

## **INFORME DE NECESSITAT I JUSTIFICACIÓ DE LA INEXISTÈNCIA DE LOTS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT CORPORATIU AGROALIMENTARI PER PRODECA.**

(Exp. 13/2026)

---

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte són els serveis d'organització d'un esdeveniment corporatiu agroalimentari per Prodeca, que es preveu que en l'annualitat 2026 tingui lloc en una localització cèntrica de Barcelona i en data 3 de desembre de 2026, d'acord amb els criteris d'organització i representativitat institucional.

### **2. Justificació de la necessitat i idoneïtat.**

Prodeca és una empresa pública creada l'any 1986 i adscrita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, que té per objecte la promoció dels productes agroalimentaris i forestals catalans tant a Catalunya com a la resta de l'Estat espanyol, així com el suport a la seva exportació cap als mercats internacionals, d'acord amb el que estableixen els seus estatuts vigents, aprovats mitjançant l'Acord GOV/144/2015, d'1 de setembre. Al llarg de gairebé quaranta anys d'activitat, Prodeca ha tingut un paper clau en l'obertura i consolidació internacional del sector agroalimentari català, contribuint de manera significativa a un creixement exportador superior al 1.200% en les darreres dècades, en un context marcat per la incorporació a la Unió Europea, la globalització dels mercats i la capacitat d'innovació del sector.

Prodeca organitza un acte institucional de caràcter corporatiu amb l'objectiu de posar en valor el sector agroalimentari català i reconèixer el paper clau de les empreses, entitats i professionals que contribueixen a la projecció i consolidació internacional dels productes alimentaris i forestals de Catalunya. Es tracta d'un esdeveniment corporatiu i institucional concebut com un espai de reconeixement, trobada i relació entre els diferents agents del sector, així com de reflexió sobre els reptes presents i futurs de la internacionalització i competitivitat del sector agroalimentari català. Les temàtiques i continguts específics de cada edició de l'esdeveniment s'adaptaran als objectius estratègics i prioritats definides per Prodeca en cada anualitat.

L'acte 2026 es desenvoluparà en format de gala, en una localització cèntrica de Barcelona el 3 de desembre de 2026. L'acte 2027 té pendent la confirmació de la seva data a Barcelona.

Prodeca no disposa ni dels mitjans ni del personal necessari ni amb les especialitzacions requerides per a dur a terme aquest tipus de servei amb les garanties necessàries, motiu pel què es considera necessari endegar un procediment per a la contractació dels serveis d'organització i coordinació de l'esdeveniment.

### **3. Justificació del procediment de contractació.**

#### **3.1. Tramitació:**

Per la naturalesa del contracte objecte de licitació i atenent el pressupost de licitació que s'indica en aquest informe, es proposa tramitar aquesta licitació pel procediment obert ordinari, no subjecte a regulació harmonitzada, i amb aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons es disposa als articles 131, 318, 145, 146 i del 156 a 158 i concordants de la LCSP.

#### **3.2. Garantia:**

- Provisional: No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.
- Definitiva: Sí, 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

#### **3.3. Durada de la prestació del servei:**

La prestació del servei s'iniciarà el dia següent a la signatura del contracte, i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, preveient que la celebració de l'esdeveniment es realitzarà el 3 de desembre de 2026.

El contracte es podrà prorrogar per una anualitat, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2027, període en el qual Prodeca podrà encarregar a l'adjudicatària l'organització d'un o més d'un esdeveniment, sense superar el pressupost màxim anual fixat per la pròrroga.

### **4. Existència de lots.**

De conformitat amb allò previst a l'article 99 de la LCSP, s'escau posar de manifest que per motius de funcionalitat i uniformitat, es considera adient que hi hagi una única empresa contractista, ja que és necessari garantir la correcta execució de la coordinació de totes les tasques encomanades, del disseny harmònic de tot el concurs i de la celebració de celebració i, per tant, així com una optimització de tota la gestió i de tot el material que precisarà l'esdeveniment, motius pels quals es considera que aquest contracte no es pot dividir en lots.

### **5. Criteris de Solvència.**

Els criteris de solvència fixats a continuació i que es troben vinculats a l'objecte del contracte, s'han escollit amb la finalitat d'aconseguir un equilibri entre la proporcionalitat dels requisits exigits de solvència i la necessitat que l'empresa adjudicatària disposi de la suficient solvència econòmic-financera i tècnica i professional necessària per a la correcta execució del contracte.

**Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:** les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a continuació.

- **Solvència tècnica i professional:**

- **Volum de negoci en serveis similars en els tres anys abans (naturals) a la data de presentació de les ofertes (90.1.a LCSP)**, que l'any de major execució dels tres haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte, és a dir, per import igual o superior a **77.172,56 €**.

Únicament, l'empresa proposada com adjudicatària, en el tràmit d'aportació de documentació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant alguna de les següents formes:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que el contractista sigui una **empresa de nova creació**, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari a fi de garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

- **Experiències similars de l'empresa en els darrers cinc anys en el present servei que encaixa dintre dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP (90.3 LCSP).**

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, i a les característiques de servei especial, s'exigeix com a requisit de solvència tècnica el següent: l'empresa licitadora haurà d'haver organitzat o gestionat, en els darrers 5 anys, al 100%, en un auditori, un mínim de tres esdeveniments de similars característiques de l'objecte del contracte (entenen-se per esdeveniments similars gales de premis o actes commemoratius) amb aforament superior a 350 persones i amb serveis de càtering a 350 persones.

Únicament, l'empresa proposada com adjudicatària, en el tràmit d'aportació de documentació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant alguna de les següents formes:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

- **Solvència econòmica i financera:**

Es considera necessari, als efectes de garantir una adequada prestació del servei, que les empreses licitadores compleixin, com a mínim, i de forma acumulativa, els criteris de solvència econòmica que s'indiquen a continuació:

1. **Criteri:** volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i presentació de les ofertes.

**Mínim exigible:** Haver generat un volum anual de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses i presentació de les ofertes, sigui d'un import anual igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, d'import igual o superior a **77.172,56 €**.

- **Mitjà d'acreditació:** Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat dels tres darrers exercicis.

2. **Criteri:** Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi un import mínim de 600.000€, amb sublímit de sinistre de 300.000€ i de 150.000€ per víctima, pel període d'execució del contracte. Aquesta pòlissa haurà de cobrir també la responsabilitat civil subsidiària de les empreses subcontractistes.

**Mitjà d'acreditació:** Aquest requisit s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

- a. Certificat expedat per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats i la data del venciment.
- b. Declaració de compromís vinculant signada pel representant legal de l'empresa en la que consti la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que cobreixi tota la durada del contracte i la/les seva/es pròrroga/es.

## 6. **Contingut de la proposta tècnica a presentar per les empreses licitadores.**

L'empresa licitadora haurà de presentar en l'oferta tècnica (Sobre B) una memòria tècnica i descriptiva que haurà de complir amb totes les prescripcions que s'assenyalen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores hauran de presentar en el Sobre B una memòria tècnica amb el format següent:

- PDF

- Tipus de lletra Arial 11 o similar
- Interlineat: simple
- Marges: normals, Superior 2,5cm; inferior 2,5cm; esquerra 3cm; dreta 3cm

La memòria tècnica de cada lot haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Si alguna oferta presenta una memòria amb més pàgines, la valoració es portarà a terme únicament sobre la informació continguda de principi a número màxim de pàgines permès. Les pàgines corresponents a portada, contraportada i índex no computaran als efectes del número màxim de pàgines.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de la memòria que no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les VINT (20) primeres pàgines per a la proposta sense comptar portada i contraportada.

Les característiques de tipus de lletra, dimensions, interlineat i marges, representen la referència pel càlcul del número màxim de pàgines avaluable.

Si alguna empresa licitadora presenta una memòria de més de 50 pàgines, es durà a terme únicament la valoració sobre la informació continguda des del principi fins al número màxim de pàgines permès. Les pàgines corresponents a portada, contraportada i índex no computaran als efectes del número màxim de pàgines.

***La documentació haurà de contenir la signatura digital avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica d'acord amb la clàusula 8.4 del Plec de clàusules administratives particulars.***

## 7. Criteris de valoració

Es proposen els següents criteris de valoració, vinculats amb l'objecte del contracte:

Criteris		Punts
I.	Criteris d'adjudicació avaluable objectivament	64
II.	Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	36
<b>Total</b>		<b>100</b>

### **H.1. Criteris d'adjudicació avaluable objectivament (fins a 20 punts):**

#### **Oferta econòmica (fins a 20 Punts):**

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores a cada lot de la manera següent, seguint el criteri establert a la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, i en aplicació només de la fórmula i puntuació de la proposició econòmica:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

- En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP).
- Les ofertes econòmiques que superin el preu base de licitació o superin els preus unitaris màxims indicats a la taula de l'Annex 3 "oferta econòmica" del PCAP seran automàticament descartades.
- Com que a l'oferta econòmica poden considerar-se diversos preus individualitzats, la valoració de la fórmula, i també de l'anormalitat o desproporcionalitat, es farà atenent a l'import global de la suma total dels preus oferts

#### Altres criteris avaluable automàticament

(fins a 44 Punts):

#### 1. Experiència addicional de l'empresa a la solvència tècnica sol·licitada en número d'esdeveniments organitzats de similars característiques de l'objecte del contracte (gala de premis, acte commemoratiu en un auditori) amb aforament superior en auditori i serveis de càtering a 350 persones en els últims 5 anys (fins a 16 punts):

S'estableix com a solvència tècnica que les empreses licitadores hagin organitzat o gestionat, en els darrers 5 anys, al 100%, en un auditori, un mínim de tres esdeveniments de similars característiques de l'objecte del contracte (entenen-se per esdeveniments similars gales de premis o actes commemoratius) amb aforament superior a 350 persones i amb serveis de càtering a 350 persones

En el present criteri s'atorgaran 4 punts, fins un màxim de 16 punts, a cada esdeveniment extra al nombre d'esdeveniments fixats com a solvència (per sobre dels tres mínims requerits) organitzat o gestionat 100% per l'empresa licitadora.

En aquest sentit, en les seves ofertes les empreses licitadores hauran d'indicar el nombre d'esdeveniments, d'acord al quadre que consta al model d'oferta.

La proposada adjudicatària haurà d'acreditar l'efectiva realització dels esdeveniments a través de la documentació següent:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Només es podran tenir en compte esdeveniments finalitzats a la data màxima de presentació d'ofertes i que estiguin suficientment acreditats.

## 2. Experiència en l'organització d'esdeveniments pel sector agroalimentari en els últims 5 anys (fins a 16 punts):

- 1 a 4 esdeveniments agroalimentaris (6 punts)
- 5 a 9 esdeveniments agroalimentaris (11 punts)
- 10 o més esdeveniments agroalimentaris (16 punts)

En les seves ofertes les empreses licitadores hauran d'indicar el nombre d'esdeveniments que declaren, i indicar les dades que identifiquin l'experiència, d'acord al quadre que consta al model d'oferta.

La proposada adjudicatària haurà d'acreditar l'efectiva realització dels esdeveniments a través de la documentació següent:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

## 3. Formació específica acreditada del personal dedicat a l'activitat (fins a 12 punts):

Es valorarà que el Project Manager principal i el Project Manager assistent, com a responsables del servei tinguin formació en graus, cicles formatius, postgraus o màsters en Direcció, producció o gestió d'esdeveniments Els punts poden ser acumulatius (màxim 12 punts).

### Project Manager principal (fins a 6 punts):

1. Formació Professional o Grau Professional (2 punts).
2. Llicenciatura o grau (2 punts).
3. Màster/postgrau (2 punts).

### Project Manager assistent (fins a 6 punts):

1. Formació Professional o Grau Professional (2 punts).
2. Llicenciatura o grau (2 punts).
3. Màster/postgrau (2 punts).

Caldrà aportar les titulacions reglamentàries finalitzades, diplomes o certificats de cada curs del coordinador/a adscrit/a al contracte. En cas que no s'aporti documentació acreditativa, no s'obtindrà puntuació en el criteri.

## **H.2. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (fins a 49 punts):**

IMPORTANT: La documentació del Sobres B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de VINT (20) pàgines DIN-A4, sense comptar portada i contraportada, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15 per a la proposta tècnica. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de la memòria que no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les VINT (20) primeres pàgines per a la proposta sense comptar portada i contraportada.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part de l'empresa licitadora de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec, sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació. Tampoc es podrà valorar informació continguda en documents o enllaços allotjats al núvol o que s'hagin de consultar a través de internet.

Amb caràcter general, tots els criteris que a continuació es relacionen es valoraran tenint en compte el valor afegit i el caràcter innovador que aporten a les especificacions recollides en el Plec de prescripcions tècniques, i es puntuaran d'acord amb els paràmetres indicats dins l'apartat de cada criteri:

Entregables:

- 1.1. Organització dels àpats
- 1.2. Organització de l'esdeveniment i el personal dedicat
- 1.3. Organització de l'escenografia, recursos de senyalística i projecte d'il·luminació

<b>1.1. Organització dels àpats</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
1) Planning d'execució del servei i argumentari sobre menús i oferta gastronòmica tenint en compte l'espai de celebració, les seves credencials i experiència;	<b>Fins a 3 punts</b>
2) Qualitat i varietat de la proposta gastronòmica, la qualitat dels ingredients, la inclusió d'alternatives per a comensals de diverses dietes;	<b>Fins a 3 punts</b>
3) Inclusió de productes catalans i cuina autòctona tenint en compte les directrius del manual àpats Catalunya i la inclusió de propostes de producte local de temporada d'elaboradors i productors;	<b>Fins a 3 punts</b>
4) Es valorarà el projecte de presentació dels àpats quant a decoració de la sala en format còctel, la distribució dels aliments així com identificació dels productes, al·lèrgens i distintius de qualitat;	<b>Fins a 3 punts</b>
5) Grau d'originalitat i atractiu de la proposta.	<b>Fins a 3 punts</b>
<b>1.2. Organització de l'esdeveniment i el personal dedicat</b>	<b>Fins a 8 punts</b>

1) Grau d'adequació del cronograma: Identificació de tasques i organització del personal dedicat de l'empresa (% de dedicació a l'acte).	<b>Fins a 4 punts</b>
2) Metodologia i execució de la gestió de convidats de l'esdeveniment.	<b>Fins a 4 punts</b>
<b>1.3. Organització de l'escenografia, recursos de senyalística i projecte d'il·luminació</b>	<b>Fins a 13 punts</b>
1) Proposta escenogràfica incloent el disseny conceptual i tècnic de l'espai. Es valorarà la coherència estètica amb la identitat de l'esdeveniment i la profunditat de la proposta en número de materials i qualitat.	<b>Fins a 4 punts</b>
2) Adequació dels elements de senyalística (direccional, identificativa i informativa). Es valorarà la coherència estètica amb la identitat de l'esdeveniment i la profunditat de la proposta en número de materials i qualitat. Es tindrà en compte especialment la funcionalitat dels espais, la visibilitat i comprensió dels missatges, la integració dels recursos tècnics, la sostenibilitat dels materials emprats i la capacitat de la proposta per generar una experiència immersiva i de qualitat per a les persones assistents.	<b>Fins a 4 punts</b>
3) Projecte d'il·luminació dels accessos i l'espai càtering.	<b>Fins a 3 punts</b>
4) Regal corporatiu. Es valorarà la sostenibilitat dels materials emprats i la originalitat de la proposta. El preu unitari dels regals no podrà ser superior a 2,5 euros per a una quantitat de 350.	<b>Fins a 2 punts</b>

Aquelles empreses licitadores que no assoleixin un mínim de 18 punts en aquesta fase quedaran eliminades del procés de licitació, atenent al que preveu l'article 146.3 de la Llei de Contractes del Sector públic, d'acord en el qual s'estableix que en el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'ha d'indicar igualment en quines s'han d'anar aplicant els diferents criteris, i s'ha d'establir un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius per continuar en el procés selectiu.

- **La determinació d'ofertes amb valors anormals** es durà a terme d'acord amb els següents criteris, i el procediment establert a l'article 149 del LCSP.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o anormals les ofertes següents:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- (1) que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- (2) que la mitja aritmètica de la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el Plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- (1) que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- (2) que la mitja aritmètica de la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- (1) que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- (2) que la mitja aritmètica de la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% de mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes presentades respecte d'aquests criteris d'adjudicació diferents del preu.

S'entendrà com a oferta econòmica l'import total inclòs al model d'oferta d'aquest Plec.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salarials mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

Igualment es procedirà a rebutjar aquelles ofertes que no compleixen amb les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estan establertes a la normativa comunitària, en el dret nacional, en els convenis col·lectius o per les diferents disposicions de dret internacional contingudes a l'annex X de la Directiva 24/2014.

## **7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

### **7.1. Determinació del preu:**

La determinació del preu en aquesta licitació es fixa a preus unitaris d'acord amb que s'indica a l'informe justificatiu del pressupost i de l'estudi de costos que s'adjunta com a **Annex 11** del PCAP.

### **7.2. Pressupost de licitació:**

El pressupost de licitació és el següent: **111.165,24.-€ IVA inclòs, (91.872,10.-€ IVA exclòs + 19.293,14.-€ IVA).**

Les empreses licitadores, en cap cas, poden superar en la seva oferta econòmica el pressupost màxim de licitació.

L'expressat preu es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

### 7.3. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte per aquest servei serà de **220.493,04.-€** (sense IVA), ja que el contracte preveu possibles pròrrogues i possibles modificacions contractuals:

Anualitat	Pressupost	Modificació (+20%)	Total
2026	91.872,10 €	18.374,42 €	110.246,52 €
2027	91.872,10 €	18.374,42 €	110.246,52 €
<b>Total</b>	<b>183.744,20 €</b>	<b>36.748,84 €</b>	<b>220.493,04 €</b>

### 8. Modificacions del contracte.

Sens perjudici del que disposa l'article 205 de la LCSP, es preveu una modificació a l'alça i a la baixa de com a màxim el 20% del preu inicial del contracte en els supòsits següents:

- Per raons sobrevingudes de canvi del recinte.
- Per un increment de l'aforament inicialment previst.
- Per la necessitat de realització d'un volum superior dels serveis inicialment previstos.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació s'efectuarà d'acord amb l'article 191 de la LCSP, en virtut del qual es donarà audiència a l'empresa contractista abans d'acordar la modificació del contracte.

### 9. Subcontractació.

**Es permetrà que l'empresa adjudicatària pugui subcontractar parcialment les tasques d'aquesta licitació a excepció de les tasques crítiques que consisteixen en les tasques de l'interlocutor del contracte designat per l'empresa adjudicatària que ha d'estar integrat plenament a l'estructura de l'empresa contractista i, per tant, no podrà ser subcontractat.**

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i dels drets i obligacions derivats del mateix, es podrà concertar amb tercers la seva realització parcial dels serveis, excepte els indicats en el paràgraf anterior per considerar les tasques com crítiques per les raons següents:

- Garantia de coordinació directa i efectiva:** l'interlocutor/a del contracte és la figura clau que coordinarà els diferents aspectes del servei. Aquesta persona ha de tenir un coneixement directe i profund de l'operativa i de coordinació de totes les entitats i empreses que hi puguin participar en l'esdeveniment, així com accés immediat als seus recursos interns per garantir

una execució eficient i sense interrupcions. La subcontractació podria generar descoordinacions o duplicitats que posarien en risc l'èxit de l'esdeveniment.

- (ii) **Responsabilitat i control:** l'empresa contractista serà la responsable de complir amb les condicions del contracte i garantir la qualitat del servei. Per tal que aquesta responsabilitat sigui efectiva, és necessari que ella persona interlocutòria estigui sota la supervisió directa de l'empresa contractista. La subcontractació podria diluir aquesta responsabilitat i dificultar el seguiment i la gestió del contracte.
- (iii) **Continuïtat en la relació amb Prodeca:** la funció de L'interlocutor/a del contracte requereix una implicació directa i continuada que només es pot assegurar si la persona forma part de l'equip l'empresa contractista. La subcontractació podria afectar la qualitat i continuïtat de la relació amb Prodeca.
- (iv) **Compliment dels estàndards de qualitat exigits:** La naturalesa del servei implica la coordinació de múltiples elements logístics i tècnics en un temps limitat, la qual cosa requereix experiència específica i coneixement de les metodologies pròpies que ha de tenir l'empresa contractista. La subcontractació d'aquesta figura podria comprometre l'eficàcia i l'adaptació a aquests estàndards.

Per tot l'exposat, i amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei i el compliment adequat de les necessitats de Prodeca, es considera imprescindible que l'interlocutor/a del contracte sigui personal propi de l'empresa adjudicatària i no pugui ser subcontractat/da.

Les empreses licitadores han d'indicar en el Sobre A "documentació general" de les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, amb el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, facilitant la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants), en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) i facilitant la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció).

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si Prodeca notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

També en aquest cas, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les obligacions derivades de la subcontractació tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte segons estableix l'article 211 de la LCSP.

#### **10. Subrogació del personal.**

No existeix obligació de subrogar el personal.

#### **11. Tractament de dades de caràcter personal.**

El tractament de dades d'aquest contracte es considera de **caràcter alt**.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obligarà al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat de Prodeca, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) i 28 del RGPD.

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

*A aquests efectes, l'empresa contractista i Prodeca signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent a la formalització del contracte i que s'adjunta com a Annex 5 del plec de clàusules administratives particulars.*

## **12. Responsable del contracte**

Per part de Prodeca ostentarà el càrrec de responsable del contracte la Cap de l'Àrea de Comunicacions corporatives.

Barcelona, a la data que consta a la signatura digital.

Gemma Moliner  
Cap de l'Àrea de Comunicacions corporatives  
Prodeca