixa reiterada en el estàndard de qualitat dels menjars o dels articles servits.
- q) No complir dos dels ANS definits en el plec tècnic

- Falta molt greu:

- a) Haver estat sancionat amb tres faltes greus en el període d'un any.
- b) No efectuar el lliurament de l'espai destinat a cuina i zona de cafeteria i restauració junt amb les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament per detecció de manca dels manteniments preventius i correctius necessaris al finalitzar el termini de la concessió.
- c) Alienar, gravar o substituir algun element de les instal·lacions disposades a la zona de cuina i cafeteria i menjador sense el consentiment exprés del CTTI.
- d) No complir tres o més dels ANS definits en el plec tècnic.

ANNEX 8. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL (si escau)

Expedient XXXXXXXXXXXXXXXXX

Perfil: XXXXXXXX

CURRÍCULUM PROFESSIONAL

Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

Bloc d'experiència professional

Projecte	Breu descripció del projecte
Client i contacte	Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.
Període d'execució	Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats
Dedicació	Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva.
Perfil tècnic	Perfil tècnic desenvolupat
Funcions	Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte
Eines	Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.

Bloc formatiu

Bloc de coneixements tècnics i certificacions

Altres aspectes

ANNEX 9. SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya

Adreça: C/. Carrer Salvador Espriu, 45-51

Població: Hospitalet de Llobregat

Província: Barcelona

Relació de personal a subrogar en la concessió del servei de restauració

nombre	Categoría profesional	antigüedad	Tipo de contrato	convenio	% jornada	H semanales	Salario Bruto Anual 12 meses	Observaciones
GAPOS	AUXILIAR SERVICIOS LIMPIEZA	06/09/2004	100	COLECT.NAC BARCELONA	100,00	40,00	21.161,40	
GAPRI	CAMARERO/A	17/09/1991	100	COLECT.NAC BARCELONA	100,00	40,00	26.496,24	plus responsabilidad
MAPEJ	JEFE/A COCINA	15/04/2025	100	COLECT.NAC BARCELONA	100,00	40,00	25.262,40	
BELOE	AUXILIAR COLECTIVIDADES	13/09/2023	289	COLECT.NAC BARCELONA	80,00	32,00	16.919,52	



* A la espera de la publicación en el BOE del SMI 2026 para su aplicación.

ANNEX 10. CERTIFICAT VISITES DEPENDÈNCIES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-91
Objecte del contracte: Concessió del Servei de Restauració per a la seu corporativa del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita

CERTIFICO

Que el/la senyor/a:

Amb DNI núm.:

En representació de l'empresa:

Ha efectuat en data d'avui la visita a l'edifici ubicat al carrer Salvador Espriu 45-51, propietat del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya per a la contractació Concessió del Servei de Restauració per a la seu corporativa del CTTI.

L'edifici objecte del contracte és el que consta al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

ANNEX 11. QUADRE DE PRODUCTES SERVEI DE RESTAURACIÓ

Tipologia	Producte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (amb 10% IVA)
Dinar	Menú complert (primer plat + segon plat + postres + pa + beguda)	12,60 €	13,86 €
	Menú reduït (Primer plat + postres + pa + beguda)	8,05 €	8,86 €
	Menú reduït (Segon plat + postres + pa + beguda)	8,95 €	9,85 €
Cafès i altres begudes calentes	Cafè	1,10 €	1,21 €
	Tallat	1,20 €	1,32 €
	Cafè amb llet	1,30 €	1,43 €
	Cafè americà	1,15 €	1,27 €
	Cafè amb gel	1,20 €	1,32 €

	Got de llet	1,00 €	1,10 €
	Llet amb cacau	1,80 €	1,98 €
	Batut de xocolata	1,50 €	1,65 €
	Xocolata calenta	1,80 €	1,98 €
	Té	1,00 €	1,10 €
	Té amb llet	1,10 €	1,21 €
	Infusió	1,00 €	1,10 €
Begudes fredes	Aigua 33 cl	1,20 €	1,32 €
	Aigua amb gas 33 cl	1,35 €	1,49 €
	Refresc (envàs de vidre)	1,35 €	1,49 €
	Refresc (llauna)	1,60 €	1,76 €
	Cervesa sense alcohol 20 cl (envàs de vidre)	1,35 €	1,49 €
	Cervesa sense alcohol 33 cl (envàs de vidre)	1,70 €	1,87 €
	Suc de fruita envasat (envàs de vidre)	1,35 €	1,49 €
	Suc de taronja natural 25 cl	2,72 €	2,99 €
Brioxeria	Brioxeria (croissant, berlina de xocolata, ensaïmada...)	1,60 €	1,76 €

Entrepans	Entrepans mini (només un ingredient)	1,20 €	1,32 €
	Entrepà fred (només un ingredient)	2,80 €	3,08 €
	Entrepà calent (només un ingredient)	3,15 €	3,47 €
	Suplements entrepans (per cada ingredient)	0,55 €	0,61 €
Combinats esmorzars	Entrepà mini i beguda calenta	2,00 €	2,20 €
	Entrepà fred i beguda calenta	3,50 €	3,85 €
	Entrepà calent i beguda calenta	3,85 €	4,24 €
	Brioixeria i beguda calenta	2,25 €	2,48 €
	Suc natural, entrepà mini i beguda calenta	3,80 €	4,18 €
	Suc natural, entrepà fred i beguda calenta	5,20 €	5,72 €
	Suc natural, entrepà calent i beguda calenta	5,90 €	6,49 €
Altres productes a oferir	Mantega	0,55 €	0,61 €
	Melmelada	0,55 €	0,61 €
	Mel	0,55 €	0,61 €
	Pa	0,75 €	0,83 €
	Torrades	0,75 €	0,83 €

	Fruita	1,50 €	1,65 €
	logurt	1,50 €	1,65 €

ANNEX 12. QUADRE DE PRODUCTES SERVEI DE CATERING

Tipus d'Esdeveniment	Contingut mínim a servir	Nivell Estàndard (IVA exclòs)	Nivell Premium (IVA exclòs)
Esmorzar/pausa cafè	Cafès i infusions Llets origen animal i vegetal Mínim 6 peces de: 3 varietats de mini entrepans o brioxeria salada 3 varietats de pasta dolça Fruita Sucs de fruites i aigües minerals	6,00€ preu per persona	7,30€ preu per persona
Berenar/pausa cafè	Cafès i infusions Llets origen animal i vegetal Mínim 6 peces de: 3 varietats de mini entrepans o brioxeria salada 3 varietats de pasta dolça Fruita Sucs de fruites i aigües minerals	6,00€ preu per persona	7,30€ preu per persona
Copa de benvinguda	Mínim 4 peces snacks per persona Vi negre i blanc Cava Refrescos, suc de fruites i aigües minerals	9,60€ preu per persona	10,95€ preu per persona
Psicolabis	Mínim 6 peces per persona: 2 varietats de snacks 4 aperitius freds Vi negre i blanc Cava Refrescos, suc de fruites i aigües minerals	12,70€ preu per persona	14,20€ preu per persona
Refrigeri complet	Mínim 10 peces per persona: 2 varietats de snacks 8 aperitius freds Vi negre i blanc Cava Refrescos, suc de fruites i aigües minerals	15,15€ preu per persona	17,35€ preu per persona

ANNEX 13. QUADRE DE PRODUCTES SERVEI DE MÀQUINES EXPENEDORES

Tipologia de producte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (amb 10% IVA)
Aigua petita	0,60 €	0,66 €
Refresc	0,90 €	0,996 €
Bossa patates fregides	0,75 €	0,825 €
Palmera de xocolata	0,85 €	0,935 €
Bastonets	0,75 €	0,825 €
Bastonets amb pipes	0,85 €	0,935 €
Kit Kat o similar	0,95 €	1,045 €
Galetes	0,85 €	0,935 €
Sandwich	1,35 €	1,485 €
Suc de fruites	0,85 €	0,935 €
Barretes energètiques	0,85 €	0,935 €