
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT 40 ANYS PRODECA

1. INTRODUCCIÓ

Prodeca és una empresa pública creada l'any 1986 i adscrita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, que té per objecte la promoció dels productes agroalimentaris i forestals catalans tant a Catalunya com a la resta de l'Estat espanyol, així com el suport a la seva exportació cap als mercats internacionals, d'acord amb el que estableixen els seus estatuts vigents, aprovats mitjançant l'Acord GOV/144/2015, d'1 de setembre. Al llarg de gairebé quaranta anys d'activitat, Prodeca ha tingut un paper clau en l'obertura i consolidació internacional del sector agroalimentari català, contribuint de manera significativa a un creixement exportador superior al 1.200% en les darreres dècades, en un context marcat per la incorporació a la Unió Europea, la globalització dels mercats i la capacitat d'innovació del sector.

Prodeca impulsa programes de suport a la internacionalització, la diversificació de mercats i la millora de la competitivitat de les empreses agroalimentàries, desenvolupa plans de posicionament internacional de la gastronomia catalana sota la marca Catalunya, ofereix serveis especialitzats a mida per a empreses i entitats, i facilita l'anàlisi i detecció d'oportunitats en mercats globals, tot plegat mitjançant un equip altament qualificat i amb experiència contrastada en els diferents subsectors agroalimentaris.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és fixar les condicions tècniques i econòmiques per a la contractació del servei d'organització i gestió d'un esdeveniment corporatiu de Prodeca.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Prodeca organitza un acte institucional de caràcter commemoratiu que té com a objectiu posar en valor quatre dècades de servei públic al sector agroalimentari català i reconèixer el paper clau de les empreses, entitats i professionals que han contribuït a la projecció i consolidació internacional dels productes alimentaris i forestals de Catalunya. Es tracta d'un esdeveniment corporatiu i institucional concebut com un espai de reconeixement, trobada i celebració del trajecte recorregut, així com de reflexió sobre els reptes presents i futurs de la internacionalització del sector.

L'acte es desenvoluparà en format de gala durant una tarda/nit, en una localització cèntrica de Barcelona i en data 3 de desembre de 2026, d'acord amb els criteris d'organització i representativitat institucional propis d'aquesta efemèride.

El lloc inicialment previst per a la realització de l'acte són els espais del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (d'ara endavant CCCB).

La data i el lloc, per causes alienes a Prodeca, podran ser modificats, comproment-se Prodeca a comunicar-ho a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'un mes respecte de la celebració de l'esdeveniment.

En cas d'execució de la possible pròrroga del contracte per a l'any 2027, l'objecte de l'esdeveniment variarà substancialment, passant a tenir un caràcter formatiu i empresarial, orientat a la generació de coneixement, la capacitat i l'intercanvi d'experiències entre professionals del sector agroalimentari.

Així mateix, Prodeca es reserva el dret de modificar, per causes alienes a la seva voluntat, tant la data com el recinte de celebració de l'esdeveniment corresponent a 2027, amb el compromís de comunicar-ho a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'un mes abans de la seva realització.

4. DOCUMENTACIÓ D'OBLIGAT COMPLIMENT PER A L'EMPRESA LICITADORA I L'EMPRESA CONTRACTISTA

Els treballs descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) s'ajustaran, en tot moment, a les exigències establertes a la normativa vigent en cada moment, als Documents que s'indiquen a continuació:

- **Documentació 1.** Imatge gràfica Prodeca 40 anys
- **Documentació 2.** Briefing de l'esdeveniment
- **Documentació 3.** <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=1012577>
3. Manual Àpats Catalunya (versió reduïda)

5. ABAST DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei objecte del contracte comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta planificació, organització, execució i tancament de l'acte institucional de commemoració del 40 aniversari Prodeca, d'acord amb les condicions que s'estableixen en el present Plec, i inclou tant les actuacions prèvies com les posteriors que resultin necessàries per garantir el seu correcte desenvolupament.

L'empresa adjudicatària del contracte assumirà la responsabilitat de la correcta execució de totes les prestacions incloses en aquest Plec, així com de les propostes contingudes en la seva oferta que hagin estat acceptades per Prodeca. Aquestes prestacions podran ser realitzades directament per l'empresa adjudicatària o, si escau, mitjançant subcontractació amb empreses especialitzades, prèvia comunicació i autorització expressa de Prodeca, en els termes establerts per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària, en execució del contracte, haurà de dur a terme, com a mínim, els serveis següents:

- 5.1.** Realitzar la prospecció, negociació i la contractació de tots aquelles empreses proveïdores necessàries, preferentment locals, per garantir la correcta organització i desenvolupament de

l'acte institucional de commemoració del 40 aniversari Prodeca, incloent, com a mínim, les actuacions següents:

5.1.1. Espai, coordinació de tots els serveis necessaris per a l'esdeveniment amb les gestors i tècnics de l'espai.

En cas sigui necessari un canvi de sala per a la realització de l'esdeveniment: prospecció, identificació, proposta i reserva de l'espai, així com la gestió de les despeses derivades de la reserva i lloguer de les instal·lacions, si escau, que s'hagin d'abonar per a la celebració de l'esdeveniment.

5.1.2. Càtering: selecció de proveïdors, coordinació de la prova de menú amb Prodeca i concreció, garantint la coherència amb el caràcter institucional de l'acte i la posada en valor de la cuina catalana i dels productes agroalimentaris d'origen local, així com la coordinació dels pagaments que, si escau, s'hagin de realitzar directament a l'empresa proveïdora.

La proposta serà un sopar bufet per un màxim de 400 persones. Es disposaran diferents estacions on els comensals puguin degustar de forma experiencial especialitats de la cuina catalana. Es podran oferir plats tradicionals adaptats a un llenguatge culinari contemporani, es mostraran aliments de qualitat certificada.

El servei de càtering haurà de tenir en compte les consideracions i recomanacions recollides en el Manual Àpats Catalunya (Documentació 3 del PPT) i de garantir els de productes de proximitat, d'acord amb la definició establerta al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, assegurant que els plats estiguin inspirats en la gastronomia catalana.

Els aliments i begudes hauran d'estar adaptats a les fruites i verdures fresques i de temporada i en la seva majoria, i en tots els elements identificables seran d'origen català. Així mateix, s'haurà de promoure una alimentació saludable evitant l'excés de proteïna animal, greixos saturats, productes ensucrats i aliments altament processats. Caldrà oferir opcions adaptades a les necessitats alimentàries diverses, incloent-hi opcions per a persones amb intoleràncies o al·lèrgies, i menús vegetarians i vegans.

Per garantir la sostenibilitat, serà imprescindible prevenir el malbaratament alimentari i disposar d'una estratègia per gestionar els excedents, ja sigui mitjançant el seu aprofitament intern o la donació a entitats socials. També caldrà minimitzar la generació de residus, assegurant-ne una correcta gestió i promoure l'ús de materials sostenibles, tot mantenint un compromís ferm amb la cura del medi ambient, i garantir que la recollida dels residus generats es realitzi de forma selectiva en fraccions (vidre, paper i cartró, matèria orgànica i envasos lleugers).

En compliment del que disposa l'Acord de Govern d'11 de juny de 2019, de restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús a la Generalitat de Catalunya, l'empresa s'obliga a no subministrar les begudes en envasos de plàstic d'un sol ús o utilitzar envasos, coberts, plats, gots bastonets o productes de plàstic d'un sol ús. Caldrà

preveure l'ús de gerres o ampolles de vidre, preferiblement retornables, sortidors o sistemes de dipòsit, devolució i retorn o l'ús de productes de materials alternatius com el vidre, metall, paper, la fusta o el plàstic compostable i evitar els envasos d'un sol ús

S'inclourà el mobiliari dels bufets de menjar, beguda i postres, pastís commemoratiu, així com les taules, centres de taula, tamborets de suport, il·luminació ambient i el personal necessari per el correcte desenvolupament del servei.

Degustació de vins i escumosos amb una selecció d'ampolles representats de totes les DO catalanes.

5.1.3. Mitjans audiovisuals i tècnics: l'equipament audiovisual inclourà el lloguer de 1 faristol sonoritzat, 8 micròfons diademes, 4 micròfons de mà i el material i personal necessari per microfonar els ponents i per a la retransmissió de la Gala amb sistema de gravació i realització multicàmera (3) en streaming.

Coordinació amb el recinte per definir de manera detallada l'equipament tècnic necessari per al desenvolupament de l'acte, elaboració de l'escaleta tècnica de l'esdeveniment i realització de totes les proves tècniques requerides durant la fase de preparació i muntatge de l'acte.

Producció de materials audiovisuals de recurs com cartel·les, cortinetes i chyrons per a la retransmissió en streaming de l'esdeveniment.

Contractació i coordinació del reportatge fotogràfic i audiovisual de l'acte. Es requerirà un paquet de fotografies i clips de vídeos que seran entregats en un màxim de 3 hores respecte a la finalització de l'acte corporatiu (sense incloure la part de l'àpat).

L'empresa contractista haurà de preveure una selecció de música ambient adequada amb el to de l'esdeveniment, així com efectes de so en la realització de l'esdeveniment en cas sigui requerits pel guió de continguts aportat per Prodeca. L'empresa contractista haurà de fer servir música lliure de drets si cal música ambient en l'esdeveniment.

Inclourà una banda de com a mínim tres membres que donaran suport musical durant l'esdeveniment i si s'escau, tocaran durant l'àpat posterior.

5.1.4. Escenografia i attrezzo: definició i coordinació, amb l'empresa proveïdora corresponent, d'una proposta d'escenografia, decoració i elements d'attrezzo adequats al caràcter commemoratiu i institucional de l'acte del 40 aniversari de Prodeca, amb una descripció detallada dels elements proposats.

L'escenografia haurà d'incloure, com a mínim, una taula de presentador, làmpades, plantes, sofà, butaques, catifes i altres elements decoratius que contribueixin a generar un ambient decoratiu estil talk show televisiu.

5.1.5. Música: prestació d'un servei musical en directe per a l'acompanyament d'una gala institucional, mitjançant una formació tipus quintet. La formació musical haurà d'estar integrada, com a mínim, per bateria, baix, guitarra, saxo i trompeta.

El servei inclourà la interpretació musical en directe durant les diferents fases de l'esdeveniment, amb una durada màxima de fins a 30 minuts de música ambiental en la fase de pregala, fins a 60 minuts d'intervencions musicals durant la gala, adaptades al guió de l'acte, i fins a 90 minuts de música ambiental en la fase de postgala.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la preparació musical del servei, incloent-hi un dia d'assaig general, dos dies d'assaig de la banda i l'elaboració d'arranjaments musicals, així com l'adaptació del repertori d'acord amb les necessitats específiques de la gala.

5.1.6. Producció i impressió de la carteleria i materials gràfics necessaris per al desenvolupament de l'acte, incloent els elements de senyalització i identificació d'acord amb el disseny definit per a l'escenografia general i la imatge corporativa de Prodeca. Elaboració de dossiers informatius de l'acte.

5.1.7. Gestió de base de dades de convidats a partir de contactes d'empreses, entitats i institucions col·laboradores o potencialment interessades en participar o donar suport a l'acte, amb la finalitat de facilitar l'enviament de la informació i documentació corresponent.

Gestió d'una plataforma d'inscripcions amb comunicacions periòdiques a Prodeca per al seguiment de l'estat de les confirmacions d'assistència. Seguiment de l'assistència a l'acte i realització de trucades de confirmació en cas sigui indicat per Prodeca. La plataforma haurà d'incloure un sistema de codi d'accés electrònic que haurà de ser validat a l'entrada per dues de les persones auxiliars de l'equip. Inclou la gestió del correu electrònic específic de l'esdeveniment per a l'atenció de consultes i la coordinació amb persones participants, convidades i empreses proveïdores.

5.1.8. Tasques de producció i gestió de l'esdeveniment

Coordinació amb les persones responsables designats per Prodeca i amb el seu equip de comunicació per definir el calendari, els continguts i els criteris de totes les comunicacions vinculades a l'acte.

Comunicació amb les persones convidades, col·laboradores i participants: enviament, mitjançant plataformes especialitzades, de les comunicacions acordades segons el pla de treball, incloent convocatòries, recordatoris i informacions logístiques.

Recepció i gestió del material corporatiu o de marxandatge que es distribueixi durant l'esdeveniment.

Coordinació de les possibles intervencions institucionals o participacions durant l'acte.

Gestió de la contractació i coordinació del personal auxiliar necessari, en el nombre que proposi l'empresa adjudicatària, per garantir el correcte desenvolupament de l'acte.

Fabricació, muntatge i transport de senyalística per l'esdeveniment: photocall (5 * 3 metres), tòtems entrada, senyalística guarda-roba, cartellera càtering, cartellera seients reservats. El conjunt de senyalització de l'esdeveniment s'ha de fer amb materials reciclables i, sempre que sigui possible, reutilitzables.

Qualsevol altra tasca vinculada a l'organització i execució de l'acte que, tot i no estar expressament detallada en aquest apartat, sigui necessària per garantir-ne l'èxit, sempre que sigui validada prèviament per Prodeca.

6. EQUIP MÍNIM DE TREBALL

L'equip mínim inclourà un Project manager principal i un Project manager assistent que seran els encarregats de la gestió global de l'esdeveniment, recepcionaran tots els materials; coordinaran les arribades de les diferents empreses proveïdores pel seu muntatge; dirigiran i coordinaran l'acte durant la seva realització; coordinaran l'equip tècnic audiovisual, les diferents presentacions, els aspectes logístics de les empreses proveïdores, els permisos tècnics pertinents, els documents de riscos laborals, la gestió dels temps, la gestió d'imprevistos tècnics en la coordinació amb Prodeca; la coordinació dels requeriments protocol·laris; la il·luminació dels espais; l'adaptació del mobiliari de l'escenari, la regidoria dels temps de cada intervenció, el briefatge del personal propi i de les empreses proveïdores, incloent el càtering, per garantir la coordinació i la gestió integral dels elements de producció de l'acte.

L'equip inclourà, addicionalment i com a mínim, 7 persones auxiliars: 2 persones que s'ubicaran al guardaroba, 2 persones a l'entrada del recinte validant els codis d'accés, 1 persona gestionant incidències entre els convidats, 1 persona de control als accessos de l'auditori i 1 persona acomodadora, dins l'auditori, per acompanyar i facilitar l'entrada dels convidats a les grades o seients de l'auditori.

Seràn a càrrec de l'empresa contractista l'import que resulti dels trasllats i/o desplaçaments, tant del material, equips, eines i personal, incloent-hi les dietes, muntatges i desmuntatge i els vehicles de transport, així com qualsevol altre despesa que siguin necessària per a cobrir la cobertura de l'equip necessari, les actuacions i/o realitzacions de les tasques previstes, i/o l'entrega dels materials a Prodeca.

7. PLA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària, dins del primer mes des de l'inici de la vigència del contracte, haurà d'elaborar i presentar a Prodeca un programa de treball detallat que inclogui la descripció de les tasques a desenvolupar per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte, en relació amb l'organització i execució de l'acte institucional de commemoració del 40 aniversari de Prodeca.

Aquest programa de treball haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Coordinació, planificació i gestió integral de tots els serveis necessaris per a l'organització de l'esdeveniment, així com la coordinació amb els diferents proveïdors implicats, especialment aquells vinculats al recinte o espai de celebració de l'acte.
- b) Definició d'un calendari de treball que estableixi les diferents fases, fites i terminis a realitzar per a la preparació, execució i tancament de l'esdeveniment.
- c) Gestió del registre i control dels assistents, incloent, si escau, el procés d'inscripció mitjançant la plataforma pròpia de l'empresa adjudicatària o a través de la plataforma que determini Prodeca, així com la coordinació amb els proveïdors implicats.
- d) Secretaria tècnica: l'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis propis d'una secretaria tècnica de l'esdeveniment, incloent l'atenció de consultes rebudes per via telefònica o electrònica, la gestió de la informació als participants i la recepció i atenció dels assistents durant el desenvolupament de l'acte.
- e) Un cop finalitzat l'acte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a Prodeca un informe final de liquidació de l'esdeveniment, en el qual quedin reflectits de manera detallada tots els ingressos i les despeses associades, així com la relació i còpia de les factures dels proveïdors contractats. Sobre la base d'aquest informe, es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que estableixin les condicions econòmiques del mateix.

8. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

Catalunya.

9. ENCARREGAT I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de nomenar una **persona responsable del contacte**, que s'encarregui de la distribució i supervisió de les tasques dins del seu equip i amb els diferents agents implicats en el procés de comunicació i producció, fins el correcte lliurament dels materials a Prodeca.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte una persona executiva de comptes sènior (Project Manager principal), que actuarà com a **interlocutor/a principal del contracte** amb Prodeca, que s'encarregarà de coordinar amb Prodeca i garantir una execució eficient i alineada amb els seus objectius.

Respecte de la persona interlocutor/a i la persona responsable del contracte hauran de tenir una experiència mínima de deu anys com a gestor/a de comptes en agència d'esdeveniments o en departament intern de multinacional muntant esdeveniments corporatius.

La persona responsable del contracte i la persona interlocutora, project manager principal, poden ser la mateixa persona.

10. METODOLOGIA DE TREBALL

- 10.1.** Les comandes es realitzaran des de l'Àrea de Comunicació corporativa de Prodeca, per escrit, qui també farà el seguiment i validació final de la realització dels serveis contractats.

Ocasionalment i de forma coordinada amb l'Àrea de Comunicació corporativa de Prodeca, es podran realitzar també comandes des d'altres àrees de servei de Prodeca. No obstant, inclòs en aquests casos, hauran de ser sempre validades, per escrit, per l'Àrea de Comunicació corporativa.

La persona encarregada designada per l'empresa contractista serà la responsable de rebre els encàrrecs i organitzar l'equip necessari per a garantir que totes les necessitats del servei quedin cobertes en el temps i forma requerit en aquest Plec de prescripcions tècniques.

- 10.2.** Els temps de resposta i d'entrega establerts en aquest Plec tenen la consideració de condició essencial del contracte.

El temps de resolució d'incidències, mesurat en hores hàbils i horari de 9:00 a 18:00 hores, és el temps que transcorre des que Prodeca comunica a l'empresa contractista la necessitat dins que l'empresa la resol. El temps màxim permès dependrà del nivell de prioritat de la sol·licitud.

En la producció prèvia de l'acte, el nivell de prioritat de les incidències la marcarà, en primera instància, la persona responsable del contracte de Prodeca, qui haurà de comunicar-ho a l'empresa contractista. En la taula següent es mostren els temps màxims permesos per a la resolució, en funció del nivell de prioritat:

Nivell de prioritat	Temps màxim permès (en hores)
Urgent	5 hores
Normal	12 hores
Baix	24 hores

- 10.3.** Els serveis seran prestats per l'empresa contractista a les seves oficines, i quan per motiu del servei es requereixi la mobilitat, serà en territori de Catalunya.

No obstant, aquest suport i assessorament serà tant de forma presencial com per via telefònica i/o telemàtica, i disponible de forma permanent a tenor de les demandes d'activitats i actes relacionats amb els projectes. Per tant, no es podrà establir una franja horària, de manera que també es podrà desenvolupar als vespres i/o caps de setmana.

- 10.4.** La persona responsable i l'interlocutor designats per l'empresa contractista es reunirà amb la persona encarregada del contracte de Prodeca, com a mínim, amb una periodicitat quinzenal els mesos anteriors a la data de l'esdeveniment per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, i a fi d'assegurar que el mateix s'està executant segons l'establert en els Plecs. Aquestes reunions es duran de forma telemàtica, encara que, si fos necessari, es podrà requerir la presència física a les

oficines de Prodeca o al recinte o oficina d'algun proveïdor vinculat al projecte. A partir d'octubre, dos mesos abans de l'esdeveniment, les reunions seran setmanals.

- 10.5.** Prodeca es reserva la facultat d'exigir de l'empresa contractista la substitució d'aquell personal laboral afecte al contracte que, durant la prestació del servei, no compleixi amb els requisits professionals o no desenvolupin correctament les funcions que se'ls han encomanat, inclòs quan s'hagi detectat l'incompliment de qualsevol document o normativa interna o legal aplicable, incompliment reiterat dels terminis de lliurament, el decrement de la qualitat dels treballs, la manca de resposta o la ineficiència en la gestió de temes urgents, o la impossibilitat de coordinació i seguiment adequat de les tasques, incloent-ho les de caràcter executiva i de facturació.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de proposar a Prodeca una persona que substituïda que compleixi amb els requisits establerts en els Plecs. En aquesta comunicació, que haurà d'enviar-se amb una anticipació mínima de 10 dies hàbils a fer efectiva la substitució, haurà de constar: el perfil professional, l'experiència de la persona candidata, i l'acreditació del compliment de la resta de requisits que es demanin en els Plecs.

Prodeca es reserva el dret de validar la persona substituïda i de, en el seu cas, rebutjar la substitució si considera que la persona candidata proposada no compleix amb els requisits necessaris per garantir una adequada execució del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista serà la responsable de garantir la continuïtat en la prestació dels serveis, evitant i rescabulant a Prodeca de qualsevol impacte negatiu en el desenvolupament de l'execució del contracte.

- 10.6.** L'empresa contractista haurà de garantir l'execució correcta, en temps i forma, de tots els materials i serveis que li siguin encomanats.
- 10.7.** L'empresa contractista garantirà la correcció orto tipogràfica, gramatical i estilística de totes les peces, amb independència de l'idioma en el que s'hagin de lliurar.

11. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

11.1. CONFIDENCIALITAT

- 11.1.1.** Tota la informació i/o documentació coneguda per les Parts en virtut de la planificació, desenvolupament o execució del contracte, tindrà la consideració d'informació confidencial, obligant-se cada Part a adoptar les mesures oportunes per a assegurar el seu correcte tractament.

Aquestes mesures no seran menors que les aplicades per cada Part respecte de la seva pròpia informació confidencial, i consistiran en:

- a) Limitar l'ús de la informació confidencial a l'estrictament necessari per al compliment de l'objecte del Contracte.

- b) Permetre l'accés a la informació confidencial únicament a aquelles persones físiques i/o jurídiques que, prestant els seus serveis per a les Parts, necessitin aquesta informació per al desenvolupament de les tasques per a les quals l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessari. A aquest efecte, cada Part advertirà a aquestes persones físiques o jurídiques de les seves obligacions respecte a la confidencialitat acordada per les parts, i vetllant pel compliment d'aquestes.
- c) Cada Part es compromet a prendre les mesures necessàries, tant respecte als seus empleats com a tercers, que poguessin tenir alguna relació amb el contracte, per a assegurar el compliment dels acords d'aquesta clàusula.
- d) Comunicar a l'altre Part tota filtració d'informació confidencial de la què es tingui coneixement. Aquesta comunicació no eximirà a les Parts de les seves respectives responsabilitats.
- e) Respectar les obligacions contingudes en aquesta clàusula durant tota la vigència del contracte i encara 20 anys després de la seva finalització per qualsevol causa.

11.1.2. Sens perjudici de les obligacions assumides per les Parts, no seran aplicables a la informació respecte d'aquella informació de la qual una Part pugui demostrar:

- a) que ja era de domini públic en el moment de procedir a la seva revelació.
- b) Que abans d'accedir a ella, en virtut d'aquest contracte, ja estava en possessió de la mateixa per mitjans lícits.
- c) Que tenia el consentiment previ i escrit de l'altre Part per a revelar-la.
- d) Que ho ha estat sol·licitada per una autoritat administrativa i/o judicial. En aquest cas, la Part requerida haurà de comunicar a l'altre aquesta circumstància abans de donar compliment al requeriment.

11.1.3. L'incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat per alguna de les Parts portarà com a causa, el dret a sol·licitar el rescabament dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de la violació del secret empresarial, regulat a la Llei 1/2019, de 20 de febrer, o la norma que la substitueixi. A més, l'incompliment podrà donar dret a la resolució del contracte.

11.2. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

11.2.1. Els drets de propietat intel·lectual i industrial comprenen tots els aspectes tècnics i comercials, *know-how*, drets de propietat industrial (en particular, però no limitat a, patents, models d'utilitat, dissenys, marques comercials i de serveis, incloent logotips i noms de domini), així com totes les obres susceptibles d'estar protegides per drets d'autor. L'empresa contractista reconeix a Prodeca com a titular de tots els drets d'explotació de la Propietat Industrial i Intel·lectual relativa a l'objecte del contracte i tot allò que ha desenvolupat Prodeca abans del present Contracte.

- 11.2.2.** L'empresa licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista, no adquireix cap dret sobre qualsevol document, text, imatge, gràfic, fotografia, vídeo, so o software (en endavant, "els Materials de Prodeca") que Prodeca pugui facilitar i/o mostrar a l'empresa licitadora per a la correcta execució del Contracte. Només, es podrà entendre que l'empresa licitadora i, en el seu cas, l'empresa contractista, adquireix un simple dret d'ús sobre els Materials de Prodeca però limitat a les funcions que estrictament té atribuïdes i són necessàries per a la correcta execució del Contracte.
- 11.2.3.** Prodeca no cedeix a l'empresa licitadora ni, en el seu cas, a l'empresa contractista cap dret d'explotació ni cap llicència sobre els Materials de Prodeca necessaris per al desenvolupament d'aquest contracte. La propietat i la totalitat dels drets d'explotació (que compren els drets de comunicació pública, reproducció, distribució i transformació en totes les seves modalitats d'explotació existents) sobre qualsevol Material de Prodeca corresponen en exclusiva a Prodeca per l'àmbit territorial universal i pel màxim termini de protecció previst al Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, o norma que els substitueixi.
- 11.2.4.** En el cas d'ús d'imatges, l'empresa contractista serà la responsable de vetllar pel respecte i la protecció dels drets d'autors de les mateixes, així com dels drets d'imatge de les persones que hi apareguin i de la gestió de la protecció de les seves dades.

12. PERSPECTIVA DE GÈNERE I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

El disseny dels productes comunicatius hauran de tenir en consideració els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots. Concretament, tots els materials dissenyats i produïts han de complir les normes de la Directiva europea (UE) 2016/21012, de 26 d'octubre de 2016, i del Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat en tots els materials que han de ser publicats en webs i aplicacions. Els requisits i recomanacions que s'han de tenir en compte són al web d'Atenció Ciutadana/Accessibilitat:

<http://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/acesibilitat/>

D'altra banda, s'haurà de tenir present la perspectiva de gènere i les possibles interseccionalitats, per tal de garantir la inclusió de la perspectiva de gènere.